

"Il consolidamento di ASP nel suo doppio ambito interno ed esterno"			
Direttore Generale			
TIPOLOGIA OBIETTIVI	DI MIGLIORAMENTO, DI SVILUPPO - INDIVIDUALE		
OBIETTIVO/I ALBERO DELLE PERFORMANCE	Obiettivo A.1: digitalizzazione; Obiettivo A.4: valorizzazione risorse umane; Obiettivo B.1: qualificazione dei Servizi Obiettivo B.3: Implementazione sviluppo reti del territorio Obiettivo C.2: Sviluppo di nuovi servizi		
PESO PROGETTO	100%		
ALTRI UFFICI / SERVIZI COINVOLTI	Direzione Amministrativa		
AZIONI	peso azioni	tempi previsti	revisione / consuntivo
1) Sviluppo di nuove forme di premialità per il personale volte a riconoscere i risultati raggiunti ed a promuovere partecipazione e senso di appartenenza	20%	31/12/2024	
2) individuazione delle modalità per consolidare il controllo di gestione e le attività formative del personale, con relative ricadute sulla struttura organizzativa (obiettivo di struttura)	30%	31/12/2024	
3) Partecipazione a tavoli istituzionali di programmazione, di riforma/revisione del sistema locale e regionale dei servizi socio-sanitaria e delle progettualità PNRR	10%	31/12/2024	
4) partecipazione ad attività formative finalizzate allo sviluppo organizzativo dell'Ente, non meno di 30h	20%	31/12/2024	
5) Analisi dei modelli gestionali attivabili nell'ambito dello sviluppo di servizi per la domiciliarità	20%	31/12/2024	
INDICATORE TARGET PROGETTO	1) revisione sistema di misurazione valutazione del personale e definizione di misure di premialità ulteriori; 2) individuazione processo organizzativo per strutturare i servizi di controllo di gestione e le attività di formazione del personale con piani formativi individuali; 3) relazione di sintesi dei lavori svolti nei tavoli istituzionali; 4) partecipazione ad attività formative per non meno di 30h/anno e approvazione nuovo organigramma; 5) presentazione all'Amministratore Unico di possibili proposte di sviluppo dei servizi per la domiciliarità, alla luce dell'analisi effettuata,		
VERIFICA			
SOGGETTO PREPOSTO ALLA VALUTAZIONE	Amministratore Unico, sentito il Nucleo di valutazione		

"Rafforzare processi e implementare strumenti per migliorare standard struttura "			
Direttrice Amministrativo			
TIPOLOGIA OBIETTIVI	DI MIGLIORAMENTO, DI SVILUPPO - INDIVIDUALE		
OBIETTIVO/I ALBERO DELLE PERFORMANCE	Obiettivo A.1: Digitalizzazione; Obiettivo A.4: Valorizzazione risorse umane; Obiettivo B.1: Qualificazione dei Servizi; Obiettivo B.3: Implementazione sviluppo reti del territorio; Obiettivo B.2: Aggiornamento documenti di organizzazione e programmazione		
PESO PROGETTO	100%		
ALTRI UFFICI / SERVIZI COINVOLTI			
AZIONI	peso azioni	tempi previsti	revisione / consuntivo
1) azioni di supporto al processo di revisione degli atti organizzativi generali (regolamenti, sistema di misurazione e valutazione) con specifica attività di verifica delle potenziali ricadute economiche (obiettivo standard struttura)	30%	entro il 31/12/2024	
2) partecipazione ad attività formative finalizzate al miglioramento dei processi Amministrativo - contabili, non meno di 25h e promozione delle attività formative all'interno dell'Area	40%	entro il 31/12/2024	
3) coordinamento gruppo di lavoro per individuazione indicatori-chiave da utilizzare a supporto delle rendicontazioni periodiche e per monitoraggio infrannuale Reportistica, Bilanci infrannuali per Comune di Parma.	30%	entro il 31/12/2024	
INDICATORI TARGET PROGETTO	1) stesura bozza di almeno due atti organizzativi generali, con evidenza delle ricadute economiche; 2) partecipazione ad attività formative per non meno di 25h/anno e declinazioni piani formativi individuali all'interno dell'Area Amministrativa; 3) utilizzo degli indicatori individuati dal gruppo di lavoro a supporto della rendicontazione semestrale e del bilancio consuntivo;		
VERIFICA	<i>(da compilare a consuntivo)</i>		
SOGGETTO PREPOSTO ALLA VALUTAZIONE	Direttore Generale, sentito il Nucleo di valutazione		

"Sicurezza dei lavoratori in ASP"			
Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione			
TIPOLOGIA OBIETTIVI	DI MIGLIORAMENTO		
OBIETTIVO/I ALBERO DELLE PERFORMANCE	Obiettivo A.4: valorizzazione risorse umane; Obiettivo B.2: Aggiornamento documenti di Organizzazione e programmazione		
PESO PROGETTO	100%		
REFERENTE DELL'OBIETTIVO	Direttore Generale		
ALTRI UFFICI / SERVIZI COINVOLTI	Ufficio Contratti, Ufficio Personale		
AZIONI	peso azioni	tempi previsti	revisione / consuntivo
1) Analsi e aggiornamenti documenti DVR e Piano Emergenza;	50%	gennaio - dicembre 2024	
2) Supporto ai percorsi di inserimento del personale neo-assunto attraverso orgonizzazione ed erogazione dei corsi di formazione in tema di sicurezza	50%	gennaio - dicembre 2024	
INDICATORE TARGET PROGETTO	1) validità e adeguatezza dei documenti 2)Realizzazione percorsi formativi specifici;		
VERIFICA	<i>(da compilare a Consuntivo)</i>		
DIRIGENTE	Direttore Generale (in qualità di Direttore Servizi alla Persona)		

"Qualificazione servizio di psicologia in ASP presso i servizi attivi"			
Psicologo			
TIPOLOGIA OBIETTIVI	DI MIGLIORAMENTO		
OBIETTIVO/I ALBERO DELLE PERFORMANCE	Obiettivo A.4: valorizzazione risorse umane; Obiettivo B.1: qualificazione dei Servizi		
PESO PROGETTO	100%		
REFERENTE DELL'OBIETTIVO	Direttore Generale		
ALTRI UFFICI / SERVIZI COINVOLTI	Ufficio Contratti, Ufficio Personale		
AZIONI	peso azioni	tempi previsti	revisione / consuntivo
1) azioni per la stesura del nuovo documento di valutazione stess lavoro correlato	50%	gennaio - dicembre 2024	
2) partecipazione ad equipe di struttura	50%	gennaio - dicembre 2024	
INDICATORE TARGET PROGETTO	1. stesura documento stess lavoro correlato; 2. partecipazione alle equipe di struttura per programmazione percorsi formativi specifici per il lavoro in team;		
VERIFICA	<i>(da compilare a Consuntivo)</i>		
DIRIGENTE	Direttore Generale (in qualità di Direttore Servizi alla Persona)		

" Consolidare e migliorare il servizio di assistenza attraverso processi di digitalizzazione e interventi formativi e ottimizzazione dei turni di lavoro"			
COORDINATORE RESPONSABILE DI STRUTTURA/SERVIZIO			
TIPOLOGIA OBIETTIVI	DI MIGLIORAMENTO, DI SVILUPPO - INDIVIDUALE		
OBIETTIVO/I ALBERO DELLE PERFORMANCE	Obiettivo A.1: digitalizzazione; Obiettivo A.4: valorizzazione risorse umane; Obiettivo B.1: qualificazione dei Servizi;		
PESO PROGETTO	100%		
REFERENTE DELL'OBIETTIVO	Direttore Generale (in qualità di Direttore Servizi alla Persona)		
ALTRI UFFICI / SERVIZI COINVOLTI			
AZIONI	peso azioni	tempi previsti	revisione / consuntivo
1) Analisi e strutturazione dei percorsi per la completa informatizzazione della cartella sociosanitaria, con eventuale upgrade degli strumenti informatici in uso	20%	gennaio - dicembre 2024	
2) Individuazione modalità di affiancamento e formazione (anche sul codice di comportamento) del personale neo assunto, e promozione della formazione interna e degli incontri di equipe	50%	gennaio - dicembre 2024	
3) Analisi criticità sequenza turno applicato e valutazione possibili ottimizzazioni, organizzazione di equipe dedicate all'analisi condivisa di sequenze e piani di lavoro	30%	gennaio - dicembre 2024	
INDICATORE TARGET PROGETTO	1) informazioni sociosanitarie reperibili ed estraibili da supporto informatico per il 100% degli utenti 2) Attivazione e svolgimento di almeno due attività formative interne, che coinvolgano anche il personale neo assunto e promozione della partecipazione del personale in equipe; 3) almeno n.2 equipe /anno per Nucleo.		
VERIFICA	<i>(da compilare a Consuntivo)</i>		
DIRIGENTE	Direttore Generale (in qualità di Direttore Servizi alla Persona)		

"Consolidare e migliorare il servizio di assistenza attraverso processi di digitalizzazione e interventi formativi e ottimizzazione dei turni di lavoro"			
COORDINATORE ATTIVITA' SANITARIE			
TIPOLOGIA OBIETTIVI	DI MIGLIORAMENTO, DI SVILUPPO - INDIVIDUALE		
OBIETTIVO/I ALBERO DELLE PERFORMANCE	Obiettivo A.1: digitalizzazione; Obiettivo A.4: valorizzazione risorse umane; Obiettivo B.1: qualificazione dei Servizi;		
PESO PROGETTO	100%		
REFERENTE DELL'OBIETTIVO	Direttore Generale (in qualità di Direttore Servizi alla Persona)		
ALTRI UFFICI / SERVIZI COINVOLTI			
AZIONI	peso azioni	tempi previsti	revisione / consuntivo
1) supervisionare l'utilizzo di CUW, relativamente ai dati sanitari, omogeneo tra servizi; proposte innovative per renderlo aderente alle esigenze aziendali;	40%	gennaio - dicembre 2024	
2) Coordinamento tirocini universitari per infermieri e fisioterapisti assegnati ai servizi;	20%	gennaio - dicembre 2024	
3) Analisi criticità sequenze turni per eventuale rimodulazione tempi lavoro	40%	gennaio - dicembre 2024	
INDICATORE TARGET PROGETTO	1) Organizzazione e tenuta incontri con RAS dei servizi, verbali equipe; 2) Assegnazioni tirocini attivati ; 3) Rilevazione criticità e proposte migliorative e inserimento sequenze su ZS		
VERIFICA	<i>(da compilare a Consuntivo)</i>		
DIRIGENTE	Direttore Generale (in qualità di Direttore Servizi alla Persona)		

"Consolidare e migliorare il servizio di assistenza attraverso processi di digitalizzazione e interventi formativi"			
Responsabili Attività Assistenziali di servizi CRA e CD anziani			
TIPOLOGIA OBIETTIVI	DI MIGLIORAMENTO		
OBIETTIVO/I ALBERO DELLE PERFORMANCE	Obiettivo A.1: digitalizzazione; Obiettivo A.4: valorizzazione risorse umane; Obiettivo B.1: qualificazione dei Servizi;		
PESO PROGETTO	100%		
REFERENTE DELL'OBIETTIVO	Coordinatore responsabile di struttura		
ALTRI UFFICI / SERVIZI COINVOLTI			
AZIONI	peso azioni	tempi previsti	revisione / consuntivo
1) Organizzazione operativa per la completa informatizzazione della cartella sociosanitaria	20%	gennaio - dicembre 2024	
2) effettuazione ordini esclusivamente attraverso procedura informatica Ad Hoc	30%	gennaio - dicembre 2024	
3) ottimizzazione dei turni di lavoro e dei relativi piani attraverso analisi delle criticità, temporanei mutamenti di contesto anche con il coinvolgimento delle equipe di lavoro.	50%	gennaio - dicembre 2024	
INDICATORE TARGET PROGETTO	1) informazioni sociosanitarie reperibili ed estraibili da supporto informatico per il 100% degli utenti con specifico riferimento ai PAI (2 PAI/anno per ospite); 2) partecipazione alla formazione specifica e effettuazione ordini a magazzino esclusivamente attraverso sistema informatico Ad Hoc; 3) monitoraggio turni e piani di lavoro almeno 1 volta all'anno da condividere con il coordinatore.		
VERIFICA	<i>(da compilare a Consuntivo)</i>		
DIRIGENTE	Direttore Generale (in qualità di Direttore Servizi alla Persona)		

"Consolidare e migliorare il servizio di assistenza attraverso processi di digitalizzazione e interventi formativi"			
Responsabili Attività Assistenziali di Servizi housing sociale			
TIPOLOGIA OBIETTIVI	DI MIGLIORAMENTO		
OBIETTIVO/I ALBERO DELLE PERFORMANCE	Obiettivo A.1: digitalizzazione; Obiettivo A.4: valorizzazione risorse umane; Obiettivo B.1: qualificazione dei Servizi;		
PESO PROGETTO	100% *(50% unità assegnata anche al Servizio Baloo)		
REFERENTE DELL'OBIETTIVO	Coordinatore responsabile di struttura		
ALTRI UFFICI / SERVIZI COINVOLTI			
AZIONI	peso azioni	tempi previsti	revisione / consuntivo
1) Organizzazione operativa per la completa informatizzazione della cartella sociosanitaria	30%	gennaio - dicembre 2024	
2) effettuazione ordini esclusivamente attraverso procedura informatica Ad Hoc	30%	gennaio - dicembre 2024	
3) ottimizzazione dei turni di lavoro e dei relativi piani attraverso analisi delle criticità, temporanei mutamenti di contesto anche con il coinvolgimento delle equipe di lavoro.	40%	gennaio - dicembre 2024	
INDICATORE TARGET PROGETTO	1) informazioni sociosanitarie reperibili ed estraibili da supporto informatico per il 100% degli utenti con specifico riferimento ai PAI (2 PAI/anno per ospite); 2) partecipazione alla formazione specifica e effettuazione ordini a magazzino esclusivamente attraverso sistema informatico Ad Hoc; 3) monitoraggio turni e piani di lavoro almeno 1 volta all'anno da condividere con il coordinatore.		
VERIFICA	<i>(da compilare a Consuntivo)</i>		
DIRIGENTE	Direttore Generale (in qualità di Direttore Servizi alla Persona)		

" Consolidare e migliorare il servizio di assistenza attraverso processi di digitalizzazione e interventi formativi"			
OSS operanti presso Servizio minori e famiglie e servizio Baloo			
TIPOLOGIA OBIETTIVI	DI MIGLIORAMENTO		
OBIETTIVO/I ALBERO DELLE PERFORMANCE	Obiettivo A.1: digitalizzazione; Obiettivo A.4: valorizzazione risorse umane; Obiettivo B.1: qualificazione dei Servizi;		
PESO PROGETTO	100%		
REFERENTE DELL'OBIETTIVO	Coordinatore responsabile di struttura		
ALTRI UFFICI / SERVIZI COINVOLTI			
AZIONI	peso azioni	tempi previsti	revisione / consuntivo
1) registrazione dati su cartella socio-sanitaria informatizzata in relazione agli utenti del proprio servizio	30%	gennaio - dicembre 2024	
2) partecipazione attiva ai percorsi formativi individuati e incontri di equipe	70%	gennaio - dicembre 2024	
INDICATORE TARGET PROGETTO	1) informazioni socio-sanitarie reperibili ed estraibili da supporto informatico per il 100% degli utenti. 2) partecipazione ad almeno 12 ore di formazione annue e almeno il 50% equipe/anno programmate		
VERIFICA	<i>(da compilare a Consuntivo)</i>		
DIRIGENTE	Direttore Generale (in qualità di Direttore Servizi alla Persona)		

"Percorsi formativi ed informativi per caregivers"			
Referente Unico villa Ester, Servizio Clissa			
TIPOLOGIA OBIETTIVI	DI SVILUPPO		
OBIETTIVO/I ALBERO DELLE PERFORMANCE	Obiettivo B.3: Implementazioni reti del territorio		
PESO PROGETTO	100%		
REFERENTE DELL'OBIETTIVO	Direttore Generale		
ALTRI UFFICI / SERVIZI COINVOLTI			
AZIONI	peso azioni	tempi previsti	revisione / consuntivo
1) implementazione di percorsi formazione ed informazione rivolti alla cittadinanza sul temi di cura e cronicità	50%	febbraio - dicembre 2024	
2) supporto alla coprogettazione per la realizzazione finalizzata all'allestimento ed alla gestione di uno spazio bar presso la "Casa del quartiere Villa Ester"	50%	febbraio - dicembre 2024	
INDICATORE TARGET PROGETTO	1) n. 6 incontri / anno; 2) partecipazioe agli incontri previsti per la co progettazione		
VERIFICA	<i>(da compilare a Consuntivo)</i>		
DIRIGENTE	Direttore Generale (in qualità di Direttore Servizi alla Persona)		

" Consolidare e migliorare il servizio di animazione attraverso interventi formativi e revisione procedure"			
ANIMATORE			
TIPOLOGIA OBIETTIVI	DI MIGLIORAMENTO		
OBIETTIVO/I ALBERO DELLE PERFORMANCE	Obiettivo A.1: digitalizzazione; Obiettivo A.4: valorizzazione risorse umane; Obiettivo B.1: qualificazione dei Servizi; Obiettivo A.3: Sostenibilità economico finanziaria		
PESO PROGETTO	100%		
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	Coordinatore responsabile di struttura		
ALTRI UFFICI / SERVIZI COINVOLTI			
AZIONI	peso azioni	tempi previsti	revisione / consuntivo
1) avvio revisione procedura per acquisti destinati alle attività di animazione	50%	gennaio - dicembre 2024	
2) partecipazione attiva ai percorsi formativi individuati e incontri di equipe.	50%	giugno - dicembre 2024	
INDICATORE TARGET PROGETTO	1) informazioni relative ad attività di socializzazione reperibili ed estraibili da supporto informatico per il 100% degli utenti 2) partecipazione ad almeno 12 ore di formazione annue e 6 incontri equipe anno.		
VERIFICA	<i>(da compilare a Consuntivo)</i>		
DIRIGENTE	Direttore Generale (in qualità di Direttore Servizi alla Persona)		

"Consolidare e migliorare il servizio di assistenza attraverso processi di digitalizzazione e interventi formativi"			
OSS operanti presso CRA e CD anziani			
TIPOLOGIA OBIETTIVI	DI MIGLIORAMENTO		
OBIETTIVO/I ALBERO DELLE PERFORMANCE	Obiettivo A.1: digitalizzazione; Obiettivo A.4: valorizzazione risorse umane; Obiettivo B.1: qualificazione dei Servizi;		
PESO PROGETTO	100%		
REFERENTE DELL'OBIETTIVO	Coordinatore responsabile di struttura		
ALTRI UFFICI / SERVIZI COINVOLTI			
AZIONI	peso azioni	tempi previsti	revisione / consuntivo
1) rilevazione e registrazione dati su cartella sociosanitaria informatizzata	50%	gennaio - dicembre 2024	
2) partecipazione attiva ai percorsi formativi individuati e ad equipe del servizio di afferenza	50%	gennaio - dicembre 2024	
INDICATORE TARGET PROGETTO	1) informazioni sociosanitarie reperibili ed estraibili da supporto informatico per il 100% degli utenti con inserimento indicatore BARTHEL (2 per ospite/anno); 2) partecipazione ad almeno 12 ore di formazione annue e ad almeno 6 incontri equipe/anno		
VERIFICA	<i>(da compilare a Consuntivo)</i>		
DIRIGENTE	Direttore Generale (in qualità di Direttore Servizi alla Persona)		

" Consolidare e migliorare il servizio di assistenza attraverso processi di digitalizzazione e interventi formativi"			
OSS del servizio housing e co-housing			
TIPOLOGIA OBIETTIVI	DI MIGLIORAMENTO		
OBIETTIVO/I ALBERO DELLE PERFORMANCE	Obiettivo A.1: digitalizzazione; Obiettivo A.4: valorizzazione risorse umane; Obiettivo B.1: qualificazione dei Servizi;		
PESO PROGETTO	100%		
REFERENTE DELL'OBIETTIVO	Coordinatore responsabile di struttura		
ALTRI UFFICI / SERVIZI COINVOLTI			
AZIONI	peso azioni	tempi previsti	revisione / consuntivo
1) rilevazione dati su cartella sociosanitaria informatizzata	50%	gennaio - dicembre 2024	
2) partecipazione attiva ai percorsi formativi individuati e ad equipe del Servizio di afferenza	50%	gennaio - dicembre 2024	
INDICATORE TARGET PROGETTO	1) informazioni sociosanitarie reperibili ed estraibili da supporto informatico con compilazione di idoneo strumento di valutazione (scala Barthel , ADL o MINIMENTA State) per il 100% degli utenti (2 per ospite/anno); 2) partecipazione ad almeno 12 ore di formazione annue e ad almeno 6 incontri equipe/anno		
VERIFICA	<i>(da compilare a Consuntivo)</i>		
DIRIGENTE	Direttore Generale (in qualità di Direttore Servizi alla Persona)		

" Consolidare e migliorare il servizio di assistenza attraverso processi di digitalizzazione e interventi formativi"			
OSS operanti presso CD DISABILI			
TIPOLOGIA OBIETTIVI	DI MIGLIORAMENTO		
OBIETTIVO/I ALBERO DELLE PERFORMANCE	Obiettivo A.1: digitalizzazione; Obiettivo A.4: valorizzazione risorse umane; Obiettivo B.1: qualificazione dei Servizi;		
PESO PROGETTO	100%		
REFERENTE DELL'OBIETTIVO	Coordinatore responsabile di struttura		
ALTRI UFFICI / SERVIZI COINVOLTI			
AZIONI	peso azioni	tempi previsti	revisione / consuntivo
1) rilevazione dati su cartella sociosanitaria informatizzata	50%	gennaio - dicembre 2024	
2) partecipazione attiva ai percorsi formativi individuati	50%	gennaio - dicembre 2024	
INDICATORE TARGET PROGETTO	1) informazioni sociosanitarie reperibili ed estraibili da supporto informatico per il 100% degli utenti (inserimento di almeno n. 2 PEI/ospite) 2) partecipazione ad almeno 12 ore di formazione annue		
VERIFICA	<i>(da compilare a Consuntivo)</i>		
DIRIGENTE	Direttore Generale (in qualità di Direttore Servizi alla Persona)		

" Consolidare e migliorare il servizio di assistenza attraverso processi di digitalizzazione e interventi formativi"			
OSS operanti presso Servizio minori e famiglie e servizio Baloo			
TIPOLOGIA OBIETTIVI	DI MIGLIORAMENTO		
OBIETTIVO/I ALBERO DELLE PERFORMANCE	Obiettivo A.1: digitalizzazione; Obiettivo A.4: valorizzazione risorse umane; Obiettivo B.1: qualificazione dei Servizi;		
PESO PROGETTO	100%		
REFERENTE DELL'OBIETTIVO	Coordinatore responsabile di struttura		
ALTRI UFFICI / SERVIZI COINVOLTI			
AZIONI	peso azioni	tempi previsti	revisione / consuntivo
1) registrazione dati su cartella sociosanitaria informatizzata in relazione agli utenti del proprio servizio	30%	gennaio - dicembre 2024	
2) partecipazione attiva ai percorsi formativi individuati e incontri di equipe	70%	gennaio - dicembre 2024	
INDICATORE TARGET PROGETTO	1) informazioni sociosanitarie reperibili ed estraibili da supporto informatico per il 100% degli utenti. 2) partecipazione ad almeno 12 ore di formazione annue e almeno il 50% equipe/anno programmate		
VERIFICA	<i>(da compilare a Consuntivo)</i>		
DIRIGENTE	Direttore Generale (in qualità di Direttore Servizi alla Persona)		

"Consolidare e migliorare il servizio di assistenza attraverso processi di digitalizzazione e interventi formativi"			
RESPONSABILE ATTIVITA' SANITARIE (RAS)			
TIPOLOGIA OBIETTIVI	DI MIGLIORAMENTO		
OBIETTIVO/I ALBERO DELLE PERFORMANCE	Obiettivo A.1: digitalizzazione; Obiettivo A.4: valorizzazione risorse umane; Obiettivo B.1: qualificazione dei Servizi;		
PESO PROGETTO	100%		
REFERENTE DELL'OBIETTIVO	Coordinatore responsabile di struttura		
ALTRI UFFICI / SERVIZI COINVOLTI			
AZIONI	peso azioni	tempi previsti	revisione / consuntivo
1) Analisi e strutturazione dei percorsi per la completa informatizzazione della cartella sociosanitaria, per quanto attiene gli aspetti sanitari, con specifica formazione interna	30%	gennaio - dicembre 2024	
2) Individuazione modalità di affiancamento e formazione del personale neo assunto, e promozione della formazione interna;	30%	gennaio - dicembre 2024	
3) ottimizzazione dei turni di lavoro e dei relativi piani attraverso analisi delle criticità, temporanei mutamenti di contesto anche con il coinvolgimento delle equipe di lavoro.	40%	gennaio - dicembre 2024	
INDICATORE TARGET PROGETTO	1) informazioni sociosanitarie reperibili ed estraibili da supporto informatico per il 100% degli utenti; Formazione interna specifica (almeno 2 eventi/anno); 2) Attivazione e svolgimento di attività formative interne anche al fine di approfondire le procedure a maggiore interesse sanitario aziendali rivolte in particolare al personale neo assunto (almeno 2 attività formative interne). 3) monitoraggio turni e piani di lavoro almeno 1 volta all'anno da condividere con il coordinatore di Struttura e sanitario.		
VERIFICA	<i>(da compilare a Consuntivo)</i>		
DIRIGENTE	Direttrice Generale (in qualità di Direttrice Servizi alla Persona)		

"Consolidare e migliorare il servizio di assistenza attraverso processi di digitalizzazione e interventi formativi"			
FISIOTERAPISTA			
TIPOLOGIA OBIETTIVI	DI MIGLIORAMENTO		
OBIETTIVO/I ALBERO DELLE PERFORMANCE	Obiettivo A.1: digitalizzazione; Obiettivo A.4: valorizzazione risorse umane; Obiettivo B.1: qualificazione dei Servizi;		
PESO PROGETTO	100%		
REFERENTE DELL'OBIETTIVO	Coordinatore responsabile di struttura		
ALTRI UFFICI / SERVIZI COINVOLTI			
AZIONI	peso azioni	tempi previsti	revisione / consuntivo
1) rilevazione dati su cartella sociosanitaria informatizzata	50%	gennaio - dicembre 2024	
2) partecipazione attiva ai percorsi formativi individuati e ad equipe del servizio di afferenza	50%	giugno - dicembre 2024	
INDICATORE TARGET PROGETTO	1) informazioni sociosanitarie reperibili ed estraibili da supporto informatico per il 100% degli utenti con inserimento indicatore TINETTI (2 per ospite/anno); 2) partecipazione ad almeno 12 ore di formazione annue e ad almeno 6 incontri equipe/anno		
VERIFICA	<i>(da compilare a Consuntivo)</i>		
DIRIGENTE	Direttore Generale (in qualità di Direttore Servizi alla Persona)		

"Consolidare e migliorare il servizio di assistenza attraverso processi di digitalizzazione e interventi formativi"			
INFERMIERE PRESSO CRA			
TIPOLOGIA OBIETTIVI	DI MIGLIORAMENTO		
OBIETTIVO/I ALBERO DELLE PERFORMANCE	Obiettivo A.1: digitalizzazione; Obiettivo A.4: valorizzazione risorse umane; Obiettivo B.1: qualificazione dei Servizi;		
PESO PROGETTO	100%		
REFERENTE DELL'OBIETTIVO	Coordinatore responsabile di struttura		
ALTRI UFFICI / SERVIZI COINVOLTI			
AZIONI	peso azioni	tempi previsti	revisione / consuntivo
1) rilevazione dati su cartella sociosanitaria informatizzata	50%	gennaio - dicembre 2024	
2) partecipazione attiva ai percorsi formativi individuati e ad equipe del servizio di afferenza	50%	giugno - dicembre 2024	
INDICATORE TARGET PROGETTO	1) informazioni sociosanitarie reperibili ed estraibili da supporto informatico per il 100% degli utenti con inserimento indicatore BRADEN (almeno 2 per ospite/anno); 2) partecipazione ad almeno 12 ore di formazione annue e ad almeno 6 incontri di equipe/anno.		
VERIFICA	<i>(da compilare a Consuntivo)</i>		
DIRIGENTE	Direttrice Generale (in qualità di Direttore Servizio alla Persona)		

" Consolidare e migliorare il servizio di assistenza attraverso processi di digitalizzazione e interventi formativi"			
Coordinatore responsabile Comunità Alveare			
TIPOLOGIA OBIETTIVI	DI MIGLIORAMENTO, DI SVILUPPO - ORGANIZZATIVO		
OBIETTIVO/I ALBERO DELLE PERFORMANCE	Obiettivo A.1: digitalizzazione; Obiettivo A.4: valorizzazione risorse umane; Obiettivo B.1: qualificazione dei Servizi;		
PESO PROGETTO	100%		
REFERENTE DELL'OBIETTIVO	Coordinatore responsabile di struttura		
ALTRI UFFICI / SERVIZI COINVOLTI			
AZIONI	peso azioni	tempi previsti	revisione / consuntivo
1) Organizzazione operativa per l'avvio e la completa informatizzazione della cartella socio-sanitaria	20%	gennaio - dicembre 2024	
2) effettuazione ordini esclusivamente attraverso procedura informatica Ad Hoc	30%	gennaio - dicembre 2024	
3) ottimizzazione dei turni di lavoro e dei relativi piani attraverso analisi delle criticità, temporanei mutamenti di contesto anche con il coinvolgimento delle equipe di lavoro.	50%	gennaio - dicembre 2024	
INDICATORE TARGET PROGETTO	1) informazioni socio-sanitarie reperibili ed estraibili da supporto informatico per il 100% degli utenti; 2) partecipazione alla formazione specifica e effettuazione ordini a magazzino esclusivamente attraverso sistema informatico Ad Hoc; 3) monitoraggio turni e piani di lavoro almeno 1 volta all'anno da condividere con il coordinatore.		
VERIFICA	<i>(da compilare a Consuntivo)</i>		
DIRIGENTE	Direttore Generale (in qualità di Direttore Servizi alla Persona)		

"Consolidare e migliorare il servizio di assistenza attraverso processi di digitalizzazione e interventi formativi"			
EDUCATORI operanti presso CD DISABILI			
TIPOLOGIA OBIETTIVI	DI MIGLIORAMENTO		
OBIETTIVO/I ALBERO DELLE PERFORMANCE	Obiettivo A.1: digitalizzazione; Obiettivo A.4: valorizzazione risorse umane; Obiettivo B.1: qualificazione dei Servizi;		
PESO PROGETTO	100%		
REFERENTE DELL'OBIETTIVO	Coordinatore responsabile di struttura		
ALTRI UFFICI / SERVIZI COINVOLTI			
AZIONI	peso azioni	tempi previsti	revisione / consuntivo
1) rilevazione dati su cartella sociosanitaria informatizzata	50%	gennaio - dicembre 2024	
2) partecipazione attiva ai percorsi formativi individuati e equipe di lavoro	50%	gennaio - dicembre 2024	
INDICATORE TARGET PROGETTO	1) informazioni sociosanitarie reperibili ed estraibili da supporto informatico per il 100% degli utenti (inserimento di almeno n. 2 PEI/ospite) 2) partecipazione ad almeno 12 ore di formazione annue e partecipazione n. 6 equipe/anno		
VERIFICA	<i>(da compilare a Consuntivo)</i>		
DIRIGENTE	Direttore Generale (in qualità di Direttore Servizi alla Persona)		

" Consolidare e migliorare il servizio di assistenza attraverso processi di digitalizzazione e interventi formativi"			
EDUCATORI operanti presso Comunità ALVEARE			
TIPOLOGIA OBIETTIVI	DI MIGLIORAMENTO		
OBIETTIVO/I ALBERO DELLE PERFORMANCE	Obiettivo A.1: digitalizzazione; Obiettivo A.4: valorizzazione risorse umane; Obiettivo B.1: qualificazione dei Servizi;		
PESO PROGETTO	100%		
REFERENTE DELL'OBIETTIVO	Coordinatore responsabile di struttura		
ALTRI UFFICI / SERVIZI COINVOLTI			
AZIONI	peso azioni	tempi previsti	revisione / consuntivo
1) registrazione dati su cartella sociosanitaria informatizzata in relazione agli utenti del proprio servizio	30%	gennaio - dicembre 2024	
2) partecipazione attiva ai percorsi formativi individuati e incontri di equipe	70%	gennaio - dicembre 2024	
INDICATORE TARGET PROGETTO	1) informazioni sociosanitarie reperibili ed estraibili da supporto informatico per il 100% degli utenti 2) partecipazione ad almeno 12 ore di formazione annue e n.12 incontri equipe/anno		
VERIFICA	<i>(da compilare a Consuntivo)</i>		
DIRIGENTE	Direttore Generale (in qualità di Direttore Servizi alla Persona)		

" Consolidare e migliorare il servizio per il territorio "			
EDUCATORE operante presso casa del quartiere Villa Ester			
TIPOLOGIA OBIETTIVI	DI MIGLIORAMENTO		
OBIETTIVO/I ALBERO DELLE PERFORMANCE	Obiettivo B.3: implementazione treti del territorio		
PESO PROGETTO	100%		
REFERENTE DELL'OBIETTIVO	Referente Servizio		
ALTRI UFFICI / SERVIZI COINVOLTI			
AZIONI	peso azioni	tempi previsti	revisione / consuntivo
1) consolidare gruppo scuola attraverso azioni di promozione delle attività erogate	100%	gennaio - dicembre 2024	
INDICATORE TARGET PROGETTO	1) organizzazione di almeno n. 3 nuove attività		
VERIFICA	<i>(da compilare a Consuntivo)</i>		
DIRIGENTE	Direttore Generale (in qualità di Direttore Socio Assistenziale)		

" Consolidare e potenziare i servizi alberghieri "			
RESPONSABILE SERVIZI ALBERGHIERI			
TIPOLOGIA OBIETTIVI	DI MIGLIORAMENTO		
OBIETTIVO/I ALBERO DELLE PERFORMANCE	Obiettivo A.1: digitalizzazione; Obiettivo A.4: valorizzazione risorse umane; Obiettivo C.1: Revisione Servizi già presenti;		
PESO PROGETTO	100%		
REFERENTE DELL'OBIETTIVO	Direttore Generale (in qualità di Direttore Servizi alla Persona)		
ALTRI UFFICI / SERVIZI COINVOLTI			
AZIONI	peso azioni	tempi previsti	revisione / consuntivo
1) Attività di supporto al trasferimento del magazzino aziendale con azioni organizzative preparatorie	50%	gennaio - dicembre 2024	
2) Individuazione e supporto alla formazione interna (anche sul codice di comportamento) del personale	30%	gennaio - dicembre 2024	
3) Attività di monitoraggio ed efficientamento dei processi di erogazione dei servizi alberghieri e di supporto (lavanderia, logistica, trasporti, front office) anche attraverso l'organizzazione di incontri periodici di equipe con il personale coinvolto	20%	gennaio - dicembre 2024	
INDICATORE TARGET PROGETTO	1) attività organizzative-preparatorie per il trasferimento del magazzino, supporto all'individuazione di modalità per un uso funzionale degli spazi; 2) promozione incontri di formazione interna; 3) incontri di equipe: 4/anno		
VERIFICA	<i>(da compilare a Consuntivo)</i>		
DIRIGENTE	Direttore Generale (in qualità di Direttore Servizi alla Persona)		

"Azioni per lo sviluppo di processi di digitalizzazione"			
OPERATORE DI AMMINISTRAZIONE PRESSO CRA TIGLI			
TIPOLOGIA OBIETTIVI	DI SVILUPPO		
OBIETTIVO/I ALBERO DELLE PERFORMANCE	Obiettivo A.1: digitalizzazione;		
PESO PROGETTO	100%		
REFERENTE DELL'OBIETTIVO	Coordinatore di struttura		
ALTRI UFFICI / SERVIZI COINVOLTI			
AZIONI	peso azioni	tempi previsti	revisione / consuntivo
1) collaborazione alla completa informatizzazione della cartella sociosanitaria, avvio analisi CUW 4.0	100%	gennaio - dicembre 2024	
INDICATORE TARGET PROGETTO	1) informazioni sociosanitarie reperibili ed estraibili da supporto informatico per il 100% degli utenti, partecipazione gruppo di lavoro per avvio CUW 4.0		
VERIFICA	<i>(da compilare a Consuntivo)</i>		
DIRIGENTE	Direttore Generale (in qualità di Direttore Servizi alla persona)		

"Qualificare il piano di lavoro del servizio di front office"			
OPERATORE SERVIZI ALBERGHIERI ADDDETTO AL FRONT OFFICE			
TIPOLOGIA OBIETTIVI	DI MIGLIORAMENTO		
OBIETTIVO/I ALBERO DELLE PERFORMANCE	Obiettivo A.2: Qualificazione e valorizzazione del Patrimonio Obiettivo A.4 : Valorizzazione delle risorse umane		
PESO PROGETTO	100%		
REFERENTE DELL'OBIETTIVO	Responsabile Servizio Alberghiero		
ALTRI UFFICI / SERVIZI COINVOLTI			
AZIONI	peso azioni	tempi previsti	revisione / consuntivo
1) Raccolta di norma trimestrale del fabbisogno cancelleria della sede amministrativa con relativo ordine sul portale dedicato;	25%	gennaio - dicembre 2024	
2) Attività di supporto all'Ufficio Segreteria dell'Ente nella gestione degli eventi in Oratorio San Tibusrzio e presso l'antica farmacia	25%	gennaio - dicembre 2024	
3) Attività di tutor per il monitoraggio di tirocini attivati presso la sede sul servizio di pulizia	20%	gennaio - dicembre 2024	
4) Supporto al SPP nella organizzazione della formazione obbligatoria e nella predisposizione dei cartellini di riconoscimento per il personale	30%	gennaio - dicembre 2024	
INDICATORE TARGET PROGETTO	1) raccolta periodica fabbisogno cancelleria; 2) attività di tutor; 3) attività di supporto al SPP con rispetto delle scadenze; 4) partecipazione fattiva all'organizzazione della formazione obbligatoria		
VERIFICA	<i>(da compilare a Consuntivo)</i>		
DIRIGENTE	Direttore Generale (in qualità di Direttore Servizi alla Persona)		

"Percorsi formativi ed informativi per caregivers"			
Operatore Servizio Clissa			
TIPOLOGIA OBIETTIVI	DI MIGLIORAMENTO		
OBIETTIVO/I ALBERO DELLE PERFORMANCE	Obiettivo B.3: Implementazioni reti del territorio		
PESO PROGETTO	100%		
REFERENTE DELL'OBIETTIVO	Referente Villa Ester, Clissa		
ALTRI UFFICI / SERVIZI COINVOLTI			
AZIONI	peso azioni	tempi previsti	revisione / consuntivo
1) supporto alla diffusione di percorsi di formazione ed informazione rivolti alla cittadinanza sul temi di cura e cronicità	100%	giugno - dicembre 2024	
INDICATORE TARGET PROGETTO	1) presenza di carevier agli eventi organizzati		
VERIFICA	<i>(da compilare a Consuntivo)</i>		
DIRIGENTE	Direttore Generale (in qualità di Direttore Servizi alla Persona)		

"attività di supporto alle strutture nelle attività ambulatoriali essenziali "			
OPERATORE ATTIVITA' AUSILIARIE - Trasporti			
TIPOLOGIA OBIETTIVI	DI MIGLIORAMENTO		
OBIETTIVO/I ALBERO DELLE PERFORMANCE	Obiettivo B.1: qualificazione dei Servizi Obiettivo C.1: Revisione servizi già presenti Obiettivo A.4: Valorizzazione risorse Umane		
PESO PROGETTO	100%		
REFERENTE DELL'OBIETTIVO	Responsabile Servizi Alberghieri		
ALTRI UFFICI / SERVIZI COINVOLTI			
AZIONI	peso azioni	tempi previsti	revisione / consuntivo
1) Attività di addestramento di ulteriore risorsa al fine assicurare continuità del servizio	50%	gennaio - dicembre 2024	
2) Disponibilità alla risposta immediata alle urgenze legate alla attività ambulatoriale dei reparti;	50%	gennaio - dicembre 2024	
INDICATORE TARGET PROGETTO	1) attività di addestramento 2) risposta all'urgenza		
VERIFICA	<i>(da compilare a Consuntivo)</i>		
DIRIGENTE	Direttore Generale (in qualità di Direttore Servizi alla Persona)		

" Consolidare e migliorare il servizio di accoglienza al parco e ingrazione del piano di lavoro con altri servizi aziendali"			
OPERATORE ATTIVITA' AUSILIARIE PRESSO PORTINERIA			
TIPOLOGIA OBIETTIVI	DI MIGLIORAMENTO		
OBIETTIVO/I ALBERO DELLE PERFORMANCE	Obiettivo B.1: qualificazione dei Servizi Obiettivo B.3: Implementazione sviluppo reti del territorio		
PESO PROGETTO	100%		
REFERENTE DELL'OBIETTIVO	Responsabile Servizi Alberghieri		
ALTRI UFFICI / SERVIZI COINVOLTI			
AZIONI	peso azioni	tempi previsti	revisione / consuntivo
1) Supporto operativo volto a favorire l'accesso dei famigliari alle Strutture e dei cittadini al parco pubblico di Villa Parma;	50%	gennaio - dicembre 2024	
2) cura delle cappelle e tombe monumentali dei Benefattori per disposizione testamentarie c/o cimitero monumentale villetta	25%	gennaio - dicembre 2024	
3) supporto operativo al front office di Via Cavestro e per trasporto esami/referti per prenotazioni cup ospiti	25%	gennaio - dicembre 2024	
INDICATORE TARGET PROGETTO	1) Assenza di ricorso a servizi esternalizzati per la pulizia ordinaria del parco con relativa segnalazione di eventuali esigenze manutentive; 2) mantenimento dell'ordine e del decoro delle tombe benefattori con relativa segnalazione di eventuali esigenze manutentive; 3) dipsonibilità al supprto dei servizi di Fornt office della sede, di trasposrto degli esami/referti ospiti e di prenotazioni cup per ospiti		
VERIFICA	<i>(da compilare a Consuntivo)</i>		
DIRIGENTE	Direttore Generale (in qualità di Direttore Servizi alla Persona)		

" Consolidare e migliorare il servizio di assistenza attraverso attività di supporto"			
OPERATORE ATTIVITA' AUSILIARIE PRESSO CRA			
TIPOLOGIA OBIETTIVI (scegliere le alternative)	DI MIGLIORAMENTO, DI SVILUPPO - INDIVIDUALE		
OBIETTIVO/I ALBERO DELLE PERFORMANCE	Obiettivo B.1: qualificazione dei Servizi Obiettivo C.1: Revisione servizi già presenti Obiettivo A.4: Valorizzazione risorse Umane		
PESO PROGETTO	100%		
REFERENTE DELL'OBIETTIVO	Coordinatore responsabile di struttura		
ALTRI UFFICI / SERVIZI COINVOLTI			
AZIONI	peso azioni	tempi previsti	revisione / consuntivo
1) Supporto operativo per accompagnamento a visite ed esami	50%	gennaio - dicembre 2024	
2) supporto nella gestione degli ospiti con disturbi cognitivi e/o del comportamento	50%	giugno - dicembre 2024	
INDICATORE TARGET PROGETTO	1) Effettuati almeno 10 accompagnamenti all'anno 2) Almeno 50% degli ospiti con disturbi cognitivi/del comportamento con PAI riportante il coinvolgimento dell'operatore attività ausiliarie		
VERIFICA	<i>(da compilare a Consuntivo)</i>		
DIRIGENTE	Direttore Generale (in qualità di Direttore Servizi alla Persona)		

"trasferimento servizio interno di magazzino"			
SQUADRA ECONOMALE			
TIPOLOGIA OBIETTIVI	DI MIGLIORAMENTO		
OBIETTIVO/I ALBERO DELLE PERFORMANCE	Obiettivo C.1: Revisione servizi già presente		
PESO PROGETTO	100%		
REFERENTE DELL'OBIETTIVO	Responsabile servizi Alberghieri		
ALTRI UFFICI / SERVIZI COINVOLTI			
AZIONI	peso azioni	tempi previsti	revisione / consuntivo
1) Attività straordinaria per il trasferimento del magazzino aziendale presso i locali individuati	100%	gennaio - dicembre 2023	
INDICATORE TARGET PROGETTO	1. attività organizzativo-preparatorie per il trasferimento del magazzino, trasloco dei beni in giacenza con modalità pianificate per un uso funzionale degli spazi		
VERIFICA	<i>(da compilare a Consuntivo)</i>		
DIRIGENTE	Direttore Generale (in qualità di Direttore Servizi alla Persona)		

" Consolidare e innovare il servizio interno di lavanderia"			
Responsabile SQUADRA LAVANDERIA			
TIPOLOGIA OBIETTIVI	DI MIGLIORAMENTO		
OBIETTIVO/I ALBERO DELLE PERFORMANCE	Obiettivo A.4: valorizzazione risorse umane; Obiettivo B.1: qualificazione dei Servizi		
PESO PROGETTO	100%		
REFERENTE DELL'OBIETTIVO	Responsabile Attività Alberghiere		
ALTRI UFFICI / SERVIZI COINVOLTI			
AZIONI	peso azioni	tempi previsti	revisione / consuntivo
1) Programmazione delle equipe periodiche per favorire il lavoro in team e supporto alla organizzazione di formazione interna del gruppo di lavoro	50%	gennaio - dicembre 2024	
2) consolidamento e azioni di monitoraggio per la completa pesatura della biancheria lavata e inserimento dato in report dedicato	10%	gennaio - dicembre 2024	
3) risposta tempestiva alle richieste urgenti di servizi non inclusi nella gestione ordinaria del servizio lavanderia	40%	gennaio - dicembre 2024	
INDICATORE TARGET PROGETTO	1) supporto all'attivazione di formazione interna e programmazione mensile delle equipe; 2) rilevazione dato su report; 3) presa in carico immediata dell'emergenza;		
VERIFICA	<i>(da compilare a Consuntivo)</i>		
DIRIGENTE	Direttore Generale (in qualità di Direttore Servizi alla Persona)		

" Consolidare e innovare il servizio interno di lavanderia"			
SQUADRA LAVANDERIA			
TIPOLOGIA OBIETTIVI	DI MIGLIORAMENTO		
OBIETTIVO/I ALBERO DELLE PERFORMANCE	Obiettivo A.4: valorizzazione risorse umane; Obiettivo B.1: qualificazione dei Servizi		
PESO PROGETTO	100%		
REFERENTE DELL'OBIETTIVO	Direttrice Generale (in qualità di Direttrice di Area Socio Assistenziale)		
ALTRI UFFICI / SERVIZI COINVOLTI			
AZIONI	peso azioni	tempi previsti	revisione / consuntivo
1) partecipazione alle equipe periodiche per favorire il lavoro in team e partecipazione alla formazione individuata	50%	gennaio - dicembre 2024	
2) completa pesatura della biancheria lavata e inserimento dato in report dedicato	10%	gennaio - dicembre 2024	
3) risposta tempestiva alle richieste urgenti di servizi non inclusi nella gestione ordinaria del servizio lavanderia	40%	gennaio - dicembre 2024	
INDICATORE TARGET PROGETTO	1) partecipazione ad almeno 12 ore di formazione annue e ad almeno 6 equipe/anno; 2) rilevazione dato su report; 3) presa in carico immediata dell'emergenza;		
VERIFICA	<i>(da compilare a Consuntivo)</i>		
DIRIGENTE	Direttore Generale (in qualità di Direttore Servizi alla Persona)		

"attivazione di strumenti organizzativi e digitali per migliorare la gestione del personale"			
RESP. UFFICIO AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE			
OBIETTIVO/I ALBERO DELLE PERFORMANCE	Obiettivo A.1: digitalizzazione; Obiettivo A.4: valorizzazione risorse umane; Obiettivo B.1: qualificazione dei Servizi		
PESO PROGETTO	100%		
REFERENTE DELL'OBIETTIVO	Direttrice Area Amministrativa		
ALTRI UFFICI / SERVIZI COINVOLTI	ufficio Contratti per l' attività legata alla gara		
AZIONI	peso azioni	tempi previsti	revisione / consuntivo
1) partecipazione alla stesura del "disciplinare orario di lavoro" al fine di rimodulare il tempo lavoro - con verifica di possibile ulteriore dematerializzazione richieste permessi	50%	da febbraio al 31/12/2024	
2) coordinamento attività per impostazione raccolta candidature concorsi pubblici tramite InPA e integrazione Pago PA	30%	da febbraio al 31/12/2024	
3) procedura per la gestione delle presenze per partecipazione ad attività di formazione ; coordinamento e integrazione dati moduli del gestionale informatico "formazione - modulo presenze"	20%	da febbraio al 31/12/2024	
INDICATORE TARGET PROGETTO	1)Redazione disciplinare; 2) raccolta candidature tramite InPA con integrazione PagoPA 3)realizzazione formazione per implementare integrazione tra i moduli del gestionale		
VERIFICA	<i>(da compilare a consuntivo)</i>		
DIRIGENTE	Direttrice Amministrativa		

"Matrimoni presso l'oratorio San Tibuzio"			
PERSONALE AFFERENTI L'UFFICIO AFFARI GENERALE			
TIPOLOGIA OBIETTIVI	DI MANTENIMENTO		
OBIETTIVO/I ALBERO DELLE PERFORMANCE	Obiettivo A.2: Qualificazione e Valorizzazione del patrimonio storico-artistico		
PESO PROGETTO	100%		
REFERENTE DELL'OBIETTIVO	Direzione Amministrativa		
ALTRI UFFICI / SERVIZI COINVOLTI	Ufficio tecnico, Ufficio Contratti		
AZIONI	peso azioni	tempi previsti	revisione / consuntivo
1) Revisione della Sezione amministrazione trasparente alla luce del nuovo codice dei contratti e monitoraggio sistematico	50%	gennaio - dicembre 2024	
2) supporto nella gestione amministrativa e operativa della convenzione con il Comune di Parma per l'utilizzo dell'Oratorio San Tibuzio	50%	gennaio - dicembre 2024	
INDICATORE TARGET PROGETTO	1) rispetto delle scadenze, adeguatezza sezioni e sottosezioni e monitoraggio per comunicazioni "alert di prossima scadenza" ai servizi e uffici interni ; 2) gestione rapporti con utenti e Comune di Parma, secondo iter procedurale definito;		
VERIFICA	<i>(da compilare a consuntivo)</i>		
DIRIGENTE	Direzione Amministrativa		

"Attivazione di strumenti per rispondere al turn over di personale "			
Componenti Ufficio Risorse Umane			
TIPOLOGIA OBIETTIVI	DI SVILUPPO		
OBIETTIVO/I ALBERO DELLE PERFORMANCE	Obiettivo A.1: digitalizzazione; Obiettivo A.4: valorizzazione risorse umane; Obiettivo B.1: qualificazione dei Servizi		
PESO PROGETTO	100%		
REFERENTE DELL'OBIETTIVO	RESPONSABILE UFFICIO AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE		
ALTRI UFFICI / SERVIZI COINVOLTI	UFFICIO LEGALE E CONTRATTI		
AZIONI	peso azioni	tempi previsti	revisione / consuntivo
1) supporto all'analisi degli istituti da regolare nel "disciplinare orario di lavoro" con verifica di possibile ulteriore dematerializzazione richieste permessi	40%	marzo - dicembre 2024	
2) supporto alla procedura di integrazione inPA dei concorsi da espletare;	40%	marzo - dicembre 2024	
3) azioni per la gestione delle presenze del personale per attività di formazione (giustificazione presenza); integrazione dati modulo formazione / modulo presenze	20%	marzo - dicembre 2024	
INDICATORE TARGET PROGETTO	1) partecipazione alla redazione disciplinare con analisi preliminare delle attuali criticità; 2) realizzazione integrazione inPa per raccolta candidature concorso e pagamento tassa di concorso tramite PagoPA integrato; 3) partecipazione a formazione, formazione di proposte di impostazioni e procedure per implementare integrazione tra moduli informatici del gestionale.		
VERIFICA	<i>(da compilare a consuntivo)</i>		
DIRIGENTE	Direttrice Amministrativa		

"Percorsi di formazione e digitalizzazione"			
RESPONSABILE UFFICIO CONTABILITA' E BILANCIO			
TIPOLOGIA OBIETTIVI	DI SVILUPPO - INDIVIDUALE		
OBIETTIVO/I ALBERO DELLE PERFORMANCE	Obiettivo A.1: Digitalizzazione e sostenibilità energetico-ambientale; Obiettivo A3: Sostenibilità economico finanziaria; Obiettivo A.4: valorizzazione risorse umane;		
PESO PROGETTO	100%		
REFERENTE DELL'OBIETTIVO	Direttrice Amministrativa		
ALTRI UFFICI / SERVIZI COINVOLTI			
AZIONI	peso azioni	tempi previsti	revisione / consuntivo
1) Processi formativi e di affiancamento per il personale neo-assunto: individuazione priorità, coordinamento azioni necessarie, eventuale revisione dei piani di lavoro	50%	anno 2024	
2) implementazione del numero di processi gestiti digitalmente: supporto decisionale per l'eventuale transizione verso CUW 4.0; supporto alle azioni successive	50%	anno 2024	
INDICATORE TARGET PROGETTO	1) report finale con piani di lavoro assegnati a ciascun componente dell'ufficio; 2) partecipazione all'analisi preliminare per definire l'eventuale transizione entro il primo semestre 2024;		
VERIFICA	<i>(da compilare a consuntivo)</i>		
DIRIGENTE	Direttrice Amministrativa		

"Percorsi di formazione e digitalizzazione"			
UFFICIO CONTABILITA' E BILANCIO			
TIPOLOGIA OBIETTIVI	DI SVILUPPO		
OBIETTIVO/I ALBERO DELLE PERFORMANCE	Obiettivo A.1: Digitalizzazione e sostenibilità energetico-ambientale; Obiettivo A3: Sostenibilità economico finanziaria; Obiettivo A.4: valorizzazione risorse umane;		
PESO PROGETTO	100%		
REFERENTE DELL'OBIETTIVO	Responsabile Ufficio Contabilità e Bilancio		
ALTRI UFFICI / SERVIZI COINVOLTI			
AZIONI	peso azioni	tempi previsti	revisione / consuntivo
1) Processi formativi e di affiancamento per il personale neo-assunto: partecipazione attiva ai percorsi formativi interni per l'integrazione dei neo assunti all'interno del gruppo di lavoro, supporto alla eventuale revisione dei piani di lavoro	50%	anno 2024	
2) implementazione del numero di processi tracciabili e/o gestiti digitalmente (rendicontazioni rette, piattaforma pagoPA, pagamenti di economato gestiti con sistemi tracciabili...)	50%	anno 2024	
INDICATORE TARGET PROGETTO	1) partecipazione agli incontri per la revisione dei piani di lavoro per ciascun componente dell'ufficio 2) implementazione di almeno un processo digitale aggiuntivo		
VERIFICA	<i>(da compilare a consuntivo)</i>		
DIRIGENTE	Direttrice Amministrativa		

"azioni volte ad internalizzare competenze e ruoli di DPO e attività di aggiornamento per semplificazione procedure"	
RESPONSABILE UFFICIO LEGALE E CONTRATTI	
TIPOLOGIA OBIETTIVI	DI SVILUPPO

"azioni per l'aggiornamento e la semplificazione di procedure interne"			
UFFICIO LEGALE E CONTRATTI			
TIPOLOGIA OBIETTIVI	DI SVILUPPO		
OBIETTIVO/I ALBERO DELLE PERFORMANCE	Obiettivo C.3 Sostenibilità economico-finanziaria Obiettivo B.2: Aggiornamento dei documenti di organizzazione e programmazione		
PESO PROGETTO	100%		
REFERENTE DELL'OBIETTIVO	Responsabile Ufficio legale e Contratti		
ALTRI UFFICI / SERVIZI COINVOLTI			
AZIONI	peso azioni	tempi previsti	revisione / consuntivo
1) acquisizione gestione della cassa economale con nuove procedure	30%	anno 2024	
2) Supporto per la redazione di proposta di regolamento per la gestione del parco automezzi aziendale	20%	entro il 31/10/2024	
3) gestione del ciclo passivo: supporto alla revisione finale della proposta e svolgimento funzioni di inserimento dei documenti di debito sul sistema informatico aziendale	50%	anno 2024	
INDICATORE TARGET PROGETTO	1) gestione della cassa economale a decorrere da marzo 2024 2) presentazione proposte e osservazioni utili alla predisposizione della bozza di regolamento entro il termine indicato 3) presentazione proposte e osservazioni utili alla finalizzazione della procedura entro il termine indicato, e gestione delle fasi demandate all'Ufficio di appartenenza		
VERIFICA	<i>(da compilare a consuntivo)</i>		
DIRIGENTE	Direttrice Amministrativa		

Valorizzazione del patrimonio immobiliare			
Responsabile servizi tecnici e patrimonio			
TIPOLOGIA OBIETTIVI	DI MIGLIORAMENTO		
OBIETTIVO/I ALBERO DELLE PERFORMANCE	Progettazioni innovative sul patrimonio		
PESO PROGETTO	100%		
REFERENTE DELL'OBIETTIVO	Direttore Generale		
ALTRI UFFICI / SERVIZI COINVOLTI			
AZIONI	peso azioni	tempi previsti	revisione / consuntivo
1) Approvazione progetti esecutivi dei 3 interventi PINQUA e avvio dei cantieri	30%	entro 30 giugno 2024	
2) Attività di RUP, coordinamento e supervisione alla direzione lavori dei 3 cantieri PINQUA, con avanzamento lavori al 20%	40%	al 31/12/2024	
3) Aggiudicazione appalto integrato PNRR Romanini Stuard, progettazione esecutiva e avvio cantiere	10%	entro 31 agosto 2024	
4) Attività di RUP, coordinamento e supervisione alla direzione lavori del cantiere ROMANINI, con avanzamento lavori al 15%	20%	al 31/12/2024	
INDICATORE TARGET PROGETTO	1) - 3) completamento attività nei tempi previsti; 2) - 4) emissione atti contabili di avanzamento lavori;		
VERIFICA	<i>(da compilare a Consuntivo)</i>		
DIRIGENTE	Direttore Generale		

Valorizzazione del patrimonio immobiliare			
UFFICIO TECNICO			
TIPOLOGIA OBIETTIVI (scegliere le alternative)	DI MIGLIORAMENTO		
OBIETTIVO/I ALBERO DELLE PERFORMANCE	Progettazioni innovative sul patrimonio		
PESO PROGETTO	100%		
REFERENTE DELL'OBIETTIVO	Responsabile dei servizi tecnici e patrimonio		
ALTRI UFFICI / SERVIZI COINVOLTI			
AZIONI	peso azioni	tempi previsti	revisione / consuntivo
1) Supporto al RUP per la verifica e approvazione progetti esecutivi dei 3 interventi PINQUA e coordinamento attività propedeutiche per l'avvio dei cantieri	30%	entro 30 giugno 2024	
2) Attività di controllo e/o direzione lavori, coordinamento con attività villa parma dei 3 cantieri PINQUA, con avanzamento lavori al 20%	40%	al 31/12/2024	
3) Supporto al RUP per l'aggiudicazione appalto, verifica e approvazione progetto esecutivo dell'intervento ROMANINI e coordinamento attività propedeutiche per l'avvio dei cantieri	10%	entro 31 agosto 2024	
4) Attività di controllo e/o direzione lavori, con coordinamento con attività adiacenti del cantiere ROMANINI, con avanzamento lavori al 15%	20%	al 31/12/2024	
INDICATORE TARGET PROGETTO	1) - 3) completamento attività nei tempi previsti; 2) - 4) emissione atti contabili di avanzamento lavori;		
VERIFICA	<i>(da compilare a Consuntivo)</i>		
DIRIGENTE	Direttore Generale		

Valorizzazione del patrimonio immobiliare			
SQUADRA TECNICA			
TIPOLOGIA OBIETTIVI	DI MIGLIORAMENTO		
OBIETTIVO/I ALBERO DELLE PERFORMANCE	Progettazioni innovative sul patrimonio		
PESO PROGETTO	100%		
REFERENTE DELL'OBIETTIVO	Responsabile dei servizi tecnici e patrimonio		
ALTRI UFFICI / SERVIZI COINVOLTI			
AZIONI	peso azioni	tempi previsti	revisione / consuntivo
1) Esecuzione attività propedeutiche per l'avvio dei 3 cantieri PINQUA, in affiancamento e supporto UT	30%	entro 30 giugno 2024	
2) Supporto all'UT per attività di controllo e ispezione lavori, e coordinamento con attività villa parma dei 3 cantieri PINQUA, con avanzamento lavori al 20%	40%	al 31/12/2024	
3) Esecuzione attività propedeutiche per l'avvio del cantiere ROMANINI, in affiancamento e supporto UT	10%	entro 31 agosto 2024	
4) Supporto all'UT per attività di controllo e ispezione lavori, e coordinamento con attività adiacenti del cantiere ROMANINI, con avanzamento lavori al 15%	20%	al 31/12/2024	
INDICATORE TARGET PROGETTO	1) - 3) completamento attività nei tempi previsti; 2) - 4) emissione atti contabili di avanzamento lavori;		
VERIFICA	<i>(da compilare a Consuntivo)</i>		
DIRIGENTE	Direttore Generale		

ULTERIORE OBIETTIVO INDIVIDUALE: Minimizzare il turn over di personale			
OSS, INFERMIERI, FISIOTERAPISTI			
TIPOLOGIA OBIETTIVI	DI MIGLIORAMENTO ULTERIORE OBIETTIVO INDIVIDUALE		
OBIETTIVO/I ALBERO DELLE PERFORMANCE	Obiettivo B.1: qualificazione dei Servizi;		
REFERENTE DELL'OBIETTIVO	Coordinatore responsabile di struttura		
ALTRI UFFICI / SERVIZI COINVOLTI			
AZIONI	valore unitario	tempi previsti	revisione / consuntivo
1) Garantire su base annua un rapporto operatore/utente di almeno 1500 ore	da definire in CCDI	gennaio - dicembre 2024	
INDICATORE TARGET PROGETTO	1) raggiungimento rapporto operatore/utente atteso		
VERIFICA	<i>(da compilare a Consuntivo)</i>		
DIRIGENTE	Direttore Generale (in qualità di Direttore Servizi alla persona)		

ULTERIORE OBIETTIVO INDIVIDUALE: Supporto all'avvio di nuova struttura per anziani			
TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE			
TIPOLOGIA OBIETTIVI (scegliere le alternative)	DI MIGLIORAMENTO ULTERIORE OBIETTIVO INDIVIDUALE		
OBIETTIVO/I ALBERO DELLE PERFORMANCE	Obiettivo A.2: qualificazione e valorizzazione del patrimonio; Obiettivo C.1: revisione servizi già presenti		
REFERENTE DELL'OBIETTIVO	Direttore Generale		
ALTRI UFFICI / SERVIZI COINVOLTI			
AZIONI	valore unitario	tempi previsti	revisione / consuntivo
1) Garantire il supporto operativo, amministrativo, manutentivo per le operazioni legate al trasferimento degli anziani dalla CRA Tamerici;	da definire in CCDI	aprile - dicembre 2024	
INDICATORE TARGET PROGETTO	1) Trasferire gli anziani attualmente residenti presso la CRA Tamerici nelle destinazioni individuate; relazione finale (time sheet) a cura di ciascun responsabile di ufficio/servizio che evidenzia le attività e il livello di partecipazione di ciascun dipendente (evidenza dell'impegno in giorni)		
VERIFICA	<i>(da compilare a Consuntivo)</i>		
DIRIGENTE	Direttore Generale		