

OBIETTIVI OPERATIVI DI ATTIVITA'

N. OBIETTIVI	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO	area strategica	Tipo (**)	AZIONI/FASI*	2024								2025			2026		PESO %
					Trimestri						dato finale	% obiettivo	Quadrimestri			Semestri		
					1*	Rispetto tempistica (0/1)	2*	Rispetto tempistica (0/1)	3*	Rispetto tempistica (0/1)			4*	Rispetto tempistica (0/1)	1*	2*	3*	
1	digitalizzazione dei servizi	4.3		1.1 gestione informatizzata della consegna dei libretti UMA	1		1		1		1							5
				1.2 occupazione suolo pubblico	1		1		1									
				1.3 gestione spazi fiere e mercati	1		1		1		1							
2	attivazione spazio per incontro operatori economici-aziende operanti in agricoltura/attività produttive/commercio	4.4		2.1 Avvio procedure tecnico-amministrative per selezionare operatori economici (professionisti)	1		1											15
				2.2 monitoraggio attività realizzata nello spazio dedicato					1		1							
3	attivazione corsi di formazione su tematiche agricole e attività produttive	4.4	PE	3.1 programmazione corsi	1						1							10
				3.2 realizzazione corsi			1						1					
4	riqualificazione aree verdi e arredo urbano	3.4		4.1 piantumazione e decoro aree verdi							1		1					20
				4.2 installazione nuovi arredi urbani			1				1							
				4.3 riqualificaz aree verdi per attività ludico-ricreative					1		1		1					
5	gestione attività oasi faunistica	3.2		5.1 monitoraggio gestione sperimentale	1		1		1		1							20
				5.2 individuazione soggetto gestore pluriennale							1		1					
6	Revisione dell'assetto del Commercio e attività produttive	1.4		6.1 Completamento deposito proposte Regolamento commercio, DUC	1		1											15
				6.2 Redazione e deposito Regolamento commissione Pubblico Spettacolo	1		1											
				6.3 Redazione e deposito Regolamento SUAP	1		1											
7	Piano degli impianti pubblicitari	1.4		7.1 acquisizione pareri ufficio tecnico, polizia municipale e tributi	1													15
				7.2 proposta delibera di approvazione	1		1											

Il Responsabile del Servizio
Dott. Agr. Marco M. Pasclio

(Handwritten signatures)

N. OB.	INDICATORI	TARGET/ VALORE ATTESO Riferito alla tipologia di misuratore scelto	Valore rilevato al trimestre				dati a consuntivo
			1°	2°	3°	4°	
1	n. libretti Uma rilasciati informaticamente/n. totale libretti UMA rilasciati	75%					
	n. permessi occupazione suolo pubblico rilasciati informaticamente/n. totale permessi occupazione suolo pubblico rilasciati	95%					
	n. permessi occupazione suolo pubblico speciali rilasciati informaticamente/n. totale permessi occupazione suolo pubblico speciali rilasciati	95%					
2	Avvio procedure tecnico-amministrative per selezionare operatori economici (professionisti)	si					
	numero incontri realizzati fra operatori economici e aziende	n. 5					
	numero aziende (agricoltura/att produttive/commercio) coinvolte negli incontri	n. 5					
3	programmazione corsi	si					
	n. corsi realizzati/n. corsi programmati	100%					
4	n. piante messe a dimora piantumate/n. piante preventivate	80%					
	installazione arredo urbano	si					
	riqualificazione aree verdi per attività ludico-ricreative	si					
5	n. attività realizzate/n. attività programmate	90%					
	individuazione soggetto gestore	si					
6	Completamento deposito proposte Regolamento commercio, DUC	si					
	Redazione e deposito Regolamento commissione Pubblico Spettacolo	si					
	Redazione e deposito Regolamento SUAP	si					
7	acquisizione pareri ufficio tecnico, polizia municipale e tributi	si					
	proposta delibera di approvazione	si					




 Il Responsabile del Servizio
 Dott. Agr. Marco M. Pasciuto

RISORSE BILANCIO DI PREVISIONE 2024-2026

STANZIAMENTI										
OBIETTIVI	missioni	programmi	Codice Capitolo	PREV.	Var.	asestato	impegnato	Imp./Ass.	speso	Speso/Imp.
3.1	16	1601	4421	€ 4.000,00						
4.1	09	0902	3680	€ 3.000,00						
4.2	09	0902	3680	€ 3.000,00						
4.3	09	0902	5825	€ 150.000,00						
4.4	09	0902	DA ISTITUIRE	(AVANZO 2023)						
5.2	09	0902	3698	€ 12.000,00						
6.1	14	1402	4410	€ 16.000,00						
6.2	14	1402	4410							
6.3	14	1402	4410							

RISORSE UMANE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO				
OBIETTIVI	DIPENDENTE	CAT.	STRUTTURA	% DI IMPEGNO**
1	PASCIUTO	D	SAASI*	30
1	IANNITTO	C	SAASI*	50
1	RESCINA	C	SAASI*	20
2	PASCIUTO	D	SAASI*	100
3	PASCIUTO	D	SAASI*	80
3	RESCINA	C	SAASI*	20
4	PASCIUTO	D	SAASI*	70
4	PICHIERRI	D	SAASI*	30
5	PASCIUTO	D	SAASI*	100
6	PASCIUTO	D	SAASI*	20
6	PICHIERRI	D	SAASI*	60
6	IANNITTO	C	SAASI*	20
7	PASCIUTO	D	SAASI*	20
7	PICHIERRI	D	SAASI*	60
7	IANNITTO	C	SAASI*	20

*SERV. AUT. AGRICOLTURA E SERV. ALL'IMPRESA

Il Responsabile del Servizio
Dott. Agr. Marco M. Pasciuto

V.S. 


OBIETTIVI OPERATIVI DI ATTIVITA'

N. OBIETTIVI	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO	area strategica	Tipo (**)	AZIONI/FASI* (descrizione sintetica)	2024								2025			2026		PESO %		
					Trimestri						dato finale	% obiettivo	Quadrimestri			Semestri				
					1*	Rispetto tempistica (0/1)	2*	Rispetto tempistica (0/1)	3*	Rispetto tempistica (0/1)			4*	Rispetto tempistica (0/1)	1*	2*	3*		1*	2*
1	migliorare la viabilità per ridurre il n. dei sinistri stradali	1.2	PE	1.1	monitoraggio del traffico su strade di competenza comunale per individuare zone di maggior rischio	1		1		1		1				1	1	1	20	
				1.2	progettare interventi per rendere più sicura la viabilità su strade di competenza comunale			1		1		1				1	1	1		
				1.3	redazione report intersezioni sinistrose					1		1								
				1.4	individuazione ditte esecutrici degli interventi di miglioramento segnaletica					1		1								
				1.5	realizzazione degli interventi su segnaletica					1		1								
2	migliorare la sicurezza urbana notturna		PE	2,1	estensione del servizio di polizia fino alle 23										1	1	1	1	1	
3	attività ispettiva e di supporto al recupero evasione	4.1	PE	3,1	ispezioni sulla modalità di raccolta differenziata	1		1		1		1							15	
				3,2	comunicazione casi di infrazione/evazioneTARI all'ufficio tributi	1		1		1		1								
				3,3	verifiche anagrafiche su variazioni di residenza	1		1		1		1								
				3,4	controlli su tributi minori (ecc. Suolo pubblico, pubblicità)	1		1		1		1								
4	miglioramento del decoro urbano	3.4	PE	4,1	ispezione terreni e suoli	1		1		1		1						10		
				4,2	avvio procedimento ed eventuale sanzione	1		1		1		1								
5	sensibilizzazione al rispetto codice della strada	1.2	PE	5,1	individuazione consulente per la comunicazione					1									15	
				5,2	programmazione interventi di sensibilizzazione					1		1								
				5,3	realizzazione interventi di sensibilizzazione							1		1						
6	Digitalizzazione dei servizi	4.3	PE	6.1	Aggiornamento mappatura servizi erogati dal settore	1													10	
				6.2	Avvio erogazione digitalizzata delle richieste di occupazione breve del suolo pubblico e/chiusura strade			1		1		1								
				6.3	Avvio erogazione digitalizzata del processo sanzionatorio del codice della strada (verbalizzazione, trasmissione dati, notifica al contribuente, pagamento)			1		1		1								
7	Garantire sicurezza nei luoghi pubblici	1.3		7.1	Redazione studio di fattibilità per l'estensione del servizio di PL fino alle 23	1		1		1								15		
				7.2	Realizzazione varchi elettronici centro storico	1		1		1		1								
8	Incremento attività ispettiva	4.1		8.1	Aumento controlli su occupazione suolo pubblico	1		1		1								15		
				8.2	Aumento controlli su rispetto codice della strada	1		1		1		1								

N. OB.	INDICATORI *	TARGET/ VALORE ATTESO Riferito alla tipologia di misuratore scelto	Valore rilevato al trimestre				dati a consuntivo
			1°	2°	3°	4°	
1	Redazione di uno report sulle intersezioni critiche per sinistrosità e proposta soluzioni	si					
	n. sinistri nella aree individuate nel report	non superiore a quello dell'anno precedente					
	n. interventi realizzati/n. interventi programmati	80%					
2	n. gg con servizio notturno/n. gg lavorativi dal momento dell'avvio del servizio notturno						
3	n. di ispezioni effettuate	400					
	n. sanzioni erogate/n. infrazioni rilevate (reati ambientali: rifiuti, decoro, prevenzione incendi)	100%					
	n. comunicazioni / n. evasione-infrazione TARI rilevata	100%					
	n. ispezioni/numero cambi di residenza	90%					
	n. verifiche/n. autorizzazioni richieste (suolo pubblico e pubblicità)	40%					
4	n. controlli	100%					
	n. sanzioni/n. infrazioni riscontrate	100					
5	individuazione consulente	si					
	programmazione interventi	si					
	n. interventi realizzati/n. interventi da realizzare	100					
6	Elenco servizi erogati dal settore	si					
	n. richieste digitali di occupazione di suolo pubblico/ n. totale richieste di occupazione del suolo pubblico	5%					
	n. multe erogate digitalmente/n. totale multe erogate	40%					
7	Redazione studio fattibilità	si					
	n. varchi realizzati/n. varchi da realizzare	100%					
8	incremento n. controlli su occupazione di suolo pubblico	incremento del 50% rispetto ad esercizio precedente					
	n. controlli su rispetto codice della strada	incremento del 10% rispetto ad esercizio precedente					



RISORSE FINANZIARIE										
STANZIAMENTI										
OBIETTIVI	missioni	programmi	Codice Capitolo	PREV.	Var.	asestato	impegnato	Imp./Ass.	speso	Speso/Imp.
1	03	01	2378	2.000,00	-	-	-	-	-	0
1	03	01	2311	3.000,00	-	-	-	-	-	0
1	03	01	2375	5.000,00	-	-	-	-	-	0
1	03	01	2379	3.000,00	-	-	-	-	-	0
1	03	01	2380	6.750,00	-	-	-	-	-	0
1	03	01	3250	11.000,00	-	-	-	-	-	0
1	03	01	3253	12.000,00	-	-	-	-	-	0
1	03	01	3254	8.500,00	-	-	-	-	-	0
2	03	02	2292	1.000,00	-	-	-	-	-	0
2	03	02	2315	3.000,00	-	-	-	-	-	0
3	03	01	2217	40.000,00	-	-	-	-	-	0

RISORSE UMANE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO				
OBIETTIVI	DIPENDENTE	CAT.	PROFILO E UFFICIO/SERVIZIO DI ASSEGNAZIONE	% DI IMPEGNO**
1,2,3,4,6	Cicolechchia oronzo	C/1	Istruttore Contabile	100%
1,2,3,4,6	DI MASI Luca	D/1	Istruttore Direttivo di Vigilanza	100%
1,2,3,4,6	MARZOVILLA Rocco	D/7	Istruttore Direttivo di Vigilanza	100%
1,2,3,4,6	ARDITO Nicola	C/6	Agente di Polizia Locale	100%
1,2,3,4,6	DE CARO Vito	C/6	Agente di Polizia Locale	100%
1,2,3,4,6	DEMATTIA Giuseppe	C/6	Agente di Polizia Locale	100%
1,2,3,4,6	Genchi fabio	C/1	Agente di Polizia Locale	100%
1,2,3,4,6	PORCELLI Vito	C/6	Agente di Polizia Locale	100%
1,2,3,4,6	Berlen Francesco	C/1	Agente di Polizia Locale	100%
1,2,3,4,6	PASQUALICCHIO Vito	C/5	Agente di Polizia Locale	100%
1,2,3,4,6	SANTO Anna	C/6	Agente di Polizia Locale	100%
1,2,3,4,6	Baldassarra Tommaso	C/1	Agente di Polizia Locale	100%
1,2,3,4,6	LAMANNA Anita	C/1	Agente di Polizia Locale	100%
1,2,3,4,6	farano Alessandro	C/1	Agente di Polizia Locale	100%
1,2,3,4,6	Prezioso Giuseppe	C/1	Agente di Polizia Locale	100%
1,2,3,4,6	Palmisano Roberto	C/1	Agente di Polizia Locale	100%
5	ANELLI Pasquale	B/8	Esecutore Centralinista	100%
5	Desantis Gaetano	B/8	Esecutore manutentore	100%

** Percentuale di impegno rapportato all'attività

OBIETTIVI OPERATIVI DI ATTIVITA'																		
N. OBIETTIVI	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO	area strategica	AZIONI/FASI*		2023								2024		2025		PESO %	
			(descrizione sintetica)		Trimestri								Quadrimestri			Semestri		
			Tipo (**)		1°	Rispetto tempistica (0/1)	2°	Rispetto tempistica (0/1)	3°	Rispetto tempistica (0/1)	4°	Rispetto tempistica (0/1)	dato finale	% obiettivo	1°	2°		3°
1	Digitalizzazione dei servizi	4.3	1.1	Avvio caricamento dati rifiuti su portale MYSIR	1		1											5
			1.2	Incremento erogazione digitalizzata del servizio segnalazioni dall'utenza	1		1		1									
2	Riduzione tempistica nella fatturazione relativa alla raccolta differenziata di competenza	4.1	2.1	gestione rapporti con piattaforme e consorzi di filiera	1		1		1									30
3	Mantenimento del livello di raccolta differenziata	3.1	3.1	effettuare controlli frazione estranea del rifiuto presso gli impianti	1		1		1									30
4	Sensibilizzare la raccolta differenziata	3.1	4.1	progettazione di una campagna di sensibilizzazione per l'utenza non domestica	1		1											15
			4.2	realizzazione interventi di sensibilizzazione				1		1								
5	Bonifiche aree pubbliche	3.1	5.1	Individuazione aree oggetto di deposito incontrollato di rifiuti	1		1		1									20
			5.2	Monitoraggio selezione e recupero del rifiuto	1		1		1									
																		100



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

N. OB.	INDICATORI *	TARGET/ VALORE ATTESO Riferito alla tipologia di misuratore scelto	Valore rilevato al trimestre				dati a consuntivo
			1°	2°	3°	4°	
1	Dati caricati/dati da caricare	90%					
	n. segnalazioni informatizzate/tot. Segnalazioni ricevute	80%					
2	emissione fatture entro 10 gg dalla comunicazione da parte della piattaforma	si					
3	numero controlli frazione estranea del rifiuto	12					
	percentuale della raccolta differenziata	non inferiore 78% annuale					
	entrate da differenziata	non inferiore al 30% dell'anno precedente					
	% frazione estranea del rifiuto (plastica)	non superiore al 15%					
4	definizione campagna di sensibilizzazione	si					
	n. interventi di sensibilizzazione realizzati/n. interventi programmati	100%					
5	Individuazione aree oggetto di deposito incontrollato di rifiuti	si					
	Monitoraggio selezione e recupero del rifiuto	si					



Handwritten signature

Handwritten signature

RISORSE FINANZIARIE

STANZIAMENTI										
OBIETTIVI	missioni	programmi	Codice Capitolo	PREV.	Var.	asestato	impegnato	Imp./Ass.	speso	Speso/Imp.
1	-							0
2	0501	0903	3540							0
3			875, 3578	360.000,00						0
										0
										0
										0
										0
										0
										0
										0
										0
										0
										0
										0
										0

RISORSE UMANE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO				
OBIETTIVI	DIPENDENTE	CAT.	PROFILO E UFFICIO/SERVIZIO DI ASSEGNAZIONE	% DI IMPEGNO**
1,2,3,4 e 5	Giuseppe Battista	C1	servizio ambiente	100%

** Percentuale di impegno rapportato all'attività



11/06/2014

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

OBIETTIVI OPERATIVI DI ATTIVITA'																		
N. OBIETTIVI	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO	area strategica	Tipo (**)	AZIONI/FASI* (descrizione sintetica)	2024						2025			2026		PESO %		
					Trimestri				dato finale	% obiettivo	Quadrimestri			Semestri				
					1*	Rispetto tempistica (0/1)	2*	Rispetto tempistica (0/1)			3*	Rispetto tempistica (0/1)	4*	Rispetto tempistica (0/1)	1*		2*	3*
1	Attuazione Sezione 2.3 PIAO	4.4	PE	1.1	collaborazione alla redazione al piano anticorruzione	1		1		1						40		
				1.2	realizzazione controlli minimi previsti dalla dir. Giunta c. 126/2017 e successive modificazioni	1		1		1								
				1.3	attività di aggiornamento processi e procedimenti	1		1		1								
				1.4	attività di monitoraggio di I e II livello su misure anti corruzione previste nel Piano	1		1		1								
				1.5	Effettuare 2 monitoraggi annuali su piattaforma garantendo disponibilità e presenza all'audit	1				1								
				1.6	Attuazione misure generali e misure specifiche	1		1		1								
				1.7	Pubblicazione nella sezione amministrazione trasparente degli atti obbligatori di propria competenza	1		1		1								
				1.8	Partecipazione eventi/corsi in materia di prevenzione della corruzione, etica e legalità, codice di comportamento							1						
2	Potenziamento sistema di rilevazione della customer satisfaction	4.3	PE	2.1	incremento n. questionari di customer satisfaction somministrati sia in via cartacea che in via digitale	1		1		1					25			
				2.2	misurazione livello di soddisfazione dell'utenza	1		1		1								
				2.3	Invio report elaborazione dati customer entro la prima decade di gennaio dell'anno successivo	1		1		1								
3	Collaborazione stesura PIAO e referto sul controllo di gestione	4.3		3.1	Compilazione/modifica schede PIAO di competenza di ciascun settore	1		1		1		1			25			
				3.2	Compilazione report semestrali di competenza sul controllo di gestione sia ordinari che relativi ai progetti finanziati con PNRR	1		1		1								
4	Realizzazione degli adempimenti in materia di protezione dei dati personali ai sensi del Reg. UE 2016/679 e d.lgs. 196/03 e s.m.i.	4.4		5.1	Realizzazione adempimenti in materia di privacy	1		1		1					10			
				5.2	Audit degli adempimenti	1		1		1								

Leonardo Agostini
M. M. M.


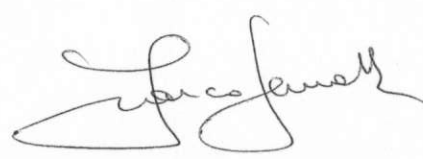
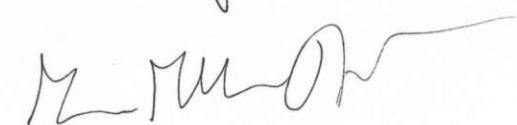
Giuseppe...


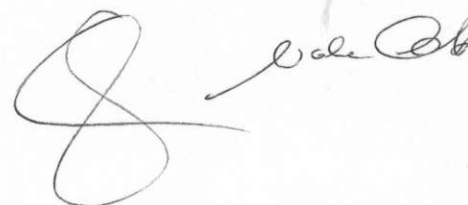
Giuseppe...

Valeria...

...

N. OB.	INDICATORI *	TARGET/ VALORE ATTESO Riferito alla tipologia di misuratore scelto	Valore rilevato al trimestre				dati a consuntivo
			1°	2°	3°	4°	
1	collaborazione alla redazione piano anticorruzione	SI/NO					
	misure generali e specifiche realizzate/misure generali e specifiche da realizzare	100%					
	partecipazione ai due monitoraggi	SI/NO					
	controlli minimi realizzati/controlli minimi da realizzare	100%					
	n. atti pubblicati/n. atti da pubblicare	90%					
	Indicatore di trasparenza ANAC (media valori di trasparenza - completezza contenuto, completezza rispetto agli uffici, aggiornamento, formato - calcolati sulla base della valutazione OIV escluso il valore dell'indicatore di pubblicazione che ha un target pari a 1,30)	almeno 70 %					
	eventi formativi	100,00%					
2	n. di servizi soggetti a misurazione della customer satisfaction/n. servizi mappati	15%					
	livello di soddisfazione dell'utenza (desunta da elaborazione dei questionari)	60%					
	invio elaborazione dati customer entro la prima decade di gennaio dell'anno successivo	SI/NO					



OBIETTIVI OPERATIVI DI ATTIVITA' - Staff Segretario Generale

N. OBIETTIVI	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO	area strategica	Tipo (**)	AZIONI/FASI* (descrizione sintetica)	2024								2025			2026		PESO %
					Trimestri						dato finale	% obiettivo	Quadrimestri			Semestri		
					1*	Rispetto tempistica (0/1)	2*	Rispetto tempistica (0/1)	3*	Rispetto tempistica (0/1)			4*	Rispetto tempistica (0/1)	1*	2*	3*	
1	Digitalizzazione dei servizi	4.3		1.1 Implementazione e divulgazione interna del Manuale di gestione del protocollo informatico	1		1		1								20	
				1.2 prosecuzione servizio ed attività divulgativa su smart anpr	1		1		1									
				1.3 Prosecuzione attività divulgativa del nuovo servizio IstanzeOnline	1		1		1									
				1.4 Analisi dei processi/atti di stato civile e riprogettazione in funzione del subentro nell'ANSC (Archivio Nazionale dello Stato Civile)	1		1		1									
2	Incremento attività di supporto agli organi istituzionali ed agli uffici	4.4		2.1 Utilizzo wetransfer per condivisione proposte e fascicoli Consiglio	1		1		1							10		
				2.2 Gestione delibere di Giunta e Consiglio e ordinanze (verifica correttezza formale, modifiche da apportare, registrazioni, ecc.)	1		1		1									
				2.3 Gestione riunioni di Giunta online	1		1		1									
3	Gestione informatizzata della procedure whistleblowing	4.3		3.1 Prosecuzione del servizio	1		1		1						5			
				3.2 Attuazione del regolamento relativo alle procedure	1		1		1									
4	informatizzazione stato civile ante 2000	4.3		4.1 Inserimento atti pregressi relativi all'anno 1989	1		1		1			1	1	1	1	1	10	
5	Dematerializzazione schede anagrafiche individuali ante 1965	4.3		5.1 completamento scansione digitale delle schede anagrafiche individuali	1		1		1							10		
				5.2 raggruppamento alfabetico su supporto informatico	1		1		1									
6	Integrazione dati elettorali con ANPR	4.3		6.1 Utilizzo contributo			1		1							5		
				6.2 Avvio nuovo servizio				1		1		1	1	1	1		1	
7	Monitoraggio adempimenti anti corruzione da parte della dirigenza	4.4	PE	7.1 Relazione anti corruzione	1											30		
				7.2 relazione sulla trasparenza			1											
				7.3 Formazione personale					1		1							
				7.4 Attività di monitoraggio di II livello su misure anti corruzione previste nel Piano	1		1		1		1							
				7.5 Divulgazione e attuazione nuovo Codice di Comportamento aggiornato														
8	Formazione del personale addetto	4.4		8.1 Formazione personale sul Manuale di Gestione del protocollo			1		1						10			
				8.2 Formazione teorico-pratica su nuovi atti di stato civile			1		1		1							



IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Giuseppe LEOPIZZI

N. OB.	INDICATORI *	TARGET/ VALORE ATTESO Riferito alla tipologia di misuratore scelto	Valore rilevato al trimestre				dati a consuntivo
			1°	2°	3°	4°	
1	Analisi dei processi/atti di stato civile e riprogettazione in funzione del subentro nell'ANSC (Archivio Nazionale dell' Stato Civile)	SI/NO					
2	Utilizzo wetransfer per condivisione proposte e fascicoli Consiglio	SI/NO					
	Regolare attività di supporto ad organi istituzionali ed uffici	SI/NO					
3	Utilizzo e monitoraggio della procedura	SI/NO					
4	Numero anni inseriti	1					
5	n. anagrafiche dematerializzate/n. schede anagrafiche da dematerializzare	25%					
6	Utilizzo contributo erogato	SI/NO					
7	Relazione anti corruzione	SI/NO					
	Relazione trasparenza	SI/NO					
	n. dipendenti formati/n. dipendenti da formare	100%					
	Rrealizzazione iniziative anti corruzione	SI/NO					
8	Numero ore formazione previste/numero ore formazione realizzate	100%					



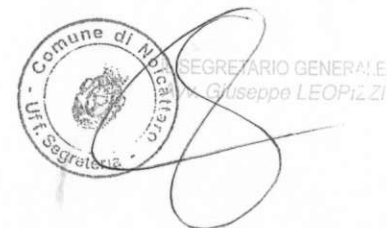
SECRETARIO GENERALE
Avv. Giuseppe LEOPIZZI

RISORSE FINANZIARIE

STANZIAMENTI										
OBIETTIVI	missioni	programmi	Codice Capitolo	PREV.	Var.	asestato	impegnato	Imp./Ass.	speso	Speso/Imp.
1	1	7	1845	4,000,00						
2	1	2	51	13,000,00						
3										
4	1	7								
5										
6	1	7	1846	3,000,00						
7	1	2	611	8,500,00						
8	1	111	625	8,000,00						

RISORSE UMANE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO

OBIETTIVI	DIPENDENTE	CAT.	PROFILO E UFFICIO/SERVIZIO DI ASSEGNAZIONE	% DI IMPEGNO**
1	Gasparro Valentina	ex D1	Staff Sindaco	30
1	Schiavone Sara	ex D 6	Segreteria Generale	15
1	Bisceglia Aurelio	ex D1	Segreteria Generale	15
1	Tripolini Donato	ex C 6	Contratti/Segreteria Generale	15
1	Viva Carlotta	ex D 1	Demografici	10
1	Demattia Antonio	ex C6	Anagrafe	10
1	Natuzzi Antonietta	ex C6	Anagrafe	5
1	Fanelli Vincenza	ex C 1	Demografici/Elettorale	5
1	Latrofa Giovanni	ex B 7	Anagrafe	30
1	Dipierro Grazia	ex C 6	Protocollo/Stato Civile	30
1	Giuliani Natalia	ex B 3	Notifiche /Protocollo	10
2	Gasparro Valentina	ex D1	Staff Sindaco	40
2	Schiavone Sara	ex D 6	Segreteria Generale	25
2	Bisceglia Aurelio	ex D1	Segreteria Generale	25
2	Tripolini Donato	ex C 6	Contratti/Segreteria Generale	30
3	Schiavone Sara	ex D 6	Segreteria Generale	10
3	Bisceglia Aurelio	ex D1	Segreteria Generale	10
4	Viva Carlotta	ex D 1	Demografici	15
4	Fanelli Vincenza	ex C1	Demografici/Elettorale	30
4	Demattia Antonio	ex C6	Anagrafe	15
4	Natuzzi Antonietta	ex C6	Anagrafe	30
4	Giuliani Natalia	ex B 3	Notifiche /Protocollo	20
4	Dipierro Grazia	ex C 6	Protocollo/Stato Civile	20



5	Viva Carlotta	ex D 1	Demografici	15
5	Fanelli Vincenza	ex C1	Demografici/Elettorale	20
5	Demattia Antonio	ex C6	Anagrafe	30
5	Natuzzi Antonietta	ex C6	Anagrafe	20
5	Latrofa Giovanni	ex B 6	Anagrafe	35
6	Viva Carlotta	ex D 1	Demografici	35
6	Demattia Antonio	ex C6	Anagrafe	25
6	Fanelli Vincenza	ex C1	Demografici/Elettorale	30
6	Natuzzi Antonietta	ex C6	Anagrafe	35
6	Dipierro Grazia	ex C 6	Protocollo/Stato Civile	30
6	Giuliani Natalia	ex B 3	Notifiche /Protocollo	40
7	Gasparro Valentina	ex D1	Staff Sindaco	30
7	Schiavone Sara	ex D 6	Segreteria Generale	30
7	Bisceglia Aurelio	ex D1	Segreteria Generale	30
7	Tripolini Donato	ex C 6	Contratti/Segreteria Generale	30
7	Viva Carlotta	ex D 1	Demografici	10
7	Natuzzi Antonietta	ex C6	Anagrafe	5
7	Fanelli Vincenza	ex C1	Demografici/Elettorale	5
7	Demattia Antonio	ex C6	Anagrafe	20
7	Latrofa Giovanni	ex B 7	Anagrafe	35
7	Dipierro Grazia	ex C 6	Protocollo/Stato Civile	10
7	Giuliani Natalia	ex B 3	Notifiche /Protocollo	20
8	Schiavone Sara	ex D 6	Segreteria Generale	20
8	Bisceglia Aurelio	ex D1	Segreteria Generale	20
8	Tripolini Donato	ex C 6	Contratti/Segreteria Generale	30
8	Dipierro Grazia	ex C 6	Protocollo/Stato Civile	10
8	Giuliani Natalia	ex B 3	Notifiche /Protocollo	10
8	Viva Carlotta	ex D 1	Demografici	15
8	Natuzzi Antonietta	ex C6	Anagrafe	5
8	Fanelli Vincenza	ex C1	Demografici/Elettorale	10

** Percentuale di impegno rapportato all'attività



IL SEGRETARIO GENERALE
 W. GIUSEPPE LEOPIZZI

OBIETTIVI OPERATIVI DI ATTIVITA'																		
N. OBIETTIVI	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO	area strategica	Tipo	AZIONI/FASI* (descrizione sintetica)		2024						dato finale		2025		2026		PESO %
						Trimestri								Quadrimestri			Semestri	
						1*	Rispetto tempistica (0/1)	2*	Rispetto tempistica (0/1)	3*	Rispetto tempistica (0/1)	4*	Rispetto tempistica (0/1)	1*	2*	3*	1*	
1	Digitalizzazione dei servizi	4,3		1.1	Avvio erogazione digitalizzata del servizio Sociale (specificare n. 3 servizi: istanze per eliminazione barriere architettoniche; istanze per assegno di inclusione ADI; istanze per RED)	1		1		1		1						5
				1.2	Avvio erogazione digitalizzata del servizio Tributi (sistema di notifica digitale)	1		1		1		1						
2	Sviluppo informatizzazione del Settore	4,3		2.1	aggiornamento fascicolo digitale del contenzioso	1		1		1		1		1	1	1	1	5
3	Potenziamento del polo bibliotecario comunale	1.1	PE	3.1	finanziamento biblioteche scolastiche e Biblioteca Comunale			1		1								10
				3.2	monitoraggio attività ente gestore biblioteca per ragazzi					1			1					
				3.3	Mantenimento servizi bibliotecari legati al polo bibliotecario metropolitano ISBN					1			1					
4	Monitoraggio polo culturale (immobile ex-viri)	1.1	PE	4.1	monitoraggio attività ente gestore					1							5	
5	Potenziamento struttura del centro di aggregazione anziani		PE	5.1	rinnoovo convenzione per attività mattutine del Centro di aggregazione Anziani	1		1		1								10
				5.2	ampliamento spazi attività sociali del centro di aggregazione (individuazione nuova sede)					1								
6	monitoraggio attività del centro polivalente per minori	2.2		6.1	report di verifica sull'attuazione del contratto di servizio					1			1					5
7	Recupero tributi comunali	4,1	PE	7.1	accertamento tributi annualità pregresse	1		1		1		1						10
				7.2	stesura modifica regolamenti tributi			1										
				7.3	riscossione coattiva	1		1		1		1						
				7.4	emissione avvisi recupero TARI pregressa	1				1								
8	Adesione Teatro Pubblico Pugliese	1.1		8.1	adesione	1		1										5
			PE	8.2	Programmazione attività culturali			1		1		1	1	1				
9	Teatro cittadino - Palazzo Cultura			9.1	attività propedeutica alla costruzione della fondazione di partecipazione (formazione sullo strumento della fondazione di partecipazione e prima stesura bozza statuto)				1		1			1				10
				9.2	programmazione attività culturale Teatro cittadino					1		1			1			
10	Chiusura dell'intervento relativo al Centro di Aggregazione Giovanile (CAG)	2.2	PE	10.1	monitoraggio attività ente gestore	1				1								5
11	Rete formazione giovani "Galattica"			11.1	monitoraggio ente gestore			1										5
12	Apertura ufficio prossimità	2.2		12.1	Attivazione servizio					1								5
				12.2	Monitoraggio attività						1							
13	Servizio info-point disabili/famiglie	2.2		13.1	Attivazione sportello info-point disabili e famiglie				1		1							5
14	Servizio taxi sociale	2.2		14.1	Attivazione servizio taxi sociale			1										5
15	Potenziamento servizio anti-violenza	2.2		15.1	Coinvolgimento soggetti presenti sul territorio per la sensibilizzazione				1									5
16	Power Sport	2.2		16.1	Sviluppo servizio sport per disabili			1										5

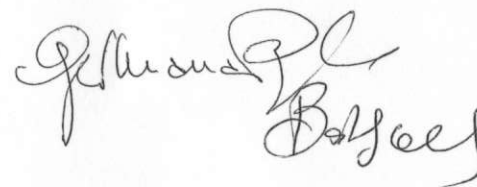
Barbieri

N. OB.	INDICATORI *	TARGET/ VALORE ATTESO Riferito alla tipologia di misuratore scelto	Valore rilevato al trimestre				dati a consuntivo	nota
			1*	2*	3*	4*		
			1	servizio sociale "istanze per eliminazione barriere architettoniche" n. istanze pervenute digitalmente/n. totale istanze ricevute	10%			
	servizio sociale "istanze per assegno di inclusione ADI" n. istanze pervenute digitalmente/n. totale istanze ricevute	10%						
	servizio sociale "istanze per reddito di dignità RED" n. istanze pervenute digitalmente/n. totale istanze ricevute	10%						
	Avvio sistema notifiche digitali servizio tributi	si						
2	n. fascicoli contenzioso digitalizzati /n. fascicoli da digitalizzare triennio 18-21	50%						
3	risorse impegnate/risorse stanziare (biblioteche scolastiche e biblioteca comunale)	100%						
	redazione di un report sul monitoraggio dell'attività del soggetto gestore (biblioteca ragazzi)	si						
	risorse impegnate/risorse stanziare (biblioteca comunale)	100%						
4	redazione di un report sul monitoraggio dell'attività del soggetto gestore	si						
5	rinnovo convenzione per attività del Centro Aggregazione per Anziani	si						
	individuazione nuova sede	si						
6	redazione report di verifica sull'attuazione del contratto di servizio	si						
7	risorse incassate-definite/risorse accertate	60%						
	n. avvisi definitivi/n. avvisi emessi	70%						
	risorse incassate-definite/risorse ingiunte	40%						
	emissione avvisi recupero TARI/segnalazioni evasioni TARI	90%						
	stesura modifiche regolamento	si						
8	adesione	si						
	programmazione attività culturali	si						
9	attività propedeutica fondazione di partecipazione	si						
	stesura bozza programma attività culturale	si						
10	redazione di un report sul monitoraggio dell'attività del soggetto gestore	si						
11	redazione di un report sul monitoraggio dell'attività del soggetto gestore	si						
12	Attivazione servizio	si						
	Monitoraggio attività	si						
13	attivazione servizio info point disabili/famiglie	si						
	numero utenti	vedi nota					indicatore che non concorre alla valutazione della realizzazione dell'obiettivo	
14	sviluppare servizio taxi sociale	si						
	n. interventi realizzati	vedi nota					indicatore che non concorre alla valutazione della realizzazione dell'obiettivo	
	n. interventi realizzati/n. interventi richiesti	100%						
15	sviluppare servizio centro anti violenza	si						
	n. interventi realizzati	vedi nota					indicatore che non concorre alla valutazione della realizzazione dell'obiettivo	
	n. interventi realizzati/n. interventi richiesti	100%						
16	sviluppare servizio power sport	si						
	n. interventi realizzati	vedi nota					indicatore che non concorre alla valutazione della realizzazione dell'obiettivo	
	n. interventi realizzati/n. interventi richiesti	100%						

IL DIRIGENTE
DEL SETTORE I

Ass. Gius. DEBENEDETTI





RISORSE FINANZIARIE

STANZIAMENTI										
OBIETTIVI	missioni	programmi	Codice Capitolo	PREV.	Var.	asestato	impegnato	Imp./Ass.	speso	Speso/Imp.
1										
2										
3	5	2	2930	€ 3.600,00						
3	5	2	2936	€ 10.000,00						
3	5	2	2940	€ 21.000,00						
4										
5										
6										
7										
8										
9	1	4	1288 (U) - 77 (E)	€ 5.000,00						
10										
11										
12										

RISORSE UMANE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO				
OBIETTIVI	DIPENDENTE	CAT.	PROFILO E UFFICIO/SERVIZIO DI ASSEGNAZIONE	% DI IMPEGNO**
1	Di Maggio Anna Lisa	D1	servizio pubblica istr. e cultura	70%
2	Amodio Domenica	D6	Contenzioso	70%
3	Di Maggio Anna Lisa	D1	servizio pubblica istr. e cultura	70%
3	Di Maggio Anna Lisa	D1	servizio pubblica istr. e cultura	30%
3	Di Maggio Anna Lisa	D1	servizio pubblica istr. e cultura	70%
4	Di Maggio Anna Lisa	D1	servizio pubblica istr. e cultura	30%
5	Tortorella Anna	D6	servizi sociali	30%
6	Tortorella Anna	D6	servizi sociali	20%
7	Calvio Antonio Stefano Virgilio	D1	Tributi	30%
8	Di Maggio Anna Lisa	D1	servizio pubblica istr. e cultura	60%
9	Di Maggio Anna Lisa	D1	servizio pubblica istr. e cultura	60%
10	Di Maggio Anna Lisa	D1	servizio pubblica istr. e cultura	70%
11	Di Maggio Anna Lisa	D1	servizio pubblica istr. e cultura	70%
12	Di Maggio Anna Lisa	D1	servizio pubblica istr. e cultura	70%
13	Tortorella Anna	D6	servizi sociali	70%
14	Tortorella Anna	D6	servizi sociali	70%
15	Tortorella Anna	D6	servizi sociali	70%

IL DIRIGENTE
DEL SETTORE I
Avv. Giuseppe DEBENEDETTI

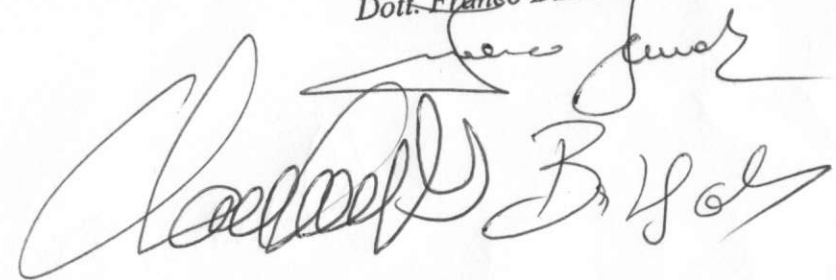
** Percentuale di impegno rapportato all'attività

OBIETTIVI OPERATIVI DI ATTIVITA'																	
N. OBIETTIVI	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO	area strategica	Tipo (**)	AZIONI/FASI* (descrizione sintetica)		2024						2025			2026		PESO %
						Trimestri						Quadrimestri			Semestri		
						1*	Rispetto tempistica (0/1)	2*	Rispetto tempistica (0/1)	3*	Rispetto tempistica (0/1)	4*	Rispetto tempistica (0/1)	1*	2*	3*	
1	Digitalizzazione	4.3		1.1	Aggiornamento Piano di informatizzazione				1		1					25	
				1.2	Completamento Servizi in Cloud			1		1							
				1.3	Completamento e verifica APP IO/PagoPA			1		1							
2	Partecipazione collettività a scelte finanziarie (stesura nuovo Regolamento bilancio partecipato)	4.4		2.1	Analisi del Bilancio Partecipato 2023	1										10	
				2.2	Studio di fattibilità sulle modifiche da apportare			1									
				2.2	Modifica al Regolamento Bilancio Partecipato					1							
3	Attuazione Piano Annuale delle assunzioni	4.2		3.1	Avvio procedure di reclutamento (tempo indeterminato e PNRR)				1		1				30		
				3.2	Assunzione del personale (tempo indeterminato e PNRR)						1						
4	Regolamento per l'accesso agli impegni	4.2		4.1	Studio modifiche da apportare			1							25		
				4.2	Predisposizione atti regolamentari					1							
				4.3	Deposito proposta di approvazione						1						
5	Recupero IVA su servizi commerciali	5.1		5.1	Verifica sull'attività espletata dalla società AANEXT e verifica legislativa per il recupero dell'iva commerciale			1		1					10		
				5.2	Recupero risorse					1		1		1		1	1

IL DIRIGENTE
DEL II SETTORE RISORSE
Dott. Franco DEMATTIA

N. OB.	INDICATORI *	TARGET/ VALORE ATTESO Riferito alla tipologia di misuratore scelto	Valore rilevato al trimestre				dati a consuntivo
			1°	2°	3°	4°	
	Predisposizione nuovo Piano aggiornato	SI/NO					
1	Configurazione nuovo sito secondo i criteri di usabilità	100%					
	N°Servizi Implementati/N°Servizi da implementare	50%					
2	Studio di fattibilità modifiche regolamentari	SI/NO					
	Deposito proposta modifica al regolamento	SI/NO					
3	n. procedure avviate/n. posizioni da avviare	100%					
	n. posizioni coperte/n. posizioni da coprire	50%					
4	Studio fattibilità regolamento	SI/NO					
	Deposito proposta Regolamento	SI/NO					
5	Verifica sull'attività espletata dalla società AANEXT e verifica legislativa per il recupero dell' iva commerciale	SI/NO					
	Recupero risorse	SI/NO					

IL DIRIGENTE
DEL II SETTORE RISORSE
Dott. *Franco* DEMATTIA



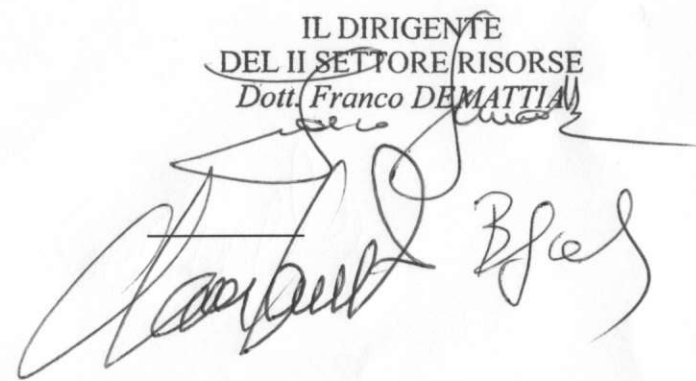
RISORSE FINANZIARIE

STANZIAMENTI										
OBIETTIVI	missioni	programmi	Codice Capitolo	PREV.	Var.	asestato	impegnato	Imp./Ass.	speso	Speso/Imp.
1	1	8								
2	1	3								
3	MISSIONI IN CUI SONO PREVISTE LE ASSUNZIONI DEL PERSONALE (1 - 3 - 9 - 12)	PROGRAMMI CUI SONO PREVISTE LE ASSUNZIONI DEL PERSONALE (1.02 - 1.03 - 1.06 - 1.10 - 3.01 - 9.02 - 9.03 - 12.04)		diversi capitoli di spesa personale						
4	1	10								
5	1	3	cpe 1185/ cpu 1055 e 1527							

RISORSE UMANE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO				
OBIETTIVI	DIPENDENTE	CAT.	PROFILO E UFFICIO/SERVIZIO DI ASSEGNAZIONE	% DI IMPEGNO**
1	APRUZZESE ROSA	D7	SERVIZIO INFORMATICA	70
1	BOCCUZZI CARLO	D1	SERVIZIO PERSONALE	20
1	CASSONE GIUSEPPE	D1	SERVIZIO PERSONALE	10
2	BRUNETTI MARIANGELA	D1	SERVIZIO RAGIONERIA	30
2	PESCE CECILIA	C6	SERVIZIO ECONOMATO	10
2	CATUCCI DOMENICO	C1	SERVIZIO RAGIONERIA	10
2	ANDRIANI NICOLA	D2	SERVIZIO RAGIONERIA	40
2	RUTA DANILO	D1	SERVIZIO RAGIONERIA	10
3	APRUZZESE ROSA	D7	SERVIZIO PERSONALE	60
3	BOCCUZZI CARLO	D1	SERVIZIO PERSONALE	20
3	CASSONE GIUSEPPE	D1	SERVIZIO PERSONALE	10
3	DE FILIPPI FRANCESCO	C1	SERVIZIO PERSONALE	10
4	APRUZZESE ROSA	D7	SERVIZIO PERSONALE	60
4	BOCCUZZI CARLO	D1	SERVIZIO PERSONALE	20
4	DE FILIPPI FRANCESCO	C1	SERVIZIO PERSONALE	10
4	CASSONE GIUSEPPE	D1	SERVIZIO PERSONALE	10
5	BRUNETTI MARIANGELA	D1	SERVIZIO RAGIONERIA	20
5	PESCE CECILIA	C6	SERVIZIO ECONOMATO	10
5	CATUCCI DOMENICO	C1	SERVIZIO RAGIONERIA	10
5	ANDRIANI NICOLA	D2	SERVIZIO RAGIONERIA	40
5	RUTA DANILO	D1	SERVIZIO RAGIONERIA	20

** Percentuale di impegno rapportato all'attività

IL DIRIGENTE
DEL II SETTORE RISORSE
Dott. Franco DEMATTIA



SCHEDA 1-2	attività	obiettivo	rispetto tempi	rispetto target	media tempi e target	peso	% di realizzo	punteggio assegnato dal NdV
							0,00%	

IL DIRIGENTE
DEL II SETTORE RISORSE
Dot. Franco DEMATTIA


B. B. B.

OBIETTIVI OPERATIVI DI ATTIVITA'																		
N. OBIETTIVI	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO	ob. Strategico	Tipo (**)	AZIONI/FASI* (descrizione sintetica)	2024								2025			2026		PESO %
					Trimestri						dato finale	% obiettivo	Quadrimestri			Semestri		
					1*	Rispetto tempistica (0/1)	2*	Rispetto tempistica (0/1)	3*	Rispetto tempistica (0/1)			4*	Rispetto tempistica (0/1)	1*	2*	3*	
1	Piano di mobilità ciclistica e ciclopedonale - Piano urbano dei parcheggi - Piano Urbano di Mobilità Sostenibile	1,7	PE	1,1	predisposizione atti per approvazione quadro conoscitivo e linee di indirizzo PUMS e avvio procedura di VAS	1		1									10	
				1,2	predisposizione atti per adozione della proposta di PUMS (in Giunta) e pubblicazioni				1									
				1,3	predisposizione atti per approvazione PUMS di Consiglio comunale				1									
2	Riorganizzazione della gestione del Cimitero comunale: gestione servizi cimiteriali, manutenzione ordinaria e straordinaria	4,4	PE	2,1	acquisizione e verifica degli atti della proposta	1		1									35	
				2,2	approvazione degli atti e avvio della gara				1									
				2,3	espletamento gara e stipula contratto				1									
				2,4	avvio della costruzione dei loculi						1		1	1				
3	Realizzazione degli interventi previsti dal finanziamento "Rigenerazione urbana"	1,3	PE	3,1	consegna con agibilità degli immobili: Caffè letterario-Palazzo della cultura, Forno sociale, Ex stazione FSE	1											15	
				3,2	consegna con agibilità di Palazzo Capruzzi	1		1										
				3,3	consegna con agibilità della biblioteca					1								
4	Realizzazione dell'intervento finanziato per la palestra Istituto scolastico Parchitello	1,3	PE	4,1	chiusura lavori	1											5	
				4,2	scia anti incendio e consegna immobile per utilizzo					1								
5	Ottimizzazione degli strumenti urbanistici	1,3	PE	5,1	predisposizione bozza adeguamento del PRG al PPTR					1							10	
				5,2	avvio dibattito pubblico							1						
6	Realizzazione nuovo asilo comunale	2,2	PE	9,1	esecuzione lavori	1		1		1		1		1	1	1	5	
7	Gestione patrimonio immobiliare	2,2	PE	10,1	chiusura procedura individuazione immobile nuovo centro polivalente anziani				1								20	
				10,2	stipula contratto immobile per centro polivalente anziani					1								
				10,3	predisposizione Bando stadio comunale Rizzo					1								
				10,4	predisposizione Bando campi da tennis al Parco Comunale					1								
				10,5	predisposizione Bando Palazzetto dello sport					1								
				10,6	espletamento gara e stipula contratto di concessione di affidamento della gestione dello stadio comunale Rizzo						1		1					
				10,7	espletamento gara e stipula contratto di concessione di affidamento della gestione campi da tennis al Parco Comunale							1		1				
				10,8	espletamento gara e stipula contratto di concessione di affidamento della gestione del Palazzetto dello sport							1		1				

Nicola D'Amico

Alfonso
M...

N. OB.	INDICATORI *	TARGET/VALORE ATTESO Riferito alla tipologia di misuratore scelto	Valore rilevato al trimestre				dati a consuntivo
			1°	2°	3°	4°	
1	Predisposizione atti per approvazione quadro conoscitivo e linee di indirizzo PUMS e avvio procedura di VAS	SI					
	Predisposizione atti per adozione della proposta di PUMS (in Giunta) e pubblicazioni	SI					
2	Predisposizione atti per approvazione PUMS di Consiglio comunale	SI					
	acquisizione e verifica degli atti della proposta	SI					
	approvazione degli atti e avvio della gara	SI					
	espletamento gara e stipula contratto	SI					
3	avvio della costruzione dei loculi	SI					
	Consegna con agibilità degli immobili: palazzo Crapuzi, Caffè letterario-Palazzo della cultura, Forno sociale, Ex stazione FSE	SI					
	n. immobili consegnati/4	100%					
	Consegna con agibilità del Palazzo Crapuzi	SI					
4	Consegna con agibilità della biblioteca	SI					
	chiusura lavori	SI					
5	scia anti incendio e consegna immobile per utilizzo	SI					
	predisposizione bozza adeguamento al PPR	SI					
6	consultazione con la collettività	1 incontro					
	% esecuzione lavori in base al SAL	70%					
7	Chiusura procedura individuazione immobile nuovo centro polivalente anziani	SI					
	Stipula contratto immobile per centro polivalente anziani	SI					
	predisposizione Bando stadio comunale Rizzo	SI					
	predisposizione Bando campi tennis Parco Comunale	SI					
	predisposizione Bando Palazzetto dello sport	SI					
	espletamento gara e stipula contratto di concessione di affidamento della gestione dello stadio comunale Rizzo	SI					
	espletamento gara e stipula contratto di concessione di affidamento della gestione dei campi da tennis	SI					
espletamento gara e stipula contratto di concessione di affidamento della gestione del Palazzetto dello sport	SI						

Nicola De Cisto

Plumati

RISORSE FINANZIARIE

STANZIAMENTI

OBIETTIVI	missioni	programmi	Codice Capitolo	PREV.	Var.	asestato	impegnato	Imp./Ass.	speso	Speso/Imp.
1										
4										
5										
6										
7										
8										
9										

RISORSE UMANE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO

OBIETTIVI	DIPENDENTE	CAT.	PROFILO E UFFICIO/SERVIZIO DI ASSEGNAZIONE	% DI IMPEGNO**
1	Pasquale De Girardis	D1	ufficio urbanistica / edilizia privata	50%
	Gregorio Curri	D1	ufficio urbanistica / edilizia privata	50%
	Vincenzo Daniele	C3	ufficio urbanistica / edilizia privata	50%
	Giovanni Madio	C5	ufficio urbanistica / edilizia privata	50%
	Maurizio Pastore	C6	ufficio urbanistica / edilizia privata	50%
	Rocco Monteleone	C6	ufficio abuso/contenzioso	10%
2	Fonte Fantasia	C3	ufficio amministrativo	50%
	Rocco Monteleone	C6	ufficio abuso/contenzioso	80%
	Giacomo Baccarella	C6	ufficio patrimonio	20%
	Entela Veliterna	C1	ufficio amministrativo	50%
3	Rosanna Iaccarino	D1	ufficio bandi	40%
	Nicola Ardei	D1	ufficio lavori pubblici	50%
	Annarita Angelini	D1	ufficio lavori pubblici	50%
	Giacomo Baccarella	C6	ufficio patrimonio	20%
4	Rosanna Iaccarino	D1	ufficio bandi	20%
	Giacomo Baccarella	C6	ufficio patrimonio	20%
	Annarita Angelini	D1	ufficio lavori pubblici	15%
5	Pasquale De Girardis	D1	ufficio urbanistica / edilizia privata	50%
	Gregorio Curri	D1	ufficio urbanistica / edilizia privata	50%
	Vincenzo Daniele	C3	ufficio urbanistica / edilizia privata	50%
	Giovanni Madio	C5	ufficio urbanistica / edilizia privata	50%
	Maurizio Pastore	C6	ufficio urbanistica / edilizia privata	50%
6	Annarita Angelini	D1	ufficio lavori pubblici	35%
	Antonella Martino	D1	ufficio patrimonio	50%
	Rosanna Iaccarino	D1	ufficio bandi	40%
	Nicola Ardei	D1	ufficio lavori pubblici	50%
	Giacomo Baccarella	C6	ufficio patrimonio	20%
7	Antonio Nicassio	B2	ufficio patrimonio	100%
	Giuseppe Decaro	B2	ufficio patrimonio	100%
	Giacomo Baccarella	C6	ufficio patrimonio	20%
	Antonella Martino		ufficio patrimonio	50%
	Rocco Monteleone	C6	ufficio abuso/contenzioso	10%
	Entela Veliterna	C1	ufficio amministrativo	50%
	Fonte Fantasia	C3	ufficio amministrativo	50%

Rocco Monteleone 100%
 Nicola Ardei 100%
 Maurizio Pastore 100%
 Rosanna Iaccarino 100%
 Entela Veliterna 100%
 Giuseppe Decaro 100%
 Antonio Nicassio 100%
 Giovanni Madio 100%
 Fonte Fantasia 100%
 Vincenzo Daniele 100%
 Gregorio Curri 100%
 Pasquale De Girardis 100%
 Annarita Angelini 100%
 Antonella Martino 100%
 Giacomo Baccarella 100%

Nicola Ardei
Giuseppe Decaro
Antonella Martino

** Percentuale di impegno rapportato all'attività