

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	
MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	
MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	
MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	
MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	
media	

OBIETTIVI GESTIONALI SETTORE LAVORI PUBBLICI ANNO 2024

MISSIONE	SERVIZIO	TITOLO OBIETTIVO E DESCRIZIONE SERVIZIO	FASI DI ATTUAZIONE E RELATIVA TEMPISTICA
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	MANUTENZIONE BENI MOBILI ED IMMOBILI 1 - attività connesse alla salvaguardia dei beni immobili e mobili di proprietà comunale comprese le attrezzature di sicurezza (es. attrezzature antincendio) - manutenzione ordinaria effettuata da personale comunale 2 - affidamento incarichi e attività di coordinamento e controllo ditte manutentrici 3 - collaborazione con area AAGG per manifestazioni varie 4 - gestione sinistri in collaborazione con area AA.GG.	1 - controlli periodici annuali ed esecuzione interventi di riparazione entro 30 giorni dall'individuazione 2 - individuazione ed affidamento incarichi ditte manutentrici e verifica rispetto tempi di intervento 3 - collaborazione con area AAGG per manifestazioni varie (montaggio palco, spostamento e posizionamento sedie - gestione tappeti - lavori vari in occasione manifestazioni) 4 - denuncia a carabinieri e successiva sistemazione nonché richiesta ad assicurazione per danni subiti dal comune 5 - gestione noleggio strumentazione uffici (fotocopiatrici) 6 - gestione telefonia fissa e mobile e connettività - centralino telefonico
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	UTILITIES coordinamento con enti gestori controllo consumi proprietà comunali (gas, acqua, energia elettrica telefonia fissa e mobile. Committività)	attività di incarico/stipula contratti per consumi acqua gas e energia elettrica verifica e controllo degli obblighi contrattuali controllo consumi e liquidazione bollette tempi di intervento: attuazione secondo condizioni stabilite da gestori coordinamento con ditta affidataria per gestione servizio energia Adempimenti relativi e susseguenti gara x Proposta di finanza di progetto ai sensi dell'art. 183, comma 15, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 per la concessione del servizio di riqualifica, efficientamento, fornitura di energia e gestione degli impianti di illuminazione pubblica nel Comune di CERMENATE, comprensiva dell'erogazione di servizi "gestione calore" (riscaldamento, condizionamento e produzione acqua calda sanitaria) a servizio degli stabili comunali
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	UTILIZZO STRUTTURE ED AREE PUBBLICHE PER ANTENNE TELEFONICHE - Gestione rapporti con utilizzatori strutture pubbliche 2 - Stipula convenzioni d'uso aree	1 -- raccolta richieste d'uso entro 30 gg e rilascio autorizzazioni di competenza entro 30 gg. da richiesta 2 - raccolta richieste entro 30 gg - redazione proposta convenzionamento e controllo rispetto obblighi convenzionali
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		UTILIZZO STRUTTURE ED AREE PUBBLICHE 1 - Gestione rapporti con utilizzatori strutture pubbliche 2 - Stipula convenzioni d'uso aree e stabili comunali	1 -- raccolta richieste d'uso entro 30 gg e rilascio autorizzazioni di competenza entro 30 gg. da richiesta 2 - raccolta richieste entro 30 gg - redazione proposta convenzionamento e controllo rispetto obblighi convenzionali
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	TRIENNALE	PREDISPOSIZIONE ED ATTUAZIONE PIANO TRIENNALE OO.PP. 1 - Predisposizione programma triennale opere pubbliche ed elenco annuale 2 - Attività di progettazione interna 3 - Studi, progettazioni direzione lavori e collaudi a mezzo professionisti esterni 4 - Validazione progetti 5 - Predisposizione bandi di gara ed aggiudicazione lavori/servizio 6 - Statistiche varie	1 - individuazione OOPP da inserire nel programma entro luglio 2019 - adozione provvedimento di giunta entro ottobre 2019 - individuazione OOPP non rientranti nell'obbligo di inserimento nell'elenco OO.PP. da realizzare entro ottobre 2019 2 - progettazione interna e collaudi lavori eseguiti entro dicembre 2019 3 - in relazione all'opera/servizio da progettare, la cui competenza non è prevista nel settore LLPP individuazione professionista con specifica abilitazione 4 - verifica e validazione progetti entro dicembre 2019 5 - approvazione bando entro i termini del cronoprogramma di progetto ed aggiudicazione lavori/servizio 6 - compilazione dati per statistiche di settore e con altri settori x dati e statistiche varie (bilancio - consumi e dati immobili)
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	CASERMA CARABINIERI E SERVIZI CONNESSI	GESTIONE CASERMA CARABINIERI 1 - attività connesse alla salvaguardia dei beni immobili e mobili di proprietà comunale comprese le attrezzature di sicurezza (es. attrezzature antincendio) 2 - affidamento incarichi e attività di coordinamento e controllo ditte manutentrici	Controlli periodici annuali ed esecuzione interventi di riparazione entro 30 giorni dall'individuazione 2 - individuazione ed affidamento incarichi ditte manutentrici entro e verifica rispetto tempi di intervento (in particolare nell'anno 2019 formazione nuovo ufficio)
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	AMMINISTRAZIONE TRASPARENZA	ADEMPIMENTI PREVISTI DAL D.LGS. N. 33/2013	a) predisporre i dati, le tabelle e le relazioni da pubblicare sul sito del Comune ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 entro i termini di legge
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PIANO ANTICORRUZIONE	ADEMPIMENTI PREVISTI DAL PIANO ANTICORRUZIONE	a) predisporre relazione quadrimestrale sugli esiti dei controlli b) verificare relazioni semestrali predisposte dai dipendenti che svolgono attività a rischio di corruzione
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PRIVACY	ADEMPIMENTI REGOLAMENTO PRIVACY	Adempimenti previsti da regolamento vigente Aggiornamento modulistica in uso con le nuove disposizioni del nuovo Regolamento UE 2016/679.
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	COORDINAMENTO PERSONALE ESTERNO	UTILIZZO RISORSE UMANE 1 - gestione e individuazione personale volontario e LPU 2 - coordinamento personale volontario e LPU 3 - Baratto amministrativo	1 - individuazione personale - formazione e collaborazione con personale volontario e report alla direzione delle attività del volontario entro l'anno 2 - coordinamento e collaborazione con area AA.GG. per LPU - affidamento e controllo lavori effettuati da LPU 3 - gestione, controllo e coordinamento personale "dote comune" per tutte le attività di monitoraggio e controllo in campo ambientale.

OBIETTIVI GESTIONALI SETTORE LAVORI PUBBLICI ANNO 2024

PERSONALE COINVOLTO E %	CAPITOLI DI BILANCIO (entrate e spese)	OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2024
20% Perniola 10% Corengia 15% Danieli 15% Licata 10% Della Torre 15% Cavarretta 15% Crisculo	entrate 586/1, 586/2, 6010/8 spese 209 224/1 244/2, 228/3 244/6 250/2 250/3 1291/3 228/5 408/3 118/1 118/2	
30% Perniola 30% Corengia 10% Danieli 20% Crisculo	Spese 220 221 224/4 225, 228/1 228/2 228/4 408, 408/2, 408/4 566/2, 566/6, 592/2 593/1 618/2, 619/2, 641 653 661/1 661/4 661/5 661/9 661/10 753/1 753/2 762/1 1299 1302 1340/2 1562, 1562/1, 1502/1 1814/2, 1817/1, 1276, 1276/1, 1276/2 228/2 338/15 338/14 129/3 129/4 338/3	
50% Perniola 5% Corengia 20% Danieli 25% Crisculo	entrate 586/1	
20% Perniola 25% Danieli 5% Della Torre 15% Licata 5% Cavarretta 5% Volontè 10% Corengia 10% Crisculo	entrate 586/3	
50 % Perniola 20% Corengia 5% Daniele 20% Crisculo	spese 250/2, 250/3, 254 244/2, 244/6	
25% Perniola 25% Corengia 50% Danieli	entrate 586/2 spese 406 408	
20% Perniola 40% Corengia 40% Crisculo		
100% Perniola		
40% Perniola 30% Corengia 5% Danieli 5% Crisculo 20%		
10% Perniola 50% Danieli 10% Volontè 10% Licata 10% Cavarretta		

OBIETTIVI GESTIONALI SETTORE LAVORI PUBBLICI ANNO 2024

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	ACQUISTO BENI IMMOBILI attività connesse all'acquisto di beni e servizi informatici	attività di incarico/stipula e gestione contratti per Canoni Sistema Informatico e Manutenzione Software (SICRAWEB SAGA); Acquisto di materiale informatico ; attività di incarico/stipula e gestione contratti per Assistenza sistemica e informatica (incarico PCTLC)
MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	ESPROPRIAZIONI - ACQUISTO AREE	ACQUISTO BENI E SERVIZI	individuazione aree ed emissione provvedimento entro l'anno - perfezionamento atto di acquisto entro l'anno in collaborazione con settore urbanistica
MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	VERDE	SALVAGUARDIA DEL VERDE COMUNALE 1 - Manutenzione ordinaria aree a verde e parchi 2 - Monitoraggio, affidamento incarichi e controllo ditte manutentrici 3 - Controllo verde privato 4 - Stipula convenzioni d'uso aree	1 - attività personale operaio di manutenzione e pulizia aree a verde e parchi - assistenza a ditte incaricate della manutenzione 2 - monitoraggio sullo stato di conservazione con cadenza semestrale; affidamento incarichi e controllo attività ditte manutentrici 3 - verifica e controllo verde privato (es. siepi sporgenti, presenza ambrosia) 4 - raccolta richieste entro 30 gg, redazione proposta
MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	ISO	CERTIFICAZIONE ISO 14001 1 - Verifica ed adempimenti relativi a cemento amianto 2 - Progetto Qualità Ambientale	convenzionamento e controllo rispetto obblighi convenzionali Transizione a nuova norma con predisposizione manuale integrate ISO 9001 1 - attività di monitoraggio presenza amianto e rapporti con privati e ASL 2 - monitoraggio e raccolta dati ai fini degli adempimenti previsti dal SGA - adempimenti previsti durante gli audit interni ed esterni
MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	PARCHI SOVRACOMUNALI	GESTIONE RAPPORTI CON PARCHI SOVRACOMUNALI ED ASSOCIAZIONI Gestione convenzioni con Parco Lura, Parco delle Groane (ex Brughiera Briantea) e Associazioni	attività di incarico/stipula convenzioni verifica e controllo degli obblighi contrattuali segnalazioni varie relative a manutenzioni ed altro ricompresi nelle convenzioni coordinamento e collaborazione con Parchi ed Associazione in ambito ambientale (es. giornata verde pulito) Tempi di intervento secondo condizioni convenzionali
MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	AREE	ACQUISIZIONE AREE	Acquisizione aree entro termini stabiliti dalla progettazione, convenzione Attività di competenza del settore LLPP per l'accettazione delle indennità proposte dalla Soc. PEDEMONTANA LOMBARDA, a seguito occupazione d'urgenza terreni di proprietà comunale per la realizzazione delle opere di "collegamento autostradale Dalmine- Como- Varese
MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	RIFIUTI	SALVAGUARDIA DELL'AMBIENTE Controllo e salvaguardia del decoro urbano in materia di rifiuti	controllo abbandono rifiuti con cadenza almeno mensile rimozione rifiuti abbandonati entro 3 gg. da segnalazione per piccoli quantitativi e gg. 30 per quantitativi significativi.
MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	RIFIUTI	SERVIZIO NETTEZZA URBANA 1 - affidamento incarichi e attività di coordinamento e controllo ditte 2 - collaborazione con ditta incaricata servizio igiene	1 - individuazione ed affidamento incarichi ditte manutentrici e verifica rispetto tempi di intervento 2 - supporto a ditta manutentrica nell'attività di servizio igiene urbana 3- predisposizione bando di gara per nuovo "contratto rifiuti" - affidamento incarico
MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	RIFIUTI	GESTIONE CENTRO RACCOLTA DIFFERENZIATA controllo, gestione e custodia Centro raccolta rifiuti	monitoraggio accessi entro 6 mesi custodia centro da parte personale comunale e segnalazione richieste vuotatura cassoni rifiuti entro gg.1 redazione statistiche di settore entro l'anno monitoraggio conferimento rifiuti c/o centro raccolte differenziate
MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	RIFIUTI	CONVENZIONI CON CONSORZI DI FILIERA RIFIUTI E FORNO INCENERIMENTO gestione convenzioni con consorzi rifiuti e forno di incenerimento	sottoscrizione convenzioni scadute fatturazione entro termini convenzionali
MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	RIFIUTI	CONVENZIONI/ACCORDI DIVERSI PER RACCOLTE DIFFERENZIATE gestione convenzioni con soggetti diversi per raccolte differenziate	sottoscrizione convenzioni e accordi per raccolte differenziate.
MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	AMIANTO	CEMENTO AMIANTO 1 - censimento amianto 2 - convenzione con ditta per recupero amianto	1 - raccolta segnalazioni presenza amianto da parte di cittadini/aziende private ed invio ad ASL competente Richiesta di verifica stato amianto presente sul territorio ed eventuale invito a bonificare con successivo controllo 2- verifica eventuali convenzioni proposte x recupero e smaltimento amianto
MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	SALVAGUARDIA RETE IDRICA 1 - coordinamento e controllo enti gestori 2 - coordinamento con Enti esterni (provincia di Como e SUAP) 3 - servizio di "pronto intervento" idraulico	1 - attività di incarico/stipula convenzioni per servizio idrico integrato -verifica e controllo degli obblighi contrattuali verifica guasti e segnalazioni a Ente gestore (es pulizia griglia e caditoie cassetta acqua etc) con eventuale coordinamento a ditta gestore monitoraggio e raccolta dati relativi a analisi acqua potabile su pozzi e punti di prelievo 2 - rilascio pareri a Provincia di Como e SUAP relativamente a scarichi/allacciamento fognatura ditte e/o privati non serviti da fognatura Tempi di intervento stabiliti da convenzione in essere 3 - COMO ACQUA - attività amministrative richieste

OBIETTIVI GESTIONALI SETTORE LAVORI PUBBLICI ANNO 2024

60% Crisculo Perniola 30% Corengia 10%		
60% Perniola 40% Corengia		
5% Perniola 35% Danieli 5% Della Torre 20% Licata 15% Somaruga 5% Cavarretta 15% Volontè	spese 832 1300 1301, 1301/10 1302, 1302/1 1302/2 1302/4 1303/2 1303/6, 1303/7	
30% Perniola 40% Corengia 30% Danieli	spese 1303	
30% Perniola 30% Corengia 40% Danieli	spese 1306 1307 1308	
50% Perniola 40% Corengia 10% Danieli	entrate 6027/3 3250 3251 3252	
10% Perniola 20% Danieli 60% Favasuli 5% Sommaruga 5% Volontè	spese 1274 1303/3	
10% Perniola 35% Danieli 10% Veronesi 20% Crisculo 5% Favasulli 15% Volontè 10% Licata	spese 1271/1 1271/2 1272 1273 1288	
15% Perniola 45% Danieli 5% Corengia 15% Volontè 20% Licata	spese 1260 1276/3, 1276/4	
35% Perniola 65% Danieli	entrate 516 spese 1271/2	
35% Perniola 65% Danieli	Entrate 516	
30% Perniola 60% Danieli 20% Licata		
30% Perniola 15% Corengia 30% Daniele 25% Crisculo	Spese 988	
	media	

OBIETTIVI GESTIONALI SETTORE LAVORI PUBBLICI ANNO 2024

MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI	<p>MANUTENZIONE RETE VIABILE</p> <p>1 - Manutenzione ordinaria via e piazze eseguita da personale operaio</p> <p>2 - Manutenzione vie e piazze - monitoraggio - affidamento incarichi e controlli ditte manutentrici compresa segnaletica stradale, impianti semaforici ed interventi di ripristino viabilità a seguito eventi atmosferici (neve ed allagamenti)</p> <p>3 - Autorizzazione taglio manto stradale</p> <p>4 - Gestione sinistri con richiesta risarcimento danni</p>	<p>1 - attività di pulizia e assistenza a ditte incaricate della manutenzione, della pulizia con macchine, dello spazzamento neve etc, nonché interventi di manutenzione asfalti e posa segnaletica verticale (operai)</p> <p>2 - monitoraggio sullo stato di conservazione con cadenza semestrale; affidamento incarichi e controllo attività ditte manutentrici</p> <p>3 - rilascio autorizzazioni x taglio manto stradale entro 30 gg dalla richiesta con controllo e verifiche conseguenti</p> <p>4 - verifica di richiesta risarcimento danni da parte di privati (es danni causati da buche stradali) - denuncia e successiva sistemazione nonchè richiesta ad assicurazione per danni subiti dal comune (es paletti o segnaletica divelta, pali di illuminazione pubblica danneggiati)</p>
MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	ILLUMINAZIONE PUBBLICA	<p>SALVAGUARDIA PUBBLICA ILLUMINAZIONE</p> <p>coordinamento e gestione rapporti con ditta INCARICATA</p>	<p>attività di incarico/stipula contratti per illuminazione pubblica verifica e controllo degli obblighi contrattuali e liquidazioni segnalazione guasti a Ente gestore entro 10 gg. dalla segnalazione coordinamento con enti proprietari - stipula atti vari (es. diritto di servitù cabine elettriche)</p>
MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	CIMITERI	<p>GESTIONE CIMITERI 1 – Gestione contratti cimiteriali 2 -Sorveglianza sullo stato di conservazione delle strutture cimiteriali 3 - Controllo ditta incaricata dei servizi cimiteriali 4 - Gestione lampade votive(esclusa bollettazione) 5 - Manutenzione ordinaria cimitero 6 - Autorizzazioni posa monumenti funebri 7 – Esumazioni straordinarie</p>	<p>1 – gestione contratti cimiteriali</p> <p>2- verifica periodica almeno ogni 6 mesi delle strutture- esecuzione interventi entro 30 gg dalla segnalazione</p> <p>3 - coordinamento e controllo ditta manutentrici impianti votiva - coordinamento con settore RR.EE.</p> <p>4 - pulizia viali e campi e preparazione cestini rifiuti per svuotatura</p> <p>5 - rilascio autorizzazioni posa monumenti funebri entro 30 gg dalla richiesta</p> <p>6 - monitoraggio elementi disponibili (loculi, giardinetti e cassoni) - verifica esumazioni da effettuare in collaborazione con RR.EE. e adempimenti conseguenti (incarico a ditta + lavori attività funzionali al rinnovo di convenzione di gestione stabiliti ALER/Comune (Cà Rossa e via Ardzzone) affidamento incarico a amministratore</p>
MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	CASE COMUNALI	<p>INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA</p>	
MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	FIERE MERCATI E SERVIZI CONNESSI	<p>GESTIONE AREA MERCATALE</p> <p>1 - Manutenzione ordinaria</p> <p>2 - Sorveglianza sullo stato di conservazione della struttura</p> <p>3 - Coordinamento con altri settori per usi diversi</p>	<p>1 - manutenzione settimanale dell'area mercatale</p> <p>2 - manutenzione struttura ed impianti connessi all'area</p> <p>3 - coordinamento e collaborazione per usi diversi (es feste e sagre)</p>
MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	PUBBLICHE AFFISSONI	<p>GESTIONE SPAZI PER AFFISSIONI</p> <p>1 - Gestione controllo ed emissione provvedimenti in materia di impianti pubblicitarie</p> <p>2 - Controllo rispetto termini contrattuali società di gestione spazi pubblicitari</p>	<p>1 - raccolta richieste entro 30 gg ed emissione provvedimento entro 60 gg da richiesta</p> <p>2- individuazione aree ed emissione provvedimento entro l'anno perfezionamento atto di acquisto entro l'anno</p>
MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	GESTIONE GASDOTTO	<p>SALVAGUARDIA RETE GAS</p> <p>1 - coordinamento e controllo enti gestori</p> <p>2 - coordinamento con Enti esterni (ATEM)</p>	<p>1 - attività di incarico/stipula convenzioni per servizio gasdotto - verifica e controllo degli obblighi contrattuali verifica guasti e segnalazioni a Ente gestore con eventuale coordinamento a ditta gestore - Tempi di intervento stabiliti da convenzione in essere</p> <p>2 - coordinamento con ATEM</p>

OBIETTIVI GESTIONALI SETTORE LAVORI PUBBLICI ANNO 2024

10% Perniola 15% Daniele 5% Criscuolo 20% SomMaruga 10% Cavarretta 10% Volontè 20% Dell Torre 10% Licata	spese 958/1 958/5 976/1 976/3 964 982 988 990/1, 990/3, 990/4, 990/5, 990/6, 990/7, 990/8	
35% Perniola 15% Corengia 30% Danieli 20% Licata	spese 976/2 990/1	
	media	
10% Perniola 50 % Corengia 5% Danieli 10% Volontè 10% Licata 15% Sommaruga	entrate 540 600/1 spese 1474 1488 1489 1490 1498, 1502/2, 1502/3, 1502/4, 1502/5, 1502/6, 1502/7	
50% Perniola 40% Corengia 10% Danieli	1428/01	
	media	
20% Perniola 20% Danieli 5% Della Torre 25% Licata 10% Volontè 10% cavarretta 10% Sommaruga	spese 1558	
40% Perniola 5% Corengia 5% Danieli 50% Criscuolo		
60% Perniola 30% Corengia 10% Daniele	entrate 592	
	media	