



# COMUNE DI PETTORANELLO DEL MOLISE

PROVINCIA DI ISERNIA

Gemellato con la Città di Princeton - Township N.J. USA  
Piazza Marconi, 30 C.A.P. 86090 Tel/Fax 0865.58104-589001



## Deliberazione di Giunta Comunale

**N. 10 del 31-01-2024**

OGGETTO: **PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2024/2026**

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno **trentuno** del mese di **Gennaio** alle ore 12:30, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si riunisce con la presenza dei seguenti componenti:

<b>TOTO MARCELLO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>PROCACCINI EUGENIO</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>TAMASI LEANDRO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

Partecipa alla seduta il **SEGRETARIO COMUNALE DOTT. CIRO GIARDINETTO**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il **SINDACO**, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visti i pareri allegati in ordine alla regolarità tecnica- amministrativa e contabile espressi dai responsabili dei servizi interessati ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

### LA GIUNTA COMUNALE

#### VISTI:

- l'art. 6 del d.lgs. n.165/2001 che prevede al comma 1, che le dotazioni organiche sono determinate, in funzione delle finalità di efficienza, razionalizzazione della spesa, migliore utilizzo delle risorse umane, previa verifica degli effettivi fabbisogni - e al comma 3 che la loro variazione è determinata in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale;
- l'art. 39 della legge n. 449 del 27/12/97 (Finanziaria 1998) che introduce lo strumento della programmazione triennale del fabbisogno del personale, finalizzata ad assicurare migliore funzionalità dei servizi ed ottimizzazione delle risorse, nei limiti delle disponibilità finanziarie e di bilancio;
- il comma 19 dell'art. 19 della legge n. 449/97, che dispone che gli enti locali adeguino i propri ordinamenti ai principi suddetti, avendo come obiettivo la riduzione programmata della spesa per il personale;
- la legge n. 488 del dicembre 1999 (Finanziaria 2000), che ha inserito il comma 20-bis della legge finanziaria 1998, che prevede che gli enti locali programmino le proprie politiche di assunzione adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale e realizzando le assunzioni anche mediante l'incremento della quota

di personale ad orario ridotto o con altre tipologie contrattuali flessibili;

**RILEVATO** che i Comuni possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzione ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nel limite del 50% della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. A decorrere dal 2013 gli Enti locali possono superare il predetto limite per le assunzioni strettamente necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale, di istruzione pubblica e del settore sociale, restando inteso che la spesa complessiva non potrà essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009;

**RILEVATO** che più unità potrebbero essere impiegate nelle funzioni di polizia locale, di istruzione pubblica e del settore sociale;

**RILEVATO** che questo Ente negli ultimi anni ha dovuto sopperire alla notevole carenza di personale causata sia da trasferimenti presso altri Enti, che dal pensionamento di dipendenti di ruolo, mediante assunzioni con contratti flessibili, creando di fatto un rapporto "dipendenti in pianta organica occupati/popolazione" inferiore alla media nazionale, criteri stabiliti con decreto del Ministero dell'Interno del 16 marzo 2011 per gli Enti dissestati, che non è il caso di questo Ente;

**FATTO PRESENTE** che comunque saranno rispettati i vincoli sulla spesa del personale;

**VISTA** la legge n. 133 del 6 agosto 2008;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'Interno del 22 dicembre 2023 con il quale è stato differito, al 15 marzo 2024, il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2024-2026 degli enti locali, ai sensi dell'art. 151, comma 1, del TUEL;

**LETTA** la FAQ n. 54 pubblicata dalla Commissione Arconet in data 28 dicembre 2023, come da intese intercorse in sede di Conferenza Stato - Città ed Autonomie Locali del 21 dicembre 2023, nella quale si chiarisce che gli enti che intendono avvalersi del rinvio del termine di approvazione del bilancio di previsione 2024-2026 possono indicare le motivazioni che non hanno consentito l'approvazione del bilancio nei termini, individuate tra quelle previste nel DM del 22 dicembre 2023, nella deliberazione consiliare di approvazione del bilancio di previsione;

**RILEVATO** che il progetto di bilancio annuale di previsione **2024 – 2025 – 2026** verrà esaminato a breve;

**CONSIDERATO** che il quadro di riferimento per la programmazione triennale del personale è dato dalle disponibilità iscritte nel bilancio annuale e pluriennale, in relazione alla programmazione delle attività, e delle evoluzioni dei servizi;

**CONSIDERATO** altresì che l'acquisizione delle risorse umane necessarie avverrà attraverso i seguenti strumenti:

assunzioni a tempo indeterminato, valorizzando in particolare il part-time

assunzioni a tempo determinato e/o artt. 90 e 110 del D.lgs. 267/2000

utilizzo delle forme flessibili di assunzione, quali la formazione-lavoro ed il lavoro interinale, nei limiti recentemente imposti dalla legge finanziaria, nell'ambito delle opportunità previste dalla normativa legislativa e contrattuale vigente

mobilità da altri enti pubblici come previsto dalla normativa vigente

altri strumenti di gestione e sviluppo delle risorse umane previsti dalle norme contrattuali e regolamentari vigenti, quali la mobilità interna, la progressione verticale ed orizzontale con concorsi riservati al personale interno art. 35 del D.L. n. 165/2001

**VISTE** le tabelle, parti integranti del presente atto, che contengono il fabbisogno di personale per il triennio 2024/2026, articolato per categoria e per profilo professionale;

**DATO ATTO** che, con cadenza annuale, si procederà ad un adeguamento più puntuale del fabbisogno, determinato nella tabella allegata, in relazione anche al mutare delle priorità dell'Amministrazione;

**VISTI:**

- l'art. 50, comma 10, del D.lgs. 267 del 18 agosto 2000, il quale dispone che i Responsabili dei Servizi sono nominati dal Sindaco

- l'art. 33 del D.lgs. n.165/2001 nel testo modificato da ultimo dall'art. 16 della L. n. 183/2011 (legge stabilità 2012) il quale impone a tutte le pubbliche amministrazioni di effettuare la ricognizione annuale delle condizioni di eventuale soprannumero e di eccedenza del personale e che la mancata ricognizione comporta il divieto di effettuare nuove assunzioni a qualunque titolo

**PRESO ATTO** che questo Comune non versa in stato di dissesto, né in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi della normativa vigente, e pertanto può assumere in rapporto alle vacanze che sono riscontrate;

**RILEVATO** che a seguito della ricognizione delle condizioni di eventuali situazioni di soprannumero e di eccedenza del personale, si conferma la deliberazione esecutiva con la quale si è dato atto dell'assenza di condizioni di soprannumero e di eccedenza del personale;

**RITENUTO** con il presente atto di approvare la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il periodo **2024 – 2025 – 2026**;

**RILEVATO** che il processo prevede che la Giunta inviti il responsabile del servizio finanziario ad avviare il processo di approvazione del bilancio di previsione nel rispetto del paragrafo 9.3.1 e in coerenza con le linee strategiche ed operative del DUP e che la tempistica definita e desumibile dal principio contabile;

**VISTO** l'atto di indirizzo adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 79 del 13.11.2023 e comunicato al Responsabile dei Servizi finanziari;

**CONSIDERATO** che entro il 31 dicembre il Consiglio approva il bilancio di previsione riguardante le previsioni di entrata e di spesa con riferimento almeno al triennio successivo e l'eventuale nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione;

**VISTO** il D.lgs. 165/2001;

**VISTO** il D.lgs. 267/2000;

**VISTO** il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi

**ACQUISITI** i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

**CON** voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge

## DELIBERA

**DI APPROVARE** la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il periodo **2024 – 2025 - 2026** come risulta dalla tabella seguente:

---

**ANNO 2024**

L'Amministrazione Comunale prevede l'eventuale utilizzo delle seguenti figure professionali:

**Polizia Municipale**

n. 1 funzionario di vigilanza

**Servizio Tecnico:**

n. 2 esecutore specializzato servizi tecnico-manutentivi

n. 1 ingegnere gestione ufficio tecnico

**Servizio Finanziario/Tributi:**

n. 1 contabile gestione ufficio finanziario

**Servizio Amministrativo:**

n. 1 amministrativo gestione ufficio tributi

n. 1 amministrativo gestione ufficio demografici

L'Amministrazione qualora non dovesse procedere all'espletamento dei concorsi/reclutamenti in argomento po utilizzare assunzioni di personale a tempo determinato nel rispetto della normativa vigente e per le unità necessaria all'efficienza dei servizi.

---

**ANNO 2025**

L'Amministrazione Comunale prevede l'eventuale utilizzo delle seguenti figure professionali:

**Polizia Municipale**

n. 1 funzionario di vigilanza

**Servizio Tecnico:**

n. 2 esecutore specializzato servizi tecnico-manutentivi

n. 1 ingegnere gestione ufficio tecnico

**Servizio Finanziario/Tributi:**

n. 1 contabile gestione ufficio finanziario

**Servizio Amministrativo:**

n. 1 amministrativo gestione ufficio tributi

n. 1 amministrativo gestione ufficio demografici

L'Amministrazione qualora non dovesse procedere all'espletamento dei concorsi/reclutamenti in argomento po utilizzare assunzioni di personale a tempo determinato nel rispetto della normativa vigente e per le unità necessaria all'efficienza dei servizi.

---

**ANNO 2026**

L'Amministrazione Comunale prevede l'eventuale utilizzo delle seguenti figure professionali:

**Polizia Municipale**

n. 1 funzionario di vigilanza

**Servizio Tecnico:**

n. 2 esecutore specializzato servizi tecnico-manutentivi

n. 1 ingegnere gestione ufficio tecnico

**Servizio Finanziario/Tributi:**

n. 1 contabile gestione ufficio finanziario

**Servizio Amministrativo:**

n. 1 amministrativo gestione ufficio tributi

n. 1 amministrativo gestione ufficio demografici

L'Amministrazione qualora non dovesse procedere all'espletamento dei concorsi/reclutamenti in argomento potrà utilizzare assunzioni di personale a tempo determinato nel rispetto della normativa vigente e per le unità necessarie all'efficienza dei servizi.

---

**DI DARE ATTO:**

che la programmazione triennale del fabbisogno sarà oggetto di verifica ed adeguamento con cadenza annuale che per il reclutamento-assunzione del personale saranno utilizzati gli strumenti di legge elencati in premessa e attualmente vigenti

**DI DARE ATTO** che la spesa per le assunzioni di cui al presente provvedimento trova idonea copertura finanziaria negli specifici capitoli di riferimento del bilancio annuale e pluriennale

**DI DARE ATTO** che si procederà alle assunzioni previste nel pieno rispetto degli attuali e futuri vincoli per le assunzioni negli Enti locali, procedendo alle priorità che di volta in volta verranno stabilite dall'Amministrazione

**DI PRENDERE** atto che non vi sono esuberanti di personale

**DI INVIARE** copia della presente delibera alle Organizzazioni Sindacali, alle R.S.U. locali, ai Responsabili dei Servizi interessati ed al revisore dei conti

**DI INVIARE** la presente proposta al Revisore dei Conti per il necessario parere preventivo

**DI RISERVARSI** di monitorare la spesa per il personale trimestralmente al fine di ridurla o tagliare la spesa superflua

**DI DICHIARARE** con successiva votazione, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL SINDACO**  
MARCELLO TOTO

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
DOTT. CIRO GIARDINETTO

---

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.*