

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE 1

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
TUTTI	TUTTI	TUTTI				
OBJ Strategico DUP	XXX	Missione	01			
OBJ Operativo DUP	XXX	Programma	02			
Titolo Obiettivo:	Prevenzione della corruzione e trasparenza all'interno del Piano integrato di organizzazione e Attività (PIAO)					
Descrizione Obiettivo:	<p>L'Ente si propone di procedere all'aggiornamento delle strategie di prevenzione dei rischi corruttivi che, alla luce dei nuovi strumenti di programmazione, sono contenute nella sezione apposita del PIAO e perciò integrate nell'ambito di una programmazione triennale più ampia. Il fine ultimo è quello di contribuire, attraverso la prevenzione della corruzione, alla generazione e protezione del valore pubblico evitando il più possibile che i fenomeni corruttivi possano eroderlo. In esecuzione della deliberazione ANAC n. 605/2023 si procede all'aggiornamento del piano anticorruzione 2023-2025 in particolare con riguardo alla pubblicazione dei contratti pubblici e permane una particolare attenzione ai processi che prevedono la gestione dei fondi europei e del PNRR opportunamente mappati. Delle misure individuate, sia generali che specifiche (con particolare attenzione al divieto di pantouflage), sarà opportunamente individuata la programmazione del monitoraggio di cui si continuerà l'applicazione durante l'anno come da indicazioni PNA 2022-2024. Al fine di coinvolgere tutti i dipendenti, l'Ente si avvarrà oltre che di momenti di confronto con il RPCT e la struttura di supporto, di corsi di formazione in presenza o in modalità FAD.</p>					
	Tempi di realizzazione	2024	2025	2026		
		x	x	x		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Attività di costante aggiornamento del piano	5	Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dell'Attestazione del livello di Trasparenza rilasciata dall'OV			
2	Formazione specifica ai dipendenti e alle PO	6				
3	Approvazione del PIAO 2024-2026	7				
4	Monitoraggio delle azioni e contenimento del rischio	8				
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
adeguamento nuove regole pubblicazione contratti pubblici		SI/ NO				
Formazione dei dipendenti sulla trasparenza		2h				
Formazione dei dipendenti sul PTPCT		4h				
Attività di monitoraggio		SI/ NO				

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE 1

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
TUTTI	TUTTI	TUTTI			
OBJ Strategico DUP	XXX	Missione	01		
OBJ Operativo DUP	XXX	Programma	02		
Indici di efficacia temporale	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Svolgimento monitoraggio PTPCT	31/12/2024				
Approvazione PIAO	15/04/2024				
Attestazione del livello trasparenza OIV	30/06/2024				
Indici di efficienza economica	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Indici di qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE 1

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR						ALTRI CDR COINVOLTI					
TUTTI	TUTTI						TUTTI					
OBJ Strategico DUP	XXX						Missione			01		
OBJ Operativo DUP	XXX						Programma			02		
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3					X	X	X				X	X
			X	X	X							
4				X	X							
5	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6					X	X	X					
7										X	X	X
8												

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA INTERMEDIA AL
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE 1

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
TUTTI	TUTTI	TUTTI			
OBJ Strategico DUP	XXX	Missione	01		
OBJ Operativo DUP	XXX	Programma	02		
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			
Analisi degli scostamenti		legli scostamenti			
Cause		Cause			
Effetti		Effetti			
Provvedimenti correttivi		imenti correttivi			
Intrapresi		Intrapresi			
Da attivare		Da attivare			

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE 1

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
TUTTI	TUTTI	TUTTI	
OBJ Strategico DUP	XXX	Missione	01
OBJ Operativo DUP	XXX	Programma	02

DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
	GHIONE PIERO	25,00%			
	GUSMANO RAFFAELLA	25,00%			
	BOCCALATTE TIZIANA	20,00%			
	MIGLIAVACCA IGOR	15,00%			
	CARAMELLINO MICHEL	10,00%			
	CALABRESE ROBERTO	5,00%			

6 COSTO DELLE RISORSE INTERNE

GIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo

COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO

OBIETTIVO n. 2
OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
TUTTI		TUTTI	TUTTI			
OBJ Strategico DUP	XXX		Missione	01		
OBJ Operativo DUP	XXX		Programma	08		
Titolo Obiettivo:	Transizione Digitale e Decreto Semplificazioni – CAD: Servizi on_line, App IO, Fascicolazione su Olimpo, Delibere di Giunta e di Consiglio con firma digitale					
Descrizione Obiettivo:	<p>Il Titolo III del DL Semplificazioni di luglio 2020 modifica il Codice dell'amministrazione digitale e fissa nuovi obiettivi di PA digitale, introducendo ed integrando le norme sull'Identità digitale, il domicilio digitale e l'accesso ai servizi digitali. La strategia digitale improntata punta a favorire ed agevolare l'interazione tra i cittadini e la Pubblica Amministrazione, per l'erogazione di servizi e i pagamenti on-line.</p> <p>A tal fine l'amministrazione conferma la realizzazione dell'AppIO che permette ai cittadini di ricevere messaggi, avvisi, comunicazioni, da qualunque ente pubblico via e-mail, dentro la app, o attraverso notifiche sul cellulare. E' possibile inoltre restare aggiornati sulle scadenze e di aggiungere un promemoria direttamente sul calendario personale. Alcune linee di finanziamento PNRR sono specificatamente rivolte al potenziamento e miglioramento dei servizi digitali che l'ente fornisce al cittadino, pertanto l'obiettivo è diretto a concludere i processi avviati per i suddetti finanziamenti.</p> <p>L'obiettivo di questa Amministrazione è quello di rendere fruibili i servizi anche in modalità digitale sulla AppIO, di creare i fascicoli digitali, di 'informatizzare' il processo delle delibere di Giunta Comunale e Consiglio Comunale che verranno firmate digitalmente. Inoltre si intende dal avvio alla predisposizione del Piano Triennale dell'Informatica come previsto dalla normativa vigente.</p>					
		Tempi di realizzazione	2024	2025	2026	
			x	x	x	
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	App IO: installazione ed attivazione servizi	5				
2	formazione del personale all'utilizzo della scrivania olimpo					
3	implementazione dell'applicativo venere per l'utilizzo delle sezione delibere in modalità digitale e non più manuale					
4	Elaborazione del Piano Triennale dell'Informatica					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

N. servizi digitali fruibili su IO	1			3	5
N. fascicoli su olimpo	5			10	20
N. delibere di giunta digitali	tutte				
N. delibere di consiglio digitali	tutte				
Indici di efficacia temporale	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
formazione del personale all'utilizzo della scrivania olimpo	entro 31/12/2024				
individuazione del consulente per l'analisi e il supporto alla predisposizione del Piano Triennale dell'Informatica	entro 30/9/2024				
predisposizione della bozza del Piano Triennale dell'Informatica	31/12/2024				
stesura finale del Piano Triennale dell'Informatica				x	x
Indici di efficienza economica	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre

1	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	2024
													2025
2	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	2024
													2025
3	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	2024
													2025
4	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	2024
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	2025
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	2026

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA INTERMEDIA AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			
VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	

Da attivare

Da attivare

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
	GHIONE PIERO	25,00%			
	GUSMANO RAFFAELLA	50,00%			
	BOCCALATTE TIZIANA	10,00%			
	MIGLIAVACCA IGOR	10,00%			
	CARAMELLINO MICHEL	5,00%			
3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo

COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -

OBIETTIVO n. 3
OBIETTIVO GESTIONALE AREA AMMINISTRATIVA E TECNICA

P.O.		AREE		ALTRE AREE COINVOLTE		
GHIONE GUSMANO		Area amministrativa Area tecnica				
OBJ Strategico DUP				Missione		
OBJ Operativo DUP				Programma		
Titolo Obiettivo:	Verifica dei loculi non assegnati. Riallineamento contrattuale delle concessioni cimiteriali e del registro di tumulazione ed estumulazione					
Descrizione Obiettivo:	Si prosegue con l'attività di rinnovo dei contratti trentennali per ulteriori trent'anni. Si procede con la puntuale analisi dei loculi non assegnati e con l'aggiornamento del registro di tumulazione ed estumulazione di tutti i cimiteri.					
	Tempi di realizzazione			2024	2025	2026
				x		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	verifica, ricerca e contatti con gli eredi o le persone che possano vantare diritti affettivi verso le persone tumulate nei loculi con contratto scaduto	5	aggiornamento del registro di tumulazione ed estumulazione			
2	redazione di nuovo contratto o avvio di pratica di estumulazione	6	verifica della banca dei loculi assegnati e non assegnati di tutti i cimiteri. Per le situazioni dubbie sopralluogo.			
3	verifica della situazione del registro di tumulazione ed estumulazione	7				
4	reperimento atti di tumulazione dall'ufficio stato civile					

3	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	2024
4	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	2024
5	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	2024
6	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	2024
7													

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA INTERMEDIA AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			
VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	



PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
	CALABRESE ROBERTO	45,00%			
	BOCCALATTE TIZIANA	22,00%			
	MIGLIAVACCA IGOR	22,00%			
	GUSMANO RAFFAELLA (ruolo di monitoraggio)	5,50%			
	GHIONE PIERO (ruolo di monitoraggio)	5,50%			
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo

COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ 2.000,00

OBIETTIVO n. 4
OBIETTIVO GESTIONALE AREA ECONOMICO FINANZIARIA AMMINISTRATIVA

P.O.		AREE	ALTRE AREE COINVOLTE			
GHIONE GUSMANO		Area amministrativa Area tecnica				
OBJ Strategico DUP			Missione			
OBJ Operativo DUP			Programma			
Titolo Obiettivo:	Aggiornamento dei regolamenti comunali in materia di entrate e di tributi e del testo degli avvisi di accertamento IMU TASI e TARI a seguito delle recenti modifiche normative					
Descrizione Obiettivo:	<p>Il decreto legislativo n.220 del 30 dicembre 2023, pubblicato in GU del 3 gennaio 2024 ha modificato la disciplina del contenzioso tributario; il Decreto legislativo n.219 del 30 dicembre 2023, pubblicato in GU del 3 gennaio 2024 e in vigore dal 18 gennaio 2024 ha modificato lo Statuto dei diritti del contribuente; il Decreto legislativo n.13 del 12 febbraio 2024, pubblicato in GU del 21 febbraio 2024, recante disposizioni in materia di accertamento tributario: queste novità devono essere recepite nei regolamenti tribitari e nei testi degli avvisi di accertamento che verranno notificati dal 18/01/2024 in poi.</p>					
	Tempi di realizzazione		2024	2025	2026	
			x			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Studio della nuova normativa in materia tributaria					
2	Variazione dei Regolamenti					
3	Predisposizione delle delibere di Consiglio Comunale per la tempestiva approvazione delle variazioni regolamentari					
4	Variazione dei testi degli avvisi di accertamento retributivo					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2025	2026

4	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	2024
5													

VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA INTERMEDIA AL					
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %					
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %					
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL					
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %					
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %					

Analisi degli scostamenti				Analisi degli scostamenti			
Cause				Cause			
Effetti				Effetti			
Provvedimenti correttivi				Provvedimenti correttivi			
Intrapresi				Intrapresi			
Da attivare				Da attivare			

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
	GUSMANO RAFFAELLA	90,00%			

	MIGLIAVACCA IGOR	5,00%			
	BOCCALATTE TIZIANA	5,00%			
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO	
---	--

OBIETTIVO N. 5
OBIETTIVO GESTIONALE AREA TECNICA

P.O.		AREE	ALTRE AREE COINVOLTE		
GHIONE		AREA UFFICIO TECNICO	TUTTI		
OBJ Strategico DUP			Missione	0	
OBJ Operativo DUP			Programma	0	
Titolo Obiettivo:					
Descrizione Obiettivo:	<p>Nel corso del 2016 l'ufficio tecnico si è dotato di specifico software per l'acquisizione e la gestione delle pratiche edilizie informatizzate ,interfacciato con i restanti programmi in uso presso il comune di Cerrina . E' intenzione nell'anno 2024 di concludere l'attività di popolamento della banca dati delle pratiche amministrative pregresse DIA , CIL, CILA,SCIA iniziata nel 2021 attraverso una procedura informatizzata dell'elenco delle DIA, CIL, CILA, SCIA a partire dal 1996. - Completamento</p>				
		Tempi di realizzazione	2024	2025	2026
			x		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:					
1	1	Verifica presenza dati oggetto di caricamento			
2	2	Caricamento dati			
INDICATORI DI RISULTATO					

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	scostamento		2024	2025
Verifica presenza dati oggetto di caricamento - COMPLETAMENTO ATTIVITA' IN CORSO	100%					
Caricamento dati - COMPLETAMENTO ATTIVITA' IN CORSO	100%					
Caricamento elenco SCIA CILA CIL	100%					

CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	ANNO
1	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	2024
2	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	2024

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA INTERMEDIA AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			
VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	

Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
	GHIONE PIERO	85,00%			
	CALABRESE ROBERTO	10,00%			
	CARAMELLINO MICHEL	5,00%			
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -

3													
4	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	2024
5	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	2024
6													

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA INTERMEDIA AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			
VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
	GHIONE PIERO	40,00%			
	GUSMANO RAFFAELLA	60,00%			
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -

OBIETTIVO n. 7
OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI		
TUTTI		TUTTI		TUTTI		
OBJ Strategico	XXX		Missione	01		
OBJ Operativo	XXX		Programma	02		
Titolo Obiettivo:	RIORDINO ARCHIVIO E MAGAZZINO COMUNALI					
Descrizione Obiettivo:	RIORDONO DELL'ARCHIVIO COMUNALE. A seguito dell'incarico alla ditta specializzata e della prima stesura di un piano di lavoro proseguono le attività di riordino dell'archivio comunale avviate lo scorso anno.					
Tempi di realizzazione			2024	2025	2026	
			x			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	RIORDINO E RIORGANIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO	5				
2	FORMAZIONE DEL PERSONALE					
3						
4						
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	
percentuale di riordino		100%				
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	
FORMAZIONE DEL PERSONALE		entro 30/06/2024				
MONITORAGGIO CONCLUSIONE PROGETTO		entro 31/12/2024				
Indici di efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	

CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
1	x	x	x	x	x	X	X	X	x	X	X	X	2024
2				x	x	x							2024

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Ghione Piero	20,00%			
	Migliavacca Igor	10,00%			
	Gusmano Raffaella	20,00%			
	Boccalatte Tiziana	20,00%			
	Caramellino Michel	10,00%			
	Calabrese Roberto	20,00%			
6	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -