

## SCHEMA OBIETTIVO STRATEGICO

<b>RESPONSABILE DI SERVIZIO</b>		<b>SETTORE</b>										
ANTONELLA RIVA		SETTORE AFFARI GENERALI – URP e SEGRETERIA/PERSONALE										
<b>RIF. DUP</b>	<b>MISSIONE 1 – PROGRAMMA 8: SERVIZI STATISTICI</b>											
<b>FINALITA'</b>	<b>ACCESSIBILITA' AI SERVIZI</b>											
<b>Titolo Obiettivo:</b>	<b>OBIETTIVI FINALIZZATI ALL'ACCESSIBILITA' DA PARTE DI PERSONE CON DISABILITA'</b>											
<b>Descrizione Obiettivo e servizi interessati:</b>	<p>L'obiettivo (in applicazione della L. 221/2012 e del D.lgs. 222/2023) consiste nel miglioramento dell'efficienza e della qualità dell'azione amministrativa, anche attraverso la promozione della semplificazione dei processi relativi ai servizi erogati. Tale obiettivo si concretizza principalmente nella implementazione ed attuazione della trasformazione digitale e della piena accessibilità ai servizi digitali e alle informazioni dell'Amministrazione, senza discriminazioni. In particolare vengono interessati i servizi che comportano una accessibilità digitale che deve rispondere il più possibile a criteri di immediatezza e semplicità, anche per le persone con disabilità e per la fascia di popolazione più matura. Si intende procedere nell'incremento delle piattaforme digitali (app e simili) per l'accesso ai servizi resi, secondo il principio "mobile first" in modo da facilitare e velocizzare i procedimenti ad essi sottesi. L'obiettivo è fortemente correlato ai bandi PNRR Pa digitale 2026, in particolari alla misura 1.4.1. Esperienza del cittadino, ma non solo. In generale i settore/uffici comunali possono promuovere iniziative di accessibilità digitali nell'ambito dei servizi resi – sia implementando quelli già diffusi e rodati es. App usate per iscriversi e richiedere determinati servizi – servizi di messaggistica per le campagne informative, sia ricorrendo ad applicazioni tecnologiche meno convenzionali, ma ormai diffuse e conosciute, anche per un impiego operativo, a supporto dell'azione amministrativa. Per favorire queste azioni, nell'ambito del personale in servizio, viene individuato un dirigente amministrativo ovvero un altro dipendente ad esso equiparato, che abbia esperienza sui temi dell'inclusione sociale e dell'accessibilità delle persone con disabilità e/o abbia seguito specifica formazione.</p>											
<b>STAKEHOLDERS (portatori di interessi)</b>	Cittadini (in particolare persone con disabilità e over 65) – imprese – dipendenti											
<b>PESO ATTRIBUITO</b>	<b>1</b>											
<b>FASI ED AZIONI</b>												
1	Miglioramento formulari/modulistica disponibili on line e/o associati a istanze digitali tramite portale istituzionale – incentivare utilizzo dello Sportello telematico già disponibile per istanze di terza parte	5	Applicazione del "telelavoro" in casi particolari, previa verifica di situazioni personali e requisiti che legittimino il ricorso a tale forma di prestazione lavorativa. ????									
2	Miglioramento/adeguamento sito internet comunale e App correlate, alle linee guida e di design di AGID (anche nell'ambito del completamento azioni bando Misura 1.4.1. Esperienza del Cittadino)	6										
3	Individuazione del responsabile dell'accessibilità dell'Ente	7										
4	Miglioramento dell'usabilità delle APP già attive per i servizi comunali	8										
<b>INDICI DI RISULTATO</b>												
<b>Indici di Quantità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>								
Incrementare del 20% modulistica on line accessibile												
Rilasciare entro l'anno nuova versione del sito internet comunale												
Incremento (10%) utenti iscritti ai servizi delle APP già attive e dei												
Comunicare al personale il responsabile per l'accessibilità dell'Ente												
<b>Indici di Tempo</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>								
Revisione modulsitica e formulari on line		30/6/24										
Nuova versione sito internet comunale		31/12/24										
Migliorare usabilità delle APP già impiegate dall'Ente		31/12/24										
Individuare il Responsabile per l'accessibilità		30/4/24										
<b>Indici di Costo</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>								
<b>Indici di Qualità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>								
Monitoraggio e aggiornamento standard di qualità dei servizi erogati (ex Carta dei servizi) specificandone le modalità di fruibilità secondo i criteri di inclusione e accessibilità		Elenco aggiornato di servizi e standard di qualità (mappatura di almeno due Settori dell'Ente)										
<b>CRONOPROGRAMMA</b>												
<b>FASI E TEMPI</b>	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1						1						

