

# 1. OBIETTIVO STRATEGICO - N. 1

P.O.	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE			
Ing. Luca Lena	Pianificazione e Gestione del Territorio				
<b>FINALITA'</b>					
Titolo Obiettivo:	<b>Miglioramento e riqualificazione del patrimonio comunale</b>				
Descrizione Obiettivo:	Stante la necessità di garantire un miglioramento dell'efficienza energetica e la sicurezza strutturale del palazzo comunale, si rende necessario affidare e ed eseguire i seguenti interventi: sostituzione dei serramenti esterni (finestre e persiane) e manutenzione straordinaria della copertura				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Realizzazione interventi con relativo CRE				
2					
3					
4					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>					
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	VALORE ATTESO AL 31.12.2024	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
% RISPETTO FASI E TEMPI		100%			
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	

# 1. OBIETTIVO STRATEGICO - N. 1

P.O.	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE	
Ing. Luca Lena	Pianificazione e Gestione del Territorio		
FINALITA'			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
D4	LENA LUCA				
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
<b>1</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ -</b>

# 1. OBIETTIVO STRATEGICO - N. 2

P.O.	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
Ing. Luca Lena	Pianificazione e Gestione del Territorio	

FINALITA'	
-----------	--

Titolo Obiettivo:	<b>Miglioramento e riqualificazione del patrimonio comunale</b>
-------------------	---

Descrizione Obiettivo:	Al fine di garantire un miglioramento dell'efficienza energetica del palazzo municipale, si rende necessario posizionare un impianto fotovoltaico a servizio dei consumi energetici dell'immobile stesso.
------------------------	---

Descrizione delle fasi di attuazione:
---------------------------------------

1	Realizzazione interventi con relativo CRE		
2			
3			
4			

INDICATORI DI RISULTATO
-------------------------

Indici di Quantità	ATTESO	VALORE ATTESO AL 31.12.2024	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO		Scost.
% RISPETTO FASI E TEMPI	100%			
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO		Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO		Scost.

CRONOPROGRAMMA
----------------

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	

# 1. OBIETTIVO STRATEGICO - N. 2

P.O.	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE	
Ing. Luca Lena	Pianificazione e Gestione del Territorio		
FINALITA'			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
D4	LENA LUCA				
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
<b>1</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ -</b>

## 1.1 OBIETTIVO STRATEGICO

P.O.	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE		
Marialuisa Mosconi	Area servizi ai cittadini			
FINALITA'				
Titolo Obiettivo:	<b>PROGETTO SUI TEMI: "GLI INSETTI IMPOLLINATORI" E "I GIARDINI BOTANICI" PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE</b>			
Descrizione Obiettivo:	<p>Progetto rivolto agli alunni della Scuola Primaria a partire dal mese di Aprile 2024. L'obiettivo generale è aumentare la comprensione del valore del nostro capitale naturale e dei servizi ecosistemici forniti dagli insetti impollinatori, il loro ruolo per la nostra economia e per la valutazione della qualità dell'ambiente, sensibilizzare gli alunni sulle cause del loro declino dovuto all'inquinamento dell'ambiente, ai cambiamenti climatici. Approfondire la conoscenza sulla relazione tra le piante e gli insetti impollinatori andando ad illustrare i processi di impollinazione. E' prevista un uscita sul tema "botanica" dedicata alle piante autoctone della Pianura Padana.</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Contatti con l'esperta del progetto e le volontarie della biblioteca comunale sul tema da trattare	5	valutazione finale del progetto sulla base delle adesioni dei ragazzi e sul loro coinvolgimento	
2	determinare i tempi e le fasi del progetto - Organizzazione del progetto			
3	Predisposizione della determinazione di impegno di spesa			
4	Liquidazione della spesa			
INDICATORI DI RISULTATO				
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
NUMERO DI ADESIONI DEGLI ALUNNI AL PROGETTO PROPOSTO		90		
NUMERO DI VOLONTARI COINVOLTI AL PROGETTO PROPOSTO		2		
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
% RISPETTO FASI E TEMPI		100%		
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %								
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %								
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						

## 1.1 OBIETTIVO STRATEGICO

P.O.	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE	
Marialuisa Mosconi	Area servizi ai cittadini		
FINALITA'			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
D2	MARIALUISA MOSCONI	100,00%		15,00	
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
<b>1</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ -</b>

## 1. 4 OBIETTIVO STRATEGICO

P.O.	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE		
Marialuisa Mosconi	Area servizi ai cittadini			
<b>FINALITA'</b>				
Titolo Obiettivo:	<b>PROGETTO "GIOCHI DI SOCIETA' E GIOCHI DA TAVOLO" PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE</b>			
Descrizione Obiettivo:	La scelta di creare giochi di società o giochi da tavolo è stata adottata nella convinzione di invogliare a distogliere lo sguardo dai monitor per ricercare nella semplicità nuovi stimoli più interessanti ed educativi. L'idea è di far riscoprire il valore del giocare in gruppo, lanciando un dado, spostando una pedina o pescando una carta, gesti che non passano mai di moda, che hanno il potere di mettere d'accordo grandi e piccoli, facendo percepire il piacere di condividere il proprio tempo e di divertirsi insieme, stimolando creatività e immaginazione mettendo alla prova spirito di osservazione e sviluppando capacità logiche, strategiche e deduttive.			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Contatti con l'esperta del progetto e le volontarie della biblioteca comunale sul tema da trattare	5	valutazione finale del progetto sulla base delle adesioni dei ragazzi e sul loro coinvolgimento	
2	determinare i tempi e le fasi del progetto - organizzazione del progetto.			
3	Predisposizione della determinazione di impegno di spesa			
4	Liquidazione della spesa			
INDICATORI DI RISULTATO				
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
NUMERO DI ADESIONI DEGLI ALUNNI AL PROGETTO PROPOSTO		15		
NUMERO DI VOLONTARI COINVOLTI AL PROGETTO PROPOSTO		2		
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
% RISPETTO FASI E TEMPI		100%		
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %								
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %								
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						

## 1. 4 OBIETTIVO STRATEGICO

P.O.	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE	
Marialuisa Mosconi	Area servizi ai cittadini		
FINALITA'			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
D2	MARIALUISA MOSCONI	100,00%		20,00	
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
<b>1</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ -</b>

## 1. 2 OBIETTIVO STRATEGICO

P.O.	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE		
Marialuisa Mosconi	Area servizi ai cittadini			
FINALITA'				
Titolo Obiettivo:	<b>PROGETTO "TRAMA E ORDITO" IL SEGRETO DELLA BUONA LETTERATURA RACCHIUSO TRA PAROLE E ILLUSTRAZIONI - PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE</b>			
Descrizione Obiettivo:	<p>Progetto rivolto agli alunni della Scuola Primaria a partire dal mese di Maggio 2024. Gli alunni verranno guidati a riconoscere il mistero che distingue la buona letteratura da una letteratura di bassa qualità. Sarà un viaggio di formazione che porterà gli studenti ad attraversare letteralmente le parole e le illustrazioni, seguiranno e studieranno la trama di un libro, assaporandone le complessità, per disvelarne l'ordito, ovvero ciò che sta dentro e sotto la trama, e che racchiude, custodendolo, il potere di una storia. Il tutto permetterà loro a comprendere quando un testo è ben scritto e quando è ben illustrato.</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Contatti con l'esperta del progetto e le volontarie della biblioteca comunale sul tema da trattare	5	valutazione finale del progetto sulla base delle adesioni dei ragazzi e sul loro coinvolgimento	
2	determinare i tempi e le fasi del progetto - organizzazione del progetto			
3	predisposizione della determinazione di impegno di spesa			
4	Liquidazione della spesa			
INDICATORI DI RISULTATO				
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
NUMERO DI ADESIONI DEGLI ALUNNI AL PROGETTO PROPOSTO		70		
NUMERO DI VOLONTARI COINVOLTI AL PROGETTO PROPOSTO		2		
ESPERTO DEL PROGETTO		1		
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
% RISPETTO FASI E TEMPI		100%		
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %								
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %								
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						

## 1. 2 OBIETTIVO STRATEGICO

P.O.	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE	
Marialuisa Mosconi	Area servizi ai cittadini		
FINALITA'			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
D2	MARIALUISA MOSCONI	100,00%		20,00	
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
<b>1</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ -</b>

## 2. OBIETTIVO STRATEGICO

P.O.	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE		
Marialuisa Mosconi	Area servizi ai cittadini			
<b>FINALITA'</b>				
Titolo Obiettivo:	<b>"PRONTO INTERVENTO SOCIALE" nuove misure per migliorare l'inclusione sociale, ridurre le disuguaglianze, disagio e il rischio di devianza sociale: ADI e SFL</b>			
Descrizione Obiettivo:	<p>Il servizio è finalizzato a garantire prestazioni in grado di dare risposte tempestive ai cittadini in condizione di fragilità sociale ed interventi immediati in favore di adulti in difficoltà, al fine di contrastare i processi di espulsione e isolamento sociale, contenere le emergenze sociali, migliorare il livello di collaborazione e integrazione con e fra le diverse realtà territoriali. I target specifici come destinatari di azioni / servizi dedicati sono costituiti da persone in condizioni di particolare fragilità sociale. In collaborazione con l'ufficio di Piano territoriale Equipe Zonale - Area Contrasto alla Povertà e Inclusione Sociale si interviene a favore di cittadini beneficiari ex R.d.C al fine di verificare le possibilità di beneficiare delle nuove misure -Assegno di Inclusione (ADI) e Supporto per la Formazione e il lavoro (SFL).</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	DURANTE TUTTO L'ANNO E PER TUTTE LE CASISTICHE CHE RIGUARDANO IL SOCIALE	5		
2	TUTTI I LUNEDI CONFRONTO CON L'ASSISTENTE SOCIALE PER I CASI TRATTATI DURANTE LA SETTIMANA PER LA PROGRAMMAZIONE DI PROGETTI INDIVIDUALI	6		
3	UNA VOLTA AL MESE INDICATIVAMENTE INCONTRI CON L'EQUIPE DELL'UFFICIO DI PIANO			
4	VALUTAZIONE SEMESTRALE CON L'ASSISTENTE SOCIALE SUI CASI PRESI IN CARICO.			
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>				
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N° di incontri dell' assistente sociale con i cittadini richiedenti		45		
N° di incontri di monitoraggio/valutazione con l'assistente sociale		2		
N° di incontri con l'equipe dell'ufficio di piano		10		
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
% RISPETTO FASI E TEMPI		100%		
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %								

## 2. OBIETTIVO STRATEGICO

P.O.	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE	
Marialuisa Mosconi	Area servizi ai cittadini		
FINALITA'			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	% di tempo	Costo della
D2	MARIALUISA MOSCONI	100,00%		200,00	
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
<b>1</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ -</b>

### 3. OBIETTIVO STRATEGICO

<b>P.O.</b>	<b>SETTORE</b>	<b>COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE</b>
Mosconi Marialuisa	Area Servizi ai Cittadini	
<b>FINALITA'</b>		
<b>Titolo Obiettivo:</b>	<b>Progetto: CENTRO RICREATIVO ESTIVO DIURNO ANNO 2024.</b>	
<b>Descrizione Obiettivo:</b>	<p>Il Centro ricreativo estivo diurno è un progetto educativo e ricreativo, offerto nel periodo estivo, che si pone l'obiettivo di aiutare le famiglie a conciliare i tempi di vita e di lavoro durante la chiusura delle scuole. Consente inoltre di far trascorrere ai bambini il periodo estivo in compagnia e spensieratezza, pur mantenendo una valenza educativa. Anche quest'anno l'Amministrazione comunale in accordo con il Parroco ha deciso di svolgere il CRED nei locali dell'Oratorio Parrocchiale vista l'esperienza positiva dello scorso anno. La durata del CRED sarà dal 1/7/2024 al 2/8/2024 - Il Servizio si propone di: garantire uno spazio protetto e organizzato a bambini/e nel periodo di sospensione delle attività scolastiche estive, offrire alle famiglie un supporto educativo e formativo qualificato e dai costi contenuti, stimolare bambini/e ad affrontare attività nuove proporre esperienze di crescita individuale e di gruppo facilitando lo sviluppo dell'autonomia personale. Destinatari del servizio sono i minori dai 3 ai 16 anni residenti in Ospedaletto Lodigiano e nei comuni limitrofi.</p>	

P			
1	PREDISPOSIZIONE DI TUTTI GLI ATTI PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI COOPERATIVE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI CRED 2024	5	VALUTAZIONE FINALE DEL SERVIZIO CON QUESTIONARIO CONSEGNATO AI GENITORI
2	DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO DI AGGIUDICAZIONE DELLA GESTIONE DEL CRED 2024		
3	VERIFICA DI TUTTI I LOCALI CONCESSI DAL PARROCO PER LO SVOLGIMENTO DEL CRED CON IL RECUPERO DI TUTTI GLI ATTI PER LA PRESENTAZIONE DELLA PRATICA DI INIZIO ATTIVITA'		
4	ORGANIZZAZIONE E PREPARAZIONE DEL CRED - PULIZIE GENERALI DI TUTTI I LOCALI UTILIZZATI PER IL SERVIZIO		

INDICATORI DI RISULTATO			
Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N. settimane attivazione servizio	5		
% domane accolte / richieste pervenute	100%		
N. laboratori programmati	1		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
% rispetto fasi e tempi	100%		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Esito questionario di gradimento somministrato ai genitori	Positivo		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3 E 4												
5												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	

### 3. OBIETTIVO STRATEGICO

P.O.	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE	
Mosconi Marialuisa	Area Servizi ai Cittadini		
FINALITA'			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
---	--	--	--	--	--

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
D2	MOSCONI MARIALUISA	40,00%			
B5	DI LERINA MORENA	60,00%			
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
<b>2</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
-------------------------------	--	--

Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ -</b>

**1. OBIETTIVO STRATEGICO**

P.O. CARAVAGGIO SERGIO	SETTORE AFFARI GENERALI	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
FINALITA'		
Titolo Obiettivo:	<b>Revisione Regolamento IMU.</b>	
Descrizione Obiettivo:		
	1. Revisione Regolamento IMU per adeguamento alle nuove normative.	

1	Revisione regolamento Imu per adeguamento alle nuove normative		
2			
3			
4			

INDICATORI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Regolamento IMU approvato			1		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
% rispetto fasi e tempi			100%		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
1													
2													
3													
4													

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA INTERMEDIA AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			
VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti				Analisi degli scostamenti			
Cause				Cause			
Effetti				Effetti			
Provvedimenti correttivi				Provvedimenti correttivi			



### 1. OBIETTIVO STRATEGICO

P.O.	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE										
CARAVAGGIO SERGIO	AFFARI GENERALI											
FINALITA'	<b>PROCEDURE PER CICLO STRAORDINARIO DI ESUMAZIONI ED ESTUMULAZIONI</b>											
OGGETTO:												
Descrizione Obiettivo:	Al fine di incrementare e regolarizzare gli spazi cimiteriali per garantire una corretta ed equa possibilità di sepoltura, si provvederà nel corso del 2024 ad avviare una cicl straordinario di esumazioni-estumulazioni.											
1	Predisposizione procedure per ciclo straordinario di esumazioni - estumulazioni											
2												
<b>ORI DI RISULTATO</b>												
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
N. esumazioni e estumulazioni eseguite		VENTI										
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
% Rispetto Fasi e Tempi		100%										
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Importi introitati da nuove concessioni		5.000,00										
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
<b>NOPROGRAMMA</b>												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
<b>VERIFICA INTERMEDIA AL</b>						<b>LA INTERMEDIA AL</b>						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						LORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						PETTO DEI TEMPI %						
<b>VERIFICA INTERMEDIA AL</b>						<b>FICA FINALE AL</b>						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						LORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						PETTO DEI TEMPI %						
<b>Analisi degli scostamenti</b>						<b>degli scostamenti</b>						
Cause						Cause						
Effetti						Effetti						
<b>Provvedimenti correttivi</b>						<b>dimimenti correttivi</b>						
Intrapresi						Intrapresi						
Da attivare						Da attivare						
<b>DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO</b>												
Cat.	Cognome e Nome				% Partecipazione	Costo orario		% di tempo n° ore dedicate		Costo della risorsa		
C2	Carrera Alberto				100,00%							



# 1. OBIETTIVO STRATEGICO

P.O.	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
VICE COMMISSARIO PIERPAOLO ARIOLI	POLIZIA LOCALE	

FINALITA'	
Titolo Obiettivo:	<b>ADEGUAMENTO DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA VIDEOSORVEGLIANZA SUL TERRITORIO COMUNALE</b>
Descrizione Obiettivo:	Adeguare il Regolamento per l'utilizzo dell'impianto di videosorveglianza installato sul territorio del Comune di Ospedaletto Lodigiano alla luce delle normative nazionali ed europee in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

1	REDAZIONE DELLE MODIFICHE DA APPORTARE AL REGOLAMENTO		
---	---	--	--

INDICATORI DI RISULTATO			
Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Proposta di adozione	1		
Approvazione da parte del Consiglio Comunale	1		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
RISPETTO DELLE TEMPISTICHE	100%		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti	Analisi degli scostamenti
---------------------------	---------------------------

# 1. OBIETTIVO STRATEGICO

P.O.	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE	
VICE COMMISSARIO PIERPAOLO ARIOLI	POLIZIA LOCALE		
FINALITA'			
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
D2	ARIOLI PIERPAOLO	100,00%			
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
<b>1</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ -</b>

## 2. OBIETTIVO STRATEGICO

<b>P.O.</b>	<b>SETTORE</b>	<b>COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE</b>
VICE COMMISSARIO PIERPAOLO ARIOLI	POLIZIA LOCALE	
<b>FINALITA'</b>		
<b>Titolo Obiettivo:</b>	<b>COLLABORAZIONE PER LA REDAZIONE DEL RUOLO PER IL RECUPERO DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE NON PAGATE NELL'ANNO</b>	
<b>Descrizione Obiettivo:</b>	RISCOSSIONE COATTIVA DELLE SANZIONI NON PAGATE NELL'ANNO 2022	
	Premesso che l'attività di recupero crediti attraverso le forme dell'invio del sollecito di pagamento bonario, dell'ingiunzione di pagamento e l'emissione del ruolo è coordinata dall'Ufficio Verbali di questo Ufficio di Polizia Locale, si intende procedere al recupero coattivo delle somme di cui alle sanzioni amministrative non pagate mediante l'emissione di cartella esattoriale (ruolo).	

1	COLLABORAZIONE CON L'UFFICIO TRIBUTI NELLA REDAZIONE DEL RUOLO PER LA RISCOSSIONE COATTIVA DELLE SANZIONI NON PAGATE NELL'ANNO 2022		
---	---	--	--

INDICATORI DI RISULTATO			
Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
% Invio solleciti / ingiunzioni di pagamento da parte dell'Ufficio Polizia Locale rispetto alle sanzioni 2022 non incassate	100%		
N. ruoli emessi	1		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
% Rispetto fasi e tempi	100%		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
% importo emesso a ruolo rispetto importo e sanzioni non incassate 2022	100%		
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N. errori	0		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
D2	ARIOLI PIERPAOLO	100,00%			
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00

					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
<b>1</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ -</b>

## OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE/ELEVATA QUALIFICAZIONE	SETTORE/SERVIZIO/AREA	ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI				
RATTI	ECONOMMICO FINANZIARIA					
OBJ Strategico DUP		Missione	<b>01</b>			
OBJ Operativo DUP		Programma	<b>11</b>			
Titolo Obiettivo:	<b>PROMOZIONE DELLA PARITA' DI GENERE</b>					
Descrizione Obiettivo:	<p>Ispirandosi all'obiettivo n. 5 dell'Agenda 2030 "L'Obiettivo 5 si propone di eliminare ogni forma di discriminazione e violenza per tutte le donne, di tutte le età, così come pratiche quali i matrimoni precoci o forzati e le mutilazioni genitali. L'Obiettivo punta alla parità tra tutte le donne e le ragazze nei diritti e nell'accesso alle risorse economiche, naturali e tecnologiche, nonché alla piena ed efficace partecipazione delle donne e alla pari opportunità di leadership a tutti i livelli decisionali politici ed economici." si intraprenderanno azioni utili al concorso fattivo di tale obiettivo. Anche con riferimento alla Direttiva in materia di Riconoscimento, prevenzione e superamento della violenza contro le donne in tutte le sue forme che dispone "di garantire un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e di favorire una maggiore consapevolezza che aiuti a riconoscere i casi in cui si manifestano molestie e violenze, in tutte le loro forme, nonché a fornire adeguati strumenti per la prevenzione, il contrasto e la rimozione di tali fenomeni" il presente obiettivo mira ad avviare azioni per favorire la parità genere, le pari opportunità, la realizzazione di politiche di conciliazione dei tempi di vita e lavoro e per favorire il benessere organizzativo interno.</p>					
	Tempi di realizzazione	2024	2025	2026		
		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Studio e analisi della normativa di riferimento					
2	Attuazione degli obiettivi annuali contenuti nel Piano delle Azioni Positive dell'Ente					
3	Formazione obbligatoria circa la promozione delle pari opportunità e/o contrasto alla violenza sulle donna					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>Indici di Efficacia</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% obiettivi attuati dal Piano delle Azioni Positive previsti per il 2024		100%				
% dipendenti formati sulla promozione della parità dei generi		100%				
<b>Indici di Efficacia Temporale</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto fasi e tempi		100%				



## OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE/ELEVATA QUALIFICAZIONE	SETTORE/SERVIZIO/AREA	ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI				
LENA	GESTIONE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO					
OBJ Strategico DUP		Missione	<b>1</b>			
OBJ Operativo DUP		Programma	<b>7</b>			
Titolo Obiettivo:	<b>INCLUSIONE E ACCESSIBILITA'</b>					
Descrizione Obiettivo:	<p>L'accessibilità quale accesso e la fruibilità - su base di eguaglianza con gli altri - dell'ambiente fisico, dei servizi pubblici, compresi i servizi elettronici e di emergenza è punto di particolare attenzione per l'Amministrazione. Al fine di garantire l'accessibilità alla Pubblica Amministrazione da parte delle persone con disabilità e l'uniformità della tutela dei collaboratori dell'Ente con disabilità e per la piena inclusione degli stessi, anche in osservanza del D.lgs. 222/2023, si provvederà nel corso dell'anno 2024 ad attuare gli interventi sul territorio di rimozione delle barriere architettoniche nel Comune di Ospedaletto Lodigiano.</p>					
	Tempi di realizzazione	2024	2025	2026		
		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Predisposizione del progetto					
2	Affidamento lavori					
3	Esecuzione lavori					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>Indici di Efficacia</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
<b>Indici di Efficacia Temporale</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto fasi e tempi		100%				



### 1. 3 OBIETTIVO STRATEGICO

P.O.	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE		
Marialuisa Mosconi	Area servizi ai cittadini			
FINALITA'				
Titolo Obiettivo:	<b>PROGETTO "POTENZIAMENTO DELLA LINGUA INGLESE" PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE.</b>			
Descrizione Obiettivo:	<p>Insegnamento di docente madrelingua previsti n. 12 incontri (da marzo a maggio 2024) riservati agli alunni della scuola primaria. Tale progetto mira allo sviluppo delle abilità orali ed in modo particolare si propone di creare un ambiente reale di comunicazione tramite la presenza dell'insegnante madrelingua, utilizzando come attività principale "IL GIOCO" in tutte le sue sfumature, esperienza che va oltre le simulazioni generalmente proposte in classe. Tale attività può quindi essere un modo efficace per motivare e stimolare i ragazzi allo studio delle lingue straniere sviluppando le abilità di comprensione e di produzione della lingua orale, avviando gli alunni all'acquisizione di fluenza espositiva.</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Contatti con l'esperta del progetto e le volontarie della biblioteca comunale sul tema da trattare	5	valutazione finale del progetto sulla base delle adesioni dei ragazzi e sul loro coinvolgimento	
2	determinare i tempi e le fasi del progetto - organizzazione del progetto.			
3	Predisposizione della determinazione di impegno di spesa			
4	Liquidazione della spesa			
INDICATORI DI RISULTATO				
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
NUMERO DI ADESIONI DEGLI ALUNNI AL PROGETTO PROPOSTO		15		
NUMERO DI VOLONTARI COINVOLTI AL PROGETTO PROPOSTO		2		
ESPERTA MADRELINGUA		1		
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
% RISPETTO FASI E TEMPI		100%		
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %								
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %								
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						

### 1. 3 OBIETTIVO STRATEGICO

P.O.	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE	
Marialuisa Mosconi	Area servizi ai cittadini		
FINALITA'			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
D2	MARIALUISA MOSCONI	100,00%		20,00	
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
<b>1</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ -</b>

## OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
TUTTI	TUTTI	TUTTI				
OBJ Strategico DUP		Missione	<b>01</b>			
OBJ Operativo DUP		Programma	<b>02</b>			
Titolo Obiettivo:	<b>Prevenzione della corruzione e trasparenza all'interno del Piano integrato di organizzazione e Attività (PIAO)</b>					
Descrizione Obiettivo:	<p>L'Ente si propone di procedere all'aggiornamento delle strategie di prevenzione dei rischi corruttivi che, alla luce dei nuovi strumenti di programmazione, sono contenute nella sezione apposita del PIAO e perciò integrate nell'ambito di una programmazione triennale più ampia. Il fine ultimo è quello di contribuire, attraverso la prevenzione della corruzione, alla generazione e protezione del valore pubblico evitando il più possibile che i fenomeni corruttivi possano eroderlo. Una parte consistente dell'obiettivo sarà dedicata all'elaborazione della sezione del PIAO riguardante l'anticorruzione e la trasparenza nell'ottica dell'integrazione con le altre sezioni. L'Ente, inoltre, porterà avanti l'attività di verifica della mappatura dei processi tenendo conto che, oltre ai processi ritenuti dal Comune a più alto rischio corruttivo e del mutato quadro normativo, delle misure individuate relative al nuovo codice dei contratti D. L.gs. 36/2023 con il relativo aggiornamento della Sezione legata alla trasparenza. Al fine di coinvolgere tutti i dipendenti, l'Ente si avvarrà oltre che di momenti di confronto con il RPCT e la struttura di supporto, di corsi di formazione in presenza o in modalità FAD.</p>					
	Tempi di realizzazione	2024	2025	2026		
		<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Studio propedeutico per la stesura della sezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2024-2026	5	Formazione specifica a EQ / Responsabili di Servizio in tema di prevenzione della corruzione			
2	Mappatura dei processi/aree a maggior rischio di corruzione, identificazione e valutazione del rischio, programmazione delle misure e del loro monitoraggio	6	Formazione generale dei dipendenti in materia di anticorruzione			
3	Approvazione del PIAO 2024-2026	7	Monitoraggio sull'attuazione delle misure di contrasto alla corruzione (almeno una volta all'anno, <i>vedi tabella PNA 2023-2025</i> )			
4	Attuazione delle misure previste dalla sezione Rischi corruttivi del PIAO 2024-2026 relative all'anno corrente	8	Continua pubblicazione dei documenti ed atti in Amministrazione trasparente			
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>Indici di efficacia</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
N. sezioni individuate oggetto di aggiornamento		6				
N. di processi/aree ad alto rischio corruttivo		6				
% dipendenti formati		100%				
N. momenti di confronto tra Responsabili di Settore/RPCT e dipendenti svolti nell'anno per la condivisione di contenuti in tema di Anticorruzione e Codice di Comportamento		3				
Integrazione con PIAO		Sì				
<b>Indici di efficacia temporale</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
% rispetto fasi e tempi		100%				
Svolgimento monitoraggio PTPCT		SI				
<b>Indici di efficienza economica</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025

## OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR				ALTRI CDR COINVOLTI						
TUTTI		TUTTI				TUTTI						
OBJ Strategico DUP						Missione	<b>01</b>					
OBJ Operativo DUP						Programma	<b>02</b>					
<b>Indici di qualità</b>					ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025			
<b>CRONOPROGRAMMA</b>												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA INTERMEDIA AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

## OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
TUTTI	TUTTI	<b>TUTTI</b>	
OBJ Strategico DUP		Missione	<b>01</b>
OBJ Operativo DUP		Programma	<b>02</b>

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore	Costo della risorsa
1	CAMMARA GIOVANNA	60,00%			
2	RATTI MARIA LUISA	10,00%			
3	MOSCONI LUISA	10,00%			
4	LENA LUCA	10,00%			
5	CARAVAGGIO SERGIO	10,00%			
<b>4</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ -</b>

## OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

DIRIGENTE/ELEVATA QUALIFICAZIONE	SETTORE/SERVIZIO/AREA	ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI				
		<b>TUTTI</b>				
OBJ Strategico DUP		Missione	<b>01</b>			
OBJ Operativo DUP		Programma	<b>03</b>			
Titolo Obiettivo:	<b>RISPETTO O RIDUZIONE DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO</b>					
Descrizione Obiettivo:	<p>L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonche' ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento.</p> <p>Le gestione delle procedure di liquidazione delle fatture sarà rivisto con l'obiettivo di rispettare le tempistiche previste dalla legge, ove possibile migliorandole.</p>					
	Tempi di realizzazione	2024	2025	2026		
		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Analisi scostamenti dai tempi di pagamento					
2	Coordinamento tra aree/settori/servizi per migliorare la gestione delle tempistiche					
3	Controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>Indici di Efficacia</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
<b>Indici di Efficacia Temporale</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Accettazione fatture entro 10 giorno dall'arrivo al protocollo		100%				
Predisposizione della liquidazione delle fatture accettate entro 5 giorni		100%				
Invio liquidazioni delle fatture alla ragioneria almeno 10 giorni prima della scadenza		100%				
Pagamento nei termini da parte della ragioneria. Pubblicazione dei tempi di pagamento, allineamento con la PCC		100%				
Indice di tempestività dei pagamenti dell'Ente - Ragioneria		0				
Indice di tempestività dei pagamenti dell'Ente - Servizi ai cittadini		0				
Indice di tempestività dei pagamenti dell'Ente - AAGG		0				
Indice di tempestività dei pagamenti dell'Ente - UT		0				
Indice di tempestività dei pagamenti dell'Ente - PL		0				
% rispetto fasi e tempi		100%				

## OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

DIRIGENTE/ELEVATA QUALIFICAZIONE	SETTORE/SERVIZIO/AREA	ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI				
		<b>TUTTI</b>				
OBJ Strategico DUP		Missione	<b>01</b>			
OBJ Operativo DUP		Programma	<b>03</b>			
<b>Indici di Efficienza</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026



## OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

DIRIGENTE/ELEVATA QUALIFICAZIONE	SETTORE/SERVIZIO/AREA	ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI				
		<b>TUTTI</b>				
OBJ Strategico DUP		Missione	<b>01</b>			
OBJ Operativo DUP		Programma	<b>10</b>			
Titolo Obiettivo:	<b>PIANO DI FORMAZIONE: LE COMPETENZE TRASVERSALI</b>					
Descrizione Obiettivo:	<p>La formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità del personale della pubblica amministrazione costituiscono strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane e si collocano al centro del processo di rinnovamento della pubblica amministrazione. L'Art. 55 "Destinatari e processi della formazione" del CCNL Funzioni locali 2019-2021, sottoscritto il 16.11.2022, stabilisce che "Le attività formative sono programmate nei piani della formazione del personale. I suddetti piani individuano le risorse finanziarie da destinare alla formazione, ivi comprese quelle attivabili attraverso canali di finanziamento esterni, comunitari, nazionali o regionali".</p> <p>Questo riprende quanto introdotto dall'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, che definisce che le amministrazioni pubbliche hanno oggi la possibilità di riqualificare i processi di programmazione dell'attività formativa nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione.</p> <p>Questo percorso viene ulteriormente rafforzato dalla Direttiva del 24 marzo 2023 del Ministro per la pubblica amministrazione avente per oggetto "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza", nella quale vengono fornite indicazioni metodologiche ed operative alle amministrazioni per la pianificazione, la gestione e la valutazione delle attività formative al fine di promuovere lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze del proprio personale.</p> <p>In questo contesto l'Ente si pone l'obiettivo di approvare e applicare un innovativo Piano della Formazione per favorire la crescita dei suoi dipendenti in linea con il processo di rinnovamento della pubblica amministrazione che, accanto alla formazione obbligatoria e alla formazione specifica introduca lo sviluppo delle competenze trasversali, previa analisi e mappatura delle stesse, così come auspicato anche dalle Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale del 28 novembre</p>					
	Tempi di realizzazione	2024	2025	2026		
		<b>X</b>				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Individuazione delle priorità strategiche della formazione obbligatoria (legalità, privacy, sicurezza sul lavoro, competenze digitali, promozione della parità dei generi)	5	Specifica formazione del personale neoassunto per trasferire conoscenze legate all'operatività del ruolo e per favorirne la crescita culturale			
2	Definizione del fabbisogno delle competenze tecniche	6	Attuazione del Piano formativo			
3	Rilevazione del fabbisogno delle competenze trasversali	7	Definizione dei criteri per misurare le competenze acquisite nei percorsi formativi, anche ai fini della valutazione della performance individuale			
4	Predisposizione del Piano Triennale della formazione					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>Indici di Efficacia</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% dipendenti coinvolti nel piano di formazione (dipendenti formati/dipendenti dell'Ente)		100%				
Grado di formazione per neo-assunti (n. percorsi formativi avviati/n. dipendenti neoassunti)		100%				
<b>Indici di Efficacia Temporale</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto fasi e tempi		100%				



# 1. OBIETTIVO STRATEGICO

P.O.	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE		
Dott.ssa CAMMARA GIOVANNA				
FINALITA'				
Titolo Obiettivo:	<b>Prevenzione della corruzione e della trasparenza – Aggiornamento e integrazione al PTPCT del Codice di comportamento dell'Ente</b>			
Descrizione Obiettivo:	<p>Considerato che il Codice di Comportamento generale approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 è stato modificato con D.P.R. n. 81 del 13 giugno 2023, pubblicato in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 150 in data 29 giugno 2023, è necessario procedere alla revisione del Codice di Comportamento attualmente in vigore, allo scopo di orientare i dipendenti e rendere efficaci le azioni volte alla tutela dell'interesse pubblico, in coerenza con quanto indicato nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.</p> <p>Per definire contenuti in linea con la specificità dell'Ente, saranno coinvolti tutti i dipendenti sia in momenti di confronto che nella partecipazione a specifici corsi di formazione, anche in modalità FAD, per diffondere i contenuti e le indicazioni operative specifici dell'organizzazione.</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Predisposizione di tutti gli atti procedurali al fine dell'approvazione del nuovo Codice di Comportamento.			
2				
3				
4				
INDICATORI DI RISULTATO				
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
CODICE DI COMPORTAMENTO APPROVATO		1		
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
% RISPETTO FASI E TEMPI		100%		
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %								
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %								
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						

# 1. OBIETTIVO STRATEGICO

P.O.	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE	
Dott.ssa CAMMARA GIOVANNA			
FINALITA'			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
<b>0 COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>					

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ -</b>





## 2. OBIETTIVO STRATEGICO

P.O.	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE		
Ratti Maria Luisa	Area Economico-Finanziaria			
<b>FINALITA'</b>				
Titolo Obiettivo:	<b>MODIFICA AL REGOLAMENTO DI CONTABILITA'</b>			
Descrizione Obiettivo:	Predisposizione di un nuovo regolamento di contabilità. Analisi dell'attuale regolamento, valutazione delle parti modificabili in coerenza con le introduzioni normative.			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Analisi dell'attuale regolamento e valutazione delle parti necessariamente da variare e cancellare perchè in contrasto o superte da norme nel frattempo intervenute	5		
2	Stesura bozza nuovo regolamento			
3	Approvazione da parte del Consiglio Comunale			
4				
INDICATORI DI RISULTATO				
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N. regolamenti predisposti e approvati dal Consiglio Comunale		1		
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
% Rispetto fasi e tempi		100%		
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %								

## 2. OBIETTIVO STRATEGICO

P.O.	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE	
Ratti Maria Luisa	Area Economico-Finanziaria		
FINALITA'			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	% di tempo	Costo della
D4	RATTI MARIA LUSA	100,00%		200,00	
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
<b>1</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ -</b>

# 1. OBIETTIVO STRATEGICO

P.O.	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
RATTI MARIA LUISA	AREA ECONOMICO-FINANZIARIA	
FINALITA'		
Titolo Obiettivo:	<b>AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE</b>	
Descrizione Obiettivo:	<p>IL SERVIZIO DI TESORERIA CONSISTE NEL COMPLESSO DI OPERAZIONI LEGATE ALLA GESTIONE DELL'ENTE LOCALE E FINALIZZATE IN PARTICOLARE ALLA RISCOSSIONE DELLE ENTRATE, AL PAGAMENTO DELLE SPESE, ALLA CUSTODIA DI TITOLI E VALORI ED AGLI DEPIIMENTI CONNESSI PREVISTI DALLA LEGGE, DALLO STATUTO, DAI REGOLAMENTI O DA NORME PATTIZIE. L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO VIENE EFFETTUATO MEDIANTE LE PROCEDURE STABILITE NEL REGOLAMENTO DI CONTABILITA' DELL'ENTE. CONSIDERATO CHE IN DATA 31 DICEMBRE 2024 SCADRA' IL CONTRATTO DI TESORERIA COMUNALE, ORA AFFIDATO AL BANCO BPM, FILIALE DI ORIO LITTA, OCCORRE PROCEDERE CON L'ESPLETAMENTO DI TUTTE LE PROCEDURE PER UN NUOVO AFFIDAMENTO.</p>	

1	STUDIO NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI SERVIZI	5	STIPULA CONVENZIONE
2	INDIVIDUAZIONE PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO		
3	PREDISPOSIZIONE E APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE DI TESORERIA		
4	INDIVIDUAZIONE CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'AFFIDAMENTO		

### INDICATORI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Approvazione convenzione di Tesoreria	Sì		
Stipula convenzione Tesoreria	Sì		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
% Rispetto fasi e tempi	100%	0	
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

### CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA INTERMEDIA AL
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %

# 1. OBIETTIVO STRATEGICO

P.O.	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE	
RATTI MARIA LUISA	AREA ECONOMICO-FINANZIARIA		
FINALITA'			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi			
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
D4	RATTI MARIA LUISA	100,00%			
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
<b>1</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ -</b>