

Città di Bollate

(Città Metropolitana di Milano)

ALLEGATO A - PERFORMANCE

ANNO 2024-2026

AREA COMPETENZA	DIRIGENTE / RESPONSABILE P.O.
Segretario Generale Responsabile Anticorruzione, Trasparenza e Antiriciclaggio	SEGRETARIO GENERALE Dott.ssa Stefanea Laura Martina

Principali attività svolte (sintesi):

Responsabilità complessiva e di coordinamento per le fasi attuative delle linee di indirizzo degli organi
Autonomia strategica e rappresentanza dell'Ente
Coordinamento e sorveglianza dei Dirigenti e/o dei Responsabili degli uffici e dei servizi
Rappresentanza esterna - Partecipazione alla delegazione trattante di parte pubblica
Sostituzione in caso di assenza o impedimento dei Dirigenti o Responsabili delle Strutture Autonome
Assistenza giuridico-amministrativa mediante consulenza fornita ai Responsabili dei Servizi
Attività di Ufficiale Rogante per l'Ente
Funzioni di presidio e disposizione della mobilità intersettoriale e di autorizzazione della mobilità esterna
Responsabilità della cura dell'attuazione di provvedimenti (in quanto Dirigente/P.O. o sostituto)
Responsabilità dell'Istruttoria di deliberazioni (in quanto Dirigente/P.O. o sostituto)
Responsabilità della cura di atti esecutivi di deliberazioni (in quanto Dirigente/P.O. o sostituto)
Componente di Commissioni di gara e di concorso reso "ratione officii"
Componente Ufficio per i Procedimenti Disciplinari
Presidente Commissione Auditing Interno
Espletamento di funzioni di raccordo tra Ente e il Nucleo di valutazione
Responsabile Anticorruzione, Trasparenza e Antiriciclaggio

Risorse umane assegnate:

N.	Anagrafica	Categoria Giuridica	Profilo professionale
1	BLUMENTHAL Isidora Maria Angela	Dir	Dirigente Area Affari Generali
2	TONETTI Luciano Giorgio	Dir	Dirigente Area Gestione del Territorio
3	USLENGHI Laura	Dir	Dirigente Area Finanza e Programmazione
4	COSTA Giuseppe	D3	Responsabile Struttura Autonoma Fund Raising, Transizione Digitale e Coordinamento PNRR
5	MARTELENGO Antonello	D3	Responsabile Struttura Autonoma Polizia Locale e Protezione Civile

SEZIONE 1 – SCHEDE OBIETTIVO DI PERFORMANCE

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2024 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 01
SEGRETARIO GENERALE – ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E ANTIRICICLAGGIO

Missione DUP	Missione 01 - 02
Programma DUP	Programma 5
Obiettivo Strategico	Favorire la pubblicità, trasparenza e legalità per una buona amministrazione vicina al cittadino
Obiettivo operativo	Revisione dei criteri relativi alla concessione di sovvenzioni/contributi/patrocini.
Responsabile	D.ssa Stefanea Laura MARTINA
Referente politico	Sindaco Francesco Vassallo, Assessore Ida De Flaviis

OBIETTIVO ESECUTIVO

Denominazione dell'obiettivo: Revisione dei criteri relativi alla concessione di sovvenzioni/contributi/patrocini.

Descrizione dell'obiettivo: Ricognizione degli strumenti utilizzati nel riconoscimento di sovvenzioni/contributi/patrocini e revisione dei relativi criteri di assegnazione.

Trasversale: **SI** - Tutti i Servizi dell'Ente

Pluriennale: **NO**

Maggiori servizi: **NO**

Risparmi e/o benefici attesi: **SI**

Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: vedi indicatori di risultato

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Ricognizione degli strumenti utilizzati nel riconoscimento di sovvenzioni/contributi/patrocini	<i>Durata prevista</i>			X	X								
	<i>Durata effettiva</i>												
Verifica criteri di assegnazione di sovvenzioni/contributi/patrocini contenuti negli strumenti vigenti e proposte di revisione	<i>Durata prevista</i>					X	X						
	<i>Durata effettiva</i>												
Approvazione in Consiglio Comunale/Giunta Comunale dei nuovi criteri in materia di concessione sovvenzioni/contributi/patrocini entro il 31/12/2024.	<i>Durata prevista</i>									X	X	X	X
	<i>Durata effettiva</i>												

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2024 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 01
SEGRETARIO GENERALE – ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E ANTIRICICLAGGIO

Partecipanti - dipendenti	Area Prof	profilo	note	peso	team leader
MARTINA Stefanea Laura	Dir	Segretario Generale	Coordinatore		
BLUMENTHAL Isidora Maria Angela	Dir	Dirigente Area Affari Generali			X
USLENGHI LAURA	Dir	Dirigente Area Finanza e Programmazione			
MOCCHETTI CATERINA	Funzionario e E.Q.	Responsabile E.Q.		17	
FIORESINO Cristina	Funzionario e E.Q.	Funzionario Socio-educativo		17	
SORTE Mara	Funzionario e E.Q.	Funzionario Amministrativo Contabile		17	
POGLIANI Alessandro	Funzionario e E.Q.	Funzionario Amministrativo Contabile		17	
FACCHIN Andrea	Istruttore	Istruttore Amministrativo Contabile		17	
D'ELIA Vanessa	Funzionario e E.Q.	Funzionario Amministrativo Contabile		5	
LO DUCA Mara	Istruttore	Istruttore Amministrativo Contabile		5	
CASERINI Debora	Operatore Esperto	Operatore Amministrativo Esperto		5	
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Rispetto della tempistica				
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO INTERMEDIO (Monitoraggio intermedio)					
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)					
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)	NO				

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2024 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 02
SEGRETARIO GENERALE – ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E ANTIRICICLAGGIO

Missione DUP	Missione 1
Programma DUP	Programma 1 e 2
Obiettivo Strategico	Favorire la pubblicità, trasparenza e legalità per una buona amministrazione vicina al cittadino
Obiettivo operativo	Controlli del gruppo di lavoro formato per l'attività di contrasto al riciclaggio e al finanziamento del terrorismo con particolare riferimento all'ambito dei finanziamenti PNRR
Responsabile	D.ssa Stefanea Laura MARTINA
Referente politico	Sindaco Francesco Vassallo, Assessore Lucia Rocca, Assessore Giuseppe De Ruvo
OBIETTIVO ESECUTIVO	<u>Denominazione dell'obiettivo:</u> Adozione di specifiche procedure interne per l'attività antiriciclaggio.
	<u>Descrizione dell'obiettivo:</u> Dopo una formazione specifica riguardante la normativa nazionale in materia di anti-riciclaggio e finanziamento al terrorismo (D.Lgs. n. 231/07) e l'attività di supporto al gruppo di lavoro necessaria per l'invio delle comunicazioni di operazioni sospette alla UIF nel corso del 2023, per il 2024 si intende adottare delle procedure interne specifiche in modo da fornire ai dipendenti indicazioni pratiche sull'intero processo, dalla compilazione delle check list adottate con deliberazione di Giunta Comunale n. 188 del 28/12/2023, dalle quali possono emergere indicatori di anomalia sospetta, ai controlli da mettere in atto in modo da fornire dati utili all'eventuale invio di segnalazioni alla UIF della Banca d'Italia.
	<u>Trasversale:</u> SI – Tutti i Servizi dell'Ente
	<u>Pluriennale:</u> SI - 2023/2024.
	<u>Maggiori servizi:</u> NO
	<u>Risparmi e/o benefici attesi:</u> SI - Ripristino della legalità attraverso controlli anomalie per operazioni sospette di riciclaggio e finanziamento terrorismo (D.Lgs. N. 231/07).
	<u>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</u> vedi indicatori di risultato

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Analisi e reportistica delle procedure che verranno inviate alla UIF con relative relazioni finali	<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	<i>Durata effettiva</i>												
Adozione di procedure interne in materia di contrasto ai fenomeni di riciclaggio ed individuazione dell'eventuale gruppo di lavoro/organismo interno collegiale	<i>Durata prevista</i>					X							
	<i>Durata effettiva</i>												
Bozza Relazione finale attività gruppo di lavoro 2024	<i>Durata prevista</i>												X
	<i>Durata effettiva</i>												

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2024 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 02
SEGRETARIO GENERALE – ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E ANTIRICICLAGGIO

Partecipanti - dipendenti	Area Prof	profilo	note	peso	team leader
MARTINA Stefanea Laura	Dir	Segretario Generale	Delegato al controllo		
BLUMENTHAL Isidora Maria Angela	Dir	Area Affari Generali			
USLENGHI Laura	Dir	Area Finanza e Programmazione			
TONETTI Luciano Giorgio	Dir	Area Gestione del Territorio			
RINALDI Barbara Olivia	Funzionario e E.Q.	Responsabile E.Q. Servizi Entrate e Patrimonio		30	X
MARTELENGO Antonello	Funzionario e E.Q.	Responsabile E.Q. Struttura Autonoma Polizia Locale e Protezione Civile		30	
DOTTI Enrica	Funzionario e E.Q.	Funzionario Amministrativo-Contabile		30	
D'ELIA Vanessa	Funzionario e E.Q.	Funzionario Amministrativo-Contabile		10	
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Rispetto dei tempi per l'adozione delle specifiche procedure interne.				
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO INTERMEDIO (Monitoraggio intermedio)					
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)					
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)	NO				

CITTÀ DI BOLLATE PIANO DELLA PERFORMANCE 2024 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 03 SEGRETARIO GENERALE – ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E ANTIRICICLAGGIO	
Missione DUP	Missione 1
Programma DUP	Programma 10
Obiettivo Strategico	Migliorare e rendere più snella ed efficiente la macchina comunale
Obiettivo operativo	Studio di fattibilità per lo sviluppo di una scuola di formazione interna in collaborazione con il Comune di Novate Milanese. Patto formativo con i neo assunti del Comune di Bollate
Responsabile	D.ssa Stefanea Laura MARTINA
Referente politico	Sindaco Francesco Vassallo
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: Studio di fattibilità per lo sviluppo di una scuola di formazione interna in collaborazione con il Comune di Novate Milanese</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: Sulla base di quanto stabilito dalla Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 24/03/2023 che indica come priorità quella di perseguire investimenti in ambito formativo per avere una P.A. più competente per essere al passo con i tempi, si intende predisporre per l'anno 2024, condividendolo con il Comune di Novate Milanese, uno studio di fattibilità per la creazione di una scuola di formazione interna ai due enti con il seguente duplice scopo :</p> <p>1) la strutturazione di percorsi di formazione iniziale per l'inserimento del personale neoassunto, allo scopo di fornire competenze e conoscenze finalizzate al ruolo che lo stesso andrà a ricoprire nell'ambito di ciascuna amministrazione, comprensivi di processi di mentoring a supporto dell'apprendimento;</p> <p>2) la realizzazione di percorsi di formazione continua per il resto del personale.</p> <p>Questo potrebbe portare nel 2025 all'attivazione della scuola di formazione interna, nel caso di esito positivo dello studio di fattibilità.</p> <p>Per l'anno 2024, indipendentemente dall'esito dello studio di fattibilità, verrà realizzato il "patto formativo" per neo assunti del Comune di Bollate. Come anche indicato nella sottosezione "Formazione del Personale" del PIAO 2024-2026, il "PATTO FORMATIVO PER NEO ASSUNTI" consiste in un documento ed un percorso in cui si prefigge l'obiettivo di accogliere il personale neoassunto nel ns. ente.</p> <p>I nuovi assunti verranno accolti con un percorso formativo personalizzato che comprenderà la consegna di un opuscolo (creato dall'ufficio Gestione Risorse Umane) relativo alle informazioni generali e principali dell'ente ed inoltre un programma di formazioni più specifiche organizzato anche dall'ufficio di destinazione. Le formazioni specifiche riguarderanno 1) l'utilizzo del programma presenze e la sicurezza sul lavoro, a cura dell'Ufficio Gestione Risorse Umane; 2) una parte formativa che verrà organizzata dall'ufficio di destinazione e consisterà nell'individuazione di uno specifico tutor che si occuperà di abilitare il dipendente degli strumenti che gli servono per lavorare, di affiancarlo per operare in maniera indipendente e di spiegare l'operatività dell'ufficio in base al proprio profilo e proprie conoscenze; 3) i seguenti possibili corsi interni: - a cura dell'Area Finanza e Programmazione, per le attività di accettazione e liquidazione delle fatture, esteso anche alla modalità di assunzione degli impegni e ai principi della contabilità pubblica; - a cura dei Sistemi Informativi/Ufficio Protocollo, in materia di gestione documentale: protocollazione in uscita, gestione documentale, gestione di fascicoli; a cura di docente opportunamente individuato, in materia di redazione degli atti, a cui parteciperà attraverso apposite sessioni anche il personale già assunto nell'ente.</p> <p>Trasversale: SI – Tutti i Servizi dell'Ente</p> <p>Pluriennale: SI - 2024/2025.</p>

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2024 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 03
SEGRETARIO GENERALE – ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E ANTIRICICLAGGIO

Maggiori servizi: SI – creazione di scuola di formazione interna; specifico percorso formativo per neo assunti;

Risparmi e/o benefici attesi: SI – Strutturazione di percorsi formativi adeguandoli ai bisogni dell'Ente; stabilire un rapporto con i docenti che garantirebbe un supporto continuo anche dopo il termine della formazione specifica; risparmi di spesa derivante da evidenti economie di scala derivanti dalla gestione della formazione in condivisione con un altro ente.

Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: vedi indicatori di risultato

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT	gen	feb	mar	apr	ma g	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Analisi e verifica presso enti che hanno già sviluppato al proprio interno una scuola di formazione (es. Comune di Genova)	Durata prevista				X	X								
	Durata effettiva													
Confronto con il Comune di Novate Milanese per lo studio esigenze formative, strutturazione dei possibili percorsi formativi da attivare nel 2025 e individuazione dei rispettivi docenti (interni o esterni)	Durata prevista						X	X	X					
	Durata effettiva													
Stesura studio di fattibilità per creazione di scuola di formazione interna da portare in approvazione da parte dei rispettivi enti	Durata prevista										X	X	X	X
	Durata effettiva													
Strutturazione Patto Formativo per neo assunti	Durata prevista				X	X	X	X	X		X			
	Durata effettiva													
Partecipanti - dipendenti	Area Prof	profilo	note									peso	team leader	
MARTINA Stefana Laura	Dir	Segretario Generale											X	
BLUMENTHAL Isidora Maria Angela	Dir	Dirigente Amministrativo-contabile												
USLENGHI Laura	Dir	Dirigente Amministrativo-contabile												
TONETTI Luciano Giorgio	Dir	Dirigente Tecnico												
MARTELENGO Antonello	Funzionario e E.Q.	Responsabile E.Q.												
COSTA Giuseppe	Funzionario e E.Q.	Responsabile E.Q.												
PRIORA Lucia	Istruttore	Istruttore Amministrativo Contabile										50		
D'ELIA Vanessa	Funzionario e E.Q.	Funzionario Amministrativo-Contabile										50		
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Rispetto dei tempi come da cronogramma. Realizzazione studio di fattibilità per scuola di formazione interna Stesura patto formativo per almeno 10 neo assunti													

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2024 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 03
SEGRETARIO GENERALE – ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E ANTIRICICLAGGIO

LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO INTERMEDIO (Monitoraggio intermedio)	
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)	
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)	NO

SEZIONE 2 – INDICATORI DI FUNZIONAMENTO/PERFORMANCE

SEGRETARIO GENERALE – ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E ANTIRICICLAGGIO

PROCESSI	Indicatore di misura dell'attività:	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Prev. 2024	Cons. 2024	Scostam.
Supporto ad Organi Istituzionali	Numero Sedute Commissione Antimafia	2	5	5	2	2		
Controlli Interni	Numero sedute Commissione Auditing	1	1	1	4	2		
Antiriciclaggio	Numero segnalazioni inviate a UIF	///	///	3	3	///		
Antiriciclaggio	Numero report da parte dei Dirigenti relativi all'attività di controllo effettuata attraverso le check list appositamente predisposte	///	///	///	///	3		

Città di Bollate

(Città Metropolitana di Milano)

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI/PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

PIANO DELLA PERFORMANCE

ANNO 2024-2026

AREA/SERVIZIO	DIRIGENTE/RESPONSABILE
AFFARI GENERALI	D.ssa Isidora Maria Angela Blumenthal

SERVIZI ISTITUZIONALI

Principali attività svolte SERVIZI ISTITUZIONALI:

Esercizio delle funzioni di indirizzo, controllo e coordinamento dell'attività

Cura dell'immagine istituzionale, della comunicazione pubblica, con particolare riguardo alle relazioni istituzionali interne ed esterne

Garantire il supporto giuridico, amministrativo e legale agli organi dell'ente

Garantire la Prevenzione della corruzione e la Trasparenza

Coordinamento degli adempimenti in materia di Privacy e aggiornamenti dei relativi registri

Servizio di notifica atti e di controllo pubblicazioni all'Albo Pretorio online

Servizio di uscierto e supporto agli uffici a contatto con pubblico

Adempimenti in materia di controlli interni successivi di regolarità amministrativa e relativi referti

Società partecipate ed Enti esterni: parte giuridica

Coordinamento in materia di Sicurezza sul Lavoro

Attività di predisposizione, stipula, repertoriazione e registrazione contratti in forma pubblica amministrativa e di scrittura private autenticata

Risorse umane assegnate per l'Ufficio di Staff Segreteria Sindaco:

N.	Anagrafica	Area Prof	Profilo professionale
1	Caserini Debora	Operatore Esperto	Operatore Amministrativo Esperto

Risorse umane assegnate per l'Ufficio di Staff Segreteria Segretario, Contratti e Coordinamento Sicurezza sul Lavoro:

N.	Anagrafica	Area Prof	Profilo professionale
1	D'Elia Vanessa	Funzionario /EQ	Funzionario Amministrativo-Contabile
2	Lo Duca Mara	Istruttore	Istruttore Amministrativo-Contabile

Risorse umane assegnate al Servizio Segreteria Affari Generali e Organi Istituzionali:

N.	Anagrafica	Area Prof	Profilo professionale
Segreteria Generale			
1	Franci Carla	Funzionario	Funzionario Amministrativo-Contabile
2	Carletto Ornella Giuseppina	Istruttore	Istruttore Amministrativo-Contabile
3	Stopponi Paola	Operatore Esperto	Operatore Amministrativo Esperto
Servizi di Sede			
4	Seu Cristina	Istruttore	Istruttore Amministrativo-Contabile
5	Cavagna Alessandra	Operatore Esperto	Operatore Amministrativo Esperto
6	Costa Tiziana	Operatore Esperto	Operatore Amministrativo Esperto
Messi			
7	Avanzato Francesca	Operatore Esperto	Operatore Amministrativo Esperto
8	Rametti Mauro	Operatore Esperto	Operatore Amministrativo Esperto

SERVIZI DEMOGRAFICI E GESTIONE DOCUMENTALE

Principali attività svolte SERVIZI DEMOGRAFICI E GESTIONE DOCUMENTALE:

Gestione sistema di protocollo generale e tenuta dell'archivio comunale corrente fisico ed informatico

Garantire un punto di accesso polifunzionale che sia momento di principale interfaccia con il cittadino per fornire informazioni e servizi di primo e di secondo livello

Anagrafe, Stato civile, Elettorale e Polizia Mortuaria con controllo e monitoraggio per parte di competenza del contratto di servizio relativo ai servizi cimiteriali

Servizi statistici relativi alla popolazione e alle abitazioni/censimenti demografici.

N.	Anagrafica	Area Prof	Profilo professionale
Anagrafe			
1	Cornacchia Franco	Istruttore	Istruttore Amministrativo - Contabile
2	Cerminara Nicoletta	Operatore Esperto	Operatore Amministrativo Esperto
3	Meroni Andrea Edoardo	Operatore Esperto	Operatore Amministrativo Esperto
4	Eufemiese Giovanna	Istruttore	Istruttore Amministrativo
Stato Civile			
1	Motta Silvia	Funzionario	Funzionario Amministrativo – Contabile dal 01/01/2024
2	Cantaluppi Nicola	Operatore Esperto	Operatore Amministrativo Esperto
3	Di Bartolo Stefania	Operatore Esperto	Operatore Amministrativo Esperto
4	Saggese Flavia	Operatore Esperto	Operatore Amministrativo Esperto

Risorse umane assegnate per il Servizio Sportello Polifunzionale:

N.	Anagrafica	Area Prof	Profilo professionale
1	De Marco Paolo	Istruttore	Istruttore Amministrativo - Contabile
2	Ghiddi Patrizia Lorenza	Istruttore	Istruttore Amministrativo - Contabile
3	Perini Marzia Ivana	Istruttore	Istruttore Amministrativo - Contabile
4	Pertile Daniela	Istruttore	Istruttore Amministrativo - Contabile
5	Frezzato Davide	Istruttore	Istruttore Amministrativo - Contabile
6	Meroni Andrea Edoardo	Operatore Esperto	Operatore Amministrativo Esperto
7	Millauro Monica	Operatore Esperto	Operatore Amministrativo Esperto
8	Bollini Marco	Operatore Esperto	Operatore Amministrativo Esperto
9	Algisi Daniele	Operatore Esperto	Operatore Amministrativo Esperto
Protocollo Informatico			
N.	Anagrafica	Area Prof	Profilo professionale
1	Polizzotto Sabrina	Operatore Esperto	Operatore Amministrativo Esperto
2	Longobardo Ornella	Operatore Esperto	Operatore Amministrativo Esperto

SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Principali attività svolte SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE:

- Costituzione, modificazione ed estinzione del rapporto di lavoro
- Aggiornamenti connessi all'applicazione del ccnl 16/11/2022
- Avvio piano di outsourcing gestione economica e previdenziale
- Trattamento economico contrattuale (fisso ed accessorio) del personale ed erogazione delle indennità agli amministratori
- Trattamenti previdenziali
- Adempimenti di sostituti d'imposta

- Gestione orari, presenze e assenze
- Sorveglianza sanitaria
- Pianificazione fabbisogno e reclutamento
- Stage e tirocini
- Performance: sviluppo e consolidamento dei sistemi di pianificazione strategica, incentivazione e valutazione
- Formazione del personale
- Gestione rapporti relazioni sindacali

Risorse umane assegnate:

N.	Anagrafica	Area Professionale	Profilo professionale
1	FORLANI SONIA FRANCESCA	Istruttore	Istruttore Amministrativo Contabile
2	PRIORA LUCIA	Istruttore	Istruttore Amministrativo Contabile
3	GRASSO SILVIA	Operatore Esperto	Operatoratore Amministrativo Esperto
4	MORO TONIA ROSARIA	Operatore Esperto	Operatoratore Amministrativo Esperto
5	POTENZA ROSSELLA	Operatore Esperto	Operatoratore Amministrativo Esperto

SEZIONE 1 – SCHEDE OBIETTIVO DI PERFORMANCE

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2024 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 04
SERVIZI ISTITUZIONALI, RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE, DEMOGRAFICI E GESTIONE DOCUMENTALE

Missione DUP	Missione 1
Programma DUP	Programma 2
Obiettivo operativo n. 4 anno 2024	Monitoraggio scadenze contratti e convenzioni.
Responsabile	D.ssa Isidora Maria Angela Blumenthal
Referente politico	Sindaco Francesco Vassallo
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p><u>Denominazione dell'obiettivo:</u> Monitoraggio scadenze contratti e convenzioni.</p> <p><u>Descrizione dell'obiettivo:</u> Il presente obiettivo nasce dall'esigenza di monitorare le scadenze di contratti/convenzioni siano essi soggetti a repertoriazione o a registrazione in caso d'uso. Ciò potrà essere attuato attraverso la creazione, a partire dall'anno 2023 e andando a ritroso di 5 anni, di uno scadenziario condiviso in bacheca ove Dirigenti/Responsabili e personale d'ufficio possano prendere visione e conoscenze delle scadenze dei contratti e delle convenzioni. Per agevolare la consultazione verrà inserito, altresì, un contatore automatico che renda edotti di quanti giorni residuano alla scadenza contrattuale o convenzionale in essere. In tal modo si auspica di ridurre, attraverso una conoscenza accessibile a tutti, delle situazioni in cui si arriva alla scadenza contrattuale senza aver predisposto e stipulato i nuovi atti di affidamento o convenzionamento ed evitando il ricorso all'istituto della proroga.</p> <p><u>Trasversale:</u> SI</p> <p><u>Maggiori servizi:</u> SI, per gli altri uffici dell'ente</p> <p><u>Risparmi e/o benefici attesi:</u> SI - migliorare e rendere più efficiente il procedimento di stipula dei contratti</p> <p><u>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</u> vedi indicatori di risultato</p>

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2024 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 04
SERVIZI ISTITUZIONALI, RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE, DEMOGRAFICI E GESTIONE DOCUMENTALE

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Predisposizione a partire dell'anno 2019 dello scadenziario condiviso in bacheca relativo a contratti e convenzioni		Durata prevista		X	X	X	X	X	X		X	X		
		Durata effettiva												
Predisposizione di nota informativa a tutti gli uffici in merito all'attivazione del servizio		Durata prevista									X	X		
		Durata effettiva												
Partecipanti - dipendenti	Area Prof	profilo			note						peso	team leader		
BLUMENTHAL ISIDORA MARIA ANGELA	Dirigente	Dirigente Amministrativo-Contabile										x		
TONETTI LUCIANO	Dirigente	Dirigente Tecnico												
USLENGHI LAURA	Dirigente	Dirigente Amministrativo-Contabile												
COSTA GIUSEPPE	Funzionario/EQ	Funzionario Amministrativo-Contabile									10			
MARTELENGO ANTONELLO	Funzionario/EQ	Responsabile di E.Q.									10			
D'ELIA VANESSA	Funzionario/EQ	Funzionario Amministrativo-Contabile									40			
LO DUCA MARA	Istruttore	Istruttore Amministrativo-Contabile									40			
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Realizzazione dello scadenziario condiviso in bacheca dei contratti e convenzioni stipulati/sottoscritti dal 2023 e andando a ritroso di 5 anni; Percentuale di riduzione delle stipule tardive non imputabili al servizio contratti: 30%													
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO INTERMEDIO (Monitoraggio intermedio)														
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)														
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)														

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2024 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 05
SERVIZI ISTITUZIONALI, RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE, DEMOGRAFICI E GESTIONE DOCUMENTALE

Missione DUP	Missione 1
Programma DUP	Programma 8
Obiettivo operativo n. 5 anno 2024	Recupero rinnovi per concessioni cimiteriali di loculo scadute
Responsabile	D.ssa Isidora Maria Angela Blumenthal
Referente politico	Assessore Lucia Rocca
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p><u>Denominazione dell'obiettivo:</u> Recupero rinnovi per concessioni cimiteriali di loculo scadute attraverso affidamento a Gaia Servizi srl con il nuovo contratto di servizio relativo alla gestione globale dei servizi cimiteriali, concessioni loculi, ossari e campi, illuminazione votiva e attività di manutenzione e custodia cimiteri.</p> <p><u>Descrizione dell'obiettivo:</u> l'Amministrazione Comunale ha espresso l'intendimento di avviare una campagna volta a consentire il recupero dei rinnovi delle concessioni cimiteriali di loculo scadute da oltre dieci anni proponendo una tariffa particolare di rinnovo trentennale volta a coprire sia le annualità di rinnovo già scadute che a garantire, comunque, un periodo di ulteriore concessione. Con tale attività si mira ad ottenere un duplice obiettivo: da un lato ridurre il numero e, conseguentemente i costi, delle estumulazioni ordinarie da effettuare annualmente da parte del Comune; dall'altro recuperare, per chi opererà per il rinnovo, gli anni di mancato pagamento della concessione scaduta con conseguente incremento delle entrate comunali. Alla luce del buon esito ottenuto per l'anno 2023 che ha portato da settembre 2023 e fino al 20/12/2023 a 132 rinnovi su un totale di n. 570 raggiungendo la percentuale del 23,15, si ritiene di dover continuare la campagna per l'anno 2024 trattandosi di obiettivo pluriennale. Si è, pertanto, concordato con il gestore dei servizi cimiteriali, Gaia Servizi srl, di operare nel seguente modo suddividendo i compiti fra Comune e Società concessionaria ed inserendo tale attività nel nuovo contratto di servizio relativo alla gestione globale dei servizi cimiteriali, concessioni loculi, ossari e campi, illuminazione votiva e attività di manutenzione e custodia cimiteri:</p> <p>A) Predisposizione elenco delle concessioni di loculi scadute negli anni 2013/2014 (n. 229 totali) e anche 2015 da trasmettere a Gaia Servizi srl; ricerca dei concessionari viventi o loro eredi e predisposizione dei relativi elenchi.</p> <p>B) Gaia Servizi srl: sulla base dell'elenco delle concessioni di loculi scadute predisposto dal Comune e dell'elenco dei concessionari viventi e loro eredi trasmessi dal Comune, verificato anche attraverso il data base in loro possesso delle lampade votive, proposta tramite lettera scritta e appositi avvisi da affiggere in Cimitero di rinnovo delle concessioni di loculo scadute; predisposizione dei rinnovi delle concessioni cimiteriali per gli interessati previo appuntamento con i medesimi. Proseguirà inoltre la campagna di rinnovo per i loculi scaduti negli anni 2010/2011/2012 e di quelli già rinnovati e scaduti nel 2023</p> <p>C) Gaia servizi srl/Comune di Bollate: febbraio 2024 inizio estumulazioni ordinarie dei loculi scaduti nel 2010 che proseguirà a novembre 2024 e nel 2025, tenuto conto della forza lavoro presente presso l'Ufficio di Stato Civile.</p> <p>Le attività di cui al punto A) e B) verranno replicate per l'annualità 2025, in base agli esiti relativi all'anno 2024.</p>

Trasversale: NO

Pluriennale 2024-2025

Maggiori servizi: Sì, possibilità di estendere la durata della concessione cimiteriale scaduta, con utilizzo anche per futuri ampliamenti (es, urne cinerarie e/o cassetine resti)

Risparmi e/o benefici attesi: Sì, diminuzione costi di estumulazione ordinarie e aumento entrate da concessioni cimiteriali;

Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: vedi indicatori di risultato

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
2024 – Inserimento dell'attività di recupero il recupero dei rinnovi delle concessioni cimiteriali di loculo scadute da oltre dieci anni nel nuovo contratto di servizio relativo alla gestione globale dei servizi cimiteriali, concessioni loculi, ossari e campi, illuminazione votiva e attività di manutenzione e custodia cimiteri da affidare a Gaia Servizi s.r.l.	<i>Durata prevista</i>	X	X										
	<i>Durata effettiva</i>												
2024 - predisposizione elenco delle concessioni di loculi scadute negli anni 2013/2014 (n. 229 totali) da trasmettere a Gaia Servizi srl e dell'elenco dei concessionari viventi e/o loro eredi	<i>Durata prevista</i>			X	X								
	<i>Durata effettiva</i>												
2024 - sulla base dell'elenco delle concessioni di loculi scadute nel 2013/2014 predisposto dal Comune e dell'elenco dei concessionari viventi e/o loro eredi trasmessi dal Comune, proposta tramite lettera scritta e appositi avvisi da affiggere in Cimitero di rinnovo delle concessioni di loculo scadute; proseguimento inoltre la campagna di rinnovo per i loculi scaduti negli anni 2010/2011/2012 e di quelli già rinnovati e scaduti nel 2023	<i>Durata prevista</i>					X	X	X		X	X	X	X
	<i>Durata effettiva</i>												
2024 - predisposizione dei rinnovi delle concessioni cimiteriali per gli interessati previo appuntamento con i medesimi (parte in carico a Gaia Servizi srl)	<i>Durata prevista</i>					X	X	X		X	X	X	X
	<i>Durata effettiva</i>												
2024 - febbraio 2024 inizio estumulazioni ordinarie dei loculi scaduti nel 2010 che proseguirà a novembre 2024, tenuto conto della forza lavoro presente presso l'Ufficio di Stato Civile.	<i>Durata prevista</i>		X									X	
	<i>Durata effettiva</i>												

Partecipanti - dipendenti	categoria	profilo	note	peso	team leader
BLUMENTHAL ISIDORA MARIA ANGELA	Dir	Dirigente Area Affari Generali (dal 01/04/2023)			
MOTTA SILVIA	Funzionario/EQ	Funzionario Amministrativo – Contabile dal 01/01/2024		25	X
SAGGESE FLAVIA	Operatore Esperto	Operatore Amministrativo Esperto		25	
DI BARTOLO STEFANIA	Operatore Esperto	Operatore Amministrativo Esperto		25	
CANTALUPPI NICOLA	Operatore Esperto	Operatore Amministrativo Esperto		25	
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	1) Rispetto cronoprogramma proposto o anticipo delle relative fasi 2) Rinnovi delle concessioni di loculi scadute pari al 20% del totale preventivato nell'anno 2024				
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO INTERMEDIO (Monitoraggio intermedio)					
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)					
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)	SI				

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2024 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 06
SERVIZI ISTITUZIONALI, RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE, DEMOGRAFICI E GESTIONE DOCUMENTALE

Missione DUP	1
Programma DUP	8
Obiettivo operativo n. 6 anno 2024	RIQUALIFICAZIONE DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA DELL' UTENZA DEL MUNICIPIO – STUDIO NUOVO INGRESSO PER IL PUBBLICO
Responsabile	D.ssa Isidora Maria Angela Blumenthal
Referente politico	Sindaco e Assessore Rocca
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p><u>Denominazione dell'obiettivo:</u> Riqualficazione del servizio di accoglienza utenza del municipio– studio nuovo ingresso per il pubblico</p> <p><u>Descrizione dell'obiettivo:</u> Con questo obiettivo si vuole da un lato trovare una soluzione all'annoso problema dell'ingresso dell'utenza in Municipio e dall'altro unificare il servizio di usciato con quello di call center per fornire un servizio più qualificato e professionale al servizio di accoglienza dell'utenza presso il Municipio di P.zza Aldo Moro. Per quanto riguarda l'ingresso dell'utenza, la volontà è quella di ripristinare il vecchio ingresso al Polifunzionale dalla Piazza Aldo Moro, ponendo la postazione di prima accoglienza ove adesso si trovano le due postazioni di call center. Da lì i cittadini potranno poi accedere all'atrio o per recarsi agli Sportelli del Polifunzionale o per recarsi agli ascensori. Il call center di conseguenza andrà spostato ove prima era la sala di attesa del Polifunzionale. Andrà anche creata una chiusura onde impedire al pubblico di accedere agli spazi di back del Polifunzionale.</p> <p>La nuova postazione di prima accoglienza dovrà essere dotata di un sistema di videocitofono in grado da poter gestire a distanza l'utenza che accede nelle giornate di apertura al pubblico su appuntamento. Per l'utenza INPS, che accede solo su appuntamento, si potrà lasciare l'attuale ingresso - che comunque sarà un ingresso separato -, con citofono già gestito dal personale INPS.</p> <p>La riqualficazione del servizio di accoglienza avverrà oltre che con l'unificazione del servizio uscieri (n. 2 dipendenti + 1 tirocinante Dote Comune) con il servizio di call center (n. 2 dipendenti part-time e n. 2 tirocinanti Dote Comune), con l'inserimento nel gruppo di lavoro di una nuova unità di personale a tempo pieno (Operatore Esperto Amministrativo) da reperire attraverso la procedura concorsuale in corso presso CMM. In tal modo si potrà ridurre a uno il numero di tirocinanti addetti al servizio accoglienza, ovviando in tal modo al continuo turn over annuale dei tirocinanti, alla continua formazione dei medesimi e al fatto che il loro impegno è di solo 4 ore al giorno. Inoltre il personale del servizio di accoglienza verrà affiancato da un Ufficiale di Anagrafe in grado di fornire supporto/consulenza sia all'utenza che accede telefonicamente che a quella che chiede informazioni in presenza. Il personale addetto al servizio accoglienza inoltre si alternerà fra la postazione di accoglienza fisica e quella di accoglienza telefonica.</p> <p><u>Trasversale:</u> Sì, Servizio Uscieri, Edilizia Comunale, Sistemi Informativi-Fonia</p> <p><u>Maggiori servizi:</u> Sì, miglioramento logistico dell'accesso dell'utenza del Municipio</p>

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2024 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 06
SERVIZI ISTITUZIONALI, RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE, DEMOGRAFICI E GESTIONE DOCUMENTALE

Risparmi e/o benefici attesi: Sì, maggior qualificazione del servizio di prima accoglienza al Municipio

Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: vedi indicatori di risultato.

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Ripristino del vecchio ingresso al Polifunzionale dalla Piazza Aldo Moro, ponendo la postazione di prima accoglienza ove adesso si trovano le due postazioni di call center; diversa allocazione del call center; dotazione di videocitofono per il nuovo ingresso e postazione di accoglienza	<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X					
	<i>Durata effettiva</i>													
Riqualficazione del servizio di accoglienza dell'utenza al Municipio	<i>Durata prevista</i>			X	X	X	X	X		X	X	X	X	
	<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti - dipendenti	categoria	profilo		note								peso	team leader	
BLUMENTHAL ISIDORA MARIA ANGELA	Dir	Dirigente Area Affari Generali												
TONETTI LUCIANO	Dir	Dirigente Area Gestione del Territorio												
Motta Silvia	Funzionario	Funzionario Amministrativo – Contabile										5	X	
Boscaglia Federico	Istruttore	Istruttore Tecnico										5		
Pettinato carolina	Istruttore	Istruttore Tecnico Informatico										5		
Algisi Daniele	Operatore Esperto	Operatore Amministrativo Esperto										10		
Bollini Marco	Operatore Esperto	Operatore Amministrativo Esperto										10		
Franci Carla	Funzionario	Funzionario Amministrativo – Contabile										5		
Seu Cristina	Istruttore	Istruttore Amministrativo Contabile										10		
Cavagna Alessandra	Operatore Esperto	Operatore Amministrativo Esperto										10		
Nuovo dipendente	Operatore Esperto	Operatore Amministrativo Esperto										10		
Perini Marzia Ivana	Istruttore	Istruttore Amministrativo Contabile										30		
Pertile Daniela	Istruttore	Istruttore Amministrativo Contabile												
Frezzato Davide	Istruttore	Istruttore Amministrativo Contabile												
De Marco Paolo	Istruttore	Istruttore Amministrativo Contabile												

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2024 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 06
SERVIZI ISTITUZIONALI, RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE, DEMOGRAFICI E GESTIONE DOCUMENTALE

Ghiddi Patrizia Lorenza	Istruttore	Istruttore Amministrativo Contabile		
Cornacchia Franco	Istruttore	Istruttore Amministrativo Contabile		
Eufemiese Giovanna	Istruttore	Istruttore Amministrativo Contabile		
Meroni Andrea Edoardo	Operatore Esperto	Operatore Amministrativo Esperto		
Millauro Monica	Operatore Esperto	Operatore Amministrativo Esperto		
Cerminara Nicoletta	Operatore Esperto	Operatore Amministrativo Esperto		
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Rispetto cronoprogramma Realizzazione nuovo ingresso			
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO INTERMEDIO (Monitoraggio intermedio)				
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)				
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)	Sì			

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2024 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 07
SERVIZI ISTITUZIONALI, RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE, DEMOGRAFICI E GESTIONE DOCUMENTALE

Missione DUP	1
Programma DUP	8
Obiettivo operativo n. 7 anno 2024	P.N.R.R. - Garantire il subentro in ANSC dello Stato Civile nonostante le cessazioni di personale in corso d'anno
Responsabile	di Settore: Isidora Maria Angela Blumenthal
Referente politico	Sindaco e Assessore Rocca
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p><u>Denominazione dell'obiettivo:</u> P.N.R.R. - Garantire l'accesso in ANSC dello Stato Civile nonostante le cessazioni di personale in corso d'anno</p> <p><u>Descrizione dell'obiettivo:</u> Attuata entro il 30/11/2023 l'integrazione della piattaforma ANPR alle liste elettorali e ai dati relativi all'iscrizione nelle liste di sezione, il 2024 sarà dedicato all'attivazione dell'utilizzo dell'ANSC Archivio Nazionale Informatizzato dei Registri di Stato Civile (decreto del 18 ottobre - GU.269 del 17-11-2022), da attuarsi entro dicembre 2024. Anche la sopra indicata integrazione avverrà attraverso il gestionale applicativo dei servizi demografici, la cui softwarehouse è già operativa a riguardo.</p> <p>L'Ufficio di Stato Civile dovrà garantire a sua volta tutto ciò che sarà necessario per tali integrazioni, pur avendo in corso avvicendamenti di personale - fra cui la sostituzione dell'istruttore amministrativo che è progredito all'Area dei Funzionari/EQ e di un operatore esperto che ha presentato istanza di mobilità interna verso altro ufficio dell'ente - di cui non si hanno ancora tempi certi in merito alle relative sostituzioni. Ciò comporterà in prima battuta una redistribuzione fra gli operatori dell'Ufficio in servizio delle attività in capo ai dipendenti che cesseranno e fintanto che non verranno sostituiti.</p> <p><u>Trasversale:</u> Sì, Servizi al Cittadino e Sistemi Informativi</p> <p>Pluriennale: 2023/2024</p> <p><u>Maggiori servizi:</u> Sì, digitalizzazione degli atti di stato civile e semplificazione dei relativi servizi</p> <p><u>Risparmi e/o benefici attesi:</u> Sì, favorire la digitalizzazione della P.A.</p> <p><u>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</u> vedi indicatori di risultato.</p>

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Integrazione del software gestionale al subentro in ANSC Archivio Nazionale Informatizzato dei Registri di Stato Civile	Durata prevista		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
	Durata effettiva												
Riorganizzazione dell'Ufficio per garantire il subentro secondo le tempistiche ministeriali indicate pur in presenza di cessazioni in corso d'anno e non certezza delle tempistiche di sostituzione	Durata prevista		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
	Durata effettiva												
Partecipanti - dipendenti	categoria	profilo						note			peso	team leader	
BLUMENTHAL ISIDORA MARIA ANGELA	DIR	Dirigente Amministrativo											
Pettinato carolina	Istruttore	Istruttore Tecnico Informatico									10		
MOTTA SILVIA	Funzionario/EQ	Funzionario Amministrativo – Contabile dal 01/01/2024									90	X	
Saggeze Flavia	Operatore Esperto	Operatore Amministrativo Esperto											
Di Bartolo Stefania	Operatore Esperto	Operatore Amministrativo Esperto											
Cantaluppi Nicola	Operatore Esperto	Operatore Amministrativo Esperto											
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	1) Rispetto cronoprogramma proposto o anticipo delle relative fasi 2) Subentro in ANSC entro il 31/12/2024												
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO INTERMEDIO (Monitoraggio intermedio)													
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)													
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)													

CITTÀ DI BOLLATE

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 08

SERVIZI ISTITUZIONALI, RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE, DEMOGRAFICI E GESTIONE DOCUMENTALE

Missione DUP	N. 1
Programma DUP	N. 10
Obiettivo operativo n. 8 anno 2023	Implementazione digitalizzazione anche tramite un maggior utilizzo del software gestionale anche ai fini di un controllo tempestivo e dettagliato sugli istituti contrattuali
Responsabile	D.ssa Isidora Maria Angela Blumenthal
Referente politico	Assessore Francesco Vassallo
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: Implementazione digitalizzazione anche tramite un maggior utilizzo del software gestionale anche ai fini di un controllo tempestivo e dettagliato sugli istituti contrattuali</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: L'obiettivo si propone una digitalizzazione più spinta dei procedimenti trattati dall'ufficio, da ottenersi in primo luogo attraverso un maggior utilizzo del software gestionale relativo alla parte giuridica e presenze al fine di una maggior semplificazione delle attività in capo all'ufficio ed a un controllo tempestivo e dettagliato sull'uso degli istituti contrattuali. Ci si prefiggono i seguenti risultati: 1) eliminazione della gestione cartacea del servizio di pronta reperibilità e del lavoro a tempo parziale; 2) studio e creazione di un flusso informatico che dalla gestione presenze passi alla gestione economica (gestita con altro applicativo) senza interventi manuali dell'operatore di ufficio; 3) avvio della creazione dei fascicoli digitali del personale dipendente con il supporto di fornitore di servizio esterno.</p> <p>Trasversale: Sì; con Sistemi Informativi e con Ufficio Tecnico e Polizia Locale per informatizzazione del servizio di pronta reperibilità</p> <p>Pluriennale : Sì – 2024/2025/2026</p> <p>Maggiori servizi: Sì</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: gestione corretta e standardizzata; maggior controllo; risparmio di tempo</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: come da indicatori di risultato</p>

CITTÀ DI BOLLATE

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 08

SERVIZI ISTITUZIONALI, RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE, DEMOGRAFICI E GESTIONE DOCUMENTALE

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
eliminazione della gestione cartacea del servizio di pronta reperibilità	<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X					
	<i>Durata effettiva</i>													
eliminazione della gestione cartacea del lavoro a tempo parziale	<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X								
	<i>Durata effettiva</i>													
studio e creazione di un flusso informatico che dalla gestione presenze passi alla gestione economica (gestita con altro applicativo) senza interventi manuali dell'operatore di ufficio	<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X					
	<i>Durata effettiva</i>													
avvio della creazione dei fascicoli digitali del personale dipendente con il supporto di fornitore di servizio esterno	<i>Durata prevista</i>			X	X	X	X	X		X	X	X	X	
	<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti - dipendenti	Area Prof	profilo			note						peso	team leader		
Blumenthal Isidora Maria Angela	DIR	Dirigente Amministrativo										X		
Tonetti Luciano	DIR	Dirigente Tecnico, Resp. Servizio Pronta Reperibilità												
Forlani Sonia Francesca	Istruttore	Istruttore Amministrativo Contabile									16			
Priora Lucia	Istruttore	Istruttore Amministrativo Contabile									16			
Grasso Silvia	Operatore Esperto	Operatore Amministrativo Esperto									16			
Moro Tonia Rosaria	Operatore Esperto	Operatore Amministrativo Esperto									16			
Rossella Potenza	Operatore Esperto	Operatore Amministrativo Esperto									16			
Pettinato Carolina	Istruttore	Istruttore Tecnico Informatico									5			
Lombardi Leonardo	Funzionario	Ufficiale direttivo di P.L.									5			
Nuovo dipendente amm.vo P.L.	Operatore Esperto	Operatore Amministrativo Esperto									5			
Mella Enrico	Istruttore	Istruttore Amministrativo Contabile /Addetto servizio pronta reperibilità									5			
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia:													
	- raggiungimento degli obiettivi nei tempi prefissati - almeno n. 10 fascicoli digitali													
Efficienza:														
- informatizzazione processi gestiti manualmente - riduzione adempimenti manuali e rischi di errori connessi.														

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2024 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 08
SERVIZI ISTITUZIONALI, RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE, DEMOGRAFICI E GESTIONE DOCUMENTALE

LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO INTERMEDIO (Monitoraggio intermedio)	
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)	
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)	SI

SEZIONE 2 – INDICATORI DI FUNZIONAMENTO/PERFORMANCE

Servizi Istituzionali

PROCESSI	<i>Indicatore di misura dell'attività:</i>	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Prev 2024
Supporto organi istituzionali	Numero sedute di Consiglio	16	13	16	12	15	15
	Numero sedute di Giunta	48	49	52	62	58	58
	Numero delibere di Consiglio	69	64	86	72	79	79
	Numero delibere di Giunta	206	169	180	184	188	188
	Numero nuove cause legali	14	10	10	8	6	6
	Numero eventi istituzionali curati	8	3	5	6	4	4
Gestione albo pretorio e notifiche	Numero pubblicazioni albo pretorio	2299	1934	2055	2215	2051	2051
	Numero notifiche	1180	823	848	1260	1315	1315
Attività contrattuale dell'ente	N. contratti redatti e stipulati (al netto delle concessioni cimiteriali)	45	35	63	82	133	90
Comunicazione	N. comunicati stampa	240	250	209	280	340	340
	N. pubblicazioni su social media	440	715	902	745	985	985
	N. dirette su YT	/	/	60	20	32	32

Servizi Demografici e Gestione Documentale

PROCESSI	Indicatore di misura dell'attività:	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Prev 2024
		Gestione del protocollo in entrata	N. protocolli in entrata	35744	32384	36226	38368
	N. protocolli in entrata gestiti da Ufficio Protocollo	28315	29107	32674	31270	30504	30504
	N. PEC gestite	23087	26656	28973	26783	25799	25799
Gestione anagrafe	N. certificati rilasciati	16711	18596	15278	11935	12323	12323
	N. certificati portale online	60	416	2204	3256	1958	1958
	N. pratiche immigrazione	927	696	892	941	1006	1006
	N. pratiche emigrazione	539	714	798	809	869	869
	N. autentiche foto, firme, atto notori	1090	1032	939	916	909	909
	N. Cambi via	539	391	497	483	495	495
	N. Accertamenti e verifiche anagrafiche	19820	20985	19344	19789	18163	18163
	Gestione AIRE	172	194	166	187	153	153
	N. C.I.E/C.I.	3027	2792	5281	4607	5754	5754
	N. protocolli entrata gestiti da Sportello Polifunzionale	5228	3277	3552	7098	7015	7015
	N. appuntamenti presi tramite Agenda online a partire dal 20/09/2021	/	/	1753	6317		
	N. appuntamenti presi tramite operatore di call center o email a partire dal 20/09/2021	/	/	1030	2977		

PROCESSI	Indicatore di misura dell'attività:	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Prev 2024
Gestione stato civile	n. Iscrizione denunce di nascita, matrimoni, morte	1007	965	814	1.174	1.018	1.018
	n. Atti di cittadinanza (maggiore età, riconoscimenti paternità.)	103	100	174	266	231	231
	n. Servizi funebri fissati	1101	1321	1487	1.252	1.271	1.271
	n. Esumazioni/estumulazioni effettuate	142	145	242	384	307	307
	n. Separazioni e divorzi	/	17	38	27	38	38
Gestione elettorale	N. tessere elettorali	1500	1506	1186	2145	1023	1023
	N. consultazioni elettorali e referendarie	1	1	0	2	1	1
	n. registrazioni iscrizioni, variazioni, cancellazioni,	2363	2228	2743	3319	3263	3263
	N. certificati elettorali	317	225	1951	256	374	374

Servizio Gestione Risorse Umane e Organizzazione

PROCESSI	<i>Indicatore di misura dell'attività:</i>	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Prev. 2024
Cedolini paga complessivi	Numero	2366	2384	2385	2503	2312	2100
Numero riunioni sindacali	Numero	17	17	14	14	19	15
Procedimenti di assunzione	Numero	19	23	25	16	24	20
Gestione ticket software presenze	Numero			10	77	113	113
N. variazioni nella gestione dei rapporti di lavoro del personale (congedi, L. 104, prestiti,...)	Numero			nuovo	24	14	14
Cessazioni	Numero	17	15	14	25	33 (con educatrici/ausiliarie)	24
Contratti lavoro agile	Numero			5	97	85	85
Adempimenti covid (comunicazioni medico lavoro, circolari dipendenti, protocolli sicurezza)	Numero			40	50	1 (trasmissione circolare Ministro Salute)	0
Incarichi	Numero	5	5	10	7	5	20 (ad oggi già autorizzati 10)
Procedimenti disciplinari	Numero	2	3	2	1	0	0

Città di Bollate

(Città Metropolitana di Milano)

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI/PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

PIANO DELLA PERFORMANCE

ANNO 2024-2026

AREA/SERVIZIO	DIRIGENTE/RESPONSABILE
AFFARI GENERALI	D.ssa Isidora Blumenthal
SERVIZI SOCIALI E DI PRIMA INFANZIA, CULTURALI, PUBBLICA ISTRUZIONE E SPORT E TEMPO LIBERO	D.ssa Caterina Mocchetti

SERVIZIO SOCIALE

Assistenti sociali

- Consulenza professionale e progettazioni di interventi in favore della popolazione per accesso assistenza economica, accesso servizi domiciliari per anziani e disabili, accesso ai servizi diurni per anziani e disabili, emergenze abitative, valutazioni socio-economiche per accesso contributi ad integrazione retta ricovero
- Presa in carico integrata dell'utenza, in collaborazione con altri servizi di natura socio assistenziale e sanitaria
- Programmazione sovra zonale: partecipazione ai tavoli tecnici e gruppi di lavoro per realizzazione degli obiettivi del Piano Sociale di Zona
- Gestione tecnica del Contratto di Servizio in essere con Azienda Speciale Consortile "Comuni Insieme"

Amministrativi

- Segretariato sociale: raccolta bisogni espressi dal pubblico ed orientamento ai servizi, gestione appuntamenti per colloqui con assistenti sociali
- Supporto amministrativo alle attività degli assistenti sociali: atti, impegni di spesa, gestione fatture, gestione contabile contributi integrazione retta ricovero (comprensiva di rapporti con strutture di ricovero, ADS e familiari), registrazione interventi economici disposti in banca dati INPS-SIOSS
- assolvimento debito informativo nei confronti di Regione e Ministero dell'Economia e Finanze relativamente ai dati (economici e numerici) della spesa sociale dell'ente

Risorse umane assegnate:

N.	Anagrafica	ex categoria giuridica	Area CCNL	Profilo Professionale
1	CASERO Luca	ex D	Funzionari ed EQ	Assistente Sociale
2	VINCI Maria Antonia	ex D	Funzionari ed EQ	Assistente Sociale
3	KAUR Manpreet	ex D	Funzionari ed EQ	Assistente Sociale
4	CUTULI Beatrice	ex D	Funzionari ed EQ	Assistente Sociale
5	SEVESO Ilaria	ex C	Istruttori	Istruttore
6	ARCOLIN Patrizia	ex B3	Operatori Esperti	Operatore Esperto
7	MONTI Piera	ex B3	Operatori Esperti	Operatore Esperto

POLITICHE ABITATIVE

- organizzazione e gestione funzioni/interventi in capo all'Amministrazione Comunale derivanti dalla L.R. 16/2016: gestione Avvisi Pubblici SAP, provvedimenti assegnazione e decadenza relativamente ad alloggi di proprietà comunale
- Capofila Piano Offerta Abitativa dell'Ambito Territoriale di Garbagnate Milanese: programmazione sovrazonale (annuale e triennale) di concerto con l'Agenzia C.A.S.A.
- promozione ed informazione misure per l'accesso ed il sostegno alla locazione
- gestione fase istruttoria delle istanze bollatesi per il "Bando Sostegno Affitto regionale" indetto annualmente dall'Ambito Territoriale.
- organizzazione e gestione Avviso Pubblico annuale per accesso ai fondi "Morosità Incolpevole", riservati ai Comuni ad alta tensione abitativa
- organizzazione e gestione, di concerto con Gaia Servizi srl, dell'Avviso Pubblico annuale per accesso al "Contributo di Solidarietà regionale", riservato agli inquilini degli alloggi di proprietà comunale
- emergenze abitative: gestione risoluzioni transitorie di concerto con il servizio sociale comunale / programmazione e sviluppo di un sistema integrato di offerta per l'emergenza abitativa, in seno all'organismo sovrazonale dell'Ambito Territoriale (Piano Sociale di Zona)

Risorse umane assegnate:

N.	Anagrafica	ex categoria giuridica	Area CCNL	Profilo professionale
1	RE Monica Carolina	ex C	Istruttori	Istruttore
2	CORVI Miriam	ex B3	Operatori Esperti	Operatore Esperto

VOLONTARIATO E SERVIZI PER DISABILI

- predisposizione e presidio gestionale delle convenzioni con i Centri Socio Educativi (CSE) *L'Arcobaleno* di Bollate e *Il Ponte* di Novate
- affidamento in concessione della Comunità Socio Sanitaria (CSS) per disabili e mantenimento attività di raccordo con il gestore
- affidamento del Centro Anziani e mantenimento attività di raccordo con il gestore
- Raccordo con le associazioni di volontariato sociale ed elaborazione di progettazioni condivise
- presidio del Contratto di affidamento e raccordo con il soggetto gestore del *Laboratorio Sociale* per la promozione dell'abitare assistito, all'interno dell'Accordo di Programma tra Regione Lombardia, Comune di Bollate ed Aler Milano, finalizzato alla realizzazione del progetto di sviluppo urbano sostenibile nel Comune di Bollate – Azione 9.4.2 POR FSE 2014-2020.

Risorse umane assegnate:

N.	Anagrafica	ex categoria giuridica	Area CCNL	Profilo professionale
1	FIORESINO Cristina	ex D	Funzionari ed EQ	Funzionario

CULTURA E BIBLIOTECHE

- Promozione e valorizzazione dei beni culturali;
- Coordinamento e controllo in merito alla promozione di iniziative musicali, cinematografiche, teatrali e culturali e alla gestione esternalizzata del Teatro LABolla;
- Supporto organizzativo e di comunicazione alle associazioni del territorio per la realizzazione di iniziative;
- Gestione impegni sala conferenze e sala mostre della Biblioteca;
- Predisposizione atti di patrocini e contributi;
- Ricerca fonti di finanziamento (contributi regionali, provinciali, fondazioni, privati)
- Predisposizione progetto Volontari Servizio Civile e Dote Comune e gestione colloqui e personale;
- Biblioteca e servizi multimediali;
- Acquisizioni bibliotecarie;
- Servizi bibliotecari;
- Supporto agli utenti nelle postazioni Internet;
- Sviluppo sezione storia locale ed archivi storici;
- Controllo e monitoraggio dei servizi affidati al Consorzio Bibliotecario Nord Ovest;
- Servizi culturali nelle scuole;

Risorse umane assegnate:

Ufficio Cultura				
N.	Anagrafica	ex categori a giuridica	Area CCNL	Profilo professionale
1	SORTE Mara Nicoletta	ex D	Funzionari ed EQ	Funzionario
2	BOLLINI Michela	ex C	Istruttori	Istruttore
3	FOSSATI Maria Grazia	ex C	Istruttori	Istruttore
4	TRICOLI Donatella	ex B3	Operatori Esperti	Operatore Esperto
Biblioteche				
5	BERGANTIN Maria E. A.	ex C	Istruttori	Istruttore
6	CIMBRO Beatrice	ex C	Istruttori	Istruttore
7	DONISELLI Cristina	ex C	Istruttori	Istruttore
8	PELLINI Fanny Eleonora	ex C	Istruttori	Istruttore Amministrativo Contabile
9	FONTANA Lorena	ex B3	Operatori Esperti	Operatore Esperto
10	PAGLIUCA Franco	ex B3	Operatori Esperti	Operatore Esperto
11	RONCORONI Giulia	ex B3	Operatori Esperti	Operatore Esperto (in aspettativa tutto il 2023 e 2024)
12	FRACASSO Nadia	ex A	Operatori	Operatore
13	TOFFOLETTO Elina	ex C	Istruttori	Istruttore Amministrativo Contabile

SPORT E TEMPO LIBERO

- Sport: gestione rapporti con società, associazioni, comitati e gruppi;
- Sport: organizzazione e gestione eventi;
- Sport: gestione e concessione impianti sportivi;
- Sport: rapporti con i rappresentanti della Consulta dello Sport;
- Sport: rapporti con la Città metropolitana di Milano per la gestione diretta del Palazzetto Provinciale di Via Varalli;

Risorse umane assegnate:

Sport e Tempo Libero				
N.	Anagrafica	ex categoria giuridica	Area CCNL	Profilo professionale
1	FACCHIN Andrea	ex C	Istruttori	Istruttore
2	BIANCHI Laura	ex C	Istruttori	Istruttore

PRIMA INFANZIA e PUBBLICA ISTRUZIONE

- Refezione scolastica (riduzioni tariffarie, riscossione tariffe, attività di ingiunzione, gestione anagrafica, procedure di prenotazione ed erogazione pasti, diete speciali, informazione all'utenza)
- Pre post scuola trasporto scolastico scuole primarie comprese le attività di controllo e monitoraggio del contratto di servizio con Gaia Servizi Srl assistenza specialistica alunni disabili scuole dell'obbligo
- Gestione delle scuole dell'infanzia paritarie comunali (gestione anagrafica ed amministrativa)
- Gestione ed emissioni delle cedole librarie scuole primarie (compresa attività di rendicontazione con soggetti terzi e enti locali)
- Gestione amministrativa trasporto e assistenza specialistica alunni scuole superiori
- Gestione Convenzione con scuole paritarie private del territorio
- Gestione contrattuale appalti in essere con ufficio servizi scolastici
- Iniziative assessorato
- gestione funzioni amministrative connesse all'organizzazione e funzionamento Asili Nido ; gestione Bando annuale per l'accesso al servizio, elaborazione rette mensili, gestione richieste interventi manutentivi, gestione del fabbisogno di personale, richieste materiale per l'attività, titolarità del rapporto con ATS e Regione per debito informativo legato ad autorizzazione funzionamento/accreditamento dell'Unità di Offerta Sociale, gestione procedure di accreditamento con Regione per utilizzo bonus "Nidi Gratis", gestione rendicontazioni annuali di carattere nazionale e regionale (Fondo Sociale Regionale), presidio contabile stanziamenti di Bilancio
- gestione funzioni amministrative connesse al funzionamento Centro Prima Infanzia "Giocotanto": gestione Bando per l'accesso al servizio, elaborazione rette mensili, rapporto con Azienda Consortile
- Gestione rapporto di convenzionamento con CAF locali per elaborazione "assegno maternità dei Comuni-INPS" e "bonus energia disagio fisico"

Risorse umane assegnate:

Pubblica Istruzione				
N.	Anagrafica	ex categoria giuridica	Area CCNL	Profilo professionale
1	POGLIANI Alessandro	ex D	Funzionari	Funzionario
2	VINCI Ornella	ex C	Istruttori	Istruttore
3	TERMINE Patrizia	ex C	Istruttori	Istruttore
4	CHIARA Grazia	ex B3	Operatori Esperti	Operatore Esperto
5	PANZA Chiara	ex C	Istruttori	Istruttore

SEZIONE 1 – SCHEDE OBIETTIVO DI PERFORMANCE

CITTÀ DI BOLLATE PIANO DELLA PERFORMANCE 2024 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 9 SERVIZI SOCIALI E DI PRIMA INFANZIA, CULTURALI, PUBBLICA ISTRUZIONE E SPORT E TEMPO LIBERO	
Missione DUP	MISSIONE 12
Programma DUP	PROGRAMMA 7
Obiettivo operativo	Innovare le strategie di risposta ai bisogni delle fasce deboli
Responsabile	CATERINA MOCCHETTI
Referente politico	LUCIA ALBRIZIO
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: Rimodulazione della compartecipazione dell'utenza al costo dei servizi, sulla base della revisione del Regolamento dell'Ambito Territoriale</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: Nell'Ambito Territoriale di Garbagnate Milanese è operativo un Regolamento unitario dei Servizi Sociali, approvato nel 2015 dall'Assemblea dei Sindaci e recepito dai Consigli Comunali degli otto Comuni. Di fronte alla necessità di dover adeguare i propri regolamenti all'introduzione di nuove normative su ISEE e DSU, nel 2015 gli otto Comuni dell'Ambito avevano deciso di recepire l'indirizzo regionale espresso dalla DGR 2941/2014 che sottolineava l'opportunità di assicurare a livello distrettuale criteri il più possibile omogenei per l'accesso ai servizi : orientare il sistema dei servizi verso un'omogeneità territoriale, consente innanzitutto di perseguire un obiettivo di equità nei confronti della cittadinanza.</p> <p>A otto anni dall'entrata in vigore si è posta la necessità di aggiornare il Regolamento per i seguenti motivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ricomprendere i nuovi Livelli essenziali delle prestazioni sociali (Pronto Intervento Sociale, Supporto alla Residenza) introdotti dal Piano Nazionale per gli interventi e servizi sociali 2018-2020 e seguenti - modificare la sezione della compartecipazione dell'utenza al costo dei servizi, sulla base delle numerose sentenze dei diversi TAR e del Consiglio di Stato degli ultimi anni, che sono ormai diventate orientamenti giurisprudenziali consolidati. <p>Nel 2023 i Responsabili dei Servizi Sociali degli otto Comuni (Tavolo Tecnico) supportati dall'Avv Gioncada hanno provveduto alla revisione del Regolamento che è stato approvato dall'Assemblea dei Sindaci il 15.11.2023, e verrà recepito ad inizio 2024 nei Consigli Comunali degli otto Comuni dell'Ambito Territoriale.</p> <p>Nel corso del 2024 si aprirà pertanto progressivamente per gli assistenti sociali e le due figure amministrative di supporto dedicate a queste funzioni, il procedimento di applicazione dell'innovato sistema di compartecipazione, che prevederà confronto con l'utenza già in carico (servizi domiciliari, servizi diurni disabili..) per la ridefinizione su base ISEE degli importi a loro carico, l'applicazione degli indirizzi di contrattazione per la stesura di Progetti Individualizzati per le nuove prese in carico di utenza presso strutture residenziali e la concertazione unitamente ai responsabili (comunali ed aziendali) circa l'applicazione della compartecipazione ai CDD zonali.</p> <p>Trasversale: NO</p> <p>Maggiori servizi: intesa come garanzia di maggior equità della compartecipazione economica dell'utenza</p>

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2024 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 9
SERVIZI SOCIALI E DI PRIMA INFANZIA, CULTURALI, PUBBLICA ISTRUZIONE E SPORT E TEMPO LIBERO

Risparmi e/o benefici attesi: regolamentazione in linea con orientamento giurisprudenziale ed espone meno l'A.C. ai ricorsi in giudizio
Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: NO

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	d
Recepimento da parte del Consiglio Comunale della revisione del Regolamento di Ambito già approvata dall'Assemblea dei Sindaci	<i>Durata prevista</i>	x	x										
	<i>Durata effettiva</i>												
Informative all'utenza dei servizi domiciliari e confronto diretto con l'utenza per applicazione nuovo sistema di compartecipazione (colloqui, produzione documentazione ISEE, applicazione)	<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x								
	<i>Durata effettiva</i>												
Avvio tavoli di confronto (a cura del Piano di Zona) con consulenza avv Gioncada, tra gli assistenti sociali dei Comuni per l'applicazione omogenea dello strumento del Progetto Individualizzato per la compartecipazione dei servizi residenziali	<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x								
	<i>Durata effettiva</i>												
Confronto diretto con l'utenza dei Centri diurni per disabili per l'applicazione del nuovo sistema di compartecipazione per l'anno educativo 2024-25	<i>Durata prevista</i>				x	x	x	x	x	x			
	<i>Durata effettiva</i>												
	<i>Durata prevista</i>												
	<i>Durata effettiva</i>												
Partecipanti - dipendenti	ex categoria	profilo				note				peso	team leader		
CATERINA MOCCHETTI	D	EQ									X		
LUCA CASERO	D	Funzionario-Assistente Sociale								20%			
BEATRICE CATERINA CUTULI	D	Funzionario-Assistente Sociale								20%			
MANPREET KAUR	D	Funzionario-Assistente Sociale								20%			
M.ANTONIA VINCI	D	Funzionario-Assistente Sociale								20%			
SEVESO ILARIA	C	Istruttore								15%			
FIORESINO CRISTINA	D	Funzionario								5%			

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2024 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 9
SERVIZI SOCIALI E DI PRIMA INFANZIA, CULTURALI, PUBBLICA ISTRUZIONE E SPORT E TEMPO LIBERO

INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	<p>Efficacia: adeguamento del sistema di compartecipazione agli orientamenti giurisprudenziali consolidati</p> <p>Efficienza: rispetto del cronoprogramma</p> <p>Economicità: regolamentazione in linea con orientamento giurisprudenziale ed espone meno l'A.C. ai ricorsi in giudizio</p>
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO INTERMEDIO (Monitoraggio intermedio)	
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)	
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)	

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2024 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 10
SERVIZI SOCIALI E DI PRIMA INFANZIA, CULTURALI, PUBBLICA ISTRUZIONE E SPORT E TEMPO LIBERO

Missione DUP	MISSIONE 6
Programma DUP	PROGRAMMA 1
Obiettivo operativo	Ripensare ed innovare le modalità di gestione degli impianti sportivi comunali
Responsabile	CATERINA MOCCHETTI
Referente politico	IDA DE FLAVIIS

OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: Riformulare le procedure per l'assegnazione della gestione degli impianti sportivi ENR Alla luce del nuovo Codice dei Contratti (D.Lgs. 36/2023) e di quanto disposto dall'art. 6 del D.lgs n. 38/2021 e dalla L.R. 27/2006, si rende necessaria la riformulazione delle procedure di affidamento per l'assegnazione ad Associazioni e/o Società Sportive dilettantistiche della gestione degli impianti sportivi economicamente non rilevanti di proprietà del Comune di Bollate nel rispetto dei principi di trasparenza e pubblicità. In questa fase è altresì necessario presidiare per tramite di convenzioni-ponte la disciplina dei rapporti con tre soggetti gestori con convenzioni scadute; a tal fine già con delibera di Giunta n. 162/ del 20.11.2023 si è approvato lo schema di convenzione-ponte, prevedendo alcuni aggiornamenti limitati agli aspetti di gestione della sicurezza, al fine di assicurare una migliore funzionalità degli impianti, con conseguente maggiore fruibilità degli stessi da parte degli utenti. Nel 2024 si dovrà procedere alla definizione della sottoscrizione delle convenzioni-ponte (con validità sino al 31.12.2024) e rielaborare le procedure di assegnazione della gestione degli impianti sportivi per addivenire entro la fine del 2024 alla individuazione dei soggetti gestori.</p>
	<p>Trasversale: SI' con Stazione Appaltante e Edilizia Comunale</p>
	<p>Maggiori servizi: NO</p>
	<p>Risparmi e/o benefici attesi: ridefinizione in maniera più puntuale degli obblighi convenzionali dei soggetti gestori per l'affidamento degli impianti sportivi ENR attraverso procedure trasparenti e in regime di evidenza pubblica</p>

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	d
Espletamento dell'iter previsto per la sottoscrizione delle Convenzioni -Ponte	<i>Durata prevista</i>	x	x										
	<i>Durata effettiva</i>												
Avvio dei confronti con uffici interni all'ente per studio nuove procedure assegnazione	<i>Durata prevista</i>		x	x	x	x	x						
	<i>Durata effettiva</i>												

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2024 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 10
SERVIZI SOCIALI E DI PRIMA INFANZIA, CULTURALI, PUBBLICA ISTRUZIONE E SPORT E TEMPO LIBERO

espletamento nuova procedura per individuazione soggetti con cui sottoscrivere convenzioni per la gestione degli impianti sportivi ENR	<i>Durata prevista</i>										X	X	X	X
	<i>Durata effettiva</i>													
	<i>Durata prevista</i>													
	<i>Durata effettiva</i>													

Partecipanti - dipendenti	ex categoria	profilo	note	peso	team leader
MOCCHETTI Caterina	D	EQ			X
FACCHIN ANDREA	C	Istruttore		40%	
BIANCHI LAURA	C	Istruttore		30%	
ZORZI ELISABETTA O SUA DELEGATA		Funzionario Amministrativo Contabile		10%	
ROSSETTI FRANCO	C	Istruttore Tecnico		20%	

INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	<p>Efficacia: adeguamento all normativa e miglioramento qualità dell'azione della P.A.</p> <p>Efficienza: rispetto del cronoprogramma</p> <p>Economicità: utilizzo risorse professionali interne /revisione in aumento dei canoni dovuti dalle associazioni</p>
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO INTERMEDIO (Monitoraggio intermedio)	
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)	
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)	

CITTÀ DI BOLLATE	
PIANO DELLA PERFORMANCE 2024 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 11	
SERVIZI SOCIALI E DI PRIMA INFANZIA, CULTURALI, PUBBLICA ISTRUZIONE E SPORT E TEMPO LIBERO	
Missione DUP	Missione 5
Programma DUP	Programma 2
Obiettivo operativo	Stabilire una procedura unica per la gestione delle pratiche di realizzazione di “evento temporaneo” sia di iniziativa esterna o interna all’Ente e raggiungere la standardizzazione di tale gestione
Responsabile	Dott.ssa Caterina Mocchetti
Referente politico	Assessore Lucia Albrizio
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell’obiettivo: Ufficio Eventi: un riferimento sul territorio</p> <p>Descrizione dell’obiettivo: Nel corso del 2023 si è avviato un percorso per l’istituzione di un “Ufficio Eventi” incaricato della gestione coordinata delle autorizzazioni che il Comune deve rilasciare a fronte delle richieste di organizzazione di manifestazione presentate da cittadini /associazioni. Per tale scopo si era provveduto a ricercare all’interno del personale dipendente dell’ente una figura da dedicare a tale Ufficio.</p> <p>Nel corso dell’autunno 2023, non è stato possibile individuare tale figura, ma nel contempo, attraverso un gruppo di lavoro trasversale tra gli Uffici Cultura, SUAP, Polizia Locale e Ambiente, si è provveduto a stabilire delle Linee Guida, approvate con Delibera di Giunta n. 137 del 3 ottobre 2023, al fine di standardizzare l’iter corretto dell’intera procedura di richiesta e autorizzazione eventi. Contestualmente è stata approvata una microriorganizzazione all’interno dell’Area Affari Generali, Servizi Sociali e di Prima Infanzia, Culturali, Pubblica Istruzione e Sport-Tempo libero che, nelle more della ricerca della figura dedicata e stante la vacanza di tale posizione, ha affidato all’Ufficio Cultura la gestione dell’Ufficio Eventi.</p> <p>Nel corso del 2024 infatti il compito di attendere alla procedura di acquisizione delle domande, allo smistamento ai singoli uffici competenti, alla raccolta dei pareri interlocutori e definitivi da parte degli uffici competenti, alla richiesta di integrazioni documentali all’organizzatore dell’evento e alla redazione del provvedimento finale, è dato in capo all’Ufficio Cultura che ha curato anche la predisposizione di un apposito banner sull’home page del portale del Comune ove reperire il modulo occorrente alla presentazione delle istanze e ogni altro documento necessario per il rilascio delle singole autorizzazioni, comprese le Linee Guida e relativi documenti allegati, e settimanalmente si confronta con gli altri Uffici coinvolti per la condivisione delle criticità e degli avanzamenti delle pratiche.</p> <p>In vista di una sempre maggiore semplificazione e valorizzazione del già istituzionalizzato ufficio Eventi, si procederà nel corso del 2024 alla totale digitalizzazione dell’accesso e dei processi autorizzativi e quindi l’ufficio Eventi studierà anche la possibilità di presentare online il modulo di richiesta, direttamente dal portale del Comune.</p>

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2024 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 11
SERVIZI SOCIALI E DI PRIMA INFANZIA, CULTURALI, PUBBLICA ISTRUZIONE E SPORT E TEMPO LIBERO

L'obiettivo è quello di stabilire una procedura unica per la gestione delle pratiche di realizzazione di "evento temporaneo" sia di iniziativa esterna o interna all'Ente e raggiungere la standardizzazione di tale gestione (dalla presentazione delle richieste da parte degli utenti al rilascio dell'autorizzazione finale), per arrivare a trasmettere il modus operandi alla figura che verrà individuata tramite procedura concorsuale.

Trasversale: SI' con Dirigente Area Gestione del Territorio, Ufficio Suap e Commercio e Ufficio Sport

Maggiori servizi: SI Creazione di un unico punto di riferimento per la cittadinanza

Risparmi e/o benefici attesi: SI Standardizzazione e ottimizzazione delle procedure

Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: SI Rispetto delle tempistiche nell'evasione delle pratiche pervenute

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Acquisizione e analisi delle richieste presentate	<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	<i>Durata effettiva</i>												
Smistamento ai singoli uffici competenti, raccolta dei pareri interlocutori e definitivi da parte degli uffici competenti, richiesta di eventuali integrazioni documentali	<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	<i>Durata effettiva</i>												
Redazione provvedimento finale di autorizzazione	<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	<i>Durata effettiva</i>												
Realizzazione modulistica on line	<i>Durata prevista</i>										x	x	x
	<i>Durata effettiva</i>												

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2024 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 11
SERVIZI SOCIALI E DI PRIMA INFANZIA, CULTURALI, PUBBLICA ISTRUZIONE E SPORT E TEMPO LIBERO

Partecipanti - dipendenti	ex categoria	profilo	note	peso	team leader
Blumenthal Isidora Maria Angela	DIR	Dirigente Area AA.GG.			
Tonetti Luciano	DIR	Dirigente Area Gestione del Territorio			
Mocchetti Caterina	D – E.Q.	Funzionario EQ			
Sorte Mara Nicoletta	D	Funzionario		10%	X
Bollini Michela	C	Istruttore		10%	
Fossati Maria Grazia	C	Istruttore		15%	
Tricoli Donatella	B3	Operatore esperto		40%	
Dotti Enrica	D	Funzionario Amministrativo Contabile		5%	
Strada Elisabetta	B3	Operatore esperto		10%	
Facchin Andrea	C	Istruttore		10%	
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: Evasione delle pratiche nei tempi previsti dalle Linee Guida Efficienza: rispetto del cronoprogramma Economicità: non sono previsti costi aggiuntivi a carico dell'Ente				
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO INTERMEDIO (Monitoraggio intermedio)					
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)					
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)					

CITTÀ DI BOLLATE PIANO DELLA PERFORMANCE 2024 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 12 SERVIZI SOCIALI E DI PRIMA INFANZIA, CULTURALI, PUBBLICA ISTRUZIONE E SPORT E TEMPO LIBERO	
Missione DUP	Missione 5
Programma DUP	Programma 2
Obiettivo operativo	La Biblioteca come luogo di aggregazione e socializzazione dei pensionati attivi e come luogo di scambio dei saperi e delle competenze fra generazioni.
Responsabile	Dott.ssa Caterina Mocchetti
Referente politico	Ass. Lucia Albrizio
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p><u>Denominazione dell'obiettivo:</u> La Biblioteca transgenerazionale</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: A partire dalla positiva esperienza della rassegna "I pomeriggi creativi", che nel corso del secondo semestre del 2023, ha coinvolto con successo gli utenti della Biblioteca ricompresi nella fascia di età degli anziani attivi, si intende proseguire ed implementare tale attività estendendola all'integrazione con un pubblico più giovane.</p> <p>Si è riscontrata infatti una grande presenza in Biblioteca di pensionati ancora attivi e desiderosi di svolgere attività sociali e culturali, che chiedono la possibilità di sperimentare nuove iniziative, coltivando i propri interessi e ampliando le proprie conoscenze. Gli utenti che hanno partecipato a "I pomeriggi creativi" hanno avuto modo di approfondire e maturare conoscenze in diversi ambiti ricreativi e culturali, partecipando fattivamente alle iniziative proposte e manifestando il desiderio di trasmettere i propri saperi alle generazioni più giovani.</p> <p>Considerando che la biblioteca è quotidianamente frequentata da anziani e bambini, ciascuno con i propri spazi e ambiti di interessi, l'obiettivo che ci si pone è quello di valorizzare la risorsa costituita dagli utenti/pensionati attivi in un processo di condivisione delle conoscenze con gli utenti più piccoli, e viceversa fare in modo che i giovani possano mettere le proprie capacità digitali al servizio degli utenti più anziani per aiutarli nell'uso del pc e dello smartphone (es. prenotazione visite mediche e vaccinazioni, attivazione spid, ecc.). Si viene così a generare non solo un'integrazione ludica e culturale fra generazioni diverse ma anche un vero laboratorio di educazione civica, sempre con il coordinamento e sotto la supervisione dei bibliotecari.</p> <p>Verranno quindi promosse e potenziate dal Servizio biblioteca le seguenti attività:</p> <p>Bibliofile: incontri per imparare l'arte della maglia e dell'uncinetto tenuti da una giovane volontaria esperta con la collaborazione di un bibliotecario al fine di socializzare e creare benessere sferruzzando in compagnia;</p> <p>PC e Smartphone, questi sconosciuti: laboratori/lezioni per anziani sul corretto uso degli strumenti informatici e sulle principali app di servizio del cellulare;</p> <p>Orto Giardino didattico: lezioni di giardinaggio e orticoltura stagionale per bambini tenuti da pensionati attivi;</p> <p>Laboratorio di piccola pasticceria: esperienze laboratoriali di pasticceria in collaborazione con la Pasticceria Cimino rivolte a nonni e nipoti in occasione di iniziative a tema svolte in Biblioteca (Festa di Primavera, Festa dei Nonni, Festa della Biblioteca,, ecc.);</p> <p>Cinema che passione!: Incontri sul cinema per discutere e confrontarsi sui film attuali e della storia del cinema;</p> <p>Letture a voce alta: i nonni verranno formati con un opportuno corso di lettura animata ad alta voce e in seguito intratterranno i più piccoli con la lettura di fiabe e racconti;</p>

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2024 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 12
SERVIZI SOCIALI E DI PRIMA INFANZIA, CULTURALI, PUBBLICA ISTRUZIONE E SPORT E TEMPO LIBERO

OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Volontariato attivo transgenerazionale: I volontari anziani e giovani collaborano insieme e con i Bibliotecari all'organizzazione della Festa della Biblioteca, della Mostra di Natale del Libro per bambini e di iniziative del Servizio Cultura, Biblioteche e Archivio Storico;</p> <p>Nati per leggere: incontri di avvicinamento alla lettura nonni/bambini 0-2 anni in collaborazione con ASST Consultorio familiare.</p> <p>E' previsto anche un momento di restituzione alla cittadinanza di quanto realizzato nei laboratori e negli incontri durante la Festa della Biblioteca di ottobre 2024.</p> <p>Trasversale: NO</p> <p>Maggiori servizi: SI Offerta nuove iniziative</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: SI Realizzazione di proposte integrate di attività</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: SI Customer satisfaction</p>
----------------------------	---

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Incontri Bibliofigli, Nati per Leggere e Orto/Giardino	<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x			x	x	x	x
	<i>Durata effettiva</i>													
Corso di Lettura a voce alta e letture animate	<i>Durata prevista</i>		x		x	x						x		x
	<i>Durata effettiva</i>													
Incontri PC e Smartphone	<i>Durata prevista</i>		x	x									x	
	<i>Durata effettiva</i>													
Incontri Cinema, che passione!	<i>Durata prevista</i>			x				x			x			
	<i>Durata effettiva</i>													
Laboratori Pasticceria	<i>Durata prevista</i>					x						x		
	<i>Durata effettiva</i>													
Incontri volontariato attivo transgenerazionale	<i>Durata prevista</i>					x		x				x	x	x
	<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti - dipendenti	ex categoria	profilo		note				peso		team leader				
Mocchetti Caterina	D – E.Q.	Funzionario EQ												
Sorte Mara Nicoletta	D	Funzionario								X				
Pellini Fanny	C	Istruttore												
Doniselli Cristina	C	Istruttore												
Cimbro Beatrice	C	Istruttore												

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2024 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 12
SERVIZI SOCIALI E DI PRIMA INFANZIA, CULTURALI, PUBBLICA ISTRUZIONE E SPORT E TEMPO LIBERO

Bergantin Antonella	C	Istruttore		100%
Fontana Lorena	B	Operatore Esperto		
Pagliuca Franco	B	Operatore Esperto		
Toffoletto Elina	C	Istruttore		

INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	<p>Efficacia: Coinvolgimento di almeno 200 utenti</p> <p>Efficienza: rispetto del cronoprogramma</p> <p>Economicità: non sono previsti costi aggiuntivi a carico dell'Ente</p>
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)	
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO INTERMEDIO (Monitoraggio intermedio)	
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)	SI

CITTÀ DI BOLLATE	
PIANO DELLA PERFORMANCE 2024 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 13	
SERVIZI SOCIALI E DI PRIMA INFANZIA, CULTURALI, PUBBLICA ISTRUZIONE E SPORT E TEMPO LIBERO	
Missione DUP	MISSIONE 5
Programma DUP	Programma 2
Obiettivo operativo	Potenziamento delle Biblioteche Comunali attraverso la promozione della lettura e l'acquisizione di nuovi spazi
Responsabile	Dott.ssa Caterina Mocchetti
Referente politico	Assessore Lucia Albrizio
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: Studio di fattibilità per l'acquisizione e apertura di nuovi spazi per i servizi bibliotecari e riqualificazione di quelli esistenti</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: La Biblioteca di Bollate è stata inaugurata, dopo la ristrutturazione del Palazzo Seccoborella, nell'anno 1995. In questi anni è diventata il punto di riferimento dell'attività culturale e bibliotecaria per i cittadini bollatesi. Il notevole sviluppo delle attività svolte ha determinato il completo utilizzo degli spazi disponibili e la nascita dell'esigenza di nuovi spazi per ospitare servizi destinati ai giovani e allo svolgimento di mostre, di corsi di aggiornamento e del tempo libero, di spazi di incontro. In occasione della ristrutturazione dell'adiacente ex Palazzo degli Antiquari con modifica dell'edificio e della sua destinazione urbanistica, l'Amministrazione Comunale sta valutando la possibilità e l'opportunità di un'acquisizione degli spazi contigui, attraverso l'elaborazione di uno Studio di Fattibilità e Sostenibilità.</p> <p>Tale studio ha l'obiettivo di riconfigurare gli spazi dei diversi servizi per far fronte alle espresse esigenze dell'utenza e dei bibliotecari, e di individuare la possibilità di connettere tali nuovi spazi alle attuali sala mostre e alla mediateca, in modo che gli stessi possano essere utilizzati in aggiunta a quelli già esistenti o in modo autonomo con accesso diretto dalla Piazza C.A. dalla Chiesa.</p> <p>Nello Studio di fattibilità si valuterà in particolare di dedicare i nuovi spazi all'ampliamento dell'attuale sala mostre, alla realizzazione di uno spazio studio/incontri per gruppi di giovani, all'implementazione di attività legate alla fascia di età degli adolescenti (gaming zone, momenti di aggregazione), alla realizzazione di uno spazio destinato alle attività di vari progetti. Nelle ore serali gli stessi spazi potrebbero diventare il luogo ideale e adeguatamente attrezzato per essere utilizzato per lo svolgimento di corsi, incontri, conferenze e proiezioni anche a cura di privati e/o associazioni del territorio. Il progetto prevederà anche una redistribuzione e un ammodernamento degli spazi e dei servizi dell'attuale Biblioteca che necessitano di un adeguamento sia in termini di ristrutturazione che di offerta di servizi. Si renderà necessaria anche la creazione di uno spazio di back-office e di un magazzino al piano terra al servizio dei dipendenti.</p> <p>Una volta elaborato lo studio di fattibilità, verrà trasmesso a tutti gli uffici coinvolti ed in particolare all'U.T. per verifica dei costi di adeguamento dei nuovi locali (allo stato attuale a rustico) a quanto previsto nello studio di fattibilità e della riqualificazione degli spazi della biblioteca esistenti.</p> <p>Per quanto riguarda la valutazione economica dell'acquisizione, l'Ufficio Demanio e Patrimonio effettuerà un'analisi di mercato per definire un prezzo congruo di acquisto dei locali con riferimento ai dati di: Agenzia Entrate, CCIAA, annunci locali, eventuali perizie di stima.</p>

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2024 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 13
SERVIZI SOCIALI E DI PRIMA INFANZIA, CULTURALI, PUBBLICA ISTRUZIONE E SPORT E TEMPO LIBERO

Al termine delle verifiche di costo, vi sarà un prima restituzione all'Amministrazione Comunale per condivisione di quanto proposto e avere gli indirizzi per la negoziazione con l'operatore privato per l'acquisizione dei nuovi spazi. Si potrà quindi progredire all'elaborazione del progetto finale e alla sua definitiva restituzione all'A.C.

Trasversale: SI Lavori Pubblici e Demanio e Patrimonio
Maggiori servizi: SI Ampliamento offerta spazi e servizi

Risparmi e/o benefici attesi: SI adeguamento degli spazi e dei servizi offerti dalla Biblioteca alle nuove esigenze dell'utenza e maggiore attrattività della Biblioteca su un target giovane.

Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: vedi indicatori di risultato

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Analisi di mercato per valutazione economica degli spazi da parte dell'Ufficio Demanio e Patrimonio	<i>Durata prevista</i>	x	x										
	<i>Durata effettiva</i>												
Elaborazione studio di fattibilità e definizione con i Lavori Pubblici della destinazione d'uso degli spazi, rispetto ai vincoli strutturali esistenti	<i>Durata prevista</i>	x	x										
	<i>Durata effettiva</i>												
Verifica costi con altri uffici coinvolti e prima restituzione all'A.C.	<i>Durata prevista</i>			x	x								
	<i>Durata effettiva</i>												
Elaborazione del progetto definitivo e negoziazione operatore privato per nuovo spazi	<i>Durata prevista</i>					x	x	x					
	<i>Durata effettiva</i>												
Restituzione all'Amministrazione dell'esito del progetto finale	<i>Durata prevista</i>							x		x			
	<i>Durata effettiva</i>												
Partecipanti - dipendenti	categoria	profilo		note						peso	team leader		
Mocchetti Caterina	D – E.Q.	Funzionario EQ								100%	x		
Rinaldi Barbara	D – E.Q.	Funzionario EQ Entrate											
Fagnani Daniela	D – E.Q.	Funzionario EQ Lavori Pubblici											
Francesco Gennaio	D – E.Q.	Funzionario EQ Urbanistica-SUE-SUAP											
Pellini Fanny	C	Istruttore											
Doniselli Cristina	C	Istruttore											
Cimbro Beatrice	C	Istruttore											
Bergantin Antonella	C	Istruttore											
Fontana Lorena	B	Operatore Esperto											

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2024 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 13
SERVIZI SOCIALI E DI PRIMA INFANZIA, CULTURALI, PUBBLICA ISTRUZIONE E SPORT E TEMPO LIBERO

Pagliuca Franco	B	Operatore Esperto		
Sorte Mara Nicoletta	D	Funzionario		
Bollini Michela	C	Istruttore		
Fossati Maria Grazia	C	Istruttore		
Tricoli Donatella	B3	Operatore Esperto		
Cisari Maria Pia	D	Funzionario		
Pozzi Johnathan	D	Funzionario		

INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: aumento dell'utenza del 10% Efficienza: rispetto del cronoprogramma Economicità: non aumento dei costi di parte corrente
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO INTERMEDIO (Monitoraggio intermedio)	
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)	
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)	

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2024 – OBIETTIVO GENERALE DELL’ENTE N. 14
SERVIZI SOCIALI E DI PRIMA INFANZIA, CULTURALI, PUBBLICA ISTRUZIONE E SPORT E TEMPO LIBERO

Missione DUP	MISSIONE 5
Programma DUP	Programma 2
Obiettivo operativo	Realizzare un Festival per dare voce alla creatività dei bollatesi
Responsabile	Dott.ssa Caterina Mocchetti
Referente politico	Assessore Lucia Albrizio

OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell’obiettivo: Tra palco e città!</p> <p>Descrizione dell’obiettivo: In considerazione della riscontrata esigenza di alcune fasce della cittadinanza di dedicare uno spazio alle varie espressioni artistiche coltivate dai cittadini bollatesi, si ritiene coerente con le finalità proprie dell’Assessorato alla Cultura e con le richieste pervenute, realizzare una rassegna che dia voce e valorizzi le diverse inclinazioni artistiche dei bollatesi. Sulla falsariga della positiva esperienza dell’iniziativa “Il Sabato del Libraggio”, pensata come una vetrina per la presentazione di romanzi, saggi storici e sportivi scritti da autrici ed autori bollatesi che si svolge con successo da oltre due anni in Biblioteca, si vuole avviare in via sperimentale una “call” destinata ai cittadini bollatesi, per vagliare la disponibilità a far conoscere al pubblico le proprie capacità artistiche. Si perseguirebbero in questo modo le seguenti finalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> - coinvolgimento attivo della popolazione, in particolar modo dei giovani; - valorizzazione della creatività e dei talenti artistici locali; - animazione della Città attraverso momenti di aggregazione e condivisione all’aperto. <p>A seguito delle eventuali proposte pervenute e dopo valutazione delle stesse, si procederà a stilare palinsesto di appuntamenti da svolgersi in piazza rivolti alla cittadinanza.</p> <p>Trasversale: NO</p> <p>Maggiori servizi: SI Nuove proposte progettuali per la cittadinanza</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: SI Partecipazione dei cittadini a momenti di socializzazione</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza: Ricezione proposte da parte dei cittadini</p>
----------------------------	---

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Progettazione attività e definizione dei vari aspetti dell’evento	<i>Durata prevista</i>		x	x	x								
	<i>Durata effettiva</i>												
Campagna di comunicazione e apertura call	<i>Durata prevista</i>					x							
	<i>Durata effettiva</i>												

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2024 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 14
SERVIZI SOCIALI E DI PRIMA INFANZIA, CULTURALI, PUBBLICA ISTRUZIONE E SPORT E TEMPO LIBERO

Definizione palinsesto di appuntamenti		<i>Durata prevista</i>							x	x						
		<i>Durata effettiva</i>														
Partecipanti - dipendenti		categoria	profilo		note				peso	team leader						
Mocchetti Caterina		D – E.Q.	Funzionario EQ							x						
Sorte Mara Nicoletta		D	Funzionario						25%							
Bollini Michela		C	Istruttore						25%							
Fossati Maria Grazia		C	Istruttore						25%							
Tricoli Donatella		B3	Operatore Esperto						25%							
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: Realizzazione di almeno due appuntamenti															
	Efficienza: rispetto del cronoprogramma															
	Economicità: non sono previsti costi aggiuntivi a carico dell'Ente															
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO INTERMEDIO (Monitoraggio intermedio)																
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)																
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)	NO															

CITTÀ DI BOLLATE PIANO DELLA PERFORMANCE 2024 – OBIETTIVO GENERALE DELL’ENTE N. 15 SERVIZI SOCIALI E DI PRIMA INFANZIA, CULTURALI, PUBBLICA ISTRUZIONE E SPORT E TEMPO LIBERO	
Missione DUP	Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio
Programma DUP	Programma 6 – Servizi ausiliari all’istruzione
Obiettivo operativo	Rimuovere i limiti culturali e territoriali per una scuola quale centro di aggregazione umana e di apprendimento. Ampliare l’insieme dei servizi offerti già esistenti e di sperimentarne di nuovi attraverso forme di collaborazione trasversale e l’applicazione di nuove tecnologie
Responsabile	Dott.ssa Caterina Mocchetti
Referente politico	Assessore Ida De Flaviis
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell’obiettivo: Rivisitazione della procedura di appalto e contrattuale per i servizi parascolastici e dei servizi informatici utilizzati dall’ufficio Pubblica Istruzione</p> <p>Descrizione dell’obiettivo: Nel corso degli ultimi anni, si è progressivamente evidenziata una crescente richiesta di attivazione del servizio di assistenza specialistica in favore di alunni DVA certificati, che hanno costantemente investito l’Ente Locale, in qualità di soggetto obbligato per Legge, a fornire un maggior numero di ore di educativa scolastica; parimenti anche le pressanti richieste dei servizi di conciliazione tempo – lavoro delle famiglie (pre post scuola) ha visto l’attivazione di alcuni servizi di anticipo e/o prolungamento dell’orario scolastico che storicamente non erano stati più necessari.</p> <p>Le modalità di erogazione e la gestione contabile amministrativa di tali servizi che sono sempre rientrati nell’appalto dei servizi scolastici, il cui soggetto appaltatore è stato individuato nel tempo con una procedura di gara aperta, necessitano di una rivisitazione delle procedure di gara e soprattutto la scelta delle modalità di indizione e successiva fase di esecuzione. A tal proposito nel 2024, in concomitanza con la scadenza dell’attuale appalto, si procederà ad uno studio di fattibilità di una procedura di gara aperta mediante la modalità dell’accordo quadro; tale attività consentirà di avere una gestione del contratto con due fasi di revisione annuali, partendo dal quadro economico finanziario approvato in sede di gara e di volta in volta aggiornato sugli effettivi bisogni che emergono dalle realtà scolastiche. Con atali modalità di gestione si prevede anche di poter maggiormente monitorare la spesa annuale, rimodulando di volta in volta l’offerta alla popolazione scolastica.</p> <p>Per quanto riguarda i servizi informatici in uso alla Pubblica Istruzione, per l’anno 2023 si prevede una revisione dell’attuale sistema e del relativo contratto, anche alla luce delle nuove disposizioni del Codice degli appalti pubblici. Nello specifico, in osservanza del principio di rotazione ed al fine di evitare episodi di lock-in, l’ufficio dopo una prima fase di analisi del mercato e di soggetti idonei a fornire lo stesso servizio, procederà con una comparazione delle proposte di mercato ed nell’ottica di mantenere la totale digitalizzazione dei servizi scolastici (iscrizioni, pagamenti, elaborazioni graduatorie, certificazioni) provvederà all’individuazione di un nuovo contractor esterno in grado di supportare e soddisfare tutte le esigenze richieste.</p> <p>Pertanto vista di una sempre maggiore semplificazione, valorizzazione ed efficientamento delle procedure amministrative, nel corso del 2024 si procederà ad una rivisitazione delle modalità di assegnazione dei servizi parascolastici e di gestione del software in uso all’ufficio Pubblica Istruzione, nel rispetto dei termini e delle modalità dettate dal nuovo Codice degli appalti e nell’ottica di erogare servizi sempre più rispondenti ai bisogni del cittadino.</p> <p>Per lo svolgimento e la realizzazione di tali obiettivi verranno coinvolti anche gli uffici Stazione Appaltante - Centrale di Committenza e Servizi Informativi dell’Ente.</p>

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2024 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 15
SERVIZI SOCIALI E DI PRIMA INFANZIA, CULTURALI, PUBBLICA ISTRUZIONE E SPORT E TEMPO LIBERO

Trasversale: SI (Stazione appaltante e Servizi Informativi)

Maggiori servizi: SI mediante erogazione di servizi più dinamici e rispettosi delle esigenze dei cittadini

Risparmi e/o benefici attesi: SI Ottimizzazione delle procedure

Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: SI Rispetto delle tempistiche nell'evasione delle pratiche pervenute

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Studio e definizione delle modalità e dei contenuti di espletamento delle procedure di gara nel rispetto del nuovo quadro normativo in materia di appalti	<i>Durata prevista</i>	X	X										
	<i>Durata effettiva</i>												
Indizione e svolgimento delle procedure di gara	<i>Durata prevista</i>			X	X	X							
	<i>Durata effettiva</i>												
Assegnazione ai soggetti contraenti dei servizi parascolastici e gestione software informatici	<i>Durata prevista</i>						X	X					
	<i>Durata effettiva</i>												
Programmazione dell'avvio delle attività sul nuovo anno scolastico	<i>Durata prevista</i>								X	X	X		
	<i>Durata effettiva</i>												

Partecipanti - dipendenti	ex categoria	profilo	note	peso	team leader
Mocchetti Caterina	D – E.Q.	Funzionario - EQ			x
Pogliani Alessandro	D	Funzionario		30%	
Vinci Ornella	C	Istruttore		20%	
Termine Patrizia	C	Istruttore		10%	
Panza Chiara	C	Istruttore		10%	
Chiara Grazia	B3	Operatore esperto		20%	
Zorzi Elisabetta o sua delegata	D	Funzionario Amministrativo Contabile		5%	
Pettinato Carolina	C	Istruttore Tecnico Informatico		5%	

INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: Applicazione di nuove modalità di gara per consentire erogazione di servizi pubblici
	Efficienza: rispetto del cronoprogramma
	Economicità: non sono previsti costi aggiuntivi a carico dell'Ente

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2024 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 15
SERVIZI SOCIALI E DI PRIMA INFANZIA, CULTURALI, PUBBLICA ISTRUZIONE E SPORT E TEMPO LIBERO

LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO INTERMEDIO (Monitoraggio intermedio)	
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)	
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)	SI – Funzioni tecniche

SEZIONE 2 – INDICATORI DI FUNZIONAMENTO/PERFORMANCE

SERVIZI SOCIALI E DI PRIMA INFANZIA, CULTURALI, PUBBLICA ISTRUZIONE E SPORT E TEMPO LIBERO**Servizio Sociale**

PROCESSI	<i>Indicatore di misura dell'attività:</i>	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Prev. 2024
Colloqui effettuati dagli Assistenti Sociali	numero	1.725	2.000	2.030	1.700	1780	1780
Contatti (diretti e telefonici) del pubblico con il Segretariato Sociale	numero	10.000	10.500	9.945	5.950	6.200	6.200
Istanze contributi economici accolte	numero	110	846	216	147	96	120
Importo totale erogato per contributi economici	valuta	70.000,00	274.346,39	112.600,00	75.645,02	25.175,00	70.000,00
Utenti servizio assistenza domiciliare (anziani e disabili)	numero	40	52	56	55	33	35
Costo servizio assistenza domiciliare	valuta	91.524,96	75.797,00	81.512,00	77.991,00	Consuntivo aziendale ad aprile	82.000
Progettazioni Fondo Non Autosufficienza elaborate	numero	70	51	59	65	76	60
Integrazioni retta-ricovero anziani	numero	30	32	31	38	38	40
Importo totale erogato per integrazione-retta anziani	valuta	225.610,00	263.316,35	254.587,39	243.586,70	321.240,96	350.000,00
Integrazioni retta-ricovero disabili	numero	13	13	14	18	17	17
Importo totale erogato per integrazione-retta disabili	valuta	235.521,00	216.276,29	222.998,15	249.679,00	338.769,17	360.000,00
Incontri programmazione e gestione sovrazonale (Piano di Zona)	numero	102	60	97	95	115	120

SERVIZI SOCIALI E DI PRIMA INFANZIA, CULTURALI, PUBBLICA ISTRUZIONE E SPORT E TEMPO LIBERO**Politiche Abitative**

PROCESSI	<i>Indicatore di misura dell'attività:</i>	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Prev. 2024
Alloggi <i>Servizi Abitativi Pubblici</i> sul territorio comunale	numero	631	597	594	594	600	612
Alloggi <i>Servizi Abitativi Pubblici</i> di proprietà comunale	numero	198	198	195	195	195	195
Istanze Morosità Incolpevole	numero	10	276	12	15	6	2
Importo Morosità Incolpevole destinato al Comune	valuta	173.897,56	244.628,24	89.893,07	misura non finanziata	misura non finanziata	misura non finanziata
Istanze Contributo Solidarietà Regionale-alloggi comunali	numero	61	73	85	87	86	93
Importo Contributo Solidarietà Regionale destinato al Comune	valuta	103.255,31	104.744,69	100.100,00	81.275,59	78.819,14	90.000,00
Istanze Bandi <i>Servizi Abitativi Pubblici</i>	numero	61	-----	152	182	103	150
Alloggi comunali <i>Servizi Abitativi Pubblici</i> assegnati	numero	5	1	9	7	3	3
Istanze bollatesi verificate "Bando Sostegno Affitto regionale" dell'Ambito Territoriale	numero	14	266	230	374	350	350
Emergenze abitative gestite	numero	7	7	5	10	10	10

SERVIZI SOCIALI E DI PRIMA INFANZIA, CULTURALI, PUBBLICA ISTRUZIONE E SPORT E TEMPO LIBERO**Prima Infanzia**

PROCESSI	<i>Indicatore di misura dell'attività:</i>	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons.2022	Cons. 2023	Prev. 2024
Posti disponibili Asili Nido	numero	110	110	110	110	110	121
Istanze accesso Asilo Nido	numero	136	120	114	130	164	130
Totale entrate rette Asilo Nido	valuta	357.000,00	141.136,00	278.583,96	318.314,50	351.849,32	355.000,00
Istanze accesso "Nido Estivo"	numero	82	-----	71	81	80	85
Gradimento Asilo Nido	percentuale	97%	82%	98%	96%	97%	95%
Posti disponibili Centro Prima Infanzia	numero	21	21	21	21	21	21
Istanze accesso Centro Prima Infanzia	numero	37	23	26	28	43	35
Totale entrate rette Centro Prima Infanzia	valuta	27.000,00	9.772,00	16.293,42	27.934,54	29.505,77	25.000,00
Istanze bonus INPS verificate	numero	129	37	112	110	110	110

SERVIZI SOCIALI E DI PRIMA INFANZIA, CULTURALI, PUBBLICA ISTRUZIONE E SPORT E TEMPO LIBERO**Disabilità e Volontariato**

PROCESSI	<i>Indicatore di misura dell'attività:</i>	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons 2022	Cons 2023	Prev. 2024
Convenzioni attive	numero	4	4	5	5	5	5
Utenti Trasporto Sociale	numero	127	66	67	114	155	100
Costo convenzione trasporto sociale	valuta	14.087,60	3.883,80	6.973,30	11.311,90	15.000,00	15.000,00
Utenti Centri Socio Educativi disabili convenzionati	numero	26	24	27	24	25	25
Costo convenzioni Centri Socio Educativi disabili	valuta	107.978,82	98.352,82	115.885,56	142.774,91	143.061,93	159.160,00
Contributi frequenza Centri Diurni disabili non convenzionati	valuta	11.002,80	10.782,48	15.889,72	23.958,61	31.374,37	43.000,00
Utenti Centro Aggregazione Anziani	numero	197	-----	197	96	133	133

SERVIZI SOCIALI E DI PRIMA INFANZIA, CULTURALI, PUBBLICA ISTRUZIONE E SPORT E TEMPO LIBERO**Cultura**

PROCESSI	<i>Indicatore di misura dell'attività:</i>	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Prev. 2024
iniziative culturali comunali	N.	346	280	142	150	162	150
partecipanti iniziative culturali	N.	22000	346	6626	11461	24.145,00	15.000,00
gradimento delle manifestazioni organizzate	% media annuale	89	-	80	80	85	80
Contributi complessivamente erogati alle associazioni culturali e ricreative	Importo speso	35000	15088,50	17800	33500	16.500,00	10.000,00
Patrocini concessi ad associazioni	N.	-	-	59	45	43	40
Collaborazioni attivate con enti e istituti scolastici per progetti culturali	N.	-	-	17	15	21	15
Convenzioni attivate con associazioni culturali	N.	-	-	5	5	5	2
Sponsorizzazioni e contributi per iniziative culturali	Importo ricevuto	-	-	65.863,00	83.532,17	44.404,00	30.000,00

SERVIZI SOCIALI E DI PRIMA INFANZIA, CULTURALI, PUBBLICA ISTRUZIONE E SPORT E TEMPO LIBERO**Biblioteche**

PROCESSI	<i>Indicatore di misura dell'attività:</i>	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Prev 2024
Utenti reali della Biblioteca	N.	5241	3474	3395	4000	4.052	4.000
prestiti libri annuali	N.	119130	66481	149772	92840	93.318	92.840
ore apertura settimanali	N.	84,25	84,25	72,25	86,25	86,25	86,25
libri del patrimonio librario	N.	104030	103396	100224	89539	84305	80.000
ingressi in Biblioteca	N.	243520	51300	43869	37724	/	/
iniziative di promozione della lettura	N.	180	117	123	202	185	180
partecipanti iniziative di promozione della lettura	N.	3428	4453	3444	5834	6.320	5.800
Spesa acquisto materiale multimediale biblioteca	IMPORTO SPESO	6950,36	2774,25	4688,16	6264,87	3.097,15	3.000,00
Spesa acquisto libri biblioteca	IMPORTO SPESO	22822,66	36859,70	22574,94	29857,13	27.583,23	20.000,00
accessi rete wireless	N.	14402	5020	6863	6564	11.981	/
Ore annuali di apertura straordinaria (serale o festiva)	N.	194	51	35	55	51	50
ore di apertura totale	N.	4015,15	2733	3914,75	4006,6	4.000	4.000
Questionario di gradimento dei servizi	% media annuale	80	80	85	85	85	85

SERVIZI SOCIALI E DI PRIMA INFANZIA, CULTURALI, PUBBLICA ISTRUZIONE E SPORT E TEMPO LIBERO**Eventi, Sport e T.L.**

PROCESSI	<i>Indicatore di misura dell'attività:</i>	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Prev. 2024
Ore settimanali di utilizzo degli impianti sportivi	N.	25	25	45	45	45	45
Ore settimanali di apertura degli impianti sportivi	N.	120	120	120	120	120	120
convenzioni attivate per la gestione degli impianti sportivi	N.	32	32	28	31	30	30
impianti sportivi esistenti	N.	16	16	16	16	16	16
domande di contributo da parte di associazioni per attività ricreative e del tempo libero	N.	1	1	2	17	20	10
contributi complessivamente erogati alle associazioni per attività ricreative e del t.l.	Importo speso	500	500	1300	12500	11.500,00	5.000,00
Proventi di competenza corsi ricreativi e del tempo libero	importo	14000	14000	0	8617,50	19.695,07	0
ore richieste di utilizzo palestre scolastiche settimanali	N.	60	60	150	230	230	230
ore settimanali disponibilità palestre scolastiche	N.	300	300	300	300	300	300
Questionario di gradimento dei servizi	% media annuale	0	0	0	0	0	0

SERVIZI SOCIALI E DI PRIMA INFANZIA, CULTURALI, PUBBLICA ISTRUZIONE E SPORT E TEMPO LIBERO**Pubblica Istruzione**

PROCESSI	<i>Indicatore di misura dell'attività:</i>	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Prev. 2024
ALUNNI SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI	numero	165	166	162	169	164	165
CONTRIBUTI DESTINATI ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA STATALI	Valuta	€ 5000	€ 5000	€ 5.000	€ 5.000	0	5.000,00
CONTRIBUTI DESTINATI ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIE	Valuta	200.000,00	200.000,00	215.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
ORE APERTURA POTENZIALI MASSIME SETTIMANALI SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI	numero	40	40	40	40	40	40
ORE APERTURA SETTIMANALI EFFETTIVE SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI	numero	40	40	40	40	40	40
GIORNI DI APERTURA ANNUALI SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI	numero	210	108	185	185	185	185
ALUNNI CON DISABILITA' CERTIFICATA FREQUENTANTI LE SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI	numero	4	4	4	9	9	9
ORE ANNUALI DI ASSISTENZA AD ALUNNI CON DISABILITA' FREQUENTANTI LE SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI	numero	3452	1895	4.257	6072	6.374	6.400

PROCESSI	<i>Indicatore di misura dell'attività:</i>	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Prev. 2024
		PROVENTI TOTALI DI COMPETENZA DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI	valuta	96.108,00	49.811,00	75.615,00	67932,50
GRADIMENTO DEL SERVIZIO DI SCUOLA DELL'INFANZIA COMUNALI	percentuale	87%	Non rilevato	93%	90%	87%	80%
ALUNNI CON DISABILITA' CERTIFICATA FREQUENTANTI LE SCUOLE	numero	195		174	203	194	200
ORE ANNUALI DI ASSISTENZA AD ALUNNI CON DISABILITA' FREQUENTANTI LE SCUOLE	numero	22253		27560	33.740	30.152	30.000
CEDOLE LIBRARIE PER SCUOLE PRIMARIE	numero	1614		1553	1.513	1558	1550
COSTO CEDOLE LIBRARIE PER SCUOLE PRIMARIE	valuta	€ 60000		65000	65.000	53.000,00	60.000,00
CONTRIBUTI DESTINATI ALLE SCUOLE PRIMARIE STATALI	valuta			€ 13998	€ 17.460	1.091,46	5.000,00
ALUNNI ISCRITTI AL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA	numero			2260	2250	2.009	2.000
PASTI EROGATI PER IL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA	numero			262537	319032	328.682	325.000
PASTI EROGATI AI DOCENTI PER IL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA	numero			18489	24.274	20.367	20.000
COSTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA	valuta			€ 1.483.356	€ 1.805.347	1.912.854,96	1.911.000,00

PROCESSI	<i>Indicatore di misura dell'attività:</i>	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Prev. 2024
PROVENTI TOTALI DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA	valuta			€ 1.000.000	€ 1.045.320	1.192.665,00	1.230.000,00
PROVENTI TOTALI DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA DERIVANTI DA RIMBORSI DELLO STATO	valuta			€ 51.600	€ 89.213,57	88.431,28	85.000,00
RICHIESTE RIDUZIONI TARIFFARIE CONSEGNATE CON APPLICAZIONE ISEE	numero			1052	904	1.132	1.100
CERTIFICAZIONI ISEE CONTROLLATE PER RICHIESTA RIDUZIONE TARIFFARIA	numero			1052	904	1.132	1.100
CERTIFICAZIONI ISEE RESPINTE PER DIFFORMITA'	numero			6	22	177	50
GRADIMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA	percentuale			87%	80%	82%	80%
RICHIESTE ISCRIZIONI TRASPORTO SCOLASTICO	numero			24	38	42	42
POSTI DISPONIBILI TRASPORTO SCOLASTICO	numero			24	42	42	42
RICHIESTE ISCRIZIONI SERVIZIO DI PRE POST SCUOLA	numero			304	387	451	400
POSTI DISPONIBILI SERVIZIO DI PRE POST SCUOLA	numero			340	604	604	600
RICHIESTE ISCRIZIONI SERVIZIO CENTRI ESTIVI	numero			300	415	850	600
POSTI DISPONIBILI SERVIZIO CENTRI ESTIVI	numero			400	415	400	400

Città di Bollate

(Città Metropolitana di Milano)

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI/PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

PIANO DELLA PERFORMANCE

ANNO 2024-2026

AREA/SERVIZIO	DIRIGENTE/RESPONSABILE PO
FINANZA E PROGRAMMAZIONE RAGIONERIA, ECONOMATO-PROVVEDITORATO E CENTRALE DI COMMITTENZA	D.ssa Laura Uslenghi

SERVIZIO CONTABILITÀ E RAGIONERIA

- Programmazione Economico finanziaria, Predisposizione DUP
- Politiche finanziarie e vincoli di bilancio
- Bilancio di previsione, variazioni e gestione Peg
- Pubblicazione dati di bilancio e trasmissione dati contabili alla BDAP
- Unità di riferimento per il coordinamento di dati economico-finanziari e di supporto ai centri di costo relativi ai singoli settori
- Verifica e mantenimento degli equilibri economici e finanziari
- Rendiconto della gestione, analisi e verifica della contabilità economico patrimoniale
- Rilascio pareri e visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
- Gestione dell'indebitamento
- Gestione FCDE
- Servizi di tesoreria: gestione contratto di servizio e gestione conti correnti postali e PagoPA
- Fatturazione delle entrate rilevanti ai fini IVA

- Contabilizzazione fatture passive e attive e azioni correlate
- Gestione incassi entrate
- Mandati stipendi
- Adempimenti fiscali
- Gestione pagamenti dell'ente, monitoraggio stock debito commerciale e FDG
- Coordinamento e compilazione questionari SOSE per la determinazione dei fabbisogni standard
- Verifiche agenti contabili e verifiche di cassa
- Procedura di costituzione e gestione rapporti con l'Organo di Revisione economico- finanziaria
- Controllo di gestione: coordinamento raccolta dati per la refertazione
- Gestione contabile società partecipate, controllo analogo
- Bilancio di fine mandato
- Bilancio Consolidato
- Gestione procedimenti amministrativi correlati (delibere, determine, questionari, certificazioni BDAP, PCC, Trasparenza e Privacy, ecc)

Risorse umane assegnate:

N.	Anagrafica	Area Prof	Profilo professionale
1	PASSARELLA CARMELA	Funzionario	Funzionario Amministrativo-Contabile
2	MARRAS DANIELA	Funzionario	Funzionario Amministrativo-Contabile
3	CANELLI ANDREA	Istruttore	Istruttore Amministrativo-Contabile
4	ARCIDIACONO GRAZIA	Operatore Esperto	Operatore Amministrativo Esperto
5	CASTOLDI NADIA	Operatore Esperto	Operatore Amministrativo Esperto
6	DI CRISTOFORO MARZIA	Operatore Esperto	Operatore Amministrativo Esperto

SERVIZIO STAZIONE APPALTANTE BENI E SERVIZI ECONOMATO

- Servizio Economale
- Rapporti tesoreria per gestione conto corrente intestato all'economato

- Gestione magazzino
- Gestione del parco autoveicoli
- Gestione Parco fotocopiatrici
- Centro stampa
- Gestione patrimonio mobiliare
- Provveditorato. Servizi per l'ente: servizio pulizia edifici comunali, stampati e manifesti, abbonamenti, carta, cancelleria, ecc)
- Garantire servizi di tutela assicurativa dell'Ente
- Autista e Trasporto documenti presso enti Sovracomunali (Prefettura, Tribunale, ecc)
- Gestione procedimenti amministrativi correlati (Delibere, Determine, ecc)
- Predisposizione e approvazione Piano Biennale delle gare per beni e servizi dell'ente
- Supporto ai RUP nella predisposizione dei progetti di gara servizi e forniture
- Gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi degli uffici dell'ente
- Redazione e approvazione degli atti di gara (bando, disciplinare, allegati, lettera di invito, manifestazione di interesse, indagini di mercato)
- Cura degli adempimenti per la trasparenza degli atti (pubblicazione determina a contrarre e relativi allegati, determina nomina commissione se esistente, determina di aggiudicazione, provvedimenti di ammissione ed esclusione) e esiti sul sito dell'Ente sezione trasparenza e albo pretorio, osservatorio e ministero delle infrastrutture se dovuto
- Redazione verbali svolgimento gara e supporto nella redazione delle determine di aggiudicazione
- Verifiche requisiti morali, economici e professionali ai fini di consentire ai RUP di dichiarare l'efficacia dell'aggiudicazione definitiva
- Predisposizione atti propedeutici alla stipulazione dei contratti
- Procedure per la stipulazione dei contratti perfezionati con scrittura privata/lettera commerciale
- Gestione procedimenti amministrativi correlati (Delibere, Determine, Trasparenza e Privacy, ecc)

Risorse umane assegnate:

N.	Anagrafica	Area Prof	Profilo professionale
1	ZORZI ELISABETTA	Funzionario	Funzionario Amministrativo-Contabile
2	GRIGNANI PAOLA	Istruttore	Istruttore Amministrativo-Contabile
3	MARGANI ILENIA	Istruttore	Istruttore Amministrativo-Contabile
4	CONTINI CINZIA	Operatore Esperto	Operatore Amministrativo Esperto
5	FORZA DANIELA	Operatore Esperto	Operatore Amministrativo Esperto
6	MARIANI ANTHONY	Operatore Esperto	Operatore Amministrativo Esperto
7	PANDOLFO VALERIO	Operatore Esperto	Operatore Amministrativo Esperto

SEZIONE 1 – SCHEDE OBIETTIVO DI PERFORMANCE

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2024 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 16
RAGIONERIA, ECONOMATO-PROVVEDITORATO E CENTRALE DI COMMITTENZA

Missione DUP	N. 1
Programma DUP	N. 3
Obiettivo operativo	Rispetto degli obiettivi di finanza pubblica (c.d. “pareggio di bilancio”) e realizzazione di una programmazione efficace e miglioramento della pianificazione economica in generale
Responsabile	D.ssa Laura Uslenghi
Referente politico	Assessore Marco Marchesini
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: MONITORAGGIO DELLA CORRETTA ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE IN ENTRATA ED IN SPESA ATTRAVERSO LA COMBINATA ATTIVITÀ DI VERIFICA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO E DI CONTROLLO DI GESTIONE.</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: l'obiettivo si prefigge di migliorare l'attività di monitoraggio e verifica degli equilibri di bilancio che l'ufficio attua periodicamente anche in correlazione ai centri di costo che saranno oggetto di nuova determinazione. In particolare il Settore Finanziario, rielaborando i centri di costo e allineandoli ai responsabili di ufficio, fornirà apposita reportistica ad uso dei Dirigenti, Responsabili d'ufficio e Giunta Comunale per agevolare l'analisi della tipologia e dell'andamento della spesa e delle entrate, nonché la verifica dei residui attivi (per un miglior monitoraggio dell'andamento delle riscossioni) e passivi per le opportune valutazioni di ciascun titolare di PEG. Ciò anche al fine di agevolare la predisposizione delle previsioni di bilancio in modo più attendibile e nel rispetto dei nuovi tempi di approvazione del bilancio di previsione, coadiuvati da report aggiornati e da strumenti di analisi più efficiente. Inoltre è in previsione il passaggio dall'applicativo di contabilità sicraweb a sicraevo, gestito in cloud, che richiederà una formazione degli operatori dell'ufficio ragioneria e successivamente verrà organizzata in house anche una formazione rivolta a tutti i servizi per la nuova gestione della contabilità dell'ente. Obiettivo pluriennale dal 2024, 2025 e 2026</p> <p>Trasversale: NO</p> <p>Maggiori servizi: NO</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: Migliorare la competenza da parte dei responsabili d'ufficio nel reperire ed analizzare i dati finanziari del proprio Peg grazie ai report inviati agli uffici. Strumento di analisi per Amministratori e Dirigenti/Responsabili per intervenire su una redistribuzione delle risorse. Riduzione di avanzo di amministrazione libero.</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: (si) Attraverso i report</p>

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2024 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 16
RAGIONERIA, ECONOMATO-PROVVEDITORATO E CENTRALE DI COMMITTENZA

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Report analisi dei residui	<i>Durata prevista</i>					X				X			
	<i>Durata effettiva</i>												
Report analisi della gestione del bilancio di previsione	<i>Durata prevista</i>						X					X	
	<i>Durata effettiva</i>												
Rideterminazione dei centri di costo	<i>Durata prevista</i>	X	X										
	<i>Durata effettiva</i>												
Formazione in merito alla nuova interfaccia dell'applicativo di contabilità interna al servizio e rivolta agli altri servizi	<i>Durata prevista</i>											X	X
	<i>Durata effettiva</i>												
Partecipanti - dipendenti	Area professionale	profilo						note			peso	team leader	
Uslenghi Laura	DIR	Dirigente Amministrativo Contabile										X	
Passarella Carmela	Funzionario	Funzionario Amministrativo-Contabile									45		
Marras Daniela	Funzionario	Funzionario Amministrativo-Contabile									25		
Canelli Andrea	Istruttore	Istruttore Amministrativo-Contabile									5		
Castoldi Nadia	Operatore Esperto	Operatore Amministrativo Esperto									5		
Di Cristoforo Marzia	Operatore Esperto	Operatore Amministrativo Esperto									15		
Arcidiacono Grazia	Operatore Esperto	Operatore Amministrativo Esperto									5		
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Economicità: no costi aggiuntivi Efficacia e efficienza: rispetto della scadenza prevista per il predisposizione dei 4 report da inviare ai Responsabili e Amministratori predisposti per monitorare l'andamento dei residui e la realizzazione delle previsioni di bilancio.												
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO INTERMEDIO (Monitoraggio intermedio)													
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)													

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2024 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 16
RAGIONERIA, ECONOMATO-PROVVEDITORATO E CENTRALE DI COMMITTENZA

**EVENTUALE FONTE
DI INCENTIVO (per
il personale)**

CITTÀ DI BOLLATE PIANO DELLA PERFORMANCE 2024 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 17 RAGIONERIA, ECONOMATO-PROVVEDITORATO E CENTRALE DI COMMITTENZA	
Missione DUP	N. 1
Programma DUP	N. 3
Obiettivo operativo	Attuazione attività propedeutiche al raggiungimento degli obiettivi collegati al Piano Nazionale Ripresa e Resilienza PNRR
Responsabile	D.ssa Laura Uslenghi
Referente politico	Assessore Marco Marchesini
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ PER L'ATTUAZIONE DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: La riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni è un obiettivo in attuazione dell'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41. Infatti, tra le riforme abilitanti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) che l'Italia si è impegnata a realizzare è prevista la <i>Riforma n. 1.11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie</i>. Tale riforma prevede che entro il primo trimestre 2025 (Q1 2025), con conferma al primo trimestre 2026 (Q1 2026), siano conseguiti specifici obiettivi quantitativi (target) in termini di tempo medio di pagamento e di tempo medio di ritardo, per ciascuno dei seguenti quattro comparti delle pubbliche amministrazioni: i) Amministrazioni Centrali, che includono le Amministrazioni dello Stato, gli Enti pubblici nazionali e gli altri Enti, ii) le Regioni e Province autonome, iii) gli Enti locali e iv) gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale.</p> <p>Gli obiettivi annuali funzionali al rispetto dei tempi di pagamento devono essere assegnati ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché a quelli apicali delle relative strutture. Ciò, nell'ambito dei rispettivi sistemi di valutazione della performance e successiva verifica - da parte dei competenti organi di controllo della regolarità amministrativa e contabile - sul raggiungimento dei medesimi obiettivi assegnati.</p> <p>Trasversale: (si/no) NO</p> <p>Maggiori servizi: (si/no) NO</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: (si/no) Confermare la credibilità dell'ente e fiducia con gli operatori economici</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Monitoraggio dei tempi</p>

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2024 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 17
RAGIONERIA, ECONOMATO-PROVVEDITORATO E CENTRALE DI COMMITTENZA

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Puntuale e corretta alimentazione dei dati in PCC, avendo cura di verificare che i pagamenti siano stati correttamente registrati. Corretta implementazione della data di scadenza delle fatture.		<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		<i>Durata effettiva</i>											
Aggiornamento/Comunicazione periodica al sistema informativo degli importi di fatture considerati sospesi oppure non liquidabili (i periodi in cui una fattura risulta sospesa sono esclusi dal calcolo dei tempi medi di pagamento e di ritardo).		<i>Durata prevista</i>			X			X			X		X
		<i>Durata effettiva</i>											
Monitoraggio smaltimento dello stock dei debiti pregressi		<i>Durata prevista</i>			X			X			X		X
		<i>Durata effettiva</i>											
Partecipanti - dipendenti	Area professionale	profilo			note					peso	team leader		
Uslenghi Laura	DIR	Dirigente Amministrativo Contabile									X		
Passarella Carmela	Funzionario	Funzionario Amministrativo-Contabile								30			
Marras Daniela	Funzionario	Funzionario Amministrativo-Contabile								15			
Canelli Andrea	Istruttore	Istruttore Amministrativo-Contabile								5			
Castoldi Nadia	Operatore Esperto	Operatore Amministrativo Esperto								30			
Di Cristoforo Marzia	Operatore Esperto	Operatore Amministrativo Esperto								10			
Arcidiacono Grazia	Operatore Esperto	Operatore Amministrativo Esperto								10			
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	1) REPORT TRIMESTRALI AI DIRIGENTI SULL'ANDAMENTO												
	2) TEMPI MED DI PAGAMENTO <30GG												
	3) TEMPI MEDI RITARDO DI PAGAMENTO <= 0												
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)													
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)													

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2024 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 18
RAGIONERIA, ECONOMATO-PROVVEDITORATO E CENTRALE DI COMMITTENZA

Missione DUP	N. 1
Programma DUP	N. 3
Obiettivo operativo pluriennale 2024/2025	Rispetto degli obiettivi di finanza pubblica (c.d. “pareggio di bilancio”) e realizzazione di una programmazione efficace e miglioramento della pianificazione economica in generale
Responsabile	D.ssa Laura Uslenghi
Referente politico	Assessore Marco Marchesini

OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: RIVISITAZIONE DEI CONTRATTI DI MUTUO CONCESSI DALLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: Nel corso del 2024, si intende effettuare un'analisi di tutti i contratti di mutuo aperti al fine di una miglior e più puntuale gestione dell'indebitamento ancora in essere a favore degli uffici coinvolti (prevalentemente i LL.PP.) e del bilancio dell'ente. L'analisi puntuale permetterà di aggiornare i fascicoli dei mutui ancora aperti per verificarne lo stato di attuazione delle opere di questi finanziate, l'eventuale conclusione dei lavori e, nel caso, lo svincolo delle economie (risorse utilizzabili), la devoluzione o la restituzione delle somme inutilizzate.</p> <p>Questa operazione permetterà di avere una banca dati allineata e coerente con l'effettivo stato di avanzamento delle opere, la possibilità di utilizzare eventuali economie e anche l'estinzione di una piccola parte del debito in funzione delle risorse disponibili in bilancio (a seguito del conto consuntivo) vincolate a questa finalità.</p> <p>Imprescindibile sarà la collaborazione con gli uffici tecnici.</p> <p>Trasversale: (si/no) SI Maggiori servizi: (si/no) NO Risparmi e/o benefici attesi: (si/no) Potenziale svincolo di risorse Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: report</p>
----------------------------	--

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Analisi di ogni contratto sia dal punto di vista finanziario/contabile che in correlazione con lo stato avanzamento dell'opera finanziata.	<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X				
	<i>Durata effettiva</i>												
Valutazione delle “azioni positive” successive:	<i>Durata prevista</i>					X	X		X	X			

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2024 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 18
RAGIONERIA, ECONOMATO-PROVVEDITORATO E CENTRALE DI COMMITTENZA

- utilizzo eventuali economie - devoluzione del debito residuo - estinzione di una piccola parte del debito in funzione delle risorse disponibili in bilancio	<i>Durata effettiva</i>																
Report finale della situazione aggiornata dell'indebitamento	<i>Durata prevista</i>															X	X
	<i>Durata effettiva</i>																

Partecipanti - dipendenti	Area professionale	profilo	note	peso	team leader
Uslenghi Laura	DIR	Dirigente Amministrativo Contabile			X
Passarella Carmela	Funzionario	Funzionario Amministrativo-Contabile		30	
Marras Daniela	Funzionario	Funzionario Amministrativo-Contabile		30	
Canelli Andrea	Istruttore	Istruttore Amministrativo-Contabile		20	
Alberici Selene	Istruttore	Istruttore Amministrativo-Contabile		10	
Referente ufficio tecnico	Istruttore	Istruttore Tecnico		10	

INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: Mappatura e analisi di tutti i mutui 60% il primo anno 40% il secondo anno Efficienza: Attuazione “azioni positive” sulle posizioni debitorie: 50% per ogni anno
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO INTERMEDIO (Monitoraggio intermedio)	
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)	
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)	SI: COSTO STIMATO ANNUO € 2.700

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2024 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 19
RAGIONERIA, ECONOMATO-PROVVEDITORATO E CENTRALE DI COMMITTENZA

Missione DUP	N. 1													
Programma DUP	N. 3													
Obiettivo operativo	Attuazione delle linee operative in materia di controlli in società e organismi partecipati													
Responsabile	D.ssa Laura Uslenghi													
Referente politico	Assessore Marco Marchesini													
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: POTENZIAMENTO CONTROLLO ANALOGO E MIGLIORAMENTO DEL MONITORAGGIO GESTIONE SERVIZI PUBBLICI LOCALI</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: Migliorare e valorizzare la ricognizione periodica, ai sensi dell'art. 30 del dlgs 201/2022, della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica affidati dal comune, in particolare quelli delle società partecipate. Tale ricognizione rileva, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori richiesti dalla norma sopra citata. La ricognizione rileva altresì la misura degli oneri e dei risultati in termini quali e quantitativi. Utile rivedere, adeguare e ricontestualizzare il regolamento del controllo analogo.</p> <p>Trasversale: (si/no) si</p> <p>Maggiori servizi: (si/no)</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: (si/no) : miglior presidio dei contratti relativi ai SPL finalizzato ad una miglior valutazione</p>													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
Analisi e monitoraggio delle prestazioni dei nuovi contratti stipulati e relativi ai SPL, elaborazioni di chek list, verifica carta dei servizi	<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X						
	<i>Durata effettiva</i>													

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2024 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 19
RAGIONERIA, ECONOMATO-PROVVEDITORATO E CENTRALE DI COMMITTENZA

Stesura nuovo regolamento sul controllo analogo delle partecipate inhouse	<i>Durata prevista</i>					X	X	X						
	<i>Durata effettiva</i>													
Report delle analisi effettuate e relazione finale	<i>Durata prevista</i>											X	X	X
	<i>Durata effettiva</i>													

Partecipanti - dipendenti	Area professionale	profilo	note	peso	team leader
Uslenghi Laura	DIR	Dirigente Amministrativo Contabile			X
Passarella Carmela	Funzionario	Funzionario Amministrativo-Contabile		60	
Diversi Responsabili gestione spl	Funzionario	Funzionario Amministrativo-Contabile		30	
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	1) nuovo regolamento controllo analogo 2) elaborazione chek list di verifica adempimenti contrattuali 3) report finale e relazione				
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO INTERMEDIO (Monitoraggio intermedio)					
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)					
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)					

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2024 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 20
RAGIONERIA, ECONOMATO-PROVVEDITORATO E CENTRALE DI COMMITTENZA

Missione DUP	N. 1
Programma DUP	N. 3
Obiettivo operativo	Attuazione attività propedeutiche al raggiungimento degli obiettivi collegati al Piano Nazionale Ripresa e Resilienza PNRR
Responsabile	D.ssa Laura Uslenghi
Referente politico	Assessore Marco Marchesini
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: DIGITALIZZAZIONE DELL'INTERO CICLO DI VITA DEGLI APPROVVIGIONAMENTI</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: Dal 1° gennaio ha acquisito efficacia la disciplina del nuovo codice che ha previsto la digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici. La digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici comporta che le fasi di programmazione, progettazione, pubblicazione, affidamento ed esecuzione siano gestite mediante piattaforme di approvvigionamento digitale certificate. Per poter attuare la digitalizzazione è stato realizzato l'Ecosistema nazionale di approvvigionamento digitale (eprocurement), costituito da piattaforme e servizi digitali infrastrutturali abilitanti la gestione del ciclo di vita dei contratti e dalle piattaforme di approvvigionamento digitale (art. 22, d.lgs. 36/2023). Solo attraverso le piattaforme certificate è possibile ora acquisire i CIG e scambiare dati e informazioni con la BDNCP. Per questo motivo le stazioni appaltanti hanno l'obbligo di far uso delle piattaforme che abbiano completato il processo di certificazione. Inoltre, Dal 1° gennaio 2024, sono cambiate le condizioni di utilizzo del sistema SIMOG: il CIG si acquisisce tramite le piattaforme certificate ed è stato dismesso il servizio SmartCIG, inoltre sono state ampliate le funzionalità del FVOE.</p> <p>Le piattaforme possono essere certificate per una o più fasi del ciclo di vita del contratto e la stazione appaltante può utilizzare una o più piattaforme nell'ambito della gestione del ciclo di vita del medesimo contratto.</p> <p>L'ufficio si prenderà cura di gestire e coordinare l'implementazione e l'utilizzo della piattaforma digitale individuata a beneficio di tutti i servizi dell'ente per le fasi collegate alla procedura di affidamento.</p> <p>Trasversale: no</p> <p>Maggiori servizi: no</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: cabina di regia per la digitalizzazione del ciclo di vita degli approvvigionamenti</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</p>

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2024 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 20
RAGIONERIA, ECONOMATO-PROVVEDITORATO E CENTRALE DI COMMITTENZA

<i>descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)</i>		<i>GANTT</i>		<i>gen</i>	<i>feb</i>	<i>mar</i>	<i>apr</i>	<i>mag</i>	<i>giu</i>	<i>lug</i>	<i>ago</i>	<i>set</i>	<i>ott</i>	<i>nov</i>	<i>dic</i>
Valutazioni finalizzate alla scelta della piattaforma di approvvigionamento digitale certificata	<i>Durata prevista</i>	X													
	<i>Durata effettiva</i>														
Formazione personale interno alla centrale di committenza e formazione dei RUP e relativi collaboratori	<i>Durata prevista</i>	X	X	X											
	<i>Durata effettiva</i>														
Gestione e coordinamento per l'utilizzo della piattaforma digitale	<i>Durata prevista</i>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	<i>Durata effettiva</i>														
Partecipanti - dipendenti	Area professionale	profilo				note			peso	team leader					
Uslenghi Laura	DIR	Dirigente Amministrativo Contabile								X					
Zorzi Elisabetta	Funzionario	Funzionario Amministrativo-Contabile							35						
Grignani Paola	Istruttore	Istruttore Amministrativo-Contabile							35						
Margani Ilenia	Istruttore	Istruttore Amministrativo-Contabile							10						
Daniela Forza	Operatore Esperto	Operatore Amministrativo Esperto							10						
Contini Cinzia	Operatore Esperto	Operatore Amministrativo Esperto							5						
Mariani Anthony	Operatore Esperto	Operatore Amministrativo Esperto							5						
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	1- individuazione della piattaforma digitale 2- Report formativi 3- N. Procedure di gare effettuate sulla piattaforma/ rispetto a quelle richieste= 90%														
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO INTERMEDIO (Monitoraggio intermedio)															
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)															
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)															

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2024 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 21
RAGIONERIA, ECONOMATO-PROVVEDITORATO E CENTRALE DI COMMITTENZA

Missione DUP	N. 1
Programma DUP	N. 3
Obiettivo operativo	Supporto continuo ai settori dell'ente in materia di procedure di acquisto di beni e servizi
Responsabile	D.ssa Laura Uslenghi
Referente politico	Assessore Marco Marchesini

OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: GESTIONE ELENCO OPERATORI ECONOMICI</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: Dopo l'attivazione della piattaforma per la gestione dell'albo fornitori/elenco operatori economici interviene l'attività di gestione, monitoraggio e continua verifica dei requisiti richiesti per l'iscrizione, quali ad esempio l'essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 94,95 e 98 del D. Lgs 36/2023, l'iscrizione nei registri o Albi professionali richiesti, le esperienze analoghe dichiarate. L'ufficio dovrà verificare la veridicità di quanto dichiarato dagli operatori economici sulla base di verifiche a campione, mediante sorteggio trimestrale del 5% - arrotondato all'unità superiore - degli operatori la cui iscrizione è stata accettata nel trimestre precedente, (fatta salva la possibilità di attivare le verifiche ogniqualvolta sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese al momento dell'iscrizione), acquisendo d'ufficio i certificati a comprova dei requisiti di carattere generale e richiedendo agli operatori sottoposti a verifica, laddove necessario, ogni ulteriore documentazione, secondo tempi e modalità di volta in volta comunicati.</p> <p>Trasversale: no</p> <p>Maggiori servizi: no</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: rafforzare i principi del codice dei contratti, di rotazione, di correttezza e di trasparenza nella gestione delle attività.</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: report aggiornamento</p>
----------------------------	--

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Acquisire in via ordinaria la nuova attività implementando l'organizzazione necessaria a processare, senza soluzione di continuità, le domande di iscrizione.	<i>Durata prevista</i>	X	X										
	<i>Durata effettiva</i>												

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2024 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 21
RAGIONERIA, ECONOMATO-PROVVEDITORATO E CENTRALE DI COMMITTENZA

Verifica periodica dei requisiti mediante verbalizzazione dell'attività	<i>Durata prevista</i>			X			X			X			X
	<i>Durata effettiva</i>												
Formazione agli uffici sull'utilizzo della piattaforma	<i>Durata prevista</i>					X	X	X		X			
	<i>Durata effettiva</i>												
Partecipanti - dipendenti	Area professionale	profilo		note				peso	team leader				
Uslenghi Laura	DIR	Dirigente Amministrativo Contabile							X				
Zorzi Elisabetta	Funzionario	Funzionario Amministrativo-Contabile						20					
Grignani Paola	Istruttore	Istruttore Amministrativo-Contabile						30					
Margani Ilenia	Istruttore	Istruttore Amministrativo-Contabile						45					
Daniela Forza	Operatore Esperto	Operatore Amministrativo Esperto						5					
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	1- REPORT DI VERIFICA REQUISITI N. 4 2- FORMAZIONE AI SERVIZI 6 ORE												
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO INTERMEDIO (Monitoraggio intermedio)													
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)													
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)													

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2024 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 22
RAGIONERIA, ECONOMATO-PROVVEDITORATO E CENTRALE DI COMMITTENZA

Missione DUP	N. 1
Programma DUP	N. 3
Obiettivo operativo	Supporto continuo ai settori dell'ente in materia di procedure di acquisto di beni e servizi
Responsabile	D.ssa Laura Uslenghi
Referente politico	Assessore Marco Marchesini

OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: RIDEFINIZIONE DELLE ATTIVITÀ E DEI DOCUMENTI DI GARA AI SENSI DEL NUOVO CODICE E DELLA DIGITALIZZAZIONE DEL CICLO DI VITA DEI CONTRATTI PER TUTTE LE FASI DI GARA SIA PER I SERVIZI E FORNITURE CHE PER I LAVORI E PER GLI INCARICHI DI PROGETTAZIONE.</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: Studio e analisi di un nuovo modello organizzativo che permetta il raggiungimento degli obiettivi di approvvigionamento di beni, servizi e forniture e lavori improntato sull'uniformità dell'azione amministrativa. Inoltre, ferma restando l'unicità del RUP, studio e valutazione, a seconda delle tipologie di affidamento, dell'opportunità o meno della nomina di un responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione e un responsabile di procedimento per la fase di affidamento, ripartendo le responsabilità in base ai compiti svolti in ciascuna fase, con le funzioni di supervisione, indirizzo e coordinamento da parte del RUP. Quanto sopra al fine di consentire una maggior trasversalità dell'operatività anche in merito agli affidamenti della società Gaia Servizi srl e Gaia Sport. Imprescindibile sarà la formazione del personale coinvolto direttamente e di coloro che si rapportano a questo ufficio.</p> <p>Trasversale: no</p> <p>Maggiori servizi: Riorganizzazione e riordino delle procedure di acquisto</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: SI – Supervisione e gestione delle procedure e rispetto della normativa in materia</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: report aggiornamento</p>
----------------------------	--

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Analisi e studio dei nuovi documenti e contenuti necessari a garantire in modo omogeneo e trasversale gli affidamenti nel rispetto della normativa e dei nuovi strumenti	<i>Durata prevista</i>	X	X	X									
	<i>Durata effettiva</i>												

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2024 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 22
RAGIONERIA, ECONOMATO-PROVVEDITORATO E CENTRALE DI COMMITTENZA

Formazione continua e confronto periodico con i responsabili di progetto	<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	<i>Durata effettiva</i>												
	<i>Durata prevista</i>												
	<i>Durata effettiva</i>												

Partecipanti - dipendenti	Area professionale	profilo	note	peso	team leader
Uslenghi Laura	DIR	Dirigente Amministrativo Contabile			X
Zorzi Elisabetta	Funzionario	Funzionario Amministrativo-Contabile		30	
Grignani Paola	Istruttore	Istruttore Amministrativo-Contabile		30	
Margani Ilenia	Istruttore	Istruttore Amministrativo-Contabile		5	
Daniela Forza	Operatore Esperto	Operatore Amministrativo Esperto		5	
Responsabili altri uffici dell'ente				20	

INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	1- NUMERO NUOVI DOCUMENTI ELABORATI RISPETTO A QUELLI RICHIESTI =100% 2- NUMERO AFFIDAMENTI, GESTENDO DIRETTAMENTE LA FASE DI AFFIDAMENTO, RISPETTO A QUELLI RICHIESTI=90%
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO INTERMEDIO (Monitoraggio intermedio)	
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)	
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)	

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2024 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 23
RAGIONERIA, ECONOMATO-PROVVEDITORATO E CENTRALE DI COMMITTENZA

Missione DUP	N. 1
Programma DUP	N. 3
Obiettivo operativo	Supporto continuo ai settori dell'ente in materia di procedure di acquisto di beni e servizi
Responsabile	D.ssa Laura Uslenghi
Referente politico	Assessore Marco Marchesini
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: PASSAGGIO AI NUOVI SISTEMI DI PUBBLICITÀ LEGALE DEGLI ATTI TRAMITE LA BANCA NAZIONALE DEI CONTRATTI PUBBLICI E ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA DI CUI AL DLGS 33/2013.</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: In seguito alle deliberazioni ANAC n. 264/2023 così come modificata dalla delibera n. 601/ del 19/12/23, la centrale di committenza si prefigge di organizzare e coordinare le attività per la comunicazione e trasmissione degli atti, informazioni e i dati relativi al ciclo di vita dei contratti pubblici oggetto di trasparenza ai fini e per gli effetti dell'articolo 37 del decreto trasparenza e dell'articolo 28 del codice. Per assolvere gli obblighi di pubblicazione in materia di contratti pubblici di cui all'articolo 37 del decreto trasparenza, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti comunicano tempestivamente alla BDNCP tutti i dati e le informazioni individuati. La trasmissione dei dati alla BDNCP dovrà essere gestita dalle piattaforme di approvvigionamento digitale. Ai fini della trasparenza fanno fede i dati trasmessi alla BDNCP per il tramite della PCP. Le stazioni appaltanti dovranno inserire sul sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente", un collegamento ipertestuale che rinvia ai dati relativi all'intero ciclo di vita del contratto contenuti nella BDNCP secondo le regole tecniche di cui al provvedimento adottato da ANAC. Tale collegamento dovrà garantire un accesso immediato e diretto ai dati da consultare riferiti allo specifico contratto della stazione appaltante ed assicurare la trasparenza dell'intera procedura contrattuale, dall'avvio all'esecuzione.</p> <p>Le stazioni appaltanti, inoltre, dovranno pubblicare nella sezione "Amministrazione Trasparente" del proprio sito istituzionale gli atti, i dati e le informazioni che non devono essere comunicati alla BDNCP e che sono, invece, oggetto di pubblicazione obbligatoria come da nuova disposizione ANAC di cui all'Allegato 1) della delibera n.264.</p> <p>Trasversale: no</p> <p>Maggiori servizi: Riorganizzazione e riordino della materia</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: SI – Supervisione e gestione delle pubblicazioni e rispetto della normativa in materia di trasparenza</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: report aggiornamento</p>

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2024 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 23
RAGIONERIA, ECONOMATO-PROVVEDITORATO E CENTRALE DI COMMITTENZA

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Studio delle nuove modalità e dei nuovi adempimenti in materia di pubblicazione	<i>Durata prevista</i>	X	X										
	<i>Durata effettiva</i>												
Coordinamento e presidio dell'attività di pubblicazione sia sulle banche digitali che sul sito dell'ente in Amministrazione Trasparente.	<i>Durata prevista</i>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	<i>Durata effettiva</i>												
Formazione agli uffici per gli adempimenti per le fasi post affidamento	<i>Durata prevista</i>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	<i>Durata effettiva</i>												
Partecipanti - dipendenti	Area professionale	profilo						note				peso	team leader
Uslenghi Laura	DIR	Dirigente Amministrativo Contabile											X
Zorzi Elisabetta	Funzionario	Funzionario Amministrativo-Contabile										35	
Grignani Paola	Istruttore	Istruttore Amministrativo-Contabile										35	
Margani Ilenia	Istruttore	Istruttore Amministrativo-Contabile										10	
Responsabili servizi coinvolti												20	
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	1- CHECK LIST ADEMPIMENTI												
	2- REPORT ADEMPIMENTI												
	3 – FORMAZIONE RESPONSABILI												
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO INTERMEDIO (Monitoraggio intermedio)													
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)													
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)													

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2024 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 24
RAGIONERIA, ECONOMATO-PROVVEDITORATO E CENTRALE DI COMMITTENZA

Missione DUP	N. 1
Programma DUP	N. 3
Obiettivo operativo anno 2024/2025	N. 3 Supporto continuo ai settori dell'ente in materia di procedure di acquisto di beni e servizi
Responsabile	D.ssa Laura Uslenghi
Referente politico	Assessore Marco Marchesini
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: COORDINAMENTO ATTIVITÀ DI RIPRISTINO E DI IMPLEMENTAZIONE DI UN SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA ED IDENTIFICAZIONE VEICOLARE SUL TERRITORIO.</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: L'amministrazione comunale ha manifestato un particolare interesse alla riqualificazione degli impianti di videosorveglianza al fine di garantire un adeguato controllo del territorio comunale. Questa attività è stata nel tempo gestita su diversi fronti e tramite diversi responsabili, senza una centrale di controllo, pertanto con questo obiettivo si è pensato di creare una cabina di regia, in accordo con il Comandante di Polizia Locale, il responsabile dei sistemi informatici ed il dirigente dell'area gestione del territorio, al fine di meglio coordinare e monitorare non solo il corretto funzionamento degli impianti ma anche il presidio del territorio. I sistemi di videosorveglianza rappresentano una tra le misure di controllo del territorio a cui i Comuni hanno rivolto e continuano a rivolgere particolare attenzione, grazie alle diverse funzionalità in loro insite che permettono agli organi di Polizia di raggiungere molteplici scopi nei confronti del territorio e della cittadinanza, quali</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ prevenire e reprimere atti delittuosi, attività illecite ed episodi di microcriminalità commessi sul territorio comunale, garantendo una maggior protezione e sicurezza dei cittadini e del territorio; ➤ prevenire e reprimere ogni tipo di illecito, di natura penale o amministrativa, in particolare legato a fenomeni di degrado e abbandono di rifiuti; ➤ vigilare sull'integrità, sulla conservazione e sulla tutela del patrimonio pubblico e privato, ➤ controllare aree specifiche del territorio comunale; ➤ monitorare i flussi di traffico; ➤ Controllo delle targhe delle autovetture. <p>L'obiettivo permetterà alle forze dell'ordine un presidio costante e coordinato del territorio comunale ed un intervento più mirato e tempestivo nel contrasto delle attività illecite, nell'ambito delle attività di indagine di polizia giudiziaria ed, in generale, nell'attività di prevenzione e repressione della criminalità. Nello specifico, il progetto di videosorveglianza si pone come obiettivo la riqualificazione dell'impianto esistente nelle sue parti strutturali, installazione di nuove telecamere in sostituzione delle esistenti non più funzionanti o tecnologicamente obsolete dove già presenti e in aggiunta nelle postazioni attualmente non coperte.</p>

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2024 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 24
RAGIONERIA, ECONOMATO-PROVVEDITORATO E CENTRALE DI COMMITTENZA

Trasversale: si

Maggiori servizi: Creare un sistema integrato di videosorveglianza del territorio adeguato e funzionante

Risparmi e/o benefici attesi: SI – maggior controllo e presidio del territorio

Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: report stati avanzamento

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Primo step: Mappatura della consistenza del sistema di videosorveglianza	<i>Durata prevista</i>		X										
	<i>Durata effettiva</i>												
Secondo step:Stipulazione di un contratto di manutenzione degli impianti esistenti	<i>Durata prevista</i>		X	X									
	<i>Durata effettiva</i>					X	X						
Terzo step: Analisi delle reali necessità, finalizzata ad un'implementazione graduale dei siti individuati di particolari interesse e sostituzione degli impianti obsoleti per un maggior presidio del territorio	<i>Durata prevista</i>												
	<i>Durata effettiva</i>												
Quarto step: Progettazione ed affidamento di un accordo quadro strutturato per acquisire impianti, integrati dalla relativa manutenzione, in più fasi successive in funzione delle disponibilità e, soprattutto, delle reali necessità dell'Ente.	<i>Durata prevista</i>									X	X	X	X
	<i>Durata effettiva</i>												

Partecipanti - dipendenti	Area professionale	profilo	note	peso	team leader
Uslenghi Laura	DIR	Dirigente Amministrativo Contabile			X
Martelengo Antonello	S.A.	E.Q.			
Costa Giuseppe	S.A.	E.Q.			
Tonetti Luciano	Dir	Dirigente Amministrativo Contabile			
Zorzi Elisabetta	Funzionario	Funzionario Amministrativo-Contabile		25	
Grignani Paola	Istruttore	Istruttore Amministrativo-Contabile		25	
Margani Ilenia	Istruttore	Istruttore Amministrativo-Contabile		10	
Pettinato Carolina	Istruttore	Istruttore Tecnico		10	
Referente Ufficio Tecnico	Istruttore	Istruttore Tecnico		15	
Referente Polizia Locale	Istruttore	Agente di P.L.		15	

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2024 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 24
RAGIONERIA, ECONOMATO-PROVVEDITORATO E CENTRALE DI COMMITTENZA

INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	1- contratto biennale di manutenzione ordinaria e straordinaria 2- mappatura consistenza attuale e prospettica 3 – accordo quadro nuova implementazione per 4 anni
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO INTERMEDIO (Monitoraggio intermedio)	
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)	
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)	SI COSTO STIMATO € 2.700 ANNUI

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2024 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 25
RAGIONERIA, ECONOMATO-PROVVEDITORATO E CENTRALE DI COMMITTENZA

Missione DUP	N. 1
Programma DUP	N. 3
Obiettivo operativo	Rispetto degli obiettivi di finanza pubblica (c.d. “pareggio di bilancio”) e realizzazione di una programmazione efficace e miglioramento della pianificazione economica in generale
Responsabile	D.ssa Laura Uslenghi
Referente politico	Assessore Marco Marchesini
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: PNRR Missione 1 Componente 1 Riforma Abilitante 1.11 “Riduzione dei Tempi Medi di Pagamento”</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: La riduzione dei tempi di pagamento della P.A è parte delle riforme inserite nel PNRR di competenza del MEF. Tale riforma non è connessa a specifici investimenti del Piano, ma risulta funzionale all'attuazione del PNRR. Gli indicatori per la verifica dell'attuazione della riforma sono misurati dall'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti, che pertanto deve assumere un valore di 0. Anche la tempestività di riscossione richiede un continuo presidio al fine del mantenimento degli equilibri di bilancio. Riveste quindi un ruolo strategico l'ottimizzazione della gestione temporale dei flussi di cassa in entrata ed in uscita al fine di contemperare l'interesse dei fornitori e il rispetto delle misure previste dal PNRR da un lato, e dall'altro l'interesse dell'ente a non ricorrere alle anticipazioni di cassa.</p> <p>Come previsto dall'art. 4 bis comma 2 del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazione dalla Legge n. 41 del 2023, in sede della valutazione della performance organizzativa dei dirigenti /apicali e ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, al personale coinvolto negli obiettivi specifici annuali sarà attribuito un peso non inferiore al 30%.</p> <p>Trasversale: (si/no) SI</p> <p>Maggiori servizi: (si/no) NO</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: (si/no)</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: INDICATORE TRIMESTRALE DI TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI</p>

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2024 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 25
RAGIONERIA, ECONOMATO-PROVVEDITORATO E CENTRALE DI COMMITTENZA

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Misurazione del tempo medio di pagamento delle fatture		<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		<i>Durata effettiva</i>											
Adempimenti di trasparenza ai sensi dell'art. 33 del d.lgs 33/2013		<i>Durata prevista</i>	X			X			X			X	
		<i>Durata effettiva</i>											
Partecipanti - dipendenti	categoria	profilo						note			peso	team leader	
Uslenghi Laura	DIR	Dirigente Area Finanza e Programmazione									20	X	
Blumenthal Isidora Angela	DIR	Dirigente Area Affari Generali									20		
Tonetti Luciano	DIR	Dirigente Area Gestione del Territorio									20		
Costa Giuseppe	EQ	Responsabile struttura autonoma fundraising, PNRR									20		
Antonello Martelengo	EQ	Responsabile struttura autonoma P.L									20		
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia ed efficienza: 1) Importo anticipazione di cassa =0 euro 2) Indicatore annuale di tempestività di pagamento <0 secondo i dati RGS												
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO INTERMEDIO (Monitoraggio intermedio)													
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)													
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)													

SEZIONE 2 – INDICATORI DI FUNZIONAMENTO/PERFORMANCE

RAGIONERIA, ECONOMATO-PROVVEDITORATO E CENTRALE DI COMMITTENZA

Servizio RAGIONERIA E CONTABILITÀ

PROCESSI	<i>Indicatore di misura dell'attività:</i>	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Prev. 2023	Cons. 2023	Prev. 2024
VARIAZIONI DI BILANCIO/PEG	NUMERO	39	45	29	20	41	25	28	24
ATTI RICEVUTI PER VALUTAZIONE PARERI E VISTI CONTABILI	NUMERO	1644	1451	1579	1600	1687	1500	1591	1.550
MANDATI DI PAGAMENTO	NUMERO-IMPORTO	5738	6589	5772	5700	6.245	5700	6.124	6.000
REVERSALI DI INCASSO	NUMERO-IMPORTO	11209	10689	13939	14000	15111	14.000	12.416	12.500
FATTURE CONTABILIZZATE	NUMERO	3445	3093	3129	3100	3087	3100	3.334	3.300
TEMPI MEDI DI PAGAMENTO	NUMERO	-8,56	-3,60	-14,4	-8	-11,14	-10	-6,75	-4
ACCANTONAMENTO PER FONDO GARANZIA	IMPORTO			0	0	0	0	0	0

RAGIONERIA, ECONOMATO-PROVVEDITORATO E CENTRALE DI COMMITTENZA**Servizio STAZIONE APPALTANTE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI**

PROCESSI	Indicatore di misura dell'attività:	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Prev. 2023	Cons. 2023	Prev. 2024
GARE E AFFIDAMENTI SUPPORTATI	NUMERO	17	31	23	20	22	20	29	40
REQUISITI VERIFICATI	NUMERO	NR	202	304	200	305	250	366	400
INCIDENZA AFFIDAMENTI DIRETTI DEL SETTORE	NUMERO AFFIDAMENTI DIRETTI/NUMERO AFFIDAMENTI TOTALI	NR	NR	0,92	0,80	0,57	0,80	0,82	0,90
	VALORE AFFIDAMENTI DIRETTI/VALORE AFFIDAMENTI TOTALI	NR	NR	0,83	0,75	0,10	0,80	0,06	0,10
NUMERO BUONI ECONOMICI	NUMERO	478	236	271	270	265	250	275	250
NUMERO BENI INVENTARIATI	NUMERO	1739	1181	248	800	411	600	176	150
RICORSI RICEVUTI	NUMERO	0	1	0	0	0	0	0	0

Città di Bollate

(Città Metropolitana di Milano)

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI/PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

PIANO DELLA PERFORMANCE

ANNO 2024 - 2026

AREA/SERVIZIO	DIRIGENTE/RESPONSABILE
FINANZA E PROGRAMMAZIONE	D.ssa Laura Uslenghi
ENTRATE E PATRIMONIO	D.ssa Barbara Rinaldi

Principali attività svolte (sintesi):

Il Servizio Tributi gestisce direttamente la riscossione spontanea dell'IMU e TARI inviando ai cittadini gli avvisi di pagamento con modello F24 precompilato e scheda immobili (8500 avvisi per IMU e circa 16500 per la TARI): cura l'aggiornamento in modo costante della banca dati IMU con controlli DOCFA e dichiarazioni MUI e per la TARI con dati anagrafici, controlli incrociati con Catasto, dati Suap/Commercio e dati canone unico (prima cosap/imposta pubblicità). Abbiamo da circa 10 anni un portale on line a cui i cittadini possono accedere per verificare la propria posizione tributaria: ora anche con spid. In caso di mancati pagamenti, gestisce il recupero pre-coattivo con avvisi bonari e agevola l'adempimento delle obbligazioni tributarie versamenti con piani rateali: dopo questa prima fase, procede alla notifica degli avvisi di accertamento e, in caso di mancato adempimento, alla trasmissione con ruolo coattivo all'Agenzia Entrate Riscossione, con cui abbiamo convenzione per il recupero coattivo di tributi ed entrate patrimoniali comunali.

Coordina, con un gruppo intersettoriale di lavoro che ha elaborato il nuovo regolamento applicativo del canone unico, la gestione affidata a GAIA Servizi dell'accertamento/riscossione del CUP con contratto di servizio, di cui ha curato l'istruttoria e l'iter approvativo (in precedenza la partecipata aveva in carico la gestione cosap/imposta pubblicità).

Collabora con l'Agenzia delle Entrate e con la Guardia di Finanza nelle segnalazioni qualificate per il contrasto all'evasione.

Il Servizio Demanio e Patrimonio gestisce la parte amministrativa (aggiornamento inventario beni immobili, contratti, convenzioni, comodati, locazioni) del patrimonio comunale con particolare riguardo alle convenzioni con le associazioni senza scopo di lucro, ai comodati con Azienda consortile Comuni Insieme e Afol, e agli atti di trasformazione dei diritti di superficie per cui cura le istruttorie procedurali dal 2001. Effettua bandi per assegnazioni locali e aste pubbliche per alienazione beni comunali. Controlla il reinvestimento dei proventi derivanti dall'alienazione degli immobili di edilizia residenziale pubblica gestiti dalla società partecipata e rendiconta alla Regione.

Effettua, inoltre, costantemente controlli/verifiche per gli altri uffici tecnici sulla titolarità dei beni presenti sul territorio, stime in caso di richiesta monetizzazioni aree standard, stime per autorizzazione vendita beni in edilizia convenzionata e in diritto di superficie non riscattati, gestione procedure espropriative.

Dal 2018 gestisce i beni confiscati alla criminalità organizzata con comodati, locazioni, partecipa a bandi regionali in collaborazione con LLPP, società partecipata "in house", Servizi Sociali, Ambiente, per reperire risorse al fine di riqualificare i beni con Regione Lombardia e rendiconta i fondi assegnati: si relaziona con l'Agenzia nazionale dei beni confiscati per le procedure di trasferimento dei beni.

Contrasta l'abusivismo con il tecnico del Servizio Controllo del Territorio effettuando sopralluoghi in collaborazione con il Comando di Polizia Locale, con Ambiente ed Edilizia Privata a seconda dei casi da verificare, poi effettua l'avvio del procedimento fino all'emissione dell'ordinanza di demolizione in caso di inottemperanza.

Il polo catastale decentrato ha assolto dal 2001 le funzioni delegate da parte dell'Agenzia Entrate – Ufficio del Territorio in via sperimentale per Bollate, poi dal 2003 in forma associata (comuni Arese, Baranzate, Bollate, Cesate, Lainate, Novate Milanese, Senago, Solaro): da marzo 2022 l'Agenzia ha deciso il passaggio ad altra piattaforma informatica a cui non potranno più accedere i poli evoluti decentrati della provincia di Milano (tra cui il nostro), perché verrà utilizzata esclusivamente dai dipendenti dell'Agenzia, non saranno più ammessi esterni, pertanto, l'esperienza di decentramento è conclusa, attiveremo uno sportello decentrato limitato al rilascio di visure e planimetrie solo per i cittadini bollatesi; manterremo però ancora il controllo dei DOCFA su Bollate, per evitare che in banca dati vengano inseriti dati non corretti.

Risorse umane assegnate:

N.	Anagrafica	Categoria Giuridica	Profilo professionale
Tributi			
1	Ferraguzzi Luciana	C	Istruttore Amministrativo Contabile
2	Mella Enrico	C	Istruttore Amministrativo Contabile
3	Giuliano Giovanna	B3	Operatore Amministrativo esperto
4	Moro Carmela	B3	Operatore Amministrativo esperto
5	Casullo Chiara	B	Operatore Amministrativo esperto

6	Dal Corso Danila	B	Operatore Amministrativo esperto
7	Zaramella Cinzia	C	Istruttore Amministrativo Contabile
8	Longo Tiziana	C	Istruttore Amministrativo Contabile
Catasto			
9	D'Andrea Gaetano	C	Istruttore Tecnico
Demanio e Patrimonio			
10	CISARI Maria Pia	D	Funzionario Amministrativo Contabile
11	Centofante Marzio Angelo Remigio	B3	Operatore Amministrativo esperto
Controllo del Territorio			
12	Magrì Antonio	D	Funzionario Tecnico

SEZIONE 1 – SCHEDE OBIETTIVO DI PERFORMANCE

Comune di Bollate
PIANO DELLA PERFORMANCE 2024 – N. 26
Servizi Entrate e Patrimonio

Missione DUP	Missione 9
Programma DUP	Programma 2
Obiettivo operativo	Obiettivo intersettoriale e pluriennale servizi Entrate e Patrimonio – Sostenibilità Ambientale e Arredo urbano – 2° anno
Responsabile	Barbara Rinaldi – Luciano Tonetti
Referente politico	Marchesini - Pistone
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: NUOVI ORTI URBANI COMUNALI (biennale 2023 – 2024) – anno 2024 (2° anno).</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: nuovi lotti da progettare per orti singoli (area libera presso gli orti singoli di via Nenni, dove sono esistenti 28 particelle ortive, si creeranno 15 nuove particelle ortive).</p> <p>Trasversale: sì l'obiettivo è realizzato in sinergia con il servizio Sostenibilità Ambientale e Arredo Urbano.</p> <p>Maggiori servizi: sì, creano nuovi orti singoli nell'area a verde incolta sita via Nenni di proprietà comunale.</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: il Comune promuove l'eliminazione di orti abusivi sul territorio realizzando nuovi orti singoli per diffondere la cultura del verde e dell'agricoltura biologica, sensibilizzare le famiglie in merito all'importanza della partecipazione attiva alla cura e tutela dell'ambiente e della natura, di un'alimentazione sana ed equilibrata, della divulgazione della tecniche di agricoltura sostenibile. Gli orti singoli da sviluppare nell'area incolta sita in via Nenni (dove sono stati realizzati dieci anni fa 28 particelle ortive destinate a pensionati con finanziamento regionale) si configurano come luogo di socializzazione, di incontro e di benessere per le persone.</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: realizzazione nuovi orti (15 nuove particelle ortive) destinati a famiglie nel 2023 con fondi PNRR e affidamento con bando nel 2024.</p>

Comune di Bollate
PIANO DELLA PERFORMANCE 2024 – N. 26
Servizi Entrate e Patrimonio

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Progettazione nuovi orti area verde sita in via Nenni		Durata prevista			x	x	x								
		Durata effettiva													
Appalto per realizzazione nuovi orti – realizzazione orti		Durata prevista						x	x	x	x	x	x	x	x
		Durata effettiva													
Azioni per liberare aree a orti abusivi (avvisi, riunioni, interventi)		Durata prevista								x	x	x	x	x	x
		Durata effettiva													
Realizzazione nuove particelle ortive (entro giugno 2024)		Durata prevista 2024		x	x	x	x	x	x						
		Durata effettiva													
Bando per assegnazione (entro ottobre 2024)		Durata prevista 2024								x	x	x	x		
		Durata effettiva													
Partecipanti - dipendenti	categoria	profilo	note										peso	team leader	
Rinaldi Barbara	D - PO	Funzionario Amministrativo Contabile EQ	Azioni per eliminazione orti abusivi 2023 - bando assegnazione 2024										25	x	
Centofante Marzio	B	Operatore Amministrativo esperto	Azioni per eliminazione orti abusivi 2023 - Bando assegnazione 2024										20		
Cisari Maria Pia	D	Funzionario Amministrativo-Contabile	Azioni per eliminazione orti abusivi 2023 - Bando assegnazione 2024										15		
Suigo Francesca	D	Funzionario Tecnico	nuovi progetti – appalto 2023 - realizzazione orti 2023 - 2024										20		
Panzeri Fabio	C	Istruttore Tecnico	nuovi progetti – appalto 2023 realizzazione orti 2023 – 2024										20		
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)		Efficacia: progettazione nuovi orti singoli – affidamento appalto per realizzazione – eliminazione orti abusivi (2023)													
		Efficienza: ampliamento aree destinati ad orti urbani in via Nenni e eliminazione orti abusivi (2023)													
		Economicità: finanziamento realizzazione ampliamento orti con fondi PNRR (2023 - 2024)													

Comune di Bollate
PIANO DELLA PERFORMANCE 2024 – N. 26
Servizi Entrate e Patrimonio

LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO INTERMEDIO (Monitoraggio intermedio)	
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)	
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)	no

Comune di Bollate
PIANO DELLA PERFORMANCE 2024 – N. 27
Servizi Entrate e Patrimonio

Missione DUP	Missione 1
Programma DUP	Programma 4
Obiettivo operativo	Obiettivo intersettoriale Servizi Entrate e Patrimonio – Sistemi Informativi
Responsabile	Barbara Rinaldi – Giuseppe Costa
Referente politico	Marchesini – Sindaco
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: MIGRAZIONE PROGRAMMA TRIBUTI – PATRIMONIO (RIPROPOSTO).</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: Migrazione programma Tributi con nuovo software in cloud e Patrimonio per implementare il livello informatico dei nostri programmi mettendo in inter connessione il programma tributi-patrimonio con servizio contabilità-sistemi anagrafici-protocollo informatico per migliorare le prestazioni e i servizi offerti. Si ripropone l'obiettivo in quanto il fornitore affidatario doveva seguire numerosi avviamenti relativi a progetti PNRR, pertanto, non è riuscito a seguire la nostra attività di migrazione dei servizi tributari in cloud (insieme a tutti gli altri programmi di protocollo-demografici-contabilità): pertanto, il passaggio dovrà essere effettuato, insieme alla formazione del personale, nel corso del 2024 (il servizio tributi dovrà continuare in parallelo con due programmi fino al 31/12/2024) . Inoltre, nel corso del 2024, di concerto con i Sistemi Informativi, si dovrà decidere se implementare l'attuale applicativo della Contabilità con il programma patrimonio (per gestione inventario beni) della stessa società al fine di costituire un sistema integrato Contabilità-Tributi-Patrimonio, oppure, se scegliere, per rotazione, un'altra società informatica per attivare un altro applicativo per il patrimonio: la scelta dovrà essere effettuata entro il primo semestre per consentire l'installazione entro l'anno.</p> <p>Trasversale: sì, servizi Entrate e Patrimonio-Sistemi Informativi.</p> <p>Maggiori servizi: con interconnessione programmi si consentirà una facilitazione dell'interoperabilità dei dati, più efficace rendicontazione incassi, aggiornamento in tempo reale utenze anagrafiche in collegamento con sistemi anagrafici.</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: maggiore capacità rendicontazione incassi in tempo reale con implementazione pagamenti sistema Pago Pa e maggiore dialogo informatico tra servizi comunali.</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: con migrazione a un sistema più evoluto a livello tecnologico consentirà agli utenti di avere maggior accessibilità informativa ai programmi.</p>

Comune di Bollate
PIANO DELLA PERFORMANCE 2024 – N. 27
Servizi Entrate e Patrimonio

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Affidamento nuovo programma per migrazione gestionale tributi in cloud (giugno 2023)	Durata prevista					x	x						
	Durata effettiva												
Analisi procedure informatiche per migrazione dati – controlli qualità	Durata prevista		x	x	x	x	x	x					
	Durata effettiva												
Formazione dipendenti per applicazione nuovo software	Durata prevista									x	x	x	x
	Durata effettiva												
Installazione nuova procedura tributi dicembre 2024	Durata prevista												x
	Durata effettiva												
Analisi fattibilità migrazione patrimonio beni mobili – immobili nuova procedura e studio successivi passaggi (gennaio – dicembre 2024) – installazione nuovo software gestionale (dicembre 2024)	Durata prevista			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Durata effettiva												
Partecipanti - dipendenti	categoria	profilo		note								peso	team leader
Rinaldi Barbara	D - PO	Funzionario Amministrativo Contabile EQ										10	x
Costa Giuseppe	D - PO	Funzionario Amministrativo Contabile EQ										10	
Pettinato Carolina	C	Istruttore Tecnico										10	
Mella Enrico	C	Istruttore Amministrativo Contabile										10	
Ferraguzzi Luciana	C	Istruttore Amministrativo Contabile										10	
Moro Carmela	B	Operatore Amministrativo esperto										10	
Dal Corso Danila	B	Operatore Amministrativo esperto										5	
Giugliano Giovanna	B	Operatore Amministrativo esperto										5	
Zaramella Cinzia	C	Istruttore Amministrativo Contabile										5	
Cisari Maria Pia	D	Funzionario Amministrativo Contabile										5	
Centofante Marzio	B	Operatore Amministrativo esperto										5	
Longo Tiziana	C	Istruttore Amministrativo Contabile										5	
Zorzi Elisabetta	D	Funzionario Amministrativo-contabile										5	
Contini Cinzia	C	Istruttore Amministrativo Contabile										5	

Comune di Bollate
PIANO DELLA PERFORMANCE 2024 – N. 27
Servizi Entrate e Patrimonio

INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: migrazione programma tributi in clod Efficienza: riqualificazione con fondi esterni (fondi PNRR); Economicità: maggiori servizi per gli utenti con minori investimenti da parte del Comune
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO INTERMEDIO (Monitoraggio intermedio)	
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)	
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)	Prevista presentazione progetto biennale ex art. 15 comma 5 CCNL

Comune di Bollate
PIANO DELLA PERFORMANCE 2024 – N. 28
Servizi Entrate e Patrimonio

Missione DUP	Missione 1
Programma DUP	Programma 5
Obiettivo operativo	Obiettivo 7 valorizzazione patrimonio – obiettivo servizi entrate e patrimonio
Responsabile	Barbara Rinaldi
Referente politico	Marco Marchesini
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell’obiettivo: valorizzazione patrimonio comunale tramite procedure alienazione beni non strategici. Riproposto.</p> <p>Descrizione dell’obiettivo: dopo i bandi andati deserti nel 2023, ci siamo rivolti ad una società specializzata in aste telematiche per avere un supporto e ampliare la platea di potenziali acquirenti: l’affidamento non avrà oneri a carico dell’Ente, in quanto le provvigioni saranno sostenute dagli acquirenti. Pertanto, a partire dal mese di gennaio, si faranno quattro bandi nel corso del 2024 per cedere due negozi e un fabbricato, con relativi posti auto interrati, tutti immobili allo stato grezzo ricevuti per estinzione obbligazioni derivanti da convenzione urbanistica. Gli altri due negozi saranno concessi a titolo gratuito alla Città Metropolitana di Milano per realizzare un centro distaccato per l’impiego con fondi PNRR. Inoltre, si attiveranno le procedure per vendere alcuni beni mobili: tre moto in disuso del Comando di Polizia Locale e la taglierina del Centro Stampa: anche in questo caso le aste on line partiranno dal mese di gennaio.</p> <p>Trasversale: (no)</p> <p>Maggiori servizi: (si) tramite i proventi derivanti dalle alienazioni l’Ente potrà investire le risorse nella manutenzione del proprio patrimonio.</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: maggiori incassi da destinare ad investimenti.</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza: risultati oggettivi derivanti da introiti delle alienazioni. Presuntivo incasso di euro 200.000,00 entro fine anno se le procedure di vendita dei beni immobili andranno a buon fine.</p>

Comune di Bollate
PIANO DELLA PERFORMANCE 2024 – N. 28
Servizi Entrate e Patrimonio

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Bando vendita negozi (due) via Tito Speri e fabbricato grezzo, con parcheggio pertinenziale (previsione 4 aste telematiche nell'arco di 12 mesi con durata 45 gg ciascuna)	<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	<i>Durata effettiva</i>												
Bando vendita on line beni mobili (3 moto e taglierina)	<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	<i>Durata effettiva</i>												
Atti compravendita beni immobili	<i>Durata prevista</i>												x
	<i>Durata effettiva</i>												
Convenzione 2 negozi con CMM per sede distaccata Centro per Impiego Rho	<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	<i>Durata effettiva</i>												
Partecipanti - dipendenti	categoria	profilo						note				peso	team leader
Rinaldi Barbara	D – PO	Funzionario Amministrativo Contabile										40	x
Cisari Maria Pia	D	Funzionario Amministrativo Contabile										30	
Centofante Marzio	B	Operatore Amministrativo esperto										30	

INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: raggiungimento obiettivo vendita immobili con incassi (presuntivo euro 200.000,00).
	Efficienza:raggiungimento obiettivo di bilancio entro 31/12/2024.
	Economicità: utilizzo proprie risorse interne per raggiungere obiettivo supportati da società specializzata in aste telematiche (incarico gratuito).
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO INTERMEDIO (Monitoraggio intermedio)	

Comune di Bollate
PIANO DELLA PERFORMANCE 2024 – N. 28
Servizi Entrate e Patrimonio

LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)	
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)	no

Comune di Bollate
PIANO DELLA PERFORMANCE 2024 – N. 29
Servizi Entrate e Patrimonio

Missione DUP	Missione 1
Programma DUP	Programma 4
Obiettivo operativo	Istituzione Imposta di Soggiorno: primo anno di applicazione e gestione organizzativa.
Responsabile	Barbara Rinaldi
Referente politico	Marchesini
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: Dopo l'istituzione con delibera consiliare di fine dicembre, trasmessa al Portale del Federalismo Fiscale, pubblicata e in vigore dal 1/03/2024, verranno approvate le relative tariffe e si dovrà organizzare la gestione dell'imposta, in quanto il 2024 sarà l'anno di prima applicazione.</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: Organizzazione applicazione nuova imposta tramite riunioni periodiche con titolari strutture ricettive alberghiere e non alberghiere, convenzione con AIRB&B per versamenti locazioni brevi, ricerca software gestionale per facilitare i versamenti periodici e la contestuale rendicontazione trimestrale da parte dei responsabili di imposta (gestori alberghi, B&B, etc).</p> <p>Trasversale: (si) Contabilità, SUAP/Commercio, Sistemi Informativi</p> <p>Maggiori servizi: (si) il gettito nuova imposta sarà destinato alla realizzazione di eventi culturali sul territorio</p> <p>Benefici attesi: (si) valorizzazione patrimonio culturale del Comune</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: incasso gettito previsto</p>

Comune di Bollate
PIANO DELLA PERFORMANCE 2024 – N. 29
Servizi Entrate e Patrimonio

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Delibera tariffe – Aggiornamento sito istituzionale – Pubblicazione FAQ	<i>Durata prevista</i>	x	x	x									
	<i>Durata effettiva</i>												
Riunioni informative (almeno 3 annue: entro fine febbraio, entro fine aprile, entro fine novembre)	<i>Durata prevista</i>		x		x							x	
	<i>Durata effettiva</i>												
Convenzione ANCI-AIRB&B	<i>Durata prevista</i>			x	x	x							
	<i>Durata effettiva</i>												
Indagine mercato per acquisto software applicativo	<i>Durata prevista</i>			x	x	x	x						
	<i>Durata effettiva</i>												
Acquisto nuovo programma gestionale – attivazione	<i>Durata prevista</i>									x	x	x	x
	<i>Durata effettiva</i>												

Partecipanti - dipendenti	categoria	profilo	note	peso	team leader
Barbara Rinaldi	D-PO	Funzionario amministrativo contabile EQ		20	x
Mella Enrico	C	Istruttore ammin.contabile – coord.tributi		10	
Zaramella Cinzia	C	Istruttore amministrativo contabile		10	
Longo Tiziana	C	Istruttore amministrativo contabile		10	
Pettinato Carolina	C	Istruttore tecnico		10	
Dotti Enrica	D	Funzionario amministrativo contabile		10	
Pagliarini Roberta	C	Istruttore amministrativo contabile		10	
Canelli Andrea	C	Istruttore amministrativo contabile		10	
Arcidiacono Grazia	C	Istruttore amministrativo contabile		10	

**INDICATORI DI
RISULTATO
(a preventivo)**

Efficacia: raggiungimento risultati con il coinvolgimento operatori presenti sul territorio

Efficienza: raggiungimento obiettivo di bilancio entro 31/12/2024.

Economicità: garanzia realizzazione iniziative culturali senza aumento pressione fiscale sui cittadini residenti.

Comune di Bollate
PIANO DELLA PERFORMANCE 2024 – N. 29
Servizi Entrate e Patrimonio

LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO INTERMEDIO (Monitoraggio intermedio)	
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)	Incasso previsione bilancio 2024 euro 50.000,00
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)	no

Comune di Bollate
PIANO DELLA PERFORMANCE 2024 – N. 30
Servizi Entrate e Patrimonio

Missione DUP	Missione 1
Programma DUP	Programma 5
Obiettivo operativo anno 2024-25	Obiettivo intersettoriale servizi Patrimonio – Catasto - Urbanistica – Edilizia Privata - LLPP (Infrastrutture) – biennale 2024-2025 – 1° anno
Responsabile	Barbara Rinaldi – Francesco Gennaio
Referente politico	Marco Marchesini - Sindaco
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell’obiettivo: Ricognizione sedimi stradali e aree del patrimonio pubblico</p> <p>Descrizione dell’obiettivo: Ricognizione di tutte le particelle catastali intestate al Comune (circa 1260) per analisi puntuale delle stesse al fine di acquisire i sedimi stradali a partita “strade pubbliche” catastale e definire il regime giuridico delle aree pubbliche (esame singola posizione con aggiornamento data base). Creazione banca dati condivisa tra i vari servizi per avere contezza di tutte le aree di proprietà comunale con finalità di individuazione corretta delle aree già acquisite a patrimonio, delle aree asservite ad uso pubblico, delle aree con servitù di passaggio, delle aree in diritto di superficie: la banca dati sarà costruita con strumentazione GIS in formato shapefile restituendo la cartografia di supporto condivisibile con tutta l’Area Gestione del Territorio (primo anno). Nel corso del secondo anno (2025) si predisporranno gli atti per acquisire a patrimonio le mancate cessioni formali di aree (acquisizione tramite delibere consiliari poi trascritte, decreti di accorpamento a demanio stradale, etc), con frazionamenti delle aree dove fosse necessario.</p> <p>Trasversale: (si) coinvolti servizi Catasto-Patrimonio-Urbanistica-SUE-Infrastrutture</p> <p>Maggiori servizi: (si) creazione data base condiviso tra gli uffici con aggiornamento costante delle aree appartenenti al patrimonio per consentire una maggiore valorizzazione dei beni comunali (migliore valutazione concessioni, locazioni, alienazioni) e riduzione tempi di attesa per ricerche d’archivio di atti e di notizie</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: (si) aggiornamento banca dati catastale e comunale (inventario beni immobili) , creazione banca dati informativa con allegata cartografia in formato GIS da condividere con tutta l’area tecnica per supportare l’elaborazione del PGT e le fasi progettuali dei LLPP</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza: delibere di inserimento delle particelle in partita strade catastale, delibera acquisizione particelle a patrimonio, decreti di accorpamento a patrimonio mappali di fatto destinati a strade, delibera strade interesse pubblico con stralcio strade a fondo cieco non rilevanti</p>

Comune di Bollate
PIANO DELLA PERFORMANCE 2024 – N. 30
Servizi Entrate e Patrimonio

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica) 1° anno 2024		GANTT											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Costituzione gruppo di lavoro e predisposizione dei materiali di lavoro (incarichi, software, strumentazione GIS) tramite determina. Ricognizione di tutte le particelle comunali e analisi puntuale delle medesime per	<i>Durata prevista</i>		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	<i>Durata effettiva</i>												
Estrazione mappali per delibera Consiglio richiesta trasferimento partita strade catastale da trasmettere Agenzia Entrate per cambio qualità in partita strade demanio comunale: contatti con Agenzia per predisporre procedura di trasformazione definitiva dei mappali in strade definite a livello di mappa catastale	<i>Durata prevista</i>				x	x	x	x	x	x	x		
	<i>Durata effettiva</i>												
Verifiche per acquisizioni a patrimonio mappali di fatto strade o aree pubbliche di cui Ente non è titolare di diritto (verifica convenzioni, atti identificazione catastale, impegni cessioni ed asservimento aree relativi a piani urbanistici, pratiche edilizie)	<i>Durata prevista</i>				x	x	x	x	x	x	x	x	x
	<i>Durata effettiva</i>												
Conclusione fase preliminare di verifica: realizzazione banca dati finale con aggiornamento della relativa cartografia di supporto.	<i>Durata prevista</i>									x	x	x	x
	<i>Durata effettiva</i>												
Partecipanti - dipendenti	categoria	profilo			note					peso	team leader		
Barbara Rinaldi	D – P.O.	Funzionario E.Q. amm.vo – contabile								10	x		
Francesco Gennaio	D- P.O.	Funzionario E.Q tecnico								10			
Maria Pia Cisari	D	Funzionario amm.vo – contabile								10			
Gaetano D’Andrea	C	Istruttore tecnico								20			
Marzio Centofante	B	Collaboratore amministrativo								10			
Giampaolo Barichella	C	Istruttore tecnico								20			
Federico Vallini	D	Funzionario tecnico								10			
Paolo Basilico	C	Istruttore tecnico								10			

Comune di Bollate
PIANO DELLA PERFORMANCE 2024 – N. 30
Servizi Entrate e Patrimonio

INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	<p>Efficacia: analisi tutte le particelle catastali appartenenti al patrimonio comunale con relativo esame di tutte le convenzioni, impegni di cessione, piani urbanistici di asservimento aree ad uso pubblico e pratiche edilizie. Predisposizione del quadro completo delle proprietà comunali.</p> <p>Efficienza: raggiungimento obiettivo creazione data base condiviso e aggiornato in maniera costante tra i vari servizi per supporto elaborazione PGT e progetti LLPP. n. 5 riunioni con il gruppo di lavoro intersettoriale n. 3 riunioni con professionisti incaricati della predisposizione della banca dati di ricognizione dei sedimi stradali ed aree</p> <p>Economicità: recupero risorse con estrapolazione aree partita strade per minor esborso Consorzio Bonifica (ora AIPO), recupero risorse vie a fondo cieco (accordi con intestatari per costi manutentivi a carico privati). Risparmi attraverso la creazione di un gruppo di lavoro intersettoriale interno all'Ente.</p>
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO INTERMEDIO (Monitoraggio intermedio)	
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)	
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)	no

SEZIONE 2 – INDICATORI DI FUNZIONAMENTO/PERFORMANCE

ENTRATE E PATRIMONIO

Servizio Tributi

PROCESSI	Indicatore di misura dell'attività:	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Previs. 2022	Cons. 2022	Previs. 2023	Cons. 2023	scostamento	Prev. 2024
Procedura avvisi di pagamento bonari per IMU di competenza	incassi	€ 4.202.251,45	€ 4.055.684,08	€ 4.178.226,94	€ 4.250.000,00	€ 4.156.204,27	€ 4.320.000,00	€ 3.336.195,14 al 31/12/2023 a res. 31/01/24 + € 888.809,03 = € 4.225.004,17	- 2,2%	€ 4.350.000,00
Procedure recupero evasione IMU (anni pregressi)	incassi	€ 175.392,14	€ 111.342,79	€ 353.979,78	€ 250.000,00	€ 267.445,02 di cui € 229.973,17 al 31/12/22	€ 250.000,00	€ 401.961,12 al 31/12/23	+60,00%	€ 300.000,00
Procedura avvisi bonari di pagamento TARI di competenza	incassi	€ 3.046.911,04	€ 2.471.206,34	€ 3.351.335,37	€ 4.113.334,00	€ 4.090.871,42 di cui € 3.335.160,17 al 31/12/22	€ 4.086.424,00	€ 3.285.243,10 al 31/12/23	-19,61%	€ 4200.000,00
Procedure recupero evasione TARI (anni pregressi)	incassi	€ 47.818,82	€ 32.257,49	€ 6.825,65	€ 5.000,00	€ 14.648,81 di cui € 2.755,50 al 31/12/22	€ 31.910,00	€ 3.196,17	-90%	€ 20.000,00
Avvisi di accertamento emessi	numero avvisi	3.925,00	27,00	2,00	100,00	129,00	300,00	190	-47%	100,00
Ricorsi presentati avverso avvisi di accertamento	numero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
Recupero attività contrasto evasione erariale (derivante segnalazioni qualificate)	incassi	€ 26.278,85	€ 23.486,28	€ 10.498,80	€ 0,00	€ 15.460,79	€ 0,00	€ 6.574,29	+€ 6.574,49	€ 0
Numero posizioni processate/contro	numero posizioni iscritte a	119,00	2730,00	0,00	2000,00	9883,00	500,00	2150 per invio ruoli coattivi e pre coattivi all'Agenzia Entrate	+320,00%	500,00

Entrate per ruoli coattivi Agenzia Entrate Riscossione	ruolo coattivo trasmesse per emissione cartelle di pagamento									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ENTRATE E PATRIMONIO

Servizio Demanio e Patrimonio

PROCESSI	Indicatore di misura dell'attività:	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Previs. 2023	Cons. 2023	scostamento	Previs. 2024
Procedure trasformazione diritti di superficie	incassi	€ 76.102,21	€ 141.744,46	€ 141.301,89	€150.000,00	€ 267.445,02	€ 200.000,00	€ 124.134,66	- 48% *incassi in base adesioni ricevute per stipula atti notarili	€ 200.000,00
Aste pubbliche per alienazione beni	numero procedure	1	2	1	1	0	3	2	-33,33%	4
Bandi pubblici per concessioni, locazioni	numero procedure	4	2	3	2	0	1	1	0	0
Proventi derivanti da alienazione immobili comunali	incassi	€ 31.911,75	€ 178.481,30	€ 21.838,27	€ 20.000,00	€ 7.767,27	€ 500.000,00	Aste deserte incassi zero	-100%	€ 200.000,00
Proventi locazioni attive	incassi	€ 171.351,46	€ 137.693,94	€ 156.799,02	€ 142.000,00	€ 183.086,33	€ 186.000,00	€ 215.601,55	+15%	€ 200.000,00
Beni confiscati riqualificati per fini sociali	numero immobili	6	0	7	6	6	2	2	0	2

ENTRATE E PATRIMONIO

Polo catastale

PROCESSI	<i>Indicatore di misura dell'attività:</i>	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Prev. 2023	Cons. 2023	scostamento	Prev. 2024
Visure emesse dallo sportello	Numero visure emesse	1158	877	513	400	110	200	183	-8,5%	150
DOCFA controllati	Numero pratiche	462	418	2699	450	643	400	224	-44%	200
Aggiornamento banca Dati MUI per IMU	Numero pratiche	1040	805	1234	1050	1235	1100	1165	+0,5%	1200

ENTRATE E PATRIMONIO

Servizio controllo Territorio

PROCESSI	<i>Indicatore di misura dell'attività:</i>	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Prev. 2022	Cons. 2022	Prev. 2023	Cons. 2023	scostamento	Prev. 2024
Procedimenti di abusi edilizi avviati	Numero procedimenti attivati	7	7	6	10	12	12	12	0	12
Ordinanze emesse	Numero provvedimenti	5	2	5	5	2	3	0	- 3	3
Sopralluoghi effettuati	Numero interventi	30	13	14	15	12	12	11	- 8%	12

Città di Bollate

(Città Metropolitana di Milano)

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI/PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

PIANO DELLA PERFORMANCE - MONITORAGGIO

ANNO 2024-2026

AREA/SERVIZIO	DIRIGENTE/RESPONSABILE
GESTIONE DEL TERRITORIO	Arch. Luciano Tonetti
SERVIZI PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO, SUE, SUAP E COMMERCIO	Arch. Francesco Gennaio

1. Francesco Gennaio - Autorità Urbana – Rappresentante dell’Organismo Intermedio nell’ambito della Rigenerazione Urbana – POR FESR e FSE 2014/2020

Principali attività svolte (sintesi):

Il progetto rigenerativo di sostegno comunitario, in attuazione dell'Asse V del POR FESR e del POR FSE, 2014-2020 della Regione Lombardia, in attuazione su parte del territorio della città di Bollate, la cui scadenza è prevista per l'anno 2023. L'accordo di Programma già sottoscritto con Regione ed ALER comprende interventi a valere sulle risorse FESR, di ristrutturazione del patrimonio ERP di Aler localizzato nelle via Verdi e Turati, opere di eco-efficiamento nelle scuola media di Via Verdi e riqualificazione energetica dei sistemi di illuminazione pubblica in un'ampia area circoscritta nelle seguenti vie: Vittorio Veneto, Verdi, Monteverdi, Trento, Repubblica, don Fusetti, Zandonai, Villorosi, Madonna Speranza, Leone XIII, Dante, Pucci, Novara, Brescia, Vercelli, degli Alpini, Attimo, Riccardi, Parri, Turati, piazza San Francesco, piazza Resistenza e Parco Centrale del comparto.

Risorse umane assegnate per il progetto di Rigenerazione Umana:

L'organigramma delle strutture coinvolte è approvato nel Sistema di Gestione e Controllo (SI.GE.CO.).

L'autorità Urbana in quanto anche organismo Intermedio, in staff al Sindaco, gestisce l'assegnazione delle risorse e coordina/controlla le fasi operative che investono i Settori dell'Ente ed i rispettivi RUP responsabili dei singoli procedimenti (es. Servizi Culturali, Settore Lavori Pubblici, Servizio Sostenibilità Ambientale, Servizi Sociali-Educativi, etc..).

2. Direttore del Contratto nell'ambito del Contratto di Quartiere via Turati 40.

Principali attività svolte (sintesi):

Prosecuzione degli interventi previsti nel Triennio 2020/2021/2022/2023 afferenti all'asse 1 (Edilizia Residenziale pubblica) così come prorogati da Regione Lombardia, consistenti in opere di ristrutturazione dell'edificio alto di ALER con frazionamento di alloggi, opere di ristrutturazione dell'edificio basso di ALER con accorpamento di monolocali per anziani, attività di collaudo e assegnazione degli alloggi.

ERP. 51 - Riqualificazione tecnico-funzionale e frazionamento di n. 55 alloggi realizzando n. 95 nuovi mini alloggi a canone sociale.

Corpo alto dell'edificio sito in Via Turati 40

ERP. 52 - Ristrutturazioni (accorpamento) di n. 48 alloggi realizzando n. 24 bilocali a canone sociale.

Corpo basso dell'edificio sito in Via Turati

Risorse umane assegnate per il Contratto di Quartiere:

L'organigramma delle strutture coinvolte coinvolge i relativi responsabili PO in funzione delle fasi operative previste dal Contratto (es. Servizi Culturali, Settore Lavori Pubblici, Servizio Sostenibilità Ambientale, Servizi Sociali-Educativi, Servizi Finanziari, Servizio Edilizia Privata, Servizio urbanistica, etc..).

3. Servizi Pianificazione del Territorio, SUE, SUAP e Commercio:

3a - Ufficio Urbanistica

Principali attività svolte (sintesi):

- Piano di Governo del Territorio e relative varianti urbanistiche - progettazione urbanistica;
- Gestione e controllo degli strumenti correlati al PGT (Reticolo Idrico, Studio Geologico, Piano Cimiteriale, Zonizzazione Acustica, PRGA, PIF, ERIR);
- Pubblicazione PGT e relative Varianti urbanistiche attraverso il portale Archivio Documentale – PGTWEB di Regione Lombardia;
- Valutazione Ambientale Strategica (VAS) per i Piani – monitoraggio attraverso portale SIVAS di Regione Lombardia;
- Coordinamento con gli Enti per strumenti urbanistici sovra-comunali (PTC Parco Groane, PTCP, PTR);
- Attuazione del PGT: Piani Attuativi conformi, Piani Attuativi in variante, Permessi di Costruire Convenzionati, Convenzioni Urbanistiche;
- Coordinamento per progettazione ed esecuzione opere pubbliche sia a scomputo che e non a scomputo oneri e relativa verifica delle polizze fidejussorie;
- Rilascio Pareri - Certificati di Destinazione Urbanistica – Deposito e verifica Tipi di Frazionamento – Verifiche IMU terreni edificabili- Istanze di preparare per la presentazione di progetti urbanistici;
- Gestione e predisposizione atti per l'edilizia convenzionata (edilizia sociale);
- Coordinamento con altri uffici per stipula atti, concessioni, cessioni/asservimenti, comodati d'uso, servitù di uso, verifiche proprietà e destinazioni d'uso compatibili;
- Gestione e predisposizione del Piano Antenne Radio e Telefonia (concessioni, canoni, etc.);
- Bandi per l'assegnazione di fondi e contributi da destinare all'interno territorio comunale;
- Destinazione fondi alle parrocchie;
- Commissione Tecnica Urbanistica per la presentazione di Piani e Progetti;
- Controllo e monitoraggio incarichi tecnici e legali relativi alla pianificazione comunale;

Risorse umane assegnate per il Servizio Urbanistica:

N.	Anagrafica	Categoria Giuridica	Profilo professionale
1	Cirese Ludovico	D	Funzionario Tecnico
2	Bersan Sara	D	Funzionario Tecnico
3	Vallini Federico	D	Funzionario Tecnico
4	Barichella Giampaolo	C	Istruttore Tecnico
5	Da selezionare	B	Operatore Amministrativo esperto

3b – Ufficio SUE:

Principali attività svolte (sintesi):

- Istruttoria pratiche edilizie residenziali, anche in forma di pre-parere (CILA, SCIA, CILAS, SCIA in Sanatoria, PdC, PdC in Sanatoria, PdC convenzionati per recupero abitativo sottotetti, Agibilità, Pratiche cambio d'uso senza opere, Comunicazioni Fercel). Tutte le istanze sono gestite attraverso il portale Cportal ed ArchiWeb;
- Istruttoria pratiche edilizie attività produttive, anche in forma di pre-parere (CILA, SCIA, SCIA in Sanatoria, PdC, PdC in Sanatoria, PdC convenzionati, Agibilità, Pratiche cambio d'uso senza opere). Tutte le istanze sono gestite attraverso i portali Cportal ed ArchiWeb;
- Autorizzazioni paesaggistiche e relativo monitoraggio sul portale di Regione Lombardia;
- Pratiche edilizie per recupero abitativo Seminterrati e Piani Terra (ai sensi delle normative regionali) e relativo monitoraggio nella piattaforma MULTIPLAN di Regione Lombardia;
- Accesso Atti pratiche edilizie;
- Idoneità alloggiative e relativi rinnovi;
- Gestione e controllo pratiche cementi armati e sismiche – inserimento pratiche in Cportale e trasmissione al portale MUTA di regione Lombardia;
- Controllo in merito alla rispondenza dei progetti energetici relativi alla ex L.10/1991 e s.m.i;
- Coordinamento della Commissione del Paesaggio e Qualità dell'Abitare per la presentazione dei progetti edilizie privati e pubblici;
- Controllo e ricognizione Condoni Edilizi;
- Attività di erogazione dei contributi per eliminazione barriere architettoniche negli edifici privati;
- Indagini e restituzioni dati ISTAT relativi alle pratiche edilizie;
- Anagrafe Tributaria – restituzione dati relativi ai titoli abilitativi – Agenzia delle Entrate;
- Digitalizzazione pratiche edilizie cartacee;
- Gestione documentale archivi cartacei (archivi posti al Piano Interrato e Piano Secondo);
- Controllo e monitoraggio pratiche edilizie e relativo inserimento dati per il consumo di suolo “area agricole nello stato di fatto”;
- Controllo e monitoraggio incarichi tecnici e legali relativi a pratiche edilizie e/o a ricorsi.

Risorse umane assegnate per il Servizio Edilizia Privata:

N.	Anagrafica	Categoria Giuridica	Profilo professionale
1	Pensa Sabrina	D	Funzionario Tecnico
2	Di Muzio Loredana	C	Istruttore Amministrativo-Contabile
3	Florio Alessandro	C	Istruttore Tecnico
4	Monti Marialuisa	C	Istruttore Tecnico
5	Zulli Ileana	C	Istruttore Tecnico
6	Mossali Rossella Maria	C	Istruttore Tecnico
7	Marilena Pietroforte	B3	Operatore Amministrativo esperto

3c - Ufficio SUAP - Commercio:

Principali attività svolte (sintesi):

- Gestione istanze in ambito commerciale, industriale, artigianale e di servizio, attraverso il progetto intercomunale del SUAP Associato;
- Istruttoria SCIA inizio attività pratiche commerciali, artigianali e produttive attraverso il portale “impresa in un giorno”;
- Gestione e verifica istanze di occupazione suolo pubblico per le attività economiche, spettacoli, eventi di ogni genere;
- Gestione e verifica istanze di concessioni dei mercati ed ambulanti (autorizzazioni, occupazione suolo, assegnazione posteggi, attestazioni annuali, carte di esercizio, etc.);
- Autorizzazioni per le attività di noleggio con conducente (NCC);
- Autorizzazioni per le attività di noleggio senza conducente (NSC);
- Verifica e rilascio attestazioni relative agli impianti di sollevamento persone e cose (ascensori e montacarichi);
- Autorizzazioni all’esercizio di impianti di carburante sia ad uso privato che pubblico;
- Autorizzazione all’esercizio delle medie e grandi strutture di vendita;
- Vidimazione dei registri per i beni usati, antichità e preziosi;
- Gestione pratiche per le attività ricettive e agrituristiche attraverso il portale “impresa in un giorno”;
- Procedimenti di Autorizzazione Unica Ambientale (AUA) come da normativa di Regione Lombardia;
- Procedimenti per Autorizzazioni per impianti e mezzi pubblicitari;
- Attività di gestione delle procedure sanzionatorie avverso verbali emessi dalla Polizia Locali in ambito commerciale;
- Attività amministrativa correlata alla Commissione Comunale di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo;
- Attività correlate bando regionale “*Distretti del Commercio per la ricostruzione economica territoriale urbana*”;
- Attività di gestione Canone Unico Patrimoniale mercati ed occupazione suolo attività di ristorazione, in collaborazione con Gaia Servizi S.r.l. e con il personale del Comando di Polizia Locale;

Risorse umane assegnate per il Servizio SUAP - Commercio:

N.	Anagrafica	Categoria Giuridica	Profilo professionale
1	Dotti Enrica	D	Funzionario Amministrativo-Contabile
2	Pagliarini Roberta	C	Istruttore Amministrativo-Contabile
3	Strada Elisabetta	B3	Operatore Amministrativo esperto

SEZIONE 1 – SCHEDE OBIETTIVO DI PERFORMANCE

CITTÀ DI BOLLATE PIANO DELLA PERFORMANCE 2023 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 31 SERVIZI PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO, SUE, SUAP E COMMERCIO	
Missione DUP	Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma DUP	Programma 1: Riqualificazione e rigenerazione urbana
Obiettivo operativo n. 31 anno 2024	Ripensare pezzi di città attraverso la rigenerazione urbana e la riqualificazione delle aree dismesse Obiettivo Pluriennale fase 3 di 7 (anno 2024)
Dirigente	ARCH. LUCIANO GIORGIO TONETTI
Responsabile	DOTT. FRANCESCO GENNAIO
Referente politico	SINDACO - ASSESSORE - FRANCESCO VASSALLO
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: <u>Percorso di digitalizzazione pratiche edilizie ai fini del miglioramento del servizio dello Sportello Unico Edilizia e della dematerializzazione. Obiettivo Pluriennale fase 3 di 7 (anno 2024).</u></p> <p>Descrizione dell'obiettivo: Il progetto intrapreso nel 2021 consiste nella scansione degli archivi cartacei dello Sportello Unico Edilizia Privata, con l'obiettivo primario della dematerializzazione e della possibilità di visura degli atti online e comunque restituendo in formato digitale quanto archiviato in formato cartaceo. Le procedure informatizzate sono altresì utili anche per rispondere alle esigenze di professionisti, cittadini e del personale interno, i quali chiedono di poter entrare in possesso delle informazioni necessarie allo svolgimento delle loro attività e alla tutela dei loro interessi nel rispetto delle tempistiche previste. Sotto questo profilo l'adozione di tecnologie digitali consente di agevolare il recupero delle pratiche cartacee andando ad implementare per l'accesso atti il software Archiweb ed effettuare in futuro le visure in autonomia utilizzando anche pago PA. Dal 2014 tutte le altre istanze edilizie vengono presentate in modalità digitale attraverso la piattaforma già online Cportal. A partire dal 2020, sia a causa della pandemia, sia grazie alle incentivazioni fiscali per l'attività edilizia ed il risparmio energetico (es. SuperBonus 110%) è aumentato sensibilmente il carico di lavoro inerente la visione delle pratiche edilizie archiviate in modalità cartacea (accesso atti). All'oggi, dovendo dare riscontro alle numerose richieste, si riscontrano criticità, superabili solo rafforzando temporaneamente l'organico. Infatti, nel 2021 sono pervenute n. 650, nel 2022 n. 489 e nel 2023 n. 430 richieste di accesso atti. Il trend delle pratiche è in notevole aumento rispetto all'anno 2019 e all'anno 2020 investito dal lockdown generale. Dopo la grave crisi legata al COVID sia per le professioni tecniche che per tutta la filiera dell'edilizia e della rigenerazione urbana, sembra avere un ruolo centrale nella ripresa del sistema economico, la ripartenza del mercato immobiliare e del recupero del patrimonio edilizio. Aumentare la possibilità di accesso ai dati utili, significa facilitare alla base la verifica di fattibilità delle trasformazioni in atto. Nel 2021 si è iniziato con la scansione a ritroso delle pratiche pervenute in modalità cartacea negli anni 2014 e 2013 oltre alle pratiche richieste in accesso atti. Dall'avvio del progetto sono state digitalizzate ben n. 3.678 pratiche per un periodo di riferimento totale di ben 17 anni (2011/2023 e 1980/1985). In questo modo sono stati liberati spazi e pesi eccessivi negli archivi posti al secondo piano trasferendo nell'archivio generale le pratiche cartacee. Le pratiche digitalizzate sono caricate nel software di gestione delle pratiche edilizie (ArchiWeb), utilizzabili da tutti e restituibili per le future richieste.</p> <p>Trasversale: NO Maggiori servizi: (SI/no) disponibilità digitale delle pratiche edilizie Risparmi e/o benefici attesi: (SI/no) - meno costi di gestione/archiviazione delle pratiche cartacee e meno costi del personale interessato per l'accesso atti. Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Per il 2024 digitalizzazione di almeno 250/300 pratiche edilizie. Facile accesso alla documentazione sia per gli utenti esterni dell'accesso atti che per i tecnici interni all'Ente.</p>

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2023 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 31
SERVIZI PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO, SUE, SUAP E COMMERCIO

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Acquisizione in digitale (scansione) pratiche edilizie cartacee.	<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	<i>Durata effettiva</i>												
Controllo e trasferimento sul software Archiweb delle pratiche digitalizzate.	<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	<i>Durata effettiva</i>												
Inserimento sul software Archiweb delle pratiche Suap digitali (ricezione anni precedenti "Pec to Pec")	<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	<i>Durata effettiva</i>												
Gestione del personale temporaneo a supporto delle procedure per l'allineamento nei tempi previsti dalla normativa, al fine di consentire l'accesso agli atti correlati alle pratiche.	<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	<i>Durata effettiva</i>												
Partecipanti - dipendenti	categoria	profilo				note				peso	team leader		
Gennaio Francesco	D - EQ	Funzionario Tecnico								25	X		
Bersan Sara	D	Funzionario Tecnico								3			
Cirese Ludovico	D	Funzionario Tecnico								4			
Dotti Enrica	D	Funzionario Amministrativo - Contabile								4			
Pensa Sabrina	D	Funzionario Tecnico								5			
Vallini Federico	D	Funzionario Tecnico								15	X		
Barichella Giampaolo	C	Istruttore Tecnico								4			
Di Muzio Loredana	C	Istruttore Amministrativo - Contabile								5			
Florio Alessandro	C	Istruttore Tecnico								5			
Monti Marialuisa	C	Istruttore Tecnico								5			
Mossali Rosella	C	Istruttore Tecnico								5			
Pagliarini Roberta	C	Istruttore Amministrativo - Contabile								4			
Zulli Ileana	C	Istruttore Tecnico								4			
Marilena Pietroforte	B3	Operatore Amministrativo esperto								4			
Strada Elisabetta	B3	Operatore Amministrativo esperto								4			
sostituto	B	Operatore Amministrativo esperto								4			

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2023 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 31
SERVIZI PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO, SUE, SUAP E COMMERCIO

INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	<p>Efficacia: Nel 2024 scansione delle pratiche cartacee pari ad un minimo di n. 250/300 (comprehensive di tutti gli elaborati grafici e testuali, pareri, istruttorie, atti, etc.), oltre al relativo inserimento nel portale ArchiWeb. Inserimento delle pratiche nel portale ArchiWeb delle pratiche SUAP in ricezione negli anni precedenti con il sistema “Pec to Pec”.</p> <p>A scadenza dei 7 anni previsti, si prevede di digitalizzare ed importare nel portale ArchiWeb almeno tutte le pratiche cartacee relative all’ultimo ventennio, oltre alle pratiche già disponibili in formato digitale ed archiviate nei server locali.</p> <p>Efficienza: Le previste n.250/300 pratiche cartacee digitalizzate, unitamente alle n. 3.678, saranno facilmente ricercabili attraverso il portale Cportal (per gli utenti esterni) inserendo i dati territoriali minimi di riferimento e direttamente restituibili al richiedente, dall’operatore comunale, attraverso modulo Clod Sharing di ArchiWeb (condivisione dei file).</p> <p>Le pratiche cartacee, dopo la digitalizzazione, saranno sposate nell’archivio generale posto al piano interrato.</p> <p>Economicità: Diminuzione delle spese di gestione e restituzione delle pratiche richieste in accesso atti perché attualmente in forma cartacea (n. 627 accesso atti di pratiche edilizie nel 2021, n. 489 nel 2022, n. 420 nel 2023).</p>
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO INTERMEDIO (Monitoraggio intermedio)	
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)	
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)	Nessuna

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2023 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 32
SERVIZI PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO, SUE, SUAP E COMMERCIO

Missione DUP	Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma DUP	Programma 1: Riqualificazione e rigenerazione urbana
Obiettivo operativo n. 32 anno 2024	L'aggiornamento del Documento di Piano del PGT quale documento strategico, obbligatorio ogni 5 anni, previsto dalla L. R. 12/2005
Dirigente	ARCH. LUCIANO GIORGIO TONETTI
Responsabile	DOTT. FRANCESCO GENNAIO
Referente politico	SINDACO - ASSESSORE - FRANCESCO VASSALLO
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p><u>Denominazione dell'obiettivo:</u> Variante al Piano di Governo del Territorio. Approvazione del nuovo Documento di Piano, del Piano delle Regole e del Piano dei Servizi e relativi documenti collegati. (PUGSS; STUDIO GEOLOGICO; etc..). Pluriennale fase 1 di 2 (anno 2024).</p> <p><u>Descrizione dell'obiettivo:</u> Il Comune di Bollate è dotato di PGT - Piano di Governo del Territorio approvato con Delib. di CC n. 25 del 01 giugno 2011, divenuto efficace a seguito di pubblicazione del relativo avviso sul BURL – Serie Inserzioni e Concorsi – n. 30 del 27 luglio 2011. Successivamente il PGT è stato variato, in ultimo a seguito dei seguenti procedimenti: - Delib. C.C. n. 59 del 17/12/2019, con cui è stato approvato il Nuovo Documento di Piano e le conseguenti Varianti al Piano dei Servizi e al Piano delle Regole del vigente PGT; - Delib. C.C. n. 13 del 23/04/2020, con cui è stata approvata la Variante SUAP.</p> <p>Successivamente all'entrata in vigore del PGT comunale e della Variante sopracitata sono state approvate una serie di leggi, direttive e regolamenti regionali che devono essere recepiti dagli strumenti urbanistici comunali e approfonditi alla scala locale in sede di revisione dei PGT. Inoltre sono stati inoltre approvati una serie di piani di rilevanza sovracomunale che hanno introdotto nuovi criteri di salvaguardia e tutela dell'ambiente, del paesaggio agricolo e naturale alla scala metropolitana, oltre ad attuare politiche regionali e metropolitane per la riduzione del consumo di suolo e l'incentivazione alla rigenerazione del territorio antropizzato.</p> <p>L'Amministrazione comunale ha così manifestato l'esigenza di provvedere a una revisione complessiva del PGT vigente, volta a ridefinire il proprio apparato documentale e normativo, con l'obiettivo di semplificare la lettura del quadro previsionale e delle disposizioni in esso contenute, di garantire l'attuazione delle previsioni attraverso una verifica delle stesse, anche in relazione ai cambiamenti avvenuti alla scala metropolitana, oltre a dotarsi di uno strumento coerente con le recenti disposizioni regionali in tema di governo del territorio, di politiche di riduzione del consumo di suolo e rigenerazione del territorio costruito.</p> <p>La Variante generale al PGT in oggetto dovrà recepire le DTU - Definizioni Tecniche Uniformi ai sensi delle più recenti Deliberazioni della Giunta Regionale in materia oltre al recepimento delle disposizioni del Nuovo Regolamento Edilizio comunale vigente.</p> <p>La Variante generale al PGT dovrà necessariamente essere accompagnata dall'aggiornamento del PUGSS - Piano Urbano Generale dei Servizi nel Sottosuolo, con l'obiettivo di fornire un quadro aggiornato delle tematiche contenute e disciplinate nel sopracitato studio di settore, allegato al PGT quale parte integrante e essenziale.</p> <p>La Variante generale al PGT dovrà necessariamente adeguarsi alle disposizioni di cui alla LR 31/2014 ss.mm.ii. "Disposizioni per la riduzione del consumo di suolo e la riqualificazione del suolo degradato", nel rispetto dell'integrazione al PTR "Criteri per l'attuazione della politica di riduzione del consumo di suolo", nonché alle disposizioni in tema di rigenerazione urbana e territoriale di cui alla LR 18/2019, oltre al recepimento delle previsioni del Piano Territoriale Metropolitano (PTM) approvato dal Consiglio metropolitano nella seduta dell'11 maggio 2021, con deliberazione n. 16/2021, in particolar modo rispetto al</p>

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2023 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 32
SERVIZI PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO, SUE, SUAP E COMMERCIO

tema dei Servizi sovracomunali e dei LUM.
 Data la complessità dei suoi contenuti, la Variante generale al PGT dovrà essere accompagnata dalla procedura di VAS - Valutazione Ambientale Strategica, ai sensi della normativa regionale vigente, in coordinamento con la Valutazione di Incidenza Ambientale – VIncA rispetto al SIC Pineta di Cesate.
 In data 01/12/2023 con Delib. della G.C. n. 166 è stato avviato il procedimento per la redazione del Nuovo Documento di Piano e delle Varianti al Piano dei Servizi e al Piano delle Regole del PGT vigente (nel prosieguo, indicata anche come “Variante generale al PGT”) e della relativa procedura di Valutazione Ambientale Strategica, ai sensi dell’art.13 della LR 12/2005.
 In data 13/12/2023 con avviso pubblico, ai sensi dell’art.13 della LR 12/2005, è stata avviata la raccolta di suggerimenti e proposte, da parte di tutti i cittadini o di chiunque ne manifesti interesse, in merito al procedimento di Variante generale al PGT vigente e della relativa Valutazione Ambientale Strategica in oggetto, entro il termine del 12 febbraio 2024.

Trasversale: (SI/no) - coinvolge i seguenti uffici dell’Ente: Urbanistica, SUE, e SUAP; Polizia Locale e Protezione Civile; Demanio e Patrimonio; Infrastrutture; Edilizia Comunale; Ambiente.
Maggiori servizi: (SI/no) – restituzione attraverso piattaforma dedicata WEBGIS per la consultazione del nuovo PGT
Risparmi e/o benefici attesi: (SI/no) – Identificazione di nuove aree per servizi pubblici - risparmio nel consumo di suolo – aree edificabili per lo sviluppo della città.
Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza: Predisposizione di uno strumento urbanistico aggiornato anche nel rispetto delle indicazioni impartite dalla pianificazione sovracomunale di Città Metropolitana di Milano e di Regione Lombardia

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Definizione degli incarichi tecnici per la redazione di tutti i documenti connessi al PGT. Gli incarichi potrebbero essere suddivisi in più fasi anche in relazione alle disponibilità di bilancio dell’Ente.	<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	<i>Durata effettiva</i>												
Creazione del gruppo di lavoro interno a supporto dei tecnici incaricati.	<i>Durata prevista</i>	X	X	X									
	<i>Durata effettiva</i>												
Analisi dei contributi, suggerimenti e proposte, da parte di tutti i cittadini o di chiunque ne manifesti interesse, al fine della stesura di un documento di indirizzo	<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X							
	<i>Durata effettiva</i>												
Analisi territoriali di riferimento per la costituzione del Quadro Conoscitivo del PGT	<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	<i>Durata effettiva</i>												
Redazione del quadro conoscitivo del PUGSS a seguito della raccolta delle informazioni utili da parte degli Enti gestori di sottoservizi.	<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	<i>Durata effettiva</i>												
Analisi ambientali per la predisposizione del Documento di Scoping (VAS)	<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	<i>Durata effettiva</i>												
Partecipanti - dipendenti	categoria	profilo			note				peso	team leader			
Francesco Gennaio	D - EQ	Istruttore Direttivo Tecnico							30	X			
Luciano Tonetti	Dirigente	Funzionario Tecnico							15				
Giampaolo Barichella	C	Istruttore Tecnico							4				
Ludovico Cirese	D	Istruttore Direttivo Tecnico							4				

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2023 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 32
SERVIZI PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO, SUE, SUAP E COMMERCIO

Sara Bersan	D	Istruttore Direttivo Tecnico		3	
Federico Vallini	D	Istruttore Direttivo Tecnico		4	
Sabrina Pensa	D	Istruttore Direttivo Tecnico		4	
Paolo Ravelli	D	Istruttore Direttivo di Polizia Locale		2	
Domenico Meledandri	C	Agente di Polizia Locale		2	
Francesca Suigo	D	Istruttore Direttivo Tecnico		2	
Fabio Pazeri	C	Istruttore Tecnico		2	
Jonatan Pozzi	D	Istruttore Direttivo Tecnico		2	
Paolo Basilico	C	Istruttore Tecnico		2	
Franco Rossetti	C	Istruttore Tecnico		2	
Alessandro Florio	C	Istruttore Tecnico		2	
Ileana Zulli	C	Istruttore Tecnico		2	
Marialuisa Monti	C	Istruttore Tecnico		2	
Rosella Mossali	C	Istruttore Tecnico		2	
Enrica Dotti	D	Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile		4	
Roberta Pagliarini	C	Istruttore Amministrativo-Contabile		2	
Loredana Di Muzio	C	Istruttore Amministrativo-Contabile		2	
Marilena Pietroforte	B3	Collaboratore Amministrativo-Contabile		2	
Gaetano D'Andrea	C	Istruttore Tecnico		2	
Antonio Magri	D	Istruttore Direttivo Tecnico		2	

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2023 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 32
SERVIZI PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO, SUE, SUAP E COMMERCIO

INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	<p>Efficacia: definizione delle linee strategiche del nuovo strumento urbanistico</p> <p>Efficienza: coordinamento dei tecnici incaricati per la redazione degli atti</p> <ul style="list-style-type: none"> - predisposizione delle banche dati necessarie per la predisposizione dei documenti; - n. 5 incontri con i componenti del gruppo di lavoro; - n. 10 incontri con i tecnici incaricati per la redazione dei documenti; - n. 2 incontri con gli Enti sovraordinati; - verifica d'ufficio di tutta la documentazione prodotta al fine del completamento del quadro strategico; - indizione di almeno n.1 conferenze di VAS <p>Economicità: redazione degli elaborati rispettando le tempistiche del cronoprogramma. Redazione di uno strumento urbanistico semplificato.</p>
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO INTERMEDIO (Monitoraggio intermedio)	
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)	
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)	Nessuna

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2023 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 33
SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E S.U.A.P.

Missione DUP	Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma DUP	Programma 1: Riqualificazione e rigenerazione urbana
Obiettivo operativo n. 33 anno 2024	Ripensare pezzi di città attraverso la rigenerazione urbana e la riqualificazione delle aree dismesse
Dirigente	ARCH. LUCIANO GIORGIO TONETTI
Responsabile	DOTT. FRANCESCO GENNAIO
Referente politico	SINDACO - ASSESSORE - FRANCESCO VASSALLO
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: <u>Regolamento Edilizio Tipo (RET). Perseguire un miglioramento diffuso della qualità della vita della città in relazione alle trasformazioni edilizie, urbane e paesaggistiche, indirizzando le progettazioni e la realizzazione degli interventi privati e pubblici anche in un'ottica di Rigenerazione Urbana (INTERSETTORIALE). Pluriennale fase 2 di 2 (anno 2024)</u></p> <p>Descrizione dell'obiettivo: La messa a regime di un Regolamento Edilizio Tipo (RET), prevista dall'Intesa raggiunta il 20/10/2016 tra Stato, Regioni e ANCI (G.U. n. 268 del 16/11/16), rappresenta uno dei tasselli del mosaico delle azioni di semplificazione e unificazione in materie edilizie promosse dal Governo e ritenute strategiche per le necessità degli Enti locali che si trovano ad affrontare una necessità che va oltre l'ordinaria amministrazione locale. Il lavoro per il raggiungimento dell'Intesa, svolto tra i diversi livelli istituzionali con la condivisione e l'attiva partecipazione degli Ordini professionali, Comune dell'Ance e di vari altri settori di Confindustria, ha portato alla redazione di tre documenti di base su cui lavorare. La redazione dell'insieme dei tre documenti risponde all'esigenza del legislatore nazionale, che mira a semplificare e uniformare la norma e gli adempimenti, a garantire parità di trattamento a tutti - cittadini e operatori del settore - sull'intero territorio nazionale, a incrementare la qualità in edilizia aggiornando i contenuti dei regolamenti degli 8000 Comuni italiani soprattutto in materia di sicurezza e di risparmio energetico. L'Intesa, tra l'altro, prevede all'art. 3 una attività di monitoraggio sull'attuazione del regolamento edilizio da parte del Governo, delle Regioni ordinarie e dei Comuni. In riferimento alla normativa citata, ed a seguito del lavoro svolto con ANCI ed un gruppo di comuni lombardi compreso il Comune di Bollate, si è giunti ad avere una base su cui iniziare. Il lavoro che verrà svolto sarà quindi l'elaborazione del documento "tecnico/normativo" mediante coordinamento con il documento REM (Regolamento Edilizio Metropolitan) sviluppato da Anci Lombardia, Città Metropolitana di Milano e Comune di Milano, seguendo anche le necessità territoriali ed il regolamento già esistente. Nel 2022 è iniziato il lavoro di approfondimento andando inizialmente a verificare tutti i documenti vigenti direttamente correlati all'aggiornamento del Regolamento Edilizio (es. Norme Tecniche di Attuazione del Piano delle Regole del PGT vigente in modo ci sia il raccordo con le nuove definizioni del RET, il Regolamento CUP per la verifica dei canoni patrimoniali, etc..). Nel 2022 è avvenuta la selezione (attraverso gara Sintel) del professionista quale consulente per il supporto tecnico/giuridico alla redazione del documento RET. Con Del. Di GC n. 139 del 04.11.2022 è stato dato l'avvio del procedimento ai sensi dell'art. 29 della L.R. 12/2005. Nel 2023 a seguito di tutto il lavoro istruttorio, è stata redatta la bozza del nuovo Regolamento Edilizio, ed acquisiti tutti i pareri degli uffici competenti e degli Enti esterni (ATS).</p> <p>Trasversale: (SI/no) - coinvolge i seguenti servizi dell'Ente: Urbanistica, Edilizia Privata e SUAP; Polizia Locale e Protezione Civile; Lavori Pubblici; Sostenibilità Ambientale. Maggiori servizi: (si/NO) Risparmi e/o benefici attesi: (si/NO) Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Nuovo strumento normativo urbanistico/edilizio unico ed innovativo.</p>

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2023 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 33
SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E S.U.A.P.

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Fase 1 e 2 – Predisposizione bozza aggiornata in relazione al parere ATS. Restituzione di un documento finale da condividere con la Giunta Comunale.	<i>Durata prevista</i>	X	X	X									
	<i>Durata effettiva</i>												
Fase 2 – Confronto con la Commissione Tecnico Urbanistica	<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X								
	<i>Durata effettiva</i>												
Fase 3 – Adozione del nuovo Regolamento Edilizio in Consiglio Comunale	<i>Durata prevista</i>		X	X	X	X							
	<i>Durata effettiva</i>												
Fase 4 – Valutazione dei possibili contributi/osservazioni per addivenire alla approvazione in Consiglio Comunale.	<i>Durata prevista</i>			X	X	X	X	X	X	X			
	<i>Durata effettiva</i>												
	<i>Durata prevista</i>												
	<i>Durata effettiva</i>												
Partecipanti - dipendenti	categoria	profilo				note				peso	team leader		
Francesco Gennaio	D - EQ	Istruttore Direttivo Tecnico								18	X		
Sabrina Pensa	D	Istruttore Direttivo Tecnico								18	X		
Luciano Tonetti	Dirigente	Funzionario Tecnico								4			
Sara Bersan	D	Istruttore Direttivo Tecnico								3			
Ludovico Cirese	D	Istruttore Direttivo Tecnico								3			
Enrica Dotti	D	Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile								3			
Daniela Fagnani	D	Istruttore Direttivo Tecnico								3			
Paolo Ravelli	D	Istruttore Direttivo di Polizia Locale								3			
Francesca Suigo	D	Istruttore Direttivo Tecnico								3			
Federico Vallini	D	Istruttore Direttivo Tecnico								3			
Giampaolo Barichella	C	Istruttore Tecnico								3			
Paolo Basilico	C	Istruttore Tecnico								3			
Loredana Di Muzio	C	Istruttore Amministrativo-Contabile								3			
Alessandro Florio	C	Istruttore Tecnico								3			
Domenico Meledandri	C	Agente di Polizia Locale								3			
Marialuisa Monti	C	Istruttore Tecnico								4			
Rosella Mossali	C	Istruttore Tecnico								4			
Roberta Pagliarini	C	Istruttore Amministrativo-Contabile								3			

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2023 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 33
SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E S.U.A.P.

Fabio Panzeri	C	Istruttore Tecnico		3	
Zulli Ileana	C	Istruttore Tecnico		3	
Pietroforte Marilena	B	Esecutore Operativo Specializzato		3	
Antonio Magri	D	Istruttore Tecnico		3	

INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	<p>Efficacia: Creazione di un nuovo ed unico strumento normativo/tecnico di riferimento per la progettazione di interventi edilizi privati e pubblici.</p> <p>Efficienza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - confronto e contatti con altri comuni e con ANCI per problematiche riscontrate; - attuazione del crono-programma; - n. 3 incontri effettuati con professionista incaricato; - n. 1 incontri con la Giunta Comunale; - n. 1 incontri e coinvolgimento altri uffici e gruppo di lavoro per confronto su eventuali osservazioni post adozione; - n. 1 incontri con le commissioni dedicate (CTU). <p>Economicità: Utilizzo delle risorse interne all'Ente per il controllo di congruità degli articoli revisionati.</p>
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO INTERMEDIO (Monitoraggio intermedio)	
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)	
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)	Nessuna

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2023 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 34
SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E S.U.A.P.

Missione DUP	Missione 14: Sviluppo Economico e Competitività
Programma DUP	Programma 2: Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Obiettivo operativo n. 34 anno 2024	Sviluppo del commercio cittadino, riqualificazione dei mercati (da aggiornare)
Dirigente	ARCH. LUCIANO GIORGIO TONETTI
Responsabile	DOTT. FRANCESCO GENNAIO
Referente politico	SINDACO e ASSESSORE FRANCESCO VASSALLO / ASSESSORE LUCIA ROCCA
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: <u>Progetto aree mercatali - pluriennale fase 1 di 2 (anno 2024)</u></p> <p>Descrizione dell'obiettivo: Premesso che nel corso dell'anno 2020 il Servizio SUAP ha proceduto al rinnovo (scadenza 31/12/2032) delle concessioni di posteggio nei 4 mercati settimanali (martedì Bollate centro, mercoledì Ospiate, venerdì Cascina del Sole, sabato Cassina Nuova). Nel corso dell'anno 2023 si è provveduto al recupero degli oneri dovuti dagli operatori per l'esercizio dell'attività di commercio sulle aree pubbliche. A seguito dell'entrata in vigore della Legge 30 dicembre 2023 n. 214 "<i>legge annuale per il mercato e la concorrenza 2022</i>" che ha stabilito la durata delle concessioni per il commercio su aree pubbliche e definito un quadro di regole transitorio (in attesa di nuove Linee Guida adottate dal Ministero delle imprese e del Made in Italy) e a regime, negli anni 2024 e 2025 l'Ufficio SUAP e Commercio si prefigge la realizzazione del seguente obiettivo afferente i posteggi di mercato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - RICOGNIZIONE DELLE AREE DESTINATE ALL'ESERCIZIO DEL COMMERCIO Atteso che l'art.11, comma 3, della sopra citata Legge n. 214/2023 stabilisce che, preliminarmente alle procedure selettive nel rispetto delle Linee guida emanate dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy, entro 10 mesi dall'entrata in vigore della stessa legge, i Comuni "<i>compiono una ricognizione annuale delle aree destinate al commercio su aree pubbliche e verificano la disponibilità delle aree concedibili</i>", si rende necessario effettuare una preliminare rivisitazione di tutte le aree mercatali cittadine al fine di effettuare le corrette modifiche sulle planimetrie allegate al vigente Regolamento. Nel frattempo vagliare ulteriori modifiche correlate all'estensione di alcuni posteggi di mercato, che all'oggi risultano non più consoni ai nuovi automezzi utilizzati in genere dagli operatori commerciali. Analoghe valutazioni vanno effettuate per i posteggi fuori mercato /c.d. posteggi "isolati"). - PROCEDURA DI SELEZIONE "DI MIGLIORIA" RISERVATA AI CONCESSIONARI DI POSTEGGIO (trasferimento nello stesso mercato) Ai sensi dell'art. 34 del vigente Regolamento Comunale per la disciplina del commercio sulle aree pubbliche (approvato con delib. di C.C. n. 2 del 30/01/2017) l'Ufficio SUAP e Commercio, preliminarmente al bando pubblico di assegnazione dei posteggi "liberi" da conferire in concessione, emetterà avviso pubblico per la procedura c.d. di "miglioria". A tale procedura possono partecipare, presentando specifica domanda, i concessionari di posteggio al fine di poter trasferire la propria attività in uno dei posteggi attualmente "liberi" e disponibili (lasciando contestualmente il proprio). - BANDO AD EVIDENZA PUBBLICA PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI IN CONCESSIONE PLURIENNALE Ai sensi dell'art. 10 del vigente Regolamento Comunale ma, in modo particolare in osservanza delle Linee Guida ministeriali, che verranno molto probabilmente recepite anche da Regione Lombardia, l'Ufficio SUAP e Commercio, espletterà procedura di selezione pubblica per l'assegnazione di concessioni di suolo pubblico con contestuali autorizzazioni all'esercizio del commercio su aree pubbliche relativa ai posteggi esistenti e attualmente "liberi" in ogni singolo mercato.

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2023 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 34
SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E S.U.A.P.

A tale procedura possono partecipare, presentando specifica domanda, tutti gli operatori commerciali, in possesso di specifici requisiti, interessati ad aggiudicarsi un posteggio di mercato con concessione pluriennale.

Trasversale: (SI/no)

Maggiori servizi: (SI/no) – Ricognizione aree al fine di rilasciare nuove concessioni.

Risparmi e/o benefici attesi: (SI/no) – maggior introiti correlati alle occupazioni di suolo pubblico.

Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: graduatoria per il rilascio di nuove concessioni.

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Costituzione del Gruppo di Lavoro e aggiornamento cartografico delle planimetrie dei 4 mercati settimanali	<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X							
	<i>Durata effettiva</i>												
Analisi preliminare tecnico/amministrativa di tutte le aree di mercato, al fine di determinare la situazione di fatto dei posteggi liberi da poter assegnare in concessione	<i>Durata prevista</i>		X	X	X	X	X						
	<i>Durata effettiva</i>												
Stralcio delle planimetrie dal vigente Regolamento dei mercati con deliberazione di Consiglio Comunale	<i>Durata prevista</i>			X	X	X	X	X					
	<i>Durata effettiva</i>												
Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione delle planimetrie aggiornate, necessarie per la ricognizione delle aree destinate all'esercizio del commercio come previsto dall'intervenuta normativa Legge n. 214/2023	<i>Durata prevista</i>					X	X	X	X	X	X		
	<i>Durata effettiva</i>												
Procedura di "miglioria": predisposizione bando, modulistica, approvazione con atto determinativo	<i>Durata prevista</i>						X	X	X	X	X	X	
	<i>Durata effettiva</i>												
Verifica delle domande pervenute; predisposizione graduatoria; pubblicazione; atti amministrativi per il rilascio di nuove concessioni agli operatori partecipanti e atti di revoca delle concessioni precedenti	<i>Durata prevista</i>							X	X	X	X	X	X
	<i>Durata effettiva</i>												
Partecipanti - dipendenti	categoria	profilo			note				peso	team leader			
Francesco Gennaio	D - EQ	Istruttore Direttivo Tecnico							18				
Luciano Tonetti	Dirigenti	Funzionario Tecnico							9				
Enrica Dotti	D	Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile							25	X			
Roberta Pagliarini	C	Istruttore Tecnico							18				

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2023 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 34
SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E S.U.A.P.

Elisabetta Strada	B3	Collaboratore Amministrativo-Contabile		18	
Paolo Ravelli	D	Istruttore Direttivo di Polizia Locale		4	
Paolo Basilico	C	Istruttore Tecnico		4	
Federico Vallini	D	Istruttore Direttivo Tecnico		4	
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	<p>Efficacia: Creazione di una graduatoria necessaria al rilascio delle concessioni per l'occupazione di suolo pubblico (posteggi con concessioni pluriennale).</p> <p>Efficienza: aggiornamento delle planimetrie dedicate – aggiornamento del Regolamento per il commercio su aree pubbliche. - bando di selezione riservato agli operatori commerciali concessionari di posteggio; - n. 4 incontri interni fra uffici coinvolti; - aggiornamento della modulistica per la presentazione delle domande;</p> <p>Economicità: rispetto crono-programma definito. Rilascio di nuove concessioni a fronte di maggiori introiti per l'Ente.</p>				
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO INTERMEDIO (Monitoraggio intermedio)					
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)					
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)	Nessuna				

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2023 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 35
SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E S.U.A.P.

Missione DUP	Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma DUP	Programma 1: Riqualificazione e rigenerazione urbana
Obiettivo operativo n. 35 anno 2023	Attuazione di interventi urbanistici finalizzati all'implementazione delle attività lavorative presenti sul territorio comunale
Dirigente	ARCH. LUCIANO GIORGIO TONETTI
Responsabile	DOTT. FRANCESCO GENNAIO
Referente politico	SINDACO - ASSESSORE - FRANCESCO VASSALLO
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: <u>Attuazione di interventi urbanistici finalizzati al rilancio del sistema produttivo, commerciale e sociale. Fase 3 di 3 (anno 2024)</u></p> <p>Descrizione dell'obiettivo: Il progetto prevede per le annualità 2022/2024, una connessa iniziativa urbanistica legata alle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività di eccellenza specie nel campo delle tecnologie "verdi" (ossia che riducono il consumo energetico e le emissioni di CO2), attraverso una programmazione amministrativa ed operativa strategica, in attuazione del Piano di Governo del Territorio aggiornato nel 2019, e in raccordo con tutti i programmi di sviluppo incentrato sulla sostenibilità energetica e di basso impatto ambientale.</p> <p>La visione amministrativa strategica, seguendo le indicazioni del Documento Unico di Programmazione per il triennio 2022/2024, è quella di attivare tutti gli sforzi possibili, sia in termini amministrativi che di interventi urbanistici, finalizzati a favorire le attività economiche e sociali presenti o che intendono insediarsi sul territorio e contemporaneamente promuovere lo sviluppo eco-sostenibile di aree dedicate ad attività produttive (Ambiti di Trasformazione e/o Ambiti assoggettati a pianificazione attuativa). L'idea di base è che più aziende di eccellenza sul territorio, da un lato aumentano l'offerta lavorativa e contemporaneamente anche in sinergia, diventano volano di sistemi di sviluppo eco-sostenibili.</p> <p>Attraverso personale interno dedicato (Ufficio SUE, Ufficio Urbanistica e Ufficio SUAP) e senza ausilio di tecnici/professionisti esterni o di altre risorse dedicate, attraverso azioni come il loro riorientamento pratico e la loro riorganizzazione operativa e la focalizzazione di un intervento di risultato e efficienza, si cerca di creare tutte le condizioni urbanistiche/amministrative utili sul territorio ad attrarre ed agevolare gli investimenti delle attività economiche, produttive e sociali.</p> <p>Inoltre, al termine del periodo emergenziale, con la ripresa delle attività economiche sono state introdotte disposizioni normative nazionali tese a sostenere la riapertura degli esercizi commerciali. In particolare, la normativa nazionale ha introdotto – e prorogato più volte nel corso degli ultimi due anni - specifiche disposizioni di semplificazione documentale necessarie per realizzare nuove occupazioni suolo esterne alle attività o per ampliare le esistenti.</p> <p>Si è reso necessario aggiornare il vigente Regolamento comunale per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria – Regolamento CUP – al fine di disciplinare in modo organico, a livello locale, la materia mediante la predisposizione di apposito articolato regolamentare (art. 33 norme specifiche afferenti le attività di somministrazione assistita e non assistita di alimenti e bevande finalizzate al rilascio di concessioni suolo pubblico esclusivamente temporanee a favore di detti esercizi con strutture amovibili).</p> <p>Nel 2024 parallelamente alla verifica istruttoria di tutte le istanze edilizie presentate per le attività industriali, si concretizzano tavoli tecnici finalizzati alla presentazione di ulteriori istanze urbanistiche. In particolar modo si è lavorato sull'attuazione di Aree di Rigenerazione urbana del Piano delle Regole, di sviluppo di Ambiti di Trasformazioni con convenzioni approvate o in itinere (oltre alle attività già svolte negli anni 2022 e 2023, o in itinere, riguardanti: Masteplan AdT9, RSA e Centro Minori in AdT3, Convenzione urbanistica per le aree della società CSI, Convenzione urbanistica PdC Fabbrica Center, etc..) e per le aree in corso di definizione (AR Borroni, AdT1, AdT9, AdT12, aree Bitumati, etc..).</p> <p>Le successive fasi previste per i 2024 riguarderanno in primis l'approvazione di strumenti urbanistici volti a favorire l'ampliamento delle società/attività produttive, destinate anche alla produzione di eccellenza o che rappresentano eccellenze per il territorio stesso (es. società come CSI, Solvay, EMS), e contemporaneamente favorire lo sviluppo delle attività che intendono insediarsi sul territorio, favorendo principi di delocalizzazione a favore del riutilizzo</p>

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2023 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 35
SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E S.U.A.P.

della aree lasciate libere per interventi di riqualificazione del tessuto urbano. Allo stesso modo gli sforzi degli uffici saranno concentrati su tutte le proposte di sviluppo territoriale di aziende produttive/artigianali e su tutte le attività promotrici di servizi per la cittadinanza.

Trasversale: SI

Maggiori servizi: (SI/no) presentazione digitale delle istanze attraverso l'implementazione dei moduli operativi nei portali telematici dedicati "Cportal", "Archiweb" e "Impresa in un giorno".

Risparmi e/o benefici attesi: (SI/no) – Personale interno dedicato senza l'ausilio di tecnici esterni incaricati; diminuzione dei tempi istruttori delle istanze; numero maggiore di pratiche trattate; implementazione delle attività lavorative e sociali (anche di eccellenza) sul territorio comunale; implementazione bilancio dell'Ente con diritti di segreteria, spese istruttorie e oneri dovuti; implementazione dei proventi fiscali in capo ai comuni (IMU e Addizionali, etc.);

Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Nel 2024 - Personale dedicato: per l'Istruttoria tecnica della proposta di del P.L. AdT12 a vocazione industriale in variante al PGT; per l'Istruttoria tecnica della proposta di del P.L. area Ceruti in variante al PGT con l'inserimento di una attività commerciale Media Struttura di Vendita; per l'Istruttoria di n.1 Permesso di Costruire per nuove costruzioni o ampliamenti su aree per insediamenti per la produzione terziaria e di servizi; per l'istruttoria di n.1 PL residenziale e di tutti gli altri atti conseguenti alla attuazione degli interventi già conclusi (es. Atti di identificazione catastale).

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Istruttoria amministrativa e tecnica e stesura dello schema di convenzione in attuazione di almeno un intervento previsto dal PGT vigente a carattere industriale/artigianale/commerciale/residenziale (es. Istruttoria tecnica e/o relative conferenze di servizi).	<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	<i>Durata effettiva</i>												
Sottoscrizione di almeno una convenzione urbanistica legata allo sviluppo territoriale di una attività produttiva/artigianale/commerciale/residenziale.	<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	<i>Durata effettiva</i>												
Istruttoria amministrativa e tecnica di almeno un intervento in variante al PGT vigente aventi proposte di insediamento industriale e/o artigianale e/o commerciale e/o residenziale (es. Istruttoria tecnica e relative conferenze di servizi e/o di VAS del PL, etc.).	<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	<i>Durata effettiva</i>												
Rilascio di titoli edilizi in attuazione degli interventi approvati (es. PL AdT3, PL via Ferraris).	<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	<i>Durata effettiva</i>												
Prosecuzione e monitoraggio delle attuazioni delle convenzioni urbanistiche di Piani Attuativi approvati o in itinere (in riferimento alle opere pubbliche previste a scomuto oneri).	<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	<i>Durata effettiva</i>												
Gestione del personale in staff temporaneamente dedicato a supporto delle procedure istruttorie complesse. Personale dedicato per la verifica delle istanze.	<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	<i>Durata effettiva</i>												

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2023 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 35
SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E S.U.A.P.

Partecipanti - dipendenti	categoria	profilo	note	peso	team leader
Luciano Tonetti	Dirigente	Dirigente Area Gestione del Territorio		10	
Francesco Gennaio	D - EQ	Istruttore Direttivo Tecnico		20	X
Sara Bersan	D	Istruttore Direttivo Tecnico		6	
Ludovico Cirese	D	Istruttore Direttivo Tecnico		6	
Enrica Dotti	D	Istruttore Direttivo Amministrativo - Contabile		4	
Sabrina Pensa	D	Istruttore Direttivo Tecnico		6	
Federico Vallini	D	Istruttore Direttivo Tecnico		6	
Giampaolo Barichella	C	Istruttore Tecnico		6	
Loredana Di Muzio	C	Istruttore Amministrativo - Contabile		4	
Roberta Pagliarini	C	Istruttore Amministrativo - Contabile		4	
Zulli Ileana	C	Istruttore Tecnico		4	
Rosella Mossali	C	Istruttore Tecnico		6	
Paolo Basilico	C	Istruttore Tecnico		6	
Daniela Fagnani	D - EQ	Istruttore Direttivo Tecnico		6	
Domenico Meledandri	C	Agente di Polizia Locale		6	

**INDICATORI DI
RISULTATO
(a preventivo)**

Efficacia: Nel 2024 sarà effettuata:
- l'indizione di almeno n.1 Conferenza di Servizi istruttoria e/o di VAS (o di esclusione di VAS) nell'ambito delle verifiche tecniche fra Enti e soggetti coinvolti per almeno una proposta di Piano Attuativo (anche in Variante al PGT) depositata;
- l'istruttoria tecnica per l'adozione di almeno n.1 Piani Attuativi su aree a vocazione industriale/artigianale/commerciale/residenziale;
- l'istruttoria per rilascio di almeno n.1 titoli edilizi per ampliamento o nuove costruzioni industriali/artigianali/commerciali;
- la sottoscrizione di n.1 Convenzione urbanistica.

Efficienza: Le istanze saranno presentate in formato digitale attraverso il portale C-portal e gestite nell'applicativo Archiweb.
La gestione digitale con un unico software condiviso fra gli uffici permette di ridurre i tempi istruttori. Tutta la documentazione sarà messa a disposizione degli Enti coinvolti nei procedimenti attraverso l'utilizzo di un "cloud share" dedicato.
Inoltre saranno effettuati:
- n. 5 sopralluoghi riferiti alle aree oggetto di progettazione;
- n. 10 riunioni interne fra gli uffici interessati dalle attività istruttorie;
- n. 2 riunioni/incontri con gli Enti preposti al rilascio di pareri;
- n. 10 riunioni/incontri con gli operatori economici e i rispettivi tecnici incaricati;
Tutte le riunioni potranno essere svolte in presenza, in videoconferenza e/o telefoniche.

Economicità: Utilizzo di risorse e personale interno all'Ente.
Maggior introiti derivanti da diritti di segreteria, spese istruttorie ed oneri dovuti per legge.
Maggiore proposta di lavoro sul territorio per gli abitanti bollatesi.

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2023 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 35
SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E S.U.A.P.

LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO INTERMEDIO (Monitoraggio intermedio)	
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)	
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)	SI Proposto il Progetto: “sviluppo economico e territoriale della città”

SEZIONE 2 – INDICATORI DI FUNZIONAMENTO/PERFORMANCE

SERVIZIO PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO, SUE, SUAP E COMMERCIO**Ufficio SUE**

PROCESSI	Indicatore di misura dell'attività	Cons. 2021	Cons.2022	Cons.2023	Prev. 2024	Cons.2024	Scostam.
Ore di apertura settimanale sportello edilizia	NUMERO	20	20	15	15		
Richieste accesso atti evase	NUMERO	600	489	408	400		
Richieste accesso atti ricevute	NUMERO	627	489	420	400		
Autorizzazioni paesaggistiche rilasciate	NUMERO	3	7	3	5		
Istanze presentate – autorizzazioni paesaggistiche	NUMERO	3	7	4	5		
Ricorsi di edilizia	NUMERO	2	0	2	1		
Pratiche di diniego	NUMERO	56	38	28	25		
Pratiche edilizie gestite on line	NUMERO	1504	1273	580	500		
Pratiche edilizie totali	NUMERO	1504	1273	580	500		
Titoli abilitativi - Pdc	NUMERO	28	60	50	40		
Permessi di costruire pervenuti nell'anno corrente	NUMERO	52	63	50	40		
Cila annue pervenute/verificate	NUMERO	421	471	302	200		
Scia annue pervenute/verificate	NUMERO	174	231	207	200		
Sopralluoghi eseguiti edilizia	NUMERO	20	25	20	20		
Segnalazione pervenute in edilizia	NUMERO	10	15	10	10		

PROCESSI	Indicatore di misura dell'attività	Cons. 2021	Cons.2022	Cons.2023	Prev. 2024	Cons.2024	Scostam.
Istanze di agibilità verificate/emesse	NUMERO	22	18	29	20		
Istanze di agibilità pervenute	NUMERO	91	70	31	50		
Sedute commissione paesaggio	NUMERO	10	8	10	10		
Richiesta idoneità alloggiative rilasciate	NUMERO	78	95	82	70		
Istanze idoneità alloggiative presentate	NUMERO	80	95	90	70		
Leggi 10/91 verificate	NUMERO	48	45	31	20		
Leggi 10/91 presentate	NUMERO	84	165	41	20		
Volture rilasciate	NUMERO	25	3	4	5		

SERVIZIO PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO, SUE, SUAP E COMMERCIO**Ufficio URBANISTICHE**

PROCESSI	Indicatore di misura dell'attività	Cons. 2021	Cons.2022	Cons.2023	Prev. 2024	Cons.2024	Scostam.
Piani attuativi approvati	NUMERO	1	2	2	2		
Piani attuativi presentati	NUMERO	3	3	2	2		
Aree concesse	NUMERO	2	0	0	1		
Varianti al PUC-PGT-PRGC	NUMERO	0	0	0	1		
Progetti in variante	NUMERO	1	0	1	1		
Cdu /frazionamenti/pareri urbanistici/ accessi atti	NUMERO	150	128	145	100		
Piani attuativi in istruttoria	NUMERO	6	6	4	4		
Ore di apertura settimanale sportello	NUMERO	20	20	20	20		

SERVIZIO PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO, SUE, SUAP E COMMERCIO**Ufficio SUAP e COMMERCIO**

PROCESSI	Indicatore di misura dell'attività	Cons. 2021	Cons.2022	Cons.2023	Prev. 2024	Cons.2024	Scostam.
Autorizzazione produttive e commerciali accolte	NUMERO	333	440	475	300		
Autorizzazioni produttive e commerciali presentate	NUMERO	361	474	522	300		
Attività di commercio del vicinato	NUMERO	325	82	23	100		
Attività commerciali	NUMERO	598	168	99	100		
Ore di apertura settimanale ufficio attività produttive e commerciali	NUMERO	20	20	20	20		
Nuove attività insediate	NUMERO	63	58	160	50		
Attività presenti sul territorio	NUMERO	2.299	2.281	2.290	2.200		
Licenze totali	NUMERO	365	114	85	100		
Posteggio mercato	NUMERO	322	322	322	322		
Mercati	NUMERO	4	4	4	4		
Domande Suap evase	NUMERO	361	474	522	400		
Domande Suap pervenute	NUMERO	361	474	522	400		
Domande Suap gestite on-line	NUMERO	361	474	522	400		
Ore di apertura settimanale del Suap	NUMERO	20	20	20	20		

PROCESSI	Indicatore di misura dell'attività	Cons. 2021	Cons.2022	Cons.2023	Prev. 2024	Cons.2024	Scostam.
Pareri/Accessi atti	NUMERO	10	35	139	25		

Città di Bollate

(Città Metropolitana di Milano)

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI/PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

PIANO DELLA PERFORMANCE

ANNO 2024-2026

AREA/SERVIZIO	DIRIGENTE/RESPONSABILE
GESTIONE DEL TERRITORIO	Arch. Luciano Tonetti
LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE	Dott.ssa Daniela Fagnani

Principali attività svolte (sintesi):

Ufficio Segreteria tecnica:

Gestione delle gare d'appalto e delle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture (gestione dei CIG/Simog, XML, CUP, spedizione delle lettere di invito sulla piattaforma di approvvigionamento digitale, FVOE e richiesta dei documenti necessari per la verifica dei requisiti degli operatori economici aggiudicatari); predisposizione della documentazione necessaria per i contratti di appalto nelle diverse forme. Gestione delle procedure informative nei confronti dell'osservatorio regionale dei contratti pubblici. Gestione delle procedure informative nei confronti di ANAC. Gestione delle procedure informative per la gestione dei dati del MOP (Monitoraggio delle Opere Pubbliche) sul portale BDAP. Impegni di spesa. Gestione delle fatture (associazione delle liquidazioni tecniche con le fatture sull'applicativo Sicra). Pubblicazioni, Amministrazione Tarsparente, gestione fatture. Protocollo dei documenti in uscita. Attività diverse di segreteria amministrativa.

Servizio Edilizia Comunale:

Nuove opere: Programmazione, progettazione, direzione dei lavori e collaudo di lavori riferiti agli edifici comunali in gestione (tutti tranne le residenze, che sono in capo all'ufficio Demanio e Patrimonio), quali ad esempio interventi di manutenzione, ampliamento, ristrutturazione, adeguamento normativo: asili nido, scuole materne, scuole elementari, scuole medie, centri sportivi, biblioteche, teatro, cimiteri, diverse sedi istituzionali (municipio, caserma dei carabinieri, sede della polizia locale, eccetera, eccetera) e sedi di edifici con altra destinazione (Casa di riposo, sedi di associazioni e altro), per un totale di 42 edifici. Le attività vengono espletate anche mediante il ricorso a professionisti esterni appositamente incaricati. Gli interventi sono riferiti a: opere edili, impianti elettrici, impianti termici, efficienza energetica, opere strutturali, eccetera. I lavori

vengono appaltati mediante procedure di gara (affidamento diretto, procedure comparative, procedure negoziate) e, per quanto concerne la manutenzione ordinaria degli immobili, mediante apposito contratto di servizio con la società comunale in house.

Manutenzione ordinaria degli immobili: manutenzione edilizia, ascensori, presidi antincendio, spurghi, lattonerie, sistemi di automazione, opere da fabbro. Gestione del servizio di climatizzazione invernale ed estiva degli immobili gestiti e manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti. Gestione della manutenzione ordinaria degli edifici (verifiche periodiche obbligatorie per legge per ascensori e per i presidi antincendio (estintori, idranti, porte REI, sistemi di spegnimento automatico, eccetera); impianti di automazione (cancelli e porte automatizzate); impianti antintrusione; spurghi delle reti fognarie degli edifici; lattonerie, eccetera. Gestione del contratto di manutenzione ordinaria degli immobili con la società in house GAIA Servizi per la manutenzione relativa agli impianti elettrici e all'amministrazione diretta degli operai.

Sicurezza degli edifici: raccolta, analisi e classificazione della documentazione e delle certificazioni necessarie per garantire le condizioni di agibilità e di sicurezza degli edifici gestiti. Verifiche periodiche, attraverso tecnici esterni e imprese esterne, dello stato di conservazione delle condizioni di sicurezza degli edifici e degli impianti. Rinnovo delle autorizzazioni legate alla sicurezza (prevenzione degli incendi, commissione comunale di vigilanza per il pubblico spettacolo per l'agibilità delle strutture aperte al pubblico, pareri di enti esterni, eccetera. Supporto agli uffici comunali.

Opere sovracomunali: rapporti con gli enti esterni che hanno in corso di esecuzione opere stradali di interesse sovracomunale, quali: strade provinciali, autostrade, infrastrutture di diversa natura.

Servizio Infrastrutture:

Nuove opere: Programmazione, progettazione, direzione dei lavori e collaudo di lavori riferiti alle infrastrutture comunali in gestione: strade, marciapiedi, piazze pedonali, pubblica illuminazione, tombinature dei torrenti, eccetera. Le attività vengono espletate anche mediante il ricorso a professionisti esterni appositamente incaricati. I lavori vengono appaltati mediante procedure di gara (affidamento diretto, procedure comparative, procedure negoziate) e, per quanto concerne la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade e dell'illuminazione, mediante apposito contratto di servizio con la società comunale in house.

Opere di urbanizzazione: Gestione delle opere di urbanizzazione realizzate nell'ambito dei piani urbanistici: espressione di pareri, approvazione dei progetti, supervisione della costruzione delle opere, raccordo con altri uffici e con enti esterni, collaudi.

Mobilità: Gestione del servizio di car sharing con veicoli elettrici.

Reti: Rapporto con gli Enti erogatori dei servizi a rete (acqua potabile, fognatura, energia elettrica, gas); servizio di distribuzione del gas

Ufficio di Staff - Progettazione ed Efficienza Energetica:

Attualmente per mancanza di tecnici il servizio è sospeso. Vengono comunque garantite diverse progettazioni interne nell'ambito delle diverse attività degli uffici.

Servizio di reperibilità comunale (temporaneamente in capo al responsabile del settore Lavori Pubblici dal 2009):

Organizzazione delle procedure per il pronto intervento di personale comunale in caso di emergenza nel territorio o negli edifici comunali. Gestione dei turni del personale. Assistenza generalmente solo telefonica al personale reperibile qualora necessario in caso di interventi complessi.

Risorse umane assegnate:

N.	Anagrafica	Categoria Giuridica	Profilo professionale
Ufficio di Staff Segreteria Amministrativa			
1	Alberici Selene	C	Istruttore Amministrativo Contabile
2	Ferri Laura Giulia	B3	Collaboratore Amministrativo Contabile part time
3	Scilletta Salvatrice	B3	Collaboratore Amministrativo Contabile
4	In attesa sostituzione da fine 2022	B	Collaboratore Amministrativo
5	In attesa sostituzione dal giorno 15/01/2024	D	Istruttore Direttivo Tecnico
6	In attesa sostituzione dal giorno 01/06/2023	D	Istruttore Direttivo Tecnico
7	Boscaglia Federico	C	Istruttore Tecnico
8	Desiante Davide	C	Istruttore Tecnico
9	Minari Giovanni	C	Istruttore Tecnico
10	Rossetti Franco	C	Istruttore Tecnico
Servizio Infrastrutture			
12	Pozzi Jonathan Aron	D	Istruttore Direttivo Tecnico
13	Basilico Paolo	C	Istruttore Tecnico

SEZIONE 1 – SCHEDE OBIETTIVO DI PERFORMANCE

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2024 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 36
LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE

Missione DUP	10; 09; 04; 12; 01; 06
Programma DUP	05; 02; 01
Obiettivo operativo n. 36 anno 2024	Interventi di rigenerazione urbana finanziati dal fondo PNRR
Responsabile	Dirigente: arch. Luciano Giorgio Tonetti di Settore: dott.ssa Daniela Fagnani
Referente politico	Assessore Alberto Grassi
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: Interventi diversi finanziati mediante fondi PNRR</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: L'Amministrazione Comunale ha ottenuto numerosi contributi finanziati con fondi PNRR, missione M5C1 – Rigenerazione urbana contro il degrado sociale. In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Riqualificazione di edifici pubblici per creare nuovi spazi a servizio delle associazioni del territorio - CUP: C27H21001230001 - € 800.000,00 - Riattivazione, riqualificazione e implementazione delle strutture sportive inserite nel perimetro di rigenerazione - CUP: C27H21001240001 - € 900.000,00 - Riqualificazione urbana della frazione di Ospiate Lungo la statale Varesina - CUP: C27h21001580001 - € 700.000,00 - Riqualificazione delle piazze urbane, luoghi di aggregazione - CUP: C27H21001570001 - € 400.000,00 - Completamento rete della mobilità sostenibile e Interconnessione con il sistema dei viali alberati - CUP: C27H21001300001 - € 490.000,00 - Implementazione del teatro La Bolla -CUP C27H21001250001 - € 100.000,00 - Videosorveglianza delle aree pubbliche - CUP C27H21001290001 - € 100.000,00 <p>L'obiettivo pluriennale è stato avviato nel 2022 ed è confluito nel PEG nel 2023. Prevede di attuare tutti gli interventi nel rispetto del cronoprogramma definito con l'Ente finanziatore (Ministero dell'Interno). Nel 2023 sono state eseguite le seguenti fasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - formalizzare gli affidamenti dei servizi di progettazione e direzione dei lavori - lavorare in stretto coordinamento con i progettisti incaricati e con gli amministratori al fine di sviluppare la progettazione nel rispetto delle esigenze e degli obiettivi delle parti - supportare i progettisti nella ricerca delle soluzioni ai diversi problemi progettuali ed esecutivi - redigere le istruttorie dei progetti - verificare il rispetto dei progetti a tutte le normative tecniche e procedurali e procedere alla validazione degli stessi - accertare il rispetto del principio del DNSH per tutti i progetti - approvare i progetti mediante deliberazione di Giunta Comunale

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2024 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 36
LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE

- demandare alla centrale di committenza le procedure di gara per l'affidamento dei lavori
- supportare la centrale di committenza per tutte le diverse fasi della gara
- aggiudicare i lavori
- rendere efficaci le aggiudicazioni e raccogliere tutta la documentazione necessaria per la sottoscrizione del contratto
- sottoscrivere il contratto di appalto entro il 30 luglio 2023
- consegnare i lavori
- tenere aggiornata la piattaforma di rendicontazione Regis
- svolgere tutte le altre attività tecniche e amministrative correlate

Per l'anno 2024 sono previste le seguenti fasi:

- Riqualficazione di edifici pubblici per creare nuovi spazi a servizio delle associazioni del territorio - CUP: C27H21001230001 - € 800.000,00: a) esecuzione dei lavori; b) gestione della fase di esecuzione dei lavori (aggiornamento del progetto, liquidazioni degli acconti, gestione delle problematiche legate ai cantieri, autorizzazioni al subappalto, aggiornamento della piattaforma di rendicontazione Regis; c) ulteriori attività tecniche e amministrative correlate.
- Riattivazione, riqualficazione e implementazione delle strutture sportive inserite nel perimetro di rigenerazione - CUP: C27H21001240001 - € 900.000,00: a) esecuzione dei lavori; b) gestione della fase di esecuzione dei lavori (aggiornamento del progetto, liquidazioni degli acconti, gestione delle problematiche legate ai cantieri, coordinamento con l'altro cantiere del centro sportivo; autorizzazioni al subappalto, aggiornamento della piattaforma di rendicontazione Regis; c) ulteriori attività tecniche e amministrative correlate.
- Riqualficazione urbana della frazione di Ospiate Lungo la statale Varesina - CUP: C27h21001580001 - € 700.000,00: a) esecuzione dei lavori; b) gestione della fase di esecuzione dei lavori (aggiornamento del progetto, liquidazioni degli acconti, gestione delle problematiche legate ai cantieri, coordinamento con altri cantieri stradali e con Polizia Locale per aspetti viabilistici; autorizzazioni al subappalto, aggiornamento della piattaforma di rendicontazione Regis; c) ulteriori attività tecniche e amministrative correlate.
- Riqualficazione delle piazze urbane, luoghi di aggregazione - CUP: C27H21001570001 - € 400.000,00: a) esecuzione dei lavori; b) gestione della fase di esecuzione dei lavori (aggiornamento del progetto, liquidazioni degli acconti, gestione delle problematiche legate ai cantieri, coordinamento con altri cantieri stradali e con Polizia Locale per aspetti viabilistici; autorizzazioni al subappalto, aggiornamento della piattaforma di rendicontazione Regis; c) ulteriori attività tecniche e amministrative correlate.
- Completamento rete della mobilità sostenibile e Interconnessione con il sistema dei viali alberati - CUP: C27H21001300001 - € 490.000,00: a) esecuzione dei lavori; b) gestione della fase di esecuzione dei lavori (aggiornamento del progetto, liquidazioni degli acconti, gestione delle problematiche legate ai cantieri, coordinamento con altri cantieri stradali e con Polizia Locale per aspetti viabilistici; autorizzazioni al subappalto, aggiornamento della piattaforma di rendicontazione Regis; c) ulteriori attività tecniche e amministrative correlate.
- Implementazione del teatro La Bolla -CUP C27H21001250001 - € 100.000,00: a) esecuzione dei lavori; b) gestione della fase di esecuzione dei lavori (aggiornamento del progetto, liquidazioni degli acconti, gestione delle problematiche legate ai cantieri, coordinamento con ufficio Cultura e con gestore del teatro; autorizzazioni al subappalto, completamento dei lavori, collaudo; liquidazione finale; aggiornamento della piattaforma di rendicontazione Regis; c) ulteriori attività tecniche e amministrative correlate.
- Videosorveglianza delle aree pubbliche - CUP C27H21001290001 - € 100.000,00: a) esecuzione dei lavori; b) gestione della fase di esecuzione dei lavori (aggiornamento del progetto, liquidazioni degli acconti, gestione delle problematiche legate ai cantieri, coordinamento con ufficio Sistemi Informativi e con Polizia Locale; autorizzazioni al subappalto, completamento dei lavori, collaudo; liquidazione finale;

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2024 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 36
LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE

aggiornamento della piattaforma di rendicontazione Regis; c) ulteriori attività tecniche e amministrative correlate.

Trasversale: no

Maggiori servizi: si: a) nuove piste ciclabili; b) nuove attrezzature all'interno di un centro sportivo, c) nuovi sedi a disposizione per associazioni di volontariato, culturali e di tempo libero in genere; d) nuove aree controllate da impianti di videosorveglianza;

Risparmi e/o benefici attesi: si: in aggiunta ai nuovi servizi di cui al punto precedente, i benefici attesi sono i seguenti: riqualificazione degli spazi urbani; miglioramento della funzionalità del teatro La Bolla

Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Consegna dei lavori ed inizio fisico dei lavori	<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	<i>Durata effettiva</i>												
Svolgimento dei lavori e gestione della fase di esecuzione	<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	<i>Durata effettiva</i>												
Aggiornamento piattaforma rendicontazione	<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	<i>Durata effettiva</i>												
	<i>Durata prevista</i>												
	<i>Durata effettiva</i>												
	<i>Durata prevista</i>												
	<i>Durata effettiva</i>												
Partecipanti - dipendenti	categoria	profilo			note			peso	team leader				
Tonetti Luciano	D	Dirigente						15					
Fagnani Daniela	D	Responsabile di PO						20	X				
Basilico Paolo	C	Istruttore Tecnico						10					
Pozzi Jon	C	Istruttore Tecnico						10					
Rossetti Franco	C	Istruttore Tecnico						10					
Minari Giovanni	C	Istruttore Tecnico						5					
Boscaglia Federico	C	Istruttore Tecnico						5					

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2024 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 36
LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE

Desiante Davide	C	Istruttore Tecnico		5	
Alberici Selene	C	Istruttore Amministrativo Contabile		10	
Ferri Laura	B3	Collaboratore Amministrativo Contabile		5	
Scilletta Salvatrice	B3	Collaboratore Amministrativo Contabile		5	
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: Rispetto del cronoprogramma Efficienza: Economicità:				
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO INTERMEDIO (Monitoraggio intermedio)					
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)					
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)	Incentivo per funzioni tecniche (art 113 D. Lgs n. 50/2016)				

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2023 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 37
LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE

Missione DUP	1
Programma DUP	5
Obiettivo operativo n. 37 anno 2024	
Responsabile	Dirigente: arch. Luciano Giorgio Tonetti di Settore: dott.ssa Daniela Fagnani
Referente politico	Alberto Grassi

OBIETTIVO ESECUTIVO	Messa in sicurezza delle strade mediante risanamento strutturale delle sottostrutture (tombinature dei torrenti) da attuare mediante contributo PNRR – anno 1 di 3
	Parte delle principali arterie stradali di Bollate sono state costruite negli anni ottanta sopra torrenti preventivamente delimitati in apposite strutture scatolari in cemento armato. Tali strutture negli anni si sono degradate al punto da comprometterne in parte la sicurezza statica.
	L'ufficio Infrastrutture ha effettuato una ricostruzione dei diversi progetti depositati nell'archivio storico, nonché una serie di ispezioni puntuali per ricavare una mappatura dello stato di degrado e una stima generale dei costi necessari per il ripristino delle normali condizioni di sicurezza.
	Da diversi anni vengono richiesti finanziamenti pubblici. Nel 2023 è stato ottenuto un contributo di 3 milioni di euro con fondi PNRR.

Per rispettare i tempi stretti imposti dal finanziamento si è deciso di ricorrere ad un appalto integrato. Attualmente è in fase di affidamento il servizio di progettazione di fattibilità tecnico economica, che, una volta approvato, verrà posto a base di gara per l'affidamento dell'appalto integrato, che prevederà sia lo sviluppo della progettazione esecutiva, sia la realizzazione dei lavori.

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Predisposizione e riordino del materiale cartografico	<i>Durata prevista</i>	X	X										
	<i>Durata effettiva</i>												
Affidamento del servizio di progettazione di FTE	<i>Durata prevista</i>		X	X									
	<i>Durata effettiva</i>												

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2023 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 37
LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE

Redazione progetto FTE		<i>Durata prevista</i>					X	X	X	X					
		<i>Durata effettiva</i>													
Validazione e approvazione progetto FTE		<i>Durata prevista</i>						X	X	X	X	X			
		<i>Durata effettiva</i>													
Avvio gara d'appalto mediante procedura aperta per affidamento appalto integrato		<i>Durata prevista</i>										X	X	X	X
		<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti - dipendenti		categoria	profilo				note				peso	team leader			
Tonetti Luciano		D	Dirigente								15				
Fagnani Daniela		D	Responsabile PO								15				
Pozzi Jonathan		D	Istruttore Direttivo Tecnico								40	X			
Basilico Paolo		C	Istruttore tecnico								5				
Minari Giovanni		C	Istruttore tecnico								5				
Alberici Selene		C	Istruttore Amministrativo Contabile								15				
Ferri Laura		B3	Collaboratore Amministrativo Contabile								5				
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)		Efficacia: Rispetto del cronoprogramma													
		Efficienza:													
		Economicità:													
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO INTERMEDIO (Monitoraggio intermedio)															
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)															
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)		Incentivo per funzioni tecniche (art. 45 D. Lgs n. 36/2023)													

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2023 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 38
LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE

Missione DUP	06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero 10 – trasporti e diritto alla mobilità
Programma DUP	01 – sport e tempo libero 05 – viabilità e infrastrutture stradali
Obiettivo operativo n. 38 anno 2024	Continuità nell'azione di ristrutturazione e realizzazione di nuovi edifici scolastici, sportivi ricreativi mediante risorse provenienti dall'attuazione di comparti edilizi o bandi comunitari, nazionali, regionali.
Responsabile	Dirigente: arch. Luciano Giorgio Tonetti di Settore: dott.ssa Daniela Fagnani
Referente politico	Assessore Alberto Grassi
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: Rigenerazione urbana. Riqualificazione della piscina di via Dante e degli spazi adiacenti, anche attraverso una nuova pista ciclabile.</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: L'Amministrazione Comunale ha attivato una serie di misure per la riapertura al pubblico della piscina coperta di via Dante, che risulta chiusa dal 2020, sia per problemi gestionali, sia per problemi strutturali. L'obiettivo prevede anche l'individuazione di un nuovo gestore, individuato nella società comunale GAIA Servizi, mediante nuovo contratto di servizio, che comprenderà non solo la piscina coperta, ma anche le altre strutture sportive del centro di via Dante. La riqualificazione prevede anche la sistemazione degli spazi esterni e la costruzione di una pista ciclabile per facilitare l'accesso agli impianti.</p> <p>Trasversale: si [ufficio sport, polizia locale, ambiente]</p> <p>Maggiori servizi: no</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: riapertura della piscina, ora chiusa per problemi gestionali e manutentivi</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</p>

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2023 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 38
LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Piscina coperta: completamento e collaudo dei lavori del lotto 4	<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X								
	<i>Durata effettiva</i>												
Piscina coperta: aggiudicazione dei lavori del lotto 5	<i>Durata prevista</i>			X	X	X							
	<i>Durata effettiva</i>												
Piscina coperta: esecuzione dei lavori del lotto 5	<i>Durata prevista</i>					X	X	X	X				
	<i>Durata effettiva</i>												
Piscina coperta: collaudi generali	<i>Durata prevista</i>							X	X	X			
	<i>Durata effettiva</i>												
Pista ciclabile: completamento dei lavori e apertura al pubblico	<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X					
	<i>Durata effettiva</i>												

Partecipanti - dipendenti	categoria	profilo	note	peso	team leader
Tonetti Luciano	D	Dirigente		10	
Fagnani Daniela	D	Responsabile PO		35	X
Rossetti Franco	C	Istruttore tecnico		20	
Basilico Paolo	C	Istruttore tecnico		10	
Boscaglia Federico	C	Istruttore Tecnico		5	
Pozzi Jonathan	D	Istruttore Direttivo Tecnico		5	
Desiante Davide	C	Istruttore tecnico		3	
Alberici Selene	C	Collaboratore Amministrativo		5	
Ferri Laura	B3	Collaboratore Amministrativo		5	
Scilletta Salvatrice	B3	Collaboratore Amministrativo		2	

INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: Rispetto del cronoprogramma
	Efficienza:
	Economicità:
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO INTERMEDIO (Monitoraggio intermedio)	

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2023 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 38
LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE

LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)	
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)	Incentivo per funzioni tecniche (art. 45 D. Lgs n. 36/2023)

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2023 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 39
LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE

Missione DUP	06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma DUP	01 – sport e tempo libero
Obiettivo operativo n. 39 anno 2024	Continuità nell'azione di ristrutturazione e realizzazione di nuovi edifici scolastici, sportivi ricreativi mediante risorse provenienti dall'attuazione di comparti edilizi o bandi comunitari, nazionali, regionali.
Responsabile	Dirigente: arch. Luciano Giorgio Tonetti di Settore: dott.ssa Daniela Fagnani
Referente politico	Assessore Ida De Flaviis
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: PNRR. Riqualficazione del centro sportivo di via Verdi.</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: L'Amministrazione Comunale ha proposto un progetto di riqualficazione del centro sportivo di via Verdi, da attuare mediante fondi del PNRR. Il progetto è stato finanziato per € 1.700.000 e prevede i seguenti interventi: relamping del campo internazionale da baseball; ricostruzione degli spogliatoi a servizi del baseball, nel rispetto dei requisiti stabiliti dal CONI nazionale; riqualficazione del chiosco bar a servizio del baseball; costruzione di una tribuna per il pubblico del baseball; ricostruzione degli spogliatoi a servizio del tennis; demolizione dei vecchi spogliatoi a servizio del calcio, altri interventi di manutenzione straordinaria e di riqualficazione del centro sportivo.. I nuovi spogliatoi avranno prestazioni particolarmente elevate in termini di consumi energetici (NZEB migliorato del 20%).</p> <p>L'obiettivo pluriennale è stato avviato nel 2022 ed è confluito nel PEG nel 2023. Prevede di attuare tutti gli interventi nel rispetto del cronoprogramma definito con l'Ente finanziatore (Ministero dell'Interno). Nel 2023 sono state eseguite le seguenti fasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - formalizzare gli affidamenti dei servizi di progettazione e direzione dei lavori - lavorare in stretto coordinamento con i progettisti incaricati e con gli amministratori al fine di sviluppare la progettazione nel rispetto delle esigenze e degli obiettivi delle parti - supportare i progettisti nella ricerca delle soluzioni ai diversi problemi progettuali ed esecutivi - redigere le istruttorie dei progetti - verificare il rispetto dei progetti a tutte le normative tecniche e procedurali e procedere alla validazione degli stessi - accertare il rispetto del principio del DNSH per tutti i progetti - approvare i progetti mediante deliberazione di Giunta Comunale - demandare alla centrale di committenza le procedure di gara per l'affidamento dei lavori - supportare la centrale di committenza per tutte le diverse fasi della gara - aggiudicare i lavori - rendere efficaci le aggiudicazioni e raccogliere tutta la documentazione necessaria per la sottoscrizione del contratto

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2023 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 39
LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE

- sottoscrivere il contratto di appalto entro il 15 settembre 2023
- tenere aggiornata la piattaforma di rendicontazione Regis
- svolgere tutte le altre attività tecniche e amministrative correlate

Per l'anno 2024 sono previste le seguenti fasi:
a) consegna dei lavori
b) esecuzione dei lavori in stratto coordinamento con l'altro cantiere PNRR relativo al centro di via Verdi
c) coordinamento dei lavori con le esigenze delle società sportive che dovranno riutilizzare il centro sportivo al termine dei lavori;
d) gestione della fase di esecuzione dei lavori (aggiornamento del progetto, liquidazioni degli acconti, gestione delle problematiche legate ai cantieri, autorizzazioni al subappalto, aggiornamento della piattaforma di rendicontazione Regis;
e) ulteriori attività tecniche e amministrative correlate.

Trasversale: si [ufficio sport]

Maggiori servizi: potranno essere riattivati servizi ora sospesi per problemi gestionali e manutentivi (tennis e baseball).

Risparmi e/o benefici attesi: riapertura del centro sportivo, ora chiuso per problemi gestionali, Riduzione dei consumi energetici di gas metano, tramite la trasformazione degli spogliatoi in edifici NZEB (a consumo di energia quasi zero). Riduzione dei consumi di energia elettrica, tramite sostituzione dei proiettori del campo da baseball con elementi a tecnologia LED.

Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Riduzione dei consumi energetici pari a 4 TEP (tonnellate equivalenti di petrolio)/anno

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Consegna dei lavori	<i>Durata prevista</i>	X											
	<i>Durata effettiva</i>												
Esecuzione dei lavori relativi al baseball (relamping e tribune)	<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
	<i>Durata effettiva</i>												
Nuova costruzione degli spogliatoi	<i>Durata prevista</i>			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	<i>Durata effettiva</i>												
Gestione della piattaforma di rendicontazione Regis	<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	<i>Durata effettiva</i>												

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2023 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 39
LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE

Partecipanti - dipendenti	categoria	profilo	note	peso	team leader
Tonetti Luciano	D	Dirigente		10	
Fagnani Daniela	D	Responsabile di PO		15	
Rossetti Franco	C	Istruttore tecnico		30	X
Boscaglia Federico	C	Istruttore tecnico		10	
Minari Giovanni	C	Istruttore tecnico		5	
Desiante Davide	C	Istruttore tecnico		2	
Alberici Selene	C	Istruttore Amministrativo Contabile		15	
Ferri Laura	B3	Collaboratore Amministrativo Contabile		5	
Scilletta Salvatrice	B3	Collaboratore Amministrativo Contabile		3	
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: Rispetto del cronoprogramma Efficienza: Economicità: Riduzione dei consumi energetici di energia elettrica a lavori ultimati (da 98.000 Kw/anno a circa 60.000 Kw/anno)				
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO INTERMEDIO (Monitoraggio intermedio)					
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)					
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)	Incentivo per funzioni tecniche (art 113 D. Lgs n. 50/2016)				

SEZIONE 2 – INDICATORI DI FUNZIONAMENTO/PERFORMANCE

LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE

PROCESSI	<i>Indicatore di misura dell'attività:</i>	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Prev. 2023	Cons. 2023	Prev. 2024
	Lavori Pubblici	Progetti approvati	43	21	34	18	19	25
Lavori Pubblici	Appalti aggiudicati di lavori	38	33	41	23	24	31	15
Lavori Pubblici	Appalti aggiudicati di servizi	21	9	31	27	25	64	10
Lavori Pubblici	Importo lavori dell'Elenco Annuale del PTO	€ 1.962.630,30	€ 1.844.800,00	€ 13.904.699,00	€ 9.176.198,07	€ 9.000.000,00	€ 5.502.367,91	€ 1.799.625,00
Lavori Pubblici	Importo degli impegni di spesa	€ 4.329.557,22	€ 3.587.469,59	€ 4.914.782,89	€ 7.375.664,59	€ 3.710.558,00	€ 5.502.367,91	5.960.871,51

Città di Bollate

(Città Metropolitana di Milano)

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI/PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

PIANO DELLA PERFORMANCE - MONITORAGGIO

ANNO 2024-2026

SETTORE	RESPONSABILE ad INTERIM
Area Gestione del Territorio	Arch. Luciano Giorgio Tonetti
Settori Lavori Pubblici e Ambiente	Arch. Luciano Giorgio Tonetti e Dott.ssa Daniela Fagnani

Principali attività svolte (sintesi):

In capo al Settori Lavori Pubblici e Ambiente – Ufficio Ambiente sono le funzioni affidate al Comune in materia di tutela del territorio dall'inquinamento, di controllo e verifica dell'applicazione delle leggi in materia, di predisposizione dei provvedimenti amministrativi conseguenti e di promozione di iniziative volte al rafforzamento e tutela delle aree verdi e miglioramento della qualità e decoro urbano.

Indice e partecipa a conferenze di servizi, in relazione a problemi ambientali specifici, fornendo il necessario supporto tecnico – amministrativo agli uffici/enti coinvolti nel procedimento;

Attua le procedure relative all'applicazione del Regolamento comunale per la gestione e tutela del verde pubblico e privato e rilascia pareri endoprocedimentali relativamente a pratiche edilizie e urbanistiche e i nullaosta per l'abbattimento degli alberi in aree private e pubbliche;

Attua le procedure relative al Piano di Classificazione acustica comunale e al Regolamento delle attività rumorose e rilascia le autorizzazioni in deroga ai limiti acustici per manifestazioni temporanee e cantieri;

Rilascia i pareri di competenza in materia di autorizzazioni in materia ambientale relativamente agli impianti produttivi (valutazione di Impatto Ambientale VIA, Valutazione di impatto acustico, Autorizzazione Unica Ambientale AUA, notifiche per stabilimenti a rischio incidente rilevante, SCIA produttive);

Gestisce i procedimenti di bonifica, abbandono di rifiuti ai sensi del D.Lgs 152/06, indagini ambientali e dismissione di serbatoi interrati;

Analizza la documentazione presentata in materia di Terre e rocce da scavo;

Avvia i procedimenti sugli impianti di riscaldamento a seguito di segnalazioni delle ditte manutentrici e di Città Metropolitana;

Gestisce il servizio di disinfestazione, derattizzazione, deblattizzazione e dezanarizzazione sul territorio e sugli immobili comunali;

Emana provvedimenti amministrativi e ordinanze relativi all'inquinamento atmosferico, acustico, da amianto, idrico, all'abbandono di rifiuti e all'inquinamento ambientale di vario genere che possa costituire pericolo per la salute pubblica ed igiene del territorio (ambrosia, ecc...);

Verifica l'applicazione del Regolamento comunale per il benessere gli animali favorendo il coinvolgimento dei portatori di interesse e delle associazioni presenti sul territorio;

Realizza progetti di forestazione urbana e di riqualificazione e arredo urbano;

Gestisce le segnalazioni su rifiuti abbandonati, coordina, in collaborazione con l'Ecovigile, la repressione dei conferimenti non conformi al vigente Regolamento di Igiene Urbana da parte degli utenti;

Promuove azioni volte alla riduzione dei rifiuti ed all'incremento della percentuale di raccolta differenziata, organizza di manifestazioni finalizzate alla sensibilizzazione sulle tematiche della gestione dei rifiuti;

Svolge adempimenti amministrativi di competenza comunale in materia di RSU e analisi statistiche della quantità e qualità di RSU raccolti nel territorio (MUD e ORSO);

Controllo società partecipata Gaia Servizi s.r.l.: gestisce i rapporti con Gaia Servizi s.r.l., società partecipata affidataria dei servizi di Igiene Urbana, gestione del verde pubblico, di manutenzione dell'arredo comunale e gestione della piattaforma ecologica, nei confronti della quale il Settore svolge anche funzioni di controllo.

Ufficio Ambiente

N.	Anagrafica	Area CCNL 16/11/2022	Profilo professionale
1	Suigo Francesca	Area dei funzionari e della Elevata Qualificazione	Funzionario tecnico (ex Cat.D)
2	Panzeri Fabio	Area degli istruttori	Istruttore Tecnico (ex Cat. C)
3	Abbati Emiliano	Area degli istruttori	Istruttore Tecnico (ex Cat. C)
4	Marcandalli Piera	Area operatori esperti	Operatore Amministrativo esperto (ex Cat. B3)

SEZIONE 1 – SCHEDE OBIETTIVO DI PERFORMANCE

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2024 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 40
LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE

Missione DUP	Missione 9
Programma DUP	Programma 5
Obiettivo operativo n. 40 anno 2024	Interventi diversi finanziati mediante fondi PNRR
Responsabile	Dirigente: arch. Luciano Giorgio Tonetti di Settore: dott.ssa Daniela Fagnani
Referente politico	Assessore Emilia Pistone
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: Interventi diversi finanziati mediante fondi PNRR - Ambiente</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: L'Amministrazione Comunale ha ottenuto numerosi contributi finanziati con fondi PNRR, missione M5C1 – Rigenerazione urbana contro il degrado sociale. In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Area contaminata da restituire alla cittadinanza - via Gobetti - CUP: C27H21001310001 - € 700.000,00 - Area contaminata da restituire alla cittadinanza - via Pace - CUP: C27H21001320001 - € 430.000,00 - Parchi cittadini e giardini scolastici - CUP: C27H21001340001 - € 300.000,00 - Riconversione orti abusivi in orti collettivi su aree comunali particolarmente degradate - CUP C27H21001330001- € 80.000,00 <p>L'obiettivo pluriennale è stato avviato nel 2022 ed è confluito nel PEG nel 2023. L'obiettivo prevede di attuare tutti gli interventi nel rispetto del cronoprogramma definito con l'Ente finanziatore (Ministero dell'Interno).</p> <p>In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - formalizzare gli affidamenti dei servizi di progettazione e direzione dei lavori - lavorare in stretto coordinamento con i progettisti incaricati e con gli amministratori al fine di sviluppare la progettazione nel rispetto delle esigenze e degli obiettivi delle parti - supportare i progettisti nella ricerca delle soluzioni ai diversi problemi progettuali ed esecutivi - redigere le istruttorie dei progetti - verificare il rispetto dei progetti a tutte le normative tecniche e procedurali e procedere alla validazione degli stessi - accertare il rispetto del principio del DNSH per tutti i progetti - approvare i progetti mediante deliberazione di Giunta Comunale - demandare alla centrale di committenza le procedure di gara per l'affidamento dei lavori - supportare la centrale di committenza per tutte le diverse fasi della gara - aggiudicare i lavori - rendere efficaci le aggiudicazioni e raccogliere tutta la documentazione necessaria per la sottoscrizione del contratto - sottoscrivere il contratto di appalto entro il 30 luglio 2023 - consegnare i lavori

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2024 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 40
LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE

- tenere aggiornata la piattaforma di rendicontazione Regis
- svolgere tutte le altre attività tecniche e amministrative correlate

Per l'anno 2024 sono previste le seguenti fasi:

- Area contaminata da restituire alla cittadinanza - via Gobetti - CUP: C27H21001310001 - € 700.000,00: a) esecuzione dei lavori; b) gestione della fase di esecuzione dei lavori (aggiornamento del progetto, liquidazioni degli acconti, gestione delle problematiche legate ai cantieri, autorizzazioni al subappalto, aggiornamento della piattaforma di rendicontazione Regis; c) ulteriori attività tecniche e amministrative correlate.
- Area contaminata da restituire alla cittadinanza - via Pace - CUP: C27H21001320001 - € 430.000,00: a) esecuzione dei lavori; b) gestione della fase di esecuzione dei lavori (aggiornamento del progetto, liquidazioni degli acconti, gestione delle problematiche legate ai cantieri, autorizzazioni al subappalto, aggiornamento della piattaforma di rendicontazione Regis; c) ulteriori attività tecniche e amministrative correlate.
- Parchi cittadini e giardini scolastici - CUP: C27H21001340001 - € 300.000,00: a) esecuzione dei lavori; b) gestione della fase di esecuzione dei lavori (aggiornamento del progetto, liquidazioni degli acconti, gestione delle problematiche legate ai cantieri, autorizzazioni al subappalto, aggiornamento della piattaforma di rendicontazione Regis; c) ulteriori attività tecniche e amministrative correlate.
- Riconversione orti abusivi in orti collettivi su aree comunali particolarmente degradate - CUP C27H21001330001- € 80.000,00: a) esecuzione dei lavori; b) gestione della fase di esecuzione dei lavori (aggiornamento del progetto, liquidazioni degli acconti, gestione delle problematiche legate ai cantieri, autorizzazioni al subappalto, aggiornamento della piattaforma di rendicontazione Regis; c) ulteriori attività tecniche e amministrative correlate.

Trasversale: no

Maggiori servizi: si: a) nuove attrezzature sportive e ludiche, b) ampliamento piazzola ecologica e creazione centro del riuso, c) nuovi orti urbani

Risparmi e/o benefici attesi: si: in aggiunta ai nuovi servizi di cui al punto precedente, il beneficio è la riqualificazione degli spazi urbani

Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2024 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 40
LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Consegna dei lavori ed inizio dei lavori	<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	<i>Durata effettiva</i>												
Svolgimento dei lavori e gestione della fase di esecuzione	<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	<i>Durata effettiva</i>												
Aggiornamento piattaforma rendicontazione	<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	<i>Durata effettiva</i>												
	<i>Durata prevista</i>												
	<i>Durata effettiva</i>												
	<i>Durata prevista</i>												
	<i>Durata effettiva</i>												
Partecipanti - dipendenti	categoria	profilo						note	peso	team leader			
TONETTI LUCIANO	Area dei funzionari e della Elevata Qualificazione	Funzionario tecnico - Dirigente-							20				
DANIELA FAGNANI	Area dei funzionari e della Elevata Qualificazione	Funzionario tecnico – incarico Elevata qualificazione							20	X			
SUIGO FRANCESCA	Area dei funzionari e della Elevata Qualificazione	Funzionario tecnico							20				
PANZERI FABIO	Area degli istruttori	Istruttore tecnico							15				
EMILIANO ABBATI	Area degli istruttori	Istruttore tecnico							15				
MARCANDALLI PIERA	Area operatori esperti	Operatore Amministrativo esperto							10				
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: Rispetto del cronoprogramma												
	Efficienza:												
	Economicità:												
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO INTERMEDIO (Monitoraggio intermedio)													
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)													

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2024 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 40
LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE

**EVENTUALE FONTE
DI INCENTIVO (per il
personale)**

Incentivo per funzioni tecniche (art 113 D. Lgs n. 50/2016)

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2024 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 41
SETTORI LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE

Missione DUP	9
Programma DUP	2
Obiettivo operativo n. 41 anno 2024	SPONSORIZZAZIONI AREE VERDI
Responsabile	Dirigente: arch. Luciano Giorgio Tonetti di Settore: dott.ssa Daniela Fagnani
Referente politico	Assessore Emilia Pistone
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: SPONSORIZZAZIONI AREE VERDI</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: L'obiettivo è volto ad migliorare la gestione e manutenzione del verde urbano ornamentale attraverso la sponsorizzazione di interventi di manutenzione e realizzazione di aree verdi da parte di ditte/società, cooperative sociali e associazioni di volontariato operanti sul territorio, in conformità a quanto previsto dall'art. 26 del <i>“Regolamento comunale per la gestione de tutela del verde pubblico e privato”</i></p> <p>Trasversale: NO</p> <p>Maggiori servizi: Sì, miglioramento e fruizione di nuove aree verdi ornamentali</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: Sì, miglioramento delle condizioni di sicurezza delle aree verdi/aree gioco</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: vedi indicatori di risultato.</p>

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2024 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 41
SETTORI LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
01-24 definizione con ufficio contratti modalità di stipula dei contratti di sponsorizzazione ed eventuale modifica della delibera di Giunta n°126/2020	<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X									
	<i>Durata effettiva</i>													
02-24 Pubblicazione avviso e acquisizione candidature	<i>Durata prevista</i>				X	X	X	X						
	<i>Durata effettiva</i>													
03-24 Stipula convenzioni di sponsorizzazione	<i>Durata prevista</i>													
	<i>Durata effettiva</i>								X	X	X	X	X	X
Partecipanti - dipendenti	categoria	profilo			note			peso	team leader					
TONETTI LUCIANO	Area dei funzionari e della Elevata Qualificazione	Funzionario tecnico - Dirigente-						20						
DANIELA FAGNANI	Area dei funzionari e della Elevata Qualificazione	Funzionario tecnico – incarico Elevata qualificazione						20						
SUIGO FRANCESCA	Area dei funzionari e della Elevata Qualificazione	Funzionario tecnico						20	X					
PANZERI FABIO	Area degli istruttori	Istruttore tecnico						15						
EMILIANO ABBATI	Area degli istruttori	Istruttore tecnico						15						
MARCANDALLI PIERA	Area operatori esperti	Operatore Amministrativo esperto						10						
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Stipula convenzioni di sponsorizzazione N°100% delle candidature pervenute													
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO INTERMEDIO (Monitoraggio intermedio)														
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)														
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)														

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2024 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 42
SETTORI LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE

Missione DUP	9
Programma DUP	3
Obiettivo operativo n. 42 anno 2024	AZIONI VOLTE AL MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI
Responsabile	Dirigente: arch. Luciano Giorgio Tonetti di Settore: dott.ssa Daniela Fagnani
Referente politico	Assessore Emilia Pistone
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: AZIONI VOLTE AL MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: L'obiettivo intende proseguire nelle attività di miglioramento del servizio di gestione rifiuti e apportare modifiche sostanziali all'attuale "Regolamento per la gestione dei rifiuti urbani e igiene ambientale" adeguandolo alle sopraggiunte novità normative in tema di assimilabilità dei rifiuti. In tema di tipologie di rifiuti, è intenzione proseguire la collaborazione con Città metropolitana di Milano per trovare forme di gestione, anche sovracomunali, dei rifiuti tessili, la cui raccolta è diventata un obbligo di legge.</p> <p>Trasversale: NO</p> <p>Maggiori servizi: Introduzione di una nuova modalità di gestione dei rifiuti tessili</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: Sì, riduzione della quantità di rifiuti prodotti e aumento della percentuale di raccolta differenziat in conformità al principio comunitario delle 4R (riduzione, riutilizzo, riciclo, recupero)</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: vedi indicatori di risultato.</p>

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2024 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 42
SETTORI LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
01-24 analisi delle modifiche del regolamento in condivisione con il gestore del servizio di igiene urbana	<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X									
	<i>Durata effettiva</i>													
02-24 Affidamento incarico per l'aggiornamento del Regolamento	<i>Durata prevista</i>			X	X	X	X							
	<i>Durata effettiva</i>													
03-24 Predisposizione bozza e presentazione in commissione tecnico urbanistica e in Giunta Comunale	<i>Durata prevista</i>						X	X	X	X				
	<i>Durata effettiva</i>													
04-24 Approvazione in Consiglio Comunale	<i>Durata prevista</i>										X	X	X	X
	<i>Durata effettiva</i>													
05-24 Definizione modalità di raccolta differenziata dei rifiuti tessili	<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X							
	<i>Durata effettiva</i>													
06-24 Avvio raccolta differenziata dei rifiuti tessili	<i>Durata prevista</i>								X	X	X	X	X	X
	<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti - dipendenti	categoria	profilo						note	peso	team leader				
TONETTI LUCIANO	Area dei funzionari e della Elevata Qualificazione	Funzionario tecnico - Dirigente-							20					
DANIELA FAGNANI	Area dei funzionari e della Elevata Qualificazione	Funzionario tecnico – incarico Elevata qualificazione							20					
SUIGO FRANCESCA	Area dei funzionari e della Elevata Qualificazione	Funzionario tecnico							20	X				
PANZERI FABIO	Area degli istruttori	Istruttore tecnico							15					
EMILIANO ABBATI	Area degli istruttori	Istruttore tecnico							15					
MARCANDALLI PIERA	Area operatori esperti	Operatore Amministrativo esperto							10					
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Approvazione delle modifiche a Regolamento in Consiglio Comunale Avvio della raccolta differenziata dei rifiuti tessili													
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO INTERMEDIO (Monitoraggio intermedio)														

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2024 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 42
SETTORI LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE

LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)	
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)	

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2024 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 43
SETTORI LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE

Missione DUP	9
Programma DUP	3
Obiettivo operativo n. 43 anno 2024	AZIONI VOLTE AL MIGLIORAMENTO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI DA PARTE DELLA CITTADINANZA
Responsabile	Dirigente: arch. Luciano Giorgio Tonetti di Settore: dott.ssa Daniela Fagnani
Referente politico	Assessore Emilia Pistone
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: AZIONI VOLTE AL MIGLIORAMENTO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI DA PARTE DELLA CITTADINANZA</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: In sede di approvazione del nuovo contratto di servizio di Igiene Urbana da parte del Consiglio Comunale è emersa la necessità di migliorare l'informazione di dettaglio circa le modalità con cui il cittadino deve effettuare la raccolta differenziata dei rifiuti. Pur avendo effettuato già in passato diverse campagne di informazione (da ultimo il comunicato in data 17/10/2023), anche in seguito alla soppressione, per ragioni di costi, del calendario che annualmente veniva distribuito a tutti i residenti, si ritiene utile fornire strumenti sempre più rispondenti alle esigenze del cittadino sul tema, non sempre agevole, della raccolta differenziata.</p> <p>In particolare l'obiettivo si propone di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ampliare la sezione presente sul sito internet comunale, in modo da fornire, in modo semplice ed esauriente, tutti i dettagli su come effettuare regolarmente la raccolta differenziata e anche il corretto conferimento dei rifiuti - inviare periodicamente informazioni e approfondimenti digitali, senza spese aggiuntive per l'Amministrazione Comunale, affrontando di volta in volta una serie di casi particolari poco intuitivi, al fine da diffondere la conoscenza delle corrette modalità di differenziazione dei rifiuti <p>Trasversale: NO</p> <p>Maggiori servizi: No</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: Miglioramento del rapporto col cittadino attraverso una informazione più completa e di facile consultazione.</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: vedi indicatori di risultato.</p>

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2024 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 43
SETTORI LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
01-24 Analisi della situazione, definizione del dettaglio degli elementi dell'obiettivo e pianificazione delle attività	<i>Durata prevista</i>				X	X								
	<i>Durata effettiva</i>													
02-24 Aggiornamento della pagina web	<i>Durata prevista</i>						X	X	X	X				
	<i>Durata effettiva</i>													
03-24 Predisposizione di n. 4 comunicazioni da inviare alla cittadinanza ogni due mesi, per approfondire temi specifici	<i>Durata prevista</i>						X	X	X	X				
	<i>Durata effettiva</i>													
04-24 Ricerca di un eventuale sponsor per l'implementazione della campagna anche in forma cartacea	<i>Durata prevista</i>				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti - dipendenti	categoria	profilo			note		peso	team leader						
TONETTI LUCIANO	Area dei funzionari e della Elevata Qualificazione	Funzionario tecnico - Dirigente-					20							
DANIELA FAGNANI	Area dei funzionari e della Elevata Qualificazione	Funzionario tecnico – incarico Elevata qualificazione					20							
SUIGO FRANCESCA	Area dei funzionari e della Elevata Qualificazione	Funzionario tecnico					20	X						
PANZERI FABIO	Area degli istruttori	Istruttore tecnico					15							
EMILIANO ABBATI	Area degli istruttori	Istruttore tecnico					15							
MARCANDALLI PIERA	Area operatori esperti	Operatore Amministrativo esperto					10							
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Aggiornamento pagina web. Invio comunicazioni di approfondimento specifico. Individuazione di uno sponsor.													
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO INTERMEDIO (Monitoraggio intermedio)														
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)														

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2024 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 43
SETTORI LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE

**EVENTUALE
FONTE DI
INCENTIVO**
(per il personale)

SEZIONE 2 – INDICATORI DI FUNZIONAMENTO/PERFORMANCE

Ufficio Ambiente

PROCESSI							
	<i>Indicatore di misura dell'attività:</i>	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons . 2023	Prev 2024	Scostam.
segnalazioni gestite su municipium	Numero	53	74	113	131	120	
sopralluoghi eseguiti	Numero	100	88	80	80	80	
nullaosta abbattimento alberi rilasciati	Numero	30	17	19	47	30	
alberi potati annualmente	Numero	769	700	708	325	700	
comunicazioni inviate per richiesta pulizia/sfalcio/potature aree private (NUOVO)	Numero	-	-	15	17	15	
pareri su ambiti di trasformazione/pratiche edilizie in applicazione del Regolamento del Verde	Numero	6	8	8	9	8	
procedimenti attivati su adempimenti impianti termici	Numero	15	7	25	15	15	
procedimenti per inquinamento acustico avviati	Numero	1	2	2	4	2	
deroghe rilasciate per superamento limiti acustici manifestazioni temporanee	Numero		22	16	9	10	
gatti abbandonati accolti nella struttura convenzionata (NUOVO)	Numero	-	-	11	21	15	
Spesa programmata per manutenzione straordinaria del verde (VTA, manutenzione nuove aree)	€	40000	20000	52.428,42	60.000	20.000	
ingiunzioni di pagamento emesse per mancato pagamento sanzioni su regolamento igiene urbana	Numero	6	4	5	10	10	
rifiuti raccolti (RSU + indifferenziata)	kg	14.581,32	14.515,18	13.873,90	14.015,78	14.000,00	

Città di Bollate

(Città Metropolitana di Milano)

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI/PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

PIANO DELLA PERFORMANCE

ANNO 2024-2026

STRUTTURA AUTONOMA	RESPONSABILE PO
Fund Raising, Transizione Digitale e Coordinamento P.N.R.R.	Dott. Giuseppe Costa

Principali attività svolte (sintesi):

Attività di coordinamento interno ed esterno per utilizzo risorse provenienti dal P.N.R.R.

Scouting per intercettazione dei bandi e promozione della loro diffusione interna ed esterna all'ente attraverso i canali di informazione

Sviluppare e realizzare i supporti tecnologici idonei alla efficace ed efficiente gestione dei flussi informativi all'utenza interna ed esterna all'ente

Risorse umane assegnate:

Transizione Digitale e Sistemi Informativi

N.	Anagrafica	Categoria Giuridica	Profilo professionale
1	Da assumere DA OLTRE UN ANNO	C	Istruttore Informatico
2	PETTINATO Carolina	C	Istruttore Informatico
3	PORRO Veronica	C	Istruttore Amministrativo-Contabile
4	RUSSO Antonio Claudio	B	Esecutore Tecnico Specializzato

Smart City, Marketing Territoriale, Progetto Europa, Politiche Giovanili e Fund Raising

N.	Anagrafica	Categoria Giuridica	Profilo professionale
1	CAROZZA Elisabetta	D	Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile

SEZIONE 1 – SCHEDE OBIETTIVO DI PERFORMANCE

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2024 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 44
FUND RAISING, TRANSIZIONE DIGITALE E COORDINAMENTO P.N.R.R.

Missione DUP	1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma DUP	8 – Statistica e sistemi informativi
Obiettivo operativo n. 44 anno 2024	Supporto continuo ai settori dell'ente in materia di funzionamento operativo del sistema informatico Comunale
Responsabile	Costa Giuseppe
Referente politico	Sindaco Vassallo

OBIETTIVO ESECUTIVO	<u>Denominazione dell'obiettivo:</u> Supporto continuo ai settori dell'ente in materia di funzionamento operativo del sistema informatico Comunale
	<u>Descrizione dell'obiettivo:</u> Il funzionamento del sistema informatico Comunale è condizione essenziale per l'erogazione dei servizi da parte di tutti gli uffici comunali. L'impegno quotidiano per la risoluzione dei problemi informatici rilevati dagli oltre 180 utenti impegna in maniera importante il servizio di help-desk formato sia da operatori comunali che da operatori in outsourcing. La carenza del 50% del personale comunale addetto, nell'anno 2023 e per alcuni mesi del 2024, con il possibile inserimento di una nuova figura da formare necessariamente prima di poterne utilizzare appieno le potenzialità porrà anche per il 2024 problemi di performance, supportate solo grazie al notevole impegno, quasi eroico del personale della struttura.
	<u>Trasversale:</u> NO
	<u>Pluriennale 2024-2025</u> <u>Maggiori servizi:</u> Sì
	<u>Risparmi e/o benefici attesi:</u> Sì - miglioramento continuo dell'efficienza dei servizi comunali grazie all'uso sempre più permeante della tecnologia
	<u>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</u> vedi indicatori di risultato.

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Conduzione sistema informatico comunale	<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	<i>Durata effettiva</i>												

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2024 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 44
FUND RAISING, TRANSIZIONE DIGITALE E COORDINAMENTO P.N.R.R.

Partecipanti - dipendenti	categoria	profilo	note	peso	team leader
PETTINATO CAROLINA	C	Istruttore Informatico		30	
PORRO VERONICA	C	Istruttore Amministrativo - Contabile		10	
RUSSO CLAUDIO	B	Esecutore Tecnico Specializzato		20	
COSTA GIUSEPPE	D	Funzionario		10	X
Cognome e Nome	C	Istruttore Informatico		30	
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Ore di funzionamento del sistema superiore al 99% di 24 ore al giorno per 365 giorni anno (nelle ore di funzionamento sono ricomprese anche il tempo necessario a manutenzioni ed aggiornamento)				
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO INTERMEDIO (Monitoraggio intermedio)					
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)					
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)					

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2023 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 45
FUND RAISING, TRANSIZIONE DIGITALE E COORDINAMENTO P.N.R.R.

Missione DUP	1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma DUP	8 – Statistica e sistemi informativi
Obiettivo operativo n. 45 anno 2024	P.N.R.R.: COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A.- Proseguimento della formazione sulle competenze Digitali di Base, progetto Syllabus del Dipartimento della Funzione Pubblica
Responsabile	Costa Giuseppe , Isidora Maria Angela Blumenthal, Laura Uslenghi, Luciano Tonetti, Barbara Rinaldi, Francesco Gennaio, Antonello Martelengo e Caterina Mocchetti
Referente politico	Sindaco Vassallo , Vice Sindaco Grassi, Assessore Marchesini, Assessore Lucia Rocca, Assessore Lucia Albrizio, Assessore Ida De Flaviis, Assessore Emilia Pistone, Assessore Giuseppe De Ruvo
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p><u>Denominazione dell'obiettivo:</u> P.N.R.R.: COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A.-</p> <p><u>Descrizione dell'obiettivo:</u> Nell'ambito del Piano strategico per la valorizzazione e lo sviluppo del capitale umano della PA., come da invito trasmesso in data 19/01/2022 dal Ministro della Funzione Pubblica a ca. 3,2 milioni di dipendenti pubblici e PP.AA., abbiamo aderito come Amministrazione Pubblica a Syllabus per la formazione digitale, che mira a fornire ai dipendenti pubblici (non specialisti IT) una formazione specializzata, in modalità e-learning sulle competenze digitali di base. Ciò è avvenuto attraverso la piattaforma per l'assessment ove i dipendenti hanno sostenuto un test di autovalutazione delle competenze digitali suddivise in 5 aree. Al termine dell'assessment ed in base alle risultanze del test, sono stati proposti al dipendente i moduli formativi più appropriati per colmare le lacune rilevate e aumentare il livello di padronanza, a partire dal catalogo dei moduli formativi erogati in modalità e-learning. Attraverso questo sistema il dipendente ha acceduto a corsi di formazione mirati e individuati a partire dall'effettiva rilevazione del gap di competenza, rispetto ad ambiti strategici comuni, specifici e professionalizzanti.</p> <p>La rilevazione effettuata nel 2023 ha evidenziato il raggiungimento degli obiettivi della direttiva della Funzione Pubblica cioè che il 30% dei dipendenti abbia avviato la formazione.</p> <p>L'obiettivo della formazione sulle competenze digitali è finalizzato al conseguimento, da parte di ciascun dipendente, di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale per almeno 8 delle 11 competenze descritte nel citato Syllabus "Competenze digitali per la PA" (obiettivo formativo). Più precisamente, ciascun dipendente deve conseguire il miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio, da base ad intermedio); tuttavia, può scegliere di proseguire il percorso di miglioramento delle proprie competenze – tenuto anche conto del fatto che il catalogo della formazione sarà progressivamente aggiornato – fino a giungere al livello di padronanza avanzato.</p> <p>L'obiettivo formativo previsto per i dipendenti dovrà essere conseguito entro sei mesi dall'avvio delle attività formative.</p> <p>Negli anni successivi, le amministrazioni pianificano nel PIAO lo sviluppo delle competenze digitali dei propri dipendenti in modo tale da assicurare il conseguimento dei seguenti obiettivi:</p>

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2023 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 45
FUND RAISING, TRANSIZIONE DIGITALE E COORDINAMENTO P.N.R.R.

1. completamento delle attività di assessment e conseguimento dell'obiettivo formativo da parte di una ulteriore quota del personale non inferiore al 25% entro il 31 dicembre 2024;
2. completamento delle attività di assessment e conseguimento dell'obiettivo formativo da parte di una ulteriore quota del personale non inferiore al 20% entro il 31 dicembre 2025.

Trasversale: Sì, tutti i Settori dell'Ente

Maggiori servizi: Sì, potenziamento dei servizi digitali, attraverso maggiori conoscenze digitali dei dipendenti pubblici

Risparmi e/o benefici attesi: Sì, formazione gratuita per dipendenti del Comune, con accrescimento delle loro competenze digitali

Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: vedi indicatori di risultato.

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Sollecito di iscrizione al sistema di assessment	<i>Durata prevista</i>		x	x									
	<i>Durata effettiva</i>												
Verifica del livello medio dei partecipanti al progetto	<i>Durata prevista</i>				x	x							
	<i>Durata effettiva</i>												
Riunioni di pianificazione di nuovi percorsi formativi	<i>Durata prevista</i>				x	x							
	<i>Durata effettiva</i>												
Monitoraggio della formazione erogata	<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	<i>Durata effettiva</i>												
Erogazione dei corsi	<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	<i>Durata effettiva</i>												
Partecipanti - dipendenti	categoria	profilo			note						peso	team leader	
COSTA GIUSEPPE	D3	Funzionario Amministrativo-Contabile									5	X	
FORLANI SONIA	C	Istruttore Amministrativo-Contabile									10		
PETTINATO CAROLINA	C	Istruttore Informatico									10		
POTENZA ROSSELLA	B3	Collaboratore Amministrativo-Contabile									10		
RUSSO CLAUDIO	B	Esecutore Tecnico Specializzato									5		
TUTTI I SETTORI DELL'ENTE											50		

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2023 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 45
FUND RAISING, TRANSIZIONE DIGITALE E COORDINAMENTO P.N.R.R.

INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Realizzazione campagna di comunicazione e promozione dell'iniziativa: N. 1 %dipendenti che hanno iniziato la formazione sul totale dipendenti individuati dall'ente: 55% % dipendenti che hanno raggiunto un livello superiore al livello di assessment su 8 degli 11 ambiti 25%
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO INTERMEDIO (Monitoraggio intermedio)	
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)	
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)	Sì

CITTÀ DI BOLLATE PIANO DELLA PERFORMANCE 2023 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 46 FUND RAISING, TRANSIZIONE DIGITALE E COORDINAMENTO P.N.R.R.	
Missione DUP	1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma DUP	8 – Statistica e sistemi informativi
Obiettivo operativo n. 46 anno 2024	PND – Piattaforma Notifiche Digitali degli atti pubblici
Responsabile	Costa Giuseppe
Referente politico	Sindaco Vassallo
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p><u>Denominazione dell'obiettivo:</u> Attivazione del sistema di notifiche attraverso la Piattaforma Notifiche Digitali</p> <p><u>Descrizione dell'obiettivo:</u> La piattaforma notifiche digitali degli atti pubblici (PND) è uno strumento innovativo che permette ai cittadini di ricevere in modo telematico le notifiche degli atti amministrativi emessi dagli enti pubblici. Questo sistema, ha l'obiettivo di semplificare e velocizzare le comunicazioni tra le pubbliche amministrazioni e i cittadini, riducendo i costi e migliorando l'efficienza del servizio.</p> <p>La piattaforma PND è gestita dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID), che fornisce le specifiche tecniche e le linee guida per la sua implementazione. Per l'adesione alla piattaforma, tutte le pubbliche amministrazioni e le imprese che erogano servizi pubblici, devono registrarsi e accreditarsi per poter emettere notifiche telematiche.</p> <p>L'utilizzo della piattaforma PND comporta numerosi vantaggi per i cittadini e per le pubbliche amministrazioni. In primo luogo, permette di ridurre i tempi di consegna delle notifiche e di aumentare la certezza della loro avvenuta ricezione. Inoltre, consente di ridurre i costi di stampa e spedizione delle notifiche cartacee, oltre a garantire un maggiore rispetto dell'ambiente.</p> <p>La piattaforma PND prevede anche l'utilizzo di firme digitali per garantire l'autenticità e la validità degli atti notificati. Inoltre, i cittadini possono accedere alla piattaforma per visualizzare e scaricare le notifiche e per gestire le proprie preferenze di comunicazione.</p> <p>Per garantire la sicurezza delle comunicazioni, la piattaforma PND utilizza sistemi di crittografia e di autenticazione forte per garantire l'identità degli utenti e proteggere i dati personali. Inoltre, il sistema garantisce la tracciabilità delle notifiche, consentendo alle pubbliche amministrazioni di verificare in ogni momento la loro avvenuta ricezione.</p> <p>In conclusione, la piattaforma notifiche digitali degli atti pubblici rappresenta un importante strumento per semplificare e migliorare le comunicazioni tra i cittadini e le pubbliche amministrazioni, aumentando l'efficienza del servizio e riducendo i costi.</p> <p><u>Trasversale:</u> Sì</p> <p><u>Pluriennale:</u> No</p>

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2023 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 46
FUND RAISING, TRANSIZIONE DIGITALE E COORDINAMENTO P.N.R.R.

Maggiori servizi: Sì, semplificare e rendere certa la notifica degli atti amministrativi verso cittadini e imprese, offrendo loro nuove opportunità per l'esercizio dei propri diritti e l'adempimento dei propri doveri.

Risparmi e/o benefici attesi: Sì, Ricevere le notifiche per via digitale significa garantire libertà, comodità e inclusività. I cittadini potranno accedere all'atto notificato direttamente dal proprio dispositivo, in qualsiasi luogo e momento, tramite diversi canali: sull'app IO o dalla propria PEC, ricevendo un avviso con un'email o un sms. Questo permetterà di ridurre i tempi di recapito, risparmiare sui costi di notificazione e scaricare e archiviare gli atti in digitale, compiendo una scelta sostenibile anche per l'ambiente.

Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: vedi indicatori di risultato.

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Affidamento al fornitore del software	Durata prevista	x	x	x									
	Durata effettiva												
Implementazione del software sui sistemi dell'Ente	Durata prevista			x	x	x							
	Durata effettiva												
Accreditamento al sistema	Durata prevista				x	x	x						
	Durata effettiva												
Formazione al personale	Durata prevista						x	x					
	Durata effettiva												
Avvio del sistema, con le prime notifiche e utilizzo continuo	Durata prevista								x	x	x		
	Durata effettiva												

Partecipanti - dipendenti	categoria	profilo	note	peso	team leader
Costa Giuseppe	D3	Funzionario Amministrativo-Contabile		10	x
Pettinato Carolina	C	Istruttore Informatico		40	
Russo Claudio	B	Esecutore Tecnico Specializzato		10	
Pessina Gianmarco	C	Agente di Polizia Locale		40	

INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)

Emissione digitale delle notifiche dei verbali di infrazione al codice della strada.

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2023 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 46
FUND RAISING, TRANSIZIONE DIGITALE E COORDINAMENTO P.N.R.R.

LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO INTERMEDIO (Monitoraggio intermedio)	
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)	
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)	si

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2024 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 47
FUND RAISING, TRANSIZIONE DIGITALE E COORDINAMENTO P.N.R.R.

Missione DUP																																																																		
Programma DUP																																																																		
Obiettivo operativo n. 47 anno 2024	P.N.R.R.: SUPPORTO rendicontazioni mediante REGIS																																																																	
Responsabile	Costa Giuseppe																																																																	
Referente politico	Sindaco																																																																	
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p><u>Denominazione dell'obiettivo:</u> P.N.R.R.: SUPPORTO rendicontazioni mediante la piattaforma REGIS</p> <p><u>Descrizione dell'obiettivo:</u> potenziare le risorse di personale dedicate alle attività di monitoraggio e rendicontazione dei fondi PNRR</p> <p><u>Trasversale:</u> Sì</p> <p><u>Obiettivo pluriennale</u> 2024-2026</p> <p><u>Maggiori servizi:</u> No</p> <p><u>Risparmi e/o benefici attesi:</u> Sì – miglioramento dei tempi di rendicontazione; riduzione dei tempi per l'accertamento dei contributi</p> <p><u>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</u> vedi indicatori di risultato</p>																																																																	
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	<table border="1"> <thead> <tr> <th><i>GANTT</i></th> <th>gen</th> <th>feb</th> <th>mar</th> <th>apr</th> <th>mag</th> <th>giu</th> <th>lug</th> <th>ago</th> <th>set</th> <th>ott</th> <th>nov</th> <th>dic</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Monitoraggio stato avanzamento dei progetti</td> <td><i>Durata prevista</i></td> <td>x</td> </tr> <tr> <td></td> <td><i>Durata effettiva</i></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Inserimento dei dati di rendicontazione attraverso la piattaforma Regis</td> <td><i>Durata prevista</i></td> <td>x</td> </tr> <tr> <td></td> <td><i>Durata effettiva</i></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	Monitoraggio stato avanzamento dei progetti	<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		<i>Durata effettiva</i>												Inserimento dei dati di rendicontazione attraverso la piattaforma Regis	<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		<i>Durata effettiva</i>											
<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic																																																						
Monitoraggio stato avanzamento dei progetti	<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																																						
	<i>Durata effettiva</i>																																																																	
Inserimento dei dati di rendicontazione attraverso la piattaforma Regis	<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																																						
	<i>Durata effettiva</i>																																																																	

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2024 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 47
FUND RAISING, TRANSIZIONE DIGITALE E COORDINAMENTO P.N.R.R.

Coordinamento con i servizi interni coinvolti nelle diverse fasi di attuazione dei progetti	<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	<i>Durata effettiva</i>												
Coordinamento con Prefettura e Ministero per il costante aggiornamento sulle procedure da attuare	<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	<i>Durata effettiva</i>												
Partecipanti - dipendenti	categoria	profilo				note				peso	team leader		
Costa Giuseppe	D3	Funzionario Amministrativo-Contabile											
Carozza Elisabetta	D	Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile											
Alberici Selene	C	Istruttore											
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Rispetto delle scadenze previste per il monitoraggio e la rendicontazione attraverso il sistema Regis												
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO INTERMEDIO (Monitoraggio intermedio)													
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)													
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)													

CITTÀ DI BOLLATE PIANO DELLA PERFORMANCE 2024 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 48 FUND RAISING, TRANSIZIONE DIGITALE E COORDINAMENTO P.N.R.R.	
Missione DUP	15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Programma DUP	3 – Sostegno all'occupazione
Obiettivo operativo n. 48 anno 2024	PROGETTO GOL – AMBITO CARROZZERIA
Responsabile	Costa Giuseppe
Referente politico	Sindaco
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p><u>Denominazione dell'obiettivo:</u> PROGETTO GOL – AMBITO CARROZZERIA</p> <p><u>Descrizione dell'obiettivo:</u> Le politiche attive del lavoro, se ben disegnate e indirizzate, possono evitare che l'impatto della crisi sulle persone che ne sono coinvolte, in particolare le più fragili e vulnerabili, diventi di lungo periodo, facilitandone un più rapido ricollocamento sul mercato del lavoro. Nell'ambito della convenzione attiva con Afol Metropolitana, partendo dalla restituzione dei percorsi e delle analisi condotte dall'agenzia nel corso del 2023, si sono ipotizzate possibili modalità di intervento per facilitare l'entrata o il rientro nel mercato del lavoro in presenza di condizioni di vulnerabilità. Il <u>target</u> principale di attenzione per l'anno 2024 è stato identificato nella fascia d'età 18/35 anni. Per la <u>sostenibilità economica</u> di un progetto dedicato, si è inteso utilizzare le disponibilità messe a disposizione dal programma GOL – garanzia di occupabilità dei lavoratori: si tratta di un'azione prevista dal PNRR (Missione 5, Componente 1) per riqualificare i servizi di politica attiva del lavoro. L'inserimento del progetto all'interno di tale misura comporterà l'attuazione a costo zero per l'Ente. Per quanto concerne l'<u>incrocio con l'offerta</u> proveniente dal mercato del lavoro, Afol Metropolitana ha individuato, per il nostro territorio, una realtà che opera nell'ambito della carrozzeria auto. Con l'attuazione del progetto si intende pertanto proporre un percorso di formazione volto a formare personale per l'impiego all'interno di tale realtà produttiva. Per la <u>promozione</u> del progetto presso i potenziali fruitori, prevediamo di avvalerci della collaborazione attiva dei Servizi Sociali del nostro Ente e dell'Azienda Speciale Consortile Comuni Insieme. La <u>pubblicizzazione</u> si attuerà attraverso incontro pubblico presso una sede comunale e invio di materiale informativo agli Istituti Secondari di secondo grado del territorio. I <u>risultati attesi</u> sono: il coinvolgimento di almeno 4 persone residenti in Bollate nel percorso di formazione; l'avviamento al lavoro di almeno 1 persona residente a Bollate. Sarà richiesta ad Afol la rilevazione del <u>grado di soddisfazione</u> delle persone che seguiranno la formazione, e della realtà produttiva coinvolta. I <u>tempi di attuazione</u> copriranno l'intera annualità 2024.</p> <p><u>Trasversale:</u> No</p> <p><u>Obiettivo pluriennale</u> No</p> <p><u>Maggiori servizi:</u> Sì - percorso di formazione e riqualificazione per facilitare l'inserimento e/o il reinserimento nel mondo del lavoro</p>

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2024 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 48
FUND RAISING, TRANSIZIONE DIGITALE E COORDINAMENTO P.N.R.R.

Risparmi e/o benefici attesi: Sì, favorire la transizione digitale per quelle fasce della cittadinanza per cui è più difficile superare il “digital divide”

Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: vedi indicatori di risultato.

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Pianificazione attività prioritarie per l'annualità 2024, a partire dalle risorse messe a disposizione del PNRR – Missione 5, Componente 1	<i>Durata prevista</i>	x											
	<i>Durata effettiva</i>												
Individuazione potenziali interessati, in collaborazione con il Settore Servizi Sociali e gli Istituti Secondari di secondo grado del territorio. Promozione pubblica attività	<i>Durata prevista</i>		x										
	<i>Durata effettiva</i>												
Raccolta adesioni. Selezione candidati da parte di Afol; restituzione risultati adesioni	<i>Durata prevista</i>			x									
	<i>Durata effettiva</i>												
Attività formative a cura di Afol; valutazione percorso in itinere	<i>Durata prevista</i>				x	x	x	x					
	<i>Durata effettiva</i>												
Primo follow up: restituzione attività di formazione, restituzione dati sul livello di soddisfazione dei soggetti coinvolti Secondo follow up: dati di restituzione avviamento al lavoro. Valutazione finale percorso	<i>Durata prevista</i>									x			
	<i>Durata effettiva</i>												
	<i>Durata prevista</i>											x	x
	<i>Durata effettiva</i>												

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2024 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 48
FUND RAISING, TRANSIZIONE DIGITALE E COORDINAMENTO P.N.R.R.

Partecipanti - dipendenti	categoria	profilo	note	peso	team leader
Costa Giuseppe	D3	Funzionario Amministrativo-Contabile			
Carozza Elisabetta	D	Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile			

INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Coinvolgimento di almeno 4 cittadini bollatesi nell'attività di formazione
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO INTERMEDIO (Monitoraggio intermedio)	
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)	
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)	

SEZIONE 2 – INDICATORI DI FUNZIONAMENTO/PERFORMANCE

STRUTTURA AUTONOMA FUND RAISING, TRANSIZIONE DIGITALE E COORDINAMENTO P.N.R.R.

PROCESSI	Indicatore di misura dell'attività:	Cons.	Cons.	Cons.	Prev.	Cons.	Prev. 2024	Scostam.
		2020	2021	2022	2023	2023		
Servizi informatici	N. ore di disservizio del Datacenter	0	1	0	0	0	0	
	N. di server virtuali o fisici gestiti	60	64	67	67	67	67	
	N. postazioni di lavoro gestite	260	270	309	309	309	310	

Città di Bollate

(Città Metropolitana di Milano)

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI/PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

PIANO DELLA PERFORMANCE

ANNO 2024-2026

STRUTTURA AUTONOMA	RESPONSABILE
Corpo di Polizia Locale e Protezione Civile	DOSS. ANTONELLO MARTELENGO

Principali attività svolte:

L'ordinamento della Polizia Locale è normato dalla Legge quadro nazionale 07/03/1986 n. 65 e dalla Legge regionale 01/04/2015 n. 6 nonché da tutte le normative ad esse conseguenti.

Le principali attività svolte dal Settore possono essere così sintetizzate:

- applicazione del sistema sanzionatorio delle violazioni amministrative secondo la Legge 24/11/1981 n. 689 "Modifica al sistema penale";
- applicazione dei controlli e del sistema sanzionatorio in tema di Codice della Strada e di infortunistica stradale;
- attività di Polizia Giudiziaria volta all'accertamento dei reati, all'assicurazione delle fonti di prova e alla ricerca dei responsabili secondo la normativa del Codice Penale e del Codice di Procedura Penale;
- la disciplina del commercio riguardante l'attività di vendita, l'attività di vendita su aree private, le forme speciali di vendita, il commercio su aree pubbliche, le modalità e i limiti dell'attività di vendita, l'apparato sanzionatorio per il commercio sulle aree private e sulle aree pubbliche, gli imprenditori agricoli, gli artigiani, gli esercizi pubblici di somministrazione di alimenti e bevande con il relativo apparato sanzionatorio, i circoli privati;
- le attività di pubblica sicurezza secondo il Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza del 1931 comprendente i provvedimenti di Polizia, le armi, le attività soggette ad autorizzazione di polizia e il relativo apparato sanzionatorio;
- la disciplina dell'immigrazione nel territorio nazionale;
- la Polizia Edilizia, la Polizia sanitaria e ambientale;
- la Protezione civile.

Risorse umane assegnate:

N.	Anagrafica	Categoria Giuridica	Profilo professionale
1	LOMBARDI Leonardo	D	Istruttore Direttivo di Polizia Locale
2	RAVELLI Paolo	D	Istruttore Direttivo di Polizia Locale
3	ANDREETTO Stefano	C	Agente di Polizia Locale
4	BARBUTO Rosario	C	Agente di Polizia Locale
5	BARDARO Luciano	C	Agente di Polizia Locale
6	BOZZETTI Roberto	C	Agente di Polizia Locale
7	CARDACI Stefania	C	Agente di Polizia Locale
8	CORSINI Matteo	C	Agente di Polizia Locale
9	COSTA Claudia	C	Istruttore Amministrativo Contabile sino al 29/02/2024
10	FIGINI Erminia	C	Istruttore Amministrativo Contabile
11	FOSCOLO Ivan	C	Agente di Polizia Locale
12	GIUFFRIDA Carmelo	C	Agente di Polizia Locale
13	GUCCIO Alessandro	C	Agente di Polizia Locale
14	INTERMOIA Luisa	C	Agente di Polizia Locale
15	MAURI Alessandro	C	Agente di Polizia Locale
16	MELEDANDRI Domenico	C	Agente di Polizia Locale
17	MIGLIORIN Denis	C	Agente di Polizia Locale
18	MILANO Francesco M. A	C	Agente di Polizia Locale
19	PESSINA Gianmarco	C	Agente di Polizia Locale
20	RUBINO Elena	C	Istruttore Amministrativo Contabile
21	SIANI Anna	C	Agente di Polizia Locale
22	SOTTILE Antonio	C	Agente di Polizia Locale
23	PENNELLI Maria	B	Esecutore Operativo Specializzato
24	PETRELLA Lucia Stefania	B	Esecutore Operativo Specializzato

SEZIONE 1 – SCHEDE OBIETTIVO DI PERFORMANCE

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2024 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 49
CORPO DI POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Missione DUP	MISSIONE 3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
Programma DUP	PROGRAMMA 02 – SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA
Obiettivo operativo n. 49 anno 2024	IMPLEMENTARE LA BUONA TENUTA DELLE STRADE, LA SICUREZZA AMBIENTALE E LA SICUREZZA URBANA
Responsabile	DOTT. ANTONELLO MARTELENGO
Referente politico	ASS. GIUSEPPE DE RUVO
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: IMPLEMENTARE LA BUONA TENUTA DELLE STRADE, LA SICUREZZA AMBIENTALE E LA SICUREZZA URBANA</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: Si conferma la necessità da parte del Comando, in collaborazione con la società partecipata Gaia Servizi S.r.l., di elaborare ed attuare un apposito protocollo di intervento al fine di monitorare le occupazioni di suolo pubblico rilasciate per lavori stradali e la cantieristica stradale; detto protocollo deve specificare le azioni di controllo che gli operatori di Polizia Locale dovranno effettuare sulle occupazioni e sui cantieri al fine di verificare la conformità dei lavori alle autorizzazioni rilasciate, la corretta apposizione della segnaletica stradale nonché il corretto ripristino del suolo stradale a lavori conclusi.</p> <p>Questo anche al fine di ottenere un decremento delle richieste di risarcimento danni da parte dei cittadini per eventi verificatisi a causa dei cattivi ripristini del manto stradale, richieste di risarcimento che per quanto riguarda il 2023 ammontano a 28.</p> <p>Per quanto riguarda la Polizia ambientale, è ormai consolidata l'attività dell'Agente di Polizia Locale dedicato alle tematiche ambientali: il 2024 si caratterizza da questo punto di vista come mantenimento degli standard operativi raggiunti e come continuo approfondimento delle tematiche ambientali aventi carattere penale.</p> <p>Sul piano della sicurezza urbana il Comando di Polizia Locale aderirà, compatibilmente con le disponibilità economico finanziarie di bilancio, ad eventuali bandi regionali e/o ministeriali di cofinanziamento per l'acquisto di dotazioni tecnico-operative e di incremento del parco veicoli.</p> <p>Si conferma la necessità di approvare il nuovo Regolamento del Corpo di Polizia Locale.</p> <p>Trasversale: NO</p> <p>Maggiori servizi: SI, protocollo di intervento e monitoraggio dei permessi per le occupazioni di suolo pubblico rilasciate per lavori stradali e la cantieristica stradale.</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: SI, decremento delle richieste di risarcimento danni da parte dei cittadini per eventi legati ai cattivi ripristini del manto stradale. Per quanto riguarda la sicurezza ambientale si attendono buoni risultati in termini di accertamenti di violazione.</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: come da indicatori di risultato sotto riportati.</p>

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2024 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 49
CORPO DI POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Elaborazione ed approvazione con determina di protocollo di intervento per il monitoraggio delle occupazioni di suolo pubblico rilasciate per lavori stradali e della cantieristica stradale.	<i>Durata prevista</i>									X	X		
	<i>Durata effettiva</i>												
Attuazione del protocollo da parte degli operatori di Polizia locale secondo le azioni di controllo specificate nel protocollo medesimo e, se del caso, applicazione delle sanzioni previste dal codice della strada.	<i>Durata prevista</i>											X	X
	<i>Durata effettiva</i>												
Monitoraggio dei controlli effettuati e delle richieste di risarcimento danni da parte dei cittadini, parametrando quest'ultimo al dato corrispondente per l'anno 2023.	<i>Durata prevista</i>											X	X
	<i>Durata effettiva</i>												
Effettuazione periodica e mirata dei controlli finalizzati alla verifica del rispetto della normativa regolamentale comunale in tema di conferimento dei rifiuti e della normativa ambientale nazionale per quanto di competenza, con relativa applicazione, se del caso, delle relative sanzioni amministrative e/o penali, anche avvalendosi delle nuove tecnologie di rilevamento installate.	<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	<i>Durata effettiva</i>												
Monitoraggio semestrale delle azioni di controllo condotte in tema ambientale, del numero delle sanzioni amministrative e/o penali comminate, del numero di condomini/fabbricati e aziende controllati in tema di corretto conferimento dei rifiuti e di corretta conduzione ambientale.	<i>Durata prevista</i>						X						X
	<i>Durata effettiva</i>												
Elaborazione e redazione del nuovo regolamento del Corpo di Polizia Locale della Città di Bollate.	<i>Durata prevista</i>										X	X	X
	<i>Durata effettiva</i>												
Partecipanti - dipendenti	categoria	profilo			note				peso	team leader			
MARTELENGO Antonello	D3 - PO	Funzionario Polizia Locale			Coordinatore								
LOMBARDI Leonardo	D	Istruttore Direttivo di Polizia Locale							12,30	X			
RAVELLI Paolo	D	Istruttore Direttivo di Polizia Locale							12,30	X			
ANDREETTO Stefano	C	Agente di Polizia Locale							3,8				
BARBUTO Rosario	C	Agente di Polizia Locale							2				
BOZZETTI Roberto	C	Agente di Polizia Locale							3,8				
CARDACI Stefania	C	Agente di Polizia Locale							3,8				

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2024 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 49
CORPO DI POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

FIGINI Erminia	C	Istruttore Amministrativo Contabile		3,8	
FOSCOLO Ivan	C	Agente di Polizia Locale		3,8	
GUCCIO Alessandro	C	Agente di Polizia Locale		3,8	
INTERMOIA Luisa	C	Agente di Polizia Locale		10,70	
MAURI Alessandro	C	Agente di Polizia Locale		3,8	
MELEDANDRI Domenico	C	Agente di Polizia Locale		9,50	
MIGLIORIN Denis	C	Agente di Polizia Locale		3,8	
MILANO Francesco M. A	C	Agente di Polizia Locale		3,8	
PENNELLI Maria	B	Esecutore Operativo Specializzato		3,8	
PESSINA Gianmarco	C	Agente di Polizia Locale		3,8	
RUBINO Elena	C	Istruttore Amministrativo Contabile		3,8	
SIANI Anna	C	Agente di Polizia Locale		3,8	
SOTTILE Antonio	C	Agente di Polizia Locale		3,8	
			TOTALE	100	

INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Numero dei controlli effettuati sulle occupazioni suolo pubblico e sui cantieri stradali. <u>Valore atteso: n. 20 (nel 2023 eseguiti 13 controlli).</u>
	Numero verbali di accertamento elevati per violazione al codice della Strada (artt. 20 e 21) in tema di corretta effettuazione delle occupazioni, corretta apposizione della segnaletica stradale, conformità dei lavori alle autorizzazioni rilasciate nonché corretto ripristino del suolo stradale a lavori conclusi. <u>Valore atteso: n. 20 (numero verbali anno 2023 = 7).</u>
	Periodo intercorrente tra le segnalazioni pervenute al Comando riguardanti situazioni di occupazioni suolo pubblico e/o di cantieri stradali non a norma ovvero di cattivi ripristini ed il relativo intervento del Comando. <u>Valore atteso: 2 giorni.</u>
	Numero verbali di accertamento di violazione amministrativa in tema di scorretto conferimento dei rifiuti. <u>Valore atteso: n. 70 (numero verbali anno 2023 = 56).</u>
	Numero verbali di accertamento di violazione amministrativa in tema di disciplina trasporto rifiuti. Valore atteso: n. 15 (numero verbali anno 2023 = 9)
	Numero notizie di reato redatte in tema di Polizia ambientale e dunque numero di interventi di carattere penale e non semplicemente amministrativo. <u>Valore atteso attualmente non rilevabile (anno 2023 notizie di reato n. 9)</u>

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2024 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 49
CORPO DI POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

	<p>Numero notizie di reato riguardanti le altre attività di Polizia Giudiziaria della Polizia Locale. Valore atteso attualmente non rilevabile (anno 2023 notizie di reato n. 79)</p>
	<p>Numero condomini/fabbricati e aziende sottoposte a controllo in tema di corretto conferimento dei rifiuti e di normativa ambientale nazionale per quanto di competenza. <u>Valore atteso: n. 20.</u></p>
	<p>Elaborazione e redazione del nuovo regolamento del Corpo di Polizia Locale della Città di Bollate.</p>
<p>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO INTERMEDIO</p>	
<p>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)</p>	
<p>EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)</p>	

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2024 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 50
CORPO DI POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Missione DUP	MISSIONE 3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
Programma DUP	PROGRAMMA 02 – SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA
Obiettivo operativo n. 50 anno 2024	INCREMENTARE LA SICUREZZA STRADALE IN AMBITI SPECIFICI E GARANTIRE LA FRUIBILITÀ DEGLI SPAZI PUBBLICI
Responsabile	DOTT. ANTONELLO MARTELENGO
Referente politico	ASS. GIUSEPPE DE RUVO
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: INCREMENTARE LA SICUREZZA STRADALE IN AMBITI SPECIFICI E GARANTIRE LA FRUIBILITÀ DEGLI SPAZI PUBBLICI</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: È previsto per il 2024 il mantenimento dei controlli riguardanti le varie tipologie di sosta presenti sul territorio, con particolare attenzione ai divieti di sosta per pulizia delle strade, alle aree sosta residenti, alle aree sosta temporalmente regolamentate, alle aree sosta per diversamente abili nonché ai fenomeni di cosiddetta “sosta selvaggia”.</p> <p>In particolare per l'anno 2024 si prevede l'addestramento e/o la messa sul campo di un altro dipendente comunale e/o di Gaia Servizi S.r.l. che possa occuparsi in particolare, mediante apposito provvedimento di nomina Sindacale, della prevenzione e dell'accertamento delle violazioni in materia di divieti di sosta per la pulizia delle strade.</p> <p>Si mantiene per l'anno 2024 il controllo della fruibilità degli spazi pubblici e di quelli dedicati alle persone diversamente abili: prevedendosi quindi la rimozione dei veicoli abbandonati, fenomeno purtroppo persistente sul territorio, e mantenendo i controlli in tema di diritti e doveri a favore delle persone diversamente abili e delle persone normodotate.</p> <p>Si prevede la modifica delle Linee Guida per il rilascio degli spazi sosta personalizzati a favore dei diversamente abili.</p> <p>Trasversale: NO.</p> <p>Maggiori servizi: SI, maggiore copertura territoriale in termini di controlli copertura RCA e revisione dei veicoli, di controlli della Sicurezza Urbana in aree a fruizione pubblica particolarmente sensibili.</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: SI, maggiore controllo della regolarità del traffico cittadino in termini di veicoli che circolano rispettando il Codice della Strada dal punto di vista dei documenti di circolazione e di guida e dal punto di vista della disciplina dei comportamenti, maggiore controllo e possibilità di intervento in tema di Sicurezza Urbana in luoghi cittadini particolarmente sensibili ed una maggiore sensibilizzazione al tema dei diritti dei diversamente abili.</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: come da indicatori di risultato sotto riportati.</p>

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2024 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 50
CORPO DI POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Effettuazione dei controlli sul rispetto dei divieti di sosta per pulizia delle strade ed il corretto utilizzo degli spazi sosta dedicati ai residenti, degli spazi sosta temporalmente regolamentati, degli spazi sosta per persone diversamente abili nonché effettuazione di controlli riguardanti i fenomeni di “sosta selvaggia”.	<i>Durata prevista</i>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	<i>Durata effettiva</i>												
Istituzione, addestramento e messa in campo della figura dell'Ausiliario della Sosta.	<i>Durata prevista</i>			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	<i>Durata effettiva</i>												
Effettuazione di ricognizioni e pulizia del territorio cittadino riguardante i veicoli abbandonati sia con l'intimazione al ritiro indirizzata ai proprietari, sia con la diretta rimozione e/o demolizione.	<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	<i>Durata effettiva</i>												
Effettuazione dei controlli in materia di diritti e doveri stabiliti dalla legislazione per le persone diversamente abili e per le persone normodotate.	<i>Durata prevista</i>			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	<i>Durata effettiva</i>												
Partecipanti – dipendenti	categoria	profilo		note				Peso	team leader				
MARTELENGO Antonello	D3 - PO	Funzionario Polizia Locale		Coordinatore									
LOMBARDI Leonardo	D	Istruttore Direttivo di Polizia Locale						8	X				
RAVELLI Paolo	D	Istruttore Direttivo di Polizia Locale						8	X				
ANDREETTO Stefano	C	Agente di Polizia Locale						5,38					
BARBUTO Rosario	C	Agente di Polizia Locale						2,02					
BOZZETTI Roberto	C	Agente di Polizia Locale						6,45					
CARDACI Stefania	C	Agente di Polizia Locale						6,45					
FIGINI Erminia	C	Istruttore Amministrativo Contabile						3					
FOSCOLO Ivan	C	Agente di Polizia Locale						6,45					
GUCCIO Alessandro	C	Agente di Polizia Locale						6,45					
INTERMOIA Luisa	C	Agente di Polizia Locale						5					
MAURI Alessandro	C	Agente di Polizia Locale						6,45					
MELEDANDRI Domenico	C	Agente di Polizia Locale						5,38					
MIGLIORIN Denis	C	Agente di Polizia Locale						5,38					
MILANO Francesco M. A	C	Agente di Polizia Locale						5,38					
PESSINA Gianmarco	C	Agente di Polizia Locale						6,45					
RUBINO Elena	C	Istruttore Amministrativo Contabile						3					

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2024 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 50
CORPO DI POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

SIANI Anna	C	Agente di Polizia Locale		5,38	
SOTTILE Antonio	C	Agente di Polizia Locale		5,38	
			TOTALE	100	
	Violazioni accertate in materia di omessa copertura assicurativa (art. 193) e di omessa revisione dei veicoli (art. 80). <u>Valore atteso: n. 400 (numero violazioni accertate nel 2023 n. 530)</u>				
	Violazioni accertate in materia di divieti di sosta per pulizia strade (art. 7.2a). <u>Valore atteso: n. 1.500 (numero violazioni accertate nel 2023 n. 896)</u>				
	Violazioni accertate in materia di regime della sosta per residenti, alla sosta temporalmente regolamentata, alla sosta per diversamente abili nonché alla sosta “selvaggia. <u>Valore atteso: n. 3.000 (numero violazioni accertate nel 2023 n. 5.651).</u>				
	Numero veicoli abbandonati rimossi dal territorio cittadino sia con intimazione al ritiro indirizzata ai proprietari sia con la diretta rimozione e/o demolizione. <u>Valore atteso: n. 35 (numero veicoli rimossi nel 2023 n. 30).</u>				
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO INTERMEDIO					
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)					
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)					

CITTÀ DI BOLLATE PIANO DELLA PERFORMANCE 2024 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 51 CORPO DI POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	
Missione DUP	MISSIONE 3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
Programma DUP	PROGRAMMA 02 – SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA
Obiettivo operativo n. 51 anno 2024	STRADE SICURE – CONTROLLO AUTOTRASPORTO
Responsabile	DOTT. ANTONELLO MARTELENGO
Referente politico	ASS. GIUSEPPE DE RUVO
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: STRADE SICURE – CONTROLLO AUTOTRASPORTO</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: Dopo la buona riuscita del Progetto denominato “VUOI BERE? NON GUIDARE” svolto nel 2022 e nel 2023, si propone per l'anno 2024 un nuovo progetto finalizzato al controllo dell'autotrasporto pesante.</p> <p>Ed in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il controllo degli autocarri e delle attività dei conducenti, con riferimento allo stato dei veicoli, al rispetto dei tempi di guida e della durata dei riposi giornalieri e settimanali, utilizzando apposito strumento di verifica dei cronotachigrafi digitali installati sugli autocarri con scarico dei dati e lettura della memoria dei cronotachigrafi medesimi; • Il controllo del transito degli autocarri pesanti con particolare attenzione alle frazioni di Cassina Nuova e di Cascina del Sole, che più di altre aree della Città risentono negativamente del transito al loro interno di questo particolare traffico. <p>Tutta la suddetta attività verrà effettuata in orario ordinario con incentivo, inserendo un apposito turno diurno alla settimana, a scelta nei giorni da lunedì a venerdì, a partire dal mese di marzo fino alla metà del mese di novembre, escluso il mese di agosto.</p> <p>Trasversale: NO.</p> <p>Maggiori servizi: SI, ampliamento dell'orario del servizio finalizzato al controllo dell'autotrasporto pesante, vuoi dal punto di vista documentale, della tenuta dei mezzi e del rispetto della disciplina speciale prevista per i limiti di velocità, i periodi di guida e di riposo dei conducenti, vuoi dal punto di vista del rispetto dei divieti di transito stabiliti per alleggerire il traffico pesante all'interno specialmente delle frazioni di Cassina Nuova e di Cascina del Sole pesantemente interessate da detto transito.</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: SI, rendere più sicuro il traffico sulle strade del territorio cittadino durante il giorno e negli orari notoriamente più interessati dal passaggio dei mezzi pesanti, sempre con particolare riferimento alle due frazioni di Bollate sopra considerate.</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: come da indicatori di risultato sotto riportati.</p>

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2024 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 51
CORPO DI POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Programmazione e pianificazione delle attività di controllo	<i>Durata prevista</i>	X	X										
	<i>Durata effettiva</i>												
Inizio delle attività progettuali a partire da marzo 2024 fino a metà novembre 2024, escluso agosto.	<i>Durata prevista</i>			X	X	X	X	X		X	X	X	
	<i>Durata effettiva</i>												
Verifica dei risultati dell'obiettivo sulla base dei rapporti di servizio che verranno redatti per ciascuna sessione di attività e redazione di un rapporto generale che verrà inoltrato per la certificazione da parte degli organismi competenti di controllo.	<i>Durata prevista</i>							X				X	
	<i>Durata effettiva</i>												
Partecipanti - dipendenti	categoria	profilo						note			peso	team leader	
MARTELENGO Antonello	D3 - PO	Funzionario Polizia Locale						Coordinatore					
LOMBARDI Leonardo	D	Istruttore Direttivo di Polizia Locale									10	X	
RAVELLI Paolo	D	Istruttore Direttivo di Polizia Locale									10	X	
Personale volontario del Corpo di Polizia Locale che verrà individuato con progetto da approvare in sede di contrattazione decentrata	C	Agente polizia Locale									80		
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Numero di conducenti/autocarri sottoposti a controllo. <u>Valore atteso n. 120</u>												
	Numero di ore dedicate al controllo del rispetto dei divieti di transito per autocarri. Valore atteso n. 64 ore su 672 ore di attività progettuale complessiva.												
	Numero violazioni amministrative e/o penali accertate. <u>Valore correlato alle risultanze dei controlli effettuati.</u>												
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO INTERMEDIO													
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)													
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)	Si prevede l'effettuazione dell'attività sopra descritta con apposito turno ordinario giornaliero ed incentivo orario.												

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2024 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 52
CORPO DI POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Missione DUP	MISSIONE 3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
Programma DUP	PROGRAMMA 02 – SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA
Obiettivo operativo n. 52 anno 2024	“BOLLATE SICURA – CONTROLLI DI POLIZIA STRADALE E DI SICUREZZA URBANA”
Responsabile	DOTT. ANTONELLO MARTELENGO
Referente politico	ASS. GIUSEPPE DE RUVO
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: “BOLLATE SICURA – CONTROLLI DI POLIZIA STRADALE E DI SICUREZZA URBANA”</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: Garantire la sicurezza e la tranquillità dei cittadini nelle ore serali, con attività di perlustrazione del territorio centrata sulle frazioni e con l'effettuazione di controlli di polizia stradale e di sicurezza urbana che garantiscano la visibilità degli equipaggi di Polizia Locale.</p> <p>Tutta la suddetta attività verrà effettuata in orario ordinario con incentivo, inserendo un apposito turno serale-notturno alla settimana dalle 18.00 alla 01.00, nella serata del venerdì a partire dal mese di giugno fino al mese di settembre, escluso il mese di agosto.</p> <p>Trasversale: NO.</p> <p>Maggiori servizi: SI, ampliamento dell'orario del servizio finalizzato al controllo del territorio cittadino, vuoi dal punto di vista della sicurezza e della tranquillità delle persone, vuoi dal punto di vista dell'effettuazione di controlli finalizzati al rispetto delle regole di guida dei veicoli, vuoi dal punto di vista della sicurezza urbana attraverso per esempio il controllo dei parchi cittadini.</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: SI, rendere più vivibili i territori delle frazioni cittadine in orari notoriamente più a rischio dal punto di vista della tranquillità e della quiete delle persone.</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: come da indicatori di risultato sotto riportati.</p>

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2024 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 52
CORPO DI POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Programmazione e pianificazione delle attività di controllo		Durata prevista				X	X						
		Durata effettiva											
Inizio delle attività progettuali a partire da giugno 2024 fino a metà settembre 2024, escluso agosto.		Durata prevista						X	X		X		
		Durata effettiva											
Verifica dei risultati dell'obiettivo sulla base dei rapporti di servizio che verranno redatti per ciascuna sessione di attività e redazione di un rapporto generale che verrà inoltrato per la certificazione da parte degli organismi competenti di controllo.		Durata prevista							X			X	
		Durata effettiva											
Partecipanti - dipendenti	categoria	profilo						note			peso	team leader	
MARTELENGO Antonello	D3 - PO	Funzionario Polizia Locale						Coordinatore					
LOMBARDI Leonardo	D	Istruttore Direttivo di Polizia Locale									10	X	
RAVELLI Paolo	D	Istruttore Direttivo di Polizia Locale									10	X	
Personale volontario del Corpo di Polizia Locale che verrà individuato con progetto da approvare in sede di contrattazione decentrata	C	Agente polizia Locale									80		
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Numero di conducenti/persone sottoposte a controllo. <u>Valore atteso n. 250</u>												
	Numero di ore complessive dedicate al progetto n. 336.												
	Numero violazioni amministrative e/o penali accertate. <u>Valore correlato alle risultanze dei controlli effettuati.</u>												
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO INTERMEDIO													
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)													
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)	Si prevede l'effettuazione dell'attività sopra descritta con apposito turno ordinario serale notturno ed incentivo orario.												

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2024 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 53
CORPO DI POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Missione DUP	MISSIONE 3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
Programma DUP	PROGRAMMA 02 – SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA
Obiettivo operativo n. 53 anno 2024	PROGETTI FINANZIATI PER LO STRAORDINARIO DA REGIONE LOMBARDIA
Responsabile	DOTT. ANTONELLO MARTELENGO
Referente politico	ASS. GIUSEPPE DE RUVO
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: PROGETTI FINANZIATI PER LO STRAORDINARIO DA REGIONE LOMBARDIA</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: Anche per il 2024 è presumibile ritenere di aggiungere questo terzo obiettivo di struttura “PROGETTI FINANZIATI PER LO STRAORDINARIO DA REGIONE LOMBARDIA” comprendente 2 macro attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • “Accordo di collaborazione per la realizzazione di interventi integrati di sicurezza urbana da attuare nel territorio del Parco delle Groane nel periodo di giugno/novembre 2024” in unione con altri Enti; • “Accordo per attivare il Servizio di Monitoraggio Aree a Rischio del Territorio (SMART) per incentivare i controlli di sicurezza stradale con servizi delle polizie Locali del territorio della Città Metropolitana di Milano in una serata ancora da stabilirsi.” • “Accordo di collaborazione per l’effettuazione delle cosiddette “Serate in Sicurezza” previste per il mese di dicembre 2024 <p>Trasversale: NO.</p> <p>Maggiori servizi: SI,</p> <ul style="list-style-type: none"> • ampliamento dell’orario del servizio finalizzato al controllo del territorio - per quanto riguarda il “Progetto parchi” - in tema di controllo e contenimento dei fenomeni di consumo e spaccio di stupefacenti, considerati anche i discreti risultati raggiunti con analogo progetto nel corso del 2023; • giova precisare che al fine di garantire un miglior livello qualitativo dell’attività di controllo svolta, il Comando si è dotato di apposita strumentazione tecnica atta stabilire quantità e qualità delle sostanze stupefacenti rinvenute; • ampliamento dell’orario del servizio finalizzato al controllo del territorio - per quanto riguarda il “Progetto SMART” - in tema di controllo delle condizioni psicofisiche dei conducenti; • ampliamento dell’orario del servizio finalizzato al controllo del territorio – per quanto riguarda le “Serate di Dicembre in Sicurezza” – in tema di controlli di sicurezza urbana nelle frazioni della Città. <p>Risparmi e/o benefici attesi: SI, rendere più sicura</p> <ul style="list-style-type: none"> • la fruizione del Parco delle Groane per le porzioni di Bollate o altri Enti, più sicura da parte dei cittadini e disincentivare l’attività di spaccio e di consumo di sostanze stupefacenti negli stessi settori; • la guida sulle strade del territorio durante le ore serali, notoriamente più a rischio per quanto riguarda i comportamenti legati all’abuso di sostanze alcoliche durante la guida; • le serate del mese del particolare mese di dicembre dal punto di vista della sicurezza urbana nelle frazioni cittadine. <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza: come da indicatori di risultato sotto indicati.</p>

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2024 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 53
CORPO DI POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Programmazione e pianificazione delle attività "Progetto parchi"	<i>Durata prevista</i>			X	X	X							
	<i>Durata effettiva</i>												
Inizio delle attività progettuali "Progetto parchi"	<i>Durata prevista</i>						X	X		X	X	X	
	<i>Durata effettiva</i>												
Programmazione e pianificazione delle attività "SMART" (si attende comunicazione della Regione Lombardia)	<i>Durata prevista</i>												
	<i>Durata effettiva</i>												
Inizio delle attività progettuali "SMART" (si attende comunicazione della Regione Lombardia)	<i>Durata prevista</i>												
	<i>Durata effettiva</i>												
Programmazione e pianificazione delle attività riguardanti "Dicembre in Sicurezza"	<i>Durata prevista</i>										X	X	
	<i>Durata effettiva</i>												
Effettuazione delle serate di "Dicembre in Sicurezza"	<i>Durata prevista</i>												X
	<i>Durata effettiva</i>												
Verifica dei risultati dei tre progetti sulla base dei rapporti di servizio che verranno redatti.	<i>Durata prevista</i>												X
	<i>Durata effettiva</i>												

Partecipanti - dipendenti	categoria	profilo	note	peso	team leader
MARTELENGO Antonello	D3 - PO	Funzionario Polizia Locale	Coordinatore		
LOMBARDI Leonardo	D	Istruttore Direttivo di Polizia Locale		10	X
RAVELLI Paolo	D	Istruttore Direttivo di Polizia Locale		10	X
Personale volontario del Corpo di Polizia Locale	C	Agente polizia Locale		80	

INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Numero persone/conducenti controllati nelle zone a rischio consumo e spaccio di stupefacenti. <u>Valore atteso: n. 50</u>
	Numero violazioni amministrative accertate relative al consumo degli stupefacenti. <u>Valore atteso: correlato alle risultanze delle apparecchiature.</u>
	Numero violazioni penali accertate relative allo spaccio degli stupefacenti. <u>Valore atteso: correlato alle risultanze delle apparecchiature.</u>
	Numero persone controllate dedite al consumo degli stupefacenti. <u>Valore atteso: correlato alle risultanze delle apparecchiature.</u>
	Numero persone controllate dedite allo spaccio degli stupefacenti. <u>Valore atteso: correlato alle risultanze delle apparecchiature.</u>
	Quantità di stupefacenti sequestrati. <u>Valore atteso: correlato alle risultanze ottenute sul campo e con le apparecchiature in dotazione.</u>
	Numero conducenti sottoposti a "pre-test" alcolimetrico. <u>Valore atteso: n. 50.</u>
	Numero violazioni amministrative accertate per guida in stato di ebbrezza. <u>Valore atteso: correlato alle risultanze delle apparecchiature.</u>
	Numero violazioni penali accertate per guida in stato di ebbrezza. <u>Valore atteso: correlato alle risultanze delle apparecchiature.</u>
Numero violazioni ad altre norme del CdS accertate. <u>Valore atteso: correlato alle risultanze dei controlli effettuati su strada e delle apparecchiature video.</u>	

CITTÀ DI BOLLATE
PIANO DELLA PERFORMANCE 2024 – OBIETTIVO GENERALE DELL'ENTE N. 53
CORPO DI POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO INTERMEDIO	
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)	
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)	

SEZIONE 2 – INDICATORI DI PROCESSO

Corpo di Polizia Locale e Protezione Civile
Servizio Presidio territoriale

PROCESSI	Indicatore di misura dell'attività:	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Prev. 2024	Cons. 2024	Scostam.
Attività di controllo stradale e vigilanza sul territorio	ore	4.537	4.000	4.710	4.400	4.500	4.500		
Attività di polizia locale complessive	ore	4.705	4.500	5.260	5.200	5.300	5.300		
Posti di controllo su strada	numero	144	90	90	135	150	150		
Tempo medio di intervento dalla chiamata/segnalazione	minuti	5	5	5	5	5	5		
Vigilanza scuole	ore	2.000	400	1.000	2.000	2.000	2.000		
Rilevazione sinistri stradali	numero	158	100	99	138	121	120		
Posti di blocco con controlli etilometro	numero	2	2	20	63	60	50		
Posti di blocco con verifica assicurazione	numero	144	3	30	60	50	30		
Auto controllate	numero	660	700	685	1.089	1.500	1.500		

Corpo di Polizia Locale e Protezione Civile
Ufficio Verbali e gestione veicoli rimossi

PROCESSI	<i>Indicatore di misura dell'attività:</i>	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Prev. 2024	Cons. 2024	Scostam.
Violazioni al CdS emesse totali	numero	14.169	8.267	10.219	13.952	8.689	10.000		
Violazioni al CdS immediatamente contestate	numero	688	692	1.012	1.602	947	1.000		
Violazioni amministrative emesse totali	numero	73	291	143	116	128	150		
Ricorsi presentati alla PL	numero	47	25	62	24	20	20		
Ricorsi vinti per l'ente	numero	30	10	24	14	15	20		
Auto sequestrate	numero	123	88	221	321				

Corpo di Polizia Locale e Protezione Civile

Servizio Attività specialistiche (Polizia Giudiziaria, Polizia Edilizia, Polizia sanitaria e ambientale)

PROCESSI	<i>Indicatore di misura dell'attività:</i>	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Prev. 2024	Cons. 2024	Scostam.
Controlli su attività commerciali su aree pubbliche	numero	9	5	10	13	15	20		
Procedimenti penali trattati (diretti e procura)	numero	36	40	34	80	70	100		
Abusi edilizi	numero	6	6	4	8	3	5		
TSO e ASO	numero	15	17	3	9	16	Non prevedibile		

Corpo di Polizia Locale e Protezione Civile

Servizio Polizia Amministrativa

PROCESSI	<i>Indicatore di misura dell'attività:</i>	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Prev. 2024	Cons. 2024	Scostam
Verifica residenze cittadini italiani	numero	1450	920	1120	1180	1213	1250		
Verifica residenze cittadini stranieri	numero	340	110	150	342	335	400		
Verifica dimore abituali	numero	155	138	124	89	47	50		
Verifica convivenze di fatto	numero	15	20	16	17	24	30		
Notificazione atti	numero	693	455	580	595	664	700		
Pagamenti Pago PA riguardanti i mercati di Bollate Centro, Ospiate, Cascina del Sole e Cassina Nuova	numero				1648	1631	1650		

Corpo di Polizia Locale e Protezione Civile
Servizio Viabilità

PROCESSI	<i>Indicatore di misura dell'attività:</i>	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Prev. 2024	Cons. 2024	Scostam.
Rilascio autorizzazioni occupazione suolo pubblico	numero	294	254	386	322	266	Non Prevedibile		
Rilascio pass diversamente abili	numero	395	262	273	353	343	Non Prevedibile		
Rilascio pass nominativi diversamente abili	numero	7	0	2	7	4	Non Prevedibile		
Rilascio autorizzazione passi carrai	numero	17	13	13	13	20	Non Prevedibile		
Emissione ordinanze viabilistiche	numero	36	19	17	20	15	Non Prevedibile		
Autorizzazione trasporti eccezionali	numero	201	235	63	23	162	Non Prevedibile		

Corpo di Polizia Locale e Protezione Civile
Servizio Protezione Civile

PROCESSI	<i>Indicatore di misura dell'attività:</i>	Cons. 2019	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Cons. 2023	Prev. 2024	Cons. 2024	Scostam.
Iniziative di prevenzione/educazione	numero	2	1	1	2	2	2		
Tempo medio di intervento su emergenza	minuti	5	5	5	5	5	5		