

ALL. E PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE PER IL TRIENNIO 2024-2026

SETTORE AMMINISTRATIVO

Triennio	2024	2025		2026
	X			
Obiettivo n. 1				
Obiettivo esecutivo di performance: descrizione sintetica	Progetto "Gesico comune cardioprotetto"			
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	La G.M., con deliberazione n. 8 del 13.02.2024, ha definito gli indirizzi per la realizzazione del progetto denominato "Gesico comune cardioprotetto", con lo specifico obiettivo di dotare il territorio comunale di strumenti di primo soccorso per la gestione delle emergenze e di sensibilizzare la popolazione rispetto a questo tema. Il progetto prevede, oltre all'acquisto di defibrillatori semiautomatici esterni, l'organizzazione di corsi di formazione su base volontaria per l'apprendimento delle principali tecniche di rianimazione.			
Pesatura Obiettivo				
Attori	Amministratori		Responsabili	
Variabili	Giudizio	Alta - Media - Bassa (indicare A/M/B)		Giudizio
	Importanza	Alta - Media - Bassa (indicare A/M/B)		Alta - Media - Bassa (indicare A/M/B)
		A		Complessità gestionale
Totale peso Obiettivo		Assoluto	15	Relativo
				17,65
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)				
Descrizione			Valore atteso	

Predisposizione avviso pubblico e modello di domanda per partecipazione al corso	Effettiva predisposizione del bando e del modello di domanda per partecipazione al corso entro il 31/06/2024
Valutazione istanze	Effettiva verifica delle domande pervenute entro il 31/07/2024.
Avvio e conclusione delle procedure di affidamento necessarie per la realizzazione del progetto.	Avvio e conclusione dei procedimenti entro il 31/10/2024

Tempi di realizzazione

Fasi	gennaio	febbraio	marzo	maggio	giugno	luglio	agosto	sette mbre	ottobre	novem bre	dicembre
a			x	x	x						
b				x	x	x					
c			x	x	x	x	x	x	x		
d											
e											
f											
g											

Personale coinvolto

Fasi	Personale coinvolto	% partecipazione	Note
TUTTE	RESPONSABILE DEL SERVIZIO	10%	
TUTTE	DIPENDENTE AREA AFFARI GENERALI/UFFICIO DI SEGRETERIA	90%	

Obiettivo n. 2

Obiettivo esecutivo di performance: descrizione sintetica	Supporto attività del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) relative agli interventi digitali di interesse del Comune
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	Tempestiva predisposizione degli atti necessari per l'attuazione delle misure e degli interventi finanziati al Comune e della relativa rendicontazione, con il fine di rispettare il cronoprogramma e nell'ottica della digitalizzazione dell'attività amministrativa: attuazione, per quanto di competenza e nei termini stabiliti dai cronoprogrammi, di misure/investimenti/interventi finanziati al Comune (procedura di affidamento; esecuzione contratti d'appalto; rendicontazione per certificazione spesa)

Pesatura Obiettivo												
Attori			Amministratori				Responsabili					
Variabili	Giudizi	Alta - Media - Bassa (indicare A/M/B)				Giudizio			Alta - Media - Bassa (indicare A/M/B)			
	o Importanz a	A				Complessità			A			
Totale peso Obiettivo			Assoluto		25		Relativo				17,65	
Indicatori di risultato												
Descrizione							Valore atteso					
a) espletamento procedura di affidamento							aggiudicazione entro il termine stabilito dal cronoprogramma					
b) conclusione del contratto							conclusione del contratto entro il termine stabilito dal cronoprogramma					
c) rendicontazione							rendicontazione entro il termine stabilito dal cronoprogramma					
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	maggio	giugno	luglio	agosto	sette mbre	ottobre	novem bre	dicembre	
a			x	x	x	x	x	x	x	x	x	
b			x	x	x	x	x	x	x	x	x	
c			x	x	x	x	x	x	x	x	x	
d												
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi		Personale coinvolto				% partecipazione				Note		
tutte		Responsabile del servizio				20%						
tutte		Dipendente Area affari generali/ufficio di Segreteria				80%						

Obiettivo n. 3	
Obiettivo esecutivo di performance: descrizione sintetica	Attivazione misure di sostegno economico alle famiglie in stato di bisogno

Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	Attivazione e messa in atto di tutte le misure e azioni finalizzate a sostenere economicamente, anche sotto forma di buoni alimentari, le famiglie in stato di bisogno.
---	---

Pesatura Obiettivo

Attori	Amministratori		Responsabili			
Variabili	Giudizio	Alta - Media - Bassa (indicare A/M/B)	Giudizio		Alta - Media - Bassa (indicare A/M/B)	
	Importanza	A	Complessità		M	
Totale peso Obiettivo		Assoluto	25	Relativo		17,65

Indicatori di risultato

Descrizione	Valore atteso
Studio del contesto di riferimento, predisposizione e attuazione delle misure di sostegno economico	Entro il 31/12/2024

Tempi di realizzazione

Fasi	gennaio	febbraio	marzo	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a			x	x	x	x	x	x	x	x	x
b											
c											
d											
e											
f											
g											

Personale coinvolto

Fasi	Personale coinvolto	% partecipazione	Note
TUTTE	Responsabile del servizio	10%	
TUTTE	Dipendente ufficio servizi sociali/pubblica istruzione	90%	

Obiettivo n. 4

Obiettivo esecutivo di performance: descrizione sintetica

BONUS IDRICO INTEGRATIVO 2024: PREDISPOSIZIONE ATTI E CONTROLLI

Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione

Il BONUS IDRICO INTEGRATIVO 2024 è un rimborso tariffario, aggiuntivo al Bonus Idrico Nazionale istituito con il TIBSI, in favore delle cosiddette utenze deboli che versano in condizioni socio-economiche disagiate, corrispondenti ai nuclei familiari residenti nei Comuni gestiti da Abbanoa Spa che rispettino le condizioni previste nel Bando predisposto dai competenti uffici comunali e nel Regolamento EGAS. Rientra nella competenza del Comune la predisposizione degli atti necessari a tal fine.

Pesatura Obiettivo

Attori		Amministratori		Responsabili		
Variabili	Giudizio	Alta - Media - Bassa (indicare A/M/B)	Giudizio	Alta - Media - Bassa (indicare A/M/B)		
	importanza			A	Complessità	M
Totale peso Obiettivo		Assoluto	15	Relativo		#VALORE!

Indicatori di risultato

Descrizione	Valore atteso
a) Predisposizione del bando	entro il 31/06/2024
b) Fase istruttoria - valutazione ammissibilità istanze - predisposizione graduatoria	entro il 31/08/2024
c) Controlli	entro il 30/11/2024

Tempi di realizzazione											
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a			X	X	x						
b				X	X	X	X				
c				X	X	X	X	X	X	X	
d											
e											
f											
g											

Personale coinvolto			
Fasi	Personale coinvolto	% partecipazione	Note
TUTTE	Responsabile del servizio	20%	
TUTTE	Dipendente ufficio servizi sociali/pubblica istruzione	80%	

Obiettivo n. 5

Obiettivo esecutivo di performance: descrizione sintetica	INFORMATIZZAZIONE REGISTRI ATTI DI STATO CIVILE PREGRESSI (PERIODO DAL 2007 AL 2017)
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	Snellire la burocrazia informatizzando l'archivio dell'ufficio di stato civile con la registrazione degli atti di nascita,matrimonio, morte e cittadinanza pregressi, con riferimento al periodo 2007-2017. Il progetto di automazione degli archivi di stato civile consentirà di implementare il medesimo archivio con conseguente miglioramento della consultazione dei registri comunali, nonché di diminuire il tempo di lavorazione delle pratiche e di rendere rapida e tempestiva la ricerca e l'emissione di atti e certificati del suddetto servizio.

Pesatura Obiettivo					
Attori	Amministratori		Responsabili		
Variabili	Giudizio	Alta - Media - Bassa (indicare A/M/B)	Giudizio	Alta - Media - Bassa (indicare A/M/B)	
	Importanza		A	Complessità	M
Totale peso Obiettivo		Assoluto	25	Relativo	-

Indicatori di risultato

Descrizione	Valore atteso
-------------	---------------

Informatizzazione dei registri atti di stato civile	Effettiva informatizzazione della registrazione degli atti civili pregressi dal 2007 al 2017

Tempi di realizzazione

Fasi	gennaio	febbraio	marzo	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a			X	X	X	X	X	X	X	X	X
b											
c											
d											
e											
f											
g											

Personale coinvolto

Fasi	Personale coinvolto	% partecipazione	Note
tutte	Responsabile del servizio	10%	
tutte	Dipendete Uffici demografici/ anagrafe - stato civile - elettorale	90%	

SETTORE FINANZIARIO

Triennio	2024	2025	2026
	X		

Obiettivo n. 1

Obiettivo esecutivo di performance: descrizione sintetica	
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	Ciclo della programmazione: corretta gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'Ente e presentazione del progetto di bilancio 2025-2027 alla Giunta entro il 30 novembre 2024: Corretta gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'Ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica, al fine di presentare il progetto di bilancio 2025-2027 alla Giunta entro il 30 novembre 2024.

Pesatura Obiettivo

Attori	Amministratori	Responsabili
	Giudizi Alta - media - Bassa (indicare A/M/B)	Giudizio Alta - media - Bassa (indicare A/M/B)

Variabili	Importanza	A	Complessità	A
Totale peso Obiettivo	Assoluto	25	Relativo	29,41

Indicatori di risultato

Descrizione	Valore atteso
Corretta gestione e programmazione delle risorse finanziarie	Presentazione progetto di bilancio 2025-2027 entro il 30 novembre 2024

Tempi di realizzazione

Fasi	gennaio	febbraio	marzo	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a			x	x	x	x	x	x	x	x	x
b											
c											
d											

Personale coinvolto

Fasi	Personale coinvolto	% partecipazione	Note
TUTTE	Responsabile del servizio	100%	

Obiettivo n. 2	
Obiettivo esecutivo di performance: descrizione sintetica	Aggiornamento del regolamento di contabilità

Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	Il Regolamento di contabilità necessita di una rivisitazione per semplificare e migliorare le procedure di approvazione degli atti di programmazione contabile, anche in funzione del suo adeguamento alle nuove disposizioni legislative.
---	--

Pesatura Obiettivo				
Attori	Amministratori		Responsabili	
Variabili	Giudizi	Alta - Media- Bassa	Giudizio	Alta - Media- Bassa
	Importanza	A	Complessità	M
Totale peso Obiettivo		Assoluto	15	Relativo
				50,00

Indicatori di risultato	
Descrizione	Valore atteso
Aggiornamento del regolamento di contabilità	Entro il 31/12/2024.

Tempi di realizzazione											
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a											
b											
c											
d											
e											
f											
g											

Personale coinvolto			
tutte	Responsabile area finanziaria	95%	

SETTORE TECNICO

Triennio	2024	2025	2026
	x		

Obiettivo n. 1												
Obiettivo esecutivo di performance: descrizione sintetica			Manutenzione straordinaria immobili comunali									
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione			Programmazione delle attività di manutenzione e realizzazione degli interventi previsti, con la finalità di ripristinare la piena funzionalità delle strutture interessate e favorirne la riqualificazione, con particolare riguardo all'abbattimento delle barriere architettoniche - Annualità 2024									
Pesatura Obiettivo												
Attori			Amministratori				Responsabili					
Variabili			Giudizio	Alta - Media - Bassa (indicare A/M/B)			Giudizio			Alta - Media - Bassa (indicare A/M/B)		
			Importanza	A			Complessità			M		
Totale peso Obiettivo			Assoluto	25		Relativo						
Indicatori di risultato												
Descrizione							Valore atteso					
Programmazione delle attività di manutenzione e realizzazione degli interventi previsti.							Manutenzione e ripristino delle strutture entro il 31/12/2024					
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
a			X	X	X	X	X	X	X	X	X	
b												
c												
d												
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi			Personale coinvolto				% partecipazione				Note	

b			x	x	x	x		x	x	x	x
c			x	x	x	x		x	x	x	x
d											
e											
f											
g											

Personale coinvolto

Fasi	Personale coinvolto	% partecipazione	Note
tutte	Responsabile del servizio	50%	
tutte	Istruttore assegnato all'Area tecnica	50%	

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

	2024	2025	2026
Triennio	x		

Obiettivo n. 1

Obiettivo esecutivo di performance: descrizione sintetica	Tempestività dei pagamenti
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	Secondo quanto statuito dall'art. 4bis de D.L. 13/2023, a partire dal 2024 una quota pari al 30% della retribuzione di risultato dovrà essere assegnata in base al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni normative. In attuazione della disposizione in oggetto, la circolare della RGS e del Dipartimento della Funzione pubblica 1/2024 ha previsto l'assegnazione di obiettivi annuali funzionali al rispetto dei tempi di pagamento ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché a quelli apicali delle relative strutture. L'obiettivo, pertanto, è trasversale e riguarda tutti i Settori. Il raggiungimento dell'obiettivo implica una revisione o aggiornamento, se necessario, delle procedure organizzative interne, il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali secondo la normativa vigente (30 giorni dalla data di emissione della fattura, estensibile a 60 giorni in relazione alla specifica natura del rapporto contrattuale), e almeno un monitoraggio infrannuale sull'andamento dell'obiettivo.. In conformità a quanto previsto dalle disposizioni di cui sopra, il mancato

Pesatura Obiettivo

Attori	Amministratori		Responsabili	
Variabili	Giudizio o importanza	Alta - Media - Bassa (indicare A/M/B)	Giudizio	Alta - Media - Bassa (indicare A/M/B)
		A	Complessità	A
Totale peso Obiettivo	Assoluto	30	Relativo	50,00

Indicatori di risultato												
Descrizione							Valore atteso					
Rispetto dei termini di legge per il pagamento delle fatture commerciali valutato sulla base dei giorni di ritardo nel pagamento elaborato mediante la PCC e calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente.							rispetto dei termini di legge per il pagamento delle fatture commerciali valutato sulla base dei giorni di ritardo nel pagamento elaborato mediante la PCC e calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente.					
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
a			X	X	X	X	X	X	X	X	X	
b												
c												
d												
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto			% partecipazione					Note			
tutte	tutti i dipendenti			100%								
Obiettivo n. 2												
Obiettivo esecutivo di performance: descrizione sintetica			Trasparenza e Anticorruzione.									
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione			Trasparenza dell'azione amministrativa e Anticorruzione: attuazione alle misure previste dalla normativa e dal PTPCT dell'Ente in materia di trasparenza e anticorruzione. Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi, finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli successivi previsti dal regolamento.									
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori			Responsabili							
Variabili		Giudizio	Alta - Media - Bassa (indicare A/M/B)		Giudizio				Alta - Media - Bassa (indicare A/M/B)			
		Importanza	A		Complessità				A			
Totale peso Obiettivo			Assoluto	70	Relativo					50,00		

Indicatori di risultato											
Descrizione							Valore atteso				
Attuazione degli obblighi in materia di Anticorruzione: evidenza la capacità di presidiare gli obblighi in materia di anticorruzione ascrivibili al CdR di diretta responsabilità							90%				
Attuazione degli obblighi in materia di trasparenza: grado di trasparenza dell'amministrazione definito in termini di grado di completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. 33/2013.							80%				
Tempi di realizzazione											
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a			x	x	x	x	x	x	x	x	x
b			x	x	x	x	x	x	x	x	x
c											
d											
e											
f											
g											
Personale coinvolto											
Fasi	Personale coinvolto						% partecipazione			Note	
tutte	tutti i dipendenti						100%				