



CITTA' DI VIAREGGIO

P.I.A.O.

2024 - 2026

| ART. 6 D.L. 80/2021 - L.131/2021



ALLEGATO N. 2

OBIETTIVI DI PERFORMANCE

Area 1 Economico Finanziaria	Economato	Monitoraggio tempistiche pagamento fatture Ufficio Economato	Obiettivo di efficienza
	Entrate	Adeguamento e snellimento del ciclo di gestione delle entrate	Obiettivo di efficienza
	Fondi Europei	Interreg Maritime 2021-2027 Proposta di candidatura	Obiettivo di efficienza
	Programmazione e Performance	Selezione pubblica per nuovo componente O.I.V.	Obiettivo di efficienza
	Programmazione e Performance	Nuovo sistema di misurazione e valutazione della Performance	Obiettivo di efficienza
	Risorse Umane	Attuazione Piano del Fabbisogno del personale 2024	Obiettivo di efficienza
	Risorse Umane	Stesura Piano della Formazione del personale dipendente anno 2024	Obiettivo di efficienza
	Bilancio	Monitoraggio e gestione del debito dell'ente con le procedure informatizzate Hypersic	Obiettivo di efficienza
	Mandati	Rendicontazione pagamenti relativi a interventi finanziati da Fondi PNRR	Obiettivo di efficienza
	Tributi	Riduzione tempistiche e miglioramento performance della riscossione	Obiettivo di efficienza
	Tributi	Migrazione istanze on-line su portale "Municipio Virtuale" secondo PNRR	Obiettivo di digitalizzazione
	Tributi	Implementazione piattaforma Send notifiche digitali	Obiettivo di digitalizzazione
	Tributi	Attività L. 311/2004 Comma 336 - Verifica corretto accatastamento	Obiettivo di efficienza
	Tributi	IMU Generazione denunce da banche dati catastali	Obiettivo di efficienza
	Tributi	TARI accertamenti omesse denunce	Obiettivo di efficienza
	Tributi	Miglioramento della gestione comunicazioni SUAP ai fini TARI	Obiettivo di efficienza
	Tributi	Verifica corretto pagamento tari per occupazioni suolo pubblico dehors	Obiettivo di efficienza
	Tributi	Avvio della fase accertativa per omessi, parziali e tardivi versamenti (dall'annualità 2022)	Obiettivo di efficienza



Città di Viareggio

PIAO 2024-2026 - Sezione 2. Valore Pubblico - Performance e Anticorruzione

Sottosezione di programmazione della Performance - ANNO 2024

SCHEDA OBIETTIVO

AREA 1 ECONOMICO FINANZIARIA

AREA STRATEGICA	N.5 - Viareggio Efficiente e Trasparente
OBIETTIVO SPECIFICO DI MISSIONE - SeS	Ottimizzare l'impiego delle risorse e del patrimonio dell'Ente attraverso una programmazione efficace e un adeguato controllo della spesa, volto al raggiungimento dell'economicità. Contrastare l'evasione e l'elusione fiscale
MISSIONE D.U.P.	MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA	Programma 03 -Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
OBIETTIVO DI PROGRAMMA - SeO	Miglioramento dell'efficienza nella gestione del debito dell'ente attraverso l'attivazione e la verifica del corretto funzionamento delle procedure automatizzate per la gestione dei mutui
Tipologia di Obiettivo	Obiettivo di efficienza
TITOLO OBIETTIVO	Monitoraggio e gestione del debito dell'ente con le procedure informatizzate Hypersic
DESCRIZIONE	Monitoraggio e verifica del corretto funzionamento del programma "Mutui", individuazione e attivazione delle procedure correttive delle eventuali criticità, valutazione dell'opportunità di estinzione anticipata di mutui.
UFFICIO /SERVIZIO	Bilancio

FASI-ATTIVITA'	PESO %	ORIZZONTE TEMPORALE												INDICATORE	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO		
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D					
1	40%	X	X	X	X	X	X									Realizzazione	Verifica del corretto funzionamento delle singole schede mutui e report conclusivo	1
2	20%								X	X	X					Realizzazione	Individuazione degli eventuali finanziamenti con debito residuo da erogare - Report	1
3	40%										X	X	X	X	X	Realizzazione	Verifica del corretto funzionamento delle singole schede mutui e report conclusivo	1
4																		
5																		
TOTALE	100%																	

N.	PERSONALE ASSEGNATO (Cognome - Nome)	QUALIFICA
1	CACCAVALE TERESA	Funzionario - E.Q.
2	PROSPERI VERONICA	Funzionario
3	BUCCHIANICA SIMONA	Istruttore
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		



Città di Viareggio

PIAO 2024-2026 - Sezione 2. Valore Pubblico - Performance e Anticorruzione

Sottosezione di programmazione della Performance - ANNO 2024

SCHEDA OBIETTIVO

AREA 1 ECONOMICO FINANZIARIA

AREA STRATEGICA	N.5 - Viareggio Efficiente e Trasparente
OBIETTIVO SPECIFICO DI MISSIONE - S.e.S	Ottimizzare l'impiego delle risorse e del patrimonio dell'Ente attraverso una programmazione efficace e un adeguato controllo della spesa, volto al raggiungimento dell'economicità. Contrastare l'evasione e l'elusione fiscale
MISSIONE D.U.P.	MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA	Programma 03 -Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
OBIETTIVO DI PROGRAMMA - S.e.O	Garantire il corretto funzionamento della gestione finanziaria dell'Ente attraverso la gestione della fatturazione attiva e passiva e dei correlati incassi e pagamenti in modo trasparente ed efficiente.
Tipologia di Obiettivo	Obiettivo di efficienza
TITOLO OBIETTIVO	MONITORAGGIO TEMPISTICHE PAGAMENTO FATTURE UFFICIO ECONOMATO
DESCRIZIONE	Monitoraggio tempi di liquidazione da parte dell'Ufficio economato delle fatture che devono rimanere mediamente nei venti giorni lavorativi, con indicazione delle fatture che vengono sospese per criticità nelle forniture (ad esempio perdite occulte acqua o contestazioni relative a forniture e servizi)
UFFICIO /SERVIZIO	ECONOMATO

	FASI-ATTIVITA'	PESO %	ORIZZONTE TEMPORALE													
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	PREDISPOSIZIONE FILE EXCEL CON I DATI RELATIVI ALLE FATTURE E LA LORO SCADENZA	20%	X													
2	Compilazione file excel con inserimento dati delle fatture (le fatture potranno essere raggruppate anche per fornitore in caso di invio massivo come avviene per le utenze)	60%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Invio report semestrale alla dirigente (da 30/6/2023 ed entro il 31/12/2023)	20%						X								X
	TOTALE	100%														

INDICATORE	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO
Realizzazione	predisposizione file excel	1
Realizzazione	compilazione file excel	12
Risultato	invio mail alla dirigente entro il 30/06 ed entro il 31/12	2

N.	PERSONALE ASSEGNATO (Cognome - Nome)	QUALIFICA
1	Bresciani Veronica	Funzionario EQ
2	Rebecca Zazzeri	Istruttore
3	Pagni Francesco	Operatore esperto
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		



Città di Viareggio

PIAO 2024-2026 - Sezione 2. Valore Pubblico - Performance e Anticorruzione
Sottosezione di programmazione della Performance - ANNO 2024
SCHEDA OBIETTIVO

AREA 1 ECONOMICO FINANZIARIA

AREA STRATEGICA	N.5 - Viareggio Efficiente e Trasparente
OBIETTIVO SPECIFICO DI MISSIONE - SeS	Ottimizzare l'impiego delle risorse e del patrimonio dell'Ente attraverso una programmazione efficace e un adeguato controllo della spesa, volto al raggiungimento dell'economicità. Contrastare l'evasione e l'elusione fiscale
MISSIONE D.U.P.	MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA	Programma 03 -Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
OBIETTIVO DI PROGRAMMA - SeO	Informatizzazione delle procedure per la corretta imputazione delle entrate tributarie derivanti da ruoli
Tipologia di Obiettivo	Obiettivo di efficienza
TITOLO OBIETTIVO	Adeguamento e snellimento del ciclo di gestione delle entrate
DESCRIZIONE	Miglioramento e snellimento delle procedure relative alla decodifica dei dati e all'incasso delle entrate derivanti da ruoli con un iter più celere e semplice anche a vantaggio degli uffici comunali destinatari e interessati al monitoraggio di tali entrate.
UFFICIO /SERVIZIO	Bilancio/Entrate

	FASI-ATTIVITA'	PESO %	ORIZZONTE TEMPORALE												INDICATORE	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO		
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D					
1	revisione e aggiornamento con riferimento al programma in uso	30%	x														Realizzazione	verifica e aggiornamento codici	1
2	consolidamento del ciclo di gestione dell'iter	40%	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Realizzazione	estrazione per decadi	34
3	miglioramento in relazione del tempo medio di incasso delle entrate derivanti da ruoli	30%		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Realizzazione	tempo di contabilizzazione dalla rendicontazione degli uffici comunali competenti per materia	7 gg.
4																			
5																			
	TOTALE	100%																	

N.	PERSONALE ASSEGNATO (Cognome - Nome)	QUALIFICA
1	Rizzo Stefania	funzionario
2	Lisa Lisi	istruttore
3	Fruzzetti Margherita	istruttore
4	Taddci Monica	operatore esperto
5		
6		
7		
8		
9		
10		



Città di Viareggio

PIAO 2024-2026 - Sezione 2. Valore Pubblico - Performance e Anticorruzione

Sottosezione di programmazione della Performance - ANNO 2024

SCHEDA OBIETTIVO

AREA 1 ECONOMICO FINANZIARIA

AREA STRATEGICA	N.5 - Viareggio Efficiente e Trasparente
OBIETTIVO SPECIFICO DI MISSIONE - SeS	Ottimizzare l'impiego delle risorse e del patrimonio dell'Ente attraverso una programmazione efficace e un adeguato controllo della spesa, volto al raggiungimento dell'economicità. Contrastare l'evasione e l'elusione fiscale
MISSIONE D.U.P.	MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA	Programma 03 -Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
OBIETTIVO DI PROGRAMMA - SeO	Garantire il corretto funzionamento della gestione finanziaria dell'Ente attraverso la gestione della fatturazione attiva e passiva e dei correlati incassi e pagamenti in modo trasparente ed efficiente.
Tipologia di Obiettivo	Obiettivo di efficienza
TITOLO OBIETTIVO	Rendicontazione pagamenti relativi a interventi finanziati da Fondi PNRR (parte di competenza della Ragioneria)
DESCRIZIONE	Estrazione dalla contabilità dei mandati/reversali emesse nel mese precedente relative alla gestione dei pagamenti relativi a interventi finanziati da fondi PNRR. Invio dei report con file di riepilogo (del mese precedente) con relative copie delle quietanze dei mandati/reversali. Invio dichiarazioni di versamento eventuali ritenute applicate (split payment, ritenuta d'acconto su lavoro autonomo e occasionale). Versamento IVA a debito su attività commerciali dell'ente.
UFFICIO /SERVIZIO	Mandati

FASI-ATTIVITA'	PESO %	ORIZZONTE TEMPORALE												INDICATORE	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
1 Estrazione mandati/reversali. Invio report. Invio dichiarazioni versamenti ritenute applicate	8%	X													Realizzazione	Estrazione file e invio riepilogo ai dirigenti	1
2 Estrazione mandati/reversali. Invio report. Invio dichiarazioni versamenti ritenute applicate	8%		X												Realizzazione	Estrazione file e invio riepilogo ai dirigenti	1
3 Estrazione mandati/reversali. Invio report. Invio dichiarazioni versamenti ritenute applicate	8%			X											Realizzazione	Estrazione file e invio riepilogo ai dirigenti	1
4 Estrazione mandati/reversali. Invio report. Invio dichiarazioni versamenti ritenute applicate	8%				X										Realizzazione	Estrazione file e invio riepilogo ai dirigenti	1
5 Estrazione mandati/reversali. Invio report. Invio dichiarazioni versamenti ritenute applicate	8%					X									Realizzazione	Estrazione file e invio riepilogo ai dirigenti	1
6 Estrazione mandati/reversali. Invio report. Invio dichiarazioni versamenti ritenute applicate	8%						X								Realizzazione	Estrazione file e invio riepilogo ai dirigenti	1
7 Estrazione mandati/reversali. Invio report. Invio dichiarazioni versamenti ritenute applicate	8%							X							Realizzazione	Estrazione file e invio riepilogo ai dirigenti	1
8 Estrazione mandati/reversali. Invio report. Invio dichiarazioni versamenti ritenute applicate	8%								X						Realizzazione	Estrazione file e invio riepilogo ai dirigenti	1
9 Estrazione mandati/reversali. Invio report. Invio dichiarazioni versamenti ritenute applicate	9%									X					Realizzazione	Estrazione file e invio riepilogo ai dirigenti	1
10 Estrazione mandati/reversali. Invio report. Invio dichiarazioni versamenti ritenute applicate	9%										X				Realizzazione	Estrazione file e invio riepilogo ai dirigenti	1
11 Estrazione mandati/reversali. Invio report. Invio dichiarazioni versamenti ritenute applicate	9%											X			Realizzazione	Estrazione file e invio riepilogo ai dirigenti	1
12 Estrazione mandati/reversali. Invio report. Invio dichiarazioni versamenti ritenute applicate	9%													X	Realizzazione	Estrazione file e invio riepilogo ai dirigenti	1
TOTALE	100%																

N.	PERSONALE ASSEGNATO (Cognome - Nome)	QUALIFICA
1	CACCAVALE TERESA	Funzionario - E.Q.
2	FRANCINI GIANLUCA	Funzionario
3	CRUDELI FULVIO	Istruttore
4	LUCANIA MIRKO	Istruttore
5	PIERACCINI MICHELA	Istruttore
6	PUNTONI SPARTACO	Operatore esperto



Città di Viareggio

PIAO 2024-2026 - Sezione 2. Valore Pubblico - Performance e Anticorruzione

Sottosezione di programmazione della Performance - ANNO 2024

SCHEMA OBIETTIVO

AREA 1 ECONOMICO FINANZIARIA

AREA STRATEGICA	N.5 - Viareggio Efficiente e Trasparente
OBIETTIVO SPECIFICO DI MISSIONE - SeS	Ottimizzare l'impiego delle risorse e del patrimonio dell'Ente attraverso una programmazione efficace e un adeguato controllo della spesa, volto al raggiungimento dell'economicità. Contrastare l'evasione e l'elusione fiscale
MISSIONE D.U.P.	MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA	Programma 03 -Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
OBIETTIVO DI PROGRAMMA - SeO	Supporto alla realizzazione degli obiettivi strategici attraverso la ricerca di risorse finanziarie pubbliche
Tipologia di Obiettivo	Obiettivo di efficienza
TITOLO OBIETTIVO	Interreg Maritime 2021-2027 - Proposta di candidatura
DESCRIZIONE	Proposta di candidatura al nuovo programma Interreg Maritime con una proposta volta a sostenere il tessuto delle MPMI del territorio
UFFICIO /SERVIZIO	Fondi europei

	FASI-ATTIVITA'	PESO %	ORIZZONTE TEMPORALE												INDICATORE	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO		
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D					
1	Studio dell'Avviso e creazione partenariato	55%		X	X												Realizzazione	Accordi Quadro-Protocolli di intesa	1
2	Predisposizione della delibera di giunta per la candidatura	5%				X											Realizzazione	Proposta di delibera di GC	1
3	Predisposizione della domanda di partecipazione	40%				X	X										Realizzazione	Domanda di partecipazione	1
	TOTALE	100%																	

N.	PERSONALE ASSEGNATO (Cognome - Nome)	QUALIFICA
1	Silvia Rossetti	FUNZIONARIO



Città di Viareggio

PIAO 2024-2026 - Sezione 2. Valore Pubblico - Performance e Anticorruzione

Sottosezione di programmazione della Performance - ANNO 2024

SCHEMA OBIETTIVO

AREA 1 ECONOMICO FINANZIARIA

AREA STRATEGICA	N.5 - Viareggio Efficiente e Trasparente
OBIETTIVO SPECIFICO DI MISSIONE - SeS	Ottimizzare l'impiego delle risorse e del patrimonio dell'Ente attraverso una programmazione efficace e un adeguato controllo della spesa, volto al raggiungimento dell'economicità. Contrastare l'evasione e l'elusione fiscale
MISSIONE D.U.P.	MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA	Programma 03 -Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
OBIETTIVO DI PROGRAMMA - SeO	Miglioramento dei sistemi di controllo e valutazione e qualità della reportistica
Tipologia di Obiettivo	Obiettivo di efficienza
TITOLO OBIETTIVO	Nuovo Sistema di misurazione e valutazione della Performance
DESCRIZIONE	Aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione della performance
UFFICIO /SERVIZIO	Programmazione & Performance

	FASI-ATTIVITA'	PESO %	ORIZZONTE TEMPORALE												INDICATORE	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO		
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D					
1	Studio della normativa e delle prassi anche con confronto con altri Enti locali	40%	X	X	X												Realizzazione	Report per il Dirigente	1
2	Predisposizione della bozza da sottoporre all'OIV e sindacati per parere	50%				X	X	X	X	X	X						Realizzazione	Bozza del documento	1
3	Proposta di Delibera di Giunta	10%											X			Realizzazione	Proposta di delibera	1	
	TOTALE	100%																	

N.	PERSONALE ASSEGNATO (Cognome - Nome)	QUALIFICA
1	Silvia Rossetti	Funzionario
2	Sofia Grossi	Funzionario



Città di Viareggio

PIAO 2024-2026 - Sezione 2. Valore Pubblico - Performance e Anticorruzione

Sottosezione di programmazione della Performance - ANNO 2024

SCHEDA OBIETTIVO

AREA 1 ECONOMICO FINANZIARIA

AREA STRATEGICA	N.5 - Viareggio Efficiente e Trasparente
OBIETTIVO SPECIFICO DI MISSIONE - SeS	Ottimizzare l'impiego delle risorse e del patrimonio dell'Ente attraverso una programmazione efficace e un adeguato controllo della spesa, volto al raggiungimento dell'economicità. Contrastare l'evasione e l'elusione fiscale
MISSIONE D.U.P.	MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA	Programma 03 -Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
OBIETTIVO DI PROGRAMMA - SeO	Miglioramento dei sistemi di controllo e valutazione e qualità della reportistica
Tipologia di Obiettivo	Obiettivo di efficienza
TITOLO OBIETTIVO	Selezione pubblica per nuovo componente O.I.V.
DESCRIZIONE	Espellimento della selezione pubblica per selezione di nuovo componente OIV in sostituzione di componente in scadenza del triennio di incarico nel mese di Dicembre 2024
UFFICIO /SERVIZIO	Programmazione & Performance

	FASI-ATTIVITA'	PESO %	ORIZZONTE TEMPORALE												INDICATORE	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
1	Predisposizione Determina e Avviso Pubblico - espletamento procedure su portale DFP	40%							X	X						Realizzazione	Bozza Determina e Avviso Pubblico	1
2	Istruttoria domande e report candidature all'A.C.	40%									X	X				Realizzazione	Report Candidature	1
3	Predisposizione Delibera di Giunta per nomina	10%													X	Realizzazione	Proposta di Delibera di Giunta	1
4	Esitazione nomina su portale DFP	10%													X	Realizzazione	Esitazione da parte del DFP	1
	TOTALE	100%																

N.	PERSONALE ASSEGNATO (Cognome - Nome)	QUALIFICA
1	Sofia Grossi	1
2	Silvia Rossetti	1



Città di Viareggio

PIAO 2024-2026 - Sezione 2. Valore Pubblico - Performance e Anticorruzione

Sottosezione di programmazione della Performance - ANNO 2024

SCHEDA OBIETTIVO

AREA 1 ECONOMICO FINANZIARIA

AREA STRATEGICA	N.5 - Viareggio Efficiente e Trasparente
OBIETTIVO SPECIFICO DI MISSIONE - SeS	Ottimizzare l'impiego delle risorse e del patrimonio dell'Ente attraverso una programmazione efficace e un adeguato controllo della spesa, volto al raggiungimento dell'economicità. Contrastare l'evasione e l'elusione fiscale
MISSIONE D.U.P.	MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA	Programma 10 - Risorse umane
OBIETTIVO DI PROGRAMMA - SeO	Garantire l'efficienza nella gestione delle risorse umane dell'Ente in termini amministrativi e contabili
Tipologia di Obiettivo	Obiettivo di efficienza
TITOLO OBIETTIVO	Stesura Piano della Formazione del personale dipendente anno 2024
DESCRIZIONE	Rilevazione dei bisogni formativi per l'anno 2024. Stesura del Piano della Formazione del personale dipendente per l'anno 2024. Attuazione corsi di formazione e aggiornamento. Monitoraggio annuale del Piano.
UFFICIO /SERVIZIO	Servizio Risorse Umane

FASI-ATTIVITA'	PESO %	ORIZZONTE TEMPORALE												INDICATORE	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO		
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D					
1 Rilevazione bisogni formativi. Informativa alle organizzazioni sindacali. Stesura Piano della Formazione (sottosezione del P.I.A.O.).	40%	X														Realizzazione	Rilevazione bisogni formativi. Informativa alle organizzazioni sindacali. Stesura Piano della Formazione (sottosezione del P.I.A.O.).	Rilevazione/Redazione
2 Attuazione corsi di formazione e aggiornamento	50%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Risultato	Adesione e partecipazione ai corsi di formazione e aggiornamento	Partecipazione da parte del personale dell'Ente
3 Monitoraggio annuale del Piano	10%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Realizzazione	Monitoraggio semestrale della realizzazione del Piano	Monitoraggio
TOTALE	100%																	

N.	PERSONALE ASSEGNATO (Cognome - Nome)	QUALIFICA
1	Cortopassi Linda	Funzionario
2	Guidi Laura	Funzionario
3	Moschetti Sandra	Funzionario
4	Biondillo Giovanna	Istruttore
5	Degl'Innocenti Andrea	Istruttore
6	Giorgetti Barbara	Istruttore
7	Magrini Barbara	Istruttore
8	Piromalli Diletta	Istruttore
9	Castellini Maurizio	Operatore Esperto
10	Urbani Angela	Operatore Esperto



Città di Viareggio

PIAO 2024-2026 - Sezione 2. Valore Pubblico - Performance e Anticorruzione

Sottosezione di programmazione della Performance - ANNO 2024

SCHEMA OBIETTIVO

AREA 1 ECONOMICO FINANZIARIA

AREA STRATEGICA	N.5 - Viareggio Efficiente e Trasparente
OBIETTIVO SPECIFICO DI MISSIONE - SeS	Ottimizzare l'impiego delle risorse e del patrimonio dell'Ente attraverso una programmazione efficace e un adeguato controllo della spesa, volto al raggiungimento dell'economicità. Contrastare l'evasione e l'elusione fiscale
MISSIONE D.U.P.	MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA	Programma 10 - Risorse umane
OBIETTIVO DI PROGRAMMA - SeO	Garantire l'efficienza nella gestione delle risorse umane dell'Ente in termini amministrativi e contabili
Tipologia di Obiettivo	Obiettivo di efficienza
TITOLO OBIETTIVO	Attuazione Piano del Fabbisogno di Personale anno 2024
DESCRIZIONE	Attuazione Piano del Fabbisogno di Personale approvato con deliberazione di G.C. n. 449 del 24/11/2023, relativamente all'anno 2024. Svolgimento di concorsi, mobilità e altre modalità di assunzione. Monitoraggio annuale del Piano e suo eventuale adeguamento all'insorgenza di nuove esigenze assunzionali.
UFFICIO /SERVIZIO	Servizio Risorse Umane

FASI-ATTIVITA'	PESO %	ORIZZONTE TEMPORALE												INDICATORE	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO		
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D					
1 Attuazione del Piano assunzionale: svolgimento di concorsi, mobilità e altre modalità di assunzione.	70%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Realizzazione	Indizione e realizzazione di concorsi pubblici e/o selezioni per mobilità	4
2 Monitoraggio annuale del Piano.	30%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Realizzazione	Svolgimento delle prove	2	
3															Risultato	Assunzione personale a seguito di concorsi, mobilità o utilizzo di graduatorie di altri Enti.	10	
TOTALE	100%																	

N.	PERSONALE ASSEGNATO (Cognome - Nome)	QUALIFICA
1	Cortopassi Linda	Funzionario
2	Guidi Laura	Funzionario
3	Moschetti Sandra	Funzionario
4	Biondillo Giovanna	Istruttore
5	Deg'Innocenti Andrea	Istruttore
6	Giorgetti Barbara	Istruttore
7	Magrini Barbara	Istruttore
8	Piomalli Diletta	Istruttore
9	Castellini Maurizio	Operatore Esperto
10	Urbani Angela	Operatore Esperto



Città di Viareggio

PIAO 2024-2026 - Sezione 2. Valore Pubblico - Performance e Anticorruzione

Sottosezione di programmazione della Performance - ANNO 2024

SCHEDA OBIETTIVO

AREA 1 ECONOMICO FINANZIARIA	
AREA STRATEGICA	N.5 - Viareggio Efficiente e Trasparente
OBIETTIVO SPECIFICO DI MISSIONE - SeS	Ottimizzare l'impiego delle risorse e del patrimonio dell'Ente attraverso una programmazione efficace e un adeguato controllo della spesa, volto al raggiungimento dell'economicità. Contrastare l'evasione e l'elusione fiscale
MISSIONE D.U.P.	MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA	Programma 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
OBIETTIVO DI PROGRAMMA - SeO	Rafforzamento dell'attività di recupero coattivo dei crediti arretrati
Tipologia di Obiettivo	Obiettivo di efficienza
TITOLO OBIETTIVO	RIDUZIONE TEMPISTICHE E MIGLIORAMENTO PERFORMANCE DELLA RISCOSSIONE
DESCRIZIONE	Diminuzione tempistica di analisi sui crediti definitivi da avviare alla esecuzione coattiva al fine di migliorare le performance di riscossione
UFFICIO /SERVIZIO	TRIBUTI

FASI-ATTIVITA'	PESO %	ORIZZONTE TEMPORALE											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1 predisposizione gara affidamento in concessione riscossione coattiva	40%	X	X	X	X	X							
2 Analisi crediti non riscossi divenuti esigibili	20%	X	X	X	X	X	X						
3 emissione ruoli coattivi da affidare all'agente della riscossione individuato per gara	20%							X	X	X	X	X	X
4 emissione ruoli coattivi da affidare in alternativa all'agente della riscossione individuato per gara ad ADER con predisposizione invio sollecito	20%							X	X	X	X	X	X
5													
TOTALE	100%												

INDICATORE	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO
Realizzazione	Pubblicazione gara	1
Realizzazione	Aggiudicazione gara	1
Realizzazione	estrazione ruoli coattivi con eventuale preventivo emissione solleciti di pagamento in caso di affidamento ad ADER	1
Risultato	partite iscritte a ruolo	1000

N.	PERSONALE ASSEGNATO (Cognome - Nome)	QUALIFICA
1	Rosetti Gabriele	C
2	Pardini Chiara	C
3	Giovannetti Chiara	C
4	Scungio Francesca	D
5	Pierucci Martina	D
6	Faleni Massimo	D
7	Pannocchia Daniel	C
8	Brocchini Francesca	C
9	Del Fiandra Ornella	C
10	Bacherotti Andrea	D
11	Pucci sabrina	C



Città di Viareggio

PIAO 2024-2026 - Sezione 2. Valore Pubblico - Performance e Anticorruzione
Sottosezione di programmazione della Performance - ANNO 2024
SCHEDA OBIETTIVO

AREA 1 ECONOMICO FINANZIARIA

AREA STRATEGICA	N.5 - Viareggio Efficiente e Trasparente
OBIETTIVO SPECIFICO DI MISSIONE - SeS	Ottimizzare l'impiego delle risorse e del patrimonio dell'Ente attraverso una programmazione efficace e un adeguato controllo della spesa, volto al raggiungimento dell'economicità. Contrastare l'evasione e l'elusione fiscale
MISSIONE D.U.P.	MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA	Programma 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
OBIETTIVO DI PROGRAMMA - SeO	Perfezionamento della digitalizzazione dei flussi documentali nell'ambito della gestione tributi con adeguamento del nuovo sito dell'ente
Tipologia di Obiettivo	Obiettivo di digitalizzazione
TITOLO OBIETTIVO	MIGRAZIONE ISTANZE ON-LINE SU PORTALE "MUNICIPIO VIRTUALE" SECONDO PNRR
DESCRIZIONE	Progettazione e migrazione delle nuove istanze on-line (servizi) sul nuovo portale "municipio virtuale" PNRR
UFFICIO /SERVIZIO	TRIBUTI

FASI-ATTIVITA'	PESO %	ORIZZONTE TEMPORALE												INDICATORE	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO		
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D					
1 Studio di fattibilità per realizzazione nuova modulistica da inserire sul sito dell'Ente	30%	X	X													Realizzazione	Adeguamento e pubblicazione modelli relativi ai tributi	7
2 Progettazione ed adeguamento ai servizi on-line	50%			X												Realizzazione	Realizzazione e pubblicazione modelli adesione Imposta di soggiorno	1
3 Pubblicazione e fruibilità da parte del cittadino della modulistica on-line	20%				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Risultato	Adeguamento e pubblicazione modelli relativi comuni a tutti i tributi (autotutela, rimborso e rateizzazioni)	3
4																		
5																		
TOTALE	100%																	

N.	PERSONALE ASSEGNATO (Cognome - Nome)	QUALIFICA
1	Rosetti Gabriele	C
2	Benedetti Letizia	D
3	Pardini Chiara	C
4	Pannocchia Daniel	C
5	Brocchini Francesca	C
6	Faleni Massimo	D
7		
8		
9		
10		



Città di Viareggio

PIAO 2024-2026 - Sezione 2. Valore Pubblico - Performance e Anticorruzione
Sottosezione di programmazione della Performance - ANNO 2024
SCHEDA OBIETTIVO

AREA 1 ECONOMICO FINANZIARIA	
AREA STRATEGICA	N.5 - Viareggio Efficiente e Trasparente
OBIETTIVO SPECIFICO DI MISSIONE - SeS	Ottimizzare l'impiego delle risorse e del patrimonio dell'Ente attraverso una programmazione efficace e un adeguato controllo della spesa, volto al raggiungimento dell'economicità. Contrastare l'evasione e l'elusione fiscale
MISSIONE D.U.P.	MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA	Programma 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
OBIETTIVO DI PROGRAMMA - SeO	Rafforzamento dell'attività di recupero coattivo dei crediti arretrati
Tipologia di Obiettivo	Obiettivo di digitalizzazione
TITOLO OBIETTIVO	IMPLEMENTAZIONE PIATTAFORMA SEND NOTIFICHE DIGITALI
DESCRIZIONE	Notifica degli atti emessi dall'ufficio (accertamenti fiscali) con relativa protocollazione, fascicolazione, archiviazione e conservazione secondo linee guida AGID e notifica con piattaforma SEND
UFFICIO /SERVIZIO	TRIBUTI

FASI-ATTIVITA'	PESO %	ORIZZONTE TEMPORALE											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1 Studio di fattibilità per realizzazione processo di notifica atto digitale	30%	X	X	X									
2 Implementazione e parametrizzazione software e acquisizione documenti e servizi necessari alla notifica digitale	30%				X	X	X						
3 Definitiva produzione dei processi relativi alla notifica digitale degli atti tributari	40%							X	X	X	X	X	X
4													
5													
TOTALE	100%												

INDICATORE	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO
Realizzazione	predisposizione gestionale alla PND SEND	1
Realizzazione	Individuazione modelli atti da notificare e loro configurazione per invio piattaforma	15
Risultato	produzione atti in lotti massivi e verifica avvenuta firma e invio PEC ove presente	1000

N.	PERSONALE ASSEGNATO (Cognome - Nome)	QUALIFICA
1	Rosetti Gabriele	C
2	Pardini Chiara	C
3	Faleni Massimo	D
4	Pannocchia Daniel	C
5		
6		
7		
8		
9		
10		



Città di Viareggio

PIAO 2024-2026 - Sezione 2. Valore Pubblico - Performance e Anticorruzione
Sottosezione di programmazione della Performance - ANNO 2024
SCHEDA OBIETTIVO

AREA 1 ECONOMICO FINANZIARIA

AREA STRATEGICA	N.5 - Viareggio Efficiente e Trasparente
OBBIETTIVO SPECIFICO DI MISSIONE - SeO	Ottimizzare l'impiego delle risorse e del patrimonio dell'Ente attraverso una programmazione efficace e un adeguato controllo della spesa, volto al raggiungimento dell'economicità. Contrastare l'evasione e l'elusione fiscale
MISSIONE D.U.P.	MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA	Programma 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
OBBIETTIVO DI PROGRAMMA - SeO	Rafforzamento dell'attività di recupero coattivo dei crediti arretrati
Tipologia di Obiettivo	Obiettivo di efficienza
TITOLO OBIETTIVO	ATTIVITA' L. 311/2004 COMMA 336 - VERIFICA CORRETTO ACCATASTAMENTO
DESCRIZIONE	L'ufficio, constatata la presenza di immobili di proprietà privata non dichiarati in catasto ovvero la sussistenza di situazioni di fatto non più coerenti con i classamenti catastali per intervenute variazioni edilizie, richiede ai titolari di diritti reali sulle unità immobiliari interessate la presentazione di atti di aggiornamento catastale, provvedendo in seguito alla verifica del corretto pagamento dei tributi, in particolar modo IMU/TASI, ma anche verifica corretta iscrizione a ruolo TARI
UFFICIO /SERVIZIO	TRIBUTI

FASI-ATTIVITA'	PESO %	ORIZZONTE TEMPORALE												INDICATORE	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO			
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D						
1	Analisi dal confronto con immagini SIT e situazione catastale di condizioni che fanno presumere un mancato aggiornamento catastale	30%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Realizzazione	analisi situazioni dubbie da accertamento visivo tramite SIT rispetto alla situazione in atti al catasto	30
2	verifica corretto accatastamento immobili analizzando situazione urbanistica	30%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Realizzazione	invio tramite raccomandata richiesta accatastamento 336 ed inserimento su SISTER	20
3	invio comunicazioni 336 ed eventuale segnalazione all'urbanistica qualora i titoli abilitativi non corrispondano alla situazione di fatto	20%			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Risultato	trascorsi 90 gg verifica aggiornamento catastale e relativa bonifica posizioni contributive e recupero imposta non versata attraverso emissione accertamenti	10
4	Bonifica e attualizzazione posizioni contributive ed eventuale emissione avvisi di accertamento dematerializzati	20%			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
5																			
	TOTALE	100%																	

N.	PERSONALE ASSEGNATO (Cognome - Nome)	QUALIFICA
1	Pannocchia Daniel	C
2	Lippi Tamara	B
3	Motroni Vanessa	B
4	Marchetti Giacomo	C
5	Beranelli Anna	C
6	Gernignani Daniela	C
7	Vichi Silvia	C
8	Melchiorre Paola	C
9	Porciani Tania	C
10	Cupisti Sara	C
11	Falomi Giada	C
12	Anastasia Maria Luisa	C
13	Giovannetti Chiara	C
14	Pardini Chiara	C
15	La Rosa Simona	C



Città di Viareggio

PIAO 2024-2026 - Sezione 2. Valore Pubblico - Performance e Anticorruzione

Sottosezione di programmazione della Performance - ANNO 2024

SCHEDA OBIETTIVO

AREA 1 ECONOMICO FINANZIARIA

AREA STRATEGICA	N.5 - Viareggio Efficiente e Trasparente
OBIETTIVO SPECIFICO DI MISSIONE - SeS	Ottimizzare l'impiego delle risorse e del patrimonio dell'Ente attraverso una programmazione efficace e un adeguato controllo della spesa, volto al raggiungimento dell'economicità. Contrastare l'evasione e l'elusione fiscale
MISSIONE D.U.P.	MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA	Programma 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
OBIETTIVO DI PROGRAMMA - SeO	Rafforzamento dell'attività di recupero coattivo dei crediti arretrati
Tipologia di Obiettivo	Obiettivo di efficienza
TITOLO OBIETTIVO	IMU GENERAZIONE DENUNCE DA BANCHE DATI CATASTALI
DESCRIZIONE	Ricerca dati e generazione automatica di dichiarazioni IMU non già presentate finalizzata alla bonifica ed attualizzazione delle posizioni contributive utenti IMU con eventuale recupero di imposta non versata attraverso l'emissione di avvisi accertamento dematerializzati
UFFICIO /SERVIZIO	TRIBUTI

ORIZZONTE TEMPORALE

FASI-ATTIVITA'	PESO %	ORIZZONTE TEMPORALE												INDICATORE	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO			
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D						
1 Acquisizioni flussi da sistema Agenzia Entrate Territorio (SISTER) completamento anno 2020 e inizio 2021	20%	X	X														Realizzazione	importazione flussi in procedura tributi	22
2 Generazione automatica delle relative dichiarazioni	20%			X	X	X	X										Realizzazione	generazione automatica dichiarazioni soggetti passivi (non presentate in precedenza)	1500
3 Bonifica e attualizzazione posizioni contributive ed eventuale emissione avvisi di accertamento dematerializzati	60%								X	X	X	X	X	X			Risultato	bonifica posizioni contributive e recupero imposta non versata attraverso emissione accertamenti dematerializzati	700
4																			
5																			
TOTALE	100%																		

N.	PERSONALE ASSEGNATO (Cognome - Nome)	QUALIFICA
1	Rosetti Gabriele	C
2	Vichi Silvia	C
3	Melchiorre Paola	C
4	Pierucci Martina	D
5	Motroni Vanessa	B
6	Marchetti Giacomo	C
7	Bertanelli Anna	C
8	Gemignani Daniela	C
9	Bacherotti Andrea	D
10	Faleni Massimo	D



Città di Viareggio

PIAO 2024-2026 - Sezione 2. Valore Pubblico - Performance e Anticorruzione
 Sottosezione di programmazione della Performance - ANNO 2024
SCHEDA OBIETTIVO

AREA 1 ECONOMICO FINANZIARIA

AREA STRATEGICA	N.5 - Viareggio Efficiente e Trasparente
OBIETTIVO SPECIFICO DI MISSIONE - SeS	Ottimizzare l'impiego delle risorse e del patrimonio dell'Ente attraverso una programmazione efficace e un adeguato controllo della spesa, volto al raggiungimento dell'economicità. Contrastare l'evasione e l'elusione fiscale
MISSIONE D.U.P.	MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA	Programma 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
OBIETTIVO DI PROGRAMMA - SeO	Rafforzamento dell'attività di recupero coattivo dei crediti arretrati
Tipologia di Obiettivo	Obiettivo di efficienza
TITOLO OBIETTIVO	TARI ACCERTAMENTI OMESSE DENUNCE
DESCRIZIONE	Analisi dei dati presenti nel SIT e comunicazioni SUAP 2018-2022 e verifica attività economiche risultanti non iscritte a ruolo TARI
UFFICIO /SERVIZIO	TRIBUTI

FASI-ATTIVITA'	PESO %	ORIZZONTE TEMPORALE												INDICATORE	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO		
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D					
1	30%	X	X	X	X											Realizzazione	inerozio dati ruoli tari e attività economiche distinte per categoria ed individuazione codici ateco da attenzionare	100
2	40%			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Realizzazione	verifica comunicazioni Suap inizio attività anni 2018-2022	100
3	30%								X	X	X	X	X	X		Risultato	emissione avvisi di accertamento a seguito verifiche su banca dati	400
4																		
5																		
TOTALE	100%																	

N.	PERSONALE ASSEGNATO (Cognome - Nome)	QUALIFICA
1	Porciani Tania	C
2	Cupisti Sara	C
3	Falorni Giada	C
4	Anastasia Maria Luisa	C
5	Giovannetti Chiara	C
6	Pardini Chiara	C
7	La Rosa Simona	C
8	Lippi Tamara	B
9	Scungio Francesca	D
10		



Città di Viareggio

PIAO 2024-2026 - Sezione 2. Valore Pubblico - Performance e Anticorruzione

Sottosezione di programmazione della Performance - ANNO 2024

SCHEDA OBIETTIVO

AREA 1 ECONOMICO FINANZIARIA

AREA STRATEGICA	N.5 - Viareggio Efficiente e Trasparente
OBIETTIVO SPECIFICO DI MISSIONE - SeS	Ottimizzare l'impiego delle risorse e del patrimonio dell'Ente attraverso una programmazione efficace e un adeguato controllo della spesa, volto al raggiungimento dell'economicità. Contrastare l'evasione e l'elusione fiscale
MISSIONE D.U.P.	MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA	Programma 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
OBIETTIVO DI PROGRAMMA - SeO	Rafforzamento dell'attività di recupero coattivo dei crediti arretrati
Tipologia di Obiettivo	Obiettivo di efficienza
TITOLO OBIETTIVO	Miglioramento della gestione comunicazioni SUAP ai fini TARI
DESCRIZIONE	controllo corretta iscrizione/cessazione a ruolo delle attività economiche oggetto di comunicazione SUAP
UFFICIO /SERVIZIO	TRIBUTI

ORIZZONTE TEMPORALE

FASI-ATTIVITA'	PESO %	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1 Acquisizioni comunicazioni SUAP	20%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2 Controllo posizione tributaria	20%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3 Bonifica e attualizzazione posizioni contributive ed eventuale cancellazione e/o iscrizioni d'ufficio	60%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4													
5													
TOTALE	100%												

INDICATORE	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO
Realizzazione	analisi pratiche trasmesse da ufficio Suap	300
Risultato	bonifica posizioni contributive e rinvio comunicazioni iscrizioni d'ufficio	80

N.	PERSONALE ASSEGNATO (Cognome - Nome)	QUALIFICA
1	Porciani Tania	C
2	Cupisti Sara	C
3	Falorni Giada	C
4	Anastasia Maria Luisa	C
5	Giovannetti Chiara	C
6	Pardini Chiara	C
7	La Rosa Simona	C
8	Lippi Tamara	B
9		
10		



Città di Viareggio

PIAO 2024-2026 - Sezione 2. Valore Pubblico - Performance e Anticorruzione
Sottosezione di programmazione della Performance - ANNO 2024
SCHEDA OBIETTIVO

AREA 1 ECONOMICO FINANZIARIA

AREA STRATEGICA	N.5 - Viareggio Efficiente e Trasparente
OBIETTIVO SPECIFICO DI MISSIONE - SeS	Optimizzare l'impiego delle risorse e del patrimonio dell'Ente attraverso una programmazione efficace e un adeguato controllo della spesa, volto al raggiungimento dell'economicità. Contrastare l'evasione e l'elusione fiscale
MISSIONE D.U.P.	MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA	Programma 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
OBIETTIVO DI PROGRAMMA - SeO	Rafforzamento dell'attività di recupero coattivo dei crediti arretrati
Tipologia di Obiettivo	Obiettivo di efficienza
TITOLO OBIETTIVO	Verifica corretto pagamento tari per occupazioni suolo pubblico dehors
DESCRIZIONE	verifica corrispondenza metrature a tuolo tari in riferimento all'occupazione suolo pubblico per dehors stagionali e permanenti in riferimento ad una zona comunale
UFFICIO /SERVIZIO	TRIBUTI

FASI-ATTIVITA'	PESO %	ORIZZONTE TEMPORALE												INDICATORE	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO			
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D						
1 Analisi data base occupazioni suolo pubblico permanenti/temporanee dehors distinti per zone	30%	X	X	X	X												Realizzazione	incrocio dati ruoli tari e suolo pubblico	
2 controllo posizioni contributive	40%			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Realizzazione	verifica posizioni contributive per una zona	
3 Emissioni avvisi di accertamento per omessa/infedele dichiarazione	30%								X	X	X	X	X	X			Risultato	emissione avvisi di accertamento infedele/omessa a seguito verifiche su banca dati	
4																			
5																			
TOTALE	100%																		

N.	PERSONALE ASSEGNATO (Cognome - Nome)	QUALIFICA
1	Del Fiandra Ornella	C.
2	Pannocchia Daniel	C.
3	Brocchini Francesca	C.
4	Porciani Tania	C.
5	Cupisti Sara	C.
6	Falorni Giada	C.
7	Anastasia Maria Luisa	C.
8	Giovannetti Chiara	C.
9	Pardini Chiara	C.
10	La Rosa Simona	C.
12	Lippi Tamara	B.
13	Montemagni Emanuele	B.



Città di Viareggio

PIAO 2024-2026 - Sezione 2. Valore Pubblico - Performance e Anticorruzione
 Sottosezione di programmazione della Performance - ANNO 2024
SCHEDA OBIETTIVO

AREA 1 ECONOMICO FINANZIARIA

AREA STRATEGICA	N.5 - Viareggio Efficiente e Trasparente
OBIETTIVO SPECIFICO DI MISSIONE - SeS	Ottimizzare l'impiego delle risorse e del patrimonio dell'Ente attraverso una programmazione efficace e un adeguato controllo della spesa, volto al raggiungimento dell'economicità. Contrastare l'evasione e l'elusione fiscale
MISSIONE D.U.P.	MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA	Programma 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
OBIETTIVO DI PROGRAMMA - SeO	Rafforzamento dell'attività di recupero coattivo dei crediti arretrati
Tipologia di Obiettivo	Obiettivo di efficienza
TITOLO OBIETTIVO	Avvio della fase accertativa per omessi, parziali e tardivi versamenti (dall'annualità 2022)
DESCRIZIONE	Alla luce della nuova normativa a partire dal 2022 il gestore della struttura diventa soggetto passivo d'imposta, pertanto, l'ufficio provvederà al controllo degli adempimenti relativi al corretto versamento dell'imposta.
UFFICIO /SERVIZIO	TRIBUTI

FASI-ATTIVITA'	PESO %	ORIZZONTE TEMPORALE												INDICATORE	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO		
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D					
1 Analisi dati e acquisizione flussi alloggiati da SIATEL anno 2022	20%	X	X	X												Realizzazione	controllo presenze da dichiarazioni e alloggiati comunicazioni FF.OO. e relativi adempimenti di versamento	
2 controllo versamenti e dichiarazioni	40%				X	X	X	X								Risultato	liquidazione imposta tardivamente parzialmente o totalmente non versata attraverso emissione accertamenti	
3 notifica eventuali accertamenti liquidazione/omessa dichiarazione	40%									X	X	X	X	X				
4																		
5																		
TOTALE	100%																	

N.	PERSONALE ASSEGNATO (Cognome - Nome)	QUALIFICA
1	Benedetti Letizia	D
2	Rosetti Gabriele	C
3	Lippi Tamara	B
4	Scungio Francesca	D
5		
6		
7		
8		
9		
10		

AREA/SETTORE	UFFICIO/SERVIZIO	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA
Area 2 Servizi alla Persona	Pari opportunità	Favorire il benessere organizzativo e l'inclusività	Obiettivo per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere
	Stato civile - Anagrafe	Invio avvisi di scadenza documenti alla cittadinanza	Obiettivo correlato alla qualità dei procedimenti e dei servizi
	Elettorale	Invio avvisi agli elettori neo iscritti per il ritiro della tessera elettorale	Obiettivo correlato alla qualità dei procedimenti e dei servizi
	Statistica, toponomastica e protocollo	Razionalizzazione dei corrispondenti del protocollo	Obiettivo correlato alla qualità dei procedimenti e dei servizi
	Servizio Sociale	Sostegno alle capacità genitoriali	Obiettivo correlato alla qualità dei procedimenti e dei servizi
	Servizio Sociale	Supervisione professionale ed organizzativa del servizio sociale mono-professionale e supervisione d'equipe degli operatori sociali della Zona Versilia	Obiettivo correlato alla qualità dei procedimenti e dei servizi
	Servizi Educativi	Fri.Bu.Via Completamento azioni previste dal POD	Obiettivo correlato alla qualità dei procedimenti e dei servizi
	Servizi Educativi	Realizzazione protocollo accoglienza ed inserimento bambini anticipatari alla scuola comunale dell'infanzia	Obiettivo correlato alla qualità dei procedimenti e dei servizi



Città di Viareggio

PIAO 2024-2026 - Sezione 2. Valore Pubblico - Performance e Anticorruzione

Sottosezione di programmazione della Performance - ANNO 2024

SCHEDA OBIETTIVO

AREA 2 SERVIZI ALLA PERSONA

AREA STRATEGICA	N.5 - Viareggio Efficiente e Trasparente
OBIETTIVO SPECIFICO DI MISSIONE - SeS	Rendere più efficienti gli strumenti di governo e la gestione dell'Ente attraverso una maggiore fruibilità dei servizi anche con l'uso di tecnologie digitali. Sostenere la cultura della legalità e della trasparenza amministrativa. Promuovere la comunicazione e la partecipazione dei cittadini alla vita all'Ente in chiave di imparzialità e buon andamento
MISSIONE D.U.P.	MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA	Programma 10 - Risorse umane
OBIETTIVO DI PROGRAMMA - SeO	Promuovere gli esempi di buone prassi di azioni positive volte a conciliare i tempi vita-lavoro sia di uomini che di donne, sviluppare le pari opportunità e l'inclusività
Tipologia di Obiettivo	Obiettivo per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere
TITOLO OBIETTIVO	Favorire il benessere organizzativo e l'inclusività
DESCRIZIONE	Potenziare le politiche volte a valorizzare il benessere organizzativo del personale e l'inclusività, individuando le azioni necessarie.
UFFICIO /SERVIZIO	PARI OPPORTUNITA'

FASI-ATTIVITA'	PESO %	ORIZZONTE TEMPORALE												INDICATORE	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO			
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D						
1 Utilizzare i risultati dei questionari già disponibili, partendo dal piano delle azioni positive 2024 e del suo monitoraggio 2023 per una più puntuale definizione di parametri di indagine sul benessere organizzativo e sull'inclusione.	40%	X	X	X	X												Realizzazione	Elaborazione di un questionario di valutazione del benessere organizzativo e dell'inclusività da somministrare al personale e approvazione da parte del CUG	n. 1 questionario creato e sottoposto all'approvazione del CUG
2 Somministrazione di due questionari su temi specifici ricavati dai risultati del questionario 2023 e dai piani delle azioni positive 2023 e 2024	30%						X	X	X	X	X						Realizzazione	Somministrazione questionari	Numero di questionari somministrati sul totale dei dipendenti
3 Verifica finale dei risultati per individuare le azioni volte a conciliare i tempi di vita con i tempi di lavoro del personale da sottoporre al CUG	30%													X	X	X	Realizzazione	Elaborazione di un report di analisi del questionario con evidenza delle azioni da sottoporre al CUG	N. 1 report di analisi del questionario con evidenza delle azioni sottoposte al CUG
TOTALE	100%																		

N.	PERSONALE ASSEGNATO (Cognome - Nome)	QUALIFICA
1	ORSETTI MARIA	FUNZIONARI EQ - DI



Città di Viareggio

PIAO 2024-2026 - Sezione 2. Valore Pubblico - Performance e Anticorruzione

Sottosezione di programmazione della Performance - ANNO 2024

SCHEDA OBIETTIVO

AREA 2 SERVIZI ALLA PERSONA	
AREA STRATEGICA	N.4 - Viareggio solidale e delle nuove generazioni
OBIETTIVO SPECIFICO DI MISSIONE - SeS	Valorizzare la crescita educativa e relazionale dei bambini e dei giovani attraverso la scuola. Incrementare il livello di aggregazione e crescita culturale delle famiglie e dei cittadini
MISSIONE D.U.P.	MISSIONE 04 - Istruzione e Diritto allo studio
PROGRAMMA	Programma 06 - Servizi Ausiliari all'istruzione
OBIETTIVO DI PROGRAMMA - SeO	Miglioramento nelle condizioni di fruibilità del sistema di istruzione attraverso l'erogazione di servizi ausiliari quali il servizio di trasporto scolastico
Tipologia di Obiettivo	Obiettivo correlato alla qualità dei procedimenti e dei servizi
TITOLO OBIETTIVO	Fri.Bu.Via Completamento azioni previste dal POD
DESCRIZIONE	A seguito dell'ammissione al finanziamento del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio del mare del progetto FRI.BU.VIA si prevede di completare le azioni previste dal POD (Piano Operativo di Dettaglio) con l'attivazione in via sperimentale di n. 3 linee di trasporto scolastico .
UFFICIO /SERVIZIO	Servizi educativi

		ORIZZONTE TEMPORALE															
	FASI-ATTIVITA'	PESO %	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	INDICATORE	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO
1	Affidamento fornitura colonnine di ricarica e loro collocazione	20%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Realizzazione	n. atti	1
2	Indagini preliminari necessarie alla predisposizione del capitolato per l'affidamento della gestione delle 3 linee di trasporto scolastico	30%	X	X	X	X									Realizzazione	n. incontri	2
3	Redazione del capitolato	30%			X	X	X								Realizzazione	n. incontri	2
4	Invio della documentazione all'ufficio preposto per la gestione della gara	10%			X	X	X	X							Realizzazione	n. atti	1
5	Adeguamento POD secondo le indicazioni dell'amministrazione	10%									X	X	X	X	Realizzazione	n. adempimenti	1
	TOTALE	100%															

N.	PERSONALE ASSEGNATO (Cognome - Nome)	QUALIFICA
1	SERENA PAOLI	Funzionario con incarico E.Q.
2	SABRINA BINDI	Istruttore
3	MONICA CAMPERA	Istruttore
4	BARBARA GABRIELLI	Istruttore
5	FRANCA RENZI	Istruttore
6	CRISTINA CHIRLI	Istruttore
7	ROSA CARUSO	Istruttore

AREA 2 SERVIZI ALLA PERSONA	
AREA STRATEGICA	N.4 - Viareggio solidale e delle nuove generazioni
OBIETTIVO SPECIFICO DI MISSIONE - SeS	Valorizzare la crescita educativa e relazionale dei bambini e dei giovani attraverso la scuola. Incrementare il livello di aggregazione e crescita culturale delle famiglie e dei cittadini
MISSIONE D.U.P.	MISSIONE 04 - Istruzione e Diritto allo studio
PROGRAMMA	Programma 01 - Istruzione prescolastica
OBIETTIVO DI PROGRAMMA - SeO	Generalizzare la frequenza delle scuole dell'infanzia come primo segmento del sistema dell'Istruzione mantenendo gli standard di qualità
Tipologia di Obiettivo	Obiettivo correlato alla qualità dei procedimenti e dei servizi
TITOLO OBIETTIVO	Realizzazione protocollo accoglienza ed inserimento bambini anticipatari alla scuola comunale dell'infanzia
DESCRIZIONE	Il Decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 2009, n. 89 all'art. 2 prevede che la scuola dell'infanzia accoglia bambini di età compresa tra i tre e i cinque anni compiuti entro il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento. Possono altresì, a richiesta dei genitori, essere iscritti e frequentare bambini che compiono il terzo anno di età entro il 30 aprile successivo (bambini anticipatari). L'inserimento degli alunni anticipatari alla scuola dell'infanzia richiede una modifica dell'assetto organizzativo della stessa per adeguarla alle esigenze formative e psicologiche dei bambini di questa fascia di età, affinché l'intervento educativo non si trasformi in mera assistenza o interventismo didattico. Per questo motivo si rende necessario elaborare un protocollo che individui criteri e modalità idonee e specifiche per l'accoglienza e l'inserimento degli alunni anticipatari alla scuola dell'infanzia comunale.
UFFICIO /SERVIZIO	Servizi educativi

FASI-ATTIVITA'	PESO %	ORIZZONTE TEMPORALE												INDICATORE	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO		
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D					
1 INDIVIDUAZIONE DEI CRITERI ESSENZIALI DA INSERIRE NEL PROTOCOLLO	30%	X	X	X	X											Realizzazione	n. incontri	2
2 ELABORAZIONE BOZZA DEL PROTOCOLLO DI ACCOGLIENZA	30%			X	X	X	X									Realizzazione	n. incontri	2
3 PRESENTAZIONE DEL PROTOCOLLO PROVVISORIO AL COLLEGIO DOCENTI	10%						X	X								Realizzazione	n. incontri	1
4 PRESENTAZIONE PROTOCOLLO DEFINITIVO E APPROVAZIONE DA PARTE DEL COLLEGIO DOCENTI E DEL DIRIGENTE	20%							X	X	X	X					Realizzazione	n. incontri	1
5 APPROVAZIONE PROTOCOLLO CON DELIBERA DI GIUNTA	10%											X	X	X		Realizzazione	n. atti	1
TOTALE	100%																	

N.	PERSONALE ASSEGNATO (Cognome - Nome)	QUALIFICA
1	SERENA PAOLI	Funzionario con incarico E.Q.
2	GABRIELLI BARBARA	Istruttore
3	BRESCIANI SABRINA	Istruttore
4	CATTANI FRANCESCA	Istruttore
5	CECCHINI SIMONA	Istruttore
6	DEL DOTTO CATIA	Istruttore
7	DEL MAGRO ELENA	Istruttore
8	GENOVALI TIZIANA	Istruttore
9	GIAMBASTIANI MICHELA	Istruttore
10	GIANNECCHINI ILARIA	Istruttore
11	GIOVANNELLI ELBA	Istruttore



Città di Viareggio

PIAO 2024-2026 - Sezione 2. Valore Pubblico - Performance e Anticorruzione

Sottosezione di programmazione della Performance - ANNO 2024

SCHEDA OBIETTIVO

AREA 2 SERVIZI ALLA PERSONA

AREA STRATEGICA	N.5 - Viareggio Efficiente e Trasparente
OBIETTIVO SPECIFICO DI MISSIONE - Sezione	Rendere più efficienti gli strumenti di governo e la gestione dell'Ente attraverso una maggiore fruibilità dei servizi anche con l'uso di tecnologie digitali. Sostenere la cultura della legalità e della trasparenza amministrativa. Promuovere la comunicazione e la partecipazione dei cittadini alla vita all'Ente in chiave di imparzialità e buon andamento
MISSIONE D.U.P.	MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA	Programma 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
OBIETTIVO DI PROGRAMMA - Sezione	Realizzazione di attività e/o strumenti operativi per implementare la digitalizzazione e semplificazione dei procedimenti di anagrafe, elettorale, Stato civile, anche in attuazione del PNRR
Tipologia di Obiettivo	Obiettivo correlato alla qualità dei procedimenti e dei servizi
TITOLO OBIETTIVO	Invio avvisi agli elettori neo iscritti per il ritiro della Tessera Elettorale
DESCRIZIONE	Sperimentazione invio agli elettori di comunicazioni relative al ritiro della Tessera Elettorale. Sono coinvolti i cittadini iscritti nelle liste elettorali a seguito delle revisioni semestrali e dinamiche ordinarie. L'obiettivo è quello di informare i cittadini neo iscritti dell'avvenuta emissione della tessera elettorale, in modo da poter diluire nel tempo la consegna del documento e ridurre l'afflusso degli elettori nel periodo subito antecedente le varie tornate elettorali, nonché la quantità dei documenti da consegnare da parte dei Messi Comunali.
UFFICIO /SERVIZIO	Elettorale

FASI-ATTIVITA'	PESO %	ORIZZONTE TEMPORALE												INDICATORE	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO			
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D						
1 Individuazione dei cittadini neo iscritti nelle liste elettorali e formazione elenchi degli elettori ai quali inviare l'avviso	15%	X															Realizzazione	Censimento utenti	Elaborazione elenchi dei cittadini e predisposizione messaggio
2 Estrazione elenchi ed invio delle comunicazioni ai cittadini interessati, da effettuarsi a seguito di ogni revisione elettorale ordinaria prevista dalla normativa vigente.	35%		X	X				X	X								Risultato	Invio comunicazione	elenco comunicazioni inviate
3 Verifica del ricevimento della notifica da parte degli interessati	35%			X	X				X	X							Risultato	Verifica della effettiva ricezione da parte degli utenti	Calcolo percentuale delle comunicazioni ricevute
4 Monitoraggio efficacia della comunicazione	15%												X	X	X		Risultato	Estrapolazione dati	N. degli utenti che hanno ritirato la tessera
TOTALE	100%																		

N.	PERSONALE ASSEGNATO (Cognome - Nome)	QUALIFICA
1	Michelotti Stefania	D
2	Scolari Mara	C
3	Marchi Anna Lisa	C
4	Belluomini Antonella	C
5	Granucci Emanuela	C
6	Bombini Elisa	B
7	De Maria Maria Grazia	B
8	Cordoni Gabriele	B
9	Gabrieli Massimo	B
10	Cerri Michela	C
11	Del Dotto Annalisa	C



Città di Viareggio

PIAO 2024-2026 - Sezione 2. Valore Pubblico - Performance e Anticorruzione
 Sottosezione di programmazione della Performance - ANNO 2024
SCHEDA OBIETTIVO

AREA 2 SERVIZI ALLA PERSONA

AREA STRATEGICA	N.5 - Viareggio Efficiente e Trasparente
OBIETTIVO SPECIFICO DI MISSIONE - Sezione	Rendere più efficienti gli strumenti di governo e la gestione dell'Ente attraverso una maggiore fruibilità dei servizi anche con l'uso di tecnologie digitali. Sostenere la cultura della legalità e della trasparenza amministrativa. Promuovere la comunicazione e la partecipazione dei cittadini alla vita all'Ente in chiave di imparzialità e buon andamento
MISSIONE D.U.P.	MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA	Programma 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
OBIETTIVO DI PROGRAMMA - Sezione	Realizzazione di attività e/o strumenti operativi per implementare la digitalizzazione e semplificazione dei procedimenti di anagrafe, elettorale, Stato civile, anche in attuazione del PNRR
Tipologia di Obiettivo	Obiettivo correlato alla qualità dei procedimenti e dei servizi
TITOLO OBIETTIVO	Invio avvisi di scadenza documenti alla cittadinanza
DESCRIZIONE	Sperimentazione invio alla cittadinanza di comunicazioni relative alla scadenza della Carta d'identità e dei Permessi di Soggiorno per i cittadini extracomunitari. Sensibilizzazione della cittadinanza alla donazione degli organi e dei tessuti al momento del rilascio/rinnovo della Carta d'Identità. L'obiettivo è quello di informare i cittadini in maniera efficace prima della scadenza dei documenti e della possibilità (per quanto riguarda la CIE) di poter esprimere l'assenso alla donazione degli organi e dei tessuti al momento del rilascio/rinnovo del documento.
UFFICIO /SERVIZIO	Anagrafe - Stato Civile

FASI-ATTIVITA'	PESO %	ORIZZONTE TEMPORALE												INDICATORE	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO			
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D						
1 Individuazione requisiti dei cittadini ai quali inviare l'avviso di scadenza	15%	X															Realizzazione	Censimento utenti	Elaborazione elenchi requisiti e predisposizione messaggi
2 Estrazione elenco ed invio delle comunicazioni ai cittadini interessati	35%		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Risultato	invio comunicazione	elenco comunicazioni inviate
3 Verifica ricevimento della notifica da parte degli interessati	35%		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Risultato	verifica ricezioni da parte degli utenti	Calcolo percentuale delle comunicazioni ricevute
4 Monitoraggio effettivo utilizzo del servizio da parte dell'utenza	15%														X		Risultato	Estrapolazione dati	Verifica percentuale della risposta degli utenti
TOTALE	100%																		

N.	PERSONALE ASSEGNATO (Cognome - Nome)	QUALIFICA
1	Moro Lia	D
2	Brogi Alessia	C
3	Calissi Giordano	B
4	Rossi Pamela	C
5	Cattafi Silvia	C
6	Noferi Barbara	C
7	Cortopassi Bruno	B
8	Simonetti Cristiana	B
9	Fognotti Chiara	B
10	Fiorini Manuela	B



Città di Viareggio

PIAO 2024-2026 - Sezione 2. Valore Pubblico - Performance e Anticorruzione

Sottosezione di programmazione della Performance - ANNO 2024

SCHEDA OBIETTIVO

AREA 2 SERVIZI ALLA PERSONA

AREA STRATEGICA	N.5 - Viareggio Efficiente e Trasparente
OBIETTIVO SPECIFICO DI MISSIONE - SeS	Rendere più efficienti gli strumenti di governo e la gestione dell'Ente attraverso una maggiore fruibilità dei servizi anche con l'uso di tecnologie digitali. Sostenere la cultura della legalità e della trasparenza amministrativa. Promuovere la comunicazione e la partecipazione dei cittadini alla vita all'Ente in chiave di imparzialità e buon andamento
MISSIONE D.U.P.	MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA	Programma 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
OBIETTIVO DI PROGRAMMA - SeO	Realizzazione di attività e/o strumenti operativi per implementare la digitalizzazione e semplificazione dei procedimenti di anagrafe, elettorale, Stato civile, anche in attuazione del PNRR
Tipologia di Obiettivo	Obiettivo correlato alla qualità dei procedimenti e dei servizi
TITOLO OBIETTIVO	Razionalizzazione dei corrispondenti del protocollo
DESCRIZIONE	Individuazione di tutti i corrispondenti non più utilizzati, sia interni che esterni che creano ambiguità di origine/destinazione in quanto apparentemente attivi ed utilizzabili ma non collegati a nessun corrispondente a causa di aggiornamenti progressivi che hanno affiancato in via temporanea e poi definitiva gli indirizzi pregressi senza cancellarli. Inoltre, unificazione dei doppi corrispondenti creati negli anni in un unico mittente/destinatario.
UFFICIO /SERVIZIO	Statistica, toponomastica e protocollo

FASI-ATTIVITA'	PESO %	ORIZZONTE TEMPORALE												
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1 censimento corrispondenti	25%	X	X	X										
2 cancellazione corrispondenti interni non collegati	25%				X	X	X							
3 cancellazione corrispondenti esterni non collegati	25%							X	X	X				
4 unificazione corrispondenti doppi	25%										X	X	X	
TOTALE	100%													

INDICATORE	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO
Realizzazione	censimento completo	elenco corrispondenti interni, esterni e doppi
Risultato	cancellazione corrispondenti	n. corrispondenti interni cancellati
Risultato	cancellazione corrispondenti	n. corrispondenti esterni cancellati
Risultato	unificazione corrispondenti	n. corrispondenti doppi unificati

N.	PERSONALE ASSEGNATO (Cognome - Nome)	QUALIFICA
1	Elisabetta Zuccaro	D
2	Lara del Pistoia	C
3	Sabrina Tarducci	C
4	Irene Torti	C
5	Manuela Andreotti	B
6	Maria Grazia Balborini	B
7	Annalisa Gallo	B
8	Claudia Marchini	B
9	Ilaria Massaglia	B
10	Alex Ori	B
11	Simone Raffielli	B



Città di Viareggio

PIAO 2024-2026 - Sezione 2. Valore Pubblico - Performance e Anticorruzione
Sottosezione di programmazione della Performance - ANNO 2024

SCHEDA OBIETTIVO

AREA 2 SERVIZI ALLA PERSONA

AREA STRATEGICA	N.4 - Viareggio solidale e delle nuove generazioni
OBIETTIVO SPECIFICO DI MISSIONE - S6	Promuovere il benessere della collettività attraverso politiche di coesione e integrazione sociale. Valorizzare il terzo settore quale risorsa per lo sviluppo e la gestione di adeguate politiche sociali
MISSIONE D.U.P.	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
PROGRAMMA	Programma 05 - Interventi per le famiglie
OBIETTIVO DI PROGRAMMA - S6.1	PNRR Linea di Investimento 1.1.1. Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini
Tipologia di Obiettivo	Obiettivo correlato alla qualità dei procedimenti e dei servizi
TITOLO OBIETTIVO	SOSTEGNO ALLE CAPACITÀ GENITORIALI
DESCRIZIONE	Il Comune di Viareggio, in qualità di capofila per la zona Veridia della linea di investimento 1.1.1 del PNRR "Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini" - scheda 2.7.4 piano nazionale degli interventi sociali, intende dare piena attuazione ai contenuti del programma denominato "P.I.P.P.I.". Obiettivo primario è rafforzare le condizioni organizzative dell'Ambito veridiese che garantiscono la sostenibilità dell'approccio P.I.P.P.I. rispetto al lavoro dei servizi con le famiglie vulnerabili. E' inoltre necessario coordinare nei sinistri con i servizi sanitari e con il terzo settore per rispondere al bisogno di uguaglianza e giustizia sociale di ogni bambino, sensibilizzare gli insegnanti delle scuole di territorio sulle linee di indirizzo sull'intervento con i bambini e famiglie in situazione di vulnerabilità e sull'approccio P.I.P.P.I., costruire un sistema di servizi integrato che lavori insieme per la presa in carico stabile e coadiuvata delle famiglie vulnerabili, consolidare la rete con il terzo settore anche attraverso la realizzazione del dispositivo "vicinanza solidale: progetto amico solidale". In buona sostanza si vuole rispondere al bisogno di ogni bambino di crescere in un ambiente stabile, sicuro, protettivo e "nutriente" contrastando l'insorgere di situazioni che favoriscono le disuguaglianze sociali, la dispersione scolastica, le separazioni inappropriata dalla famiglia di origine, tramite l'individuazione delle idonee azioni, di carattere preventivo, che hanno come finalità l'accompagnamento non solo del bambino ma dell'intero nucleo familiare in situazione di vulnerabilità, in quanto consentono l'esercizio di una genitorialità positiva e responsabile.
UFFICIO /SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE

FAM.ATTIVITA'	PERIO %	ORIZZONTE TEMPORALE												INDICATORE	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO			
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D						
1 Continuità dell'equipe multidisciplinare per la presa in carico delle famiglie e dei bambini	20%		X															Risultato L'equipe multidisciplinare costituita da assistente sociale titolare del caso, valutatore professionale, psicologo, psicopedagogo scolastico, assistente sociale, operante nel terzo settore.	1 équipe per ogni nucleo/famiglia individuata
2 Individuazione di 20 famiglie target e analisi preliminare dei bisogni	10%			X														Risultato I Servizi Sociali dell'Ambito veridiese individuano tra le famiglie in rete quelle che hanno in carico quelle che per caratteristiche possono essere incluse nel target definito dalla linea guida ministeriale famiglie vulnerabili ma non ancora realmente raggiunte in termini di prevenzione primaria.	20 famiglie
3 Stesura di progetti individualizzati per ogni famiglia target	30%				X													Risultato Ogni équipe multidisciplinare progetta un progetto di intervento specifico sul nucleo e il suo nucleo familiare nel quale saranno esplicitati gli obiettivi e gli strumenti metodologici per il raggiungimento dei risultati previste sempre in un'ottica di prevenzione e dell'affiancamento del minore.	20 progetti personalizzati
4 Attivazione dei dispositivi a supporto della genitorialità responsabile	20%					X												Risultato Per ogni nucleo o target attivato viene messo a disposizione il dispositivo (calcolatrice telefonica, videocamera o tablet), sempre con genitori e gruppo con i bambini, personalizzato con i servizi educativi e la scuola, sempre connesso attraverso l'ausilio di un'assistente sociale al monitoraggio della qualità educativa e/o relazionali.	Numero dispositivi attivati da 20 a 60
5 Monitoraggio finale dei progetti personalizzati	20%															X		Risultato Per ogni nucleo target vengono verificati i risultati raggiunti dalle azioni messe in atto e si spende il bilancio entro un arco di tempo prestabilito, in base al raggiungimento del quantitativo di bisogni riscontrati.	20 analisi programmati
TOTALE	100%																		

N.	PERSONALE ASSEGNATO (Cognome - Nome)	QUALIFICA
1	ESERBITA	D
2	NAVARRI ANNA	C
3	GRASSI VALENTINA	C
4	RAVETI TIZIANA	C
5	MUSSETTI ELEONORA	D
6	CAMBINI TANIA	D
7	GIORDO FRANCESCA	D
8	MASOTTI NICOLE	D
9	PIRARA VALERIA	D
10	BIAGINI ELEONORA	D
11	BIANCHI TANIA	D
12	ANTONONI VERONICA	D
13	BIARETTI LINDA	D
14	FERRARINI FRANCESCO	D
15	CATERINA THOUFFS	D



PIAO 2024-2026 - Sezione 2. Valore Pubblico - Performance e Anticorruzione
 Sottosezione di programmazione della Performance - ANNO 2024
SCHEDE OBIETTIVO

AREA 2 SERVIZI ALLA PERSONA	
AREA STRATEGICA	N.4 - Viareggio solidale e delle nuove generazioni
OBIETTIVO SPECIFICO DI MISSIONE - SES	Promuovere il benessere della collettività attraverso politiche di coesione e integrazione sociale. Valorizzare il terzo settore quale risorsa per lo sviluppo e la gestione di adeguate politiche sociali
MISSIONE D.U.P.	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
PROGRAMMA	Programma 04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
OBIETTIVO DI PROGRAMMA - SeO	PNRR Linea di Investimento 1.1.4. Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali -Socioresilienza professionale/supervisione organizzativa
Tipologia di Obiettivo	Obiettivo correlato alla qualità dei procedimenti e dei servizi
TITOLO OBIETTIVO	SUPERVISIONE PROFESSIONALE E ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO SOCIALE MONOPROFESSIONALE E SUPERVISIONE D'EQUIPE DEGLI OPERATORI SOCIALI DELLA ZONA VERSILIA
DESCRIZIONE	Il Piano Sociale Nazionale 2021-2023 prevede tra le azioni ritenute prioritarie la supervisione del personale dei servizi sociali che diventa un livello essenziale delle prestazioni. Il Comune di Viareggio, in qualità di capofila per la zona Versilia della linea investimento 1.1.4 del PNRR – Rafforzamento dei Servizi Sociali e prevenzione del fenomeno del burn out degli operatori sociali, intende organizzare e programmare le attività di supervisione monoprofessionale e di equipe per tutta la zona Versilia. Partendo dal presupposto tecnico che caratterizza la supervisione come un progresso di supporto alla globalità dell'intervento professionale dell'operatore sociale ovvero un accompagnamento ad una articolazione di percorsi, di rivisitazione dell'azione professionale per sostenere e promuovere la complessa attività degli operatori, gli obiettivi che si vogliono raggiungere sono: il rafforzamento dell'identità professionale individuale, l'elaborazione dei vissuti emotivi degli operatori coinvolti, la ristrutturazione degli strumenti relazionali e comunicativi, fornire strumenti metodologici comunicativi per rispondere ai nuovi bisogni della cittadinanza, favorire l'integrazione socio-sanitaria ed educativa attraverso la condivisione di metodologie, linguaggi, procedure, prevenire il rischio burn out degli operatori sociali poiché prevederò cura degli operatori avrà sicuramente dei risvolti positivi nella presa in carico della cittadinanza tutta. Si dovranno individuare dei supervisori con adeguata formazione ed esperienza per condurre i gruppi monoprofessionali e di equipe che saranno suddivisi per aree tematiche.
UFFICIO /SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE

FASI/ATTIVITA'	PESO %	ORIZZONTE TEMPORALE												INDICATORE	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO			
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D						
1 Individuazione dei supervisori attraverso procedura ad evidenza pubblica	10%	X															Risultato	Individuazione attraverso procedura ad evidenza pubblica di due supervisori	2 supervisori individuati
2 Costituzione dei gruppi monoprofessionali suddivisi per aree tematiche	10%	X															Risultato	Vengono creati 3 gruppi composti da 13 assistenti sociali ciascuno (2 sull'area dei minori e uno sull'area degli adulti e della marginalità) per un totale di 29 operatori coinvolti	3 gruppi costituiti
3 Attivazione supervisione monoprofessionale	30%	X															Risultato	Verranno attivati 3 gruppi di supervisione monoprofessionale (due sull'area dei minori e uno sull'area degli adulti e della marginalità) condotti dal supervisore individualmente	3 gruppi composti da 13 persone ciascuno
4 Attivazione supervisione operatori equipe multiprofessionali	20%		X														Risultato	Verranno attivati 6 gruppi di supervisione di equipe composti da assistenti sociali ASL e da education operator nel loro settore in un'ottica di costituzione di super gruppi	6 gruppi composti da 13 persone ciascuno
5 Monitoraggio attività	10%							X									Risultato	report scritti su parte in supervisioni dopo essere confrontati con i vari gruppi rispetto al raggiungimento degli obiettivi	2 report scritti
6 Analisi finale con focus sul miglioramento della qualità tecnica degli interventi, sulla migliore efficienza nella capacità di risposta ai bisogni dei cittadini e sul livello di integrazione socio-sanitaria ed educativa raggiunto	20%														X		Risultato	Relazione finale da parte dei supervisori in merito al ruolo/parziale raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto	2 relazioni scritte
TOTALE	100%																		

N.	PERSONALE ASSEGNATO (Cognome - Nome)	QUALIFICA
1	MENCARINI MANUELLA	C
2	SCARPELLINI FRANCESCA	C
3	LARINAZZI ALESSANDRA	C
4	FARBINO GIUSEPPE	D
5	BRAGNANI GABRIELLA	D
6	FORNACIARI ALESSIA	D
7	LUCCHESE EMANUELA	D
8	CRISCUOLO IMMACOLATA	D
9	CLERICO ALICE	D
10	DEL GIARRO SILVIA	D
11	MERCADANTE GHSI	D
12	PAOLI FRANCESCA	D
13	GHAPPINELLI LISA	D
14	MANGANELLI GIULIA	D
15	NICCOLAI ELISABETTA	D

AREA/SETTORE	UFFICIO/SERVIZIO	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA
Settore 3 Servizi Generali	Segreteria Generale	Aggiornamento Piano triennale anti-corrruzione	Obiettivo correlato alla qualità dei procedimenti e dei servizi
	Segreterie Assessori	Trasparenza situazione patrimoniale Sindaco ed Assessori comunali	Obiettivo finalizzato alla piena accessibilità dell'amm.ne
	Segreteria Consiglio Comunale	Trasparenza situazione patrimoniale Consiglieri comunali	Obiettivo finalizzato alla piena accessibilità dell'amm.ne
	Assicurazioni-Sinistri	Predisposizione gara broker	Obiettivo correlato alla qualità dei procedimenti e dei servizi
	Procedure di individuazione del contraent	Realizzazione di nuovo Regolamento appalti e contratti, aggiornato secondo il nuovo codice degli appalti, che comprenda procedure ed istruzioni per l'esecuzione di gare d'appalto e la sottoscrizione dei contratti dell'Amministrazione comunale.	Obiettivo di efficienza
	Urp-Accoglienza	Rispondere in maniera efficace ed efficiente alle segnalazioni	Obiettivo finalizzato alla piena accessibilità dell'amm.ne
	Avvocatura	Progressiva eliminazione del materiale cartaceo attraverso la digitalizzazione dell'archivio storico e implementazione della gestione e tenuta informatica delle pratiche/fascicoli contenziosi attivi iscritti al ruolo nell'anno in corso.	Obiettivo di digitalizzazione
	Avvocatura	Predisposizione di un elenco digitale/ scadenziario (Google Calendar) contenente il monitoraggio delle cause civili e amministrative iscritte a ruolo nell'anno in corso, predisposizione di elenco digitale delle udienze fissate per l'anno 2024, dei depositi di documenti e dei depositi delle comparse di costituzione e delle memorie di replica da effettuare nei termini perentori fissati dal Tribunale.	Obiettivo di digitalizzazione
	Ufficio notifiche	Scarto documenti archivio notifiche triennio 2011-2013	Obiettivo di efficienza



Città di Viareggio

PIAO 2024-2026 - Sezione 2. Valore Pubblico - Performance e Anticorruzione

Sottosezione di programmazione della Performance - ANNO 2024

SCHEDA OBIETTIVO

SETTORE 3 - SERVIZI GENERALI

AREA STRATEGICA	N.5 - Viareggio Efficiente e Trasparente
OBIETTIVO SPECIFICO DI MISSIONE - SeS	Rendere più efficienti gli strumenti di governo e la gestione dell'Ente attraverso una maggiore fruibilità dei servizi anche con l'uso di tecnologie digitali. Sostenere la cultura della legalità e della trasparenza amministrativa. Promuovere la comunicazione e la partecipazione dei cittadini alla vita all'Ente in chiave di imparzialità e buon andamento
MISSIONE D.U.P.	Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA	Programma 11 - Altri servizi generali
OBIETTIVO DI PROGRAMMA - SeO	Migliorare la digitalizzazione delle procedure, archivio dell'Avvocatura dell'Ente
Tipologia di Obiettivo	Obiettivo di digitalizzazione
TITOLO OBIETTIVO	digitalizzazione Archivio Ufficio Avvocatura
DESCRIZIONE	Progressiva eliminazione del materiale cartaceo attraverso la digitalizzazione dell'archivio storico e implementazione della gestione e tenuta informatica delle pratiche/fascicoli contenziosi attivi iscritti al ruolo nell'anno in corso.
UFFICIO /SERVIZIO	Avvocatura

FASI-ATTIVITA'	PESO %	ORIZZONTE TEMPORALE												INDICATORE	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO		
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D					
1 Ricognizione dei fascicoli e delle pratiche su cui eseguire la digitalizzazione	10%	X	X	X												Realizzazione	Digitalizzazione fascicoli archivio storico	100
2 Scarto, scansione del fascicolo e formazione fascicolo digitale	45%				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Realizzazione	Digitalizzazione fascicoli nuove pratiche contenzios	60
3 Creazione fascicolo digitale per le nuove pratiche/contenziosi con scansione degli atti cartacei	45%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Realizzazione	Fascicolo	100
4																		
5																		
TOTALE	100%																	

N.	PERSONALE ASSEGNATO (Cognome - Nome)	QUALIFICA
1	Benedetti Laura	D1
2	Iascone Maria Lidia	D7
3	Paolinelli Maria	C1



Città di Viareggio

PIAO 2024-2026 - Sezione 2. Valore Pubblico - Performance e Anticorruzione

Sottosezione di programmazione della Performance - ANNO 2024

SCHEDA OBIETTIVO

SETTORE 3 - SERVIZI GENERALI

AREA STRATEGICA	N.5 - Viareggio Efficiente e Trasparente
OBIETTIVO SPECIFICO DI MISSIONE - SeS	Rendere più efficienti gli strumenti di governo e la gestione dell'Ente attraverso una maggiore fruibilità dei servizi anche con l'uso di tecnologie digitali. Sostenere la cultura della legalità e della trasparenza amministrativa. Promuovere la comunicazione e la partecipazione dei cittadini alla vita all'Ente in chiave di imparzialità e buon andamento
MISSIONE D.U.P.	Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA	Programma 11 - Altri servizi generali
OBIETTIVO DI PROGRAMMA - SeO	Migliorare la digitalizzazione delle procedure, archivio dell'Avvocatura dell'Ente
Tipologia di Obiettivo	Obiettivo di digitalizzazione
TITOLO OBIETTIVO	Gestione contenzioso
DESCRIZIONE	Predisposizione di un elenco digitale/ scadenziario (Google Calendar) contenente il monitoraggio delle cause civili e amministrative iscritte a ruolo nell'anno in corso, predisposizione di elenco digitale delle udienze fissate per l'anno 2024, dei depositi di documenti e dei depositi delle comparse di costituzione e delle memorie di replica da effettuare nei termini perentori fissati dal Tribunale.
UFFICIO /SERVIZIO	Avvocatura

FASI-ATTIVITA'	PESO %	ORIZZONTE TEMPORALE												INDICATORE	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO		
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D					
1 Ricognizione / tabella contenzioso iscritto a ruolo nel 2024	25%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Risultato	Ricognizione/tabella del contenzioso iscritto al ruolo nell'anno 2024	100
2 iscrizione nel calendario digitale delle udienze fissate per le cause civili e amministrative e relativi termini per il deposito delle memorie e repliche	25%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Risultato	Monitoraggio/iscrizione scadenziario udienze contenzioso	60
3 monitoraggio scadenze delle date per il deposito dei documenti, delle comparse di costituzione e delle memorie	50%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Risultato	monitoraggio scadenze processuali per deposito documenti e Atti nei termini perentori previsti ai sensi di legge	100
4																		
5																		
TOTALE	100%																	

N.	PERSONALE ASSEGNATO (Cognome - Nome)	QUALIFICA
1	Benedetti Laura	D1
2	Iascone Maria Lidia	D7
3	Paolinelli Maria	C1



Città di Viareggio

PIAO 2024-2026 - Sezione 2. Valore Pubblico - Performance e Anticorruzione
Sottosezione di programmazione della Performance - ANNO 2024
SCHEDA OBIETTIVO

SETTORE 3 - SERVIZI GENERALI

AREA STRATEGICA	N.5 - Viareggio Efficiente e Trasparente
OBIETTIVO SPECIFICO DI MISSIONE - SeS	Rendere più efficienti gli strumenti di governo e la gestione dell'Ente attraverso una maggiore fruibilità dei servizi anche con l'uso di tecnologie digitali. Sostenere la cultura della legalità e della trasparenza amministrativa. Promuovere la comunicazione e la partecipazione dei cittadini alla vita all'Ente in chiave di imparzialità e buon andamento
MISSIONE D.U.P.	Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA	Programma 01 - Organi Istituzionali
OBIETTIVO DI PROGRAMMA - SeO	Garantire il corretto funzionamento delle attività correlate al rapporto tra amministratori e cittadinanza in chiave di accessibilità e trasparenza
Tipologia di Obiettivo	Obiettivo finalizzato alla piena accessibilità dell'amm.ne
TITOLO OBIETTIVO	Trasparenza situazione patrimoniale Sindaco e Assessori comunali
DESCRIZIONE	Nell'ambito del nuovo sito comunale, è previsto l'inserimento di uno specifico applicativo per la gestione della Sezione Trasparenza. In tale nuovo ambito occorrerà "popolare" la specifica sezione inerente i componenti la Giunta Comunale
UFFICIO /SERVIZIO	Segreterie Assessori

FASI-ATTIVITA'	PESO %	ORIZZONTE TEMPORALE												INDICATORE	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO			
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D						
1 invio richieste e griglie agli amministratori	30%						X										Realizzazione	Assolvimento corretto (privacy) completo e tempestivo degli obblighi di trasparenza (riguardante i dati in argomento)	100,00%
2 verifica ricezione ed adeguatezza dati per la pubblicazione	30%												X						
3 pubblicazione sull'apposita sezione del sito settore trasparenza	40%														X				
TOTALE	100%																		

N.	PERSONALE ASSEGNATO (Cognome - Nome)	QUALIFICA
1	BARBARA CRISCI	B
2	ANNA PETTINARI	C
3	PATRIZIA LOMBARDI	B
4	LIVIA LANDUCCI	C
5	CLAUDIA BALDI	C
6	MASSIMO MANFREDI	B
7	PAOLA RIBECAL	B



Città di Viareggio

PIAO 2024-2026 - Sezione 2. Valore Pubblico - Performance e Anticorruzione

Sottosezione di programmazione della Performance - ANNO 2024

SCHEDA OBIETTIVO

SETTORE 3 - SERVIZI GENERALI

AREA STRATEGICA	N.5 - Viareggio Efficiente e Trasparente
OBIETTIVO SPECIFICO DI MISSIONE - SeS	Rendere più efficienti gli strumenti di governo e la gestione dell'Ente attraverso una maggiore fruibilità dei servizi anche con l'uso di tecnologie digitali. Sostenere la cultura della legalità e della trasparenza amministrativa. Promuovere la comunicazione e la partecipazione dei cittadini alla vita all'Ente in chiave di imparzialità e buon andamento
MISSIONE D.U.P.	Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA	Programma 01 - Organi Istituzionali
OBIETTIVO DI PROGRAMMA - SeO	Garantire il corretto funzionamento delle attività correlate al rapporto tra amministratori e cittadinanza in chiave di accessibilità e trasparenza
Tipologia di Obiettivo	Obiettivo finalizzato alla piena accessibilità dell'amm.ne
TITOLO OBIETTIVO	Trasparenza situazione patrimoniale Consiglieri comunali
DESCRIZIONE	Nell'ambito del nuovo sito comunale, è previsto l'inserimento di uno specifico applicativo per la gestione della Sezione Trasparenza. In tale nuovo ambito occorrerà "popolare" la specifica sezione inerente i componenti il Consiglio Comunale
UFFICIO /SERVIZIO	Segreteria Consiglio comunale

	FASI-ATTIVITA'	PESO %	ORIZZONTE TEMPORALE												INDICATORE	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO		
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D					
1	invio richieste e griglie agli amministratori	30%						X									Realizzazione	Assolvimento corretto (privacy) completo e tempestivo degli obblighi di trasparenza (riguardante i dati in argomento)	100,00%
2	verifica ricezione ed adeguatezza dati per la pubblicazione	30%											X						
3	pubblicazione sull'apposita sezione del sito settore trasparenza	40%													X				
	TOTALE	100%																	

N.	PERSONALE ASSEGNATO (Cognome - Nome)	QUALIFICA
1	ANDREA COSCI	C
2	PATRIZIA PELLEGRINI	B



Città di Viareggio

PIAO 2024-2026 - Sezione 2. Valore Pubblico - Performance e Anticorruzione

Sottosezione di programmazione della Performance - ANNO 2024

SCHEDA OBIETTIVO

SETTORE 3 - SERVIZI GENERALI

AREA STRATEGICA	N.5 - Viareggio Efficiente e Trasparente
OBIETTIVO SPECIFICO DI MISSIONE - SeS	Ottimizzare l'impiego delle risorse e del patrimonio dell'Ente attraverso una programmazione efficace e un adeguato controllo della spesa, volto al raggiungimento dell'economicità. Contrastare l'evasione e l'elusione fiscale
MISSIONE D.U.P.	Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA	Programma 02 - Segreteria Generale
OBIETTIVO DI PROGRAMMA - SeO	Aggiornamento Regolamento contratti alla luce del nuovo codice degli appalti
Tipologia di Obiettivo	Obiettivo di efficienza
TITOLO OBIETTIVO	Realizzazione di nuovo Regolamento appalti e contratti, aggiornato secondo il nuovo codice degli appalti, che comprenda procedure ed istruzioni per l'esecuzione di gare d'appalto e la sottoscrizione dei contratti dell'Amministrazione comunale.
DESCRIZIONE	L'obiettivo risponde ai principi di trasparenza, imparzialità ed efficienza nella fase endoprocedimentale delle gare d'appalto e nella successiva fase di stipulazione/esecuzione del contratto.
UFFICIO /SERVIZIO	Ufficio Gare, Ufficio contratti e Segreteria Generale

FASI-ATTIVITA'	PESO %	ORIZZONTE TEMPORALE												INDICATORE	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO			
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D						
1 esame normativa e confronto con l'attuale Regolamento	30%			X													Realizzazione	proposta delibera per l'approvazione del nuovo Regolamento	100,00%
2 redazione nuovo Regolamento	60%												X						
3 proposta delibera per approvazione nuovo Regolamento	10%													X					
TOTALE	100%																		

N.	PERSONALE ASSEGNATO (Cognome - Nome)	QUALIFICA
1	ELEONORA LENCIONI	D
2	FRANCESCA NAVARINI	D
3	FRANCESCA TOMEI	D
4	BARBARA MULINELLI	C
5	CHIARA FILIDEI	D
6	MATTIA CITI	D
7	FRANCESCA SGRO'	C



Città di Viareggio

PIAO 2024-2026 - Sezione 2. Valore Pubblico - Performance e Anticorruzione
Sottosezione di programmazione della Performance - ANNO 2024
SCHEDA OBIETTIVO

SETTORE 3 - SERVIZI GENERALI

AREA STRATEGICA	N.5 - Viareggio Efficiente e Trasparente
OBIETTIVO SPECIFICO DI MISSIONE - SeO	Rendere più efficienti gli strumenti di governo e la gestione dell'Ente attraverso una maggiore fruibilità dei servizi anche con l'uso di tecnologie digitali. Sostenere la cultura della legalità e della trasparenza amministrativa. Promuovere la comunicazione e la partecipazione dei cittadini alla vita all'Ente in chiave di imparzialità e buon andamento
MISSIONE D.U.P.	Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA	Programma 11 - Altri servizi generali
OBIETTIVO DI PROGRAMMA - SeO	Aggiornamento Piano triennale Anti-corruzione con implementazione di misure anti-riciclaggio
Tipologia di Obiettivo	Obiettivo correlato alla qualità dei procedimenti e dei servizi
TITOLO OBIETTIVO	AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE
DESCRIZIONE	In sede di aggiornamento del PTPCT e previa mappatura di alcuni dei processi produttivi maggiormente esposti al rischio riciclaggio, inserire nel PTPCT 2024/2026 alcune misure specifiche atte a contenere il rischio, secondo le disposizioni della L. n. 231/2007. Svolgere poi incontri formativi/informativi con gli uffici interessati e strutturare forme di monitoraggio circa l'applicazione delle misure individuate.
UFFICIO /SERVIZIO	Segreteria Generale

FASI-ATTIVITA'	PESO %	ORIZZONTE TEMPORALE												INDICATORE	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO			
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D						
1 MAPPATURA PROCESSI SPECIFICI IN MATERIA DI ANTRICICLAGGIO	30%	X															Realizzazione	Individuazione processi da sottoporre a misure antiriciclaggio (SOS)	100
2 INDIVIDUAZIONE MISURE ANTRICICLAGGIO/AGGIORNAMENTO PTPCT	30%		X														Realizzazione	Trasmissione a CG della Sezione PTPCT del PIAO	100
3 COMUNICAZIONE UFFICI	15%			X	X												Realizzazione	1 momento formativo in merito alle caratteristiche della misura	100
4 MONITORAGGIO	25%							X		X		X			X		Realizzazione	Verifica percentuale dell'attività di individuazione di SOS rispetto al totale delle concessioni perfezionate dall'Ufficio Concessioni comunali	
TOTALE	100%																		

N.	PERSONALE ASSEGNATO (Cognome - Nome)	QUALIFICA
1	IOLANDA LUCARINI	D
2	GHIARA FILIDEI	D
3	MATTIA CITI	D
4	FRANCESCA SGRO'	C
5		
6		
7		
8		
9		
10		



Città di Viareggio

PIAO 2024-2026 - Sezione 2. Valore Pubblico - Performance e Anticorruzione

Sottosezione di programmazione della Performance - ANNO 2024

SCHEDA OBIETTIVO

SETTORE 3 - SERVIZI GENERALI

AREA STRATEGICA	N.5 - Viareggio Efficiente e Trasparente
OBIETTIVO SPECIFICO DI MISSIONE - SeS	Rendere più efficienti gli strumenti di governo e la gestione dell'Ente attraverso una maggiore fruibilità dei servizi anche con l'uso di tecnologie digitali. Sostenere la cultura della legalità e della trasparenza amministrativa. Promuovere la comunicazione e la partecipazione dei cittadini alla vita all'Ente in chiave di imparzialità e buon andamento
MISSIONE D.U.P.	Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA	Programma 02 - Segreteria Generale
OBIETTIVO DI PROGRAMMA - SeO	Garantire il corretto funzionamento delle attività correlate al rapporto tra amministratori e cittadinanza in chiave di accessibilità e trasparenza
Tipologia di Obiettivo	Obiettivo finalizzato alla piena accessibilità dell'amm.ne
TITOLO OBIETTIVO	Rispondere in maniera efficace ed efficiente alle segnalazioni
DESCRIZIONE	Accessibilità immediata e semplificata al servizio segnalazioni ed implementazione del meccanismo di rete fra gli uffici comunali affinché si riducano i tempi di risposta
UFFICIO /SERVIZIO	URP

FASI-ATTIVITA'	PESO %													INDICATORE	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO			
		F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D							
1	COMPLETAMENTO ATTIVITA' FORMAZIONE NUOVO PORTALE	25%		X													Realizzazione	Impiego nuovo portale per assolvere agli obblighi di trasparenza	100
2	GESTIONE SEGNALAZIONI IN RETE	75%												X					
TOTALE		100%																	

N.	PERSONALE ASSEGNATO (Cognome - Nome)	QUALIFICA
1	IOLANDA LUCARINI	D
2	LIVIANA PAGNINI	C
3	ROSALIA PATERNO'	C
4	PAOLA PICCHI	C
5	SIMONETTA PROVINCIALI	C
6	ROSSELLA VITTI	C
7	GIORIA COURRIER	B
8	GINO VALSUANI	B



Città di Viareggio

PIAO 2024-2026 - Sezione 2. Valore Pubblico - Performance e Anticorruzione

Sottosezione di programmazione della Performance - ANNO 2024

SCHEDA OBIETTIVO

SETTORE 3 - SERVIZI GENERALI

AREA STRATEGICA	N.5 - Viareggio Efficiente e Trasparente
OBIETTIVO SPECIFICO DI MISSIONE - SeS	Rendere più efficienti gli strumenti di governo e la gestione dell'Ente attraverso una maggiore fruibilità dei servizi anche con l'uso di tecnologie digitali. Sostenere la cultura della legalità e della trasparenza amministrativa. Promuovere la comunicazione e la partecipazione dei cittadini alla vita all'Ente in chiave di imparzialità e buon andamento
MISSIONE D.U.P.	Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA	Programma 02 - Segreteria Generale
OBIETTIVO DI PROGRAMMA - SeO	Principi di trasparenza, efficienza ed imparzialità amministrativa: riorganizzazione funzionale dell'Ufficio Servizi Assicurativi
Tipologia di Obiettivo	Obiettivo di efficienza
TITOLO OBIETTIVO	Scarto documenti archivio notifiche triennio 2011-2013
DESCRIZIONE	Attivazione e realizzazione procedura scarto documenti amministrativi ufficio notifiche secondo regolamento soprintendenza archivistica toscana.
UFFICIO /SERVIZIO	UFFICIO NOTIFICHE

FASI-ATTIVITA'	PESO %	ORIZZONTE TEMPORALE												INDICATORE	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO		
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D					
1 Identificazione documenti da scartare secondo Regolamento Soprintendenza	35%			X												Realizzazione	Determina aggiudicazione e trasmissione verbale Soprintendenza Archivistica Toscana	100
2 Richiesta variazione bilancio e attivazione procedure di scarto	40%													X				
3 consegna documenti a ditta esecutrice e conclusione procedura	25%														X			
TOTALE	100%																	

N.	PERSONALE ASSEGNATO (Cognome - Nome)	QUALIFICA
1	Di Napoli Anna	C
2	Sichi Marisa	B
3	Pierotti Alberto	B
4	Cosci Andrea	B
5	Nocciolini Licia	B

OBIETTIVO ASSICURAZIONI



Città di Viareggio

PIAO 2024-2026 - Sezione 2. Valore Pubblico - Performance e Anticorruzione

Sottosezione di programmazione della Performance - ANNO 2024

SCHEDA OBIETTIVO

SETTORE 3 - SERVIZI GENERALI

AREA STRATEGICA	N.5 - Viareggio Efficiente e Trasparente
OBIETTIVO SPECIFICO DI MISSIONE - SeS	Ottimizzare l'impiego delle risorse e del patrimonio dell'Ente attraverso una programmazione efficace e un adeguato controllo della spesa, volto al raggiungimento dell'economicità. Contrastare l'evasione e l'elusione fiscale
MISSIONE D.U.P.	Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA	Programma 02 - Segreteria Generale
OBIETTIVO DI PROGRAMMA - SeO	Principi di trasparenza, efficienza ed imparzialità amministrativa: riorganizzazione funzionale dell'Ufficio Servizi Assicurativi
Tipologia di Obiettivo	Obiettivo correlato alla qualità dei procedimenti e dei servizi
TITOLO OBIETTIVO	PREDISPOSIZIONE GARA BROKER
DESCRIZIONE	Predisposizione bando e documenti di gara per lo svolgimento della procedura negoziata finalizzata all'aggiudicazione del contratto di brokeraggio assicurativo
UFFICIO /SERVIZIO	UFFICIO ASSICURAZIONI-SINISTRI

FASI-ATTIVITA'	PESO %	ORIZZONTE TEMPORALE												INDICATORE	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO			
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D						
1 PREDISPOSIZIONE ATTI DI GARA	60%			X													Realizzazione	DETERMINA AGGIUDICAZIONE	100
2 AVVIO PROCEDURA	20%					X													
3 AGGIUDICAZIONE	20%														X				
4																			
5																			
TOTALE	100%																		

N.	PERSONALE ASSEGNATO (Cognome - Nome)	QUALIFICA
1	CHIARA FILIDEI	
2	IRENE VITA	
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

AREA/SETTORE	UFFICIO/SERVIZIO	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA
Settore 4 Lavori Pubblici e Pianificazione Urbanistica	Urbanistica	Piano strutturale	Obiettivo di efficienza
	Urbanistica	Piano delle Pinete	Obiettivo di efficienza
	Opere pubbliche	Riqualificazione della Marina di Torre del Lago	Obiettivo di efficienza
	Opere pubbliche	Riqualificazione Piazza Piave	Obiettivo di efficienza
	Opere pubbliche	Messa a norma e presentazione Scia anti-incendio Teatro Jenco	Obiettivo di efficienza
	Opere pubbliche	Analisi e soddisfacimento delle richieste di interventi di manutenzione ordinaria sugli immobili di proprietà comunale	Obiettivo correlato alla qualità dei procedimenti e dei servizi



Città di Viareggio

PIAO 2024-2026 - Sezione 2. Valore Pubblico - Performance e Anticorruzione
Sottosezione di programmazione della Performance - ANNO 2024
SCHEDA OBIETTIVO

SETTORE 4 - LAVORI PUBBLICI E PIANIFICAZIONE URBANISTICA

AREA STRATEGICA	N. 1 Viareggio S.M.A.R.T.
OBIETTIVO SPECIFICO DI MISSIONE - SeS	Valorizzazione dei luoghi simbolo della città, ridisegno e rigenerazione delle aree dismesse, dei luoghi degradati e inutilizzati come vettori per miglioramento nella qualità della vita della città e della sua attrattività turistica
MISSIONE D.U.P.	Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA	Programma 06 - Ufficio Tecnico
OBIETTIVO DI PROGRAMMA - SeO	Programmazione e realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria nel campo delle opere pubbliche
Tipologia di Obiettivo	Obiettivo di efficienza
TITOLO OBIETTIVO	RIQUALIFICAZIONE DELLA MARINA DI TORRE DEL LAGO
DESCRIZIONE	Progetto di RIQUALIFICAZIONE DELLA MARINA DI TORRE DEL LAGO attraverso la ridefinizione degli spazi pubblici e dei percorsi carrabili, ciclabili e pedonali
UFFICIO /SERVIZIO	OPERE PUBBLICHE

FASI-ATTIVITA'	PESO %	ORIZZONTE TEMPORALE												INDICATORE	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO		
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D					
1 Conclusione procedura di gara e sottoscrizione contratto con i professionisti esterni incaricati del progetto	10%	X	X	X											Realizzazione	completamento della procedura di gara e sottoscrizione del contratto di appalto con i progettisti	sottoscrizione contratto con i progettisti	
2 approvazione con delibera GC del progetto definitivo delle opere	30%			X	X	X	X								Realizzazione	Predisposizione degli elaborati tecnico/amministrativi del progetto definitivo	delibera GC di approvazione progetto definitivo	
3 approvazione progetto esecutivo e determina a contrarre	40%						X	X	X	X					Realizzazione	Predisposizione degli elaborati tecnico/amministrativi di progetto finalizzati all'affidamento dei lavori	approvazione progetto esecutivo e determina a contrarre	
4 procedura di gara per affidamento lavori ed aggiudicazione	20%												X	X	X	Realizzazione	Espletamento procedura di gara per l'affidamento dei lavori e determina aggiudicazione	determina di aggiudicazione lavori
5																		
TOTALE	100%																	

N.	PERSONALE ASSEGNATO (Cognome - Nome)	QUALIFICA
1	MAGNELLI GIOVANNI	D
2	PANETTELLA ELEONORA	D
3	MASSONI MARCO	D
4	FESTA DOMENICO	D
5	GIANNONI FABRIZIO	C
6	GROTTI LUCA	C
7	MANFREDI DAVID	C
8	TRICOLI CARLO	C
9	BIANCHI ALESSANDRO	C
10	BORRIONE PATRIZIA	C
11	MUZIO GIANNI	C



Città di Viareggio

PIAO 2024-2026 - Sezione 2. Valore Pubblico - Performance e Anticorruzione

Sottosezione di programmazione della Performance - ANNO 2024

SCHEDA OBIETTIVO

SETTORE 4 - LAVORI PUBBLICI E PIANIFICAZIONE URBANISTICA

AREA STRATEGICA	N. 1 Viareggio S.M.A.R.T.
OBIETTIVO SPECIFICO DI MISSIONE - SeS	Valorizzazione dei luoghi simbolo della città, ridisegno e rigenerazione delle aree dismesse, dei luoghi degradati e inutilizzati come vettori per miglioramento nella qualità della vita della città e della sua attrattività turistica
MISSIONE D.U.P.	Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA	Programma 06 - Ufficio Tecnico
OBIETTIVO DI PROGRAMMA - SeO	Programmazione e realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria nel campo delle opere pubbliche
Tipologia di Obiettivo	Obiettivo correlato alla qualità dei procedimenti e dei servizi
TITOLO OBIETTIVO	ANALISI E SODDISFACIMENTO DELLE RICHIESTE DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA SUGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE
DESCRIZIONE	ANALISI delle richieste di intervento per manutenzione ordinaria sugli immobili di proprietà e/o in uso dell'Ente, assegnazione degli interventi al personale qualificato della squadra operai secondo formazione e mansione e verifica dell'esecuzione degli interventi assegnati
UFFICIO /SERVIZIO	OPERE PUBBLICHE

FASI-ATTIVITA'	PESO %	ORIZZONTE TEMPORALE												INDICATORE	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
1 analisi delle richieste di intervento di M.O. pervenute	30%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Realizzazione	definizione elenco giornaliero delle richieste di intervento pervenute	redazione tabella giornaliera richieste interventi da eseguire
2 assegnazione degli interventi al personale della squadra operai	30%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Realizzazione	redazione tabella giornaliera richieste interventi da eseguire	redazione tabella giornaliera richieste interventi da eseguire
3 verifica e controllo degli interventi realizzati	40%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Risultato	elenco interventi controllati	elenco giornaliero degli interventi realizzati (almeno 80% di quelli segnalati)
4																	
5																	
TOTALE	100%																

N.	PERSONALE ASSEGNATO (Cognome - Nome)	QUALIFICA
1	BORIN SANDRO	C
2	DE PALMA MATTEO	B
3	ANDREUCCETTI ANTONIO	B
4	BERTUCCELLI CARLO	B
5	DEL SIGNORE GIUSEPPE	B
6	DI LIDDO GIUSEPPE	B
7	DUCA FABRIZIO	B
8	MANFREDI GIANLUCA	B
9	MUSETTI MARIO	B
10	PANCRAZZI GIORGIO	B
11	PUCCINELLI FALIERO	B



Città di Viareggio

PIAO 2024-2026 - Sezione 2. Valore Pubblico - Performance e Anticorruzione

Sottosezione di programmazione della Performance - ANNO 2024

SCHEDA OBIETTIVO

SETTORE 4 - LAVORI PUBBLICI E PIANIFICAZIONE URBANISTICA

AREA STRATEGICA	N. 1 Viareggio S.M.A.R.T.
OBIETTIVO SPECIFICO DI MISSIONE - SeS	Valorizzazione dei luoghi simbolo della città, ridisegno e rigenerazione delle aree dismesse, dei luoghi degradati e inutilizzati come vettori per miglioramento nella qualità della vita della città e della sua attrattività turistica
MISSIONE D.U.P.	Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA	Programma 06 - Ufficio Tecnico
OBIETTIVO DI PROGRAMMA - SeO	Programmazione e realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria nel campo delle opere pubbliche
Tipologia di Obiettivo	Obiettivo di efficienza
TITOLO OBIETTIVO	MESSA A NORMA E PRESENTAZIONE SCIA ANTINCENDIO TEATRO JENCO
DESCRIZIONE	Progetto di manutenzione straordinaria per messa a norma del TEATRO JENCO ai fini dell'acquisizione della certificazione antincendio
UFFICIO /SERVIZIO	OPERE PUBBLICHE

FASI-ATTIVITA'	PESO %	ORIZZONTE TEMPORALE												
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1 affidamento progetto dei lavori di MS per la messa a norma antincendio del Teatro Jenco e sottoscrizione contratto con i professionisti esterni incaricati del progetto	10%	X	X											
2 approvazione progetto esecutivo delle opere e determina a contrarre	30%			X	X									
3 procedura di gara per affidamento lavori ed aggiudicazione	20%					X	X							
4 sottoscrizione del contratto ed esecuzione dei lavori	30%							X	X	X	X			
5 definizione e presentazione ai VVFF SCIA antincendio	10%											X	X	
TOTALE	100%													

INDICATORE	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO
Realizzazione	affidamento incarico di progettazione e sottoscrizione del contratto di appalto con i progettisti	sottoscrizione contratto con i progettisti
Realizzazione	Predisposizione degli elaborati tecnico/amministrativi di progetto finalizzati all'affidamento dei lavori	approvazione progetto esecutivo e determina a contrarre
Realizzazione	Espletamento procedura di gara per l'affidamento dei lavori e determina aggiudicazione	determina di aggiudicazione lavori
Realizzazione	sottoscrizione del contratto ed esecuzione dei lavori	sottoscrizione contratto, verbale inizio lavori, CRE fine lavori
Realizzazione	definizione e presentazione ai VVFF SCIA antincendio	certificazione antincendio

N.	PERSONALE ASSEGNATO (Cognome - Nome)	QUALIFICA
1	CARDINI VALERIA	D
2	MASSONI MARCO	D
3	ANGIONE VALENTINA	D
4	FESTA DOMENICO	D
6	GIANNONI FABRIZIO	C
7	SIMONETTI LUCA	C
8	DAL PINO LUCA	C
9	BIANCHI ALESSANDRO	C
10	BORRIONE PATRIZIA	C
11	TRICOLI CARLO	C



Città di Viareggio

PIAO 2024-2026 - Sezione 2. Valore Pubblico - Performance e Anticorruzione

Sottosezione di programmazione della Performance - ANNO 2024

SCHEDA OBIETTIVO

SETTORE 4 - LAVORI PUBBLICI E PIANIFICAZIONE URBANISTICA

AREA STRATEGICA	N. 1 Viareggio S.M.A.R.T.
OBIETTIVO SPECIFICO DI MISSIONE - SeS	Valorizzazione dei luoghi simbolo della città, ridisegno e rigenerazione delle aree dismesse, dei luoghi degradati e inutilizzati come vettori per miglioramento nella qualità della vita della città e della sua attrattività turistica
MISSIONE D.U.P.	Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA	Programma 06 - Ufficio Tecnico
OBIETTIVO DI PROGRAMMA - SeO	Programmazione e realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria nel campo delle opere pubbliche
Tipologia di Obiettivo	Obiettivo di efficienza
TITOLO OBIETTIVO	RIQUALIFICAZIONE PIAZZA PIAVE
DESCRIZIONE	Progetto di RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA PIAVE attraverso la ridefinizione e riqualificazione degli spazi verdi, di sosta e dei percorsi ciclabili e pedonali
UFFICIO /SERVIZIO	OPERE PUBBLICHE

FASI-ATTIVITA'	PESO %	ORIZZONTE TEMPORALE												
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1 affidamento progettazione e sottoscrizione contratto con i professionisti esterni incaricati del progetto	10%	X	X	X	X	X								
2 approvazione con delibera GC del progetto definitivo delle opere	40%						X	X	X	X				
3 approvazione progetto esecutivo e determina a contrarre	30%									X	X			
4 procedura di gara per affidamento lavori ed aggiudicazione	20%										X	X	X	
5														
TOTALE	100%													

INDICATORE	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO
Realizzazione	affidamento incarico di progettazione e sottoscrizione del contratto di appalto con i progettisti	sottoscrizione contratto con i progettisti
Realizzazione	Predisposizione degli elaborati tecnico/amministrativi del progetto definitivo	delibera GC di approvazione progetto definitivo
Realizzazione	Predisposizione degli elaborati tecnico/amministrativi di progetto finalizzati all'affidamento dei lavori	approvazione progetto esecutivo e determina a contrarre
Realizzazione	Espletamento procedura di gara per l'affidamento dei lavori e determina aggiudicazione	determina di aggiudicazione lavori

N.	PERSONALE ASSEGNATO (Cognome - Nome)	QUALIFICA
1	MAGNELLI GIOVANNI	D
2	ANGIONE VALENTINA	D
3	CARDINI VALERIA	D
4	GIANNONI FABRIZIO	C
5	DAL PINO LUCA	C
6	SIMONETTI LUCA	C
7	MANFREDI DAVID	C
8	TRICOLI CARLO	C
9	BIANCHI ALESSANDRO	C
10	BORRIONE PATRIZIA	C
11	MUZIO GIANNI	C



Città di Viareggio

PIAO 2024-2026 - Sezione 2. Valore Pubblico - Performance e Anticorruzione

Sottosezione di programmazione della Performance - ANNO 2024

SCHEDA OBIETTIVO

SETTORE 4 - LAVORI PUBBLICI E PIANIFICAZIONE URBANISTICA

AREA STRATEGICA	N. 1 Viareggio S.M.A.R.T.
OBIETTIVO SPECIFICO DI MISSIONE - SeS	Valorizzazione dei luoghi simbolo della città, ridisegno e rigenerazione delle aree dismesse, dei luoghi degradati e inutilizzati come vettori per miglioramento nella qualità della vita della città e della sua attrattività turistica
MISSIONE D.U.P.	Missione 08 - Urbanistica e assetto del territorio
PROGRAMMA	Programma 01 - Urbanistica e assetto del territorio
OBIETTIVO DI PROGRAMMA - SeO	Potenziare l'attività di pianificazione urbanistica e territoriale attraverso strumenti quali: Piano delle Pinete, Piano Strutturale, Piano di Classificazione Acustica
Tipologia di Obiettivo	Obiettivo di efficienza
TITOLO OBIETTIVO	PIANO STRUTTURALE
DESCRIZIONE	REDAZIONE DEL NUOVO PIANO STRUTTURALE ai sensi delle Leggi di governo regionali e sovraordinate, finalizzato ad uno sviluppo territoriale e sostenibile. Studio che si appoggia e fa riferimento al concetto della "Grande bellezza" quale azione di mandato strategica
UFFICIO /SERVIZIO	URBANISTICA

FASI-ATTIVITA'	PESO %	ORIZZONTE TEMPORALE												INDICATORE	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO			
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D						
1 completamento della redazione e verifica della documentazione necessaria all'avvio del procedimento del nuovo PS	30%	X	X	X	X												Realizzazione	completamento della redazione degli elaborati tecnici per l'avvio del procedimento del PS e relazione di verifica del RUP	relazione di verifica del RUP sulla completezza degli elaborati per l'avvio del procedimento del nuovo PS
2 incontro pubblico con l'arch.Boeri e successiva delibera di avvio del procedimento del nuovo PS	10%				X	X											Realizzazione	Predisposizione e approvazione delibera finalizzata all'Avvio del Procedimento	delibera GC avvio del procedimento del nuovo PS
3 redazione della documentazione tecnica e delibera di adozione del nuovo PS da parte del CC	60%					X	X	X	X	X	X	X	X	X			Realizzazione	redazione deglielaborati per l'adozione del nuovo PS ed adozione da parte del CC	delibera CC di adozione del nuovo PS
4																			
5																			
TOTALE	100%																		

N.	PERSONALE ASSEGNATO (Cognome - Nome)	QUALIFICA
1	BERNARDINI GIULIA	D
2	FRUZZA CLAUDIA	D
3	PETRI SABRINA	D
4	SPADACCINI LORENZO	D
5	CONTI ILARIA	D
6	ANGELI ORNELLA	C
7		
8		
9		
10		



Città di Viareggio

PIAO 2024-2026 - Sezione 2. Valore Pubblico - Performance e Anticorruzione

Sottosezione di programmazione della Performance - ANNO 2024

SCHEDA OBIETTIVO

SETTORE 4 - LAVORI PUBBLICI E PIANIFICAZIONE URBANISTICA

AREA STRATEGICA	N.1 Viareggio S.M.A.R.T.
OBIETTIVO SPECIFICO DI MISSIONE - SeS	Valorizzazione dei luoghi simbolo della città, ridisegno e rigenerazione delle aree dismesse, dei luoghi degradati e inutilizzati come vettori per miglioramento nella qualità della vita della città e della sua attrattività turistica
MISSIONE D.U.P.	Missione 08 - Urbanistica e assetto del territorio
PROGRAMMA	Programma 01 - Urbanistica e assetto del territorio
OBIETTIVO DI PROGRAMMA - SeO	Potenziare l'attività di pianificazione urbanistica e territoriale attraverso strumenti quali: Piano delle Pinete, Piano Strutturale, Piano di Classificazione Acustica
Tipologia di Obiettivo	Obiettivo di efficienza
TITOLO OBIETTIVO	PIANO DELLE PINETE
DESCRIZIONE	REDAZIONE DEL PIANO DELLE PINETE ai sensi delle Leggi di governo regionali e sovraordinate, finalizzato ad uno sviluppo territoriale e sostenibile. Studio che si appoggia e fa riferimento al concetto della "Grande bellezza" quale azione di mandato strategica
UFFICIO /SERVIZIO	URBANISTICA

FASI-ATTIVITA'	PESO %	ORIZZONTE TEMPORALE												INDICATORE	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO			
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D						
1 Conclusioni procedura di gara e sottoscrizione contratto con i professionisti esterni per la redazione del Piano delle Pinete	10%	X	X	X													Realizzazione	completamento della procedura di gara e sottoscrizione del contratto di appalto con i progettisti	sottoscrizione contratto con i progettisti
2 redazione della documentazione tecnica e delibera di Avvio del Procedimento da parte della GC	30%				X	X	X										Realizzazione	predisposizione e approvazione atti per la delibera di Avvio del Procedimento del Piano delle Pinete	delibera GC avvio del procedimento del Piano delle Pinete
3 redazione della documentazione tecnica per l'adozione del Piano delle Pinete	60%							X	X	X	X	X	X				Realizzazione	redazione degli elaborati per l'adozione del Piano delle Pinete e incontri di verifica della proposta di Piano	consegna prima stesura atti tecnici Piano delle Pinete
4																			
5																			
TOTALE	100%																		

N.	PERSONALE ASSEGNATO (Cognome - Nome)	QUALIFICA
1	BERNARDINI GIULIA	D
2	PANETTELLA ELEONORA	D
3	FRUZZA CLAUDIA	D
4	PETRI SABRINA	D
5	SPADACCINI LORENZO	D
6	CONTI ILARIA	D
7	ANGELI ORNELLA	C
8		
9		
10		

AREA/SETTORE	UFFICIO/SERVIZIO	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA
Settore 5 Edilizia Privata e Politiche Ambientali, culturali e turistiche	Ambiente	Redazione di un regolamento comunale per l'allaccio degli scarichi idrici domestici di acque meteoriche alla pubblica fognatura bianche	Obiettivo di efficienza
	Informagiovani	Progetto O.L. Orientamento lavoro Giovani Fuoriclasse	Obiettivo correlato alla qualità dei procedimenti e dei servizi
	Sport	Partenza tappa 107° giro d'Italia 2024 Partenza da Torre del Lago Puccini	Obiettivo di efficienza
	Turismo	Mille miglia Tappa città di Viareggio	Obiettivo di efficienza
	Biblioteca Giacomo Puccini	Promozione di eventi legati alla conoscenza del libro e alla sua divulgazione	Obiettivo di efficienza
	Musei Palazzi Storici	Allestimento della Collezione Sandro Luporini	Obiettivo di efficienza
	Biblioteca Guglielmo Marconi - Centro Documentario Archivio Storico	La biblioteca del BEN-ESSERE: il ruolo culturale e storico della biblioteca	Obiettivo di efficienza
	Biblioteca Multimedia ragazzi - Immaginaria	La biblioteca partecipata: il ruolo culturale della biblioteca e il suo impatto sul benessere dei cittadini	Obiettivo di efficienza
	Edilizia Privata	Razionalizzazione ed inventario dell'archivio cartaceo corrente, giacente nei singoli uffici componenti il SUE	Obiettivo di efficienza
	Edilizia Privata	Inventario, catalogazione e creazione elenco digitale delle agibilità propedeutico alla collocazione all'interno della pratica edilizia originaria	Obiettivo di efficienza



Città di Viareggio

PIAO 2024-2026 - Sezione 2. Valore Pubblico - Performance e Anticorruzione

Sottosezione di programmazione della Performance - ANNO 2024

SCHEDA OBIETTIVO

SETTORE 5 - EDILIZIA PRIVATA E POLITICHE AMBIENTALI CULTURALI E TURISTICHE

AREA STRATEGICA	N. 3 - Viareggio Attrattiva
OBIETTIVO SPECIFICO DI MISSIONE - SeS	La cultura come leva di sviluppo e tenuta dei valori civili, miglioramento della vita sociale e della formazione, volano delle conoscenze e competenze
MISSIONE D.U.P.	MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
PROGRAMMA	Programma 02 - Giovani
OBIETTIVO DI PROGRAMMA - SeO	Ricerca di forme di collaborazione per attività di formazione e orientamento
Tipologia di Obiettivo	Obiettivo correlato alla qualità dei procedimenti e dei servizi
TITOLO OBIETTIVO	progetto O.L. Orientamento lavoro Giovani Fuoriclasse
DESCRIZIONE	Alla fine del percorso scolastico, molti sono i giovani che trovano difficoltà nel decidere quale strada intraprendere, sia che si decida di continuare gli studi, sia che si opti di entrare nel mondo del lavoro.. In questo momento estremamente complesso, diventa fondamentale il supporto offerto da esperti che si occupano di orientamento, uno strumento sempre più richiesto per conoscere e riflettere sulle scelte importanti della vita di ognuno. Attraverso diversi momenti di incontro, supporto e riflessione, vogliamo aiutare i ragazzi a scegliere la strada più adatta, in base alle loro attitudini e aspirazioni . Si è pensato dunque, di coinvolgere un'agenzia formativa presente sul territorio per articolare un percorso che consti di una serie di moduli/corsi/attività brevi, destinati ai ragazzi delle classi IV /V delle Scuole Superiori. Con l'utilizzo di strategie didattiche che prevedano il coinvolgimento diretto dei ragazzi verranno trattati i seguenti argomenti: stesura del Curriculum Vitae ; come affrontare il colloquio di lavoro ; conoscere i diversi tipi di contratti di lavoro, cosa fare dopo le superiori? affrontare scelte importanti senza ansie . Infine, vorremmo far conoscere ai partecipanti al progetto una panoramica esaustiva delle opportunità offerte dai Programmi Europei per i giovani (Mobilità, Scambi, Tirocini, Stage, Lavoro, Apprendimento, Discover EU, Corpi Europei di solidarietà – Servizio Civile universale) e di ciò che offre il Progetto Giovani Si della Regione Toscana per l'autonomia dei giovani.
UFFICIO /SERVIZIO	Informagiovani

FASI-ATTIVITA'	PESO %	ORIZZONTE TEMPORALE											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1 Redazione delibera approvazione progetto	20%			X									
2 Manifestazione interesse / Determina / coordinamento progetto	30%			X									
3 Realizzazione progetto	30%				X	X				X	X	X	
4 Monitoraggio progetto e redazione risultati	20%												X
TOTALE	100%												

INDICATORE	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO
Realizzazione	Redazione atti	1
Realizzazione	Redazione atti e coordinamento progetto con Enti e Istituzioni	5
Realizzazione	Esecuzione	30
Risultato	Verifica risultato	1

N.	PERSONALE ASSEGNATO (Cognome - Nome)	QUALIFICA
1	Belluomini Pucci Alessandra	D
2	Tomei Ilaria	C

SETTORE 5 - EDILIZIA PRIVATA E POLITICHE AMBIENTALI CULTURALI E TURISTICHE

AREA STRATEGICA	N. 1 - Viareggio S.M.A.R.T.
OBIETTIVO SPECIFICO DI MISSIONE - SeS	Definizione e promozione di un modello di sviluppo volto al risparmio energetico e alla sostenibilità dell'ambiente
MISSIONE D.U.P.	MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
PROGRAMMA	Programma 02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
OBIETTIVO DI PROGRAMMA - SeO	Riorganizzazione e ottimizzazione della gestione e del controllo della rete di fognatura bianca
Tipologia di Obiettivo	Obiettivo correlato alla qualità dei procedimenti e dei servizi
TITOLO OBIETTIVO	Redazione di un regolamento comunale per l'allaccio degli scarichi idrici domestici di acque meteoriche alla pubblica fognatura bianche
DESCRIZIONE	Redazione di un regolamento comunale per definire le modalità di richiesta e di realizzazione degli allacci degli scarichi idrici domestici (non attività produttive) delle acque meteoriche alla pubblica fognatura bianca, la cui gestione è di competenza del Comune.
UFFICIO /SERVIZIO	AMBIENTE

FASI-ATTIVITA'	PESO %	ORIZZONTE TEMPORALE												INDICATORE	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO			
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D						
1 Analisi della normativa di settore e benchmark dei regolamenti comunali relativi alla medesima tematica presenti in altri Comuni equivalenti	50%	X	X	X	X	X	X										Risultato	Prospetto analisi comparativa dei regolamenti di settore di enti pubblici di riferimento e redazione analisi normativa di settore	100,00%
2 Predisposizione di una bozza di Regolamento da sottoporre alla Giunta Comunale previa consultazione con gli ordini professionali.	25%								X	X	X						Risultato	Predisposizione bozza regolamento fognatura bianca allineato alle nuove normative per consultazione ordini professionali e presentazione a Giunta Comunale	100,00%
3 Presentazione del Regolamento Comunale alla Commissione Ambiente per la successiva approvazione.	25%												X	X	X		Risultato	Presentazione amministrativi necessari alle procedure di successiva approvazione al Consiglio Comunale del Regolamento fognatura bianca	100,00%
4																			
5																			
TOTALE	100%																		

N.	PERSONALE ASSEGNATO (Cognome - Nome)	QUALIFICA
1	ANDREAZZOLI LAURA	D
2	PICCINNU MICHELE	C
3	MUSETTI GIOVANNI	C
4	PAOLINELLI SANDRO	C



Città di Viareggio

PIAO 2024-2026 - Sezione 2. Valore Pubblico - Performance e Anticorruzione
Sottosezione di programmazione della Performance - ANNO 2024
SCHEDE OBIETTIVO

SETTORE 5 - EDILIZIA PRIVATA E POLITICHE AMBIENTALI CULTURALI E TURISTICHE

Table with 2 columns: Field (AREA STRATEGICA, OBIETTIVO SPECIFICO DI MISSIONE, MISSIONE D.U.P., PROGRAMMA, OBIETTIVO DI PROGRAMMA, Tipologia di Obiettivo, TITOLO OBIETTIVO, DESCRIZIONE, UFFICIO /SERVIZIO) and Value (N. 3 - Viareggio Attrattiva, La cultura come leva di sviluppo..., MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali, Programma 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale, Convolgimento, negli appropriati settori di attività, dell'associazionismo e del volontariato presenti sul territorio..., Obiettivo di efficienza, La biblioteca Partecipata: il ruolo culturale della biblioteca e il suo impatto sul benessere dei cittadini, La biblioteca e gli archivi sono istituzioni formative essenziali che qualificano il tessuto culturale e sociale di un territorio..., Biblioteca Multimedia ragazzi / immi)

Table with columns: FASI ATTIVITA', PESO %, ORIZZONTE TEMPORALE (G, F, M, A, M, G, L, S, O, N, D), INDICATORE, DESCRIZIONE, VALORE ATTESO. Contains 6 rows of activity details and a TOTAL row.

Table with 2 columns: N. (1-8) and PERSONALE ASSEGNATO (Cognome - Nome) and QUALIFICA (D, C, B).



Città di Viareggio

PIAO 2024-2026 - Sezione 2. Valore Pubblico - Performance e Anticorruzione

Sottosezione di programmazione della Performance - **ANNO 2024**

SCHEMA OBIETTIVO

SETTORE 5 - EDILIZIA PRIVATA E POLITICHE AMBIENTALI CULTURALI E TURISTICHE

AREA STRATEGICA	N. 3 - Viareggio Attrattiva
OBIETTIVO SPECIFICO DI MISSIONE - SeS	La cultura come leva di sviluppo e tenuta dei valori civili, miglioramento della vita sociale e della formazione, volano delle conoscenze e competenze
MISSIONE D.U.P.	MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
PROGRAMMA	Programma 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
OBIETTIVO DI PROGRAMMA - SeO	Favorire l'alfabetizzazione e lo sviluppo culturale delle fasce giovani e dei bambini, sia per favorire l'apprendimento continuo che come contrasto alla dispersione scolastica
Tipologia di Obiettivo	Obiettivo di efficienza
TITOLO OBIETTIVO	Promozione di eventi legati alla conoscenza del libro e alla sua divulgazione
DESCRIZIONE	formazione di gruppi di lavoro : tra cui un circolo letterario e poetico dedicato agli incontri programmati durante l'anno 2023; cooperazione con Enti Istituzionali (scuole primarie I°e II° grado e scuole secondarie) servizio di Referenze con ricerca e consulenza percorsi per bambini e ragazzi della scuola primaria con attività ludiche legate alla lettura aggiornamento e revisione del catalogo digitalizzazione del patrimonio librario pregresso (OPAC) corsi di lingua inglese e/o francese rivolti a ragazzi della scuola primaria di I° grado
UFFICIO /SERVIZIO	Biblioteca Giacomo Puccini

FASI-ATTIVITA'	PESO %	ORIZZONTE TEMPORALE												INDICATORE	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO			
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D						
1 Costituzione gruppi di lavoro	10%	X														X	Realizzazione	Collaborazioni per realizzare un lavoro migliore	3
2 Attività legate alla promozione della lettura	30%	X														X	Realizzazione	Stimolare e incuriosire il lettore a nuove riflessioni	15
3 Visite guidate con attività didattiche con scuole primarie	10%	X						X									Realizzazione	Sollecitare la frequenza alla biblioteca da parte dei giovani	15
4 Corsi di lingua inglese	20%		X													X	Realizzazione	Il gioco come forma di apprendimento	1
5 Aggiornamento e revisione catalogo e digitalizzazione OPAC	30%	X														X	Realizzazione	Attività essenziale per un servizio adeguato	500
TOTALE	100%																		

N.	PERSONALE ASSEGNATO (Cognome - Nome)	QUALIFICA
1	Tiziana Toto	C
2	Stefano Vecoli	B



Città di Viareggio

PIAO 2024-2026 - Sezione 2. Valore Pubblico - Performance e Anticorruzione

Sottosezione di programmazione della Performance - ANNO 2024

SCHEDA OBIETTIVO

SETTORE 5 - EDILIZIA PRIVATA E POLITICHE AMBIENTALI CULTURALI E TURISTICHE

AREA STRATEGICA	N. 1 - Viareggio S.M.A.R.T.
OBIETTIVO SPECIFICO DI MISSIONE - SeS	Valorizzazione dei luoghi simbolo della città, ridisegno e rigenerazione delle aree dismesse, dei luoghi degradati e inutilizzati come vettori per miglioramento nella qualità della vita della città e della sua attrattività turistica
MISSIONE D.U.P.	MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
PROGRAMMA	Programma 01 - Urbanistica e assetto del territorio
OBIETTIVO DI PROGRAMMA - SeO	Efficientamento delle funzioni amministrative, autorizzative, di vigilanza e controllo
Tipologia di Obiettivo	Obiettivo di efficienza
TITOLO OBIETTIVO	inventario, catalogazione e creazione elenco digitale delle agibilità propedeutico alla collocazione all'interno della pratica edilizia originaria
DESCRIZIONE	Inventario delle agibilità in formato cartaceo attualmente giacenti presso l'archivio ed antecedenti al sistema di registrazione all'interno del programma gestionale di hypersic "pratiche edilizie", creazione di elenco non modificabile in libera consultazione da parte degli operatori dell'edilizia privata
UFFICIO /SERVIZIO	Edilizia Privata

FASI-ATTIVITA'	PESO %	ORIZZONTE TEMPORALE												INDICATORE	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO		
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D					
1 inventario delle agibilità cartacee giacenti presso l'archivio e creazione del relativo elenco digitale	70%	X	X	X	X	X	X									Risultato	efficientamento delle operazioni di ricerca	200 fascicoli
2 inserimento della documentazione all'interno di cartelline con frontespizio riportante gli estremi dell'agibilità e della pratica originaria	10%									X	X					Realizzazione	ottimizzazione della gestione e conservazione del materiale cartaceo	100% fascicoli cartacci
3 creazione file non modificabile e caricamento su apposita cartella in condivisione	20%											X	X	X	X	Risultato	efficientamento e riduzione tempi per eventuali richieste di visura, accesso agli atti e copie	1 elenco digitale
4																		
5																		
TOTALE	100%																	

N.	PERSONALE ASSEGNATO (Cognome - Nome)	QUALIFICA
1	Tomei Gianluca	C
2	Lazzareschi Federigo	B
3	Rugani Ivano	B
4	Palazzolo Marianna	B
5		
6		
7		
8		
9		
10		



Città di Viareggio

PIAO 2024-2026 - Sezione 2. Valore Pubblico - Performance e Anticorruzione

Sottosezione di programmazione della Performance - ANNO 2024

SCHEDA OBIETTIVO

SETTORE 5 - EDILIZIA PRIVATA E POLITICHE AMBIENTALI CULTURALI E TURISTICHE

AREA STRATEGICA	N. 1 - Viareggio S.M.A.R.T.
OBIETTIVO SPECIFICO DI MISSIONE - SeS	Valorizzazione dei luoghi simbolo della città, ridisegno e rigenerazione delle aree dismesse, dei luoghi degradati e inutilizzati come vettori per miglioramento nella qualità della vita della città e della sua attrattività turistica
MISSIONE D.U.P.	MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
PROGRAMMA	Programma 01 - Urbanistica e assetto del territorio
OBIETTIVO DI PROGRAMMA - SeO	Efficientamento delle funzioni amministrative, autorizzative, di vigilanza e controllo
Tipologia di Obiettivo	Obiettivo di efficienza
TITOLO OBIETTIVO	Razionalizzazione ed inventario dell'archivio cartaceo corrente, giacente nei singoli uffici componenti il SUE
DESCRIZIONE	inventario capillare de fascicoli cartacei di pratiche edilizie, conservati dai singoli operatori a fini istruttori al fine di individuarne tempestivamente la collocazione al di fuori del centro conservazione pratiche e di integrare la catalogazione del materiale in esso contenuto; messa a disposizione all'interno della cartella condivisa dagli operatori dell'Edilizia Privata, di file non modificabile per la ricerca delle pratiche di che trattasi
UFFICIO /SERVIZIO	Edilizia Privata

FASI-ATTIVITA'	PESO %	ORIZZONTE TEMPORALE												INDICATORE	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO		
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D					
1 inventario del singolo operatore, con redazione del relativo elenco	60%	X	X	X	X	X										Realizzazione	integrazione degli elenchi digitali dell'archivio corrente	17 elenchi singoli
2 collocazione delle pratiche all'interno di cartolari con lacci riportanti sulla costola gli estremi dei fascicoli contenuti	10%							X								Risultato	efficientamento della ricerca con riduzione tempi di reperimento fascicolo	100%
3 redazione di elenco unico coordinato e sua messa a disposizione nella cartella condivisa dagli operatori dell'Edilizia Privata	20%									X						Realizzazione	integrazione degli elenchi digitali dell'archivio corrente	1 elenco coordinato
4 eventuale aggiornamento dei fascicoli conservati presso il singolo operatore	10%										X	X	X	X	X	Risultato	riduzione dei tempi di attesa per rilascio copie e/o visura	100%
5																		
TOTALE	100%																	

N.	PERSONALE ASSEGNATO (Cognome - Nome)	QUALIFICA
1	Berti Cesare Giulio	D
2	Mattioli Piercamillo	D
3	Caruso Santino	C
4	Giannecchini Eleonora	C
5	Sodini Alessandro	C
6	Tomei Gianluca	C
7	Venturi Leandro	C
8	Baldini Edilia	C
9	Lazzareschi Federigo	B
10	Balzano Lucia	C
11	Bruciatì Simonetta	C

N.	PERSONALE ASSEGNATO (Cognome - Nome)	QUALIFICA
12	Lisi Manuela	B
13	Rugani Ivano	B
14	Palazzolo Marianna	B
15	Fiorio Alessandro	D
15	Bertuccelli Cristiana	D
15	Camaiani Luca	D
15	Mavilla Francesca	D
15	Dini Lorenzo	C



Città di Viareggio

PIAO 2024-2026 - Sezione 2. Valore Pubblico - Performance e Anticorruzione

Sottosezione di programmazione della Performance - ANNO 2024

SCHEDA OBIETTIVO

SETTORE 5 - EDILIZIA PRIVATA E POLITICHE AMBIENTALI CULTURALI E TURISTICHE

AREA STRATEGICA	N. 3 - Viareggio Attrattiva
OBIETTIVO SPECIFICO DI MISSIONE - SeS	La cultura come leva di sviluppo e tenuta dei valori civili, miglioramento della vita sociale e della formazione, volano delle conoscenze e competenze
MISSIONE D.U.P.	MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
PROGRAMMA	Programma 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
OBIETTIVO DI PROGRAMMA - SeO	Potenziamento delle produzioni di esposizioni anche d'intesa con istituti museali nazionali ed internazionali
Tipologia di Obiettivo	Obiettivo di efficienza
TITOLO OBIETTIVO	Allestimento della Collezione Sandro Luporini
DESCRIZIONE	L'Amministrazione Comunale ha celebrato la figura e l'opera del Maestro Sandro Luporini (Viareggio, 12 luglio 1930) pittore, paroliere e scrittore italiano, appartenente al movimento della Metacosa che, per oltre trenta anni, ha collaborato alla scrittura delle canzoni e dei testi degli spettacoli del teatro-canzone messi in scena da Giorgio Gaber, con la mostra dal titolo <i>Sandro Luporini. Dipingere l'ansia per dipingere la storia</i> che è stata allestita presso la Galleria d'Arte Moderna e Contemporanea "Lorenzo Viani" dal 13 novembre 2022 al 15 gennaio 2023. In seguito alla mostra l'Amministrazione ha acquistato la collezione del Maestro Luporini (80 opere) e nell'anno in corso intende realizzare una sezione a lui dedicata presso la Galleria d'Arte Moderna e Contemporanea.
UFFICIO /SERVIZIO	Musei Palazzi Storici

FASI-ATTIVITA'	PESO %	ORIZZONTE TEMPORALE												INDICATORE	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO			
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D						
1 Progettazione allestimento	30%			x	x	x											Realizzazione	Ideazione allestimento	1
2 Redazione atti delibera e determine affidamnto servizi	20%				x	x											Realizzazione	Delibera/determine	3
3 Allestimento opere	20%					x											Realizzazione	Allestimento	1
4 Organizzazione inaugurazione	10%						x										Realizzazione	Inaugurazione	200
5 Atti di lquisazione impegni di spesa	10%							x									Risultato	Liquidazioni spese	2
5 Monitoraggio presenze e redazione risultato soddisfazione dell'utenza	10%						x	x	x	x	x	x	x	x			Risultato	Rendiconto monitoraggio	800
TOTALE	100%																		

N.	PERSONALE ASSEGNATO (Cognome - Nome)	QUALIFICA
1		
2	Belluomini Pucci Alessandra	D
3	Basile Angela	C
4	Ramacciotti Sonia	C
5	Risalti Claudia	C
6	Lombardi Angelo	B
7	Marotta Olinda Viviana	B
8	Aiello Fabio	B
9	Gargiulo Paolo	B
10	Lisi Cinzia	B
11	Tixi Monica	B



Città di Viareggio

PIAO 2024-2026 - Sezione 2. Valore Pubblico - Performance e Anticorruzione

Sottosezione di programmazione della Performance - ANNO 2024

SCHEDA OBIETTIVO

SETTORE 5 - EDILIZIA PRIVATA E POLITICHE AMBIENTALI CULTURALI E TURISTICHE

AREA STRATEGICA	N. 3 - Viareggio Attrattiva
OBIETTIVO SPECIFICO DI MISSIONE - SeS	Valorizzazione dello sport e delle attività ricreative e culturali per migliorare la qualità della vita, rafforzare l'integrazione sociale e la lotta all'isolamento e all'emarginazione e come vettore di sostegno delle attività economiche. Incrementare l'offerta turistica della città a sostegno delle attività economiche attraverso una pianificazione e organizzazione coordinata con le attività culturali e sportive.
MISSIONE D.U.P.	MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
PROGRAMMA	Programma 01 - Sport e tempo libero
OBIETTIVO DI PROGRAMMA - SeO	Promuovere e potenziare la pratica dello sport tramite anche collaborazioni ed iniziative a vantaggio della cittadinanza e ad incremento del flusso turistico
Tipologia di Obiettivo	Obiettivo di efficienza
TITOLO OBIETTIVO	PARTENZA TAPPA 107^ GIRO D'ITALIA 2024 PARTENZA DA TORRE DEL LAGO PUCCINI
DESCRIZIONE	Predisposizione delle azioni propedeutiche necessarie ad accogliere la partenza di tappa del 107^ giro d'Italia, dalla Città di Viareggio – Frazione Torre del Lago Puccini belvedere Giacomo Puccini attivando la coordinazione dei servizi interni all'amministrazione comunale ed attivando la collaborazione con le attività economiche.
UFFICIO /SERVIZIO	SPORT

	FASI-ATTIVITA'	PESO %	ORIZZONTE TEMPORALE												INDICATORE	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO		
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D					
1	Predisposizione del contratto con RCS	30%			X	X	X	X									Realizzazione	redazione contratto	1
2	Sopralluoghi con organizzazione Giro d'Italia con definizione degli spazi ed ambienti per l'accoglienza	10%	X	X	X	X	X										Realizzazione	Permessi e Nulla Osta	2
3	Coinvolgimento del Servizio Tecnico e Polizia Municipale	10%	X	X	X	X	X										Realizzazione	Attivazione Uffici tecnici e Polizia Municipale	2
4	Predisposizione atti amministrativi	30%		X	X	X	X	X									Realizzazione	Individuazione fornitori	3
5	Liquidazione impegni amministrativi	20%								X	X	X					Realizzazione	Erogazione compensi	3
	TOTALE	100,00%																	

N.	PERSONALE ASSEGNATO (Cognome - Nome)	QUALIFICA
1	Alessandra Belluomini	D
2	Silverio Madonna	D
3	Stefano Puccini	C
4	Winkler Kathrin	C
5	Rachele Righini	C
6		
7		
8		
9		



Città di Viareggio

PIAO 2024-2026 - Sezione 2. Valore Pubblico - Performance e Anticorruzione

Sottosezione di programmazione della Performance - ANNO 2024

SCHEDA OBIETTIVO

SETTORE 5 - EDILIZIA PRIVATA E POLITICHE AMBIENTALI CULTURALI E TURISTICHE

AREA STRATEGICA	N. 3 - Viareggio Attrattiva
OBIETTIVO SPECIFICO DI MISSIONE - SeS	Valorizzazione dello sport e delle attività ricreative e culturali per migliorare la qualità della vita, rafforzare l'integrazione sociale e la lotta all'isolamento e all'emarginazione e come vettore di sostegno delle attività economiche. Incrementare l'offerta turistica della città a sostegno delle attività economiche attraverso una pianificazione e organizzazione coordinata con le attività culturali e sportive.
MISSIONE D.U.P.	MISSIONE 07 - Turismo
PROGRAMMA	Programma 01 - Sviluppo e valorizzazione del Turismo
OBIETTIVO DI PROGRAMMA - SeO	Co-organizzazione eventi di rilevanza nazionale ed internazionale
Tipologia di Obiettivo	Obiettivo di efficienza
TITOLO OBIETTIVO	MILLE MIGLIA TAPPA CITTA' DI VIAREGGIO
DESCRIZIONE	PREDISPOSIZIONE DELLE OPERAZIONI NECESSARIE AD ACCOGLIERE IL 12 E 13 GIUGNO L'ARRIVO E LA PARTENZA DI TAPPA DALLA CITTA' DI VIAREGGIO
UFFICIO /SERVIZIO	TURISMO

FASI-ATTIVITA'	PESO %	ORIZZONTE TEMPORALE												INDICATORE	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO		
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D					
1 Sopraluoghi con organizzazione Mille Miglia	15%				X	X	X									Realizzazione	Individuazione percorso cittadino e struttura accoglienza	1
2 Predisposizione atti di coorganizzazione dell'evento	20%			X	X	X	X									Realizzazione	Predisposizione convenzione	1
3 Redazione atti amministrativi di impegno	30%		X	X	X	X	X									Realizzazione	Individuazione fornitori servizi ed affidamento	2
4 Coinvolgimento Ufficio tecnico comunale e Polizia Municipale	15%	X	X	X	X	X										Realizzazione	E.mail e comunicazioni di coordinamento	4
5 Liquidazione degli impegni finanziari	20%								X	X	X					Realizzazione	Controllo resoconti attività ed erogazione compensi	1
TOTALE	100%																	

N.	PERSONALE ASSEGNATO (Cognome - Nome)	QUALIFICA
1	Alessandra Belluomini Pucci	D
2	Silverio Madonna	D
3	Stefano Pucciani	D
4	Kathrin Winkler	C
5	Rachele Righini	C
6		
7		
8		
9		

AREA/SETTORE	UFFICIO/SERVIZIO	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA
Settore 6 Attività produttive e beni demaniali e patrimoniali	Concessioni comunali	Redazione e stipula dei nuovi contratti relativi alle Concessioni comunali arenile di ponente e arenile di levante lato mare	Obiettivo correlato alla qualità dei procedimenti e dei servizi
	Demanio marittimo	Riduzione tempi procedimenti demanio marittimo - atti formali ex L.R. 31/2016	Obiettivo di efficienza
	Patrimonio	Reingegnerizzazione procedure gestione patrimonio immobiliare	Obiettivo correlato alla qualità dei procedimenti e dei servizi
	SUAP	Riduzione tempi procedimenti SUAP - Autorizzazioni per manifestazioni di pubblico spettacolo	Obiettivo di efficienza



Città di Viareggio

PIAO 2024-2026 - Sezione 2. Valore Pubblico - Performance e Anticorruzione
Sottosezione di programmazione della Performance - ANNO 2024

SCHEDA OBIETTIVO

SETTORE 6 - ATTIVITA' PRODUTTIVE E BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

AREA STRATEGICA	N.5 - Viareggio Efficiente e Trasparente
OBIETTIVO SPECIFICO DI MISSIONE - SeS	Ottimizzare l'impiego delle risorse e del patrimonio dell'Ente attraverso una programmazione efficace e un adeguato controllo della spesa, volto al raggiungimento dell'economicità. Contrastare l'evasione e l'elusione fiscale
MISSIONE D.U.P.	MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA	Programma 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
OBIETTIVO DI PROGRAMMA - SeO	Demanio: miglioramento della capacità amministrativa e supporto ai concessionari attraverso il riordino della normativa comunale in materia di attività degli stabilimenti balneari e la standardizzazione delle procedure
Tipologia di Obiettivo	Obiettivo correlato alla qualità dei procedimenti e dei servizi
TITOLO OBIETTIVO	Redazione e stipula dei nuovi contratti relativi alle Concessioni comunali arenile di ponente e arenile di levante lato mare
DESCRIZIONE	Nell'ambito della gestione del patrimonio dell'Ente, area Concessioni Comunali, l'Ente ha deliberato la disdetta dei contratti di concessione in essere rientranti nella sfera normata dal Capitolato delle Concessioni comunali. A seguito di tale atto e dell'approvazione del nuovo Regolamento per la gestione delle concessioni comunali, continua l'attività di predisposizione dei nuovi atti di concessione per le aree relative alla Passeggiata a mare e all'arenile di levante lato mare già iniziate nel corso del 2023, e a tutt'oggi ancora in corso per circa 190 concessioni, a cui si aggiungono altre 45 concessioni delle aree dell'arenile di levante lato monte scadute al 31/12/2023 per le quali si rende necessario procedere alla redazione e stipula dei nuovi atti di concessione.
UFFICIO /SERVIZIO	Concessioni comunali

	FASI-ATTIVITA'	PESO %	ORIZZONTE TEMPORALE												INDICATORE	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO		
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D					
1	Invio lettere con richiesta della documentazione occorrente alla stipula dell'atto	20%	X	X	X	X	X	X									realizzazione	invio lettere	45
2	Ricezione e controllo della documentazione	40%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		realizzazione	controllo della documentazione	87
3	Predisposizione atti e invio all'ufficio contratti per la stipula	40%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		realizzazione	redazione atti di concessione	70
5																			
TOTALE		100%																	

N.	PERSONALE ASSEGNATO (Cognome - Nome)	QUALIFICA
1	ELISABETTA SCIALINO	FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE
2	CATERINA TOMEI	ISTRUTTORI
3	SARA BARSOTTI	FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE
4	ANDREA GIULIANI	ISTRUTTORI TECNICI
5		
6		
7		
8		
9		
10		



Città di Viareggio

PIAO 2024-2026 - Sezione 2. Valore Pubblico - Performance e Anticorruzione

Sottosezione di programmazione della Performance - ANNO 2024

SCHEDA OBIETTIVO

SETTORE 6 - ATTIVITA' PRODUTTIVE E BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

AREA STRATEGICA	N.5 - Viareggio Efficiente e Trasparente
OBIETTIVO SPECIFICO DI MISSIONE - SeS	Ottimizzare l'impiego delle risorse e del patrimonio dell'Ente attraverso una programmazione efficace e un adeguato controllo della spesa, volto al raggiungimento dell'economicità. Contrastare l'evasione e l'elusione fiscale
MISSIONE D.U.P.	MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA	Programma 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
OBIETTIVO DI PROGRAMMA - SeO	Demanio: miglioramento della capacità amministrativa e supporto ai concessionari attraverso il riordino della normativa comunale in materia di attività degli stabilimenti balneari e la standardizzazione delle procedure
Tipologia di Obiettivo	Obiettivo di efficienza
TITOLO OBIETTIVO	RIDUZIONE TEMPI PROCEDIMENTI DEMANIO MARITTIMO – ATTI FORMALI EX L.R. 31/2016
DESCRIZIONE	La possibilità di richiedere atti formali pluriennali fino al massimo di 20 anni è prevista dall'art 9 reg. cod. nav. e dal D.L.400/1993, convertito in legge 494/1994, che, come modificata nel 2006, prevede all'art. 3, comma 4bis, che: "le concessioni di cui al presente articolo possono avere durata superiore a sei anni e comunque non superiore a venti anni in ragione dell'entità e della rilevanza economica delle opere da realizzare e sulla base dei piani di utilizzazione delle aree del demanio marittimo predisposti dalle regioni. Le disposizioni del presente comma non si applicano alle concessioni rilasciate nell'ambito delle rispettive circoscrizioni territoriali dalle autorità portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84. (Modificato con L. 217/2011 in vigore dal 17/01/2011). Sulla base del disposto del suddetto art. 4. bis, l'amministrazione comunale ha emanato, d'intesa con l'Anci Toscana, la delibera di indirizzi n° 148/2015 e, seguendo tale linea, la Regione Toscana ha emanato la L.R. n° 31/2016 e la delibera di G.R. N° 544/2016. L'indicatore è rappresentativo dell'aumento dell'efficienza, in termini di riduzione dei tempi di conclusione del procedimento previsti dalla normativa di settore (150 giorni, anziché 180 giorni), che si può ottenere a seguito del completamento delle attività previste. Il valore dell'indicatore è determinato tenuto conto delle attività volte a rafforzare le conoscenze e le competenze dell'ufficio e quindi la capacità amministrativa dell'Ente.
UFFICIO /SERVIZIO	Demanio Marittimo

FAS/ATTIVITA'	PESO %	ORIZZONTE TEMPORALE												INDICATORE	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
1 Studio e analisi della normativa e delle procedure e rafforzamento delle conoscenze e competenze attraverso un costante aggiornamento professionale (es. webinar, formazione in presenza, autoformazione)	5%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Realizzazione	Relazione o documentazione analoga	1
2 Ricezione domande ed avvio del procedimento	10%	X	X	X	X	X	X	X	X						Realizzazione	Numero pratiche da evadere entro 150 giorni	20
3 Istruttoria amministrativa e tecnica sulle istanze pervenute al 31/07/2024	70%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Realizzazione	Numero pratiche da evadere entro 150 giorni	20
4 Proposta adozione provvedimento finale e invio all'ufficio contratti per i conseguenti adempimenti	15%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Realizzazione	Numero pratiche da evadere entro 150 giorni	20
5																	
TOTALE	100%																

N.	PERSONALE ASSEGNATO (Cognome - Nome)	QUALIFICA
1	ELISABETTA SCIALINO	FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE
2	RITA AUSIELLO	FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE
3	ILARIA VANNOZZI	ISTRUTTORI
4	ALESSANDRA SPONZA	ISTRUTTORI
5		
6		
7		
8		
9		
10		



Città di Viareggio

PIAO 2024-2026 - Sezione 2. Valore Pubblico - Performance e Anticorruzione

Sottosezione di programmazione della Performance - ANNO 2024

SCHEDA OBIETTIVO

SETTORE 6 - ATTIVITA' PRODUTTIVE E BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

AREA STRATEGICA	N.5 - Viareggio Efficiente e Trasparente
OBIETTIVO SPECIFICO DI MISSIONE - SeS	Ottimizzare l'impiego delle risorse e del patrimonio dell'Ente attraverso una programmazione efficace e un adeguato controllo della spesa, volto al raggiungimento dell'economicità. Contrastare l'evasione e l'elusione fiscale
MISSIONE D.U.P.	MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA	Programma 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
OBIETTIVO DI PROGRAMMA - SeO	Patrimonio: valorizzazione, ottimizzazione e razionalizzazione del patrimonio di proprietà dell'Ente e i relativi costi
Tipologia di Obiettivo	Obiettivo correlato alla qualità dei procedimenti e dei servizi
TITOLO OBIETTIVO	REINGEGNERIZZAZIONE PROCEDURE GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE
DESCRIZIONE	Reingegnerizzazione delle procedure di gestione del patrimonio immobiliare attraverso la revisione dell'attuale regolamento comunale. A distanza di quattro anni dall'entrata in vigore del relativo regolamento, si rende necessario operare una "reingegnerizzazione" delle procedure di gestione del patrimonio immobiliare disciplinate dal regolamento comunale rendendole sia più aderenti alle nuove norme e agli orientamenti giurisprudenziali che nel frattempo sono intervenute, sia snellendo laddove
UFFICIO /SERVIZIO	PATRIMONIO

FASI-ATTIVITA'	PESO %	ORIZZONTE TEMPORALE												INDICATORE	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO			
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D						
1 Fase preliminare di analisi e studio dell'attuale regolamento sul patrimonio, individuazione dei punti di forza e di debolezza, analisi e studio della normativa e della giurisprudenza in materia	25%	X	X	X	X												Realizzazione	Relazione sulle attività	1
2 Redazione proposta "iniziale" sulla base dell'attività di studio e analisi dell'ufficio	30%					X	X	X	X								Realizzazione	Proposta iniziale nuovo regolamento	1
3 Coinvolgimento stakeholder (assessori, uffici interni, collegio dei revisori, associazioni terzo settore) e raccolta valutazioni/osservazioni	20%											X	X	X	X		Realizzazione	Scheda feedback pervenuti dagli stakeholder	1
4 Redazione proposta definitiva e presentazione	25%											X	X	X	X		Realizzazione	Proposta definitiva nuovo regolamento	1
5																			
TOTALE	100%																		

N.	PERSONALE ASSEGNATO (Cognome - Nome)	QUALIFICA
1	ARMADORI ALESSANDRA	Fmzionari ed Elevata qualificazione
2	BERTUCCELLI FRANCESCA	Istitutori
3	ROGHI SIMONE	Istitutori
4	VINCI DOMENICO	Istitutori
5		
6		
7		
8		
9		
10		



Città di Viareggio

PIAO 2024-2026 - Sezione 2. Valore Pubblico - Performance e Anticorruzione

Sottosezione di programmazione della Performance - ANNO 2024

SCHEDA OBIETTIVO

SETTORE 6 - ATTIVITA' PRODUTTIVE E BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

AREA STRATEGICA	N. 2 Viareggio Competitiva
OBIETTIVO SPECIFICO DI MISSIONE - SeS	Creare nel territorio e nei servizi dell'Ente le condizioni favorevoli al mantenimento delle attività produttive esistenti e allo sviluppo imprenditoriale anche in ottica innovativa. Sostenere la nascita di nuove imprese femminili e giovanili come vettore per l'inclusione sociale
MISSIONE D.U.P.	MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività
PROGRAMMA	Programma 02 - Commercio e reti distributive
OBIETTIVO DI PROGRAMMA - SeO	Sostegno alle imprese sul territorio attraverso percorsi di semplificazione amministrativa, il consolidamento della componente di front e back office e del SUAP telematico, la standardizzazione delle procedure, il rafforzamento delle conoscenze e delle competenze del personale.
Tipologia di Obiettivo	Obiettivo di efficienza
TITOLO OBIETTIVO	RIDUZIONE TEMPI PROCEDIMENTI SUAP – AUTORIZZAZIONI PER MANIFESTAZIONI DI PUBBLICO SPETTACOLO
DESCRIZIONE	Tra le licenze di polizia previste dal TULPS trasferite nella competenza dei Comuni assumono particolare rilevanza quelle relative alle manifestazioni di pubblico spettacolo, sia perché spesso oggetto di interventi normativi sia perché comportano una coordinamento procedurale con altri uffici/ambiti (Commercio, Ufficio tecnico, Polizia Locale, USL, Vigili del fuoco). La rilevanza è data anche dalla numerosità e dell'importanza degli eventi organizzati e ospitati a sul territorio comunale (Carnevale, manifestazioni di rilievo nazionale ed internazionale, giro d'Italia, Decjay Ten). L'indicatore è rappresentativo dell'aumento dell'efficienza, in termini di riduzione dei tempi di conclusione del procedimento previsti dalla normativa di settore (30 giorni), che si può ottenere a seguito del completamento delle attività previste. Il valore dell'indicatore è determinato tenuto conto delle attività volte a rafforzare le conoscenze e le competenze dell'ufficio e quindi la capacità amministrativa dell'Ente.
UFFICIO /SERVIZIO	SUAP

FASI-ATTIVITA'	PESO %	ORIZZONTE TEMPORALE												INDICATORE	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
1 Studio e analisi della normativa e delle procedure e rafforzamento delle conoscenze e competenze attraverso un costante e continuo aggiornamento professionale (es. Webinar, formazione in presenza, autoformazione)	15%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Risultato	Riduzione dei tempi	Riduzione del 30% su almeno l'80% dei procedimenti attivati
2 Istruttoria sulle istanze pervenute e conclusioni del procedimento	85%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
3																	
4																	
5																	
TOTALE	100%																

N.	PERSONALE ASSEGNATO (Cognome - Nome)	QUALIFICA
1	CERTO ELEONORA	FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE
2	PIRANTI PAOLA	FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE
3	VECOLI ANNA	FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE
4	BERTELLI ROSSELLA	ISTRUTTORI
5	GEMIGNANI GABRIELLA	ISTRUTTORI
6	PELLEGRINI LORIS	ISTRUTTORI
7	FIORIO ROSANNA	ISTRUTTORI
8	BORGHINI PATRIZIA	OPERATORI ESPERTI
9	VITI KATHA	OPERATORI ESPERTI
10	PIEROTTI MARICA	OPERATORI ESPERTI
11	ROSSANI EUGENIO	OPERATORI ESPERTI

AREA/SETTORE	UFFICIO/SERVIZIO	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA
Settore 7 Polizia Locale	Polizia Locale	Controllo consumo e spaccio stupefacenti	Obiettivo correlato alla qualità dei procedimenti e dei servizi
	Polizia Locale	Controlli stradali art. 142 Codice della Strada	Obiettivo correlato alla qualità dei procedimenti e dei servizi
	Polizia Locale	Visualizzazione immagini telecamere nella centrale operativa e azioni conseguenti	Obiettivo correlato alla qualità dei procedimenti e dei servizi
	Verde pubblico	Miglioramento delle strade con mappature per radici sporgenti, decisione interventi ed eventuale esecuzione degli stessi	Obiettivo di efficienza



Città di Viareggio

PIAO 2024-2026 - Sezione 2. Valore Pubblico - Performance e Anticorruzione

Sottosezione di programmazione della Performance - ANNO 2024

SCHEDA OBIETTIVO

SETTORE 7 - POLIZIA MUNICIPALE

AREA STRATEGICA	N. 1 - Viareggio S.M.A.R.T.
OBIETTIVO SPECIFICO DI MISSIONE - SeS	Incrementare il benessere dei cittadini e la loro sicurezza, sostenere il senso della legalità e la partecipazione
MISSIONE D.U.P.	MISSIONE 03 - Ordine Pubblico e Sicurezza
PROGRAMMA	Programma 01 - Polizia locale e amministrativa
OBIETTIVO DI PROGRAMMA - SeO	Incremento dei controlli
Tipologia di Obiettivo	Obiettivo correlato alla qualità dei procedimenti e dei servizi
TITOLO OBIETTIVO	CONTROLLO CONSUMO E SPACCIO SOSTANZE STUPEFACENTI
DESCRIZIONE	INCREMENTO DEL LIVELLO DI SICUREZZA CON CONTROLLI SPECIFICI MIRATI IN PARTICOLARE ALLO SPACCIO E CONSUMO DI SOSTANZE STUPEFACENTI ALL'INTERNO DELLE PINETE DI LEVANTE E DI PONENTE
UFFICIO /SERVIZIO	POLIZIA LOCALE

FASI-ATTIVITA'	PESO %	ORIZZONTE TEMPORALE												INDICATORE	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO		
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D					
1 PREDISPOSIZIONE NUMERO SERVIZI SPECIFICI	20%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Realizzazione	NUMERO SERVIZI	40
2 ESECUZIONE CONTROLLI CON APPARECCHIATURA	70%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Realizzazione	NUMERO VIOLAZIONI	40
3 RITIRO PATENTI	10%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Realizzazione	NUMERO PATENTI RITIRATE	40
TOTALE	100%																	

N.	PERSONALE ASSEGNATO (Cognome - Nome)	QUALIFICA
1	BECONI ALESSANDRO	C
2	BELLI ELISABETTA	C
3	CAPUTO CARMINE	C
4	CIARDELLI MICHELE	C
5	CITERNESI PAOLO	D
6	DECANINI SIMONE	C
7	DE RANIERI MAURIZIO	C
8	DONATI LEONARDO	C
9	FERRO SIMONE	C
10	FRANCESCHINI ELISA	C
11	FRANCESCO YUNA	C
12	GHISELLI ALESSANDRO	C
13	GIAMPAOLO STEFANO	C
14	GROTTI FRANCESCA	C
15	LENZONI DAVIDE	C



Città di Viareggio

PIAO 2024-2026 - Sezione 2. Valore Pubblico - Performance e Anticorruzione

Sottosezione di programmazione della Performance - ANNO 2024

SCHEDA OBIETTIVO

SETTORE 7 - POLIZIA MUNICIPALE

AREA STRATEGICA	N. 1 - Viareggio S.M.A.R.T.
OBIETTIVO SPECIFICO DI MISSIONE - S.O.	Incrementare il benessere dei cittadini e la loro sicurezza, sostenere il senso della legalità e la partecipazione
MISSIONE D.U.P.	MISSIONE 03 - Ordine Pubblico e Sicurezza
PROGRAMMA	Programma 01 - Polizia locale e amministrativa
OBIETTIVO DI PROGRAMMA - S.O.	Incremento dei controlli
Tipologia di Obiettivo	Obiettivo correlato alla qualità dei procedimenti e dei servizi
TITOLO OBIETTIVO	CONTROLLI STRADALI ART. 142 CODICE DELLA STRADA
DESCRIZIONE	INCREMENTO DEL LIVELLO DI SICUREZZA CON SERVIZI SPECIFICI MIRATI AL CONTROLLO DELLA VELOCITA' DEI VEICOLI SU STRADA CON APPARECCHIATURE IN DOTAZIONE AL COMANDO POLIZIA MUNICIPALE (SIA VELOMATIC SIA TELELASER)
UFFICIO /SERVIZIO	POLIZIA LOCALE

FASI-ATTIVITA'	PESO %	ORIZZONTE TEMPORALE												INDICATORE	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
1 PREDISPOSIZIONE: NUMERO SERVIZI SPECIFICI	20%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Realizzazione	NUMERO SERVIZI	70
2 ESECUZIONE CONTROLLI CON APPARECCHIATURE	70%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Realizzazione	NUMERO VIOLAZIONI	200
3 CARICAMENTO SANZIONI E ATTI CONSEGUENTI	10%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Realizzazione	Numero registrazioni verbali all'interno della piattaforma	200
TOTALE	100%																

N.	PERSONALE ASSEGNATO (Cognome - Nome)	QUALIFICA
1	ANGELOTTI PAOLO	C
2	AUDITORE PATRIZIA	C
3	BASILE MARTA	C
4	BIAGINI FRANCA	C
5	BIRLOTTI BARBARA	C
6	CALFO ANTONELLA	C
7	CECARELLI ALESSANDRO	C
8	CERRAI MICHELE	C
9	COLLI FRANCESCO	C
10	DYANNA MAURIZIO	C
11	DEL PISTOIA FULVIO	C
12	DIPINTO TIZIANA	C
13	FONTANI AURA	D
14	GRAZZINI SILVIA CLAUDIA	C
15	LIPPI ARIANNA	C
16	MALFATTI SONIA	C
17	MARCHETTI CHERUBONA	C
18	MARTELLINI MICHELE	C
19	PAOLINI PAOLA	C
20	PEZZINI ANDREA	C
21	RAVAZZANO FRANCO	D
22	ROMANO DIEGO SALVATORE	C
23	SODINI MICHELE	D
24	POMPOSI STEFANIA	B
25	BARSOZZELLI CAMILLA	C
26	BARTOLLETTI VIRGINIE	C
27	BIGIONI FULVIA	C
28	DEDA SILVIA	C
29	PATALANI VALENTINA	C
30	VINGHESI RENATA	C
31	BINETTI BORIS	C
32	CIPRIANO VITTORIO	C
33	DANESI GABRIELE	C
34	MASSAGLIA SIMONE	C
35	MASSONE PIETRO	C
36	NOVELLI MARIA CECILIA	C
37	PIERI ALISSA	C
38	SPAGNOLO DEBORAH	C
39	FRINCA BARBARA	C



Città di Viareggio

PIAO 2024-2026 - Sezione 2. Valore Pubblico - Performance e Anticorruzione

Sottosezione di programmazione della Performance - ANNO 2024

SCHEDA OBIETTIVO

SETTORE 7 - POLIZIA MUNICIPALE

AREA STRATEGICA	N. 1 - Viareggio S.M.A.R.T.
OBIETTIVO SPECIFICO DI MISSIONE - SsO	Incrementare il benessere dei cittadini e la loro sicurezza, sostenere il senso della legalità e la partecipazione
MISSIONE D.U.P.	MISSIONE 03 - Ordine Pubblico e Sicurezza
PROGRAMMA	Programma 01 - Polizia locale e amministrativa
OBIETTIVO DI PROGRAMMA - SsO	Incremento dei controlli
Tipologia di Obiettivo	Obiettivo correlato alla qualità dei procedimenti e dei servizi
TITOLO OBIETTIVO	VISUALIZZAZIONE IMMAGINI TELECAMERE NELLA CENTRALE OPERATIVA E AZIONI CONSEGUENTI
DESCRIZIONE	CREAZIONE DI APPOSITA STANZA ALL'INTERNO DELLA SEDE DEL COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE CON DOTAZIONE DI MONITOR PER VISUALIZZAZIONE DELLE TELECAMERE PRESENTI SUL TERRITORIO DA PARTE DI PERSONALE E SUCCESSIVO INVIO DI PATTUGLIE OPERATIVE PER INTERVENTI IN ZONA
UFFICIO /SERVIZIO	POLIZIA LOCALE

FASI-ATTIVITA'	PESO %	ORIZZONTE TEMPORALE												INDICATORE	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
1 PREDISPOSIZIONE STANZA APPOSITA	80%	X	X	X											Realizzazione	REALIZZAZIONE STANZA	1
2 PREDISPOSIZIONE SERVIZI	80%				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Realizzazione	NUMERO SERVIZI	250
3 ESPILETAMENTO SERVIZI	80%				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Realizzazione	NUMERO INTERVENTI IN ZONA	100
TOTALE	100%																

N.	PERSONALE ASSEGNATO (Cognome - Nome)	QUALIFICA
1	ANTORI SERENA	C
2	BARSAITI MORENO	C
3	BERTONATI MAURIZIO	C
4	BROCCOLI SALVATORE	D
5	CACINI SANDRO	C
6	CASCINI ANTONELLA	C
7	CASTELLANI FABIO	D
8	FERAGIOLI MASSIMO	C
9	COMASCHI VASCO	D
10	DANESI PATRIZIA	C
11	DATI PIER PAOLO	C
12	DOMENICI FLAVIA	C
13	GAMBINI GIANLUCA	C
14	GENOVALE EMANUELA	C
15	GLIANSELLI GIORGIO	C
16	GIANNINI CINZIA	C
17	GROTTI DANIELA	C
18	LENCIONI CATIA MARIA	C
19	MARCHETTI MARCO	C
20	MARCHETTI PATRIZIA	C
21	MATTEUCCI FURIO	C
22	NAVARI SONIA	C
23	NICOLETTI NEDA	C
24	PACINI CINZIA	C
25	PARISI GIANNA	C
26	PASSETTI SARA	C
27	PINORI STEFANO	C
28	PISANI SONIA	C
29	PUCCIARELLI MILENA	C
30	FABRANTINO BALDASSARE	D
31	VECOLI MARIA ANTONIETTA	C
32	BERTUCCELLI LAURA	C
33	PALLONETTO DAILEA	C
34	PALMIERI NICOLETTA	C
35	PESETTI LILLINA	B



Città di Viareggio

PIAO 2024-2026 - Sezione 2. Valore Pubblico - Performance e Anticorruzione
Sottosezione di programmazione della Performance - ANNO 2024
SCHEDA OBIETTIVO

SETTORE 7 - POLIZIA MUNICIPALE

AREA STRATEGICA	N. 1 - Viareggio S.M.A.R.T.
OBIETTIVO SPECIFICO DI MISSIONE - SeS	Definizione e promozione di un modello di sviluppo volto al risparmio energetico e alla sostenibilità dell'ambiente
MISSIONE D.U.P.	MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
PROGRAMMA	Programma 05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
OBIETTIVO DI PROGRAMMA - SeO	Migliorare la vita delle alberature attraverso misure atte a recuperare le foreste danneggiate
Tipologia di Obiettivo	Obiettivo di efficienza
TITOLO OBIETTIVO	MIGLIORAMENTO DELLE STRADE CON MAPPATURE PER RADICI SPORGENTI, DECISIONE INTERVENTI ED EVENTUALE ESECUZIONE DEGLI STESSI
DESCRIZIONE	RECUPERO ALBERATURE INGOMBRANTI LA SEDE STRADALE CON COLLOCAMENTO DELLE STESE IN AREE VERDI E RIPIANTUMAZIONE DI PICCOLE ALBERATURE AL POSTO DI QUELLE RIMOSSE
UFFICIO /SERVIZIO	VERDE PUBBLICO

FASI-ATTIVITA'	PESO %	ORIZZONTE TEMPORALE												INDICATORE	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO		
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D					
1 MAPPATURA STRADE	40%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Realizzazione	NUMERO STRADE DA VERIFICARE	6
2 DECISIONE MODALITA' DI INTERVENTO	30%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Realizzazione	NUMERO INTERVENTI	6
3 esecuzione intervento con spostamento alberature ed eventuale ripiantumazione con risorse economiche a disposizione	30%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Realizzazione	numero esecuzioni possibili in base a risorse economiche	3
4																		
5																		
TOTALE	100%																	

N.	PERSONALE ASSEGNATO (Cognome - Nome)	QUALIFICA
1	BACCI PAOLO	B
2	BACCELLI STEFANO	C
3	BARBONE ARIANNA	B
4	BARTELLONI ANDREA	B
5	BROCCHINI MARCO	B
6	CANU RICCARDO	B
7	CARNEVALE DAVIDE	B
8	CREMONI GIULIO	B
9	D'ADAMO NICOLA	C
10	FARNOCCHIA ALBERTO	B
11	FRASCA MARIANO	B
12	GEMIGNANI NICOLO'	B
13	GHILARDUCCI ELIA GIUSEPPE	B
14	GINGHIALI ANGELA	C
15	LELLO ALBERTO	B
16	LIPPI STEFANO	B
17	MALFATTI MARCO	B
18	MANFRE' FRANCESCO	B
19	MARTINELLI FABRIZIO	B
20	MATTEUCCI LEONARDO	C
21	MATTEUCCI PAOLO	B
22	MOSCHETTI CLAUDIA	D
23	NUTI GIOVANNI	B
24	RAFFA GIULIO GIOVANNI	B
25	ROMBALANNAMARIA	B
26	TESTA SALVATORE	B
27	TROIANI LARISA	D
28	VERNACCHIA GERARDO	B
29	ZUCCONI MARCO	C

AREA/SETTORE	UFFICIO/SERVIZIO	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA
Settore 8 Edilizia Residenziale Pubblica e Sistemi informativi	Servizi Informatici	Adozione di una soluzione Cloud-SaaS per l'inserimento in modo strutturato dei dati relativi all'Amministrazione Trasparente	Obiettivo di efficienza
	Servizi Informatici	Digitalizzazione di 6 servizi al pubblico secondo le direttive PNRR contenute nella misura 1.4.1	Obiettivo di digitalizzazione
	Ufficio casa	Bando morosità incolpevole anno 2024	Obiettivo di efficienza
	Ufficio casa	Bando ERP 2023	Obiettivo di efficienza
	Ufficio casa	Gestione alloggi edilizia agevolata a canone concordato - Definizione posizioni contrattuali	Obiettivo di efficienza
	Ufficio casa	L. 431/98 – Bando anno 2024	Obiettivo di efficienza
	Autoparco	Acquisto/noleggito auto istituzionale e adeguamento alle vigenti normative di contenimento emissione CO2 tramite rottamazione veicoli vetusti.	Obiettivo di efficienza



Città di Viareggio

PIAO 2024-2026 - Sezione 2. Valore Pubblico - Performance e Anticorruzione

Sottosezione di programmazione della Performance - ANNO 2024

SCHEDA OBIETTIVO

SETTORE 8 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E SISTEMI INFORMATIVI

AREA STRATEGICA	N.5 - Viareggio Efficiente e Trasparente
OBIETTIVO SPECIFICO DI MISSIONE - SeS	Ottimizzare l'impiego delle risorse e del patrimonio dell'Ente attraverso una programmazione efficace e un adeguato controllo della spesa, volto al raggiungimento dell'economicità. Contrastare l'evasione e l'elusione fiscale
MISSIONE D.U.P.	MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA	Programma 11 - Altri servizi generali
OBIETTIVO DI PROGRAMMA - SeO	Progressivo miglioramento del parco veicolare e ottimizzazione della gestione e amministrazione dello stesso al fine di ottimizzare i costi
Tipologia di Obiettivo	Obiettivo di efficienza
TITOLO OBIETTIVO	Acquisto/noleggio auto istituzionale e adeguamento alle vigenti normative di contenimento emissione co2 tramite rottamazione veicoli vetusti.
DESCRIZIONE	Attivazione procedure di acquisto o noleggio dell'auto di rappresentanza comunale e avvio del processo di rottamazione per le vetture non rispondenti alle normative di contenimento emissione co2.
UFFICIO /SERVIZIO	Autoparco

		ORIZZONTE TEMPORALE												INDICATORE	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO		
FASI-ATTIVITA'	PESO %	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D					
1	Avvio procedura d'acquisto/noleggio auto di rappresentanza	30%			X											Realizzazione	presentazione proposta determina rottamazione	100,00%
2	Ricognizione automezzi c/o uffici comunali	15%			X											Realizzazione	presentazione proposta determina acquisto/noleggio auto rappresentanza	100,00%
3	Attivazione procedura di rottamazione	20%								X								
4	Presentazione determinazione Dirigenziale di rottamazione	15%													X			
5	conclusione procedura d'acquisto/noleggio auto di rappresentanza tramite proposta determinazione dirigenziale	20%														X		
TOTALE		100%																

N.	PERSONALE ASSEGNATO (Cognome - Nome)	QUALIFICA
1	Adriano Giannecchini	D
2	Vincenzo Fuoco	B



Città di Viareggio

PIAO 2024-2026 - Sezione 2. Valore Pubblico - Performance e Anticorruzione

Sottosezione di programmazione della Performance - ANNO 2024

SCHEDA OBIETTIVO

SETTORE 8 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E SISTEMI INFORMATIVI

AREA STRATEGICA	N.5 - Viareggio Efficiente e Trasparente
OBIETTIVO SPECIFICO DI MISSIONE - SeS	Rendere più efficienti gli strumenti di governo e la gestione dell'Ente attraverso una maggiore fruibilità dei servizi anche con l'uso di tecnologie digitali. Sostenere la cultura della legalità e della trasparenza amministrativa. Promuovere la comunicazione e la partecipazione dei cittadini alla vita all'Ente in chiave di imparzialità e buon andamento
MISSIONE D.U.P.	MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA	Programma 08 - Statistica e sistemi informativi
OBIETTIVO DI PROGRAMMA - SeO	Gli obiettivi triennali di programma da declinare annualmente sono descritti nell'aggiornamento del Piano Triennale redatto dal servizio Sistemi Informativi, in fase di ultimazione e approvazione da parte della G.C. - I principali sono: passaggio in cloud qualificato di tutte le procedure multi utente, sostituzione o revisione postazioni di lavoro (PDL), adeguamento di tutti i siti riconducibili all'Ente secondo le nuove direttive indicate da Agid.
Tipologia di Obiettivo	Obiettivo di efficienza
TITOLO OBIETTIVO	Adozione di una soluzione Cloud-SaaS per l'inserimento in modo strutturato dei dati relativi all'Amministrazione Trasparente
DESCRIZIONE	Adozione di un software Cloud-SaaS specifico per la gestione dei dati relativi all'Amministrazione Trasparente con l'obiettivo di efficientare l'inserimento dei contenuti da parte degli operatori attraverso un percorso guidato, aggiornato in termini normativi e automatizzato al fine di migliorare la pubblicazione riducendo la possibilità di errore. La soluzione dovrà integrarsi con il sito istituzionale nel rispetto delle più recenti linee guida al fine di visualizzare i dati secondo lo schema prefissato all'interno dell'omonima sezione.
UFFICIO /SERVIZIO	Servizi Informatici

FASI-ATTIVITA'	PESO %	ORIZZONTE TEMPORALE												
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1 Analisi esigenze e confronto con fornitore	15%	X												
2 Configurazione della soluzione e predisposizione ambiente di test	25%		X	X										
3 Formazione al personale e rilascio credenziali di accesso	20%	X	X	X	X	X	X	X	X					
4 Passaggio in produzione, supporto e assistenza agli uffici nella fase iniziale di popolamento dei contenuti	40%			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5														
TOTALE	100%													

INDICATORE	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO
Risultato	Analisi esigenze	100%
Realizzazione	Configurazione soluzione	1
Realizzazione	N. credenziali rilasciate	50
Realizzazione	Collegamento alla sezione	1

N.	PERSONALE ASSEGNATO (Cognome - Nome)	QUALIFICA
1	Siniscalchi Gianluca	Funzionario - Specialista Informatico
2	Incrocci Luca	Funzionario - Specialista Informatico
3	Bertolucci Gabriele	Funzionario - Specialista Informatico
4	Mambrucchi Enrico	Istruttore - Informatico
5	Gargioli Alessandro	Istruttore - Informatico
6		
7		
8		
9		
10		



Città di Viareggio

PIAO 2024-2026 - Sezione 2. Valore Pubblico - Performance e Anticorruzione
Sottosezione di programmazione della Performance - ANNO 2024
SCHEDA OBIETTIVO

SETTORE 8 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E SISTEMI INFORMATIVI

Table with 2 columns: Field (AREA STRATEGICA, OBIETTIVO SPECIFICO DI MISSIONE, MISSIONE D.U.P., PROGRAMMA, OBIETTIVO DI PROGRAMMA, Tipologia di Obiettivo, TITOLO OBIETTIVO, DESCRIZIONE, UFFICIO /SERVIZIO) and Value (N.5 - Viareggio Efficiente e Trasparente, etc.)

Table with 3 main sections: FASI-ATTIVITA' (with PESO % and ORIZZONTE TEMPORALE columns G-D), INDICATORE, DESCRIZIONE, VALORE ATTESO

Table with 3 columns: N., PERSONALE ASSEGNATO (Cognome - Nome), QUALIFICA. Lists 5 staff members and their roles.



Città di Viareggio

PIAO 2024-2026 - Sezione 2. Valore Pubblico - Performance e Anticorruzione

Sottosezione di programmazione della Performance - ANNO 2024

SCHEDA OBIETTIVO

SETTORE 8 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E SISTEMI INFORMATIVI

AREA STRATEGICA	N. 4 - Viareggio Solidale e delle Nuove Generazioni
OBIETTIVO SPECIFICO DI MISSIONE - SeS	Promuovere il benessere della collettività attraverso politiche di coesione e integrazione sociale. Valorizzare il terzo settore quale risorsa per lo sviluppo e la gestione di adeguate politiche sociali
MISSIONE D.U.P.	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
PROGRAMMA	Programma 06 - Interventi per il diritto alla casa
OBIETTIVO DI PROGRAMMA - SeO	Rafforzare il sistema di offerta differenziata e graduale dei servizi a sostegno dell'abitare: dall'affitto a canone agevolato in alloggi pubblici all'accompagnamento sul libero mercato.
Tipologia di Obiettivo	Obiettivo di efficienza
TITOLO OBIETTIVO	BANDO ERP 2023
DESCRIZIONE	SECONDO QUANTO STABILITO DALLA L.R. 2/2019, ALMENO OGNI QUATTRO ANNI GLI ENTI DEVONO PROCEDERE ALLA PUBBLICAZIONE DI UN NUOVO BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI ERP.
UFFICIO /SERVIZIO	UFFICIO CASA

		ORIZZONTE TEMPORALE															
	FASI-ATTIVITA'	PESO %	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	INDICATORE	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO
1	Istruttoria domande	60%	X	X	X	X	X	X	X	X	X				Realizzazione	Istruttoria domande	100%
2	Graduatoria provvisoria	10%									X	X			Realizzazione	Approvazione graduatoria provvisoria	1
3	Definizione opposizioni	20%										X	X		Realizzazione	Definizione opposizioni	100%
4	Graduatoria definitiva	10%												X	Realizzazione	Approvazione Graduatoria definitiva	1
	TOTALE	100%															

N.	PERSONALE ASSEGNATO (Cognome - Nome)	QUALIFICA
1	DI LEO ALESSANDRA	D
2	CIMA PIERA	C
3	LAZZARI GIUSEPPE	C
4	RATTI TIZIANA (DAL.05/02/2024)	C
5	BOLOGNA TIZIANA	B



Città di Viareggio

PIAO 2024-2026 - Sezione 2. Valore Pubblico - Performance e Anticorruzione

Sottosezione di programmazione della Performance - ANNO 2024

SCHEDA OBIETTIVO

SETTORE 8 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E SISTEMI INFORMATIVI

AREA STRATEGICA	N. 4 - Viareggio Solidale e delle Nuove Generazioni
OBIETTIVO SPECIFICO DI MISSIONE - SeS	Promuovere il benessere della collettività attraverso politiche di coesione e integrazione sociale. Valorizzare il terzo settore quale risorsa per lo sviluppo e la gestione di adeguate politiche sociali
MISSIONE D.U.P.	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
PROGRAMMA	Programma 06 - Interventi per il diritto alla casa
OBIETTIVO DI PROGRAMMA - SeO	Rafforzare il sistema di offerta differenziata e graduale dei servizi a sostegno dell'abitare: dall'affitto a canone agevolato in alloggi pubblici all'accompagnamento sul libero mercato.
Tipologia di Obiettivo	Obiettivo di efficienza
TITOLO OBIETTIVO	GESTIONE ALLOGGI EDILIZIA AGEVOLATA A CANONE CONCORDATO – DEFINIZIONE POSIZIONI CONTRATTUALI
DESCRIZIONE	ATTUAZIONE ART. 12 DEL NUOVO REGOLAMENTO APPROVATO IL 30/11/2022
UFFICIO /SERVIZIO	UFFICIO CASA

		ORIZZONTE TEMPORALE													INDICATORE	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	
	FASI-ATTIVITA'	PESO %	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
1	VERIFICA OBBLIGHI CONTRATTUALI	25%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Realizzazione	RENDICONTAZIONE	1
2	PREDISPOSIZIONE APE E CALCOLO DEI MILLESIMI PER 18 ALLOGGI	50%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Realizzazione	ATTI	100%
3	RINNOVO/DISDETTA CONTRATTO	25%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Realizzazione	ATTI	10
4																		
5																		
	TOTALE	100%																

N.	PERSONALE ASSEGNATO (Cognome - Nome)	QUALIFICA
1	DI LEO ALESSANDRA	D
2	CIMA PIERA	C
3	LAZZARI GIUSEPPE	C
4	RATTI TIZIANA (DAL 05/02/2024)	C
5	BOLOGNA TIZIANA	B



Città di Viareggio

PIAO 2024-2026 - Sezione 2. Valore Pubblico - Performance e Anticorruzione

Sottosezione di programmazione della Performance - ANNO 2024

SCHEDA OBIETTIVO

SETTORE 8 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E SISTEMI INFORMATIVI

AREA STRATEGICA	N. 4 - Viareggio Solidale e delle Nuove Generazioni
OBIETTIVO SPECIFICO DI MISSIONE - SeS	Promuovere il benessere della collettività attraverso politiche di coesione e integrazione sociale. Valorizzare il terzo settore quale risorsa per lo sviluppo e la gestione di adeguate politiche sociali
MISSIONE D.U.P.	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
PROGRAMMA	Programma 06 - Interventi per il diritto alla casa
OBIETTIVO DI PROGRAMMA - SeO	Rafforzare il sistema di offerta differenziata e graduale dei servizi a sostegno dell'abitare: dall'affitto a canone agevolato in alloggi pubblici all'accompagnamento sul libero mercato.
Tipologia di Obiettivo	Obiettivo di efficienza
TITOLO OBIETTIVO	L. 431/98 – BANDO ANNO 2024
DESCRIZIONE	PUBBLICAZIONE BANDO SECONDO I CRITERI STABILITI DALLA REGIONE TOSCANA. ACQUISIZIONE DELLE DOMANDE, INSERIMENTO DEI DATI NEL PROGRAMMA SIGESP E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA. VALUTAZIONE DELLE OPPOSIZIONI E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA DEFINITIVA. INSERIMENTO DATI SUL PORTALE DELLA REGIONE TOSCANA
UFFICIO /SERVIZIO	UFFICIO CASA

FASI-ATTIVITA'	PESO %	ORIZZONTE TEMPORALE												INDICATORE	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO		
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D					
1 PREDISPOSIZIONE E PUBBLICAZIONE BANDO	25%					X	X	X								Realizzazione	BANDO	1
2 INSERIMENTO DATI E APPROVAZIONE GRADUATORIA PROVVISORIA	25%							X	X							Realizzazione	DETERMINAZIONE	1
3 VERIFICA DELLE OPPOSIZIONI	20%											X				Realizzazione	VERBALE	1
4 APPROVAZIONE GRADUATORIA DEFINITIVA	20%											X	X			Realizzazione	DETERMINAZIONE	1
5 CARICAMENTO DATI SUL PORTALE DELLA REGIONE TOSCANA	10%												X	X		Realizzazione	CARICAMENTO DATI	100%
TOTALE	100%																	

N.	PERSONALE ASSEGNATO (Cognome - Nome)	QUALIFICA
1	DI LEO ALESSANDRA	D
2	CIMA PIERA	C
3	LAZZARI GIUSEPPE	C
4	RATTI TIZIANA (DAL 05/02/2024)	C
5	BOLOGNA TIZIANA	B



Città di Viareggio

PIAO 2024-2026 - Sezione 2. Valore Pubblico - Performance e Anticorruzione

Sottosezione di programmazione della Performance - ANNO 2024

SCHEDA OBIETTIVO

SETTORE 8 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E SISTEMI INFORMATIVI

AREA STRATEGICA	N. 4 - Viareggio Solidale e delle Nuove Generazioni
OBIETTIVO SPECIFICO DI MISSIONE - SeS	Promuovere il benessere della collettività attraverso politiche di coesione e integrazione sociale. Valorizzare il terzo settore quale risorsa per lo sviluppo e la gestione di adeguate politiche sociali
MISSIONE D.U.P.	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
PROGRAMMA	Programma 06 - Interventi per il diritto alla casa
OBIETTIVO DI PROGRAMMA - SeO	Rafforzare il sistema di offerta differenziata e graduale dei servizi a sostegno dell'abitare: dall'affitto a canone agevolato in alloggi pubblici all'accompagnamento sul libero mercato.
Tipologia di Obiettivo	Obiettivo di efficienza
TITOLO OBIETTIVO	BANDO MOROSITA' INCOLPEVOLE ANNO 2024
DESCRIZIONE	IL BANDO HA LA FINALITA' DI CONTENERE GLI SFRATTI. VALUTAZIONE DELLE CAUSE E, PREVIO ACCERTAMENTO DEI REQUISITI, EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO.
UFFICIO /SERVIZIO	UFFICIO CASA

FASI-ATTIVITA'	PESO %	ORIZZONTE TEMPORALE												INDICATORE	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO		
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D					
1 PREDISPOSIZIONE E PUBBLICAZIONE AVVISO	25%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Realizzazione	AVVISO	1
2 RACCOLTA DELLE DOMANDE, INSERIMENTO DATI E VERIFICA REQUISITI	25%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Realizzazione	CREAZIONE FASCICOLO	100%
3 VERIFICA DELLE OPPOSIZIONI	20%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Realizzazione	VERBALE	1
4 ATTO DI ACCETTAZIONE E LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO	20%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Realizzazione	DETERMINAZIONE E LIQUIDAZIONE	2
5 CARICAMENTO DATI SUL PORTALE DELLA REGIONE TOSCANA	10%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Realizzazione	INSERIMENTO DATI	100%
TOTALE	100%																	

N.	PERSONALE ASSEGNATO (Cognome - Nome)	QUALIFICA
1	DI LEO ALESSANDRA	D
2	CIMA PIERA	C
3	LAZZARI GIUSEPPE	C
4	RATTI TIZIANA (DAL.05/02/2024)	C
5	BOLOGNA TIZIANA	B

AREA/SETTORE	UFFICIO/SERVIZIO	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA
Tutti i settori	Tutti i settori	DECRETO PNRR 3 - Rispetto dei tempi di pagamento delle P.A.	Obiettivo di efficienza
Tutti i settori	Tutti i settori	La formazione del capitale umano	Obiettivo correlato alla qualità dei procedimenti e dei servizi



Città di Viareggio

PIAO 2024-2026 - Sezione 2. Valore Pubblico - Performance e Anticorruzione

Sottosezione di programmazione della Performance - ANNO 2024

SCHEDA OBIETTIVO

OBIETTIVI GENERALI DI ENTE

AREA STRATEGICA	N.5 - Viareggio Efficiente e Trasparente
OBIETTIVO SPECIFICO DI MISSIONE - SeS	Ottimizzare l'impiego delle risorse e del patrimonio dell'Ente attraverso una programmazione efficace e un adeguato controllo della spesa, volto al raggiungimento dell'economicità. Contrastare l'evasione e l'elusione fiscale
MISSIONE D.U.P.	MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA	Programma 03 -Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
OBIETTIVO DI PROGRAMMA - SeO	Garantire il corretto funzionamento della gestione finanziaria dell'Ente attraverso la gestione della fatturazione attiva e passiva e dei correlati incassi e pagamenti in modo trasparente ed efficiente.
Tipologia di Obiettivo	Obiettivo di efficienza
TITOLO OBIETTIVO	DECRETO PNRR 3 - Rispetto dei tempi di pagamento delle P.A.
DESCRIZIONE	il Decreto legge n.13 del 24 febbraio 2023, convertito con modificazioni dalla Legge n.41 del 21 Aprile 202 (c.d. Decreto PNRR 3), ha introdotto all'articolo 4-bis, in attuazione della sopracitata Riforma 1.1.1, le Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni – prevedendo, nell'ambito della retribuzione di risultato dei dirigenti apicali e dei dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali l'assegnazione di obiettivi specifici volti alla riduzione dei tempi di pagamento, con peso non inferiore al 30%. L'indicatore è riferito a ciascun Dirigente
UFFICIO /SERVIZIO che effettua il monitoraggio	AREA 1

FASI-ATTIVITA'	PESO %	ORIZZONTE TEMPORALE												INDICATORE	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO		
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D					
1 Rispetto dei tempi di pagamento per ciascun Settore calcolate sul totale dei pagamenti relative alle fatture ricevute nell'anno solare. Il monitoraggio a cura dell'Area 1 sarà effettuato bimestralmente	100%		X		X		X		X		X		X			Risultato	TEMPO MEDIO DI RITARDO per ciascuna Area/Settore	0%
																Risultato	TEMPO MEDIO DI PAGAMENTO per ciascuna Area/Settore	< 30 GG
TOTALE	100%																	

N.	PERSONALE ASSEGNATO (Cognome - Nome)	QUALIFICA
1	TUTTI I DIRIGENTI	



Città di Viareggio

PIAO 2024-2026 - Sezione 2. Valore Pubblico - Performance e Anticorruzione

Sottosezione di programmazione della Performance - ANNO 2024

SCHEDA OBIETTIVO

OBIETTIVI GENERALI DI ENTE

AREA STRATEGICA	N.5 - Viareggio Efficiente e Trasparente
OBIETTIVO SPECIFICO DI MISSIONE - SeS	Ottimizzare l'impiego delle risorse e del patrimonio dell'Ente attraverso una programmazione efficace e un adeguato controllo della spesa, volto al raggiungimento dell'economicità. Contrastare l'evasione e l'elusione fiscale
MISSIONE D.U.P.	MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA	Programma 10 - Risorse umane
OBIETTIVO DI PROGRAMMA - SeO	Elaborazione di piani di formazione e riqualificazione del personale
Tipologia di Obiettivo	Obiettivo correlato alla qualità dei procedimenti e dei servizi
TITOLO OBIETTIVO	La formazione del capitale umano
DESCRIZIONE	Il Decreto del Ministro per la P.A. del 29/11/23 ha sottolineato l'importanza della formazione del capitale umano per la crescita ed il successo delle amministrazioni pubbliche ribadendo l'importanza della gestione delle risorse umane promuovendone lo sviluppo e la crescita. Come già chiarito nella direttiva del 23/03/23 "la promozione della formazione e, in particolare, della partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative di sviluppo delle competenze promosse costituisce un obiettivo di performance dei dirigenti".
UFFICIO /SERVIZIO	Tutti i Dirigenti

FASI-ATTIVITA'	PESO %	ORIZZONTE TEMPORALE												INDICATORE	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO		
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D					
1 Partecipazione del Dirigente ad iniziative di formazione volte a rafforzare le competenze trasversali (ovvero quelle relative alla valutazione della performance, alla gestione dei progetti e dei finanziamenti e più in generale le competenze abilitanti processi di transizione digitale, ecologica e amm.va	40%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Realizzazione	Ore di formazione	30h complessive
2 Attuazione piano della formazione 2024	60%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Risultato	Percentuale di personale coinvolto	100%	
TOTALE	100%																	

N.	PERSONALE ASSEGNATO (Cognome - Nome)	QUALIFICA
1	TUTTI I DIRIGENTI	