

**Allegato 5**

*Comune di OSPEDALETTO LODIGIANO (Prov. Lodi)*  
SERVIZIO PERSONALE

**PIANO TRIENNALE  
DEI FABBISOGNI DI PERSONALE**

**2024-2026**

Indice:

- a) Premessa
- b) L'organizzazione dell'ente
- c) I servizi gestiti
- d) Le scelte organizzative
- e) Quantificazione risorse decentrate
- f) La compatibilità con i vincoli di bilancio e della finanza pubblica

## **a) Premessa**

Il Piano triennale dei fabbisogni di personale è lo strumento attraverso il quale l'organo di vertice dell'Amministrazione assicura le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse umane necessarie per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e con i vincoli normativi alle assunzioni di personale e di finanza pubblica.

La programmazione del fabbisogno di personale deve ispirarsi a criteri di efficienza, economicità, trasparenza ed imparzialità, indispensabili per una corretta programmazione delle politiche di reclutamento e sviluppo delle risorse umane.

Gli Enti Locali ormai da oltre un decennio sono sottoposti a una severa disciplina vincolistica in materia di spese di personale e limitazioni al turn-over. La capacità per gli amministratori locali di gestire efficaci politiche per il personale negli ultimi anni è stata fortemente compressa dalla legislazione finanziaria, che ne ha drasticamente ridotto l'autonomia organizzativa. Tutto ciò ha comportato una consistente riduzione del personale del comparto delle autonomie locali, una riduzione del valore medio delle retribuzioni e un notevole incremento dell'età media del personale.

Il Comune di Ospedaletto Lodigiano è un ente di modeste dimensioni. Alla data del 31/12/2023 contava n. 1994 abitanti. Al fine di mantenere uno standard congruo per l'espletamento dei servizi, è indispensabile valutare le figure essenziali del personale impiegato.

## **b) L'organizzazione dell'ente**

L'ente conta, alla data del 1/1/2024, n. 6 dipendenti a tempo pieno ed indeterminato e n. 1 dipendente a tempo

La struttura è disegnata per parziale e determinato e quindi fortemente al di sotto della media dipendenti/abitanti. Il segretario comunale è presente per tramite di una Convenzione con altri 3 comuni. rispondere adeguatamente alla domanda esterna e interna di servizi, con l'obiettivo di favorire la capacità di "governance" dei servizi, l'efficientamento dei processi e delle funzioni, e lo sviluppo di competenze allineate al nuovo ruolo richiesto all'Ente locale.

La ricognizione di cui all'art. 33 del D.Lgs. 165/2001 non ha fatto emergere né situazioni di soprannumero né eccedenze di personale.

## **c) I servizi gestiti**

Seppure con una dotazione organica fortemente ridotta, l'Ente gestisce i servizi e le attività sia interne che esterne del Comune in maniera pressochè completa. La gestione avviene anche grazie alla esternalizzazione di servizi per i quali la specifica professionalità dei dipendenti non permette la diretta trattazione.

Nello specifico, la struttura del Comune è così articolata :

n. 1 Segretario comunale (in convenzione con altri 3 enti)

n. 1 dipendente tempo p.i. -Area dei Funzionari della Elevata Qualificazione (Responsabile Area Economico Finanziaria - ex cat. D5);

n. 1 dipendente tempo p.i. - Area dei Funzionari della Elevata Qualificazioe (Responsabile Area Affari Generali - ex cat. D3);

n. 1 dipendente tempo p.i. - Area dei Funzionari della Elevata qualificaione (Responsabile Area Servizi ai Cittadini - ex cat. D2);

n. 1 dipendente tempo p.i. – Area dei Funzionari della Elevata Qualificazione (Responsabile Area Polizia Locale – ex cat. D2)  
n. 1 dipendente tempo p.i. – Area degli Istruttori (Istruttore amministrativo Area Affari Generali – ex cat. C2);  
n. 1 dipendenti tempo p.i. – Area deli Operatori Esperti (Operaio professionale – ex cat.B6)  
n. 1 dipendente – Area dei Funzionari della Elevata Qualificazione (Funzionario direttivo – ex cat. D4), per n. 8 ore settimanli ai sensi dell’art. 14 del CCNL .

#### **d) Le scelte organizzative**

L’Amministrazione intende, per il triennio 2024/2026, procedere all’ assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo – Area deli Istruttori – ex cat. C;

#### **e) Quantificazione risorse decentrate**

La quantificazione di tali risorse avviene annualmente tramite apposito iter ed apposito atto di Costituzione del Fondo. Per l’ultimo anno approvato (2023) le risorse sono state quantificate in € 29.734,02 (per come da determinazione del Responsabile dell’Area Economico-Finanziaria n. 16 del 01.06.2023).

#### **f) La compatibilità con i vincoli di bilancio e della finanza pubblica**

Le spese di personale, come definite dall’art. 1, commi 557 e successivi, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, coerentemente alle acquisizioni di personale contemplate nel presente atto manterranno costante previsione nel corso del triennio 2024-2026, per come è stato confermato anche nel Bilancio di previsione e DUP periodo 2024/2026.

Si evidenzia che la spesa di personale, calcolata ai sensi dell’art. 1, comma 557 e successivi, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, prevista gli anni 2024-2025-2026 rispetta il limite della spesa media di personale sostenuta nel triennio 2011-2013. L’articolo 6 del DM 17 marzo 2020 infatti specifica che *“la maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall’art. 1 commi 557-quater e 562, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296.*

Il Revisore dei Conti ha espresso parere favorevole con nota al protocollo nr. 845/2024 del 23 febbraio 2024.

*Comune di Ospedaletto Lodigiano (Prov. Lodi)*

SERVIZIO PERSONALE

**DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE**

**ALLA DATA DEL 31/12/2023**

Area	Posti coperti alla data del 31/12/2023		Posti da coprire per effetto del presente piano	
	FT	PT	FT	PT
<b>Dir</b>				
<b>Area dei Funzionari della Elevata Qualificazione</b>	1			
<b>Ex D5</b>				
<b>Ex D4</b>		1		
<b>Ex D3</b>	1			
<b>Ex D2</b>	2			
<b>Area dei Funzionari</b>	1			1
<b>EX C2</b>				
<b>Area degli Operatori Esperti</b>	1			
<b>B6</b>				
<b>B</b>				
<b>A</b>				
<b>TOTALE</b>	6	1		1



## PIANO OCCUPAZIONALE 2024-2026 ANNO 2024

Area	Profilo professionale da coprire	Servizio	PT/FT	Modalità di reclutamento <sup>1</sup>					Tempi di attivazione procedura	
				Concorso pubblico	Selezione Centro impiego	Legge n. 68/1999	Progressione di carriera	Stabil.		Utilizzo graduatorie altri enti
Area dei Funzionari	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Area gestione e pianificazione del territorio	FT						X	immediata
<b>COSTO COMPLESSIVO</b>										EURO
<b>(*)</b> Data presunta di assunzione: 01 luglio 2024										16.479,44*

Fatto salvo il rispetto del previo esperimento delle procedure di mobilità volontaria ed obbligatoria di cui agli articoli 30 e 34-bis del d.Lgs. n. 165/2001.

**ANNO 2025**

Cat.	Profilo professionale da coprire	Servizio	PT/FT	Modalità di reclutamento <sup>1</sup>						Tempi di attivazione procedura
				Concorso pubblico	Selezione Centro impiego	Legge n. 68/1999	Progressione di carriera	Stabil.	Utilizzo graduatorie altri enti	
	<b>NEGATIVO</b>									
<b>COSTO COMPLESSIVO</b>										

