



CITTA' DI VIAREGGIO

P.I.A.O.

2024 - 2026

| ART. 6 D.L. 80/2021 - L.131/2021



ALLEGATO N. 7
**PIANO
FORMAZIONE**



CITTÀ DI VIAREGGIO

PIANO DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE ANNO 2024

A cura del Servizio Risorse Umane del Comune di Viareggio

Piazza Neri e Paolini 55049 Viareggio (LU)

Struttura del Piano della formazione per l'anno 2024

- 1) Premesse e riferimenti normativi
- 2) Rendicontazione attività formativa svolta nell'anno 2023
- 3) Principi della formazione
- 4) Attori della formazione
- 5) Rilevazione dei fabbisogni formativi
- 6) Modalità e regole di erogazione della formazione
- 7) Programma formativo per l'anno 2024

1. Premesse e riferimenti normativi

Nell'ambito della gestione del personale, le pubbliche amministrazioni sono tenute a programmare annualmente l'attività formativa, al fine di garantire l'accrescimento e l'aggiornamento professionale dei propri dipendenti e disporre delle competenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi prefissati e al miglioramento dei servizi.

Soprattutto negli ultimi anni il valore della formazione professionale ha assunto una rilevanza sempre più strategica finalizzata anche a consentire flessibilità nella gestione dei servizi e a fornire gli strumenti per affrontare le nuove sfide a cui è chiamata la pubblica amministrazione.

La programmazione e la gestione delle attività formative devono essere condotte tenuto conto delle disposizioni normative emanate nel corso degli anni per favorire la predisposizione di piani mirati allo sviluppo delle risorse umane. Quali fonti normative sono state prese in considerazione:

- Il **D.lgs. 165/2001**, art.1, comma 1, lettera c), che prevede la “migliore utilizzazione delle risorse umane nelle Pubbliche Amministrazioni, curando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti”;
- Il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), di cui al **decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82**, successivamente modificato e integrato (D.lgs. n. 179/2016; D.lgs. n. 217/2017), il quale all'art 13 “Formazione informatica dei dipendenti pubblici” prevede che:

1. Le pubbliche amministrazioni, nell'ambito delle risorse finanziarie disponibili, attuano politiche di reclutamento e formazione del personale finalizzate alla conoscenza e all'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, nonché dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistite, ai sensi dell'articolo 8 della legge 9 gennaio 2004, n. 4.

1-bis. Le politiche di formazione di cui al comma 1 sono altresì volte allo sviluppo delle competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali dei dirigenti, per la transizione alla modalità operativa digitale;

-Il **D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81**, coordinato con il D.lgs. 3 agosto 2009, n. 106 “TESTO UNICO SULLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO” il quale dispone all'art. 37 che:

“Il datore di lavoro assicura che ciascun lavoratore riceva una formazione sufficiente ed adeguata in materia di salute e sicurezza, ... con particolare riferimento a:

- a concetti di rischio, danno, prevenzione, protezione, organizzazione della prevenzione aziendale, diritti e doveri dei vari soggetti aziendali, organi di vigilanza, controllo, assistenza;
- b rischi riferiti alle mansioni e ai possibili danni e alle conseguenti misure e procedure di prevenzione e protezione caratteristici del settore o comparto di appartenenza dell'azienda...

e che i “dirigenti e i preposti ricevono a cura del datore di lavoro, un'adeguata e specifica formazione e un aggiornamento periodico in relazione ai propri compiti in materia di salute e sicurezza del lavoro. ...”.

- La **legge 6 novembre 2012, n. 190** “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”, e i successivi decreti attuativi (in particolare il D.lgs.33/13 e il D.lgs. 39/13), che prevedono tra i vari adempimenti, (articolo 1: comma 5, lettera b);

comma 8; comma 10, lettera c e comma 11) l'obbligo per tutte le amministrazioni pubbliche di formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione garantendo, come ribadito dall'ANAC, due livelli differenziati di formazione:

a) livello generale, rivolto a tutti i dipendenti, riguardante l'aggiornamento delle competenze e le tematiche dell'etica e della legalità;

b) livello specifico, rivolto al responsabile della prevenzione, ai referenti, ai componenti degli organismi di controllo, ai dirigenti e funzionari addetti alle aree di rischio. In questo caso la formazione dovrà riguardare le politiche, i programmi e i vari strumenti utilizzati per la prevenzione e tematiche settoriali, in relazione al ruolo svolto da ciascun soggetto dell'amministrazione.

- **Il contenuto dell'articolo 15, comma 5, del decreto Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62**, in base a cui: "Al personale delle pubbliche amministrazioni sono rivolte attività formative in materia di trasparenza e integrità, che consentano ai dipendenti di conseguire una piena conoscenza dei contenuti del codice di comportamento, nonché un aggiornamento annuale e sistematico sulle misure e sulle disposizioni applicabili in tali ambiti";
 - **Il Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) n. 2016/679**, la cui attuazione è decorsa dal 25 maggio 2018, il quale prevede, all'articolo 32, paragrafo 4, un obbligo di formazione per tutte le figure (dipendenti e collaboratori) presenti nell'organizzazione degli enti: i Responsabili del trattamento; i Sub-responsabili del trattamento; gli incaricati del trattamento del trattamento e il Responsabile Protezione Dati;
- **Il "Patto per l'innovazione del lavoro pubblico e la coesione sociale", siglato in data 10 marzo 2021** tra Governo e le Confederazioni sindacali, il quale prevede, tra le altre cose, che la costruzione della nuova Pubblica Amministrazione si fondi ... sulla valorizzazione delle persone nel lavoro, anche attraverso percorsi di crescita e aggiornamento professionale (*reskilling*) con un'azione di modernizzazione costante, efficace e continua per centrare le sfide della transizione digitale e della sostenibilità ambientale; che, a tale scopo, bisogna utilizzare i migliori percorsi formativi disponibili, adattivi alle persone, certificati e ritenere ogni pubblico dipendente titolare di un diritto/dovere soggettivo alla formazione, considerata a ogni effetto come attività lavorativa e definita quale attività esigibile dalla contrattazione decentrata;
- **Il decreto-legge 09/06/2021 n. 80** convertito nella legge 06/08/2021 n. 113, che prevede che vengano definiti gli obiettivi formativi annuali e pluriennali;
 - Gli artt. 54, 55 e 56 del **CCNL del personale degli Enti locali del 16/11/2022**, che stabiliscono le linee guida generali in materia di formazione, intesa come metodo permanente volto ad assicurare il costante aggiornamento delle competenze professionali e tecniche e il suo ruolo primario nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell'attività delle amministrazioni;
- La **direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione del 23/03/2023** relativa alla "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza".

2. Rendicontazione attività formativa svolta nell'anno 2023

Totale dipendenti in servizio al 31.12.2023: n. 421

Totale corsi di formazione erogati: n. 73

Totale ore di formazione erogate: n. 4105

di cui:

- ore di formazione erogate in presenza: n. 1247
- ore di formazione erogate a distanza: n. 2858

Di seguito la tabella riepilogativa delle attività formative attivate da questo Ente nel 2023.

Rendiconto attività formativa anno 2023			
N.	Attività formativa	N. partecipanti	N. ore
1	Legge di bilancio 2023: le novità in materia pensionistica	1	4
2	L'organizzazione e gli incarichi dirigenziali delle A.P.	1	4
3	Le principali novità del CCNL del comparto funzioni locali	4	16
4	La nuova disciplina dei tempi di lavoro, riposi e pause	1	4
5	Personale 2023. Limiti, regole, opportunità	3	6
6	La pensione dei lavoratori iscritti alla gestione Inps	1	4
7	Le novità del rendiconto della gestione 2022	2	5
8	La concessione dei beni immobili dei comuni	1	4
9	Demanio marittimo. Canoni demaniali e contenzioso	1	5
10	Nuova Passweb. Sistema gestione della posizione ass.va	1	7
11	L'Iva 2022/2023 negli Enti Pubblici	2	8
12	Conto annuale 2022. La rilevazione dei dati degli E.L.	1	3
13	Ultime novità e adempimenti degli uffici tributi	20	60
14	Il Bilancio consolidato degli Enti Locali	1	2
15	La determinazione del risultato di amministrazione	2	8
16	Il programma passweb: nuove procedure lavorazione telematica	2	8
17	Le novità della dichiarazione Irap di interesse per gli Enti Locali	3	9
18	Le novità della circolare 34/2023 per gli Enti Pubblici	2	6
19	Gli appalti di forniture e servizi alla luce del nuovo C. dei contratti	2	8
20	Affidamenti in house. Presupposti e casistica applicativa	1	7
21	Le operazioni di chiusura del Bilancio 2023.	2	6
22	La prima revisione ordinaria delle partecipazioni	4	12
23	Corso di formazione Agenti contabili	2	4
24	Contabilità base: la gestione del bilancio degli Enti Locali	1	4
25	Contabilità base: la struttura e la vita del bilancio degli E.L.	2	8
26	La gestione contabile degli investimenti e dei lavori pubblici	5	20
27	La determinazione del risultato di amministrazione	4	12
28	La disciplina di riordino dei servizi pubblici locali (TUSPL)	3	9
29	I principali adempimenti dei Comuni in materia di Bilancio	3	22
30	Occupazione del suolo pubblico	4	16
31	Formazione ed aggiornamento per il personale del verde pubblico	6	72
32	42° Edizione delle giornate di Polizia Locale e sicurezza urbana	4	84
33	Corso di aggiornamento sulla vigilanza ambientale	2	4

34	Corso di informazione/formazione per addetti spazi confinati	1	8
35	Gli appalti sottosoglia nel nuovo codice ex Legge 78/2022	2	8
36	Aggiornamento professionale P.G. la riforma Cartabia	2	6
37	Corso di aggiornamento su infortunistica stradale per Ag. di P.M.	1	2
38	Le attività di P.G. a seguito della riforma Cartabia	1	4
39	Corso di formazione di esercitazione obbligatoria tiro a segno	85	510
40	VAS distante dall'esercitazione stilistica	1	8
41	Gli illeciti ambientali e la nuova tutela penale dell'ambiente	4	16
42	Il procedimento edilizio repressivo e sanatorie dopo il DL 39/23	3	5
43	Depositi incontrollati di rifiuti e discariche abusive	1	5
44	Il nuovo regolamento edilizio unificato	1	6
45	Focus sull'affidamento degli appalti sottosoglia di beni e servizi	1	5
46	Casi d'uso della strada	6	18
47	Le strade e le aree pubbliche e di uso pubblico	2	8
48	La procedura di qualificazione delle stazioni appaltanti	1	4
49	Incarichi esterni di patrocinio legale	2	8
50	L'Isce 2023. Corso base per i nuovi addetti	3	12
51	Master formativo di tre giornate in materia di appalti nel D.Lgs 36/23	3	45
52	La gestione dell'imposta di bollo. Disciplina e casistica operativa	1	3
53	La trasparenza amministrativa: analisi delle varie forme di accesso agli atti	1	3
54	Il processo amministrativo	1	3
55	Il nuovo codice dei contratti pubblici: principi, appalti sottosoglia e Rup	5	15
56	I controlli interni nella P.A. locale come strumento di monitoraggio	1	4
57	La tutela della parità di genere ed il contrasto alle discriminazioni nella P.A.	1	4
58	Il Suap e le attività economiche alla luce della legge di Bilancio 2023	5	60
59	L'organizzazione di eventi pubblici e gli spettacoli viaggianti	9	18
60	Percorso formativo ecobibliotecari: buone pratiche per biblioteche	3	24
61	Il codice degli appalti: procedure di gara, affidamento lavori, servizi e forniture	35	525
62	Progetto di formazione dal gruppo di lavoro al lavoro in gruppo	17	459
63	Espropri: procedure ed adempimenti alla luce del PNRR e del D.Lgs.	4	16
64	Documentazione amministrativa: i DPR 445/2000 e i servizi demografici	13	36
65	Le concessioni demaniali marittime	1	5
66	Le regole del cerimoniale. Come comportarsi per organizzare eventi	5	30
67	Lo stato civile digitale	1	3
68	Gestire le presenze scomode in anagrafe: i senza fissa dimora e popolazione temporanea	1	2
69	Gestione e rendicontazione dei progetti finanziati dal PNRR sui servizi sociali	2	10
70	Corso di aggiornamento su anticorruzione/trasparenza	414	1242
71	Corso di formazione in materia di etica per neoassunti	46	138
72	Corso di formazione/aggiornamento per Preposti	32	256
73	Corso di formazione/aggiornamento per addetti emergenza Antincendio	15	120

In aggiunta alle attività formative sopra descritte, questo Ente ha aderito, già dal settembre 2022, alla piattaforma digitale Syllabus del Dipartimento della Funzione Pubblica, avviando alla formazione messa a disposizione gratuitamente dal Ministero, in modalità *e-learning*, tutti i propri dipendenti (con esclusione, in questa prima fase, esclusivamente dei dipendenti che non utilizzano in maniera sistematica tecnologie digitali, come agenti di P.M., insegnanti delle scuole dell'infanzia e operai). È stata rispettata la prescrizione prevista dalla direttiva ministeriale del 23/03/2023 di avviare alla formazione nell'anno 2023 almeno il 30% dei propri dipendenti.

3. Principi della formazione

Il presente Piano si ispira ai seguenti principi:

- valorizzazione del personale: il personale è considerato come un soggetto che richiede riconoscimento e sviluppo delle proprie competenze, al fine di erogare servizi più efficienti ai cittadini;
- uguaglianza e imparzialità: il servizio di formazione è offerto a tutti i dipendenti, in relazione alle esigenze formative riscontrate;
- continuità: la formazione è erogata in maniera continuativa;
- partecipazione: il processo di formazione prevede verifiche del grado di soddisfazione dei dipendenti e modi e forme per inoltrare suggerimenti e segnalazioni;
- efficacia: la formazione deve essere monitorata con riguardo agli esiti della stessa in termini di gradimento e impatto sul lavoro;
- efficienza: la formazione deve essere erogata sulla base di una ponderazione tra qualità della formazione offerta e costi della stessa.

4. Gli attori della formazione

Gli attori della formazione sono:

- **Il Servizio Risorse Umane.** È l'Unità Organizzativa preposta alla rilevazione dei fabbisogni formativi, all'elaborazione del Piano della Formazione annuale, da inserire all'interno del P.I.AO. nella sezione 3) Organizzazione e Capitale Umano, sottosezione 3.3.1) "Formazione del Personale", alla programmazione ed attivazione dei corsi di formazione, al monitoraggio delle attività formative realizzate.
- **I Dirigenti/Datori di lavoro.** Sono coinvolti nei processi di formazione a più livelli: rilevazione dei fabbisogni formativi, individuazione dei singoli dipendenti da iscrivere ai corsi di formazione trasversale, definizione della formazione specialistica per i dipendenti del settore di competenza.
- **I Dipendenti.** Sono i destinatari della formazione. I dipendenti sono anche coinvolti in un processo partecipativo che prevede un approfondimento prima del corso, per definire nel dettaglio i contenuti rispetto alle conoscenze possedute e alle aspettative individuali, la rilevazione del gradimento rispetto ai corsi di formazione attivati e infine la valutazione delle conoscenze/competenze acquisite.
- **Il C.U.G. - Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del**

benessere di chi lavora e contro le discriminazioni. Segnala e promuove la realizzazione di iniziative e corsi di formazione finalizzati alla comunicazione e alla diffusione dei temi connessi con la cultura delle pari opportunità ed il rispetto della dignità della persona nel contesto lavorativo, oltre a verificare eventuali fenomeni di *mobbing* o di discriminazione.

- ***I Sindacati.*** L'art. 5 co. 3 lett. i) del CCNL Funzioni locali sottoscritto in data 16/11/2022 prevede il confronto con i sindacati circa la definizione delle linee generali di riferimento per la pianificazione delle attività formative e di aggiornamento, ivi compresa l'individuazione, nel piano della formazione, delle materie comuni a tutto il personale, di quelle rivolte ai diversi ambiti e profili professionali presenti nell'ente, tenendo conto dei principi di pari opportunità tra tutti i lavoratori e dell'obiettivo delle ore di formazione da erogare nel corso dell'anno.
- ***Il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP).***
- ***Il Medico competente.***
- ***I Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS).***
- ***Formatori esterni.*** L'Ente collabora in maniera sistematica con le seguenti agenzie/società esterne: Anci Toscana, Pubblifomez s.r.l., Upskill s.r.l., Publika s.r.l., Apkappa s.r.l., Opera s.r.l., Centro Studi Enti Locali s.p.a., Mediaconsult s.r.l., Finanza Locale Management s.r.l., Promo PA Fondazione, Maggioli s.p.a., Formel s.r.l., Format s.r.l., Consolve s.r.l., Enti On Line, A.N.U.S.C.A., Scudo s.r.l., Scuola interregionale di Polizia Locale, Associazione A.N.N.A., Caldarini associati, Celnetwok, Diritto Italia, Effata', Infopol , Ita srl, Urano.

5. Rilevazione dei fabbisogni formativi

Le proposte di formazione per il 2024 sono state elaborate attraverso un'analisi che ha tenuto conto dei seguenti aspetti:

- a) Confronto con i dirigenti/datori di lavoro, Il RSPP, il Medico competente, i RLS: è stato elaborato un documento di programmazione avente ad oggetto "Informazione, Formazione e Addestramento" ai sensi degli artt. 36 e 37 del Decreto Legislativo 81/2008, inerente i corsi obbligatori da realizzare in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.
- b) Confronto con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) in tema di formazione obbligatoria con riferimento alle tematiche dell'anticorruzione e della trasparenza.
- c) Confronto sindacale ai sensi dell'art. 5 co. 3 lett. i) del CCNL Funzioni locali sottoscritto in data 16/11/2022.
- d) Confronto con agenzie/società esterne che hanno curato gli interventi formativi nell'anno 2023, per realizzare, ove possibile, percorsi formativi di sviluppo o di approfondimento.
- e) Rilevazione dei bisogni formativi finalizzata ad un più ampio e diffuso coinvolgimento del personale presso tutte le Aree e i Settori dell'Ente, delle materie comuni a tutto il personale, di quelle rivolte ai diversi ambiti e profili professionali presenti nell'Ente, tenendo conto dei principi di pari opportunità tra tutti i lavoratori.
- f) Analisi delle ultime disposizioni normative in materia di obblighi formativi.

6. Modalità e regole di erogazione della formazione

Le attività formative dovranno essere programmate e realizzate facendo ricorso a modalità di erogazione differenti:

1. Formazione in presenza
2. Formazione attraverso *webinar*
3. Formazione in *streaming*
4. Formazione mista

Sarà privilegiata la formazione a distanza attraverso il ricorso a modalità innovative e interattive.

L'erogazione dei singoli corsi verrà effettuata con l'obiettivo di offrire gradualmente a tutti i dipendenti eque opportunità di partecipazione alle iniziative formative, dando adeguata informazione e comunicazione relativamente ai vari corsi programmati.

I corsi saranno ritenuti validi e verrà rilasciato l'attestato di partecipazione solo se:

- a) la frequenza sarà pari almeno al 70% del monte ore previsto (tranne per quei corsi la cui normativa preveda un'obbligatorietà di frequenza diversa);
- b) sarà superata positivamente la prova finale, se prevista.

La partecipazione a un'iniziativa formativa implica un impegno di frequenza nell'orario stabilito dal programma. La mancata partecipazione per motivi di servizio o di malattia (da attestarsi per iscritto da parte del Dirigente) comporterà l'inserimento (sempre che sia possibile) del dipendente in una successiva sessione o edizione del corso.

Il dipendente che chiede di partecipare ad un corso non può, in linea di massima, recedere dalla propria decisione se non per seri e fondati motivi che il Dirigente deve confermare, autorizzando la rinuncia.

Il personale che partecipa alle attività di formazione organizzate dall'amministrazione o comunque disposte dalla medesima è considerato in servizio a tutti gli effetti.

Per ogni corso di formazione realizzato, si procederà al monitoraggio *in itinere* ed *ex post* e laddove previsto alla valutazione dell'apprendimento.

Al finanziamento delle attività di formazione si provvede utilizzando una quota annua non inferiore all'1% del monte salari relativo al personale destinatario del CCNL Funzioni locali sottoscritto in data 16/11/2022, comunque nel rispetto dei vincoli previsti dalle vigenti disposizioni di legge in materia.

7. Programma formativo per l'anno 2024

Il Servizio Risorse Umane, a seguito della rilevazione dei fabbisogni individuata con le modalità indicate al punto 4), ha individuato le principali tematiche formative per l'anno 2024 con l'obiettivo di offrire eque opportunità di partecipazione a tutto il personale dell'Ente, compreso quello assunto a tempo determinato, di cui si riporta la dotazione organica al 31 dicembre 2023:

Personale in servizio al 31 dicembre 2023			
Area	Tempo indeterminato	Tempo determinato	Totale
Operatori	0	0	0
Operatori Esperti	96	1	97
Istruttori	203	18	221
Funzionari	87	9	96
TOTALE personale Aree	387	28	415
Dirigenti	3	3	6
Segretario generale	1	0	1
TOTALE personale Ente	390	31	421

La Direttiva ministeriale del 23/03/2023 sulla formazione prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di garantire a ciascun dipendente, a prescindere dalla qualifica e dal ruolo svolto, 24 ore complessive di formazione all'anno, comprensiva sia di quella riconducibile a obiettivi generali e comuni a tutte le amministrazioni, incentrati sulle competenze funzionali alla realizzazione delle transizioni digitale, ecologica e amministrativa, individuate dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, sia di quella relativa a obiettivi specifici propri dell'amministrazione di appartenenza.

Ai fini del raggiungimento delle 24 ore di formazione minime da garantire a ciascun dipendente, l'Ente può utilizzare tutte le risorse ritenute opportune e funzionali ai propri scopi di sviluppo del capitale umano. Possono essere annoverate nelle 24 ore di formazione anche la formazione obbligatoria (sicurezza sul lavoro, trasparenza e anticorruzione, ecc.), l'adesione alle iniziative PA 110 e lode e INPS VALORE PA o i corsi da remoto o in presenza, direttamente finanziati e realizzati da questo Ente.

Sulla piattaforma *Syllabus* sono progressivamente pubblicati nuovi programmi formativi su diversi temi connessi alla trasformazione digitale, ecologica ed amministrativa. Questa amministrazione assegnerà a tutti i dipendenti i programmi formativi messi a disposizione dal Ministero. L'obiettivo delle 24 ore di formazione annue minime potrà essere soddisfatto integralmente anche solo attraverso i corsi online erogati dalla piattaforma.

La partecipazione effettiva dei dipendenti ai percorsi formativi individuati ed il completamento dei medesimi sono valutati positivamente dall'amministrazione nell'ambito della valutazione della performance individuale; il raggiungimento degli obiettivi formativi rileva altresì ai fini delle progressioni all'interno della stessa area e fra le aree.

L'attività di formazione si andrà a sviluppare sulle tematiche riportate nelle tabelle sottostanti.

Per ogni titolo individuato sarà sviluppata la progettazione in dettaglio con l'individuazione e la definizione dello specifico target, dei singoli moduli, della durata, dei docenti, della modalità di

erogazione.

Saranno assicurate sia iniziative di formazione a carattere trasversale, relative a tutte le Aree/Settori, sia iniziative di formazione specialistiche, proprie di singoli settori.

Il presente Piano potrà essere aggiornato ed eventualmente integrato nel corso dell'anno a fronte di specifiche esigenze formative non attualmente prevedibili.

Formazione obbligatoria (salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, anticorruzione e trasparenza, privacy, competenze digitali, e materie collegate)

TEMATICA FORMATIVA	LAVORATORI INTERESSATI
Formazione Generale.	Tutti.
Formazione Specifica.	Tutti.
Formazione Dirigente.	Dirigenti che assumono il ruolo.
Formazione Preposto.	Lavoratori che ricevono tale incarico.
Corso per RLS	Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza
Corso addetto primo soccorso (DM 388/03).	Personale nominato quale addetto primo soccorso.
Corso addetto antincendio ed evacuazione.	Personale nominato quale addetto antincendio ed evacuazione.
Corsi specifici per la tipologia di mezzo utilizzato (piattaforma aerea, con o senza stabilizzatori).	Personale incaricato della guida dei mezzi.
Corso aggiornamento coordinatore sicurezza nei cantieri.	Lavoratori che ricoprono questo ruolo nelle attività di cantiere.
Corso di aggiornamento in prevenzione incendi finalizzato alla iscrizione dei professionisti negli elenchi del Ministero dell'Interno (D.M. 5 agosto 2011, art. 4).	Lavoratori che devono eseguire attività di progettazione e pratiche antincendio.
Corso spazi confinati e ambienti sospetti di inquinamento.	Lavoratori che eseguono interventi sotto il piano stradale nei vani tecnici delle fontane.
Corso per lavori elettrici.	Lavoratori che eseguono interventi su impianti elettrici (tutti gli elettricisti ed i lavoratori autorizzati che si occupano delle fontane e dei sistemi di irrigazione).

Addetti all'uso di prodotti chimici contenenti diisocianati e loro incaricati alla supervisione.	Lavoratori che utilizzano prodotti chimici contenenti diisocianati in percentuale maggiore del 0,1% e loro sorveglianti.
Addetti al posizionamento in quota su piante tramite funi e preposti.	Lavoratori che eseguono attività in quota su piante per mezzo di funi.
Addetti all'uso di attrezzature e macchine da giardinaggio, lavorazione legno, carpenteria metallica.	In funzione delle attrezzature e macchine utilizzate. Lavoratori che eseguono attività di manutenzione del verde. Lavoratori che eseguono attività di falegnameria. Lavoratori che eseguono attività di carpenteria metallica.
Corso per addetti alle attività di pianificazione, controllo e apposizione della segnaletica destinata alle attività lavorative che si svolgono in presenza di traffico veicolare e preposti.	Lavoratori e preposti addetti alla segnaletica stradale alla segnaletica stradale in presenza di traffico veicolare.
Corso Esecutore BLSA adulto e pediatrico	Lavoratori incaricati come Esecutore BLSA.
Corsi specifici per operatori di Polizia Locale	Operatori di Polizia Locale.
Addestramento	Tutti i lavoratori cui sono forniti DPI di III categoria. Tutti i lavoratori che manovrano mezzi di sollevamento e trasporto. Tutti i lavoratori che effettuano movimentazione manuale di carichi superiori a 3 Kg in modo sistematico. Tutti i lavoratori addetti all' utilizzo di macchine per la lavorazione del ferro o del legno e le attrezzature portatili. Tutti i lavoratori addetti all'uso di attrezzature per giardinaggio: motoseghe, decespugliatori, trattorini, ecc. Tutti i lavoratori che accedono agli spazi confinati. Gli operatori di Polizia Locale che effettuano addestramento pratico al poligono. I lavoratori che utilizzano prodotti chimici.
Corso di formazione/aggiornamento su anticorruzione/trasparenza/etica	Tutti.
Formazione sulla privacy	Tutti.
Formazione su competenze informatiche e digitali (<i>Syllabus</i>)	Tutti.

Altri interventi di formazione

Contestualmente all'attività di formazione obbligatoria di cui alla tabella sopra riportata, durante l'anno viene normalmente erogata anche la formazione sulle materie e attività dei singoli uffici. La formazione è rivolta a tutto il personale, senza alcuna discriminazione di sorta.

Si riportano nella tabella sottostante gli interventi formativi da attuare nel 2024 in via prioritaria.

TEMATICA FORMATIVA	AREA/SETTORE
I principali adempimenti dei Comuni in tema di bilancio. Il nuovo CCNL dei dirigenti. Le nuove procedure di assunzione. Attività accertativa IMU. Diversity manger.	Area 1 Economico-Finanziaria
Corsi di formazione specifici per le insegnanti della scuola dell'infanzia relativi a: La comunicazione interpersonale e le relazioni in un gruppo; le dinamiche di gruppo e la collaborazione; la progettazione collegiale; la documentazione condivisa. La didattica per competenze. Utilizzo dello strumento dell'unità didattica di apprendimento. Corsi di formazione specifici per le assistenti sociali	Area 2 Servizi alla persona
Formazione sulle novità legislative in tema di appalti	Settore 3 Servizi Generali
La gestione di progetti e appalti in ambito PNRR	Settore 4 Opere pubbliche e pianificazione urbanistica
Formazione sull'abusivismo edilizio Formazione e aggiornamento per il personale addetto alle biblioteche	Settore 5 Edilizia privata, politiche ambientali, culturali e turistiche
Formazione sulle concessioni demaniali	Settore 6 Attività produttive e beni demaniali e patrimoniali
Corsi di formazione per agenti di P.M. neoassunti	Settore 7 Polizia locale
Corsi sulle competenze digitali	Settore 8 Edilizia residenziale pubblica e sistemi informativi