



*Comune di Sorrento*

*Città Metropolitana di Napoli*

IL SEGRETARIO GENERALE

Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza

Oggetto: P.I.A.O. 2024-2026: sotto-sezione 2.3 della sezione 2<sup>^</sup>, inerente ai rischi corruttivi ed alla trasparenza.

Il presente documento, in uno ai relativi allegati, costituisce la sotto-sezione 2.3., della sezione 2<sup>^</sup> del p.i.a.o. 2024-2026, formulata ad aggiornamento di quella analoga contenuta nel p.i.a.o. 2023-2025, approvato con deliberazione n.ro 77/2023.

In quanto competente in materia, a predisporre il presente documento ha provveduto il responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza del comune di Sorrento, individuato nel segretario generale giusta decreto sindacale n.ro 15/2021, con l'ausilio della struttura di supporto istituita con atto prot. n. 2616 del 17.01.2023 e ss.mm.ii., già recepita nel p.t.p.c.t. 2023-2025, approvato con atto della giunta n.ro 30/2023.

L'allegato 1 è costituito dal piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza, il quale importa un sistema di ponderazione del rischio particolarmente in senso qualitativo, i cui parametri di definizione presentano i differenti gradienti di basso, medio e alto; tali parametri sono stati individuati tenuto conto del contesto interno e, parimenti a quanto avvenuto per il precedente triennio, in applicazione delle previsioni sia del PNA 2019, che del PNA 2022, approvato dall'Anac il 17/1/2023 con deliberazione n. 7.

In applicazione delle previsioni del PNA 2019 il rischio è stato nuovamente ponderato in base alle risultanze:

- del contenuto dei fatti e dei provvedimenti gestionali interessati dalla funzione disciplinare o dai contenziosi e dall'attività giudiziaria in genere;
- dei controlli dell'assolvimento degli adempimenti in materia di trasparenza, implementata quest'ultima sia attraverso la più ampia immissione sul portale istituzionale di dati ulteriori a quelli inderogabilmente prescritti, che attraverso l'emissione di direttive, tese alla più ampia ostensione dei documenti oggetto di istanze di accesso documentale o civico; tanto,

Piazza S. Antonino - 80067 Sorrento - Italy - Tel. (+39) 081 5335111  
protocollo@pec.comune.sorrento.na.it - www.comune.sorrento.na.it

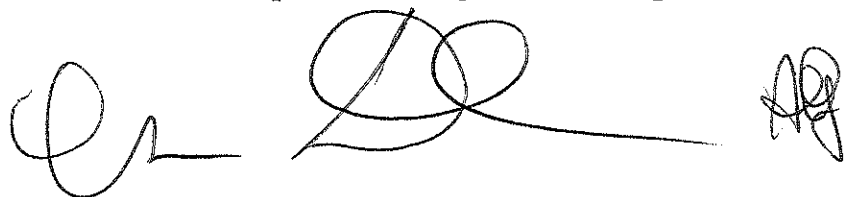
con effettiva applicazione dei principi importati dalle stesse sentenze dell'Adunanza Plenaria del Consiglio di Stato, intervenute tra il 2020 e il 2021, in forza dei quali il rigetto dell'istanza di accesso costituisce caso eccezionale, limitato a quelli tassativamente prescritti, per raggiungere una prassi concreta, in cui, nel dubbio, prevalga sempre opzione a favore dell'accesso.

Tali elementi, ancor più degli ulteriori previsti dal modello del PNA del 2019, hanno trovato rilevanza per questo Ente, in cui le segnalazioni giunte dall'esterno hanno spesso trovato riscontro tale da determinare necessità di incidenza negli afferenti ambiti gestionali ed optare, già dalla deliberazione n.ro 33/2021, per un'organizzazione amministrativa che istituisse un apposito ufficio controlli, deputato sia al controllo analogo che a quello di gestione, dotata di un'apposita posizione organizzativa, oltre che del supporto giuridico, a richiesta, dello stesso sottoscritto;

in merito si dà atto che, dal 30/12/2022, la posizione organizzativa "controlli" è vacante, in conseguenza del fatto che il relativo titolare è cessato dall'incarico, in quanto assunto in pari data dirigente a tempo indeterminato dell'ente e che il dipartimento allo stesso assegnato coincide con quello in cui è collocato l'ufficio controlli.

In applicazione delle previsioni del PNA 2022, inoltre, il documento risulta integrato anche in ordine:

- alla costituzione di una stabile struttura di supporto al segretario generale-rpc, dotata di professionalità e di esperienza tecnico legale ed in materia di trasparenza, nonché di prerogative di autonomia e inamovibilità, posto che istituita ai sensi del regolamento Anac, approvato con deliberazione n.ro 357/2018, in conformità all'allegato 2, PNA 2022;
- al coordinamento con gli ulteriori strumenti di programmazione oggi legalmente previsti e che confluiscono nel P.I.A.O.;
- al coordinamento dell'attività del responsabile della prevenzione della corruzione con quella del responsabile della segnalazione delle operazioni sospette, anche al fine di attuare le misure anti-terrorismo e riciclaggio, di cui al d.lgs 231/2007, soprattutto in vista dell'utilizzo dei fondi del P.N.R.R. e delle semplificazioni procedurali previste dalla riforma del codice dei contratti;
- al coordinamento dell'attività del responsabile della prevenzione della corruzione con quella del responsabile anagrafe unica stazione appaltante, R.A.S.A.;
- alla qualificazione di misure prescrittive di piano anche delle deliberazioni, delle linee guida e, comunque, dei principi sanciti dall'Anac, letti alla luce della giurisprudenza che intervengano nel corso del triennio di riferimento;
- alla qualificazione di misure prescrittive di piano delle direttive del segretario generale/r.p.c., con ogni conseguenza legale in caso di violazione;
- all'introduzione dell'obbligo della dirigenza di riscontrare entro gg. 7 le richieste di relazione/produzione di chiarimenti all'esito dei controlli o delle segnalazioni, salvo motivata richiesta di proroga, con ogni conseguenza legale in caso di violazione;
- all'implementazione della procedura di verifica e rilevazione di eventuali conflitti di interesse o di sussistenza di cause di inconferibilità;
- all'introduzione di misure a garanzia della puntuale coniugazione delle esigenze di celerità connesse alla scadenza dei termini con quelle di legalità e trasparenza nell'azione





## Comune di Sorrento

*Città Metropolitana di Napoli*

amministrativa nei procedimenti strumentali all'utilizzo dei fondi del P.N.R.R., in vista delle semplificazioni introdotte dalla legge speciale in materia, nonché attese dalla riforma del codice dei contratti pubblici;

-alla codificazione del potere sostitutivo;

-con l'implementazione della procedura di attuazione e verifica dei casi di pantouflage.

Le misure di prevenzione contemplate dal citato allegato 1, nonché dalle schede descrittive delle singole misure specifiche di prevenzione del rischio, allegato 2, costituiscono l'evoluzione di quelle già in essere, implementate nei sensi sopra enunciati e, in particolare, rispetto a quanto previsto con la pianificazione 2023-2025, quella oggetto del presente documento e dei relativi allegati ha costituito l'esito:

-dei verbali 2023 di controllo successivo di regolarità amministrativa, condotto in forza del nuovo regolamento comunale approvato con deliberazione n.ro 52/2023, che ha codificato la prassi di implementazione già praticata di fatto su iniziativa del r.p.c. in senso quantitativo periodico e annettendo ogni segnalazione proveniente dall'esterno, anonima o da cittadini e soprattutto da movimenti civici, di cui lo stesso allegato 1 prescrive analitica e puntuale verifica all'atto della presentazione;

-dei verbali 2023, anti-corrruzione/trasparenza;

-della relazione finale in materia di controlli 2023 del r.p.c., di cui alla nota prot. n. 11554/2024;

-del provvedimento Anac prot. n. 90748/2023, reg.to al n.ro 61633/2023 del protocollo comunale, con cui l'Autorità ha certificato quali idonee le misure preventive proposte dal r.p.c., nonché le attività di controllo e di formazione poste in essere da quest'ultimo, anche nella qualità di segretario generale;

in particolare, le misure specifiche di prevenzione, di cui all'allegato 2, presentano le seguenti integrazioni:

-astensione dal prendere parte a commissioni di concorso o selezione di accesso all'impiego presso il comune in caso di pregresso rapporto di collaborazione in servizio con il candidato;

-fissazione termine di pubblicazione atti di determinazione e deliberazione, nonché degli affidamenti;

-fissazione termine di sottoscrizione del contratto di appalto, all'esito dei controlli post gara;

-fissazione di termine di controllo delle auto-certificazioni;

-definizione tempi di individuazione delle destinazioni di utilizzo dei cespiti in proprietà e/o detenuti;

-disposizione affidamenti diretti in conformità al regolamento in corso di predisposizione in esecuzione degli obiettivi gestionali 2024;

Piazza S. Antonino - 80067 Sorrento - Italy - Tel. (+39) 081 5335111  
protocollo@pec.comune.sorrento.na.it - www.comune.sorrento.na.it

-individuazione dei partners privati, nei casi consentiti dalla legge, attraverso l'albo dei fornitori in corso di predisposizione in esecuzione degli obiettivi gestionali 2024.

La formulazione in senso partecipativo dell'aggiornamento è stata garantita a tutti gli stakeholders, interni ed esterni, attraverso avviso prot. n.ro 50562/20232, regolarmente pubblicato sul sito, in via strumentale ad ottenere eventuali osservazioni dal 21/9/2023 al 30/10/2023, senza, però, esito in osservazioni; inoltre, specificamente alla dirigenza in apposita conferenza dei servizi, come esitante da verbale anti-corrruzione n. 12/2024, prot. n. 7842/2024.

In base a tutti i presupposti e parametri, dettagliatamente evidenziati nell'ambito dello stesso allegato 1, risultano configurate le specifiche misure, di cui all'allegato 2, le quali si confermano elaborate secondo un testo sintetico, comprensivo di tutte le previsioni richieste dalle esigenze rilevate dall'andamento gestionale; gli ambiti che presentano simili criticità di rischio sono stati sintetizzati nella stessa misura di ordine procedimentale; le misure configurate rispondono, sotto il profilo quantitativo, alla opportunità di circoscrivere l'azione con priorità rispetto agli ambiti di maggiore necessità, all'insegna anche dell'effettiva possibilità di una relativa realizzazione a breve; i profili gestionali interessati sono stati individuati tra quelli che hanno fatto emergere maggiori e prioritarie necessità di salvaguardia, quali le concessioni di suolo pubblico a fini commerciali e di destinazione a parcheggio, segnatamente di demanio marittimo, l'edilizia privata, l'attività anti-abusivismo, gli affidamenti per gara e soprattutto diretti, l'esercizio dell'attività di impresa, in conformità alla normativa urbanistica e di sicurezza, nonché, per la trasparenza, la puntuale evasione delle istanze di accesso e la pubblicazione dei dati dovuti, soprattutto da parte degli enti partecipati.

Nella pianificazione in parola è contemplata anche l'attività formativa nella specifica materia anti-corrruzione, come condivisa con la dirigenza nel citato verbale anti-corrruzione n.ro 12/2024, che sarà oggetto di specifico provvedimento.

La struttura ex atto prot. n.ro 2616/2023

Il titolare di E.Q.  
avv. Donatangelo Cancelmo

L'istruttore amministrativo  
dott.ssa Annamaria Gargiulo

Il segretario generale  
Dott.ssa Candida Morgera

