

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA
Legge Regionale 04.02.2016, n.2 recante "Riordino del sistema delle autonomie locali della Sardegna"

Allegato 2 al PTPCT 2024/2026

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile per la trasmissione del dato	Ufficio	Responsabile della pubblicazione	Termine per la pubblicazione	Tempistica del monitoraggio	
	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	Segretario Generale	Trasparenza e Anticorruzione	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 15 giorni dall'approvazione	Entro un mese dall'approvazione del PTPCT	
Disposizioni generali	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	Trasparenza e Anticorruzione	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro un mese dall'approvazione	Semestrale mediante compilazione di report	
		Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	Trasparenza e Anticorruzione	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 15 giorni dall'approvazione	entro un mese dall'approvazione dell'atto	
		Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	Trasparenza e Anticorruzione	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 15 giorni dall'approvazione	entro un mese dall'approvazione dell'atto	
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi Regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	Trasparenza e Anticorruzione	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro un mese dall'approvazione	Semestrale mediante compilazione di report	
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l.n. 300/1970)	Tempestivo	Segretario Generale	Trasparenza e Anticorruzione	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 15 giorni dall'approvazione	entro un mese dall'approvazione dell'atto	
	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	Segretario Generale	Trasparenza e Anticorruzione	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 15 giorni dall'approvazione	entro un mese dall'approvazione dell'atto		
	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	Tutti	Tutti gli uffici	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Non sussiste la fattispecie	Non sussiste la fattispecie		
	Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali; provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori; concessioni o certificazioni; nonchè l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	Dati non più soggetti a pubblicazione	Dati non più soggetti a pubblicazione	Dati non più soggetti a pubblicazione	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Dati non più soggetti a pubblicazione	Dati non più soggetti a pubblicazione		
		Burocrazia zero	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rinvio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Dati non più soggetti a pubblicazione	Dati non più soggetti a pubblicazione	Dati non più soggetti a pubblicazione	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Dati non più soggetti a pubblicazione	Dati non più soggetti a pubblicazione
		Attività soggette a controllo	Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessario l'autorizzazione; la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)	Dati non più soggetti a pubblicazione	Dati non più soggetti a pubblicazione	Dati non più soggetti a pubblicazione	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Dati non più soggetti a pubblicazione	Dati non più soggetti a pubblicazione
Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Gestione del personale	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 3 mesi dalla nomina e annualmente, entro il 31 marzo, le annualità successive	entro 6 mesi dalla nomina e annuale successivamente	
	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico e del mandato elettivo	Tempestivo	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Gestione del personale	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 15 giorni dalla nomina	entro 1 mese dalla nomina	
	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Gestione del personale	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 3 mesi dalla nomina e annualmente, entro il 31 marzo, le annualità successive	entro 6 mesi dalla nomina e annuale successivamente	
	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Gestione del personale	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 3 mesi dalla nomina e annualmente, entro il 31 marzo, le annualità successive	entro 6 mesi dalla nomina e annuale successivamente	
	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Gestione del personale	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 15 giorni dalla liquidazione	entro 1 mese dalla liquidazione	
	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Gestione del personale	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 3 mesi dalla nomina e annualmente, entro il 31 marzo, le annualità successive	entro 6 mesi dalla nomina e annuale successivamente	
	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Gestione del personale	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 3 mesi dalla nomina e annualmente, entro il 31 marzo, le annualità successive	entro 6 mesi dalla nomina e annuale successivamente	
	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore e di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico)	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Gestione del personale	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro tre mesi dalla nomina e annualmente, entro il 31 marzo, le annualità successive	entro sei mesi dalla nomina e annuale successivamente	
	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Gestione del personale	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro tre mesi dalla nomina e annualmente, entro il 31 marzo, le annualità successive	entro sei mesi dalla nomina e annuale successivamente	
	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Gestione del personale	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro tre mesi dalla nomina e annualmente, entro il 31 marzo, le annualità successive	entro sei mesi dalla nomina e annuale successivamente	
	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))	Annuale	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Gestione del personale	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro tre mesi dalla nomina e annualmente, entro il 31 marzo, le annualità successive	entro sei mesi dalla nomina e annuale successivamente	
	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Gestione del personale	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro tre mesi dalla nomina e annualmente, entro il 31 marzo, le annualità successive	entro sei mesi dalla nomina e annuale successivamente	
	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Gestione del personale	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro tre mesi dalla nomina e annualmente, entro il 31 marzo, le annualità successive	entro sei mesi dalla nomina e annuale successivamente	
	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Gestione del personale	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro tre mesi dalla nomina e annualmente, entro il 31 marzo, le annualità successive	entro sei mesi dalla nomina e annuale successivamente	
Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Gestione del personale	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro tre mesi dalla nomina e annualmente, entro il 31 marzo, le annualità successive	entro sei mesi dalla nomina e annuale successivamente		
Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Gestione del personale	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro tre mesi dalla nomina e annualmente, entro il 31 marzo, le annualità successive	entro sei mesi dalla nomina e annuale successivamente		
Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Gestione del personale	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro tre mesi dalla nomina e annualmente, entro il 31 marzo, le annualità successive	entro sei mesi dalla nomina e annuale successivamente		
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs. n. 33/2013	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico)	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Gestione del personale	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro tre mesi dalla nomina e annualmente, entro il 31 marzo, le annualità successive	entro sei mesi dalla nomina e annuale successivamente	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs. n. 33/2013	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Gestione del personale	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro tre mesi dalla nomina e annualmente, entro il 31 marzo, le annualità successive	entro sei mesi dalla nomina e annuale successivamente	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs. n. 33/2013	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Gestione del personale	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro tre mesi dalla nomina e annualmente, entro il 31 marzo, le annualità successive	entro sei mesi dalla nomina e annuale successivamente	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs. n. 33/2013	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))	Annuale	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Gestione del personale	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro tre mesi dalla nomina e annualmente, entro il 31 marzo, le annualità successive	entro sei mesi dalla nomina e annuale successivamente	
		Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Gestione del personale	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dalla cessazione	Semestrale mediante compilazione di report
	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Curriculum vitae	Nessuno	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Gestione del personale	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dalla cessazione	Semestrale mediante compilazione di report	
	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Gestione del personale	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dalla cessazione	Semestrale mediante compilazione di report	
	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Gestione del personale	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dalla cessazione	Semestrale mediante compilazione di report	
	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Gestione del personale	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dalla cessazione	Semestrale mediante compilazione di report	
	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;	Nessuno	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Gestione del personale	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dalla cessazione	Semestrale mediante compilazione di report	
Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))	Nessuno	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Gestione del personale	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dalla cessazione	Semestrale mediante compilazione di report		
Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con	Nessuno	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Gestione del personale	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dalla cessazione	Semestrale mediante compilazione di report		

		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico)	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Gestione del personale	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 3 mesi dalla cessazione	Semestrale mediante compilazione di report
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Gestione del personale	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dal ricevimento della sanzione	Semestrale mediante compilazione di report
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite e assegnate a ciascun gruppo, con indicazioni del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Gestione del personale	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Non sussiste la fattispecie	Non sussiste la fattispecie
	Articolazione degli uffici	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Gestione del personale	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dall'emanazione dell'atto	Entro 3 mesi dall'emanazione dell'atto
Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Gestione del personale	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dalla creazione degli uffici ed entro 1 mese da eventuali variazioni	Entro 3 mesi dalla creazione degli uffici ed entro 3 mesi da eventuali variazioni	
Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Articolazione degli uffici	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Gestione del personale	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dalla creazione degli uffici ed entro 1 mese da eventuali variazioni	Entro 3 mesi dalla creazione degli uffici ed entro 3 mesi da eventuali variazioni	
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Gestione del personale	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dalla nomina	Entro 3 mesi dalla nomina
	Consulenti e collaboratori	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Gestione del personale	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dalla variazione	Entro 3 mesi dalla variazione
Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti	Tutti gli uffici	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dal conferimento dell'incarico	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	
Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare di incarico:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti	Tutti gli uffici	Dirigente Area amministrativa e risorse umane			
Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti	Tutti gli uffici	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dal conferimento dell'incarico	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	
Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti	Tutti gli uffici	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dal conferimento dell'incarico	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	
Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti	Tutti gli uffici	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dal conferimento dell'incarico	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	
Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti	Tutti gli uffici	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dal conferimento dell'incarico	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	
Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Tutti	Tutti gli uffici	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dal conferimento dell'incarico	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	
Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Incarchi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare di incarico:	Tempestivo	Tutti	Tutti gli uffici	Dirigente Area amministrativa e risorse umane			
Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Incarchi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Gestione del personale	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 3 mesi dalla nomina e annualmente, entro il 31 marzo, le annualità successive	entro 6 mesi dalla nomina e annuale successivamente	
Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarchi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Gestione del personale	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 3 mesi dalla nomina e annualmente, entro il 31 marzo, le annualità successive	entro 6 mesi dalla nomina e annuale successivamente		
Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarchi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Gestione del personale	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 3 mesi dalla nomina e annualmente, entro il 31 marzo, le annualità successive	entro 6 mesi dalla nomina e annuale successivamente		
Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarchi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Gestione del personale	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 15 giorni dalla liquidazione	entro 1 mese dalla liquidazione		
Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarchi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Gestione del personale	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 3 mesi dalla nomina e annualmente, entro il 31 marzo, le annualità successive	entro 6 mesi dalla nomina e annuale successivamente		
Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarchi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Gestione del personale	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 3 mesi dalla nomina e annualmente, entro il 31 marzo, le annualità successive	entro 6 mesi dalla nomina e annuale successivamente		
Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Incarchi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico)	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato)	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Gestione del personale	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 3 mesi dalla nomina e annualmente, entro il 31 marzo, le annualità successive	entro 6 mesi dalla nomina e annuale successivamente		
Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Incarchi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili))	Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Gestione del personale	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 3 mesi dalla nomina e annualmente, entro il 31 marzo, le annualità successive	entro 6 mesi dalla nomina e annuale successivamente		
Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	Incarchi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))	Annuale	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Gestione del personale	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 3 mesi dalla nomina e annualmente, entro il 31 marzo, le annualità successive	entro 6 mesi dalla nomina e annuale successivamente		
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Incarchi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Gestione del personale	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 3 mesi dalla nomina e annualmente, entro il 31 marzo, le annualità successive	entro 6 mesi dalla nomina e annuale successivamente		
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Incarchi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Gestione del personale	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 3 mesi dalla nomina e annualmente, entro il 31 marzo, le annualità successive	entro 6 mesi dalla nomina e annuale successivamente		
Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	Incarchi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Gestione del personale	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 3 mesi dalla nomina e annualmente, entro il 31 marzo, le annualità successive	entro 6 mesi dalla nomina e annuale successivamente		
	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, d.lgs. n. 33/2013	Incarchi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuali, discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Per ciascun titolare di incarico:	Tempestivo	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Gestione del personale	Dirigente Area amministrativa e risorse umane		
Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Incarchi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuali, discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Gestione del personale	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 3 mesi dalla nomina e annualmente, entro il 31 marzo, le annualità successive	entro 6 mesi dalla nomina e annuale successivamente	
Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Incarchi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuali, discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Gestione del personale	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 3 mesi dalla nomina e annualmente, entro il 31 marzo, le annualità successive	entro 6 mesi dalla nomina e annuale successivamente	
Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Incarchi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuali, discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Gestione del personale	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 3 mesi dalla nomina e annualmente, entro il 31 marzo, le annualità successive	entro 6 mesi dalla nomina e annuale successivamente	
Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Incarchi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuali, discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Gestione del personale	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 15 giorni dalla liquidazione	entro 1 mese dalla liquidazione	
Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Incarchi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuali, discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Gestione del personale	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 3 mesi dalla nomina e annualmente, entro il 31 marzo, le annualità successive	entro 6 mesi dalla nomina e annuale successivamente	
Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Incarchi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuali, discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Gestione del personale	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 3 mesi dalla nomina e annualmente, entro il 31 marzo, le annualità successive	entro 6 mesi dalla nomina e annuale successivamente	
Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		Incarchi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuali, discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico)	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato)	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Gestione del personale	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 3 mesi dalla nomina e annualmente, entro il 31 marzo, le annualità successive	entro 6 mesi dalla nomina e annuale successivamente	

Personale

Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuali, discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Gestione del personale	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 3 mesi dalla nomina e annualmente, entro il 31 marzo, le annualità successive	entro 6 mesi dalla nomina e annuale successivamente
Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuali, discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))	Annuale	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Gestione del personale	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 3 mesi dalla nomina e annualmente, entro il 31 marzo, le annualità successive	entro 6 mesi dalla nomina e annuale successivamente
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuali, discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Gestione del personale	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 3 mesi dalla nomina e annualmente, entro il 31 marzo, le annualità successive	entro 6 mesi dalla nomina e annuale successivamente
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuali, discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Gestione del personale	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 3 mesi dalla nomina e annualmente, entro il 31 marzo, le annualità successive	entro 6 mesi dalla nomina e annuale successivamente
Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuali, discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Gestione del personale	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 3 mesi dalla nomina e annualmente, entro il 31 marzo, le annualità successive	entro 6 mesi dalla nomina e annuale successivamente
Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Dati non più soggetti a pubblicazione	Dati non più soggetti a pubblicazione	Dati non più soggetti a pubblicazione	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Dati non più soggetti a pubblicazione	Dati non più soggetti a pubblicazione
Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Temporaneo	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Gestione del personale	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dalla disponibilità	entro 3 mesi dalla disponibilità
Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Gestione del personale	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 3 mesi dalla nomina e annualmente, entro il 31 marzo, le annualità successive	entro 6 mesi dalla nomina e annuale successivamente
Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Gestione del personale	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dalla cessazione	Semestrale mediante compilazione di report
Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Curriculum vitae	Nessuno	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Gestione del personale	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dalla cessazione	Semestrale mediante compilazione di report
Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Gestione del personale	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dalla cessazione	Semestrale mediante compilazione di report
Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Gestione del personale	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dalla cessazione	Semestrale mediante compilazione di report
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Gestione del personale	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dalla cessazione	Semestrale mediante compilazione di report
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Gestione del personale	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dalla cessazione	Semestrale mediante compilazione di report
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Gestione del personale	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dalla cessazione	Semestrale mediante compilazione di report
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Gestione del personale	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dalla cessazione	Semestrale mediante compilazione di report
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di impresa, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Gestione del personale	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dalla cessazione	Semestrale mediante compilazione di report
Posizioni organizzative	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Gestione del personale	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dalla nomina	Entro 3 mesi dalla nomina
Dotazione organica	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono raggruppate i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Gestione del personale	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 3 mesi dall'invio al MEF	Entro 6 mesi dall'invio al MEF
	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Gestione del personale	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 3 mesi dall'invio al MEF	Entro 6 mesi dall'invio al MEF
Personale non a tempo indeterminato	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Gestione del personale	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 3 mesi dalla nomina e trimestralmente per le annualità successive	Semestrale mediante compilazione di report
	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Gestione del personale	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 3 mesi dalla nomina e trimestralmente per le annualità successive	Semestrale mediante compilazione di report
Tassi di assenza	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Gestione del personale	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Aprile, luglio, ottobre, gennaio	Entro 1 mese dal termine per la pubblicazione
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (Dirigente e non Dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Gestione del personale	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dal conferimento dell'incarico	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico
	Incentivi Tecnici	Pubblicazione dei dati delle liquidazioni in favore dei dipendenti dell'amministrazione degli incentivi tecnici,	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti	Tutti gli uffici	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dalla liquidazione dell'incentivo	Entro 3 mesi dalla liquidazione dell'incentivo
Contrattazione collettiva	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Gestione del personale	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dal rinnovo del contratto	Entro 3 mesi dal rinnovo del contratto
Contrattazione integrativa	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Gestione del personale	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dal rinnovo del contratto	Entro 3 mesi dal rinnovo del contratto
	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle Finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidente del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Gestione del personale	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 3 mesi dall'invio al MEF	Entro 6 mesi dall'invio al MEF
QIV	QIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Gestione del personale	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dalla nomina	Entro 3 mesi dalla nomina
	QIV (da pubblicare in tabelle)	Curricula	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Gestione del personale	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dalla nomina	Entro 3 mesi dalla nomina
	QIV (da pubblicare in tabelle)	Compensi	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Gestione del personale	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dalla nomina	Entro 3 mesi dalla nomina
Bandi di concorso	Bandi di concorso	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Gestione del personale	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 10 giorni dal bando	Entro un mese dal bando
Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Temporaneo	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Gestione del personale	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dall'approvazione del sistema di misurazione della performance	Entro 3 mesi dall'approvazione del sistema di misurazione della performance
Piano della Performance	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale		Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dall'approvazione del piano della performance e del PEG	Entro 3 mesi dall'approvazione del piano della performance e del PEG
Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Supporto alla contrattazione decentrata	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dall'approvazione della relazione sulla Performance	Entro 3 mesi dall'approvazione della relazione sulla Performance
Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Supporto alla contrattazione decentrata	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dalla liquidazione dei premi	Entro 3 mesi dalla liquidazione dei premi

Performance	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Supporto alla contrattazione decentrata	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dalla definizione dei criteri	Entro 3 mesi dalla definizione dei criteri		
		Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Supporto alla contrattazione decentrata	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 3 mesi dalla distribuzione del trattamento accessorio	Entro 6 mesi dalla distribuzione del trattamento accessorio		
		Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Supporto alla contrattazione decentrata	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 3 mesi dalla distribuzione del trattamento accessorio	Entro 6 mesi dalla distribuzione del trattamento accessorio		
Benessere organizzativo	Enti pubblici vigilati	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Dati non più soggetti a pubblicazione	Dati non più soggetti a pubblicazione	Dati non più soggetti a pubblicazione	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Dati non più soggetti a pubblicazione	Dati non più soggetti a pubblicazione		
		Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Finanziaria	Società Partecipate	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro il 31 marzo	Semestrale mediante compilazione di report		
		Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuno degli enti:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Finanziaria	Società Partecipate	Dirigente Area amministrativa e risorse umane				
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Finanziaria	Società Partecipate	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro il 31 marzo	Semestrale mediante compilazione di report		
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Finanziaria	Società Partecipate	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro il 31 marzo	Semestrale mediante compilazione di report		
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Finanziaria	Società Partecipate	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro il 31 marzo	Semestrale mediante compilazione di report		
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Finanziaria	Società Partecipate	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro il 31 marzo	Semestrale mediante compilazione di report		
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Finanziaria	Società Partecipate	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro il 31 marzo	Semestrale mediante compilazione di report		
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Finanziaria	Società Partecipate	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro il 31 marzo	Semestrale mediante compilazione di report		
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Finanziaria	Società Partecipate	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro il 31 marzo	Semestrale mediante compilazione di report		
Enti pubblici vigilati	Società partecipate	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente Area Finanziaria	Società Partecipate	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro il 31 marzo	Semestrale mediante compilazione di report		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente Area Finanziaria	Società Partecipate	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro il 31 marzo	Semestrale mediante compilazione di report		
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Finanziaria	Società Partecipate	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro il 31 marzo	Semestrale mediante compilazione di report		
		Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Finanziaria	Società Partecipate	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro il 31 marzo	Semestrale mediante compilazione di report		
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuno degli enti:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Finanziaria	Società Partecipate	Dirigente Area amministrativa e risorse umane				
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Finanziaria	Società Partecipate	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro il 31 marzo	Semestrale mediante compilazione di report		
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Finanziaria	Società Partecipate	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro il 31 marzo	Semestrale mediante compilazione di report		
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Finanziaria	Società Partecipate	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro il 31 marzo	Semestrale mediante compilazione di report		
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Finanziaria	Società Partecipate	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro il 31 marzo	Semestrale mediante compilazione di report		
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Finanziaria	Società Partecipate	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro il 31 marzo	Semestrale mediante compilazione di report		
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Finanziaria	Società Partecipate	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro il 31 marzo	Semestrale mediante compilazione di report		
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Finanziaria	Società Partecipate	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro il 31 marzo	Semestrale mediante compilazione di report		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente Area Finanziaria	Società Partecipate	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro il 31 marzo	Semestrale mediante compilazione di report		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente Area Finanziaria	Società Partecipate	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro il 31 marzo	Semestrale mediante compilazione di report		
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	CED	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro il 31 marzo	Semestrale mediante compilazione di report		
		Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società di partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs. 175/2016)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Finanziaria	Società Partecipate	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro il 31 marzo	Semestrale mediante compilazione di report		
		Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016	Provvedimenti	Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Finanziaria	Società Partecipate	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro il 31 marzo	Semestrale mediante compilazione di report		
		Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016	Provvedimenti	Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Finanziaria	Società Partecipate	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro il 31 marzo	Semestrale mediante compilazione di report		
		Enti di diritto privato controllati	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Finanziaria	Società Partecipate	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro il 31 marzo	Semestrale mediante compilazione di report
				Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuno degli enti:	Dirigente Area Finanziaria	Società Partecipate	Dirigente Area amministrativa e risorse umane			
Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)			1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Finanziaria	Società Partecipate	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro il 31 marzo	Semestrale mediante compilazione di report		
Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Finanziaria	Società Partecipate	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro il 31 marzo	Semestrale mediante compilazione di report		
Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)			3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Finanziaria	Società Partecipate	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro il 31 marzo	Semestrale mediante compilazione di report		
Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Finanziaria	Società Partecipate	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro il 31 marzo	Semestrale mediante compilazione di report		
Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Finanziaria	Società Partecipate	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro il 31 marzo	Semestrale mediante compilazione di report		
Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Finanziaria	Società Partecipate	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro il 31 marzo	Semestrale mediante compilazione di report		
Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Finanziaria	Società Partecipate	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro il 31 marzo	Semestrale mediante compilazione di report		
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente Area Finanziaria	Società Partecipate	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro il 31 marzo	Semestrale mediante compilazione di report		
Rappresentazione grafica	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente Area Finanziaria	Società Partecipate	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro il 31 marzo	Semestrale mediante compilazione di report		
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Società Partecipate	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro il 31 marzo	Semestrale mediante compilazione di report		
		Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Finanziaria	Società Partecipate	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro il 31 marzo	Semestrale mediante compilazione di report		
		Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alle attività amministrative in forma aggregata, per settore di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Dati non più soggetti a pubblicazione	Dati non più soggetti a pubblicazione	Dati non più soggetti a pubblicazione	Dati non più soggetti a pubblicazione	Dati non più soggetti a pubblicazione	Dati non più soggetti a pubblicazione	Dati non più soggetti a pubblicazione	
		Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento:	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti	Tutti gli uffici	Dirigente Area amministrativa e risorse umane		
				Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti	Tutti gli uffici	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dalla variazione	Entro 3 mesi dalla variazione
				Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti	Tutti gli uffici	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dalla variazione	Entro 3 mesi dalla variazione
				Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti	Tutti gli uffici	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dalla variazione	Entro 3 mesi dalla variazione
				Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti	Tutti gli uffici	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dalla variazione	Entro 3 mesi dalla variazione
				Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che si riguardano	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti	Tutti gli uffici	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dalla variazione	Entro 3 mesi dalla variazione
Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)			6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti	Tutti gli uffici	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dalla variazione	Entro 3 mesi dalla variazione		
Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)			7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti	Tutti gli uffici	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dalla variazione	Entro 3 mesi dalla variazione		
Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)			8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti	Tutti gli uffici	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dalla variazione	Entro 3 mesi dalla variazione		
Art. 35, c. 1, lett. j), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)			9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	CED	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dalla variazione	Entro 3 mesi dalla variazione		
Monitoraggio tempi procedimentali	Recapiti dell'ufficio responsabile	Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Finanziaria	Entrate (accertamenti e riscossioni)	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dalla variazione	Entro 3 mesi dalla variazione		
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti	Tutti gli uffici	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dalla variazione	Entro 3 mesi dalla variazione		
		Art. 35, c. 1, lett. n), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per i procedimenti ad istanza di parte:	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti	Tutti gli uffici	Dirigente Area amministrativa e risorse umane				
		Art. 35, c. 1, lett. o), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	1) atti e documenti da allegare all'istanza e modalità necessaria, compresi i fac-simile per le autocorrezioni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti	Tutti gli uffici	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dalla variazione	Entro 3 mesi dalla variazione		
		Art. 35, c. 1, lett. p), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti	Tutti gli uffici	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dalla variazione	Entro 3 mesi dalla variazione		
		Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 art. 1, c. 28, l. 190/2012	Monitoraggio tempi procedimentali	Risultato del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedimentali	Dati non più soggetti a pubblicazione	Dati non più soggetti a pubblicazione	Dati non più soggetti a pubblicazione	Dati non più soggetti a pubblicazione	Dati non più soggetti a pubblicazione	Dati non più soggetti a pubblicazione	Dati non più soggetti a pubblicazione	
		Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 1, c. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Amministrativa e risorse umane – Dirigente Area Finanziaria	CED	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro il mese successivo a ogni semestre	Semestrale mediante compilazione di report
				Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 1, c. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di autorizzazione o concessione, concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera:	Dati non più soggetti a pubblicazione	Dati non più soggetti a pubblicazione				

	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti	Tutti gli uffici	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro il mese successivo a ogni semestre	Semestrale mediante compilazione di report
		Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di autorizzazione o concessione, concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione	Dati non più soggetti a pubblicazione	Dati non più soggetti a pubblicazione	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Dati non più soggetti a pubblicazione	Dati non più soggetti a pubblicazione
	Controlli sulle imprese	Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con indicazione per ciascuno di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Dati non più soggetti a pubblicazione	Dati non più soggetti a pubblicazione	Dati non più soggetti a pubblicazione	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Dati non più soggetti a pubblicazione	Dati non più soggetti a pubblicazione
		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative	Dati non più soggetti a pubblicazione	Dati non più soggetti a pubblicazione	Dati non più soggetti a pubblicazione	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Dati non più soggetti a pubblicazione	Dati non più soggetti a pubblicazione
		Art. 30, d.lgs. 36/2023	Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività (Portale Acquisti in rete PA e Piattaforma gare telematiche)	Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	Dirigente Area Appalti, Contratti, Welfare e Cultura	Appalti e Contratti	Dirigente Area amministrativa e risorse umane		Semestrale mediante compilazione di report
		ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 4, co. 3)	Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 4, co. 3)	Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione delle stesse NB: l'Avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT	Tempestivo	Dirigente Area Lavori Pubblici	Lavori pubblici	Dirigente Area amministrativa e risorse umane		Semestrale mediante compilazione di report
	Progettazione e programmazione	ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023	Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 5, co. 8; art. 7, co. 4)	Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.	Tempestivo	Dirigente Area Lavori Pubblici Dirigente Area Appalti, Contratti, Welfare e Cultura	Lavori Pubblici Appalti e Contratti	Dirigente Area amministrativa e risorse umane		Semestrale mediante compilazione di report
		Art. 168, d.lgs. 36/2023	Procedure di gara con sistemi di qualificazione	Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.	Tempestivo	Dirigente Area Appalti, Contratti, Welfare e Cultura	Appalti e Contratti	Dirigente Area amministrativa e risorse umane		Semestrale mediante compilazione di report
		Art. 169, d.lgs. 36/2023	Procedure di gara regolamentate Settori speciali	Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).	Tempestivo	Dirigente Area Appalti, Contratti, Welfare e Cultura	Appalti e Contratti	Dirigente Area amministrativa e risorse umane		Semestrale mediante compilazione di report
		Art. 11, co. 2-quadro, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020	Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico	Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico. Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale	Dirigente Area Lavori Pubblici	Viabilità	Dirigente Area amministrativa e risorse umane		Semestrale mediante compilazione di report
	Pubblicazione	Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023 Allegato I.6 al d.lgs. 36/2023	Dibattito pubblico	1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui al nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento	Tempestivo	Dirigente Area Appalti, Contratti, Welfare e Cultura Dirigente Area Lavori Pubblici	Appalti e Contratti	Dirigente Area amministrativa e risorse umane		Semestrale mediante compilazione di report
		Art. 82, d.lgs. 36/2023 Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023	Documenti di gara	Link alla banca dati nazionale Link alla singola gara+ Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte	Tempestivo	Tutti	Tutti gli uffici	Dirigente Area amministrativa e risorse umane		Semestrale mediante compilazione di report
		Art. 38, d.lgs. 36/2023 Trasparenza dei contratti pubblici	Trasparenza dei contratti pubblici (Commissioni giudicatrici)	Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti	Tempestivo	Dirigente Area Appalti, Contratti, Welfare e Cultura	Appalti e Contratti	Dirigente Area amministrativa e risorse umane		Semestrale mediante compilazione di report
	Affidamento	Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati: Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti), il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta	Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Dirigente Dipartimento	Coordinamento intersettoriale PNRR	Dirigente Area amministrativa e risorse umane		Semestrale mediante compilazione di report
		Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art. 17, co. 2; art. 24; art. 30, co. 2; art. 31, co. 1 e 2; d.lgs. 201/2022	Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica	Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali: 1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5); 2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3); 3) deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale; 4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2); 5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)	Tempestivo	Tutti	Tutti gli uffici	Dirigente Area amministrativa e risorse umane		Semestrale mediante compilazione di report
		Art. 215 e ss. e All. V.2, d.lgs. 36/2023 Collegio consultivo tecnico	Collegi consultivi tecnici	Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti	Tempestivo	Dirigente Area Appalti, Contratti, Welfare e Cultura	Appalti e Contratti	Dirigente Area amministrativa e risorse umane		Semestrale mediante compilazione di report
	Esecutiva	Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati: 1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti 2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tempestivo	Dirigente Dipartimento	Coordinamento intersettoriale PNRR	Dirigente Area amministrativa e risorse umane		Semestrale mediante compilazione di report
	Sponsorizzazioni	Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023	Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato	Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.	Tempestivo	Tutti	Tutti gli uffici	Dirigente Area amministrativa e risorse umane		Semestrale mediante compilazione di report

	Procedura di somma urgenza e di protezione civile	Art. 140, d.lgs. 36/2023 Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023	Procedure in caso di somma urgenza e di protezione civile	Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento, con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzi ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.	Temporaneo	Tutti	Tutti gli uffici	Dirigente Area amministrativa e risorse umane		Semestrale mediante compilazione di report	
	Finanza di progetto	Art. 193, d.lgs. 36/2023	Procedura di affidamento	Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi	Temporaneo	Tutti	Tutti gli uffici	Dirigente Area amministrativa e risorse umane		Semestrale mediante compilazione di report	
Beneficiari	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati.	Temporaneo	Tutti	Tutti gli uffici	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dalla definizione dei criteri e delle modalità di concessione	Entro 3 mesi dalla definizione dei criteri e delle modalità di concessione	
		Art. 26, d.lgs. n. 33/2013	Beni immobili del patrimonio disponibile Alloggi di edilizia residenziale pubblica Servizi educativi integrati anni 0-6	Publicatione degli atti di carattere generale che individuano i criteri, le modalità e le procedure assegnazione o fruizione, in conformità alla delibera ANAC n. 468 del 16/06/2021	Temporaneo Temporaneo Temporaneo	Tutti Tutti Tutti	Tutti gli uffici Tutti gli uffici Tutti gli uffici	Dirigente Area amministrativa e risorse umane Dirigente Area amministrativa e risorse umane Dirigente Area amministrativa e risorse umane	non ricorre la fattispecie non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie non ricorre la fattispecie	
		Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro. (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti	Tutti gli uffici	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dalla liquidazione del contributo/sovvenzione	Entro 3 mesi dalla liquidazione del contributo/sovvenzione	
	Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione	Per ciascun atto:	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti	Tutti gli uffici	Dirigente Area amministrativa e risorse umane		
			Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione	1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti	Tutti gli uffici	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dalla liquidazione del contributo/sovvenzione	Entro 3 mesi dalla liquidazione del contributo/sovvenzione
			Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione	2) importo del vantaggio economico corrisposto	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti	Tutti gli uffici	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dalla liquidazione del contributo/sovvenzione	Entro 3 mesi dalla liquidazione del contributo/sovvenzione
			Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione	3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti	Tutti gli uffici	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dalla liquidazione del contributo/sovvenzione	Entro 3 mesi dalla liquidazione del contributo/sovvenzione
			Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione	4) ufficio e funzionario o Dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti	Tutti gli uffici	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dalla liquidazione del contributo/sovvenzione	Entro 3 mesi dalla liquidazione del contributo/sovvenzione
			Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione	5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti	Tutti gli uffici	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dalla liquidazione del contributo/sovvenzione	Entro 3 mesi dalla liquidazione del contributo/sovvenzione
			Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione	6) link al progetto selezionato	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti	Tutti gli uffici	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dalla liquidazione del contributo/sovvenzione	Entro 3 mesi dalla liquidazione del contributo/sovvenzione
Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione	7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti	Tutti gli uffici	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dalla liquidazione del contributo/sovvenzione	Entro 3 mesi dalla liquidazione del contributo/sovvenzione			
Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione	Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti	Tutti gli uffici	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dalla liquidazione del contributo/sovvenzione	Entro 3 mesi dalla liquidazione del contributo/sovvenzione		
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Finanziaria	Programmazione, Rendicontazione e Gestione del Bilancio	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dall'approvazione	Entro 3 mesi dall'approvazione	
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	Bilancio preventivo	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Finanziaria	Programmazione, Rendicontazione e Gestione del Bilancio	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dall'approvazione	Entro 3 mesi dall'approvazione	
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche. Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Finanziaria	Programmazione, Rendicontazione e Gestione del Bilancio	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dall'approvazione	Entro 3 mesi dall'approvazione	
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	Bilancio consuntivo	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Finanziaria	Programmazione, Rendicontazione e Gestione del Bilancio	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dall'approvazione	Entro 3 mesi dall'approvazione	
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 19 e 22 del d.lgs. n. 91/2011 Art. 18-bis del d.lgs. n. 118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Finanziaria	Programmazione, Rendicontazione e Gestione del Bilancio	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dall'approvazione del bilancio	Entro 3 mesi dall'approvazione del bilancio	
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Amministrativa e risorse umane	Patrimonio	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dalle variazioni	Entro 3 mesi dalle variazioni	
		Art. 48, c. 3, lett. C), d.lgs. 159/2011	Beni confiscati alla criminalità organizzata	Elenco dei beni confiscati alla criminalità organizzata e trasferiti al Comune, contenente i dati concernenti la consistenza, la destinazione e l'utilizzazione dei beni, nonché in caso di assegnazione a terzi, i dati identificativi del concessionario e gli estremi, l'oggetto e la durata della concessione.	Mensile	Dirigente Area Amministrativa e risorse umane	Patrimonio	Dirigente Area amministrativa e risorse umane			
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Amministrativa e risorse umane	Patrimonio	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dalla locazione/affitto	Entro 3 mesi dalla locazione/affitto	
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a deliberare A.N.AC.	Segretario generale	Sviluppo Organizzativo e Coordinamento	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dal ricevimento dell'Attestazione	Entro 3 mesi dal ricevimento dell'Attestazione	
		Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Temporaneo	Dirigente Area Amministrativa e risorse umane	Gestione del personale	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dal ricevimento della valutazione	Entro 3 mesi dal ricevimento della valutazione	
		Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Temporaneo	Segretario generale	Sviluppo Organizzativo e Coordinamento	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dal ricevimento della relazione	Entro 3 mesi dal ricevimento della relazione	
	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale	Sviluppo Organizzativo e Coordinamento	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dal ricevimento degli atti	Entro 3 mesi dal ricevimento degli atti		
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Rilievi degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Finanziaria	Supporto alla contrattazione decentrata	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dal ricevimento degli atti	Entro 3 mesi dal ricevimento degli atti	
	Corte dei conti	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Finanziaria	Supporto alla contrattazione decentrata	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dal ricevimento dei rilievi	Entro 3 mesi dal ricevimento dei rilievi	
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti	Tutti gli uffici	Dirigente Area amministrativa e risorse umane			
		Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Temporaneo	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Affari Legali e contenzioso	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dal ricorso in giudizio	Entro 3 mesi dal ricorso in giudizio	
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Sentenza di definizione del giudizio	Sentenza di definizione del giudizio	Temporaneo Temporaneo	Dirigente Area amministrativa e risorse umane Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Affari Legali e contenzioso Affari Legali e contenzioso	Dirigente Area amministrativa e risorse umane Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dalla sentenza di giudizio Entro 1 mese dalla sentenza di giudizio	Entro 3 mesi dalla sentenza di giudizio Entro 3 mesi dalla sentenza di giudizio
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Finanziaria	Programmazione, Rendicontazione e Gestione del Bilancio	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dall'approvazione del rendiconto della gestione	Entro 3 mesi dall'approvazione del rendiconto della gestione	
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Non si applica all'Amministrazione Provinciale	Non si applica all'Amministrazione Provinciale	Non si applica all'Amministrazione Provinciale	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Non si applica all'Amministrazione Provinciale	Non si applica all'Amministrazione Provinciale	
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete o statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete sul territorio, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Temporaneo	Segretario Generale	Sviluppo Organizzativo e Coordinamento	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dalla rilevazione	Entro 3 mesi dalla rilevazione	
Pagamenti dell'amministrazione	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Dirigente Area Finanziaria	Programmazione, Rendicontazione e Gestione del Bilancio	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Aprile, luglio, ottobre, gennaio	Entro 1 mese dal termine per la pubblicazione	
		Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Non si applica all'Amministrazione Provinciale	Non si applica all'Amministrazione Provinciale	Non si applica all'Amministrazione Provinciale	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Non si applica all'Amministrazione Provinciale	Non si applica all'Amministrazione Provinciale	
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Finanziaria	Programmazione, Rendicontazione e Gestione del Bilancio	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro il 31 gennaio	Entro 1 mese dal termine per la pubblicazione	
		Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Finanziaria	Programmazione, Rendicontazione e Gestione del Bilancio	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Aprile, luglio, ottobre, gennaio	Entro 1 mese dal termine per la pubblicazione	
		Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Finanziaria	Programmazione, Rendicontazione e Gestione del Bilancio	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro il 31 marzo	Entro 1 mese dal termine per la pubblicazione	
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Finanziaria	Programmazione, Rendicontazione e Gestione del Bilancio	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dalla variazione	Entro 3 mesi dalla variazione	
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Non si applica all'Amministrazione Provinciale	Non si applica all'Amministrazione Provinciale	Non si applica all'Amministrazione Provinciale	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Non si applica all'Amministrazione Provinciale	Non si applica all'Amministrazione Provinciale	
		Art. 38, c. 2 e 2-bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi dell'art. 21 d.lgs. n. 50/2016 Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 238/2011, (per i Ministeri)	Temporaneo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Lavori pubblici	Pianificazione Territoriale e Urbanistica	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dall'approvazione	Entro 3 mesi dal termine di pubblicazione	
	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione.)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Temporaneo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Lavori pubblici	Pianificazione Territoriale e Urbanistica	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dall'approvazione	Entro 3 mesi dal termine di pubblicazione		
	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione.)	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Temporaneo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Lavori pubblici	Pianificazione Territoriale e Urbanistica	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dall'approvazione	Entro 3 mesi dal termine di pubblicazione		
	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Temporaneo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Lavori pubblici	Pianificazione Territoriale e Urbanistica	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dall'approvazione	Entro 3 mesi dal termine di pubblicazione	

Pianificazione e governo del territorio	Pianificazione e governo del territorio	Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatoria a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Lavori pubblici	Pianificazione Territoriale e Urbanistica	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dall'approvazione	Entro 3 mesi dal termine di pubblicazione
Informazioni ambientali	Informazioni ambientali	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Ambiente	Rifiuti ed Emissioni in Atmosfera	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dall'approvazione	Entro 3 mesi dal termine di pubblicazione
		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Ambiente	Tutela delle Acque e Risorse Idriche	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dall'approvazione	Entro 3 mesi dal termine di pubblicazione
		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Ambiente	Bonifiche e Amianto	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dall'approvazione	Entro 3 mesi dal termine di pubblicazione
		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Ambiente	Rifiuti ed Emissioni in Atmosfera	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dall'approvazione	Entro 3 mesi dal termine di pubblicazione
		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo	Dirigente Area Ambiente	Rifiuti ed Emissioni in Atmosfera	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dall'approvazione	Entro 3 mesi dal termine di pubblicazione
		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Ambiente	Rifiuti ed Emissioni in Atmosfera	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dall'approvazione	Entro 3 mesi dal termine di pubblicazione
		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Ambiente	Rifiuti ed Emissioni in Atmosfera	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dall'approvazione	Entro 3 mesi dal termine di pubblicazione
Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Ambiente	Rifiuti ed Emissioni in Atmosfera	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dall'approvazione	Entro 3 mesi dal termine di pubblicazione		
Strutture sanitarie private accreditate	Strutture sanitarie private accreditate	Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Non si applica all'Amministrazione Provinciale	Non si applica all'Amministrazione Provinciale	Non si applica all'Amministrazione Provinciale	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Non si applica all'Amministrazione Provinciale	Non si applica all'Amministrazione Provinciale
		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Non si applica all'Amministrazione Provinciale	Non si applica all'Amministrazione Provinciale	Non si applica all'Amministrazione Provinciale	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Non si applica all'Amministrazione Provinciale	Non si applica all'Amministrazione Provinciale
Interventi straordinari e di emergenza	Interventi straordinari e di emergenza	Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti	Tutti gli uffici	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dalla pubblicazione degli atti all'albo pretorio	Semestrale mediante compilazione di report
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti	Tutti gli uffici	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dalla pubblicazione degli atti all'albo pretorio	Semestrale mediante compilazione di report
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti	Tutti gli uffici	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dalla pubblicazione degli atti all'albo pretorio	Semestrale mediante compilazione di report
	Fondi a sostegno emergenza sanitaria per contrasto COVID	Art. 12, c. 1-bis d.lgs. 33/2013	Rendiconto dei fondi ricevuti dall'Ente a sostegno dell'emergenza sanitaria per contrastare il COVID-19	Publicazione, al termine dello stato di emergenza sanitaria, di un prospetto contenente la rendicontazione separata delle erogazioni liberali ricevute dall'ente a sostegno dell'emergenza epidemiologica, in conformità al modello allegato alla Comunicazione datata 29/07/2020 e alla Comunicazione datata 07/10/2020 del Presidente dell'ANAC. Prospetto da aggiornare trimestralmente per i fondi pervenuti successivamente alla cessazione dello stato di emergenza.	Prospetto da pubblicare al termine dello stato di emergenza e da aggiornare trimestralmente	Dirigente Area Amministrativa e risorse umane	Atti Amministrativi	Dirigente Area amministrativa e risorse umane		
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MCO 231)	Annuale	Segretario Generale	Trasparenza e Anticorruzione	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dall'approvazione del Piano	Entro 3 mesi dall'approvazione del Piano
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	Segretario Generale	Trasparenza e Anticorruzione	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dalla nomina	Entro 3 mesi dalla nomina
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (addove adottati)	Tempestivo	Segretario Generale	Trasparenza e Anticorruzione	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dall'adozione	Entro 3 mesi dall'adozione
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012)	Segretario Generale	Trasparenza e Anticorruzione	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dal caricamento nella piattaforma ANAC	Entro 3 mesi dal caricamento nella piattaforma ANAC
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'ANAC ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'ANAC ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	Segretario Generale	Trasparenza e Anticorruzione	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dall'adozione dei provvedimenti	Entro 3 mesi dall'adozione dei provvedimenti
	Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo	Segretario Generale	Trasparenza e Anticorruzione	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dall'accertamento delle violazioni	Entro 3 mesi dall'accertamento delle violazioni	
	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Segretario Generale	Trasparenza e Anticorruzione	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dalla nomina	Entro 3 mesi dalla nomina	
	Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Tutti	Tutti gli uffici	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dalle variazioni	Entro 3 mesi dalle variazioni	
	Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Segretario Generale	Trasparenza e Anticorruzione	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dal semestre di riferimento	Semestrale mediante compilazione di report	
	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	Dirigente Area Amministrativa e risorse umane	Dirigente Area Amministrativa e risorse umane	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dall'adozione	Entro 3 mesi dall'adozione	
Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	Dirigente Area Amministrativa e risorse umane	Dirigente Area Amministrativa e risorse umane	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dall'adozione	Entro 3 mesi dall'adozione		
Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Dirigente Area Amministrativa e risorse umane	Dirigente Area Amministrativa e risorse umane	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dal caricamento nella piattaforma AGID	Entro 3 mesi dal caricamento nella piattaforma AGID		
Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Nessuno	Tutti	Tutti gli uffici	Dirigente Area amministrativa e risorse umane				
Art. 48 DLGS n. 198 del 15.06.2006	Piano triennale delle azioni positive	Piano triennale delle azioni positive	Annuale	Dirigente Area Amministrativa e risorse umane	Dirigente Area Amministrativa e risorse umane	Gestione del personale	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dall'adozione	Entro 3 mesi dall'adozione	
DPDM 25.09.2014	Autovetture in dotazione all'Ente	Publicazione dell'elenco delle autovetture di servizio a qualunque titolo utilizzate, distinte tra quelle di proprietà e quelle oggetto di contratto di locazione o di noleggio, con indicazione della cilindrata e dell'anno di immatricolazione	Annuale	Dirigente Area Amministrativa e risorse umane	Dirigente Area Amministrativa e risorse umane	Patrimonio	Dirigente Area amministrativa e risorse umane	entro il 31 gennaio	Semestrale mediante compilazione di report	