



CITTA' DI VIAREGGIO

P.I.A.O.

2024 - 2026

| ART. 6 D.L. 80/2021 - L.131/2021



ALLEGATO N. 4

ANTICORRUZIONE TRASPARENZA

N. Procedimento	Ufficio competente	Denominazione Procedimento	Processo appartenenza	di Valutazione Rischio
1	Ufficio Casa	Gestione alloggi canone agevolato	1	Altissimo
2		Bando assegnazione alloggi ERP	1	Altissimo
3		Erogazione contributi in conto affitto - L431/98	1	Altissimo
4		Recupero crediti	1	Altissimo
5		Avviso morosità incolpevole	5	Altissimo
6		Bando Mobilità alloggi ERP	1	Altissimo
7		Bando Emergenza Abitativa	1	Altissimo
8		Decadenza –assegnazione alloggi ERP	2	Alto
9		Occupazione senza titolo alloggi ERP	2	Alto
10		Regolarizzazione titolo occupazione alloggio	6	Alto
11		Gestione contabile ER P Lucca SRL	2	Alto
12	Ufficio Demanio	Rilascio/Rinnovo di concessioni di beni demaniali marittimi (atto formale/Licenza)	14	Medio
13		Variatione contenuto della concessione	14	Medio
14		Variatione intestazione concessione	16	Basso
15		Riscossione canone demaniale	2	Alto
16		Rateizzazione canone demaniale e/o indennizzi per innovazioni non	14	Medio
17		Affidamento in gestione attività oggetto della concessione	14	Medio
18		Revoca o Decadenza della concessione	11	Basso
19		Autorizzazione all'occupazione temporanea del demanio marittimo per manifestazioni	14	Medio
20		Autorizzazione CORSI NUOTO/ACQUAGYM/SURF, BABY CLUB, commercio itinerante	14	Medio
21		Autorizzazione iscrizione ipoteca su beni non incamerati	6	Alto
22	Ufficio Sinistri	Servizi Assicurativi – Gestione Sinistri	14	Medio
23	Ufficio contratti	Rogiti	8	Basso
24		Rilascio copia di contratti presenti in archivio		
25	Ufficio Notifiche	Servizio Notifiche	16	Molto basso
26	Ufficio Segreteria	FONDAZIONI BANCARIE	12	Molto basso
27		Concessione di patrocinio	15	Medio
28		Apposizione parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria	8	Basso
29		Gestione atti di liquidazione e mandati	6	Alto
30		Apposizione parere/visto sugli atti amministrativi	7	Medio

31	Bilancio contabilità	e Gestioni provvisori di Entrata/Uscita	3	Medio
32		Gestione della piattaforma per la certificazione dei crediti del Ministero dell'Economia	3	Medio
33		Gestione agenti contabili	4	Basso
34		Verifica entrate comunali derivanti da versamenti in Tesoreria, da ruoli e sanzioni	4	Basso
35		Accertamento entrate e emissione reversali di incasso	4	Basso
36	Controllo di Gestione	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	9	Alto
37		Piano della Performance	3	Medio
38		Relazione sulla Performance	10	Medio
39		Documento dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni	3	Medio
40	Cultura	Affidamento strutture dell'Ente afferenti al Settore Cultura	5	Altissimo
41		Iscrizioni laboratori- corsi didattici e formativi per bambini e adulti	8	Basso
42		Prestito opere d'arte di proprietà comunale	5	Altissimo
43	Economato	Gestione della cassa economale	3	Medio
44		Esperimento di gare per l'acquisto di beni e servizi a carattere trasversale e di diretta pertinenza del Servizio di Economato	2	Alto
45		Liquidazione utenze comunali (Telefonia fissa e mobile – Energia elettrica – Acqua) .	2	Alto
46	Personale	Gestione delle presenze/assenze del personale dipendente	4	Basso
47		Gestione buoni pasto	4	Basso
48		Programmazione del fabbisogno di personale	10	Medio
49		Pianificazione e gestione delle attività formative rivolte al personale dipendente	10	Medio
50		Gestione dei procedimenti disciplinari a carico del personale dipendente	2	Alto
51		Approvazioni verbali commissioni giudicatrici procedure selettive	9	Alto
52		Comunicazione dati ex VV.UU. al casellario INPS	4	Basso
53		Certificazioni e attestazioni posizione assicurative per uso ricongiunzioni, riscatti personale a tempo indeterminato e	2	Alto
54		Certificati di servizio	8	Basso
55		Rilascio certificazione per istanza per riconoscimento malattia professionale	8	Basso

56		Cessazione dal servizio per qualsiasi causa con conseguente trattamento pensionistico e di TFS	8	Basso
57		Denunce infortuni personale dipendente	4	Basso
58		Elaborazione buste paga	2	Alto
59		Integrazioni IFS ex dipendenti aventi diritto	2	Alto
60		Perequazioni quote integrative di pensione ex VV.UU.	10	Medio
61	Personale	Gestione delle procedure di reclutamento e selezione del personale	9	Alto
62		Redazione CU dipendenti	4	Basso
63		Reversibilità agli eredi ex VV:UU:	6	Alto
64		Certificazione stipendio per richieste cessioni del quinto	8	Basso
65		Atti relativi al comando/utilizzo parziale e determinato di personale	3	Medio
66		Concessione aspettativa non retribuita	12	Molto basso
67		Concessione congedi retribuiti (mat/pater,parentali ecc.).	10	Medio
68		Atti relativi alla modifica dell'inquadramento economico del personale dipendente nonché attribuzione di emolumenti legati al salario accessorio	10	Medio
69		Atti relativi alla mobilità interna del personale, modifica profili professionali, progressioni interne all'area e tra le aree	10	Medio
70		Concessione e revoca part time al personale dipendente	15	Medio
71		Affidamento in concessione di struttura sportiva di proprietà	1	Altissimo
72		Incasso canoni di concessione strutture sportive	2	Alto
73	Turismo Sport	Coordinamento/supporto per organizzazione eventi sportivi	11	Basso
74		Organizzazione eventi turistici	11	Basso
75	***	Programma Bandiera Blu	12	Molto basso
76		Richiesta contributi o sponsorizzazioni esterne	11	Basso
77		Attività Promozionale Ambito Turistico Versilia	11	Basso
78		Gare e o affidamenti a officine meccaniche per lavori di	3	Medio
79	Autoparco	Gara per lotti di carburante (gas metano, benzina, ecc.)	2	Alto
80		Pagamenti tasse automobilistiche	4	Basso
81	CED	Gare e/o affidamenti a ditte specializzate per servizi informatici	1	Altissimo
82		Progettazione/Approvazione Progetto	9	Alto
83		Accesso alle liste elettorali generali	8	Basso
84		Aggiornamento annuale dell'Albo dei Presidenti di seggio elettorale	8	Basso

85		Aggiornamento annuale dell'Albo degli scrutatori di seggio elettorale	8	Basso
86		Apposizione timbro AVD	16	Molto basso
87		Autenticazione firme per proposte referendarie o di iniziative di legge popolare, petizioni popolari, procedimento elettorale.	8	Basso
88		Cancellazione dall'AIRE – Anagrafe Italiani Residenti all'Estero – per rimpatrio o per trasferimento all'AIRE di altro Comune.	8	Basso
89		Iscrizione AIRE o iscrizione per trasferimento da Aire di altro Comune	8	Basso
90		Iscrizione e aggiornamento Albo Giudici Popolari della Corte d'Assise e della Corte d'Assise d'Appello	16	Molto basso
91	Elettorale	Iscrizione nelle liste elettorali aggiunte di cittadini dell'unione europea per singola votazione	8	Basso
92		Revisioni dinamica, dinamica straordinaria e semestrale Liste Elettorali	12	Molto basso
93		Rilascio attestazione per esercitare il diritto di voto presso casa di cura, struttura ospedaliera o al proprio domicilio	8	Basso
94		Rilascio certificazioni iscrizione liste elettorali e godimento diritti politici.	8	Basso
95		Predisposizione verbali per la Sottocommissione Elettorale Circondariale	8	Basso
96		Tessera elettorale, aggiornamenti, rilascio duplicati	4	Basso
97		Variazioni ed aggiornamenti notizie anagrafiche AIRE	8	Basso
98		Iscrizioni Servizi educativi 0/3 anni	6	Alto
99		Gestione finanziamenti POR-OBIETTIVO ICO FSE 2014-2020 Sostegno dell'offerta di servizi per la prima infanzia 3-36 MESI.	2	Alto
100		Procedure per la gestione finanziaria Fondi Statali nell'ambito del Piano d'Azione Nazionale pluriennale per la promozione del sistema integrato dei servizi di educazione e istruzione per i bambini da 0/6 anni di cui al Decreto Legislativo 65/2017	2	Alto
101	Scuola	Iscrizioni scuole dell'infanzia comunali	6	Alto
102		Centri ricreativi estivi scuole dell'infanzia comunali 3 /6 anno	5	Altissimo
103		Refezione scolastica	3	Medio
104		Concessione "pacchetto scuola" contributi a sostegno delle spese scolastiche per studenti scuole secondarie di Primo e Secondo grado	5	Altissimo
105		fornitura gratuita libri di testo per alunni residenti frequentanti le scuole primarie	2	Alto
106	Servizi alla	Iscrizione delle Associazioni di Volontariato e/o di Promozione Sociale nell'Albo Comunale	8	Basso

107	Persona	Contributo ai privati cittadini portatori di disabilità per abbattimento barriere architettoniche all'interno o all'esterno dell'edificio in cui abitano	13	Alto
108		CAMBIO DI ABITAZIONE ALL'INTERNO DEL COMUNE	16	Molto Basso
109		CANCELLAZIONE ANAGRAFICA PER IRREPERIBILITA'	11	Basso
110		CANCELLAZIONE ANAGRAFICA PER MANCATO RINNOVO P.S.	12	Molto Basso
111		REGISTRAZIONE CONVIVENZA DI FATTO	16	Molto basso
112		ISCRIZIONE ANAGRAFE TEMPORANEA	16	Molto basso
113		TRASFERIMENTO DI RESIDENZA IN ALTRO COMUNE	16	Molto basso
114		ISCRIZIONI ANAGRAFICHE	8	Basso
115	Servizi demografici	RILASCIO ATTESTAZIONI, CARTE DI IDENTITA' ECC. A DOMICILIO	8	Basso
116		RILASCIO ATTESTAZIONI CITTADINI COMUNITARI	8	Basso
117		RILASCIO CARTA DI IDENTITA'	8	Basso
118		RILASCIO CERTIFICATI STORICI E/O ORIGINALI	8	Basso
119		RILASCIO CERTIFICAZIONI PER POSTA E/O INVIO TELEMATICO	8	Basso
120		RILASCIO CERTIFICAZIONI, DICH. SOST. NOTORIETA', AUTENTICA COPIE, FIRME E FOTO	8	Basso
121		VARIAZIONI ANAGRAFICHE A SEGUITO DI ATTI DI STATO CIVILE E/O PROV. GIUDIZIALI	8	Basso
122		RICONOSCIMENTO DEL POSSESSO DELLA CITTADINANZA IURE SANGUINIS	6	Alto
123		Ricoveri – Strutture Residenziali. Adempimento istruttoria e inoltro per inserimento in lista di attesa	10	Medio
124		Centri Diurni per Anziani. Adempimento istruttoria e inoltro per inserimento in lista di attesa	14	Medio
125		Educativa Territoriale. Adempimento istruttoria e invio pratica a "I CARE srl"	11	Basso
126		Strutture residenziali per minori. Adempimento istruttoria	11	Basso
127		Centri Diurni per minori. Adempimento istruttoria	11	Basso
128		Affidamento eterofamiliare di minori. Adempimento istruttoria per abbinamento minore-famiglia	11	Basso
129	Servizi sociali	Centro Affidi	11	Basso
130		Indagini socio-familiari per Tribunale Minorenni e Tribunale Ordinario. Adempimento istruttoria	11	Basso

131		Indagini socio-familiari per idoneità adozione. Adempimento istruttoria e trasmissione.	11	Basso
132		Telesoccorso anziani. Adempimento istruttoria	3	Medio
133		Contributi Regione Toscana per famiglie con figli minori disabili	5	Altissimo
134		Assegno Maternità ed Assegno Nucleo Familiare (INPS)	5	Altissimo
135		Trasporto Sociale	11	Basso
136		Reddito di Cittadinanza: Patto per l'Inclusione Sociale	3	Medio
137	Stato civile	Annotazioni su atti di Stato Civile	4	Basso
138		Matrimonio civile	8	Basso
139		Trascrizione atto nei registri di matrimonio del matrimonio concordatario o dei culti ammessi	4	Basso
140		Autorizzazione alla cremazione	8	Basso
141		autorizzazione al trasporto salma	8	Basso
142		Certificazioni leva	8	Basso
143		Riconoscimento del possesso Cittadinanza Jure Sanguinis	8	Basso
144		formazione lista di leva ed aggiornamento ruoli matricolari	4	Basso
145		Iscrizione atti di Stato Civile	4	Basso
146		Modifica delle condizioni di Separazione e divorzio	8	Basso
147		Pubblicazioni di matrimonio	8	Basso
148		Iscrizione/modifica nel Registro delle Dichiarazioni Anticipate di Trattamento (DAT)	8	Basso
149		Ricerche storiche di Stato Civile indicando i dati precisi delle persone a cui si riferiscono gli atti.	8	Basso
150		Giuramento per acquisto cittadinanza italiana	4	Basso
151		Rilascio certificazioni di Stato Civile	8	Basso
152		Rilascio Certificazioni per Posta e/o invio telematico	8	Basso
153		Rilascio copia integrale di atto di Stato Civile	8	Basso
154		Separazione e divorzio davanti all'Ufficiale di Stato civile	8	Basso
155		Separazione e divorzio tramite convenzione di negoziazione assistita davanti ad un avvocato	4	Basso
156		Trascrizione Atti di Stato civile provenienti dall'estero	4	Basso
157	Trascrizione atti di Stato Civile provenienti da altri comuni	4	Basso	
158	Unione Civile	4	Basso	
159	Riconoscimento pre nascita o successivo alla nascita	4	Basso	
160	Patrimonio	Acquisizione beni immobili.	9	Alto
161		Alienazioni beni immobili di proprietà dell'Ente.	9	Alto

162		Stipula su istanza di parte negozi giuridici inerenti il patrimonio	13	Alto
163	Concessioni	Rilascio autorizzazioni a fronte di istanze di parte inerenti le aree in concessione (locazioni, affitti di aziende, cessioni ecc)	14	Medio
164		Stipula atti di concessione e relativi sub ingressi	10	Medio
165		Rilascio autorizzazioni su istanza di parte per la rateizzazione di somme dovute per canoni pregressi	13	Alto
166	Tributi	Procedimento su istanza di parte Rimborso somme non dovute	5	Altissimo
167		Rateizzazione somme dovute per tributi pregressi (da accertamenti o ingiunzioni per IMU, TASI, TA.RI., Cosap, ICP)	5	Altissimo
168	Polizia municipale	Accertamenti edilizi di natura amministrativa	11	Basso
169		Nulla osta per adozioni al Canile Sanitario Comprensoriale	3	Medio
170		Gestione esposti attinenti ad anagrafe canina	4	Basso
171		Rilascio di copia di atti inerenti a incidenti stradali senza feriti.	8	Basso
172		Accertamenti per Edilizia Pubblica Residenziale	3	Medio
173		Servizio Ippomontato	4	Basso
174		notifiche	4	Basso
175		Ordinanze in materia di traffico e viabilità.	4	Basso
176		Autorizzazione parcheggio disabili.	6	Alto
177		Elaborazione rapporti incidenti stradali o danneggiamenti vari	4	Basso
178		Rateizzazioni sanzioni	6	Alto
179		Residenze	4	Basso
180		Ritrovamento veicoli a motore	4	Basso
181		Procedura sanzionatoria e trasmissione punti patente	4	Basso
182		Nulla osta ferie tabaccai	8	Basso
183		Autorizzazioni trasporti eccezionali	3	Medio
184		SUAP	TUTTI I PROCEDIMENTI SCATURENTI IN PROVVEDIMENTI AUTORIZZATORI (n. _____)	13
185	TUTTI I PROCEDIMENTI SCATURENTI DA SCIA (n. _____)		13	Alto
186	Ambiente	Rimozione rifiuti abbandonati EXTRA-TARI	3	Medio
187		Esposti Ambientali	3	Medio
188		Rete fognatura bianca	3	Medio
189		Approvazione Piano di caratterizzazione- Approvazione Piano di Bonifica	3	Medio

190		Accertamento di compatibilità paesaggistica	15	Medio
191		Accertamento di conformità art.209	7	Medio
192		Accesso agli atti amministrativi	8	Basso
193		Agibilità/abitabilità	8	Basso
194		Applicazione disposizioni in materia igienico sanitaria	3	Medio
195		Applicazione sanzioni art.196-199 e 201	3	Medio
196		Applicazione sanzioni art.200-202 e 203	3	Medio
197		Applicazione sanzioni art.200-206 e 206bis	3	Medio
198	Edilizia	Autorizzazione manomissione suolo pubblico	15	Medio
199		Autorizzazione deroghe acustiche	15	Medio
200		Autorizzazione Paesaggistica Ordinaria	13	Alto
201		Autorizzazione Scarichi acque reflue domestiche	13	Alto
202		Attestazione Idoneità Alloggiativa	3	Medio
203		Applicazione disposizioni art.193 e 194 L.R. n.65/2014	3	Medio
204		Applicazione disposizioni art.196-199-201 L.R. n.65/2014	3	Medio
205		Permesso di Costruire	15	Medio
206		Segnalazione Certificata di Inizio Attività	15	Medio
207		Lavori Pubblici	Affidamento incarichi professionali in appalti lavori pubblici	1
208	Approvazione progetti di opere pubbliche		11	Basso
209	Atti di sottomissione		5	Altissimo
210	Autorizzazione subappalti		7	Medio
211	Approvazione collaudo opere pubbliche tramite determina dirigenziale		3	Medio
212	Gare di appalto per l'affidamento di lavori pubblici procedura negoziata		1	Altissimo
213	Concessione proroghe sui tempi di realizzazione lavori		5	Altissimo
214	Mobilità	Gestione segnalazioni Stato di manutenzione/criticità su viabilità cittadina	1	Altissimo
215	Urbanistica	Certificato di destinazione urbanistica	8	Basso
216		Deposito tipo mappale e frazionamento	4	Basso
217		Piani attuativi	15	Medio
218		Elaborazione di Piani particolareggiati di iniziativa pubblica	3	Medio
219		Progetto Unitario Convenzionato (P.U.C.)	13	Alto
220		Varianti Urbanistiche	11	Basso
221		Predisposizione della messa in sicurezza immobile dichiarato pericoloso dai vvf	12	Molto Basso
222		Ordinanza di inagibilità	12	Molto Basso

223	Verde pubblico	Richiesta stato di emergenza – riconoscimento del danno pubblico e privato	11	Basso
224		Predisposizione abbattimento alberature per ragioni di incolumità pubblica	11	Basso
225		Rilascio autorizzazione potatura di alberature su area privata	5	Altissimo
226		Stipula di Convenzione con privati per l'adozione di aree di verde	5	Altissimo



Prefettura di Lucca

INTESA

***PER LA TUTELA DELL'ECONOMIA LEGALE
NEL SETTORE TURISTICO – ALBERGHIERO E
IN ALTRE ATTIVITA' ECONOMICO – COMMERCIALI
DURANTE LA FASE DELLA RIPRESA ECONOMICA***

TRA

PREFETTURA DI LUCCA

COMUNE DI LUCCA

COMUNE DI VIAREGGIO

COMUNE DI CAPANNORI

**CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E
AGRICOLTURA DI LUCCA**



Prefettura di Lucca

PREMESSO CHE

con Delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza su tutto il territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgere di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili, prorogato, da ultimo, con Delibera del Consiglio dei Ministri del 13 Gennaio 2021, fino al 30 aprile 2021;

con Decreto Legge 23 febbraio 2020, n. 6 sono state adottate “misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19” e con successivi Decreti legge e DPCM sono state previste numerose incisive misure volte a contrastare la diffusione del virus disponendo anche la sospensione di attività economiche e produttive e, tra queste, quelle del comparto turistico – alberghiero e della ristorazione;

al fine di sostenere l'economia e contenere più gravi ripercussioni su imprese e nuclei familiari derivanti dalla sospensione delle attività, il Governo ha adottato misure di sostegno in favore di famiglie, lavoratori e attività economiche con l'impiego di ingenti risorse pubbliche;

il Ministro dell'Interno, con direttiva ai Prefetti del 10 aprile 2020, n. 23850 ha evidenziato come i fenomeni di disagio correlati a possibili difficoltà della ripresa economica possano determinare l'insorgere di condizioni favorevoli per un'espansione degli interessi illeciti e criminali, con il rischio che la carenza di liquidità possa rappresentare un'ulteriore occasione per l'ingresso di capitali di provenienza illecita nei settori produttivi e nell'economia legale, anche nei contesti economicamente più progrediti;

da tempo si registra una crescente tendenza delle organizzazioni criminali mafiose a espandere il loro giro d'affari e la loro influenza anche in territori diversi da quelli ritenuti tradizionalmente a rischio, comprovata anche da recenti inchieste giudiziarie e dal significativo incremento dei casi di interdittive antimafia adottate dai prefetti territorialmente competenti;

l'esperienza storica dimostra come la criminalità organizzata di tipo mafioso tenda a infiltrarsi in quei settori del tessuto economico produttivo nei quali si registri una maggiore esigenza di liquidità nell'intento di reinvestire danaro proveniente da attività illecite e conquistare quote di mercato condizionandone indirizzi e scelte in favore di società e imprese ad essa riconducibili;

come evidenziato nelle attività d'indagine svolte sulla operatività dei sodalizi criminali nel Centro e nel Nord Italia, tale presenza assume connotazioni diverse in funzione del territorio ove si manifesta, spesso caratterizzandosi per una elevata capacità di rapido adattamento ai mutamenti economici e sociali e di forte dinamicità nel saper cogliere qualsiasi fattore di crisi per inserirsi nelle maglie interstiziali dei circuiti economico-produttivi in difficoltà;

le necessarie misure di contenimento della limitazione negli spostamenti e della chiusura delle attività economiche, hanno determinato, anche nella provincia di Lucca, una generalizzata situazione di disagio economico e di grave crisi di liquidità che potrebbe aver reso più vulnerabile il



Prefettura di Lucca

tessuto economico-produttivo locale, indebolendo, quindi, la capacità complessiva del sistema – soprattutto in quelle sue componenti dotate di minore solidità organizzativa e finanziaria o già maggiormente esposte – di far fronte alle possibili insidie rappresentate da offerte di risorse di dubbia provenienza a condizioni, in apparenza, particolarmente vantaggiose, dietro le quali potrebbero celarsi, veri e propri tentativi di ingerenza criminale, abilmente mascherati mediante strumenti poliedrici e verosimilmente raffinati;

taluni settori, quali quello turistico alberghiero e della ristorazione, potrebbero risentire di maggiori difficoltà nella prosecuzione o nella ripresa delle attività a causa della influenza negativa che l'attuale emergenza ha già prodotto, e potrebbe continuare a produrre, sulla domanda di tali tipi di servizi, con andamento e aspettative fortemente condizionati da possibili remore psicologiche, minori capacità d'acquisto e cambiamenti di abitudini e stili di vita da parte dei consumatori, ragion per cui gli operatori di tali comparti potrebbero anche inconsapevolmente essere più esposti a rischi di infiltrazione criminale;

alcune aree del territorio della provincia di Lucca sono caratterizzate da una preminente vocazione turistica ed esprimono una offerta organizzata in maniera multiforme, orientata a intercettare una domanda composita che interessa diversi periodi dell'anno, con una importante dotazione di impianti alberghieri e ricettivi di vario genere;

il comparto turistico di queste aree territoriali costituisce, pertanto, elemento trainante per l'economia e l'occupazione del territorio, grazie anche alle correlate attività economiche commerciali e artigianali;

la tutela della legalità risulta esser un fattore decisivo anche per la tenuta e lo sviluppo del comparto, al fine di garantire la leale concorrenza tra gli operatori e preservare la qualità dell'offerta turistica oltre che l'immagine del territorio, a fronte di una forte concorrenza anche a livello internazionale;

nella delicata fase del superamento dell'emergenza e della conseguente crisi economica che ha colpito il territorio è ancor più avvertita la necessità di impedire che organizzazioni criminali, pur estranee al contesto provinciale, possano reinvestire i propri illeciti profitti in questo territorio in settori di attività particolarmente attrattivi come quello turistico, alberghiero e della ristorazione;

analoga attenzione va riservata a taluni settori di attività commerciali che abbiano risentito in forma altrettanto grave dell'attuale crisi economica, il cui elenco formerà oggetto di eventuali, ulteriori intese integrative;

è, quindi, opportuno innalzare la soglia di attenzione da parte di tutte le istituzioni e rimodulare l'attività di prevenzione e contrasto alle infiltrazioni mafiose con l'adozione di iniziative preordinate a impedire eventuali interferenze dannose all'economia legale, per far fronte a un nuovo, impreveduto e insidioso fattore di rischio di penetrazione criminale che potrebbe agire in modo silente sul territorio, pur in assenza, al momento, di evidenze eclatanti che ne comprovino il manifestarsi;



Prefettura di Lucca

nel corso degli anni l'esperienza dei Protocolli di legalità fra prefetture e altre istituzioni territoriali contribuito a elevare il livello di efficacia dell'attività di prevenzione generale amministrativa a fini antimafia, grazie all'attivazione, in via convenzionale, di ulteriori e più ampie forme di verifica, monitoraggio e controllo volte a contrastare il pericolo di infiltrazioni criminali, a tutela della libertà d'iniziativa economica e della libera concorrenza;

è quindi interesse delle parti firmatarie del presente accordo, assicurare la realizzazione del preminente interesse pubblico alla legalità e alla trasparenza nell'economia, esercitando pienamente, ciascuno per la parte di competenza, i poteri di monitoraggio e vigilanza attribuiti dalle leggi vigenti, attraverso un'azione di prevenzione e rafforzamento delle cautele antimafia;

RITENUTO

pertanto che la realizzazione del preminente interesse pubblico alla legalità e alla trasparenza nei settori suindicati possa meglio essere perseguito mediante la sottoscrizione della presente "**Intesa per la legalità**" finalizzata alle attività di prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata, in particolare attraverso l'estensione delle cautele antimafia all'intero comparto turistico e a taluni settori commerciali, in base al codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al D. lgs. 159/2011 e sue modifiche ed integrazioni, e alle nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 136/2010 nonché attraverso il monitoraggio costante sulle vicende dei beni aziendali e sulle relative titolarità;

RICHIAMATO

l'art. 8 della legge 12 agosto 1993, n. 310, che prevede che il rilascio dell'autorizzazione all'esercizio di un'attività commerciale nonché il trasferimento della gestione o titolarità di un'impresa commerciale devono essere comunicati al Questore, da parte dei Comuni, con l'indicazione dei dati relativi ai soggetti o loro rappresentanti, al tipo di attività commerciale svolta e all'ubicazione dell'esercizio;

ACQUISITO

il nulla osta del Ministero dell'Interno.



Prefettura di Lucca

TUTTO CIO' PREMESSO

Art. 1 (Finalità)

La presente Intesa per la legalità, attraverso l'estensione dei controlli antimafia in alcuni comparti economici, si pone l'obiettivo di incrementare le misure di contrasto ai tentativi di infiltrazione mafiosa nelle attività turistico alberghiere e della ristorazione nonché negli altri settori dell'economia commerciale e dei servizi.

Le parti si impegnano a porre in essere azioni condivise volte a intensificare e coordinare i controlli nonché a sviluppare uno scambio informativo per intercettare, anche attraverso analisi e monitoraggio dei passaggi di proprietà o di gestione di beni o attività, eventuali fenomeni di riciclaggio, usura, estorsione o anche interferenze nella libera attività imprenditoriale e commerciale, da parte di soggetti che operano nell'ambito di circuiti illeciti e/o contigui alla criminalità organizzata.

Art. 2 (Impegni dei Comuni)

Ai fini del rafforzamento del sistema di cautele volto a prevenire possibili infiltrazioni criminali nel tessuto economico produttivo i Comuni si impegnano:

1. a segnalare eventuali incrementi significativi del numero di SCIA (segnalazioni certificate di inizio di attività) presentate presso il SUAP rispetto ad analoghi periodi precedenti, tali da configurare dinamiche anomale per quel settore economico e, quindi, situazioni sintomatiche di possibili interferenze sospette;
2. a sottoporre alla verifica antimafia, le SCIA di nuove aperture, subingressi o variazioni soggettive relative alle attività di strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere di cui agli artt. 32 e 44 della legge della Regione Toscana 20 dicembre 2016, n. 86 e a stabilimenti balneari, esercizi di ristorazione, pizzerie, pub, bar e pasticcerie, assumendo i conseguenti provvedimenti interni per la corretta attuazione delle procedure previste.
3. a comunicare tempestivamente alla Prefettura, tramite B.D.N.A., ai fini del rilascio delle certificazioni antimafia anche nelle forme di cui agli artt. 91 e 94 del D. Lgs. 159/2011, i dati relativi alle società e imprese – anche con riferimento al legale rappresentante e ai loro assetti societari – che abbiano presentato la SCIA, acquisendo dette informazioni da una visura camerale, in corso di validità, della C.C.I.A.A. (Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura) e allegando ove possibile, anche l'elenco dei familiari conviventi con relativi dati anagrafici dei soggetti di cui al predetto art. 85 del d.lgs. 159/2011.
4. a comunicare gli stessi dati alla Prefettura sui settori di attività dell'economia commerciale e dei servizi di volta in volta individuati e concordati in sede di Comitato provinciale per l'Ordine e la Sicurezza pubblica, sulla base di indicatori sintomatici o evidenze informative che suggeriscano l'esigenza di un più capillare monitoraggio degli stessi;



Prefettura di Lucca

Art. 3 (Impegni della Prefettura)

Ai medesimi fini indicati all'art. 1, la Prefettura si impegna:

1. attraverso il proprio ufficio antimafia, con il supporto del Gruppo Interforze istituito per le attività istruttorie della documentazione antimafia, a disporre gli accertamenti di competenza prevedendo se ritenuto necessario, apposite attività ispettive amministrative ai fini della verifica dei documenti presso l'azienda.
2. ad attivare, attraverso gli organi informativi, verifiche ai fini dell'analisi e del monitoraggio sui segnalati mutamenti di titolarità delle licenze commerciali, riservandosi di comunicare all'Amministrazione Comunale eventuali risultanze di interesse ai fini istituzionali dell'Ente;
3. a portare, periodicamente i risultati delle suddette attività di analisi e monitoraggio, all'esame del Comitato provinciale per l'Ordine e la Sicurezza Pubblica, anche ai fini di una condivisione, in una logica di sicurezza partecipata, di eventuali rinnovate strategie di sicurezza e legalità, con il coinvolgimento dei soggetti istituzionali a vario titolo interessati e, in particolare, della Camera di commercio.

Art. 4 (Ulteriori iniziative a tutela della legalità)

La Prefettura si riserva di disporre ulteriori verifiche ai fini della prevenzione, assumendo presso altri Enti ogni utile informazione in merito alle attività in questione con il coinvolgimento oltre che delle Forze di Polizia, del Comando provinciale dei Vigili del Fuoco, dell'ASL e della CCIAA di Lucca.

Art. 5 (Impegni della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura)

La CCIAA di Lucca si impegna:

1. a mettere a disposizione delle Forze di Polizia, che fanno parte del Gruppo Interforze Antimafia, istituito presso la Prefettura, le Banche dati Telemaco e Revisual; a dare ogni informazione utile sul loro utilizzo e a contribuire con propri operatori qualificati a eventuali attività di ricerca sulle dinamiche degli assetti societari e sull'anagrafe delle cariche societarie;
2. a informare e sensibilizzare, attraverso i rappresentanti delle associazioni delle categorie economiche, gli imprenditori e gli operatori economici sui rischi d'infiltrazione criminale connessi all'attuale situazione di emergenza e sull'esigenza di segnalare tempestivamente agli Organi di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni richiesta illecita ovvero offerte di garanzia o pressioni nei confronti propri, dei componenti della compagine societaria o dei familiari, volte anche a deviare il percorso legale di accesso al credito o ai finanziamenti pubblici.



Prefettura di Lucca

Art. 6 (Circuito collaborativo)

Al fine di dare corso a un circuito collaborativo per la prevenzione di possibili ingerenze controindicate nella gestione dell'impresa, gli imprenditori e i titolari degli esercizi oggetto del presente protocollo dovranno comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione degli assetti proprietari e gestionali, secondo quanto previsto dall'art. 86, comma 3, del D.lgs. 159/2011. Tali impegni saranno assunti attraverso apposite intese con le rispettive Organizzazioni di categoria. La CCIAA si impegna a diffondere, tramite le associazioni di categoria interessate, i contenuti della presente Intesa tra gli operatori economici iscritti, anche attraverso la predisposizione di apposito materiale informativo.

Art. 7 (Attuazione e durata dell'Intesa per la Legalità)

Al fine di assicurare l'obbligatorietà del rispetto delle clausole indicate della presente Intesa le parti firmatarie cureranno la predisposizione di apposita modulistica, uniforme su tutto il territorio provinciale, da consegnare all'atto della presentazione della SCIA con la dichiarazione da parte dell'imprenditore ad assumere gli impegni di cui al presente protocollo. La presente intesa ha la durata di due anni decorrenti dal giorno della sottoscrizione ed è rinnovabile anche tacitamente. L'intesa è inoltre aperta alla sottoscrizione di altri Enti, Uffici pubblici e Associazioni di categoria o sindacali interessati.

Lucca, 23 febbraio 2021

Prefetto di Lucca, Francesco Esposito

Sindaco di Lucca, Alessandro Tambellini

Sindaco di Viareggio, Giorgio Del Ghingaro

Sindaco di Capannori, Luca Menesini

Commissario Straordinario CCIA di Lucca, Giorgio Bartoli

ALLEGATO 3 MISURE SPECIFICHE

Tipologia di misura	Misura specifica	Modalità di attuazione	Indicatore di attuazione	Valore atteso
Misure di controllo	Customer satisfaction	<p>Ciascun Ufficio in cui è articolato l'Ente, dovrà svolgere una rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza rispetto ai servizi erogati dallo stesso.</p> <p>La rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza dovrà svilupparsi attraverso test e/o questionari specifici che inducano l'utenza ad esprimersi in merito alla qualità del servizio reso, espressa in termini di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - puntualità temporale; - completezza rispetto alla richiesta del servizio; - chiarezza espositiva; - modalità della risposta, anche rispetto alle tecniche utilizzate nell'erogazione del servizio; - adeguata motivazione della scelta operata nell'erogazione del servizio; <p>Non dovranno comunque essere svolte indagini generiche.</p> <p>Nella sottoposizione di questionari, laddove possibile, si dovranno impiegare sia sistemi on line che cartacei.</p> <p>Ciascuna indagine dovrà essere riassunta in un report di fine periodo (entro il 31 gennaio dell'anno successivo allo svolgimento dell'indagine) da trasmettere al RPCT.</p>	Report	Almeno una rilevazione per ogni settore/area, secondo la valutazione del rispettivo Dirigente
	Intesa per la legalità (attuazione da parte del solo SUAP)	<p>Protocollo stipulato in data 23.02.2021, <i>Allegato 2 Intesa per la legalità</i>, consistente nell'adozione di misure tese a "rafforzare il sistema di cautele volto a prevenire possibili infiltrazioni criminali nel tessuto economico".</p> <p>Per il monitoraggio sull'applicazione di questa misura potrà essere indicata la percentuale delle istruttorie svolte seguendo quanto indicato dal protocollo "rispetto al numero totale delle istruttorie concluse.</p>	Numero istruttorie svolte secondo le prescrizioni del protocollo	Almeno il 50% di istruttorie di cui al protocollo rispetto al totale delle pratiche oggetto di controllo

	Antiriciclaggio (sperimentale)	<ul style="list-style-type: none"> - accreditamento RPCT (attività propedeutica); - verifiche sul futuro concessionario e/o società destinatarie di rilascio di autorizzazione alla gestione dell'attività all'interno degli immobili in regime di concessione caratterizzato da assetti proprietari artificiosamente complessi; -verifiche sul futuro concessionario e/o società destinatarie di rilascio di autorizzazione alla gestione dell'attività all'interno degli immobili in regime di concessione con residenza/cittadinanza in aree geografiche a rischio elevato/fiscalità privilegiata; -verifiche sul futuro concessionario e/o società destinatarie di rilascio di autorizzazione alla gestione dell'attività all'interno degli immobili in regime di concessione con caratteristiche imprenditoriali non coerenti (per natura, organizzazione e volumi finanziari) con quanto oggetto di concessione 	Percentuale controlli svolti/concessioni istruite	Svolgimento dell'approfondimento di verifica antiriciclaggio su almeno il 30% delle istruttorie avviate dall'ufficio
Misure di regolamentazione	Standardizzazione degli atti	Osservanza degli elementi essenziali inseriti negli schemi di contratto, predisposti dall'Ufficio Contratti e resi disponibili tramite intranet - Sezione modulistica.	La verifica e il monitoraggio sull'applicazione di questa misura sarà effettuata dallo stesso ufficio contratti in sede di attività preparatoria alla stipula, secondo report specifici per ciascun atto stipulato.	Attuazione integrale della misura. Eventuale motivazione per i casi in cui non vengono inserite le clausole previste dagli schemi contrattuali
	Aggiornamento normativa comunale	Razionalizzazione, adeguamento ed aggiornamento della normativa regolamentare adottata dal Comune, da attuarsi da parte dell'intera struttura comunale in relazione alla rispettiva competenza per materia.	Numero di regolamenti oggetto di aggiornamento nel corso dell'anno.	Almeno uno per ogni settore

	Diritto di accesso	Rispetto dei tempi previsti per il soddisfacimento del diritto di accesso.	Il monitoraggio circa il rispetto dei tempi verrà svolto attraverso il Registro degli accessi, da aggiornare con cadenza quadrimestrale.	80% delle istanze soddisfatte nei termini
Misure di Trasparenza	Monitoraggio delle pubblicazioni su Amministrazione trasparente	<p>Monitoraggio sull'effettivo rispetto della normativa in materia di pubblicazione su Amministrazione Trasparente ulteriore a quello annuale oggetto di attestazione da parte dell'OIV.</p> <p>Verrà effettuato un monitoraggio intermedio, nel mese di settembre, con oggetto le pubblicazioni concernenti i dati che riguardano l'uso delle risorse finanziarie connesse agli interventi del PNRR e degli interventi di emergenza. Sarà predisposta dal RPCT una scheda di rilevazione dei dati che sarà inviata agli uffici.</p>	Completezza della documentazione inserita su Amministrazione Trasparente	80%

Allegato 4 - Misure specifiche da applicare ai processi a più elevata classificazione di rischio

N. Tipologia Processo	Elementi caratteristici dei procedimenti appartenenti al processo	Valutazione del rischio	Misure specifiche: - Doppia firma Dirigente/ Responsabile istruttoria; - Individuazione contraente previa procedura selettiva/competitiva; - Impiego elenco fornitori da rinnovare con cadenza biennale; - Rotazione tra gli incarichi di responsabilità anche procedimentale; - Acquisizione/perfezionamento di specifica dichiarazione da parte del soggetto interessato circa l'inesistenza di obblighi di astensione; - Specifica comunicazione al RPCT da parte del Dirigente e del dipendente interessato, attestante l'impossibilità di attuare le misure sopra indicate
TIPOLOGIA PROCESSO 1	<ul style="list-style-type: none"> - Con avvio d'ufficio - Con concessione di vantaggi - Con contenuto discrezionale - Monostrutturato 	ALTISSIMO	Almeno due tra quelle sopra indicate
TIPOLOGIA PROCESSO 2	<ul style="list-style-type: none"> - Con avvio d'ufficio - Con concessione di vantaggi - Vincolato - Monostrutturato 	ALTO	Almeno una tra quelle sopra indicate
TIPOLOGIA PROCESSO 5	<ul style="list-style-type: none"> - Con avvio su istanza di parte - Con concessione di vantaggi - Con contenuto discrezionale - Monostrutturato 	ALTISSIMO	Almeno due tra quelle sopra indicate
TIPOLOGIA PROCESSO 6	<ul style="list-style-type: none"> - Con avvio su istanza di parte - Con concessione di vantaggi - Vincolato - Monostrutturato 	ALTO	Almeno una tra quelle sopra indicate
TIPOLOGIA PROCESSO 9	<ul style="list-style-type: none"> - Con avvio d'ufficio - Con concessione di vantaggi - Con contenuto discrezionale - Polistrutturato 	ALTO	Almeno una tra quelle sopra indicate

N. Tipologia Processo	Elementi caratteristici dei procedimenti appartenenti al processo	Valutazione del rischio	Misure specifiche: <ul style="list-style-type: none"> - Doppia firma Dirigente/ Responsabile istruttoria; - Individuazione contraente previa procedura selettiva/competitiva; - Impiego elenco fornitori da rinnovare con cadenza biennale; - Rotazione tra gli incarichi di responsabilità anche procedimentale; - Acquisizione/perfezionamento di specifica dichiarazione da parte del soggetto interessato circa l'inesistenza di obblighi di astensione; - Specifica comunicazione al RPCT da parte del Dirigente e del dipendente interessato, attestante l'impossibilità di attuare le misure sopra indicate
TIPOLOGIA PROCESSO 13	<ul style="list-style-type: none"> - Con avvio su istanza di parte - Con concessione di vantaggi - Con contenuto discrezionale - Polistrutturato 	ALTO	Almeno una tra quelle sopra indicate

ALLEGATO 5) TABELLA TRASPARENZA - ELENCO DEGLI OBBLIGHI SOGGETTI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE *							
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto responsabile della pubblicazione	
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	Responsabile anticorruzione	
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Personale	
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale - Dirigente Finanziario	
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Finanziario	
			Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	Segretario Generale	
Codice disciplinare e codice di condotta			Tempestivo	Segretario Generale			
Burocrazia zero	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs 97/2016			
		Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessaria l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs 10/2016			
		Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	
			Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	
			Curriculum vitae	Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	
			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	
ALLEGATO 5) TABELLA TRASPARENZA - ELENCO DEGLI OBBLIGHI SOGGETTI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE *							
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto responsabile della pubblicazione	
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	
			Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, società di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Segretario Generale	
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Segretario Generale	
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Segretario Generale	
			Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo			
			Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae			
			Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica			
			Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici			
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti						
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti						
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs n. 33/2013						
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, società di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Dati non soggetti a pubblicazione in quanto relativi a incarichi non previsti nei Comuni					
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)						
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)						
ALLEGATO 5) TABELLA TRASPARENZA - ELENCO DEGLI OBBLIGHI SOGGETTI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE *							
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto responsabile della pubblicazione	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]				
			Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Segretario Generale	
			Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae	Nessuno	Segretario Generale	
			Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Segretario Generale	
			Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Segretario Generale	
			Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Segretario Generale	
			Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Segretario Generale	
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico, 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Segretario Generale
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno	Segretario Generale	
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Segretario Generale	
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale		

Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale
		Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale
Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Personale
		Organigramma (da pubblicare sotto forma di)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Personale

ALLEGATO 5) TABELLA TRASPARENZA - ELENCO DEGLI OBBLIGHI SOGGETTI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto responsabile della pubblicazione
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Personale
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Dirigenti
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun titolare di incarico: 1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Dirigenti
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Dirigenti
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Dirigenti
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Dirigenti
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Tutti i Dirigenti
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali e Segretario Generale	Per ciascun titolare di incarico: Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Vedi sezione "Incarichi"	
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo		
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)		
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		

ALLEGATO 5) TABELLA TRASPARENZA - ELENCO DEGLI OBBLIGHI SOGGETTI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto responsabile della pubblicazione	
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula "sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero" [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali"		
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)			
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]			
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico			
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico			
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica			
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun titolare di incarico: Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Personale
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Personale
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Personale
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Personale
Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Personale				
Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Personale				

ALLEGATO 5) TABELLA TRASPARENZA - ELENCO DEGLI OBBLIGHI SOGGETTI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto responsabile della pubblicazione	
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	(da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula "sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero" [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Vedi sentenza Corte Costituzionale n. 20/2019		
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)			
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]			
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico		Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente Personale
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico		Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente Personale
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica		Annuale (non oltre il 30 marzo)	Dirigente Personale

		Art. 15, e. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	Dirigente Personale
		Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale	Dirigente Personale
Dirigenti cessati	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	Dirigente Personale
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Dirigente Personale
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Dirigente Personale
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Dirigente Personale
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Dirigente Personale
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Dirigente Personale
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)		
Vedi sentenza Corte Costituzionale n. 20/2019						

ALLEGATO 5) TABELLA TRASPARENZA - ELENCO DEGLI OBBLIGHI SOGGETTI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto responsabile della pubblicazione
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l.n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]		
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Personale
	Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Personale
Dotazione organica		Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Personale
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Personale
Personale non a tempo indeterminato		Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Personale
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Personale
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Personale
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Personale
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Personale
Contrattazione integrativa		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Personale
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle Finanze, che predispongono, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Dirigente Personale
OIV		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Controllo di Gestione
		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Controllo di Gestione
		Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013		Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Controllo di Gestione

ALLEGATO 5) TABELLA TRASPARENZA - ELENCO DEGLI OBBLIGHI SOGGETTI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto responsabile della pubblicazione
	Bandi di concorso	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Personale
	Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Dirigente Controllo di Gestione
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Controllo di Gestione
			Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Controllo di Gestione
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Personale
					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Personale
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Personale
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Personale
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Personale
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	
Enti pubblici vigilati		Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente enti partecipati
				Per ciascuno degli enti:		Dirigente enti partecipati
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente enti partecipati
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente enti partecipati
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente enti partecipati
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente enti partecipati
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente enti partecipati
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente enti partecipati
7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente enti partecipati				

ALLEGATO 5) TABELLA TRASPARENZA - ELENCO DEGLI OBBLIGHI SOGGETTI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto responsabile della pubblicazione
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla sussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente enti partecipati
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla sussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente enti partecipati

Enti controllati		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente enti partecipati	
	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente enti partecipati	
				Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente enti partecipati	
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente enti partecipati	
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente enti partecipati	
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente enti partecipati	
			Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente enti partecipati
					5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente enti partecipati
					6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente enti partecipati
					7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente enti partecipati
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (<i>link al sito dell'ente</i>)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente enti partecipati
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<i>link al sito dell'ente</i>)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente enti partecipati	
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente enti partecipati	
		Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013		Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs. 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente enti partecipati	
		Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socio fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente enti partecipati	
			Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente enti partecipati		

ALLEGATO 5) TABELLA TRASPARENZA - ELENCO DEGLI OBBLIGHI SOGGETTI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto responsabile della pubblicazione	
Enti di diritto privato controllati	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente enti partecipati	
				Per ciascuno degli enti:			
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente enti partecipati	
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente enti partecipati	
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente enti partecipati	
			Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente enti partecipati
					5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente enti partecipati
					6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente enti partecipati
					7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente enti partecipati
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (<i>link al sito dell'ente</i>)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente enti partecipati
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<i>link al sito dell'ente</i>)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente enti partecipati		
	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente enti partecipati		
Rappresentazione grafica		Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente enti partecipati	
Dati aggregati attività amministrativa		Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016		
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Per ciascuna tipologia di procedimento: 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Dirigenti	
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Dirigenti	
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Dirigenti	
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Dirigenti	
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Dirigenti	
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Dirigenti	

ALLEGATO 5) TABELLA TRASPARENZA - ELENCO DEGLI OBBLIGHI SOGGETTI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto responsabile della pubblicazione	
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Dirigenti	
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Dirigenti	
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Dirigenti	
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Dirigenti	
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Dirigenti	
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Per i procedimenti ad istanza di parte: 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Dirigenti	
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Dirigenti	
		Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedimentali	Monitoraggio tempi procedimentali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedimentali	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	
		Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Dirigenti
		Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Dirigenti

	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione, concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016		
Provvedimenti	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Dirigenti	
ALLEGATO 5) TABELLA TRASPARENZA - ELENCO DEGLI OBBLIGHI SOGGETTI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE *							
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto responsabile della pubblicazione	
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione, concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016		
Controlli sulle imprese		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento			
		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016		
Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare		Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	Tutti i Dirigenti	
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Tempestivo	Tutti i Dirigenti	
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)		le (art. 1, c. 32, l. n. 190)	Dirigente Ufficio Contratti	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Tempestivo	Dirigente Ufficio Contratti	
				Per ciascuna procedura:			
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013		Avvisi di preinformazione -	Tempestivo	Tutti i Dirigenti	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013		Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	Tempestivo	Tutti i Dirigenti	
	ALLEGATO 5) TABELLA TRASPARENZA - ELENCO DEGLI OBBLIGHI SOGGETTI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE *						
	Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto responsabile della pubblicazione
	Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 20 D.Lgs 36/2023	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 7 del D.Lgs 36/2023	Avvisi e bandi - Avviso (art. 134 D.lgs 36/2023); Avviso di indagini di mercato (art. 50 c. 2 D.Lgs 36/2023 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 50, c. 2, d.lgs n.36/2023 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 140 c. 9-10 D.Lgs 36/2023); Bandi ed avvisi (art. 85 D.Lgs 36/2023); Bandi ed avvisi (art. 161 D.Lgs 36/2023); Avviso periodico indicativo (art. 161 D.Lgs 36/2023); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 46 D.Lgs 36/2023); Avviso di aggiudicazione (art.46 D.Lgs 36/2023); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 183 c. 1-5 D.Lgs 36/2023); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 182 e 183 D.Lgs. 36/2023); Bando di gara (art. 193 d.lgs n. 36/2023); Avviso costituzione del privilegio (art. 199 D.Lgs 36/2023); Bando di gara (art. 197 D.Lgs. 36/2023)	Tempestivo	Tutti i Dirigenti
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 20 D.Lgs 36/2023				Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art.50 d.lgs n.36/2023); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 46 d.lgs n. 36/2023); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art.82-83 d.lgs n. 36/2023); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara	Tempestivo	Tutti i Dirigenti	
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 20 D.Lgs 36/2023				Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 127 d.lgs n. 36/2023)	Tempestivo	Tutti i Dirigenti	
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 20 D.Lgs 36/2023				Affidamenti Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 140, d.lgs n.36/2023); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art.7 c. 3 d.lgs n. 36/2023)	Tempestivo	Tutti i Dirigenti	
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 20 D.Lgs 36/2023				Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 39-40 c. 1, d.lgs n. 36/2023); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (all. II. 1, d.lgs n. 36/2023)	Tempestivo	Tutti i Dirigenti	
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 20 D.Lgs 36/2023				Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Tempestivo	Tutti i Dirigenti
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 20 D.Lgs 36/2023				Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	Tutti i Dirigenti
Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art 37 D.Lgs 36/2023				Contratti	Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti	Tempestivo	Tutti i Dirigenti
ALLEGATO 5) TABELLA TRASPARENZA - ELENCO DEGLI OBBLIGHI SOGGETTI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE *							
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto responsabile della pubblicazione	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo	Tutti i Dirigenti	
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Dirigenti	
		Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Dirigenti	
	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Per ciascun atto:			
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Dirigenti	
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Dirigenti	
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Dirigenti	
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Dirigenti	
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Dirigenti	
Art. 27, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Dirigenti				
Art. 27, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Dirigenti				

		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Dirigenti
B i l a n c i	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011		Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Finanziario
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Finanziario
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011		Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Finanziario
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Finanziario
ALLEGATO 5) TABELLA TRASPARENZA - ELENCO DEGLI OBBLIGHI SOGGETTI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE *						
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto responsabile della pubblicazione
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Finanziario
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013		Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Ufficio Patrimonio
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013		Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Ufficio Patrimonio
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'IOIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.A.C.	Segretario Generale
				Documento dell'IOIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Segretario Generale
				Relazione dell'IOIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Segretario Generale
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Finanziario	
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Finanziario
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Dirigenti
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Dirigente Avvocatura
				Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Dirigente Avvocatura
				Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Dirigente Avvocatura
Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Finanziario	
ALLEGATO 5) TABELLA TRASPARENZA - ELENCO DEGLI OBBLIGHI SOGGETTI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE *						
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto responsabile della pubblicazione
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	Tutti i Dirigenti
Opere pubbliche	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Dirigente Finanziario
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Dirigente Finanziario
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Finanziario
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Finanziario
				Ammontare complessivo dei debiti	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Finanziario
IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Finanziario	
Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente LLPP	
Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente LLPP	
Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente LLPP	
ALLEGATO 5) TABELLA TRASPARENZA - ELENCO DEGLI OBBLIGHI SOGGETTI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE *						
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto responsabile della pubblicazione
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente LLPP
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Urbanistica
				Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Urbanistica
			Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Ambiente

Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Ambiente
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Ambiente
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Ambiente
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Ambiente
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Ambiente
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Ambiente
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Ambiente
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente SUAP
			Accordi intercorsi con le strutture private accreditate		Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente SUAP
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Dirigenti
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Dirigenti
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Dirigenti
ALLEGATO 5) TABELLA TRASPARENZA - ELENCO DEGLI OBBLIGHI SOGGETTI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE *						
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto responsabile della pubblicazione
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	Responsabile Anticorruzione
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	Responsabile Anticorruzione
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	Responsabile Anticorruzione
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012)	Responsabile Anticorruzione
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'ANAC, ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'ANAC, ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	Responsabile Anticorruzione
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Responsabile Anticorruzione
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Segretario Generale
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Segretario Generale
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Segretario Generale
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tr	Tempestivo	Dirigente CED
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	Dirigente CED
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Dirigente CED
Altri contenuti		Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Tutti i Dirigenti