

Ente		PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA																			
Area		Area Amministrativa e Risorse Umane																			
Dirigente		Dott.ssa Speranza Schirru																			
Programmazione Performance Organizzativa 2024				Peso Assegnato														Totale			
				Giunta							Dirigenti										
Obiettivo Operativo: giunta	Obiettivo Gestionale Dirigenti	Descrizione	Indicatore	Performance attesa	Importanza			Impatto Esterno			Esito	Complessità			Realizzabilità			Esito			
					Alta	Media	Bassa	Alta	Media	Bassa		Alta	Media	Bassa	Alta	Media	Bassa				
Realizzazione dei programmi e previsioni contenuti nei documenti di programmazione	Assicurare un'efficace acquisizione, gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica	Misura la capacità di utilizzo delle risorse a disposizione	Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore. Indicatore: a) € totali impegnati dal Settore Titolo I/€ totali stanziati dal Settore Titolo I; b) Capacità di realizzazione della spesa in conto capitale del Settore. Indicatore: € totali impegnati dal Settore Titolo II/€ totali stanziati dal Settore Titolo II	75%	x						x						x	8	16		
Aggiornamento costante e delle sezione amministrazione trasparente	Attuazione delle misure previste dalla normativa in materia di trasparenza	Grado di trasparenza dell'amministrazione definito in termini di grado di compliance, (completezza, aggiornamento e apertura) degli obblighi di pubblicazione previsti dal d.lgs 33/2013 e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile secondo le indicazioni di cui alla delibera ANAC relativa alle attestazioni OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione per l'anno di riferimento (Unità di misura: %)	Formula =[Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 - Indicatore Temporale: Formula =[Tempo Realizzato _____/ Tempo Programmato 31/12/2024]*100	95%				x			x						x	x	2	4	
Anticorruzione	Attuazione delle misure previste dalla normativa in materia di Anticorruzione	Evidenzia la capacità del Dirigente di presidiare gli obblighi in materia di anticorruzione ascrivibili al CdR di diretta responsabilità	Formula =[Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 - Indicatore Temporale: Formula =[Tempo Realizzato _____/ Tempo Programmato 31/12/2024]*100	95%							x						x	x	2	4	
Standard degli atti amministrativi	Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.	Evidenzia la capacità del Dirigente di predisporre gli atti amministrativi di competenza del proprio CdR soddisfacendo i requisiti previsti nel regolamento dei controlli interni	Formula =[N. atti sottoposti a controllo interno che non presentano anomalie/ N. atti sottoposti a controllo interno]*100 - Formula =[N. sedute di controllo successivo di regolarità amministrativa effettuate/ - N. sedute di controllo di regolarità amministrativa previste dal regolamento]*100 - Indicatore Temporale: Formula =[Tempo Realizzato _____/ Tempo Programmato 31/12/2024]*100	95%							x						x	x	2	4	
RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO	Garantire il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture per lavori, forniture e servizi come richiesto dall'art. 4 bis), c. 2 del D.L. D.L. 24/02/2023 n. 13 (cd. Decreto PNRR3) convertito in L. 21/04/2023 n. 41	Garantire la liquidazione delle fatture, da parte dei competenti servizi provinciali, in tempi tali da consentire al servizio finanziario l'emissione dei mandati di pagamento entro il termine di 30 giorni dal ricevimento a sistema delle fatture.	Misura la capacità del rispetto dei tempi medi di pagamento	Formula =[Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 -- Indicatore Temporale: Formula =[Tempo Realizzato ____/____/2024 /Tempo Programmato ____/____/2024]*100 (Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute)		x												x	8	16	
Individuazione di tutti i residui attivi e passivi del servizio di competenza e puntuale elencazione dei residui attivi e passivi distinti per grado di anzianità. Approfondita analisi giuridica sulla necessità della permanenza del residuo attivo (credito) e del residuo passivo (debito) ovvero motivazioni giuridiche della sua cancellazione.	Approfondita analisi dei residui attivi e passivi con il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi e smaltimento nel corso dell'anno attraverso il pagamento dei debiti liquidi ed esigibili e mediante l'attuazione di tutte le attività finalizzate all'incasso delle entrate dell'ente liquide ed esigibili, eventualmente mediante l'avvio entro l'anno e comunque entro i termini di prescrizione se i tempi sono inferiori.	Misura la capacità di attuazione dei documenti programmatici dell'Ente	Formula =[Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 -- Indicatore Temporale: Formula =[Tempo Realizzato ____/____/2024 /Tempo Programmato ____/____/2024]*100	90%														x	x	4	10
Attuazione PIAO	Contributo che ogni area di responsabilità, e l'organizzazione nel suo complesso apportano, attraverso la propria azione, al raggiungimento della mission, delle finalità e degli obiettivi individuati per la soddisfazione dei bisogni degli utenti e degli altri stakeholders contenuti nel PIAO. Realizzazione degli obiettivi stabiliti nelle SEZIONI 2 - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE. SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO	Misura la capacità di attuazione delle previsioni contenute nel PIAO	Formula =[Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 - Indicatore Temporale: Formula =[Tempo Realizzato 31/12/2024 /Tempo Programmato 31/12/2024]*100	90%														x	x	2	4

SCHEDA DI VALUTAZIONE PERFORMANCE DEL DIRIGENTE

ENTE	PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA	ANNO
Area:	Area Amministrativa e Risorse Umane	
Dirigente	Dott.ssa Speranza Schirru	

Contributo individuale dato alla Performance Organizzativa dell'ente		Peso Assoluto Obiettivo	Peso % Obiettivo	Formule	Risultato (%)	Valutazione del risultato ottenuto - Percentuali di conseguimento					NOTE
						1 0% ÷ 20%	2 21% ÷ 50%	3 51% ÷ 70%	4 71%÷90%	5 91% ÷100%	
Obiettivo di Performance	Performance attesa					Non Avviato	Avviato	Perseguito	Parzialmente Raggiunto	Pienamente Raggiunto	
Assicurare un'efficace acquisizione, gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica	Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore. Indicatore: a) € totali impegnati dal Settore Titolo I/€ totali stanziati dal Settore Titolo I; b) Capacità di realizzazione della spesa in conto capitale del Settore. Indicatore: € totali impegnati dal Settore Titolo II/€ totali stanziati dal Settore Titolo II	16,00	2,70	0,00		x					
Attuazione delle misure previste dalla normativa in materia di trasparenza	Formula = [Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 - Indicatore Temporale: Formula =[Tempo Realizzato _____/ Tempo Programmato 31/12/2024]*100	4,00	0,68	0,00		x					
Attuazione delle misure previste dalla normativa in materia di Anticorruzione	Formula = [Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 - Indicatore Temporale: Formula =[Tempo Realizzato _____/ Tempo Programmato 31/12/2024]*100	4,00	0,68	0,00		x					
Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.	Formula = [N. atti sottoposti a controllo interno che non presentano anomalie/ N. atti sottoposti a controllo interno]*100 - Formula = [N. sedute di controllo successivo di regolarità amministrativa effettuate/ - N. sedute di controllo di regolarità amministrativa previste dal regolamento]*100 - Indicatore Temporale: Formula =[Tempo Realizzato _____/ Tempo Programmato 31/12/2024]*100	4,00	0,68	0,00		x					
Garantire la liquidazione delle fatture, da parte dei competenti servizi provinciali, in tempi tali da consentire al servizio finanziario l'emissione dei mandati di pagamento entro il termine di 30 giorni dal ricevimento a sistema delle fatture.	Formula = [Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 -- Indicatore Temporale: Formula =[Tempo Realizzato _____/2024 /Tempo Programmato _____/2024]*100 (Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute)	180,00	30,39	0,00		x					
Approfondita analisi dei residui attivi e passivi con il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi e smaltimento nel corso dell'anno attraverso il pagamento dei debiti liquidi ed esigibili e mediante l'attuazione di tutte le attività finalizzate all'incasso delle entrate dell'ente liquide ed esigibili, eventualmente mediante l'avvio entro l'anno e comunque entro i termini di prescrizione se i tempi sono inferiori.	Formula = [Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 -- Indicatore Temporale: Formula =[Tempo Realizzato _____/2024 /Tempo Programmato _____/2024]*100	10,00	1,69	0,00		x					
Contributo che ogni area di responsabilità, e l'organizzazione nel suo complesso apportano, attraverso la propria azione, al raggiungimento della mission, delle finalità e degli obiettivi individuati per la soddisfazione dei bisogni degli utenti e degli altri stakeholders contenuti nel PIAO. Realizzazione degli obiettivi stabiliti nelle SEZIONI 2 - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE. SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO	Formula = [Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 - Indicatore Temporale: Formula =[Tempo Realizzato 31/12/2024 /Tempo Programmato 31/12/2024]*100	4,00	0,68	0,00		x					
Predisposizione di un Piano Operativo, a cura del Responsabile di Servizio individuato con proprio decreto dal A.S. secondo le caratteristiche di cui all'art. 3 comma 2 bis del D.Lgs 13.12.2023 n. 222, finalizzato alla definizione e relativa attuazione, secondo le tempistiche previste nel piano stesso, degli obiettivi programmatici e strategici di riqualificazione dei servizi per l'inclusione e l'accessibilità.	Formula = [Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 - Indicatore Temporale: Formula =[Tempo Realizzato 31/12/2024 /Tempo Programmato 31/12/2024]*100	4,00	0,68	0,00		x					
Totale Peso Obiettivi di Performance Organizzativa		Assoluto	Peso Relativo		Valutazione					ESITO	
		226,00			38	0	0	0	0	0	-

OBIETTIVI SPECIFICI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE		Peso Assoluto Obiettivo	Peso % Obiettivo	Formule	Risultato (%)	1	2	3	4	5	NOTE
Obiettivo di Performance	Performance attesa					0% ÷ 20%	21% ÷ 50%	51% ÷ 70%	71%÷90%	91% ÷100%	
						Non Avviato	Avviato	Perseguito	Parzialmente Raggiunto	Pienamente Raggiunto	
Predisposizione preventiva delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure previste nel capitolato d'appalto. Il responsabile avrà cura di presentare all'atto della valutazione finale e/o intermedia il documento di programmazione, corredato dalla successiva relazione su quanto effettivamente effettuato in allegato al presente obiettivo.	Formula =[Azione Attuata/Azione Programmata]*100	12,00	2,03	0,00		x					
Grantire l'attività di formazione del personale come previsto dalla Direttiva del Ministro per la pubblica Amministrazione "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza"	Formula =[Azione Attuata/Azione Programmata]*100	8,00	1,35	0,00		x					
Predisporre di un piano di operatività prevedendo fasi e tempistiche delle attività /piani di azioni contenuti nei documenti di programmazione dell'ente e realizzazione nel rispetto delle tempistiche previste negli stessi	Entro 15 giorni dall'approvazione del PIAO.	16,00	2,70	0,00		x					
Predisposizione della convenzione da sottoscrivere con il Consiglio Nazionale del Notariato per la gestione delle procedure d'asta finalizzata alla vendita degli immobili con l'utilizzo di aste telematiche via Web	Entro il 30 giugno 2024	14,00	2,36	0,00		x					
Predisposizione del regolamento per la gestione del patrimonio mobiliare	Entro il 30 novembre 2024	12,00	2,03	0,00		x					
Predisposizione della convenzione da sottoscrivere con il Consiglio Nazionale del Notariato per la gestione delle procedure d'asta finalizzata alla vendita degli immobili con l'utilizzo di aste telematiche via Web	Entro il 30 giugno 2024	14,00	2,36	0,00		x					
Predisposizione del regolamento per la gestione del patrimonio mobiliare	Entro il 30 novembre 2024	12,00	2,03	0,00		x					
Definizione e primo avvio del progetto della Scuola di Formazione Provinciale	Entro il 31 dicembre 2024	20,00	3,38	0,00		x					
Reclutamento del personale	Entro il 31 dicembre 2024	20,00	3,38	0,00		x					
Totale Peso Obiettivi specifici di Performance Individuale		Assoluto	Peso Relativo		Valutazione					ESITO	
		128			22	0	0	0	0	0	-
OBIETTIVI FINALIZZATI ALLA PRODUZIONE DI VALORE PUBBLICO		Peso Assoluto Obiettivo	Peso % Obiettivo	Formule	Risultato (%)	1	2	3	4	5	NOTE
						0% ÷ 20%	21% ÷ 50%	51% ÷ 70%	71%÷90%	91% ÷100%	

Obiettivo	Performance attesa	F Ass Obi	Pc Obi	Fo Ris (%)	Non Avviato	Avviato	Perseguito	Parzialmente Raggiunto	Pienamente Raggiunto	
Erogare percorsi formativi per aumentare le competenze e conoscenze degli amministratori e del personale dei Comuni del territorio	Formula = [Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 - Indicatore Temporale: Formula = [Tempo Realizzato / Tempo Programmato 31/12/2024]*100	12,00	2,03	0,00	x					
Fornire assistenza tecnica e amministrativa ai Comuni	Formula = [Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 - Indicatore Temporale: Formula = [Tempo Realizzato / Tempo Programmato 31/12/2024]*100	12,00	2,03	0,00	x					
INTERVENTI DI EDILIZIA SCOLASTICA FINANZIATI CON FONDI PNRR: rispetto dei tempi di realizzazione degli interventi come da cronoprogramma per il 2024	Formula = [Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 - Indicatore Temporale: Formula = [Tempo Realizzato / Tempo Programmato 31/12/2024]*100	12,00	2,03	0,00	x					
Attuazione piano di realizzazione rete scolastica 2024	Formula = [Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 - Indicatore Temporale: Formula = [Tempo Realizzato / Tempo Programmato 31/12/2024]*100	12,00	2,03	0,00	x					
Assicurare l'equilibrio del bilancio dell'Ente nell'ottica del contenimento dei costi, dei consumi energetici, di una adeguata capacità di spesa corrente e per attuare gli investimenti, della tempestività dei pagamenti e di un'efficace riscossione delle entrate	Formula = [Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 - Indicatore Temporale: Formula = [Tempo Realizzato / Tempo Programmato 31/12/2024]*100	12,00	2,03	0,00	x					
ATTUAZIONE DELLE SCELTE STRATEGICHE DELLA PROVINCIA SULLA PATRIMONIO IMMOBILIARE : Predisposizione di n. 2 report di controllo sugli indirizzi formulati dall'organo di Governo	Formula = [Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 - Indicatore Temporale: Formula = [Tempo Realizzato / Tempo Programmato 31/12/2024]*100	12,00	2,03	0,00	x					
Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente	Formula = [Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 - Indicatore Temporale: Formula = [Tempo Realizzato / Tempo Programmato 31/12/2024]*100	12,00	2,03	0,00	x					
Migliorare la resilienza del territorio. Tutelare l'ambiente dai rischi di inquinamento	Formula = [Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 - Indicatore Temporale: Formula = [Tempo Realizzato / Tempo Programmato 31/12/2024]*100	12,00	2,03	0,00	x					
Migliorare la circolazione stradale provinciale rendendola più sicura e scorrevole	Formula = [Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 - Indicatore Temporale: Formula = [Tempo Realizzato / Tempo Programmato 31/12/2024]*100	12,00	2,03	0,00	x					
Totale Peso Obiettivi Valore Pubblico		Assoluto	Peso Relativo		Valutazione					ESITO
		108,00	18,23		0	0	0	0	0	-
COMPORAMENTI PROFESSIONALI		Peso Assoluto	Peso %	Formule Valori Rilevati (%)	Valutazione del comportamento - Valori rilevati					NOTE
					1	2	3	4	5	
					0% ÷ 20%	21% ÷ 50%	51% ÷ 70%	71% ÷ 90%	91% ÷ 100%	
Comportamenti Professionali	Oggetto della misurazione				Inadeguato	Non soddisfacente	Migliorabile	Buono	Eccellente	
A. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE	In quest'ambito si misura e valuta la: capacità di gestire il personale funzionalmente dipendente in modo tale che questi ultimi operino in un clima e in un contesto organizzativo qualitativamente elevato facilitandone il conseguimento degli obiettivi assegnati all'unità organizzativa di riferimento	3,00	3,00	-	x					
C.LAVORO DI GRUPPO E IL LAVORO IN RETE	In quest'ambito si misura e si valuta la capacità di: contribuire attivamente al raggiungimento di un risultato comune - interagendo con i colleghi anche a distanza - attraverso la condivisione delle informazioni, la valorizzazione dell'apporto altrui, la ricerca di sinergie e riducendo le conflittualità	3,00	3,00	-	x					
E.RAPPORTO CON I REFERENTI POLITICI	In quest'ambito si misura e si valuta la capacità di: collaborare e supportare l'organo politico nella identificazione e realizzazione delle politiche previste dallo stesso	3,00	3,00	-	x					
F.ANALISI DEI PROBLEMI	In quest'ambito viene misurata e valutata la: capacità di analizzare situazioni o problemi, definendone il perimetro e focalizzandone gli elementi rilevanti, così da individuare tempestivamente soluzioni efficaci e rispondenti alle esigenze della situazione.	3,00	3,00	-	x					
G.PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE	In quest'ambito viene misurata e valutata la: capacità di analizzare i problemi che emergono nello svolgimento dell'attività lavorativa, approfondendone le cause per poi trovare soluzioni possibili al fine di scegliere la più appropriata a seconda della situazione, delle possibilità di attuazione, delle conseguenze e dei rischi associati	3,00	3,00	-	x					
H. ORIENTAMENTO AI RISULTATI E ALLA QUALITA'	In quest'ambito viene misurata e valutata la capacità di: Agire con determinazione al fine di indirizzare costantemente la propria attività al conseguimento degli obiettivi previsti e migliorare costantemente gli standard qualitativi dell'azione pubblica, investendo energie per il superamento di eventuali difficoltà	3,00	3,00	-	x					
I. INIZIATIVA	In quest'ambito viene misurata e valutata la: Capacità di attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità e dei propri compiti, senza attendere indicazioni dagli altri e senza subire gli eventi.	2,00	2,00	-	x					
M.COMUNICAZIONE	In quest'ambito viene misurata e valutata la: capacità di comunicare in modo chiaro ed efficace, adattando lo stile ai diversi contesti ed interlocutori; ascoltare e coinvolgere l'interlocutore	2,00	2,00	-	x					
Totale peso comportamenti professionali		22,00	22,00		0	0	0	0	0	-
Totale peso obiettivi		484,00	100,00							

Esito Ciclo Valutazione Performance

Performance Organizzativa	-
Obiettivi Operativi	-
Obiettivi Valore Pubblico	-
Comportamenti	-

Ente		PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA																		
Area		Area Ambiente																		
Dirigente		Dott.ssa Speranza Schirru																		
Programmazione Performance Organizzativa 2024																				
Peso Assegnato																				
Giunta																				
Dirigenti																				
Performance attesa																				
Importanza																				
Impatto Esterno																				
Esito																				
Complessità																				
Realizzabilità																				
Esito																				
Totale																				
Obiettivo Operativo: giunta	Obiettivo Gestionale Dirigenti	Descrizione	Indicatore		Alta	Media	Bassa	Alta	Media	Bassa		Alta	Media	Bassa	Alta	Media	Bassa			
Realizzazione dei programmi e previsioni contenute nei documenti di programmazione	Assicurare un'efficace acquisizione, gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica	Misura la capacità di utilizzo delle risorse a disposizione	Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore. Indicatore: a) € totali impegnati dal Settore Titolo I/€ totali stanziati dal Settore Titolo I; b) Capacità di realizzazione della spesa in conto capitale del Settore. Indicatore: € totali impegnati dal Settore Titolo II/€ totali stanziati dal Settore Titolo II	75%	x						x							x	8	16
Aggiornamento costante e delle sezione amministrazione trasparente	Attuazione delle misure previste dalla normativa in materia di trasparenza	Grado di trasparenza dell'amministrazione definito in termini di grado di compliance, (completezza, aggiornamento e apertura) degli obblighi di pubblicazione previsti dal d.lgs 33/2013 e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile secondo le indicazioni di cui alla delibera ANAC relativa alle attestazioni OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione per l'anno di riferimento (Unità di misura: %)	Formula = [Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 - Indicatore Temporale: Formula = [Tempo Realizzato ____/____/2024]*/100	95%			x				x				x	x			2	4
Anticorruzione	Attuazione delle misure previste dalla normativa in materia di Anticorruzione	Evidenzia la capacità del Dirigente di presidiare gli obblighi in materia di anticorruzione ascrivibili al CdR di diretta responsabilità	Formula = [Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 - Indicatore Temporale: Formula = [Tempo Realizzato ____/____/2024]*/100	95%			x				x				x	x			2	4
Standard degli atti amministrativi	Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.	Evidenzia la capacità del Dirigente di predisporre gli atti amministrativi di competenza del proprio CdR soddisfacendo i requisiti previsti nel regolamento dei controlli interni	Formula = [N. atti sottoposti a controllo interno che non presentano anomalie/ N. atti sottoposti a controllo interno]*100 - Formula = [N. sedute di controllo successivo di regolarità amministrativa effettuate/ - N. sedute di controllo di regolarità amministrativa previste dal regolamento]*100 - Indicatore Temporale: Formula = [Tempo Realizzato ____/____/2024]*/100	95%			x				x				x	x			2	4
RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO	Garantire il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture per lavori, forniture e servizi come richiesto dall'art. 4 bis), c. 2 del D.L. D.L. 24/02/2023 n. 13 (cd. Decreto PNRR3) convertito in L. 21/04/2023 n. 41	Garantire la liquidazione delle fatture, da parte dei competenti servizi provinciali, in tempi tali da consentire al servizio finanziario l'emissione dei mandati di pagamento entro il termine di 30 giorni dal ricevimento a sistema delle fatture.	Misura la capacità del rispetto dei tempi medi di pagamento	Formula = [Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 -- Indicatore Temporale: Formula = [Tempo Realizzato ____/____/2024]*/Tempo Programmato ____/____/2024]*100 (Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute)		x					x							x	8	16
Individuazione di tutti i residui attivi e passivi del servizio di competenza e puntuale elencazione dei residui attivi e passivi distinti per grado di anzianità. Approfondita analisi giuridica sulla necessità della permanenza del residuo attivo (credito) e del residuo passivo (debito) ovvero motivazioni giuridiche della sua cancellazione.	Approfondita analisi dei residui attivi e passivi con il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi e smaltimento nel corso dell'anno attraverso il pagamento dei debiti liquidi ed esigibili e mediante l'attuazione di tutte le attività finalizzate all'incasso delle entrate dell'ente liquide ed esigibili, eventualmente mediante l'avvio entro l'anno e comunque entro i termini di prescrizione se i tempi sono inferiori.	Misura la capacità di attuazione dei documenti programmatici dell'Ente	Formula = [Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 -- Indicatore Temporale: Formula = [Tempo Realizzato ____/____/2024]*/Tempo Programmato ____/____/2024]*100	90%			x				x				x				4	10
Attuazione PIAO	Contributo che ogni area di responsabilità, e l'organizzazione nel suo complesso apportano, attraverso la propria azione, al raggiungimento della mission, delle finalità e degli obiettivi individuati per la soddisfazione dei bisogni degli utenti e degli altri stakeholders contenuti nel PIAO. Realizzazione degli obiettivi stabiliti nelle SEZIONI 2 - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE. SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO	Misura la capacità di attuazione delle previsioni contenute nel PIAO	Formula = [Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 - Indicatore Temporale: Formula = [Tempo Realizzato 31/12/2024 /Tempo Programmato 31/12/2024]*100	90%			x				x				x	x			2	4



SCHEDA DI VALUTAZIONE PERFORMANCE DEL DIRIGENTE

ENTE	PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA
Area:	Area Ambiente
Dirigente	Dott.ssa Speranza Schirru

ANNO

Contributo individuale dato alla Performance Organizzativa dell'ente		Peso Assoluto Obiettivo	Peso % Obiettivo	Fornule	Risultato (%)	Valutazione del risultato ottenuto - Percentuali di conseguimento					NOTE
						1	2	3	4	5	
						0% ÷ 20%	21% ÷ 50%	51% ÷ 70%	71%÷90%	91% ÷100%	
Obiettivo di Performance	Performance attesa					Non Avviato	Avviato	Perseguito	Parzialmente Raggiunto	Pienamente Raggiunto	
Assicurare un'efficace acquisizione, gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica	Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore. Indicatore: a) € totali impegnati dal Settore Titolo I/€ totali stanziati dal Settore Titolo I; b) Capacità di realizzazione della spesa in conto capitale del Settore. Indicatore: € totali impegnati dal Settore Titolo II/€ totali stanziati dal Settore Titolo II	16,00	2,92	0,00		x					
Attuazione delle misure previste dalla normativa in materia di trasparenza	Formula =[Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 - Indicatore Temporale: Formula =[Tempo Realizzato _____/ Tempo Programmato 31/12/2024]*100	4,00	0,73	0,00		x					
Attuazione delle misure previste dalla normativa in materia di Anticorruzione	Formula =[Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 - Indicatore Temporale: Formula =[Tempo Realizzato _____/ Tempo Programmato 31/12/2024]*100	4,00	0,73	0,00		x					
Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.	Formula =[N. atti sottoposti a controllo interno che non presentano anomalie/ N. atti sottoposti a controllo interno]*100 - Formula =[N. sedute di controllo successivo di regolarità amministrativa effettuate/ - N. sedute di controllo di regolarità amministrativa previste dal regolamento]*100 - Indicatore Temporale: Formula =[Tempo Realizzato _____/ Tempo Programmato 31/12/2024]*100	4,00	0,73	0,00		x					
Garantire la liquidazione delle fatture, da parte dei competenti servizi provinciali, in tempi tali da consentire al servizio finanziario l'emissione dei mandati di pagamento entro il termine di 30 giorni dal ricevimento a sistema delle fatture.	Formula =[Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 - Indicatore Temporale: Formula =[Tempo Realizzato _____/_____/2024 /Tempo Programmato _____/_____/2024]*100 (Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute)	165,00	30,14	0,00		x					
Approfondita analisi dei residui attivi e passivi con il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi e smaltimento nel corso dell'anno attraverso il pagamento dei debiti liquidi ed esigibili e mediante l'attuazione di tutte le attività finalizzate all'incasso delle entrate dell'ente liquide ed esigibili, eventualmente mediante l'avvio entro l'anno e comunque entro i termini di prescrizione se i tempi sono inferiori.	Formula =[Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 - Indicatore Temporale: Formula =[Tempo Realizzato _____/_____/2024 /Tempo Programmato _____/_____/2024]*100	10,00	1,83	0,00		x					

Contributo che ogni area di responsabilità, e l'organizzazione nel suo complesso apportano, attraverso la propria azione, al raggiungimento della mission, delle finalità e degli obiettivi individuati per la soddisfazione dei bisogni degli utenti e degli altri stakeholders contenuti nel PIAO. Realizzazione degli obiettivi stabiliti nelle SEZIONI 2 - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE. SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO	Formula =[Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 - Indicatore Temporale: Formula =[Tempo Realizzato 31/12/2024 /Tempo Programmato 31/12/2024]*100	4,00	0,73	0,00		x					
Predisposizione di un Piano Operativo, a cura del Responsabile di Servizio individuato con proprio decreto dal A.S. secondo le caratteristiche di cui all'art. 3 comma 2 bis del D.Lgs 13.12.2023 n. 222, finalizzato alla definizione e relativa attuazione, secondo le tempistiche previste nel piano stesso, degli obiettivi programmatici e strategici di riqualificazione dei servizi per l'inclusione e l'accessibilità.	Formula =[Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 - Indicatore Temporale: Formula =[Tempo Realizzato 31/12/2024 /Tempo Programmato 31/12/2024]*100	4,00	0,73	0,00		x					
Totale Peso Obiettivi di Performance Organizzativa		Assoluto	Peso Relativo			Valutazione					ESITO
		211,00	39			0	0	0	0	0	-
OBIETTIVI SPECIFICI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE		Peso Assoluto Obiettivo	Peso % Obiettivo	Formule	Risultato (%)	1	2	3	4	5	NOTE
Obiettivo di Performance						Performance attesa	0% ÷ 20%	21% ÷ 50%	51% ÷ 70%	71%÷90%	
						Non Avviato	Avviato	Perseguito	Parzialmente Raggiunto	Pienamente Raggiunto	
Predisposizione preventiva delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure previste nel capitolato d'appalto. Il responsabile avrà cura di presentare all'atto della valutazione finale e/o intermedia il documento di programmazione, corredato dalla successiva relazione su quanto effettivamente effettuato in allegato al presente obiettivo.	Formula =[Azione Attuata/Azione Programmata]*100	12,00	2,19	0,00		x					
Grantire l'attività di formazione del personale come previsto dalla Direttiva del Ministro per la pubblica Amministrazione "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza"	Formula =[Azione Attuata/Azione Programmata]*100	8,00	1,46	0,00		x					
Predisporre di un piano di operatività prevedendo fasi e tempistiche delle attività /piani di azioni contenuti nei documenti di programamzione dell'ente e realizzazione nel rispetto delle tempistiche previste negli stessi	Entro 15 giorni dall'approvazione del PIAO.	16,00	2,92	0,00		x					
L'ufficio sanzioni della Provincia riceve, settimanalmente numerose sanzioni per violazioni della normativa ambientale. Solo negli ultimi tre mesi sono pervenuti oltre 80 verbali. Si tratta di una mole enorme di pratiche, sensibilmente incrementata nell'ultimo periodo, a causa dell'intensificarsi delle attività di contrasto all'abbandono incontrollato dei rifiuti. E' pertanto necessario uno sforzo che consenta all'ufficio di istruire, unitamente all'annualità prossima alla prescrizione, anche l'annualità corrente.	Completamento del 50% delle istruttorie derivanti dalla notifica dei verbali di violazione amministrativa in materia ambientale pervenuti al 30/06/2024; Formula =[Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 -	18,00	3,29	0,00		x					
Organizzazione della gestione interna dell'istruttoria e dei procedimenti relativi all'erogazione degli indennizzi dei danni causati dalla fauna selvatica alle produzioni agricole e zootecniche.	entro il 31.12.2024	12,00	2,19	0,00		x					
L'ufficio sanzioni della Provincia riceve, settimanalmente numerose sanzioni per violazioni della normativa ambientale. Solo negli ultimi tre mesi sono pervenuti oltre 80 verbali. Si tratta di una mole enorme di pratiche, sensibilmente incrementata nell'ultimo periodo, a causa dell'intensificarsi delle attività di contrasto all'abbandono incontrollato dei rifiuti. E' pertanto necessario uno sforzo che consenta all'ufficio di istruire, unitamente all'annualità prossima alla prescrizione, anche l'annualità corrente.	Completamento del 50% delle istruttorie derivanti dalla notifica dei verbali di violazione amministrativa in materia ambientale pervenuti al 30/06/2024; Formula =[Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 -	18,00	3,29	0,00		x					

Organizzazione della gestione interna dell'istruttoria e dei procedimenti relativi all'erogazione degli indennizzi dei danni causati dalla fauna selvatica alle produzioni agricole e zootecniche.	entro il 31.12.2024	12,00	2,19	0,00		x					
Modifiche al regolamento per l'esecuzione del controllo di combustione e dello stato di esercizio e manutenzione degli Impianti termici finalizzati alla corretta erogazione dei gettoni di presenza	entro il 31.12.2024	12,00	2,19	0,00		x					
Totale Peso Obiettivi specifici di Performance Individuale		Assoluto	Peso Relativo			Valutazione					ESITO
		108	20			0	0	0	0	0	-
OBIETTIVI FINALIZZATI ALLA PRODUZIONE DI VALORE PUBBLICO		Peso Assoluto Obiettivo	Peso % Obiettivo	Formule	Risultato (%)	1	2	3	4	5	NOTE
						0% ÷ 20%	21% ÷ 50%	51% ÷ 70%	71% ÷ 90%	91% ÷ 100%	
Obiettivo	Performance attesa					Non Avviato	Avviato	Perseguito	Parzialmente Raggiunto	Pienamente Raggiunto	
Erogare percorsi formativi per aumentare le competenze e conoscenze degli amministratori e del personale dei Comuni del territorio	Formula =[Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 - Indicatore Temporale: Formula =[Tempo Realizzato _____/Tempo Programmato 31/12/2024)*100	12,00	2,19	0,00		x					
Fornire assistenza tecnica e amministrativa ai Comuni	Formula =[Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 - Indicatore Temporale: Formula =[Tempo Realizzato _____/Tempo Programmato 31/12/2024)*100	12,00	2,19	0,00		x					
INTERVENTI DI EDILIZIA SCOLASTICA FINANZIATI CON FONDI PNRR: rispetto dei tempi di realizzazione degli interventi come da cronoprogramma per il 2024	Formula =[Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 - Indicatore Temporale: Formula =[Tempo Realizzato _____/Tempo Programmato 31/12/2024)*100	12,00	2,19	0,00		x					
Attuazione piano di realizzazione rete scolastica 2024	Formula =[Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 - Indicatore Temporale: Formula =[Tempo Realizzato _____/Tempo Programmato 31/12/2024)*100	12,00	2,19	0,00		x					
Assicurare l'equilibrio del bilancio dell'Ente nell'ottica del contenimento dei costi, dei consumi energetici, di una adeguata capacità di spesa corrente e per attuare gli investimenti, della tempestività dei pagamenti e di un'efficace riscossione delle entrate	Formula =[Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 - Indicatore Temporale: Formula =[Tempo Realizzato _____/Tempo Programmato 31/12/2024)*100	12,00	2,19	0,00		x					
ATTUAZIONE DELLE SCELTE STRATEGICHE DELLA PROVINCIA SULLA PATRIMONIO IMMOBILIARE : Predisposizione di n. 2 report di controllo sugli indirizzi formulati dall'organo di Governo	Formula =[Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 - Indicatore Temporale: Formula =[Tempo Realizzato _____/Tempo Programmato 31/12/2024)*100	12,00	2,19	0,00		x					
Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente	Formula =[Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 - Indicatore Temporale: Formula =[Tempo Realizzato _____/Tempo Programmato 31/12/2024)*100	12,00	2,19	0,00		x					
Migliorare la resilienza del territorio. Tutelare l'ambiente dai rischi di inquinamento	Formula =[Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 - Indicatore Temporale: Formula =[Tempo Realizzato _____/Tempo Programmato 31/12/2024)*100	12,00	2,19	0,00		x					
Migliorare la circolazione stradale provinciale rendendola più sicura e scorrevole	Formula =[Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 - Indicatore Temporale: Formula =[Tempo Realizzato _____/Tempo Programmato 31/12/2024)*100	12,00	2,19	0,00		x					
Totale Peso Obiettivi Valore Pubblico		Assoluto	Peso Relativo			Valutazione					ESITO

<i>Totale peso obiettivi</i>		449,00	100,00					
<i>Esito Ciclo Valutazione Performance</i>	<i>Performance Organizzativa</i>	<input type="text" value="-"/>						
	<i>Obiettivi Operativi</i>	<input type="text" value="-"/>						
	<i>Obiettivi Valore Pubblico</i>	<input type="text" value="-"/>			<input type="text" value="-"/>			
	<i>Comportamenti</i>	<input type="text" value="-"/>						

Ente		PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA																	
Area		Area Appalti, Contratti, Welfare e Cultura																	
Dirigente		Dott.ssa Speranza Schirru																	
Programmazione Performance Organizzativa 2024				Peso Assegnato												Totale			
Obiettivo Operativo: giunta	Obiettivo Gestionale Dirigenti	Descrizione	Indicatore	Performance attesa	Giunta				Dirigenti				Esito						
					Importanza			Impatto Esterno			Complessità			Realizzabilità					
					Alta	Media	Bassa	Alta	Media	Bassa	Alta	Media	Bassa	Alta	Media	Bassa	Esito		
Realizzazione dei programmi e previsioni contenuti nei documenti di programmazione	Assicurare un'efficace acquisizione, gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica	Misura la capacità di utilizzo delle risorse a disposizione	Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore. Indicatore: a) € totali impegnati dal Settore Titolo I/€ totali stanziati dal Settore Titolo I; b) Capacità di realizzazione della spesa in conto capitale del Settore. Indicatore: € totali impegnati dal Settore Titolo II/€ totali stanziati dal Settore Titolo II	75%	x						x						x	8	16
Aggiornamento costante e delle sezione amministrazione trasparente	Attuazione delle misure previste dalla normativa in materia di trasparenza	Grado di trasparenza dell'amministrazione definito in termini di grado di compliance, (completezza, aggiornamento e apertura) degli obblighi di pubblicazione previsti dal d.lgs 33/2013 e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile secondo le indicazioni di cui alla delibera ANAC relativa alle attestazioni OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione per l'anno di riferimento (Unità di misura: %)	Formula =[Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 - Indicatore Temporale: Formula =[Tempo Realizzato ____/____/Tempo Programmato 31/12/2024]*100	95%			x			x			x	x				2	4
Anticorruzione	Attuazione delle misure previste dalla normativa in materia di Anticorruzione	Evidenzia la capacità del Dirigente di presidiare gli obblighi in materia di anticorruzione ascrivibili al CdR di diretta responsabilità	Formula =[Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 - Indicatore Temporale: Formula =[Tempo Realizzato ____/____/Tempo Programmato 31/12/2024]*100	95%			x			x			x	x				2	4
Standard degli atti amministrativi	Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonche di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.	Evidenzia la capacità del Dirigente di predisporre gli atti amministrativi di competenza del proprio CdR soddisfacendo i requisiti previsti nel regolamento dei controlli interni	Formula =[N. atti sottoposti a controllo interno che non presentano anomalie/ N. atti sottoposti a controllo interno]*100 - Formula =[N. sedute di controllo successivo di regolarità amministrativa effettuate/ - N. sedute di controllo di regolarità amministrativa previste dal regolamento]*100 - Indicatore Temporale: Formula =[Tempo Realizzato ____/____/Tempo Programmato 31/12/2024]*100	95%			x			x			x	x				2	4
RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO	Garantire il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture per lavori, forniture e servizi come richiesto dall'art. 4 bis), c. 2 del D.L. D.L. 24/02/2023 n. 13 (cd. Decreto PNRR3) convertito in L. 21/04/2023 n. 41	Garantire la liquidazione delle fatture, da parte dei competenti servizi provinciali, in tempi tali da consentire al servizio finanziario l'emissione dei mandati di pagamento entro il termine di 30 giorni dal ricevimento a sistema delle fatture.	Misura la capacità del rispetto dei tempi medi di pagamento	Formula =[Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 -- Indicatore Temporale: Formula =[Tempo Realizzato ____/____/2024 /Tempo Programmato ____/____/2024]*100 (Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute)		x								x			x	8	16
Individuazione di tutti i residui attivi e passivi del servizio di competenza e puntuale elencazione dei residui attivi e passivi distinti per grado di anzianità. Approfondita analisi giuridica sulla necessità della permanenza del residuo attivo (credito) e del residuo passivo (debito) ovvero motivazioni giuridiche della sua cancellazione.	Approfondita analisi dei residui attivi e passivi con il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi e smaltimento nel corso dell'anno attraverso il pagamento dei debiti liquidi ed esigibili e mediante l'attuazione di tutte le attività finalizzate all'incasso delle entrate dell'ente liquide ed esigibili, eventualmente mediante l'avvio entro l'anno e comunque entro i termini di prescrizione se i tempi sono inferiori.	Misura la capacità di attuazione dei documenti programmatici dell'Ente	Formula =[Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 -- Indicatore Temporale: Formula =[Tempo Realizzato ____/____/2024 /Tempo Programmato ____/____/2024]*100	90%			x		x				x				x	4	10
Attuazione PIAO	Contributo che ogni area di responsabilità, e l'organizzazione nel suo complesso apportano, attraverso la propria azione, al raggiungimento della mission, delle finalità e degli obiettivi individuati per la soddisfazione dei bisogni degli utenti e degli altri stakeholders contenuti nel PIAO. Realizzazione degli obiettivi stabiliti nelle SEZIONI 2 - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE. SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO	Misura la capacità di attuazione delle previsioni contenute nel PIAO	Formula =[Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 - Indicatore Temporale: Formula =[Tempo Realizzato 31/12/2024 /Tempo Programmato 31/12/2024]*100	90%			x			x			x	x				2	4

		<i>Giunta</i>	<i>64</i>	<i>dirigenti</i>	<i>32</i>	<i>96</i>
--	--	---------------	-----------	------------------	-----------	-----------

SCHEDA DI VALUTAZIONE PERFORMANCE DEL DIRIGENTE

ENTE	PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA	ANNO	
Area:	Area Appalti, Contratti, Welfare e Cultura		
Dirigente	Dott.ssa Speranza Schirru		

Contributo individuale dato alla Performance Organizzativa dell'ente		Peso Assoluto Obiettivo	Peso % Obiettivo	Formule Risultato (%)	Valutazione del risultato ottenuto - Percentuali di conseguimento					NOTE
					1 0% ÷ 20%	2 21% ÷ 50%	3 51% ÷ 70%	4 71%÷90%	5 91% ÷100%	
Obiettivo di Performance	Performance attesa				Non Avviato	Avviato	Perseguito	Parzialmente Raggiunto	Pienamente Raggiunto	
Assicurare un'efficace acquisizione, gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica	Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore. Indicatore: a) € totali impegnati dal Settore Titolo I/€ totali stanziati dal Settore Titolo I; b) Capacità di realizzazione della spesa in conto capitale del Settore. Indicatore: € totali impegnati dal Settore Titolo II/€ totali stanziati dal Settore Titolo II	16,00	2,61	0,00	x					
Attuazione delle misure previste dalla normativa in materia di trasparenza	Formula = [Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 - Indicatore Temporale: Formula =[Tempo Realizzato ____/ Tempo Programmato 31/12/2024]*100	4,00	0,65	0,00	x					
Attuazione delle misure previste dalla normativa in materia di Anticorruzione	Formula = [Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 - Indicatore Temporale: Formula =[Tempo Realizzato ____/ Tempo Programmato 31/12/2024]*100	4,00	0,65	0,00	x					
Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.	Formula = [N. atti sottoposti a controllo interno che non presentano anomalie/ N. atti sottoposti a controllo interno]*100 - Formula = [N. sedute di controllo successivo di regolarità amministrativa effettuate/ - N. sedute di controllo di regolarità amministrativa previste dal regolamento]*100 - Indicatore Temporale: Formula =[Tempo Realizzato ____/ Tempo Programmato 31/12/2024]*100	4,00	0,65	0,00	x					
Garantire la liquidazione delle fatture, da parte dei competenti servizi provinciali, in tempi tali da consentire al servizio finanziario l'emissione dei mandati di pagamento entro il termine di 30 giorni dal ricevimento a sistema delle fatture.	Formula = [Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 -- Indicatore Temporale: Formula =[Tempo Realizzato ____/ ____/2024 ____/ ____/2024]*100 (Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute)	185,00	30,13	0,00	x					
Approfondita analisi dei residui attivi e passivi con il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi e smaltimento nel corso dell'anno attraverso il pagamento dei debiti liquidi ed esigibili e mediante l'attuazione di tutte le attività finalizzate all'incasso delle entrate dell'ente liquide ed esigibili, eventualmente mediante l'avvio entro l'anno e comunque entro i termini di prescrizione se i tempi sono inferiori.	Formula = [Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 -- Indicatore Temporale: Formula =[Tempo Realizzato ____/ ____/2024 ____/ ____/2024]*100	10,00	1,63	0,00	x					
Contributo che ogni area di responsabilità, e l'organizzazione nel suo complesso apportano, attraverso la propria azione, al raggiungimento della mission, delle finalità e degli obiettivi individuati per la soddisfazione dei bisogni degli utenti e degli altri stakeholders contenuti nel PIAO. Realizzazione degli obiettivi stabiliti nelle SEZIONI 2 - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE. SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO	Formula = [Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 - Indicatore Temporale: Formula =[Tempo Realizzato 31/12/2024 /Tempo Programmato 31/12/2024]*100	4,00	0,65	0,00	x					
Predisposizione di un Piano Operativo, a cura del Responsabile di Servizio individuato con proprio decreto dal A.S. secondo le caratteristiche di cui all'art. 3 comma 2 bis del D.Lgs 13.12.2023 n. 222, finalizzato alla definizione e relativa attuazione, secondo le tempistiche previste nel piano stesso, degli obiettivi programmatici e strategici di riqualificazione dei servizi per l'inclusione e l'accessibilità.	Formula = [Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 - Indicatore Temporale: Formula =[Tempo Realizzato 31/12/2024 /Tempo Programmato 31/12/2024]*100	4,00	0,65	0,00	x					
Totale Peso Obiettivi di Performance Organizzativa		Assoluto	Peso Relativo		Valutazione					ESITO
		231,00		38	0	0	0	0	0	-

OBIETTIVI SPECIFICI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE		Peso Assoluto Obiettivo	Peso % Obiettivo	Formule Risultato (%)	Valutazione del risultato ottenuto - Percentuali di conseguimento					NOTE
Obiettivo di Performance	Performance attesa				1 0% ÷ 20%	2 21% ÷ 50%	3 51% ÷ 70%	4 71%÷90%	5 91% ÷100%	
Obiettivo di Performance	Performance attesa				Non Avviato	Avviato	Perseguito	Parzialmente Raggiunto	Pienamente Raggiunto	
Predisposizione preventiva delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure previste nel capitolato d'appalto. Il responsabile avrà cura di presentare all'atto della valutazione finale e/o intermedia il documento di programmazione, corredato dalla successiva relazione su quanto effettivamente effettuato in allegato al presente obiettivo.	Formula =[Azione Attuata/Azione Programmata]*100	12,00	1,95	0,00	x					
Garantire l'attività di formazione del personale come previsto dalla Direttiva del Ministro per la pubblica Amministrazione "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza"	Formula =[Azione Attuata/Azione Programmata]*100	8,00	1,30	0,00	x					
Predisporre di un piano di operatività prevedendo fasi e tempistiche delle attività /piani di azioni contenuti nei documenti di programmazione dell'ente e realizzazione nel rispetto delle tempistiche previste negli stessi	Entro 15 giorni dall'approvazione del PIAO.	16,00	2,61	0,00	x					
Assicurare in concreto la trasparenza, la regolarità e l'economicità nella gestione delle gare dei lavori, dei servizi e delle forniture al fine di garantire il buon andamento dell'attività amministrativa, anche con la riduzione del rischio del contenzioso e prevenendo il rischio di infiltrazioni mafiose. Con l'entrata in vigore del D.Lgs. 36/2023, nuovo Codice dei Contratti, a Dal 01.01.2024 con l'avvio del processo di digitalizzazione prevista dal nuovo codice dei contratti per tutte le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è profondamente innovato l'assolvimento degli obblighi di trasparenza dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici. Si rende necessario predisporre istruzioni operative finalizzate a richiamare l'attenzione sulle misure per garantire l'assolvimento degli obblighi di trasparenza di cui all'art. 28 del codice dei contratti	aggiornamento modulistica entro il 30.09.2024	10,00	1,63	0,00	x					
	entro il 30.10.2024 predisposizione delle istruzioni operative per l'attuazione degli adempimenti in materia di trasparenza di cui all'art. 28 del codice dei contratti di cui alla sezione del sito sezione bandi di gara e contratti	10,00	1,63	0,00	x					
La provincia attualmente è qualificata con riserva. Predisposizione degli adempimenti necessari a mantenere il livello di qualificazione ottenuto nei tempi imposti dalla norma	Predisposizione degli adempimenti necessari a mantenere il livello di qualificazione ottenuto, nei tempi imposti dalla norma Invio domanda nei tempi imposti dalla norma	14,00	2,28	0,00	x					
L'anno 2024 dovrà essere caratterizzato da una programmazione delle attività da attuare per allineare i finanziamenti concessi e in carico alle diverse scuole e non ancora liquidati per inadempimento delle stesse. Le finalità del presente obiettivo sono da ricercare nella sistemazione dei residui di Bilancio in capo ai Fondi di Funzionamento Ex Legge 23/96 ai fini del riallineamento degli anni	Eliminazione progressiva delle situazioni in sospeso a favore delle scuole che ancora non hanno rendicontato i contributi stanziati dalla Provincia dal 2019 in poi. Risultato atteso: entro il 31/12/2024 chiusura iter amministrativo per erogazione delle somme da liquidare alle scuole, a seguito di regolare rendicontazione	14,00	2,28	0,00	x					
Semplificazione delle procedure telematiche al fine di consentire all'utenza un percorso più agevole per il caricamento delle istanze per la richiesta dei servizi di supporto all'istruzione	Entro il 30.04.2024: modifiche dello sportello telematico per il supporto servizi istruzione con elaborazione nuovi modelli e eliminazione/integrazione inserti funzionali alla compilazione della modulistica on line Entro il 30.09.2024: attivazione credenziali Inps	12,00	1,95	0,00	x					
Attivazione presso l'Inps delle credenziali utili a consultare la banca dati relativa ai procedimenti di competenza del servizio Istruzione e Welfare	Entro il 31.12.2024: trasmissione dati inerenti al Casellario Assistenza seconda e terza componente	12,00	1,95	0,00	x					

Attuazione degli adempimenti di cui all'art. 7 comma 3, lettera c) della L.R. 23 del 2005 Le finalità del presente obiettivo sono da ricercare nella attuazione degli adempimenti di cui all'art. 7 comma 3, lettera c) della L.R. 23 del 2005	Entro il 31.12.2014 pubblicazione sul sito dei registri provinciali dei soggetti solidali e di altre organizzazioni di cui all'art. 7, c. 3, lett. C) della L.R. 23/2005	12,00	1,95	0,00		x							
Totale Peso Obiettivi specifici di Performance Individuale		Assoluto	Peso Relativo			Valutazione					ESITO		
		140	23			0	0	0	0	0			-
OBIETTIVI FINALIZZATI ALLA PRODUZIONE DI VALORE PUBBLICO		Peso Assoluto Obiettivo	Peso % Obiettivo	Formule	Risultato (%)	1	2	3	4	5	NOTE		
Obiettivo	Performance attesa					0% ÷ 20%	21% ÷ 50%	51% ÷ 70%	71%-90%	91% ÷ 100%		Non Avviato	Avviato
Erogare percorsi formativi per aumentare le competenze e conoscenze degli amministratori e del personale dei Comuni del territorio	Formula = [Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 - Indicatore Temporale: Formula = [Tempo Realizzato /Tempo Programmato 31/12/2024]*100	12,00	1,95	0,00		x							
Fornire assistenza tecnica e amministrativa ai Comuni	Formula = [Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 - Indicatore Temporale: Formula = [Tempo Realizzato /Tempo Programmato 31/12/2024]*100	12,00	1,95	0,00		x							
INTERVENTI DI EDILIZIA SCOLASTICA FINANZIATI CON FONDI PNRR: rispetto dei tempi di realizzazione degli interventi come da cronoprogramma per il 2024	Formula = [Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 - Indicatore Temporale: Formula = [Tempo Realizzato /Tempo Programmato 31/12/2024]*100	12,00	1,95	0,00		x							
Attuazione piano di realizzazione rete scolastica 2024	Formula = [Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 - Indicatore Temporale: Formula = [Tempo Realizzato /Tempo Programmato 31/12/2024]*100	12,00	1,95	0,00		x							
Assicurare l'equilibrio del bilancio dell'Ente nell'ottica del contenimento dei costi, dei consumi energetici, di una adeguata capacità di spesa corrente e per attuare gli investimenti, della tempestività dei pagamenti e di un'efficace riscossione delle entrate	Formula = [Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 - Indicatore Temporale: Formula = [Tempo Realizzato /Tempo Programmato 31/12/2024]*100	12,00	1,95	0,00		x							
ATTUAZIONE DELLE SCELTE STRATEGICHE DELLA PROVINCIA SULLA PATRIMONIO IMMOBILIARE : Predisposizione di n. 2 report di controllo sugli indirizzi formulati dall'organo di Governo	Formula = [Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 - Indicatore Temporale: Formula = [Tempo Realizzato /Tempo Programmato 31/12/2024]*100	12,00	1,95	0,00		x							
Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente	Formula = [Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 - Indicatore Temporale: Formula = [Tempo Realizzato /Tempo Programmato 31/12/2024]*100	12,00	1,95	0,00		x							
Migliorare la resilienza del territorio. Tutelare l'ambiente dai rischi di inquinamento	Formula = [Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 - Indicatore Temporale: Formula = [Tempo Realizzato /Tempo Programmato 31/12/2024]*100	12,00	1,95	0,00		x							
Migliorare la circolazione stradale provinciale rendendola più sicura e scorrevole	Formula = [Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 - Indicatore Temporale: Formula = [Tempo Realizzato /Tempo Programmato 31/12/2024]*100	12,00	1,95	0,00		x							
Totale Peso Obiettivi Valore Pubblico		Assoluto	Peso Relativo			Valutazione					ESITO		
		108,00	17,59			0	0	0	0	0			-
COMPORAMENTI PROFESSIONALI		Peso Assoluto	Peso %	Formule	Valori Rilevati (%)	Valutazione del comportamento - Valori rilevati					NOTE		
Comportamenti Professionali	Oggetto della misurazione					1	2	3	4	5		Inadeguato	Non soddisfacente
A.GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE	In quest'ambito si misura e valuta la: capacità di gestire il personale funzionalmente dipendente in modo tale che questi ultimi operino in un clima e in un contesto organizzativo qualitativamente elevato facilitandone il conseguimento degli obiettivi assegnati all'unità organizzativa di riferimento	3,00	3,00	-		x							
C.LAVORO DI GRUPPO E IL LAVORO IN RETE	In quest'ambito si misura e si valuta la capacità di: contribuire attivamente al raggiungimento di un risultato comune - interagendo con i colleghi anche a distanza - attraverso la condivisione delle informazioni, la valorizzazione dell'apporto altrui, la ricerca di sinergie e riducendo le conflittualità	3,00	3,00	-		x							
E.RAPPORTO CON I REFERENTI POLITICI	In quest'ambito si misura e si valuta la capacità di: collaborare e supportare l'organo politico nella identificazione e realizzazione delle politiche previste dallo stesso	3,00	3,00	-		x							
F.ANALISI DEI PROBLEMI	In quest'ambito viene misurata e valutata la: capacità di analizzare situazioni o problemi, definendone il perimetro e focalizzandone gli elementi rilevanti, così da individuare tempestivamente soluzioni efficaci e rispondenti alle esigenze della situazione.	3,00	3,00	-		x							
G.PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE	In quest'ambito viene misurata e valutata la: capacità di analizzare i problemi che emergono nello svolgimento dell'attività lavorativa, approfondendone le cause per poi trovare soluzioni possibili al fine di scegliere la più appropriata a seconda della situazione, delle possibilità di attuazione, delle conseguenze e dei rischi associati	3,00	3,00	-		x							
H.ORIENTAMENTO AI RISULTATI E ALLA QUALITA'	In quest'ambito viene misurata e valutata la capacità di: Agire con determinazione al fine di indirizzare costantemente la propria attività al conseguimento degli obiettivi previsti e migliorare costantemente gli standard qualitativi dell'azione pubblica, investendo energie per il superamento di eventuali difficoltà	3,00	3,00	-		x							
I. INIZIATIVA	In quest'ambito viene misurata e valutata la: Capacità di attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità e dei propri compiti, senza attendere indicazioni dagli altri e senza subire gli eventi.	2,00	2,00	-		x							
M.COMUNICAZIONE	In quest'ambito viene misurata e valutata la: capacità di comunicare in modo chiaro ed efficace, adattando lo stile ai diversi contesti ed interlocutori; ascoltare e coinvolgere l'interlocutore	2,00	2,00	-		x							
Totale peso comportamenti professionali		22,00	22,00			0	0	0	0	0			-
Totale peso obiettivi		501,00	100,00										

Esito Ciclo Valutazione Performance	Performance Organizzativa	-
	Obiettivi Operativi	-
	Obiettivi Valore Pubblico	-
	Comportamenti	-

Ente		PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA																			
Area		Dipartimento di Presidenza e Segreteria																			
Dirigente		Dott.ssa Antonella Marcello																			
Programmazione Performance Organizzativa 2024				Peso Assegnato														Totale			
				Giunta				Dirigenti				Performance attesa	Importanza			Impatto Esterno			Complessità		
Obiettivo Operativo: giunta	Obiettivo Gestionale Dirigenti	Descrizione	Indicatore	Alta	Media	Bassa	Alta	Media	Bassa	Esito	Alta		Media	Bassa	Alta	Media	Bassa	Esito			
Realizzazione dei programmi e previsioni contenute nei documenti di programmazione	Assicurare un'efficace acquisizione, gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica	Misura la capacità di utilizzo delle risorse a disposizione	Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore. Indicatore: a) € totali impegnati dal Settore Titolo I/€ totali stanziati dal Settore Titolo I; b) Capacità di realizzazione della spesa in conto capitale del Settore. Indicatore: € totali impegnati dal Settore Titolo II/€ totali stanziati dal Settore Titolo II	75%	x					x							x	8	16		
Aggiornamento costante e delle sezione amministrazione trasparente	Attuazione delle misure previste dalla normativa in materia di trasparenza	Grado di trasparenza dell'amministrazione definito in termini di grado di compliance, (completezza, aggiornamento e apertura) degli obblighi di pubblicazione previsti dal d.lgs 33/2013 e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile secondo le indicazioni di cui alla delibera ANAC relativa alle attestazioni OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione per l'anno di riferimento (Unità di misura: %)	Formula = [Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 - Indicatore Temporale: Formula = [Tempo Realizzato ____/____/2024]*/Tempo Programmato 31/12/2024]*100	95%			x			x				x	x			2	4		
Anticorruzione	Attuazione delle misure previste dalla normativa in materia di Anticorruzione	Evidenzia la capacità del Dirigente di presidiare gli obblighi in materia di anticorruzione ascrivibili al CdR di diretta responsabilità	Formula = [Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 - Indicatore Temporale: Formula = [Tempo Realizzato ____/____/2024]*/Tempo Programmato 31/12/2024]*100	95%			x			x				x	x			2	4		
Standard degli atti amministrativi	Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.	Evidenzia la capacità del Dirigente di predisporre gli atti amministrativi di competenza del proprio CdR soddisfacendo i requisiti previsti nel regolamento dei controlli interni	Formula = [N. atti sottoposti a controllo interno che non presentano anomalie/ N. atti sottoposti a controllo interno]*100 - Formula = [N. sedute di controllo successivo di regolarità amministrativa effettuate/ - N. sedute di controllo di regolarità amministrativa previste dal regolamento]*100 - Indicatore Temporale: Formula = [Tempo Realizzato ____/____/2024]*/Tempo Programmato 31/12/2024]*100	95%			x			x				x	x			2	4		
RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO	Garantire il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture per lavori, forniture e servizi come richiesto dall'art. 4 bis), c. 2 del D.L. D.L. 24/02/2023 n. 13 (cd. Decreto PNRR3) convertito in L. 21/04/2023 n. 41	Garantire la liquidazione delle fatture, da parte dei competenti servizi provinciali, in tempi tali da consentire al servizio finanziario l'emissione dei mandati di pagamento entro il termine di 30 giorni dal ricevimento a sistema delle fatture.	Misura la capacità del rispetto dei tempi medi di pagamento	Formula = [Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 -- Indicatore Temporale: Formula = [Tempo Realizzato ____/____/2024]*/Tempo Programmato ____/____/2024]*100 (Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute)		x				x							x	8	16		
Individuazione di tutti i residui attivi e passivi del servizio di competenza e puntuale elencazione dei residui attivi e passivi distinti per grado di anzianità. Approfondita analisi giuridica sulla necessità della permanenza del residuo attivo (credito) e del residuo passivo (debito) ovvero motivazioni giuridiche della sua cancellazione.	Approfondita analisi dei residui attivi e passivi con il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi e smaltimento nel corso dell'anno attraverso il pagamento dei debiti liquidi ed esigibili e mediante l'attuazione di tutte le attività finalizzate all'incasso delle entrate dell'ente liquide ed esigibili, eventualmente mediante l'avvio entro l'anno e comunque entro i termini di prescrizione se i tempi sono inferiori.	Misura la capacità di attuazione dei documenti programmatici dell'Ente	Formula = [Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 -- Indicatore Temporale: Formula = [Tempo Realizzato ____/____/2024]*/Tempo Programmato ____/____/2024]*100	90%			x			x				x			x	4	10		

Obiettivo Operativo: giunta	Obiettivo Gestionale Dirigenti	Descrizione	Indicatore	Performance attesa	Importanza			Impatto Esterno			Esito	Complessità			Realizzabilità			Esito	Totale
					Alta	Media	Bassa	Alta	Media	Bassa		Alta	Media	Bassa	Alta	Media	Bassa		
LA PROVINCIA CASA DEI COMUNI - SERVIZIO AI CENTRI MEDIO PICCOLI- Costruire un modello di governance partecipata per lo sviluppo locale del territorio e consolidare il ruolo della Provincia come erogatore di servizi ai Comuni per aumentare l'efficienza amministrativa e la coesione e connessione tra i territori	Erogare percorsi formativi per aumentare le competenze e conoscenze degli amministratori e del personale dei Comuni del territorio	Avvio scuola di formazione provinciale	Formula =[Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 - Indicatore Temporale: Formula =[Tempo Realizzato _____/Tempo Programmato 31/12/2024)*100			x		x			8		x		x			4	12
LA PROVINCIA CASA DEI COMUNI - SERVIZIO AI CENTRI MEDIO PICCOLI- Costruire un modello di governance partecipata per lo sviluppo locale del territorio e consolidare il ruolo della Provincia come erogatore di servizi ai Comuni per aumentare l'efficienza amministrativa e la coesione e connessione tra i territori	Fornire assistenza tecnica e amministrativa ai Comuni	Avvio progettazione stazione unica appaltante	Formula =[Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 - Indicatore Temporale: Formula =[Tempo Realizzato _____/Tempo Programmato 31/12/2024)*100			x		x			8		x		x			4	12
MIGLIORAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE SCOLASTICHE E DELLA PROGRAMMAZIONE DELLA RETE SCOLASTICA	INTERVENTI DI EDILIZIA SCOLASTICA FINANZIATI CON FONDI PNRR: rispetto dei tempi di realizzazione degli interventi come da cronoprogramma per il 2024	Realizzare degli interventi finanziati con i fondi dell'Unione Europea "Next Generation UE"	Formula =[Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 - Indicatore Temporale: Formula =[Tempo Realizzato _____/Tempo Programmato 31/12/2024)*100			x		x			8		x		x			4	12
MIGLIORAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE SCOLASTICHE E DELLA PROGRAMMAZIONE DELLA RETE SCOLASTICA	Attuazione piano di realizzazione rete scolastica 2024	Promozione e pianificazione della rete scolastica e spazi ai fini di una ottimale valorizzazione delle specificità formative provinciali	Formula =[Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 - Indicatore Temporale: Formula =[Tempo Realizzato _____/Tempo Programmato 31/12/2024)*100			x		x			8		x		x			4	12
CAPACITA' AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE	Assicurare l'equilibrio del bilancio dell'Ente nell'ottica del contenimento dei costi, dei consumi energetici, di una adeguata capacità di spesa corrente e per attuare gli investimenti, della tempestività dei pagamenti e di un'efficace riscossione delle entrate	REVISIONE INDEBITAMENTO E RIDUZIONE SOMME NON UTILIZZATE rispetto all'annualità precedente	Formula =[Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 - Indicatore Temporale: Formula =[Tempo Realizzato _____/Tempo Programmato 31/12/2024)*100			x		x			8		x		x			4	12
CAPACITA' AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE	ATTUAZIONE DELLE SCELTE STRATEGICHE DELLA PROVINCIA SULLA PATRIMONIO IMMOBILIARE : Predisposizione di n. 2 report di controllo sugli indirizzi formulati dall'organo di Governo	ATTUAZIONE DELLE SCELTE STRATEGICHE DELLA PROVINCIA SULLA : Predisposizione di n. 2 report di controllo sugli indirizzi formulati dal Consiglio Provincial	Formula =[Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 - Indicatore Temporale: Formula =[Tempo Realizzato _____/Tempo Programmato 31/12/2024)*100			x		x			8		x		x			4	12
DIGITALIZZAZIONE ACCESSIBILITA' E SEMPLIFICAZION	Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente	PROGETTO SPORTELLO TELEMATICO, incremento n. istanze on line rispetto all'anno precedente	Formula =[Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 - Indicatore Temporale: Formula =[Tempo Realizzato _____/Tempo Programmato 31/12/2024)*100			x		x			8		x		x			4	12
AUMENTO DELLA SICUREZZA DEL TERRITORIO, TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE	Migliorare la resilienza del territorio. Tutelare l'ambiente dai rischi di inquinamento	Censimento procedimenti scarichi reflui	Formula =[Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 - Indicatore Temporale: Formula =[Tempo Realizzato _____/Tempo Programmato 31/12/2024)*100			x		x			8		x		x			4	12
AUMENTO DELLA SICUREZZA DEL TERRITORIO, TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE	Migliorare la circolazione stradale provinciale rendendola più sicura e scorrevole	Realizzare degli interventi finanziati con i fondi PNRR- rispetto dei tempi di realizzazione degli interventi come da cronoprogramma per il 2024	Formula =[Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 - Indicatore Temporale: Formula =[Tempo Realizzato _____/Tempo Programmato 31/12/2024)*100			x		x			8		x		x			4	12
					Giunta						64	dirigenti					32	96	

SCHEDA DI VALUTAZIONE PERFORMANCE DEL DIRIGENTE

ENTE

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

Area:

Dipartimento di Presidenza e Segreteria

ANNO

Dirigente

Dott.ssa Antonella Marcello

Contributo individuale dato alla Performance Organizzativa dell'ente		Peso Assoluto Obiettivo	Peso % Obiettivo	Formule	Risultato (%)	Valutazione del risultato ottenuto - Percentuali di conseguimento					NOTE
						1	2	3	4	5	
						0% ÷ 20%	21% ÷ 50%	51% ÷ 70%	71%÷90%	91% ÷100%	
Obiettivo di Performance	Performance attesa					Non Avviato	Avviato	Perseguito	Parzialmente Raggiunto	Pienamente Raggiunto	
Assicurare un'efficace acquisizione, gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica	Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore. Indicatore: a) € totali impegnati dal Settore Titolo I/€ totali stanziati dal Settore Titolo I; b) Capacità di realizzazione della spesa in conto capitale del Settore. Indicatore: € totali impegnati dal Settore Titolo II/€ totali stanziati dal Settore Titolo II	16,00	3,84	0,00		x					
Attuazione delle misure previste dalla normativa in materia di trasparenza	Formula =[Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 - Indicatore Temporale: Formula =[Tempo Realizzato _____/ Tempo Programmato 31/12/2024]*100	4,00	0,96	0,00		x					
Attuazione delle misure previste dalla normativa in materia di Anticorruzione	Formula =[Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 - Indicatore Temporale: Formula =[Tempo Realizzato _____/ Tempo Programmato 31/12/2024]*100	4,00	0,96	0,00		x					
Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.	Formula =[N. atti sottoposti a controllo interno che non presentano anomalie/ N. atti sottoposti a controllo interno]*100 - Formula =[N. sedute di controllo successivo di regolarità amministrativa effettuate/ - N. sedute di controllo di regolarità amministrativa previste dal regolamento]*100 - Indicatore Temporale: Formula =[Tempo Realizzato _____/ Tempo Programmato 31/12/2024]*100	4,00	0,96	0,00		x					
Garantire la liquidazione delle fatture, da parte dei competenti servizi provinciali, in tempi tali da consentire al servizio finanziario l'emissione dei mandati di pagamento entro il termine di 30 giorni dal ricevimento a sistema delle fatture.	Formula =[Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 - Indicatore Temporale: Formula =[Tempo Realizzato _____/_____/2024 /Tempo Programmato _____/_____/2024]*100 (Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute)	125,00	30,00	0,00		x					
Approfondita analisi dei residui attivi e passivi con il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi e smaltimento nel corso dell'anno attraverso il pagamento dei debiti liquidi ed esigibili e mediante l'attuazione di tutte le attività finalizzate all'incasso delle entrate dell'ente liquide ed esigibili, eventualmente mediante l'avvio entro l'anno e comunque entro i termini di prescrizione se i tempi sono inferiori.	Formula =[Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 - Indicatore Temporale: Formula =[Tempo Realizzato _____/_____/2024 /Tempo Programmato _____/_____/2024]*100	10,00	2,40	0,00		x					

Contributo che ogni area di responsabilità, e l'organizzazione nel suo complesso apportano, attraverso la propria azione, al raggiungimento della mission, delle finalità e degli obiettivi individuati per la soddisfazione dei bisogni degli utenti e degli altri stakeholders contenuti nel PIAO. Realizzazione degli obiettivi stabiliti nelle SEZIONI 2 - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE. SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO	Formula =[Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 - Indicatore Temporale: Formula =[Tempo Realizzato 31/12/2024 /Tempo Programmato 31/12/2024]*100	4,00	0,96	0,00		x					
Predisposizione di un Piano Operativo, a cura del Responsabile di Servizio individuato con proprio decreto dal A.S. secondo le caratteristiche di cui all'art. 3 comma 2 bis del D.Lgs 13.12.2023 n. 222, finalizzato alla definizione e relativa attuazione, secondo le tempistiche previste nel piano stesso, degli obiettivi programmatici e strategici di riqualificazione dei servizi per l'inclusione e l'accessibilità.	Formula =[Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 - Indicatore Temporale: Formula =[Tempo Realizzato 31/12/2024 /Tempo Programmato 31/12/2024]*100	4,00	1,15	0,00		x					
Totale Peso Obiettivi di Performance Organizzativa		Assoluto 171,00	Peso Relativo 41		Valutazione					ESITO -	
OBIETTIVI SPECIFICI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE		Peso Assoluto Obiettivo	Peso % Obiettivo	Formule	Risultato (%)	1	2	3	4	5	NOTE
Obiettivo di Performance	Performance attesa					0% ÷ 20%	21% ÷ 50%	51% ÷ 70%	71%÷90%	91% ÷100%	
						Non Avviato	Avviato	Perseguito	Parzialmente Raggiunto	Pienamente Raggiunto	
Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.	Formula =[Azione Attuata/Azione Programmata]*100	12,00	2,88	0,00		x					
Assicurare un'efficace acquisizione, gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica	Formula =[Azione Attuata/Azione Programmata]*100	8,00	1,92	0,00		x					
Attuazione delle misure previste dalla normativa e dal PTPCT dell'ente in materia di trasparenza e anticorruzione	Formula =[Azione Attuata/Azione Programmata]*100	16,00	3,84	0,00		x					
Rogito atti pubblici amministrativi dell'Ente	Formula =[N. contratti sottoposti a stipula/ N. contratti stipulati]*100	14,00	3,36	0,00		x					
Adozione carta dei servizi entro il 31 dicembre 2024	Formula =[Azione Attuata/Azione Programmata]*100	12,00	2,88	0,00		x					
Monitoraggio del tempo medio dei pagamenti per Area	entro il 31.12.2024	20,00	4,80	0,00		x					
Totale Peso Obiettivi specifici di Performance Individuale		Assoluto 82	Peso Relativo 20		Valutazione					ESITO -	
OBIETTIVI FINALIZZATI ALLA PRODUZIONE DI VALORE PUBBLICO		Peso Assoluto Obiettivo	Peso % Obiettivo	Formule	Risultato (%)	1	2	3	4	5	NOTE
Obiettivo	Performance attesa					0% ÷ 20%	21% ÷ 50%	51% ÷ 70%	71%÷90%	91% ÷100%	
						Non Avviato	Avviato	Perseguito	Parzialmente Raggiunto	Pienamente Raggiunto	

Erogare percorsi formativi per aumentare le competenze e conoscenze degli amministratori e del personale dei Comuni del territorio	Formula =[Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 - Indicatore Temporale: Formula =[Tempo Realizzato _____/Tempo Programmato 31/12/2024)*100	12,00	2,88	0,00	x						
Fornire assistenza tecnica e amministrativa ai Comuni	Formula =[Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 - Indicatore Temporale: Formula =[Tempo Realizzato _____/Tempo Programmato 31/12/2024)*100	12,00	2,88	0,00	x						
INTERVENTI DI EDILIZIA SCOLASTICA FINANZIATI CON FONDI PNRR: rispetto dei tempi di realizzazione degli interventi come da cronoprogramma per il 2024	Formula =[Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 - Indicatore Temporale: Formula =[Tempo Realizzato _____/Tempo Programmato 31/12/2024)*100	12,00	2,88	0,00	x						
Attuazione piano di realizzazione rete scolastica 2024	Formula =[Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 - Indicatore Temporale: Formula =[Tempo Realizzato _____/Tempo Programmato 31/12/2024)*100	12,00	2,88	0,00	x						
Assicurare l'equilibrio del bilancio dell'Ente nell'ottica del contenimento dei costi, dei consumi energetici, di una adeguata capacità di spesa corrente e per attuare gli investimenti, della tempestività dei pagamenti e di un'efficace riscossione delle entrate	Formula =[Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 - Indicatore Temporale: Formula =[Tempo Realizzato _____/Tempo Programmato 31/12/2024)*100	12,00	2,88	0,00	x						
ATTUAZIONE DELLE SCELTE STRATEGICHE DELLA PROVINCIA SULLA PATRIMONIO IMMOBILIARE : Predisposizione di n. 2 report di controllo sugli indirizzi formulati dall'organo di Governo	Formula =[Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 - Indicatore Temporale: Formula =[Tempo Realizzato _____/Tempo Programmato 31/12/2024)*100	12,00	2,88	0,00	x						
Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente	Formula =[Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 - Indicatore Temporale: Formula =[Tempo Realizzato _____/Tempo Programmato 31/12/2024)*100	12,00	2,88	0,00	x						
Migliorare la resilienza del territorio. Tutelare l'ambiente dai rischi di inquinamento	Formula =[Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 - Indicatore Temporale: Formula =[Tempo Realizzato _____/Tempo Programmato 31/12/2024)*100	12,00	2,88	0,00	x						
Migliorare la circolazione stradale provinciale rendendola più sicura e scorrevole	Formula =[Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 - Indicatore Temporale: Formula =[Tempo Realizzato _____/Tempo Programmato 31/12/2024)*100	12,00	2,88	0,00	x						
Totale Peso Obiettivi Valore Pubblico		Assoluto	Peso Relativo			Valutazione					ESITO
		72,00	17,28			0	0	0	0	0	-
COMPORTEMENTI PROFESSIONALI		Peso Assoluto	Peso %	Formule	Valori Rilevati (%)	Valutazione del comportamento - Valori rilevati					NOTE
						1	2	3	4	5	
<i>Comportamenti Professionali</i>		<i>Oggetto della misurazione</i>									
						0% ÷ 20%	21% ÷ 50%	51% ÷ 70%	71% ÷ 90%	91% ÷ 100%	
						Inadeguato	Non soddisfacente	Migliorabile	Buono	Eccellente	
A.GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE	In quest'ambito si misura e valuta la: capacità di gestire il personale funzionalmente dipendente in modo tale che questi ultimi operino in un clima e in un contesto organizzativo qualitativamente elevato facilitandone il conseguimento degli obiettivi assegnati all'unità organizzativa di riferimento	3,00	3,00	-		x					

C.LAVORO DI GRUPPO E IL LAVORO IN RETE	In quest'ambito si misura e si valuta la capacità di contribuire attivamente al raggiungimento di un risultato comune - interagendo con i colleghi anche a distanza - attraverso la condivisione delle informazioni, la valorizzazione dell'apporto altrui, la ricerca di sinergie e riducendo le conflittualità	3,00	3,00	-		x					
E.RAPPORTO CON I REFERENTI POLITICI	In quest'ambito si misura e si valuta la capacità di collaborare e supportare l'organo politico nella identificazione e realizzazione delle politiche previste dallo stesso	3,00	3,00	-		x					
F.ANALISI DEI PROBLEMI	In quest'ambito viene misurata e valutata la: capacità di analizzare situazioni o problemi, definendone il perimetro e focalizzandone gli elementi rilevanti, così da individuare tempestivamente soluzioni efficaci e rispondenti alle esigenze della situazione.	3,00	3,00	-		x					
G.PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE	In quest'ambito viene misurata e valutata la: capacità di analizzare i problemi che emergono nello svolgimento dell'attività lavorativa, approfondendone le cause per poi trovare soluzioni possibili al fine di scegliere la più appropriata a seconda della situazione, delle possibilità di attuazione, delle conseguenze e dei rischi associati	3,00	3,00	-		x					
H.ORIENTAMENTO AI RISULTATI E ALLA QUALITÀ	In quest'ambito viene misurata e valutata la capacità di: Agire con determinazione al fine di indirizzare costantemente la propria attività al conseguimento degli obiettivi previsti e migliorare costantemente gli standard qualitativi dell'azione pubblica, investendo energie per il superamento di eventuali difficoltà	3,00	3,00	-		x					
I. INIZIATIVA	In quest'ambito viene misurata e valutata la: Capacità di attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità e dei propri compiti, senza attendere indicazioni dagli altri e senza subire gli eventi.	2,00	2,00	-		x					
M.COMUNICAZIONE	In quest'ambito viene misurata e valutata la: capacità di comunicare in modo chiaro ed efficace, adattando lo stile ai diversi contesti ed interlocutori; ascoltare e coinvolgere l'interlocutore	2,00	2,00	-		x					
Totale peso comportamenti professionali		22,00	22,00		0	0	0	0	0	0	-
Totale peso obiettivi		347,00	100								

Esito Ciclo Valutazione Performance

Performance Organizzativa

Obiettivi Operativi

Obiettivi Valore Pubblico

Comportamenti

Ente		PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA																	
Area		Area Finanziaria																	
Dirigente		Dott.ssa Speranza Schirru																	
Programmazione Performance Organizzativa 2024				Peso Assegnato														Totale	
				Giunta							Dirigenti								
Obiettivo Operativo: giunta	Obiettivo Gestionale Dirigenti	Descrizione	Indicatore	Performance attesa	Importanza			Impatto Esterno			Esito	Complessità			Realizzabilità			Esito	
					Alta	Media	Bassa	Alta	Media	Bassa		Alta	Media	Bassa	Alta	Media	Bassa		
Realizzazione dei programmi e previsioni contenuti nei documenti di programmazione	Assicurare un'efficace acquisizione, gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica	Misura la capacità di utilizzo delle risorse a disposizione	Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore. Indicatore: a) € totali impegnati dal Settore Titolo I/€ totali stanziati dal Settore Titolo I; b) Capacità di realizzazione della spesa in conto capitale del Settore. Indicatore: € totali impegnati dal Settore Titolo II/€ totali stanziati dal Settore Titolo II	75%	x						x						x	8	16
Aggiornamento costante e delle sezione amministrazione trasparente	Attuazione delle misure previste dalla normativa in materia di trasparenza	Grado di trasparenza dell'amministrazione definito in termini di grado di compliance, (completezza, aggiornamento e apertura) degli obblighi di pubblicazione previsti dal d.lgs 33/2013 e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile secondo le indicazioni di cui alla delibera ANAC relativa alle attestazioni OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione per l'anno di riferimento (Unità di misura: %)	Formula =[Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 - Indicatore Temporale: Formula =[Tempo Realizzato ____/____/Tempo Programmato 31/12/2024]*100	95%			x				x			x	x			2	4
Anticorruzione	Attuazione delle misure previste dalla normativa in materia di Anticorruzione	Evidenzia la capacità del Dirigente di presidiare gli obblighi in materia di anticorruzione ascrivibili al CdR di diretta responsabilità	Formula =[Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 - Indicatore Temporale: Formula =[Tempo Realizzato ____/____/Tempo Programmato 31/12/2024]*100	95%				x			x			x	x			2	4
Standard degli atti amministrativi	Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonche di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.	Evidenzia la capacità del Dirigente di predisporre gli atti amministrativi di competenza del proprio CdR soddisfacendo i requisiti previsti nel regolamento dei controlli interni	Formula =[N. atti sottoposti a controllo interno che non presentano anomalie/ N. atti sottoposti a controllo interno]*100 - Formula =[N. sedute di controllo successivo di regolarità amministrativa effettuate/ - N. sedute di controllo di regolarità amministrativa previste dal regolamento]*100 - Indicatore Temporale: Formula =[Tempo Realizzato ____/____/Tempo Programmato 31/12/2024]*100	95%			x				x			x	x			2	4
RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO	Garantire il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture per lavori, forniture e servizi come richiesto dall'art. 4 bis), c. 2 del D.L. D.L. 24/02/2023 n. 13 (cd. Decreto PNRR3) convertito in L. 21/04/2023 n. 41	Garantire la liquidazione delle fatture, da parte dei competenti servizi provinciali, in tempi tali da consentire al servizio finanziario l'emissione dei mandati di pagamento entro il termine di 30 giorni dal ricevimento a sistema delle fatture.	Misura la capacità del rispetto dei tempi medi di pagamento	Formula =[Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 -- Indicatore Temporale: Formula =[Tempo Realizzato ____/____/2024 /Tempo Programmato ____/____/2024]*100 (Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute)		x					x					x	8	16	
Individuazione di tutti i residui attivi e passivi del servizio di competenza e puntuale elencazione dei residui attivi e passivi distinti per grado di anzianità. Approfondita analisi giuridica sulla necessità della permanenza del residuo attivo (credito) e del residuo passivo (debito) ovvero motivazioni giuridiche della sua cancellazione.	Approfondita analisi dei residui attivi e passivi con il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi e smaltimento nel corso dell'anno attraverso il pagamento dei debiti liquidi ed esigibili e mediante l'attuazione di tutte le attività finalizzate all'incasso delle entrate dell'ente liquide ed esigibili, eventualmente mediante l'avvio entro l'anno e comunque entro i termini di prescrizione se i tempi sono inferiori.	Misura la capacità di attuazione dei documenti programmatici dell'Ente	Formula =[Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 -- Indicatore Temporale: Formula =[Tempo Realizzato ____/____/2024 /Tempo Programmato ____/____/2024]*100	90%			x				x			x		x	4	6	10
Attuazione PIAO	Contributo che ogni area di responsabilità, e l'organizzazione nel suo complesso apportano, attraverso la propria azione, al raggiungimento della mission, delle finalità e degli obiettivi individuati per la soddisfazione dei bisogni degli utenti e degli altri stakeholders contenuti nel PIAO. Realizzazione degli obiettivi stabiliti nelle SEZIONI 2 - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE. SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO	Misura la capacità di attuazione delle previsioni contenute nel PIAO	Formula =[Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 - Indicatore Temporale: Formula =[Tempo Realizzato 31/12/2024 /Tempo Programmato 31/12/2024]*100	90%			x				x			x	x			2	4

Obiettivo Operativo: giunta	Obiettivo Gestionale Dirigenti	Descrizione	Indicatore	Performance attesa	Alta	Media	Bassa	Alta	Media	Bassa	Esito	Alta	Media	Bassa	Alta	Media	Bassa	Esito	
LA PROVINCIA CASA DEI COMUNI - SERVIZIO AI CENTRI MEDIO PICCOLI- Costruire un modello di governance partecipata per lo sviluppo locale del territorio e consolidare il ruolo della Provincia come erogatore di servizi ai Comuni per aumentare l'efficienza amministrativa e la coesione e connessione tra i territori	Erogare percorsi formativi per aumentare le competenze e conoscenze degli amministratori e del personale dei Comuni del territorio	Avvio scuola di formazione provinciale	Formula =[Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 - Indicatore Temporale: Formula =[Tempo Realizzato _____/Tempo Programmato 31/12/2024)*100			x		x			8		x		x			4	12
LA PROVINCIA CASA DEI COMUNI - SERVIZIO AI CENTRI MEDIO PICCOLI- Costruire un modello di governance partecipata per lo sviluppo locale del territorio e consolidare il ruolo della Provincia come erogatore di servizi ai Comuni per aumentare l'efficienza amministrativa e la coesione e connessione tra i territori	Fornire assistenza tecnica e amministrativa ai Comuni	Avvio progettazione stazione unica appaltante	Formula =[Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 - Indicatore Temporale: Formula =[Tempo Realizzato _____/Tempo Programmato 31/12/2024)*100			x		x			8		x		x			4	12
MIGLIORAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE SCOLASTICHE E DELLA PROGRAMMAZIONE DELLA RETE SCOLASTICA	INTERVENTI DI EDILIZIA SCOLASTICA FINANZIATI CON FONDI PNRR: rispetto dei tempi di realizzazione degli interventi come da cronoprogramma per il 2024	Realizzare degli interventi finanziati con i fondi dell'Unione Europea "Next Generation UE"	Formula =[Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 - Indicatore Temporale: Formula =[Tempo Realizzato _____/Tempo Programmato 31/12/2024)*100			x		x			8		x		x			4	12
MIGLIORAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE SCOLASTICHE E DELLA PROGRAMMAZIONE DELLA RETE SCOLASTICA	Attuazione piano di realizzazione rete scolastica 2024	Promozione e pianificazione della rete scolastica e spazi ai fini di una ottimale valorizzazione delle specificità formative provinciali	Formula =[Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 - Indicatore Temporale: Formula =[Tempo Realizzato _____/Tempo Programmato 31/12/2024)*100			x		x			8		x		x			4	12
CAPACITA' AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE	Assicurare l'equilibrio del bilancio dell'Ente nell'ottica del contenimento dei costi, dei consumi energetici, di una adeguata capacità di spesa corrente e per attuare gli investimenti, della tempestività dei pagamenti e di un'efficace riscossione delle entrate	REVISIONE INDEBITAMENTO E RIDUZIONE SOMME NON UTILIZZATE rispetto all'annualità precedente	Formula =[Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 - Indicatore Temporale: Formula =[Tempo Realizzato _____/Tempo Programmato 31/12/2024)*100			x		x			8		x		x			4	12
CAPACITA' AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE	ATTUAZIONE DELLE SCELTE STRATEGICHE DELLA PROVINCIA SULLA PATRIMONIO IMMOBILIARE : Predisposizione di n. 2 report di controllo sugli indirizzi formulati dall'organo di Governo	ATTUAZIONE DELLE SCELTE STRATEGICHE DELLA PROVINCIA SULLA : Predisposizione di n. 2 report di controllo sugli indirizzi formulati dal Consiglio Provincial	Formula =[Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 - Indicatore Temporale: Formula =[Tempo Realizzato _____/Tempo Programmato 31/12/2024)*100			x		x			8		x		x			4	12
DIGITALIZZAZIONE ACCESSIBILITA' E SEMPLIFICAZION	Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente	PROGETTO SPORTELLO TELEMATICO, incremento n. istanze on line trispetto all'anno precedente	Formula =[Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 - Indicatore Temporale: Formula =[Tempo Realizzato _____/Tempo Programmato 31/12/2024)*100			x		x			8		x		x			4	12
AUMENTO DELLA SICUREZZA DEL TERRITORIO, TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE	Migliorare la resilienza del territorio. Tutelare l'ambiente dai rischi di inquinamento	Censimento procedimenti scarichi reflui	Formula =[Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 - Indicatore Temporale: Formula =[Tempo Realizzato _____/Tempo Programmato 31/12/2024)*100			x		x			8		x		x			4	12
AUMENTO DELLA SICUREZZA DEL TERRITORIO, TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE	Migliorare la circolazione stradale provinciale rendendola più sicura e scorrevole	Realizzare dell'i interventi finanziati con i fondi PNRR- rispetto dei tempi di realizzazione degli interventi come da cronoprogramma per il 2024	Formula =[Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 - Indicatore Temporale: Formula =[Tempo Realizzato _____/Tempo Programmato 31/12/2024)*100			x		x			8		x		x			4	12
					Giunta						64	dirigenti						32	96

SCHEDA DI VALUTAZIONE PERFORMANCE DEL DIRIGENTE

ENTE	PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA	ANNO
Area:	Area Finanziaria	
Dirigente	Dott.ssa Speranza Schirru	

Contributo individuale dato alla Performance Organizzativa dell'ente		Peso Assoluto Obiettivo	Peso % Obiettivo	Formule	Risultato (%)	Valutazione del risultato ottenuto - Percentuali di conseguimento					NOTE
						1 0% ÷ 20%	2 21% ÷ 50%	3 51% ÷ 70%	4 71%÷90%	5 91% ÷100%	
Obiettivo di Performance	Performance attesa					Non Avviato	Avviato	Perseguito	Parzialmente Raggiunto	Pienamente Raggiunto	
Assicurare un'efficace acquisizione, gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica	Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore. Indicatore: a) € totali impegnati dal Settore Titolo I/€ totali stanziati dal Settore Titolo I; b) Capacità di realizzazione della spesa in conto capitale del Settore. Indicatore: € totali impegnati dal Settore Titolo II/€ totali stanziati dal Settore Titolo II	16,00	3,36	0,00		x					
Attuazione delle misure previste dalla normativa in materia di trasparenza	Formula = [Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 - Indicatore Temporale: Formula = [Tempo Realizzato / Tempo Programmato 31/12/2024]*100	4,00	0,84	0,00		x					
Attuazione delle misure previste dalla normativa in materia di Anticorruzione	Formula = [Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 - Indicatore Temporale: Formula = [Tempo Realizzato / Tempo Programmato 31/12/2024]*100	4,00	0,84	0,00		x					
Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.	Formula = [N. atti sottoposti a controllo interno che non presentano anomalie/ N. atti sottoposti a controllo interno]*100 - Formula = [N. sedute di controllo successivo di regolarità amministrativa effettuate/ - N. sedute di controllo di regolarità amministrativa previste dal regolamento]*100 - Indicatore Temporale: Formula = [Tempo Realizzato / Tempo Programmato 31/12/2024]*100	4,00	0,84	0,00		x					
Garantire la liquidazione delle fatture, da parte dei competenti servizi provinciali, in tempi tali da consentire al servizio finanziario l'emissione dei mandati di pagamento entro il termine di 30 giorni dal ricevimento a sistema delle fatture.	Formula = [Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 - Indicatore Temporale: Formula = [Tempo Realizzato / Tempo Programmato 31/12/2024]*100 (Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute)	145,00	30,49	0,00		x					
Approfondita analisi dei residui attivi e passivi con il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi e smaltimento nel corso dell'anno attraverso il pagamento dei debiti liquidi ed esigibili e mediante l'attuazione di tutte le attività finalizzate all'incasso delle entrate dell'ente liquide ed esigibili, eventualmente mediante l'avvio entro l'anno e comunque entro i termini di prescrizione se i tempi sono inferiori.	Formula = [Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 - Indicatore Temporale: Formula = [Tempo Realizzato / Tempo Programmato 31/12/2024]*100	10,00	2,10	0,00		x					
Contributo che ogni area di responsabilità, e l'organizzazione nel suo complesso apportano, attraverso la propria azione, al raggiungimento della mission, delle finalità e degli obiettivi individuati per la soddisfazione dei bisogni degli utenti e degli altri stakeholders contenuti nel PIAO. Realizzazione degli obiettivi stabiliti nelle SEZIONI 2 - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE. SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO	Formula = [Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 - Indicatore Temporale: Formula = [Tempo Realizzato 31/12/2024 /Tempo Programmato 31/12/2024]*100	4,00	0,84	0,00		x					
Predisposizione di un Piano Operativo, a cura del Responsabile di Servizio individuato con proprio decreto dal A.S. secondo le caratteristiche di cui all'art. 3 comma 2 bis del D.Lgs 13.12.2023 n. 222, finalizzato alla definizione e relativa attuazione, secondo le tempistiche previste nel piano stesso, degli obiettivi programmatici e strategici di riqualificazione dei servizi per l'inclusione e l'accessibilità.	Formula = [Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 - Indicatore Temporale: Formula = [Tempo Realizzato 31/12/2024 /Tempo Programmato 31/12/2024]*100	4,00	0,84	0,00		x					
Totale Peso Obiettivi di Performance Organizzativa		Assoluto	Peso Relativo		Valutazione					ESITO	
		191,00	40		0	0	0	0	0	0	-

OBIETTIVI SPECIFICI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE		Peso Assoluto Obiettivo	Peso % Obiettivo	Formule	Risultato (%)	Valutazione					NOTE
Obiettivo di Performance	Performance attesa					1 0% ÷ 20%	2 21% ÷ 50%	3 51% ÷ 70%	4 71%÷90%	5 91% ÷100%	
Obiettivo di Performance	Performance attesa					Non Avviato	Avviato	Perseguito	Parzialmente Raggiunto	Pienamente Raggiunto	
Predisposizione preventiva delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure previste nel capitolato d'appalto. Il responsabile avrà cura di presentare all'atto della valutazione finale e/o intermedia il documento di programmazione, corredato dalla successiva relazione su quanto effettivamente effettuato in allegato al presente obiettivo.	Formula =[Azione Attuata/Azione Programmata]*100	12,00	2,52	0,00		x					
Garantire l'attività di formazione del personale come previsto dalla Direttiva del Ministro per la pubblica Amministrazione "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza"	Formula =[Azione Attuata/Azione Programmata]*100	8,00	1,68	0,00		x					
Predisporre di un piano di operatività prevedendo fasi e tempistiche delle attività /piani di azioni contenuti nei documenti di programmazione dell'ente e realizzazione nel rispetto delle tempistiche previste negli stessi	Entro 15 giorni dall'approvazione del PIAO.	16,00	3,36	0,00		x					
Predisposizione della proposta per il nuovo Regolamento di Contabilità della Provincia	entro il 31.10.2024	18,00	3,78	0,00		x					
Monitoraggio del tempo medio dei pagamenti per Area	entro il 31.12.2024	12,00	2,52	0,00		x					
Predisposizione della proposta per il nuovo Regolamento di Contabilità della Provincia	entro il 31.10.2024	18,00	3,78	0,00		x					
Monitoraggio del tempo medio dei pagamenti per Area	entro il 31.12.2024	12,00	2,52	0,00		x					
Allineamento dell'inventario e dello stato del Patrimonio Ente	entro il 31.12.2024	12,00	2,52	0,00		x					
Totale Peso Obiettivi specifici di Performance Individuale		Assoluto	Peso Relativo		Valutazione					ESITO	
		108	23		0	0	0	0	0	0	-
OBIETTIVI FINALIZZATI ALLA PRODUZIONE DI VALORE PUBBLICO		Peso Assoluto Obiettivo	Peso % Obiettivo	Formule	Risultato (%)	Valutazione					NOTE
Obiettivo di Performance	Performance attesa					1 0% ÷ 20%	2 21% ÷ 50%	3 51% ÷ 70%	4 71%÷90%	5 91% ÷100%	

Obiettivo	Performance attesa	F Ass Obi	Pc Obi	Fo Ris	(Non Avviato	Avviato	Perseguito	Parzialmente Raggiunto	Pienamente Raggiunto	
Erogare percorsi formativi per aumentare le competenze e conoscenze degli amministratori e del personale dei Comuni del territorio	Formula = [Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 - Indicatore Temporale: Formula = [Tempo Realizzato /Tempo Programmato 31/12/2024]*100	12,00	2,52	0,00		x					
Fornire assistenza tecnica e amministrativa ai Comuni	Formula = [Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 - Indicatore Temporale: Formula = [Tempo Realizzato /Tempo Programmato 31/12/2024]*100	12,00	2,52	0,00		x					
INTERVENTI DI EDILIZIA SCOLASTICA FINANZIATI CON FONDI PNRR: rispetto dei tempi di realizzazione degli interventi come da cronoprogramma per il 2024	Formula = [Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 - Indicatore Temporale: Formula = [Tempo Realizzato /Tempo Programmato 31/12/2024]*100	12,00	2,52	0,00		x					
Attuazione piano di realizzazione rete scolastica 2024	Formula = [Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 - Indicatore Temporale: Formula = [Tempo Realizzato /Tempo Programmato 31/12/2024]*100	12,00	2,52	0,00		x					
Assicurare l'equilibrio del bilancio dell'Ente nell'ottica del contenimento dei costi, dei consumi energetici, di una adeguata capacità di spesa corrente e per attuare gli investimenti, della tempestività dei pagamenti e di un'efficace riscossione delle entrate	Formula = [Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 - Indicatore Temporale: Formula = [Tempo Realizzato /Tempo Programmato 31/12/2024]*100	12,00	2,52	0,00		x					
ATTUAZIONE DELLE SCELTE STRATEGICHE DELLA PROVINCIA SULLA PATRIMONIO IMMOBILIARE : Predisposizione di n. 2 report di controllo sugli indirizzi formulati dall'organo di Governo	Formula = [Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 - Indicatore Temporale: Formula = [Tempo Realizzato /Tempo Programmato 31/12/2024]*100	12,00	2,52	0,00		x					
Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente	Formula = [Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 - Indicatore Temporale: Formula = [Tempo Realizzato /Tempo Programmato 31/12/2024]*100	12,00	2,52	0,00		x					
Migliorare la resilienza del territorio. Tutelare l'ambiente dai rischi di inquinamento	Formula = [Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 - Indicatore Temporale: Formula = [Tempo Realizzato /Tempo Programmato 31/12/2024]*100	12,00	2,52	0,00		x					
Migliorare la circolazione stradale provinciale rendendola più sicura e scorrevole	Formula = [Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 - Indicatore Temporale: Formula = [Tempo Realizzato /Tempo Programmato 31/12/2024]*100	12,00	2,52	0,00		x					
Totale Peso Obiettivi Valore Pubblico		Assoluto	Peso Relativo			Valutazione					ESITO
		72,00			15,14	0	0	0	0	0	-
COMPORAMENTI PROFESSIONALI		Peso Assoluto	Peso %	Formule	Valori Rilevati (%)	Valutazione del comportamento - Valori rilevati					NOTE
						1	2	3	4	5	
						0% ÷ 20%	21% ÷ 50%	51% ÷ 70%	71% ÷ 90%	91% ÷ 100%	
Comportamenti Professionali	Oggetto della misurazione					Inadeguato	Non soddisfacente	Migliorabile	Buono	Eccellente	
A.GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE	In quest'ambito si misura e valuta la: capacità di gestire il personale funzionalmente dipendente in modo tale che questi ultimi operino in un clima e in un contesto organizzativo qualitativamente elevato facilitandone il conseguimento degli obiettivi assegnati all'unità organizzativa di riferimento	3,00	3,00	-		x					
C.LAVORO DI GRUPPO E IL LAVORO IN RETE	In quest'ambito si misura e si valuta la capacità di: contribuire attivamente al raggiungimento di un risultato comune - interagendo con i colleghi anche a distanza - attraverso la condivisione delle informazioni, la valorizzazione dell'apporto altrui, la ricerca di sinergie e riducendo le conflittualità	3,00	3,00	-		x					
E.RAPPORTO CON I REFERENTI POLITICI	In quest'ambito si misura e si valuta la capacità di: collaborare e supportare l'organo politico nella identificazione e realizzazione delle politiche previste dallo stesso	3,00	3,00	-		x					
F.ANALISI DEI PROBLEMI	In quest'ambito viene misurata e valutata la: capacità di analizzare situazioni o problemi, definendone il perimetro e focalizzandone gli elementi rilevanti, così da individuare tempestivamente soluzioni efficaci e rispondenti alle esigenze della situazione.	3,00	3,00	-		x					
G.PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE	In quest'ambito viene misurata e valutata la: capacità di analizzare i problemi che emergono nello svolgimento dell'attività lavorativa, approfondendone le cause per poi trovare soluzioni possibili al fine di scegliere la più appropriata a seconda della situazione, delle possibilità di attuazione, delle conseguenze e dei rischi associati	3,00	3,00	-		x					
H.ORIENTAMENTO AI RISULTATI E ALLA QUALITA'	In quest'ambito viene misurata e valutata la capacità di: Agire con determinazione al fine di indirizzare costantemente la propria attività al conseguimento degli obiettivi previsti e migliorare costantemente gli standard qualitativi dell'azione pubblica, investendo energie per il superamento di eventuali difficoltà	3,00	3,00	-		x					
I. INIZIATIVA	In quest'ambito viene misurata e valutata la: Capacità di attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità e dei propri compiti, senza attendere indicazioni dagli altri e senza subire gli eventi.	2,00	2,00	-		x					
M.COMUNICAZIONE	In quest'ambito viene misurata e valutata la: capacità di comunicare in modo chiaro ed efficace, adattando lo stile ai diversi contesti ed interlocutori; ascoltare e coinvolgere l'interlocutore	2,00	2,00	-		x					
Totale peso comportamenti professionali		22,00			22,00	0	0	0	0	0	-
Totale peso obiettivi		393,00			100,00						

Esito Ciclo Valutazione Performance

Performance Organizzativa
 Obiettivi Operativi
 Obiettivi Valore Pubblico
 Comportamenti

Ente		PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA																		
Area		Area Lavori Pubblici																		
Dirigente		Ing.Pierandrea Bandinu																		
Programmazione Performance Organizzativa 2024				Peso Assegnato														Totale		
				Giunta							Dirigenti									
				Importanza			Impatto Esterno				Esito	Complessità			Realizzabilità				Esito	
Alta	Media	Bassa	Alta	Media	Bassa	Alta	Media	Bassa	Alta	Media		Bassa	Alta	Media	Bassa					
Obiettivo Operativo: giunta	Obiettivo Gestionale Dirigenti	Descrizione	Indicatore	Performance attesa																
Realizzazione dei programmi e previsioni contenuti nei documenti di programmazione	Assicurare un'efficace acquisizione, gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica	Misura la capacità di utilizzo delle risorse a disposizione	Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore. Indicatore: a) € totali impegnati dal Settore Titolo I/€ totali stanziati dal Settore Titolo I; b) Capacità di realizzazione della spesa in conto capitale del Settore. Indicatore: € totali impegnati dal Settore Titolo II/€ totali stanziati dal Settore Titolo II	75%	x						x						x	8	16	
Aggiornamento costante e delle sezione amministrazione trasparente	Attuazione delle misure previste dalla normativa in materia di trasparenza	Grado di trasparenza dell'amministrazione definito in termini di grado di compliance, (completezza, aggiornamento e apertura) degli obblighi di pubblicazione previsti dal d.lgs 33/2013 e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile secondo le indicazioni di cui alla delibera ANAC relativa alle attestazioni OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione per l'anno di riferimento (Unità di misura: %)	Formula =[Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 - Indicatore Temporale: Formula =[Tempo Realizzato ____/ ____/2024]*100	95%								x					x	2	4	
Anticorruzione	Attuazione delle misure previste dalla normativa in materia di Anticorruzione	Evidenzia la capacità del Dirigente di presidiare gli obblighi in materia di anticorruzione ascrivibili al CdR di diretta responsabilità	Formula =[Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 - Indicatore Temporale: Formula =[Tempo Realizzato ____/ ____/2024]*100	95%									x				x	2	4	
Standard degli atti amministrativi	Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonche di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.	Evidenzia la capacità del Dirigente di predisporre gli atti amministrativi di competenza del proprio CdR soddisfacendo i requisiti previsti nel regolamento dei controlli interni	Formula =[N. atti sottoposti a controllo interno che non presentano anomalie/ N. atti sottoposti a controllo interno]*100 - Formula =[N. sedute di controllo successivo di regolarità amministrativa effettuate/ - N. sedute di controllo di regolarità amministrativa previste dal regolamento]*100 - Indicatore Temporale: Formula =[Tempo Realizzato ____/ ____/2024]*100	95%									x				x	2	4	
RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO	Garantire il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture per lavori, forniture e servizi come richiesto dall'art. 4 bis), c. 2 del D.L. D.L. 24/02/2023 n. 13 (cd. Decreto PNRR3) convertito in L. 21/04/2023 n. 41	Garantire la liquidazione delle fatture, da parte dei competenti servizi provinciali, in tempi tali da consentire al servizio finanziario l'emissione dei mandati di pagamento entro il termine di 30 giorni dal ricevimento a sistema delle fatture.	Misura la capacità del rispetto dei tempi medi di pagamento	Formula =[Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 -- Indicatore Temporale: Formula =[Tempo Realizzato ____/ ____/2024 /Tempo Programmato ____/ ____/2024]*100 (Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute)		x												x	8	16
Individuazione di tutti i residui attivi e passivi del servizio di competenza e puntuale elencazione dei residui attivi e passivi distinti per grado di anzianità. Approfondita analisi giuridica sulla necessità della permanenza del residuo attivo (credito) e del residuo passivo (debito) ovvero motivazioni giuridiche della sua cancellazione.	Approfondita analisi dei residui attivi e passivi con il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi e smaltimento nel corso dell'anno attraverso il pagamento dei debiti liquidi ed esigibili e mediante l'attuazione di tutte le attività finalizzate all'incasso delle entrate dell'ente liquide ed esigibili, eventualmente mediante l'avvio entro l'anno e comunque entro i termini di prescrizione se i tempi sono inferiori.	Misura la capacità di attuazione dei documenti programmatici dell'Ente	Formula =[Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 -- Indicatore Temporale: Formula =[Tempo Realizzato ____/ ____/2024 /Tempo Programmato ____/ ____/2024]*100	90%														x	4	10
Attuazione PIAO	Contributo che ogni area di responsabilità, e l'organizzazione nel suo complesso apportano, attraverso la propria azione, al raggiungimento della mission, delle finalità e degli obiettivi individuati per la soddisfazione dei bisogni degli utenti e degli altri stakeholders contenuti nel PIAO. Realizzazione degli obiettivi stabiliti nelle SEZIONI 2 - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE. SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO	Misura la capacità di attuazione delle previsioni contenute nel PIAO	Formula =[Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 - Indicatore Temporale: Formula =[Tempo Realizzato 31/12/2024 /Tempo Programmato 31/12/2024]*100	90%														x	2	4

SCHEDA DI VALUTAZIONE PERFORMANCE DEL DIRIGENTE

ENTE

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

Area:

Area Lavori Pubblici

ANNO

Dirigente

Ing.Pierandrea Bandinu

<i>Contributo individuale dato alla Performance Organizzativa dell'ente</i>		<i>Peso Assoluto Obiettivo</i>	<i>Peso % Obiettivo</i>	<i>Formule</i>	<i>Risultato (%)</i>	<i>Valutazione del risultato ottenuto - Percentuali di conseguimento</i>					<i>NOTE</i>
						<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	
						<i>0% ÷ 20%</i>	<i>21% ÷ 50%</i>	<i>51% ÷ 70%</i>	<i>71%÷90%</i>	<i>91% ÷100%</i>	
<i>Obiettivo di Performance</i>	<i>Performance attesa</i>					<i>Non Avviato</i>	<i>Avviato</i>	<i>Perseguito</i>	<i>Parzialmente Raggiunto</i>	<i>Pienamente Raggiunto</i>	
Assicurare un'efficace acquisizione, gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica	Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore. Indicatore: a) € totali impegnati dal Settore Titolo I/€ totali stanziati dal Settore Titolo I; b) Capacità di realizzazione della spesa in conto capitale del Settore. Indicatore: € totali impegnati dal Settore Titolo II/€ totali stanziati dal Settore Titolo II	16,00	2,92	0,00		x					
Attuazione delle misure previste dalla normativa in materia di trasparenza	Formula =[Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 - Indicatore Temporale: Formula =[Tempo Realizzato _____/ Tempo Programmato 31/12/2024]*100	4,00	0,73	0,00		x					
Attuazione delle misure previste dalla normativa in materia di Anticorruzione	Formula =[Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 - Indicatore Temporale: Formula =[Tempo Realizzato _____/ Tempo Programmato 31/12/2024]*100	4,00	0,73	0,00		x					
Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.	Formula =[N. atti sottoposti a controllo interno che non presentano anomalie/ N. atti sottoposti a controllo interno]*100 - Formula =[N. sedute di controllo successivo di regolarità amministrativa effettuate/ - N. sedute di controllo di regolarità amministrativa previste dal regolamento]*100 - Indicatore Temporale: Formula =[Tempo Realizzato _____/ Tempo Programmato 31/12/2024]*100	4,00	0,73	0,00		x					
Garantire la liquidazione delle fatture, da parte dei competenti servizi provinciali, in tempi tali da consentire al servizio finanziario l'emissione dei mandati di pagamento entro il termine di 30 giorni dal ricevimento a sistema delle fatture.	Formula =[Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 - Indicatore Temporale: Formula =[Tempo Realizzato _____/_____/2024 /Tempo Programmato _____/_____/2024]*100 (Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute)	165,00	30,14	0,00		x					

Approfondita analisi dei residui attivi e passivi con il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi e smaltimento nel corso dell'anno attraverso il pagamento dei debiti liquidi ed esigibili e mediante l'attuazione di tutte le attività finalizzate all'incasso delle entrate dell'ente liquide ed esigibili, eventualmente mediante l'avvio entro l'anno e comunque entro i termini di prescrizione se i tempi sono inferiori.	Formula =[Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 -- Indicatore Temporale: Formula =[Tempo Realizzato _____/_____/2024 /Tempo Programmato _____/_____/2024]*100	10,00	1,83	0,00	x						
Contributo che ogni area di responsabilità, e l'organizzazione nel suo complesso apportano, attraverso la propria azione, al raggiungimento della mission, delle finalità e degli obiettivi individuati per la soddisfazione dei bisogni degli utenti e degli altri stakeholders contenuti nel PIAO. Realizzazione degli obiettivi stabiliti nelle SEZIONI 2 - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE. SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO	Formula =[Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 - Indicatore Temporale: Formula =[Tempo Realizzato 31/12/2024 /Tempo Programmato 31/12/2024]*100	4,00	0,73	0,00	x						
Predisposizione di un Piano Operativo, a cura del Responsabile di Servizio individuato con proprio decreto dal A.S. secondo le caratteristiche di cui all'art. 3 comma 2 bis del D.Lgs 13.12.2023 n. 222, finalizzato alla definizione e relativa attuazione, secondo le tempistiche previste nel piano stesso, degli obiettivi programmatici e strategici di riqualificazione dei servizi per l'inclusione e l'accessibilità.	Formula =[Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 - Indicatore Temporale: Formula =[Tempo Realizzato 31/12/2024 /Tempo Programmato 31/12/2024]*100	4,00	0,89	0,00	x						
Totale Peso Obiettivi di Performance Organizzativa		Assoluto	Peso Relativo		Valutazione					ESITO	
		211,00	39		0	0	0	0	0	-	
OBIETTIVI SPECIFICI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE		Peso Assoluto Obiettivo	Peso % Obiettivo	Fornule	Risultato (%)	1	2	3	4	5	NOTE
Obiettivo di Performance	Performance attesa					0% ÷ 20%	21% ÷ 50%	51% ÷ 70%	71%÷90%	91% ÷100%	
						Non Avviato	Avviato	Perseguito	Parzialmente Raggiunto	Pienamente Raggiunto	
Predisposizione preventiva delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure previste nel capitolato d'appalto. Il responsabile avrà cura di presentare all'atto della valutazione finale e/o intermedia il documento di programmazione, corredato dalla successiva relazione su quanto effettivamente effettuato in allegato al presente obiettivo.	Formula =[Azione Attuata/Azione Programmata]*100	12,00	2,19	0,00	x						
Grantire l'attività di formazione del personale come previsto dalla Direttiva del Ministro per la pubblica Amministrazione "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza"	Formula =[Azione Attuata/Azione Programmata]*100	8,00	1,46	0,00	x						
Predisporre di un piano di operatività prevedendo fasi e tempistiche delle attività /piani di azioni contenuti nei documenti di programamzione dell'ente e realizzazione nel rispetto delle tempistiche previste negli stessi	Entro 15 giorni dall'approvazione del PIAO.	16,00	2,92	0,00	x						
L'ufficio Concessioni della Provincia riceve, settimanalmente numerose richieste inerenti pratiche di polizia stradale. Si tratta di una mole enorme di pratiche. Sono pratiche che riguardano dalle interruzioni al traffico e autorizzazioni che interessano il codice della strada e/o occupazione di suolo pubblico	Completamento del 80% delle istruttorie derivanti dalla presentazione della pratica pervenuta all'ufficio; Formula =[Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 -	18,00	3,29	0,00	x						

Organizzazione della gestione interna dell'istruttoria e dei procedimenti relativi all'erogazione delle licenze conto terzi e conto proprio nonche le pratiche inerenti autoscuole e scuole nautiche centri di revisioni automobilistiche	entro il 31.12.2024	12,00	2,19	0,00		x					
L'ufficio Concessioni della Provincia riceve, settimanalmente numerose richieste inerenti pratiche di polizia stradale. Si tratta di una mole enorme di pratiche. Sono pratiche che riguardano dalle interruzioni al traffico e autorizzazioni che interessano il codice della strada e/o occupazione di suolo pubblico	Completamento del 80% delle istruttorie derivanti dalla presentazione della pratica pervenuta all'ufficio; Formula =[Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 -	18,00	3,29	0,00		x					
Organizzazione della gestione interna dell'istruttoria e dei procedimenti relativi all'erogazione delle licenze conto terzi e conto proprio nonche le pratiche inerenti autoscuole e scuole nautiche centri di revisioni automobilistiche	entro il 31.12.2024	12,00	2,19	0,00		x					
Organizzazione della gestione interna dell'istruttoria dei procedimenti relativi alle procedure di assoggettabilità alla VAS degli atti di pianificazione dei comuni della provincia del Sud Sardegna	entro il 31.12.2024	12,00	2,19	0,00		x					
Totale Peso Obiettivi specifici di Performance Individuale		Assoluto	Peso Relativo			Valutazione					ESITO
		108	20			0	0	0	0	0	-
OBIETTIVI FINALIZZATI ALLA PRODUZIONE DI VALORE PUBBLICO		Peso Assoluto Obiettivo	Peso % Obiettivo	Formule	Risultato (%)	1	2	3	4	5	NOTE
						0% ÷ 20%	21% ÷ 50%	51% ÷ 70%	71%÷90%	91% ÷100%	
Obiettivo	Performance attesa					Non Avviato	Avviato	Perseguito	Parzialmente Raggiunto	Pienamente Raggiunto	
Erogare percorsi formativi per aumentare le competenze e conoscenze degli amministratori e del personale dei Comuni del territorio	Formula =[Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 - Indicatore Temporale: Formula =[Tempo Realizzato _____/Tempo Programmato 31/12/2024]*100	12,00	2,19	0,00		x					
Fornire assistenza tecnica e amministrativa ai Comuni	Formula =[Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 - Indicatore Temporale: Formula =[Tempo Realizzato _____/Tempo Programmato 31/12/2024]*100	12,00	2,19	0,00		x					
INTERVENTI DI EDILIZIA SCOLASTICA FINANZIATI CON FONDI PNRR: rispetto dei tempi di realizzazione degli interventi come da cronoprogramma per il 2024	Formula =[Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 - Indicatore Temporale: Formula =[Tempo Realizzato _____/Tempo Programmato 31/12/2024]*100	12,00	2,19	0,00		x					
Attuazione piano di realizzazione rete scolastica 2024	Formula =[Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 - Indicatore Temporale: Formula =[Tempo Realizzato _____/Tempo Programmato 31/12/2024]*100	12,00	2,19	0,00		x					
Assicurare l'equilibrio del bilancio dell'Ente nell'ottica del contenimento dei costi, dei consumi energetici, di una adeguata capacità di spesa corrente e per attuare gli investimenti, della tempestività dei pagamenti e di un'efficace riscossione delle entrate	Formula =[Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 - Indicatore Temporale: Formula =[Tempo Realizzato _____/Tempo Programmato 31/12/2024]*100	12,00	2,19	0,00		x					

ATTUAZIONE DELLE SCELTE STRATEGICHE DELLA PROVINCIA SULLA PATRIMONIO IMMOBILIARE : Predisposizione di n. 2 report di controllo sugli indirizzi formulati dall'organo di Governo	Formula = [Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 - Indicatore Temporale: Formula = [Tempo Realizzato _____/Tempo Programmato 31/12/2024]*100	12,00	2,19	0,00		x					
Attuare misure tecniche e organizzative per garantire una migliore funzionalità l'Ente	Formula = [Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 - Indicatore Temporale: Formula = [Tempo Realizzato _____/Tempo Programmato 31/12/2024]*100	12,00	2,19	0,00		x					
Migliorare la resilienza del territorio. Tutelare l'ambiente dai rischi di inquinamento	Formula = [Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 - Indicatore Temporale: Formula = [Tempo Realizzato _____/Tempo Programmato 31/12/2024]*100	12,00	2,19	0,00		x					
Migliorare la circolazione stradale provinciale rendendola più sicura e scorrevole	Formula = [Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100 - Indicatore Temporale: Formula = [Tempo Realizzato _____/Tempo Programmato 31/12/2024]*100	12,00	2,19	0,00		x					
Totale Peso Obiettivi Valore Pubblico		Assoluto	Peso Relativo			Valutazione					ESITO
		108,00	19,73			0	0	0	0	0	-
COMPORAMENTI PROFESSIONALI		Peso Assoluto	Peso %	Formule	Valori Rilevati (%)	Valutazione del comportamento - Valori rilevati					NOTE
						1	2	3	4	5	
						0% ÷ 20%	21% ÷ 50%	51% ÷ 70%	71%÷90%	91% ÷100%	
Comportamenti Professionali	Oggetto della misurazione					Inadeguato	Non soddisfacente	Migliorabile	Buono	Eccellente	
A.GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE	In quest'ambito si misura e valuta la: capacità di gestire il personale funzionalmente dipendente in modo tale che questi ultimi operino in un clima e in un contesto organizzativo qualitativamente elevato facilitandone il conseguimento degli obiettivi assegnati all'unità organizzativa di riferimento	3,00	3,00	-		x					
C.LAVORO DI GRUPPO E IL LAVORO IN RETE	In quest'ambito si misura e si valuta la capacità di: contribuire attivamente al raggiungimento di un risultato comune - interagendo con i colleghi anche a distanza - attraverso la condivisione delle informazioni, la valorizzazione dell'apporto altrui, la ricerca di sinergie e riducendo le conflittualità	3,00	3,00	-		x					
E.RAPPORTO CON I REFERENTI POLITICI	In quest'ambito si misura e si valuta la capacità di: collaborare e supportare l'organo politico nella identificazione e realizzazione delle politiche previste dallo stesso	3,00	3,00	-		x					
F.ANALISI DEI PROBLEMI	In quest'ambito viene misurata e valutata la: capacità di analizzare situazioni o problemi, definendone il perimetro e focalizzandone gli elementi rilevanti, così da individuare tempestivamente soluzioni efficaci e rispondenti alle esigenze della situazione.	3,00	3,00	-		x					

G.PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE	In quest'ambito viene misurata e valutata la: capacità di analizzare i problemi che emergono nello svolgimento dell'attività lavorativa, approfondendone le cause per poi trovare soluzioni possibili al fine di scegliere la più appropriata a seconda della situazione, delle possibilità di attuazione, delle conseguenze e dei rischi associati	3,00	3,00	-	x					
H.ORIENTAMENTO AI RISULTATI E ALLA QUALITA'	In quest'ambito viene misurata e valutata la capacità di: Agire con determinazione al fine di indirizzare costantemente la propria attività al conseguimento degli obiettivi previsti e migliorare costantemente gli standard qualitativi dell'azione pubblica, investendo energie per il superamento di eventuali difficoltà	3,00	3,00	-	x					
I. INIZIATIVA	In quest'ambito viene misurata e valutata la: Capacità di attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità e dei propri compiti, senza attendere indicazioni dagli altri e senza subire gli eventi.	2,00	2,00	-	x					
M.COMUNICAZIONE	In quest'ambito viene misurata e valutata la: capacità di comunicare in modo chiaro ed efficace, adattando lo stile ai diversi contesti ed interlocutori; ascoltare e coinvolgere l'interlocutore	2,00	2,00	-	x					
<i>Totale peso comportamenti professionali</i>		22,00	22,00		0	0	0	0	0	-
<i>Totale peso obiettivi</i>		449,00	100							

Esito Ciclo Valutazione Performance

Performance Organizzativa

Obiettivi Operativi

Obiettivi Valore Pubblico

Comportamenti