

OBIETTIVI PERFORMANCE SEGRETARIO COMUNALE

| Obiettivo n. 1 | | | | |
|---|-----------------|---|---|---------------|
| Obiettivo: | | Aggiornamento del Codice di comportamento dell'Ente. | | |
| Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione | | Aggiornamento del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Gesico al fine di garantire l'adeguamento dello stesso alle modifiche introdotte con D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81 al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 62/2013. | | |
| Pesatura Obiettivo | | | | |
| Attori | Amministratori | | Responsabili | |
| Variabili | Giudizio | Alta - Media- Bassa | Giudizio | Alta - Media- |
| | Importanza | a | Complessità | m |
| | Impatto esterno | a | Realizzabilità | a |
| Totale peso Obiettivo | | Assoluto | Relativo | 50,00 |
| Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo) | | | | |
| Descrizione | | | Valore atteso | |
| Aggiornamento del Codice di comportamento | | | Aggiornamento del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Gesico entro il 31.12.2024 | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| Tempi di realizzazione | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|----------------------------|----------|-------|-------------------------|--------|--------|-------------|--------|-----------|---------|----------|----------|
| Fasi | gennaio | febbraio | marzo | aprile | maggio | giugno | luglio | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre |
| a | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| b | | | | | | | | | | | | |
| c | | | | | | | | | | | | |
| d | | | | | | | | | | | | |
| e | | | | | | | | | | | | |
| f | | | | | | | | | | | | |
| g | | | | | | | | | | | | |
| Personale coinvolto | | | | | | | | | | | | |
| Fasi | Personale coinvolto | | | % partecipazione | | | Note | | | | | |
| tutte | Segretario Comunale | | | 100% | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

| Obiettivo n. 2 | | | | | |
|---|--|---|----------------------------|---------------------|----------------------|
| Obiettivo: | | Amministrazione Trasparente | | | |
| Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione | | Coordinamento attività di implementazione e aggiornamento del sito - sezione Amministrazione Trasparente, anche al fine di garantire l'adeguamento dello stesso alle novità introdotte con il Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. 36/2023. | | | |
| Pesatura Obiettivo | | | | | |
| Attori | | Amministratori | | Responsabili | |
| Variabili | | Giudizio | Alta - Media- Bassa | Giudizio | Alta - Media- |
| | | Importanza | a | Complessità | a |
| | | Impatto esterno | a | Realizzabilità | m |

| Totale peso Obiettivo | | | | Assoluto | | | | Relativo | | | | 25,00 | | | |
|---|---------|---------------------|-------|----------|--------|------------------|--------|--|-----------|---------|----------|----------|---|--|--|
| Indicatori di risultato | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione | | | | | | | | Valore atteso | | | | | | | |
| Monitoraggio dell'attività di pubblicazione dei dati ad opera dei Responsabili. | | | | | | | | Predisposizione di almeno un report sul livello di pubblicazione dei dati in Amministrazione Trasparente finalizzato alla predisposizione della relazione finale | | | | | | | |
| Fasi | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fasi | gennaio | febbraio | marzo | aprile | maggio | giugno | luglio | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre | | | |
| a | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| b | | | | | | | | | | | | | | | |
| c | | | | | | | | | | | | | | | |
| d | | | | | | | | | | | | | | | |
| e | | | | | | | | | | | | | | | |
| f | | | | | | | | | | | | | | | |
| g | | | | | | | | | | | | | | | |
| Personale coinvolto | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fasi | | Personale coinvolto | | | | % partecipazione | | | | Note | | | | | |
| tutte | | Segretario Comunale | | | | 100% | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

| Obiettivo n. 3 | |
|-------------------|---|
| Obiettivo: | Implementazione attività del controllo successivo di regolarità amministrativa |
| | Nel corso degli ultimi anni il sistema dei controlli interni ha subito un'evoluzione alla luce della normativa recente sulla prevenzione della corruzione nella Pubblica Amministrazione di cui alla Legge n. 190 del 2012. concentrandosi sull'esame delle tipologie di controlli amministrativi più |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---------|---|-------|----------------------------|--------|--------------------------------------|---------------------|-----------------|----------------------|---------|--------------|----------|
| Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione | | <p>regole in materia di prevenzione dei conflitti di interesse e di controllo amministrativo, direttamente coinvolte dai fenomeni corruttivi. In tal senso i PTPCT devono coordinarsi con le forme di controllo già a disposizione delle Pubbliche Amministrazioni allo scopo di prevenire e far emergere eventi di possibile esposizione al fenomeno corruttivo. In tale contesto risulta di preminente importanza lo stretto collegamento tra la disciplina del sistema dei controlli interni e il Piano stesso, dato che il regolamento dei controlli costituisce un mezzo di contrasto adeguato a far fronte alla corruzione. Come si desume poi anche dal dettato degli artt. 147 e 147bis del T.U.E.L., il controllo di regolarità non è finalizzato solo alla verifica della legittimità degli atti, ma anche alla trasparenza del procedimento e alla correttezza delle soluzioni adottate (sul piano dell'efficacia, efficienza ed economicità) in base agli elementi raccolti dai risultati del procedimento stesso. Nell'ambito dei controlli sugli atti l'Ufficio monitora tra l'altro anche l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione ed il rispetto dei tempi procedurali.</p> | | | | | | | | | | |
| | | Pesatura Obiettivo | | | | | | | | | | |
| Attori | | Amministratori | | | | | Responsabili | | | | | |
| Variabili | | Giudizio | | Alta - Media- Bassa | | | Giudizio | | Alta - Media- | | | |
| | | Importanza | | a | | | Complessità | | a | | | |
| | | Impatto esterno | | a | | | Realizzabilità | | b | | | |
| Totale peso Obiettivo | | | | Assoluto | | | | Relativo | | | 25,00 | |
| Indicatori di risultato | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione | | | | | | Valore atteso | | | | | | |
| Sorteggio degli atti da sottoporre a controllo successivo di regolarità amministrativa, rispettivamente 1° e 2° semestre anno 2023 | | | | | | entro il 31.12.2024 | | | | | | |
| Controllo degli atti sorteggiati | | | | | | entro il 31/12/2024 | | | | | | |
| Monitoraggio dei termini di conclusione dei procedimenti e del rispetto degli obblighi di pubblicazione con riferimento agli atti sorteggiati | | | | | | report al 31/12/2024 | | | | | | |
| Predisposizione relazione finale | | | | | | relazione finale entro il 31.12.2024 | | | | | | |
| Tempi di realizzazione | | | | | | | | | | | | |
| Fasi | gennaio | febbraio | marzo | aprile | maggio | giugno | luglio | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre |
| a | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| b | | | | | | | | | | | | |
| c | | | | | | | | | | | | |
| d | | | | | | | | | | | | |
| e | | | | | | | | | | | | |
| f | | | | | | | | | | | | |

| g | | | |
|---------------------|---------------------|------------------|------|
| Personale coinvolto | | | |
| Fasi | Personale coinvolto | % partecipazione | Note |
| tutte | Segreteria Comunale | 100% | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| Obiettivo n. ____ | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------|----------------|---------------------|----------|--------|----------------|---------------|---------------|-----------|---------|----------|----------|
| Obiettivo: descrizione sintetica | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione | | | | | | | | | | | | |
| Pesatura Obiettivo | | | | | | | | | | | | |
| Attori | | Amministratori | | | | Responsabili | | | | | | |
| Variabili | Giudizio | | Alta - Media- Bassa | | | Giudizio | | Alta - Media- | | | | |
| | Importanza | | | | | Complessità | | | | | | |
| | Impatto esterno | | | | | Realizzabilità | | | | | | |
| Totale peso Obiettivo | | | | Assoluto | | - | | Relativo | | | - | |
| Indicatori di risultato | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione | | | | | | | Valore atteso | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| Tempi di realizzazione | | | | | | | | | | | | |
| Fasi | gennaio | febbraio | marzo | aprile | maggio | giugno | luglio | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre |
| a | | | | | | | | | | | | |
| b | | | | | | | | | | | | |
| c | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------|--|----------------------------|--|--|--|--|-------------------------|--|--|-------------|--|--|
| d | | | | | | | | | | | | |
| e | | | | | | | | | | | | |
| f | | | | | | | | | | | | |
| g | | | | | | | | | | | | |
| Personale coinvolto | | | | | | | | | | | | |
| Fasi | | Personale coinvolto | | | | | % partecipazione | | | Note | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |