

PEG 2024-2026
DUP – delibera consiglio comunale n. xyz/2024
Area Amministrativa

Nr. 01	Denominazione Obiettivo: Servizi generali e istituzionali	Responsabile dell'obiettivo: Lorenzo Genna	Priorità													
Descrizione sintetica: Missione 01 e relativi programmi Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi di amministrazione e per il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività di sviluppo in un'ottica di governance e partenariato, compresa la comunicazione istituzionale.		Data inizio attività: 01/01/2024														
		Data effettiva inizio attività: 01/01/2024														
		Data conclusione attività: 31/12/2026														
		Data effettiva conclusione attività:														
Date previste per la verifica degli indicatori di processo e di risultato																
		Verifiche intermedie:														
		31/08/2024 31/12/2025														
Nr	Descrizione attività	Responsabile /i	Personale di supporto	% di partecipazione	Tempificazione delle attività											
2024					Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	adeguamento del sito internet del Comune mediante inserimento di una o più pagine dedicate alla storia del Comune, ai luoghi di interesse all'interno del territorio (VILLE, CHIESE, BELLEZZE NATURALI), al milite ignoto (con riferimento anche alla relativa mostra), alla Croce rossa britannica, a Senni e alle fotografie della prima guerra mondiale.	Lorenzo Genna														
2025																
1	Mantenimento delle attività già programmate	Lorenzo Genna														
2026																
1	Mantenimento delle attività già programmate	Lorenzo Genna														
Indicatori di risultato:		Direttive politiche:														
- di efficienza (funzionamento interno): approvazione atti		Anno 2024 - Obiettivo 1: Pubblicazione dei materiali divulgativi sulla pagina istituzionale del Comune entro 60 giorni dalla consegna (il progetto editoriale è solo della commissione cultura) Anno 2024 - Obiettivo 1: Organizzazione di un incontro con la commissione cultura entro il 31 marzo 2024 alla presenza del Sindaco e Vice Sindaco.														
- di efficacia (funzionamento esterno): pubblicazione sito web																
- di adempimento (esecuzione delle attività previste dalla funzione assegnata)																
- di impatto sull'utenza																
Uffici di riferimento/collegati:		Programma/Progetto di riferimento Missione 1														
Capitoli di riferimento: vedi allegati																

PEG 2024-2026
DUP – Delibera Consiglio Comunale n. 3 del ___/___/2024
Area Amministrativa

Nr. 02	Denominazione Obiettivo: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato.					Responsabile dell'obiettivo: Lorenzo Genna															
Descrizione sintetica: Missione 1 e relativi programmi Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato. 2. Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento e' effettuata dal competente organo di controllo di regolarita' amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64. Autorevole dottrina ha affermato che "Si deve inoltre evidenziare che la disposizione è, a parere di chi scrive, applicabile anche a coloro che, negli enti senza dirigenti, sono stati individuati come destinatari di incarichi di elevate qualificazioni e che, quindi, svolgono i compiti dirigenziali, quindi ai responsabili" (Cfr. Arturo Bianco, Valutazione dei dirigenti, nuovi criteri, in leautonomie.asmel.eu, 30/05/2023) . Azioni: Garantire il tempestivo inoltro delle determine di liquidazione almeno 5 giorni prima la data fissata per la scadenza di pagamento.						Data inizio attività: 01/01/2024															
						Data effettiva inizio attività:															
						Data conclusione attività: 31/12/2026															
						Date previste per la verifica degli indicatori di processo e di risultato															
						<u>Verifiche intermedie:</u> 31/11/2024 31/11/2025 31/11/2026															
Nr	Descrizione attività	Responsabile di Area	Responsabile Unico del Procedimento	Personale di supporto	% di partecipazione	Tempificazione delle attività															
						Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic				
	2024																				
1	Garantire l'inoltro delle determine di liquidazione all'ufficio ragioneria almeno 5 giorni prima la data fissata per la scadenza di pagamento	Lorenzo Genna																			
	2025																				
1	Mantenimento dell'attività	Lorenzo Genna																			
	2026																				
1	Mantenimento dell'attività	Lorenzo Genna																			
Indicatori di risultato:			Direttive politiche:																		
- di efficienza (funzionamento interno): approvazione atti - di efficacia (funzionamento esterno): effettiva fruizione degli spazi - di adempimento (esecuzione delle attività previste dalla funzione assegnata)			Anno 2024 - Obiettivo 1: l'obiettivo si considera raggiunto se l'indicatore di ritardo annuale è soddisfatto. In caso contrario l'obiettivo si considera raggiunto nel caso in cui l'inoltro degli atti di liquidazione sia stato tempestivo o comunque, anche se tardivo, non abbia inciso in maniera significativa sull'indicatore (in questo caso la significatività andrà valutata tenendo conto dei risultati conseguiti nel complesso da tutti gli uffici andando ad analizzare le cause concrete dello scostamento).																		
Uffici di riferimento/collegati:		Programma/Progetto di riferimento Missione 1 e relativi Programmi																			
Capitoli di riferimento: vedi allegati																					

PEG 2024-2026
DUP – delibera consiglio comunale n. xyz/2024
Area Amministrativa

Nr. 05	Denominazione Obiettivo: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	Responsabile dell'obiettivo: Lorenzo Genna	Priorità															
Descrizione sintetica: Missione 04 e relativi programmi La programmazione in tema di diritto allo studio abbraccia il funzionamento e l'erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei vari servizi connessi, come l'assistenza scolastica, il trasporto e la refezione, ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio.		Data inizio attività: 01/01/2024																
		Data effettiva inizio attività: 01/01/2024																
		Data conclusione attività: 31/12/2026																
		Data effettiva conclusione attività:																
		Date previste per la verifica degli indicatori di processo e di risultato																
Verifiche intermedie:		31/08/2024	31/12/2025															
Nr	Descrizione attività	Responsabile /i	Personale di supporto	% di partecipazione	Tempificazione delle attività													
					2024	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
1	Attività di potenziamento scolastico mediante l'organizzazione di un servizio di post accoglienza per l'infanzia	Lorenzo Genna																
2	Attività di potenziamento scolastico mediante istituzione del servizio mensa scolastica presso la scuola elementare SGN – a decorrere dall'anno scolastico 2024/2025 garantire la mensa ai bambini della classe prima elementare	Lorenzo Genna																
3	Attività di potenziamento scolastico mediante introduzione del dopo scuola presso la scuola primaria a SGN – classe prima elementare – inderogabilmente in tempo utile per l'inizio dell'anno scolastico 24/25	Lorenzo Genna																
4	Attività di potenziamento scolastico mediante introduzione del dopo scuola presso la scuola primaria a SGN – classi successive alla prima elementare –	Lorenzo Genna																
					2025													
1	Mantenimento delle attività già programmate	Lorenzo Genna																
					2026													
1	Mantenimento delle attività già programmate	Lorenzo Genna																
Indicatori di risultato:		Direttive politiche:																
- di efficienza (funzionamento interno): approvazione atti		Anno 2024 - obiettivo 1 e 3: affidamento servizio entro 15 settembre 2024 – a condizione che ci siano iscritti. Anno 2024 - obiettivo 4: affidamento servizio entro 15 settembre 2024 – a condizione che l'attività sia finanziata. Anno 2024 - obiettivo 2: approvazione di modifica al regolamento comunale per istituzione del nuovo servizio di mensa - e approvazione relative tariffe																
- di efficacia (funzionamento esterno): pubblicazione sito web																		
- di adempimento (esecuzione delle attività previste dalla funzione assegnata)		Anno 2024 - obiettivo 2: Attivazione del servizio in tempo utile per l'inizio dell'anno scolastico 2024/2025																
- di impatto sull'utenza																		
Uffici di riferimento/collegati:		Programma/Progetto di riferimento Missione 4																
Capitoli di riferimento: vedi allegati																		

PEG 2024-2026
DUP – delibera consiglio comunale n. xyz/2024
Area Amministrativa

Nr. 04	Denominazione Obiettivo: Valorizzazione beni e attiv. Culturali	Responsabile dell'obiettivo: Lorenzo Genna	Priorità															
Descrizione sintetica: Missione 05 e relativi programmi Appartengono alla missione, suddivisa nei corrispondenti programmi, l'amministrazione e il funzionamento delle prestazioni di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione, dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico (Villa de Brandis).		Data inizio attività: 01/01/2024																
		Data effettiva inizio attività: 01/01/2024																
		Data conclusione attività: 31/12/2026																
		Data effettiva conclusione attività:																
Date previste per la verifica degli indicatori di processo e di risultato																		
		Verifiche intermedie:																
		31/08/2024 31/12/2025																
Nr	Descrizione attività	Responsabile /i	Personale di supporto	% di partecipazione	Tempificazione delle attività													
					2024	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
1	Redazione di una proposta per la valorizzazione del piano terra della Villa.	Lorenzo Genna																
2	presentazione di libri e incontri con l'Autore	Lorenzo Genna																
3	Acquisto di arredi per barchessa lato ovest e impianti tecnologici (obiettivo assegnato all'Area Patrimonio con il supporto dell'Area Amministrativa)	Lorenzo Genna																
					2025													
1	Mantenimento delle attività già programmate	Lorenzo Genna																
					2026													
1	Mantenimento delle attività già programmate	Lorenzo Genna																
Indicatori di risultato:		Direttive politiche:																
- di efficienza (funzionamento interno): approvazione atti		Anno 2024 - obiettivo 2: organizzazione di almeno 8 eventi destinati alla popolazione ed aventi ad oggetto la presentazione di un libro. Anno 2024 - obiettivo 1: presentazione di apposita relazione condivisa con la parte politica entro il 31 dicembre 2024; Anno 2024 - Obiettivo 3: organizzazione di un incontro con Elena Z., Elena B., Lorenzo G., Sindaco per definire beni da acquistare entro 3 settimane dall'approvazione del PIAO.																
- di efficacia (funzionamento esterno): pubblicazione sito web																		
- di adempimento (esecuzione delle attività previste dalla funzione assegnata)																		
- di impatto sull'utenza																		
Uffici di riferimento/collegati:		Programma/Progetto di riferimento Missione 5																
Capitoli di riferimento: vedi allegati																		

PEG 2024-2026
DUP – delibera consiglio comunale n. xyz/2024
Area Amministrativa

Nr. 05	Denominazione Obiettivo: Politiche giovanili, sport e tempo libero		Responsabile dell'obiettivo: Lorenzo Genna												Priorità			
Descrizione sintetica: Missione 06 e relativi programmi Appartengono a questo genere di Missione, pertanto, l'amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi, e le misure di supporto alla programmazione e monitoraggio delle relative politiche.		Data inizio attività: 01/01/2024																
		Data effettiva inizio attività: 01/01/2024																
		Data conclusione attività: 31/12/2026																
		Data effettiva conclusione attività:																
		Date previste per la verifica degli indicatori di processo e di risultato																
		Verifiche intermedie:																
		31/08/2024 31/12/2025																
Nr	Descrizione attività	Responsabile /i	Personale di supporto	% di partecipazione	Tempificazione delle attività													
2024					Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic		
1	Affidamento del servizio di gestione del Consiglio Comunale dei Ragazzi	Lorenzo Genna																
2	Individuazione di una o più alternative al servizio civile per i giovani frequentanti le scuole superiori e l'università	Lorenzo Genna																
2025																		
1	Mantenimento delle attività già programmate	Lorenzo Genna																
2026																		
1	Mantenimento delle attività già programmate	Lorenzo Genna																
Indicatori di risultato: - di efficienza (funzionamento interno): approvazione atti - di efficacia (funzionamento esterno): pubblicazione sito web - di adempimento (esecuzione delle attività previste dalla funzione assegnata) - di impatto sull'utenza		Direttive politiche: 2024 - obiettivo 1: appalto del servizio di gestione del CCRR entro il 31/11 (obiettivo assegnato solo in presenza di stanziamento risorse). 2024 - obiettivo 2: presentazione di apposita relazione entro il 31/11																
Uffici di riferimento/collegati:		Programma/Progetto di riferimento Missione 6																
Capitoli di riferimento: vedi allegati																		

PEG 2024-2026
DUP – delibera consiglio comunale n. xyz/2024
Area Amministrativa

Nr. 06	Denominazione Obiettivo: Turismo				Responsabile dell'obiettivo: Lorenzo Genna								Priorità							
Descrizione sintetica: Missione 07 e relativi programmi Le attribuzioni esercitabili nel campo turistico riguardano sia l'erogazione di servizi turistici che la realizzazione diretta o indiretta di manifestazioni a richiamo turistico.					Data inizio attività: 01/01/2024															
					Data effettiva inizio attività: 01/01/2024															
					Data conclusione attività: 31/12/2026															
					Data effettiva conclusione attività:															
Date previste per la verifica degli indicatori di processo e di risultato																				
Verifiche intermedie:					31/08/2024								31/12/2025							
Nr	Descrizione attività	Responsabile /i	Personale di supporto	% di partecipazione	Tempificazione delle attività															
	2024				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic				
1	Organizzazione del calendario degli eventi relativi a "Estate in Villa" e alla rassegna natalizia.	Lorenzo Genna																		
2	Pubblicazione di apposito avviso/bando per l'individuazione di un OE che sovrintenda l'organizzazione della manifestazione "calici di stelle" garantendo l'eventuale servizio di somministrazione di bevande e alimenti.	Lorenzo Genna																		
	2025																			
1	Mantenimento delle attività già programmate	Lorenzo Genna																		
	2026																			
1	Mantenimento delle attività già programmate	Lorenzo Genna																		
Indicatori di risultato:			Direttive politiche:																	
- di efficienza (funzionamento interno): approvazione atti			Anno 2024 - obiettivo 2: Pubblicazione di apposito avviso entro i 30 giorni antecedenti dalla data prevista per la manifestazione "calici di stelle".																	
- di efficacia (funzionamento esterno): pubblicazione sito web																				
- di adempimento (esecuzione delle attività previste dalla funzione assegnata)			Anno 2024 - obiettivo 1: Organizzazione di almeno 2 concerti e 2 spettacoli teatrali nel periodo giugno settembre.																	
- di impatto sull'utenza																				
Uffici di riferimento/collegati:		Programma/Progetto di riferimento Missione 7																		
Capitoli di riferimento: vedi allegati																				

PEG 2024-2026
DUP – delibera consiglio comunale n. xyz/2024
Area Amministrativa

Nr. 07		Denominazione Obiettivo: Politica sociale e famiglia			Responsabile dell'obiettivo: Lorenzo Genna												Priorità			
Descrizione sintetica: Missione 12 e relativi programmi Le funzioni esercitate nel campo sociale riguardano aspetti molteplici della vita del cittadino che richiedono un intervento diretto o indiretto dell'ente dai primi anni di vita fino all'età senile. La politica sociale adottata nell'ambito territoriale ha riflessi importanti nella composizione del bilancio e nella programmazione di medio periodo, e questo sia per quanto riguarda la spesa corrente che gli investimenti.					Data inizio attività: 01/01/2024															
					Data effettiva inizio attività: 01/01/2024															
					Data conclusione attività: 31/12/2026															
					Data effettiva conclusione attività:															
Date previste per la verifica degli indicatori di processo e di risultato																				
Verifiche intermedie:					31/08/2024						31/12/2025									
Nr	Descrizione attività	Responsabile /i	Personale di supporto	% di partecipazione	Templificazione delle attività															
					2024	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic			
1	Stipula di apposita convenzione per la gestione della struttura destinata all'iniziativa "coabitare sociale".	Lorenzo Genna																		
2	Organizzazione di gite in favore delle persone over 65 anni	Lorenzo Genna																		
3	Organizzazione di un centro estivo marittimo di tre settimane per i ragazzi delle scuole elementari e medie	Lorenzo Genna																		
4	Organizzazione nel mese di luglio di un centro estivo sul territorio coinvolgendo, se possibile, la locale parrocchia	Lorenzo Genna																		
5	Tempestiva pubblicazione del bando per l'accesso ai contributi a favore delle famiglie per l'avvio dei bambini e dei ragazzi alla pratica dell'attività sportiva. BONUS SPORT.	Lorenzo Genna																		
6	Partecipazione al bando per l'attivazione del servizio Civile presso la Biblioteca.	Lorenzo Genna																		
7	Pubblicazione di apposito bando rivolto a ETS e associazioni del territorio per l'individuazione di progetti da realizzare a favore della comunità amministrata.	Lorenzo Genna																		
					2025															
1	Mantenimento delle attività già programmate	Lorenzo Genna																		
					2026															
1	Mantenimento delle attività già programmate	Lorenzo Genna																		
Indicatori di risultato:					Directive politiche:															
- di efficienza (funzionamento interno): approvazione atti					2024 - obiettivo 1: approvazione della relativa convenzione il 31 marzo 2024. 2024 - obiettivo 3 e 4: pubblicazione del relativo bando entro il 15 aprile 2024. 2024 - obiettivo 5: Pubblicazione del relativo bando entro 15 giorni dall'adozione della delibera di indirizzo. 2024 - obiettivo 7: pubblicazione di apposito bando entro il 31 dicembre 2024.															
- di efficacia (funzionamento esterno): pubblicazione sito web																				
- di adempimento (esecuzione delle attività previste dalla funzione assegnata)					Anno 2024 - obiettivo 2: organizzazione di alimento DUE di 1 giorno e, se finanziata, organizzazione di almeno UNA gita di due giorni. 2024 - obiettivo 6: a seguito di apposito indirizzo espresso dalla giunta con relativo atto deliberativo, inoltro tempestivo della domanda per la partecipazione al bando.															
- di impatto sull'utenza																				
Uffici di riferimento/collegati:		Programma/Progetto di riferimento Missione 12																		
Capitoli di riferimento: vedi allegati																				

PEG 2024-2026
DUP – delibera consiglio comunale n. xyz/2024
Area Amministrativa

Nr. 08	Denominazione Obiettivo: Relazioni internazionali	Responsabile dell'obiettivo: Lorenzo Genna	Priorità													
Descrizione sintetica: Missione 19 e relativi programmi Il contesto in cui opera la missione è molto particolare ed è connesso a situazioni specifiche dove, per effetto di affinità culturali, storiche o sociali, oppure in seguito alla presenza di sinergie economiche o contiguità territoriali, l'ente locale si trova ad operare al di fuori del contesto nazionale.		Data inizio attività: 01/01/2024														
		Data effettiva inizio attività: 01/01/2024														
		Data conclusione attività: 31/12/2026														
		Data effettiva conclusione attività:														
		Date previste per la verifica degli indicatori di processo e di risultato														
Verifiche intermedie:		31/08/2024	31/12/2025													
Nr	Descrizione attività	Responsabile /i	Personale di supporto	% di partecipazione	Tempificazione delle attività											
	2024				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Organizzazione di eventi condivisi allo scopo di promuovere e mantenere vivo il patto di gemellaggio con il Comune di Kuchl.	Lorenzo Genna														
	2025															
1	Mantenimento delle attività già programmate	Lorenzo Genna														
	2026															
1	Mantenimento delle attività già programmate	Lorenzo Genna														
Indicatori di risultato: - di efficienza (funzionamento interno): approvazione atti - di efficacia (funzionamento esterno): pubblicazione sito web - di adempimento (esecuzione delle attività previste dalla funzione assegnata) - di impatto sull'utenza		Direttive politiche: Anno 2024 - obiettivo 1: Entro fine maggio acquisire n. partecipanti e giorni di pernottamento – organizzazione di un evento per la promozione del territorio nelle giornate di presenza della delegazione Austriaca.														
Uffici di riferimento/collegati:		Programma/Progetto di riferimento Missione 4														
Capitoli di riferimento: vedi allegati																

PEG 2024-2026
DUP – delibera consiglio comunale n. xyz/2024
Area Amministrativa

Nr. 01		Denominazione Obiettivo: Servizi generali e istituzionali			Responsabile dell'obiettivo: Lorenzo Genia													Priorità
Descrizione sintetica:		<p>Missione 01 e relativi programmi</p> <p>Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi di amministrazione e per il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività di sviluppo in un'ottica di governance e partenariato, compresa la comunicazione istituzionale.</p>			Data inizio attività: 01/01/2024													
					Data effettiva inizio attività: 01/01/2024													
					Data conclusione attività: 31/12/2026													
					Data effettiva conclusione attività:													
		Date previste per la verifica degli indicatori di processo e di risultato																
		Verifiche intermedie:																
		31/08/2024																
		31/12/2025																
Nr	Descrizione attività	Responsabile/i	Personale di supporto	% di partecipazione	Tempificazione delle attività													
2024					Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giù	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic		
1	Gestione dei procedimenti di richiesta e concessione del patrocínio																	
2	Errogazione contributi ordinari e singola manifestazione alle associazioni ricreative e sportive																	
3	Errogazione contributi agli investimenti alle associazioni ricreative e sportive																	
4	Istituzione canale whatsapp dell'Ente																	
5	Aggiornamento sezione amministrazione trasparente																	
6	Aggiornamento sito istituzionale																	
7	Redazione policy comunicazione dell'Ente																	
8	Trasmissione dati richiesti da A&T2000																	
9	Comunicazioni in occasioni di decessi e nascite																	
10	Riconoscimento ed adeguamento toponimi aree di circolazione secondo le regole ISTAT																	
11	Respetto dei termini di conclusione del procedimento in relazione alle iscrizioni anagrafiche per cambio di residenza dei cittadini emmentani																	
12	Servizio elettorale elezioni comunali ed europee																	
13	Pulizia degli spazi comunali in occasione di attività di rappresentanza																	
14	Cura del mobilio di Villa de Brandis																	
15	Correttezza protocollazione in entrata																	
16	Verifica di quanto presente nelle bacheche del palazzo comunale																	
17	Macellazione domestica - adempimenti connessi																	
18	Consegna Costituzione italiana a neo diciottenni																	
19	Consegna diplomi di fine ciclo scuole medie																	
20	Partecipazione ad almeno 25 ore di formazioni in accordo al piano di formazione personale																	
21	Redazione di un resoconto delle attività di formazione svolte dal personale dell'Ente nell'anno in corso																	
22	Revisione dell'Albo delle associazioni																	
2025																		
1	Mantenimento delle attività già programmate																	
2026																		
1	Mantenimento delle attività già programmate																	
Indicatori di risultato		<p>Indicatore di efficienza (funzionamento interno): approvazione atti</p> <p>- di efficacia (funzionamento esterno): pubblicazione sito web</p> <p>- di adempimento (esecuzione delle attività previste dalla missione assegnata)</p> <p>- di impatto sull'utenza</p>			<p>Obiettivo politico:</p> <p>Ob 1 - Adozione dei relativi atti in tempo utile alla manifestazione, salvo richiesta pervenuta tardivamente rispetto alle previsioni del regolamento comunale in materia;</p> <p>Ob 2 e 3 - Adozione degli atti di liquidazione entro 30 giorni dalla quantificazione dei contributi da parte della Giunta;</p> <p>Ob 6 - Controllo a campione di 10 pagine del sito non appartenenti alla sezione amministrazione trasparente che non devono presentare dati inesatti o superati. L'obiettivo è raggiunto se controllo positivo nel 90% dei casi. Non si tengono conto di dati inesatti o superati per i quali è stata richiesta la rettifica all'ufficio competente;</p> <p>Ob 4 e 7 e 10 e 20 - Entro il 31/12;</p> <p>Ob 5 - Non ci devono essere rilievi da parte dell'POIV. Obiettivo superato se rilievi su meno di 2 sezioni di competenza dell'Area amministrativa;</p> <p>Ob 8 - Trasmissione dei dati entro il giorno 15 di ciascun mese. obiettivo raggiunto con un tasso di soddisfazione >= 90%;</p> <p>Ob 9 - Obiettivo raggiunto con un tasso di invio delle comunicazioni >= 90%;</p> <p>Ob 11 - Obiettivo raggiunto con un tasso di adempimento >= 90%;</p> <p>Ob 12 - Obiettivo raggiunto se non vi sono contestazioni;</p> <p>Ob 13 - Obiettivo raggiunto se non vi sono contestazioni da parte dell'utenza;</p> <p>Ob 14 - Obiettivo raggiunto se non vi sono contestazioni da parte dell'utenza;</p> <p>Ob 15 - Ogni seguente indicazione: incide egualmente al raggiungimento ed è positivo se con tasso di successo >= 90%: - correttezza individuazione uffici; - correttezza individuazione classifica;</p> <p>Ob 16 - Rimozione contenuti scaduti entro 10 giorni dalla scadenza;</p> <p>Ob 17 - Obiettivo raggiunto se vi è la trasmissione della comunicazione nei termini stabiliti</p> <p>Ob 18 e 19 - Da realizzarsi entro il 31/10</p> <p>Ob 21 - Richiesta dei dati al personale dell'Ente entro il 20/12</p> <p>Ob 22 - Svolgere la revisione del albo entro il 31/03;</p>													
Uffici di riferimento/collegati:		Programma/Progetto di riferimento: Missione 1																
Capitoli di riferimento: vedi allegati																		

PEG 2024-2026
 DUP – delibera consiglio comunale n. xyz/2024
 Area Amministrativa

Nr.	Denominazione Obiettivo:	Responsabile dell'obiettivo:	Priorità													
Nr. 03	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	Lorenzo Genna														
Descrizione sintetica:		Data inizio attività: 01/01/2024														
<p>Missione 04 e relativi programmi</p> <p>La programmazione in tema di diritto allo studio abbraccia il funzionamento e l'erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei vari servizi connessi, come l'assistenza scolastica, il trasporto e la refezione, ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio.</p>		Data effettiva inizio attività: 01/01/2024														
		Data conclusione attività: 31/12/2026														
		Data effettiva conclusione attività:														
		Date previste per la verifica degli indicatori di processo e di risultato														
		Verifiche intermedie:														
		31/08/2024 31/12/2025														
Nr	Descrizione attività	Responsabile /	Personale di supporto	% di partecipazione	Tempiificazione delle attività											
2024					Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Erogazione di un contributo per il funzionamento dell'istituto comprensivo															
2	Attività di potenziamento scolastico mediante organizzazione di un doposcuola di recupero															
3	Partecipazione al bando di finanziamento "Scuola" della fondazione Friuli															
4	Appalto del servizio di pre e post accoglienza infanzia															
5	Apertura iscrizioni servizio di pre accoglienza e post accoglienza															
6	Apertura iscrizioni servizio di dopo scuola della scuola primaria															
7	Apertura iscrizioni servizio di mensa e trasporto scolastico															
8	Gestione servizio di ristorazione scolastica															
9	Gestione del servizio di trasporto scolastico															
10	Gestione del servizio di pre accoglienza															
11	Revisione regolamento servizio mensa															
12	Revisione regolamento servizio trasporto scolastico															
13	Rilevazione e trasmissione dati sulle presenze degli alunni nella mensa scolastica															
14	Segnalazione divergenze tra menù previsto e quanto servito															
15	Gestione servizio di post accoglienza infanzia															
16	Attività relative all'erogazione gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole elementari residenti nel Comune															
17	Revisione regolamento commissione mensa															
2025																
1	Mantenimento delle attività già programmate	Lorenzo Genna														
2026																
1	Mantenimento delle attività già programmate	Lorenzo Genna														
Indicatori di risultato:		Direttive politiche:														
- di efficienza (funzionamento interno): approvazione atti		Ob 1 - Adozione determina di liquidazione entro il 31/12; Ob 11 e 12 e 17 - Entro l'inizio dell'anno scolastico 24/25; Ob 16 - Adozione dei relativi atti di liquidazione entro 30 giorni dalla richiesta inoltrata da ciascun comune o dai singoli operatori economici														
- di efficacia (funzionamento esterno): pubblicazione sito web		Ob 2 - Avvio del servizio entro il 30/11 Ob 3 - Presentazione della domanda nelle scadenze previste dal bando														
- di adempimento (esecuzione delle attività previste dalla funzione assegnata)		Ob 4 - Entro il 30/08; Ob 5 e 6 e 7 - Entro il 30/06; Ob 8 e 9 e 10 e 15 - Verifica degli utenti morosi e invio dei relativi solleciti entro 30 giorni dalle scadenze prestabilite; Ob 13 e 14 - Comunicazione del dato entro 48 ore dalla rilevazione - tasso minimo di successo >= 90%														
- di imputo sull'utenza																
Uffici di riferimento/collegati:		Programma/Progetto di riferimento: Missione 4														
Capitoli di riferimento: vedi allegati																

PEG 2024-2026
DUP – delibera consiglio comunale n. xyz/2024
Area Amministrativa

Nr. 04		Denominazione Obiettivo: Valorizzazione beni e attiv. Culturali			Responsabile dell'obiettivo: Lorenzo Genna												Priorità	
Descrizione sintetica:		Missione 05 e relativi programmi Appartengono alla missione, suddivisa nei corrispondenti programmi, l'amministrazione e il funzionamento delle prestazioni di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione, dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico (Villa de Brandis).			Data inizio attività: 01/01/2024													
					Data effettiva inizio attività: 01/01/2024													
					Data conclusione attività: 31/12/2026													
					Data effettiva conclusione attività:													
		Date previste per la verifica degli indicatori di processo e di risultato																
		Verifiche intermedie:			31/08/2024 31/12/2025													
Nr	Descrizione attività	Responsabil e/i	Personale di supporto	% di partecipazione	Tempificazione delle attività													
2024					Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic		
1	Organizzazione della giornata della memoria																	
2	Organizzazione della giornata del ricordo																	
3	Presentazione di libri																	
4	Redazione di una proposta per la valorizzazione del piano terra della Villa																	
5	Partecipazione all'interno del sistema bibliotecario ad eventi culturali in favore della popolazione residente																	
6	Estate in villa: Previsione di almeno 2 evento per bambini																	
7	Estate in villa: Previsione di almeno 1 evento per adulti																	
8	Organizzazione di almeno 1 eventi per la rassegna natalizia																	
9	Gestione gruppo di lettura per gli adulti																	
10	Organizzazione dell'evento "benevgnutz in vile"																	
11	Realizzazione di un evento denominato calci di stelle																	
12	Relizzazione di primaverde																	
13	Revisione regolamento di concessione di Villa de Brandis																	
14	Revisione della carta dei servizi della biblioteca																	
2025																		
1	Mantenimento delle attività già programmate	Lorenzo Genna																
2026																		
1	Mantenimento delle attività già programmate	Lorenzo Genna																
Indicatori di risultato:					Direttive politiche													
- di efficienza (funzionamento interno): approvazione atti					Ob 13 e 14 - Approvazione entro il 31/12.													
- di efficacia (funzionamento esterno): pubblicazione sito web																		
- di adempimento (esecuzione delle attività previste dalla funzione assegnata)					Ob 1 - In occasione della giornata della memoria prevista per il 27 gennaio organizzazione di una attività per le scuole o aperta al pubblico; Ob 2 - In occasione della giornata della memoria prevista per il 10 febbraio organizzazione di una attività per le scuole o aperta al pubblico; Ob 3 - Organizzazione di almeno 8 eventi destinati alla popolazione ed aventi ad oggetto la presentazione di un libro; Ob 4 - Entro 31/12 se stanziate le risorse; Ob 5 - Adesione all'iniziativa "la notte dei lettori" entro il 30 giugno 2024; Ob 6 e 7 - Realizzazione di un evento all'interno della rassegna estate in villa; Ob 8 - Realizzazione entro il 31/12; Ob 9 - Reperimento del materiale con cadenza mensile per il gruppo di lettura; Ob 10 - Garantire l'organizzazione delle manifestazioni nel rispetto del calendario fissato; Ob 11 - Pubblicazione del bando per la concessione dell'area almeno 45 gg prima dell'evento; Ob 12 - Garantire l'organizzazione della manifestazione entro aprile 2024.													
- di impatto sull'utenza																		
Uffici di riferimento/collaboratori:		Programma/Progetto di riferimento Missione 5																
Capitoli di riferimento: vedi allegati																		

PEG 2024-2026
DUP – delibera consiglio comunale n. xyz/2024
Area Amministrativa

Nr. 05	Denominazione Obiettivo: Politiche giovanili, sport e tempo libero	Responsabile dell'obiettivo: Lorenzo Genna										Priorità					
Descrizione sintetica: Missione 06 e relativi programmi Appartengono a questo genere di Missione, pertanto, l'amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi, e le misure di supporto alla programmazione e monitoraggio delle relative politiche.		Data inizio attività: 01/01/2024															
		Data effettiva inizio attività: 01/01/2024															
		Data conclusione attività: 31/12/2026															
		Data effettiva conclusione attività:															
		Date previste per la verifica degli indicatori di processo e di risultato															
		Verifiche intermedie:															
		31/08/2024															
		31/12/2025															
Nr	Descrizione attività	Responsabile /i	Personale di supporto	% di partecipazione	Tempificazione delle attività												
	2024				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
1	Affidamento del servizio di gestione del Consiglio Comunale dei Ragazzi																
	2025																
1	Mantenimento delle attività già programmate	Lorenzo Genna															
	2026																
1	Mantenimento delle attività già programmate	Lorenzo Genna															
Indicatori di risultato:		<u>Direttive politiche:</u>															
- di efficienza (funzionamento interno): approvazione atti		Ob 1 - Affidamento entro il 31/11, salvo stanziamento delle risorse;															
- di efficacia (funzionamento esterno): pubblicazione sito web																	
- di adempimento (esecuzione delle attività previste dalla funzione assegnata)																	
- di impatto sull'utenza																	
<u>Uffici di riferimento/collegati:</u>		<u>Programma/Progetto di riferimento Missione 6</u>															
Capitoli di riferimento: vedi allegati																	

PEG 2024-2026
DUP – delibera consiglio comunale n. xyz/2024
Area Amministrativa

Nr. 07		Denominazione Obiettivo: Politica sociale e famiglia			Responsabile dell'obiettivo: Lorenzo Genna												Priorità	
Descrizione sintetica:		<p>Missione 12 e relativi programmi</p> <p>Le funzioni esercitate nel campo sociale riguardano aspetti molteplici della vita del cittadino che richiedono un intervento diretto o indiretto dell'ente dai primi anni di vita fino all'età senile. La politica sociale adottata nell'ambito territoriale ha riflessi importanti nella composizione del bilancio e nella programmazione di medio periodo, e questo sia per quanto riguarda la spesa corrente che gli investimenti.</p>			Data inizio attività: 01/01/2024													
					Data effettiva inizio attività: 01/01/2024													
					Data conclusione attività: 31/12/2026													
					Data effettiva conclusione attività:													
					Date previste per la verifica degli indicatori di processo e di risultato													
					Verifiche intermedie:													
					31/08/2024 31/12/2025													
Nr	Descrizione attività	Responsabil e/i	Personale di supporto	% di participa- zione	Tempificazione delle attività													
2024					Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic		
1	Appalto per il servizio di pulizia dei centri estivi																	
2	Appalto per il servizio di ristorazione dei centri estivi																	
3	Apertura delle iscrizioni ai centri estivi																	
4	Gestione delle domande di iscrizione per i centri estivi comunali																	
5	Organizzazione di almeno 3 gite in favore di persone over 65																	
6	Apertura del bando per l'assegnazione del Bonus Sport																	
7	Apertura del bando per l'assegnazione del bonus gas																	
8	Apertura del bando per la compartecipazione alle rette dell'asilo nido																	
9	Gestione compartecipazioni al servizio per gli utenti anziani o disabili																	
10	Organizzazione attività di musicoterapia																	
11	Gestione albo volontari civici																	
12	Promozione cultura pari opportunità e gestione commissione pari opportunità																	
13	Rendicontazione 5X1000																	
14	Rendicontazione Dipartimento politiche della famiglia sui centri estivi																	
2025																		
1	Mantenimento delle attività già programmate	Lorenzo Genna																
2026																		
1	Mantenimento delle attività già programmate	Lorenzo Genna																
Indicatori di risultato:					Direttive politiche:													
- di efficienza (funzionamento interno): approvazione atti					Ob 6 - Pubblicazione del bando entro il 30/09;													
- di efficacia (funzionamento esterno): pubblicazione sito web					Ob 7 - Pubblicazione del bando entro il 30/09, salvo l'accertamento dell'entrata a copertura del costo entro il 1/09. Se l'accertamento è successivo, entro 30 giorni dallo stesso;													
					Ob 8 - Pubblicazione del bando entro il 30/09;													
					Ob 1 e 2 - Affidamento entro il 15/06;													
					Ob 3 - Apertura delle iscrizioni entro il 15/04;													
					Ob 4 e 9 - Tasso di errori riscontrato <=10%;													
- di adempimento (esecuzione delle attività previste dalla funzione assegnata)					Ob 5 - Garantire un periodo di almeno 20 giorni di iscrizione per ogni gita finanziata;													
					Ob 10 - Inizio delle attività entro il mese di marzo;													
					Ob 11 - Iscrizione nuovi volontari entro 25 giorni dalla domanda;													
					Ob 12 - Organizzare un evento in relazione della giornata del 25/11 e convocare almeno una riunione della commissione pari opportunità.													
					Ob 13 - Da effettuare entro i termini previsti dalla legge;													
					Ob 14 - Da effettuare entro il 30/06.													
di impatto sull'utenza																		
Uffici di riferimento/collegati:		Programma/Progetto di riferimento Missione 12																
Capitoli di riferimento: vedi allegati																		

PEG 2024-2026
DUP – Delibera Consiglio Comunale n. 2 del 22/01/2024
Area Tecnica LLPP

Nr. 1	Denominazione Obiettivo: Servizi generali e istituzionali	Responsabile dell'obiettivo: Elena Zampari																					
Descrizione sintetica: Missione 01 e relativi programmi Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi di amministrazione e per il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività di sviluppo in un'ottica di governance e partenariato, compresa la comunicazione istituzionale. Azioni:		Data inizio attività: 01/01/2024																					
		Data effettiva inizio attività:																					
		Data conclusione attività: 31/12/2026																					
		Data effettiva conclusione attività:																					
<small>Date previste per la verifica degli indicatori di processo e di risultato</small>																							
Verifiche intermedie:																							
31/11/2024 31/11/2025 31/11/2026																							
Nr	Descrizione attività	Responsabile di Area	Responsabile Unico del Progetto	Personale di supporto	% di partecipazione	Tempificazione delle attività																	
						Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic						
2024																							
1	Realizzazione di un parco con piantumazione e arredo urbano giochi per bambini presso il centro civico a Villanova —	Elena Zampari							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Installazione di una Presa acqua potabile presso il parco di Bolzano	Elena Zampari							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Dismissione del plesso scolastico di via Antica – Irs Malgnani –	Elena Zampari							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
4	Manutenzione della Chiesetta presso il Cimitero di Villanova. Installazione di porte in vetro per sostituzione degli infissi attuali.	Elena Zampari							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Manutenzione del cippo monumentale ubicato nello spazio antistante al centro civico in frazione Medeuza	Elena Zampari							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Manutenzione del piccolo monumento ai caduti collocato in via Giassico.	Elena Zampari							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7	Manutenzione della pavimentazione adiacente la chiesetta di San Giusto	Elena Zampari							N	O	N		F	I	N	A	N	Z	I	A	T	O	
8	Ristrutturazione del Centro Civico di Medeuza	Elena Zampari							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
9	Manutenzione magazzino comunale (rifacimento tetto a causa eventi atmosferici del 24 / 25 luglio) – approvazione del progetto esecutivo e affidamento dei lavori	Elena Zampari							N	O	N		F	I	N	A	N	Z	I	A	T	O	
2025																							
1	Proposta di project financing per l'efficientamento energetico degli edifici comunali	Elena Zampari																					
2	manutenzione magazzino comunale (rifacimento tetto a causa eventi atmosferici del 24 / 25 luglio) – approvazione del progetto esecutivo e affidamento dei lavori	Elena Zampari																					
2026																							
1	affidamento di un incarico professionale per predisposizione studio di fattibilità per qualificazione immobiliare adiacente alla sede municipale per ricollocazione archivio comunale all'interno dello stesso.																						
Indicatori di risultato:			Directive politiche:																				
- di efficienza (funzionamento interno): approvazione atti			Anno 2024 - Obiettivo 3: Pubblicazione del relativo bando di asta pubblica entro il 31 ottobre 2024 Anno 2024 - Obiettivo 4, 5, 6: affidamento di un incarico professionale per verifica dell'interesse culturale entro il 31 dicembre 2024 (SE FINANZIATO) Anno 2024 - Obiettivo 8: aggiudicazione lavori entro il 31 dicembre 2024 Anno 2026 - Obiettivo 8: approvazione studio di fattibilità entro il 31 dicembre 2026 Anno 2024 - Obiettivo 9: approvazione del progetto esecutivo entro il 31 dicembre 2024 Anno 2025 - Obiettivo 2: aggiudicazione lavori entro il 31 dicembre 2025																				
- di efficacia (funzionamento esterno): effettiva fruizione degli spazi			Anno 2024 - obiettivo 1: piantumazione e collocazione giochi entro il 31 dicembre 2024 Anno 2024 - obiettivo 2: installazione entro il 31 dicembre 2024 Anno 2025 - Obiettivo 1: Predisposizione di apposita relazione in cui vengono individuati gli edifici comunali e i necessari dati tecnici da porre successivamente alla base di un avviso di manifestazione di interesse per presentazione di studi di fattibilità Anno 2024 - obiettivo 7: ultimazione dei lavori entro il 31 dicembre 2024 (SE FINANZIATO)																				
- di adempimento (esecuzione delle attività previste dalla funzione assegnata)																							
Uffici di riferimento/collegati:		Programma/Progetto di riferimento: Missione 1 e relativi Programmi																					
Capitoli di riferimento: vedi allegati																							

PEG 2024-2026
DUP – Delibera Consiglio Comunale n. 2 del 22/01/2024
Area Tecnica LLPP

Nr. 4	Denominazione Obiettivo: Istruzione e diritto allo studio	Responsabile dell'obiettivo: Elena Zampari																							
Descrizione sintetica: Missione 04 e relativi programmi La programmazione in tema di diritto allo studio abbraccia il funzionamento e l'erogazione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei vari servizi connessi, come l'assistenza scolastica, il trasporto e la refezione, ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Azioni:		Data inizio attività: 01/01/2024 Data effettiva inizio attività:																							
		Data conclusione attività: 31/12/2026 Data effettiva conclusione attività:																							
		Date previste per la verifica degli indicatori di processo e di risultato																							
		Verifiche intermedie: 31/11/2024 31/11/2025 31/11/2026																							
Nr	Descrizione attività	Responsabile di Area	Responsabile Unico del Progetto	Personale di supporto	% di partecipazione	Tempificazione delle attività																			
						Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic								
2024																									
1	Lavori di ristrutturazione e ampliamento della scuola elementare SGN –	Elena Zampari								N	O	N		F	I	N	A	N	Z	I	A	T	O		
2	Tinteggiatura spazi interni della scuola media di San Giovanni al Natisone	Elena Zampari									N	O	N		F	I	N	A	N	Z	I	A	T	O	
2025																									
1	Illuminazione scolastica - sostituzione delle lampade tradizionali con nuovi punti luce a LED	Elena Zampari																							
2	Tinteggiatura spazi interni della scuola media di San Giovanni al Natisone	Elena Zampari																				X			
3	acquisto climatizzatori per scuole ELEMENTARI E MEDIE	Elena Zampari																							
2026																									
1																									
Indicatori di risultato: - di efficienza (funzionamento interno): approvazione atti - di efficacia (funzionamento esterno): effettiva messa in funzione degli spazi - di adempimento (esecuzione delle attività previste dalla funzione assegnata)			Direttive politiche: Anno 2024 - Obiettivo 1: Affidamento dell'incarico di progettazione per acquisizione studio di fattibilità entro il 31 dicembre 2024 Anno 2024 - Obiettivo 2: Affidamento dell'incarico di progettazione e direzione lavori entro il 31 dicembre 2024 Anno 2025 - obiettivo 1: attività da realizzarsi entro il 31 dicembre 2025 Anno 2025 - obiettivo 2: ultimazione dei lavori entro il 31 agosto 2025 Anno 2025 - Obiettivo 3: installazione e posa in opera entro il 31 dicembre 2025																						
Uffici di riferimento/collegati:		Programma/Progetto di riferimento Missione 4 e relativi Programmi																							
Capitoli di riferimento: vedi allegati																									

PEG 2024-2026
DUP – Delibera Consiglio Comunale n. 2 del 22/01/2024
Area Tecnica LLPP

Nr. 5	Denominazione Obiettivo: Valorizzazione beni e attiv. Culturali	Responsabile dell'obiettivo: Elena Zampari																								
Descrizione sintetica: Missione 05 e relativi programmi Appartengono alla missione, suddivisa nei corrispondenti programmi, l'amministrazione e il funzionamento delle prestazioni di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione, dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico (Villa de Brandis) Azioni: a) Valorizzazione del patrimonio de Brandis b) Manutenzione ordinaria di Villa de Brandis e annessa barchesse		Data inizio attività: 01/01/2024 Data effettiva inizio attività:																								
		Data conclusione attività: 31/12/2026 Data effettiva conclusione attività:																								
		Date previste per la verifica degli indicatori di processo e di risultato																								
		Verifiche intermedie: 31/11/2024 31/11/2025 31/11/2026																								
Nr	Descrizione attività	Responsabile di Area	Responsabile Unico del Progetto	Personale di supporto	% di partecipazione	Tempificazione delle attività																				
						Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic									
2024																										
1	Manutenzione straordinaria del Parco – ripiantumazione – approvazione progetto esecutivo entro 31 dicembre 2024 (l'attività di progettazione dovrà includere il rifacimento dell'illuminazione dei vialetti del Parco di Villa de Brandis - il rifacimento della guaina del laghetto)	Elena Zampari							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Manutenzione straordinaria ovvero acquisto di nuovo palco per gli spettacoli	Elena Zampari							N	O	N		F	I	N	A	N	Z	I	A	T	O				
3	Manutenzione straordinaria del tendone di proprietà dell'amministrazione tramite acquisto di nuovo telo di copertura	Elena Zampari							N	O	N		F	I	N	A	N	Z	I	A	T	O				
4	Acquisto di arredi per barchessa lato ovest e impianti tecnologici (con il supporto dell'area amministrativa)	Elena Zampari							N	O	N		F	I	N	A	N	Z	I	A	T	O				
5	Acquisto di cancelli automatizzati per chiusura villa de Brandis	Elena Zampari							N	O	N		F	I	N	A	N	Z	I	A	T	O				
2025																										
1	Barchessa est (lato sala consiliare) studio fattibilità per manutenzione stabile a seguito di nuova disponibilità dei locali	Elena Zampari																								X
2026																										
1																										
Indicatori di risultato: - di efficienza (funzionamento interno): approvazione atti - di efficacia (funzionamento esterno): effettiva fruizione degli spazi - di adempimento (esecuzione delle attività previste dalla funzione assegnata)			Directive politiche: Anno 2025 - Obiettivo 1: approvazione progetto di fattibilità entro il 31 dicembre 2025 - SE FINANZIATA L'OPERA Anno 2024 - Obiettivo 1: Approvazione dello studio di fattibilità con eventuale proposta di suddivisione in lotti – approvazione di progetto esecutivo in funzione di lotto unico o lotti plurimi entro il 31 dicembre 2024. Anno 2024 - Obiettivo 5: approvazione progetto esecutivo da sottoporre alla Soprintendenza entro 31 dicembre 2024 - SE FINANZIATO Anno 2024 - Obiettivi 1: Affidamento dell'incarico di progettazione per la redazione di apposito studio di fattibilità entro il 31 dicembre 2024 Anno 2024 - Obiettivo 4: organizzazione di un incontro con Elena Z. Elena B. Lorenzo G. Sindaco per definire beni da acquistare entro 3 settimane dall'approvazione del PIAO. Anno 2024 - Obiettivo 2, 3, 4: ultimazione delle attività entro il 31 dicembre 2024 - SE FINANZIATI																							
Uffici di riferimento/collegati:		Programma/Progetto di riferimento Missione 5 e relativi Programmi																								
Capitoli di riferimento: vedi allegati																										

PEG 2024-2026
DUP – Delibera Consiglio Comunale n. 2 del 22/01/2024
Area Tecnica LLPP

Nr. 6		Denominazione Obiettivo: Politica giovanile, sport e tempo libero				Responsabile dell'obiettivo: Elena Zampari																							
Descrizione sintetica: Missione 06 e relativi programmi Le funzioni esercitate nel campo sportivo e ricreativo riguardano la gestione dell'impiantistica sportiva in tutti i suoi aspetti, che vanno dalla costruzione e manutenzione degli impianti e delle attrezzature alla concreta gestione operativa dei servizi attivati. Azioni: a) Prosecuzione delle attività di concessione in uso (palazzetto dello sport, pista di pattinaggio e area attrezzata di Bolzano con pertinenze) e di concessione in gestione (velodromo, campi da calcio e campi da tennis) degli impianti sportivi comunali alle associazioni sportive.						Data inizio attività: 01/01/2024																							
						Data effettiva inizio attività:																							
						Data conclusione attività: 31/12/2026																							
						Data effettiva conclusione attività:																							
						Date previste per la verifica degli indicatori di processo e di risultato																							
						Verifiche intermedie: <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 31/11/2024 31/11/2025 31/11/2026 </div>																							
Nr	Descrizione attività	Responsabile di Area	Responsabile Unico del Progetto	Personale di supporto	% di partecipazione	Tempificazione delle attività																							
						Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic												
2024						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X								
1	Ripristino della palestra di Via Antica (rifacimento della pavimentazione, dell'impianto idraulico e dell'impianto di riscaldamento).	Elena Zampari																											
2	Manutenzione pista velodromo – approvazione progetto esecutivo e affidamento lavori (manto asfalto – seggiolini per tribune – accesso ai disabili)	Elena Zampari							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
3	Realizzazione di un campo da padel e pump track	Elena Zampari							N	O	N		F	I	N	A	N	Z	I	A	T	O							
4	Pista di pattinaggio – realizzare recinzione esterna e sistemazione fondo pista pavimentazione pista	Elena Zampari							N	O	N		F	I	N	A	N	Z	I	A	T	O							
2025																													
1	manutenzione velodromo – realizzazione dello spogliatoio femminile	Elena Zampari																											
2	sostituzione impianto illuminazione a LED del campo sportivo di SGN	Elena Zampari																											
3	sostituzione impianto illuminazione palestra di viale delle scuole	Elena Zampari																											
2026																													
1	Completamento copertura pista pattinaggio	Elena Zampari																											
Indicatori di risultato:			Direttive politiche: Anno 2024 - Obiettivo 2: Aggiudicazione dei lavori entro il 31/12/2024 Anno 2025 - Obiettivo 1: Approvazione del progetto di fattibilità entro il 31 dicembre 2025 Anno 2026 - Obiettivo 1: Approvazione studio di fattibilità entro il 31 dicembre 2026 Anno 2024 - Obiettivo 1: ultimazione lavori entro il 15 settembre 2024 Anno 2025 - Obiettivo 2, 3: ultimazione lavori entro il 31 dicembre 2025 (SE FINANZIATO) Anno 2024 - Obiettivo 3: a seguito di pubblicazione di Bando, tempestivo inoltro della domanda di contributo Anno 2024 - Obiettivo 4: ultimazione dei lavori entro il 31 dicembre 2024 (SE FINANZIATO)																										
Uffici di riferimento/collegati:		Programma/Progetto di riferimento: Missione 6 e relativi Programmi																											
Capitoli di riferimento: vedi allegati																													

PEG 2024-2026
DUP – Delibera Consiglio Comunale n. 2 del 22/01/2024
Area Tecnica LLPP

Nr. 7	Denominazione Obiettivo: Turismo	Responsabile dell'obiettivo: Elena Zampari																								
Descrizione sintetica: Missione 07 e relativi programmi Le attribuzioni esercitabili nel campo turistico riguardano sia l'erogazione di servizi turistici che la realizzazione diretta o indiretta di manifestazioni a richiamo turistico. Azioni: a) Sostenere eventi che sensibilizzano la coscienza comune alla conservazione e valorizzazione del proprio territorio: in primavera Primavera, in estate Benignutz in Vile ed in autunno Festa degli alberi. Tutti gli eventi valorizzeranno Villa de Brandis.		Data inizio attività: 01/01/2024 Data effettiva inizio attività:																								
		Data conclusione attività: 31/12/2026 Data effettiva conclusione attività:																								
		Date previste per la verifica degli indicatori di processo e di risultato																								
		Verifiche intermedie: <div style="text-align: right;"> 31/11/2024 31/11/2025 31/11/2026 </div>																								
Nr	Descrizione attività	Responsabile di Area	Responsabile Unico del Progetto	Personale di supporto	% di partecipazione	Tempificazione delle attività																				
						Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic									
2024																										
1	Acquisto di cassette in legno per eventuali manifestazioni	Elena Zampari							N	O	N		F	I	N	A	N	Z	I	A	T	O				
2025																										
1	Realizzazione di un'area camper – individuazione dell'area e apposizione vincolo preordinato all'esproprio	Elena Zampari																						X	X	
2026																										
Indicatori di risultato: - di efficienza (funzionamento interno): approvazione atti - di efficacia (funzionamento esterno): effettiva fruizione degli spazi - di adempimento (esecuzione delle attività previste dalla funzione assegnata)			Direttive politiche: Anno 2024 - Obiettivo 1: ultimazione delle attività entro il 31 dicembre 2024 - SE FINANZIATI Anno 2025 - Obiettivo 1: individuazione dell'area e apposizione vincolo preordinato all'esproprio entro il 31 dicembre 2025																							
Uffici di riferimento/collegati:		Programma/Progetto di riferimento Missione 7 e relativi Programmi																								
Capitoli di riferimento: vedi allegati																										

PEG 2024-2026
DUP – Delibera Consiglio Comunale n. 2 del 22/01/2024
Area Tecnica LLPP

Nr. 9	Denominazione Obiettivo: Sviluppo sostenibile e tutela ambiente	Responsabile dell'obiettivo: Elena Zampari																									
Descrizione sintetica: Missione 09 e relativi programmi Le funzioni attribuite all'ente in materia di gestione del territorio e dell'ambiente hanno assunto una crescente importanza, dovuta alla maggiore sensibilità del cittadino e dell'amministrazione verso un approccio che garantisca un ordinato sviluppo socio/economico del territorio, il più possibile compatibile con il rispetto e la valorizzazione dell'ambiente. Azioni: a) Manutenzione di fossi e canali di competenza comunale per ridurre il rischio idrogeologico b) 09.04 LOTTO 2 VIA BRAVA E VIA COMUNALE DEL ROVERE - DEPURATORE DI MEDEUZZA		Data inizio attività: 01/01/2024 Data effettiva inizio attività:																									
		Data conclusione attività: 31/12/2026 Data effettiva conclusione attività:																									
		Date previste per la verifica degli indicatori di processo e di risultato																									
		Verifiche intermedie: <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 31/11/2024 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 31/11/2025 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 31/11/2026 </div>																									
Nr	Descrizione attività	Responsabile di Area	Responsabile Unico del Progetto	Personale di supporto	% di partecipazione	Tempificazione delle attività																					
2024						Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic										
1	09.04 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO: LOTTO 3 VIA BRAVA, VIA CASALI E VIA PESENALAT - DEPURATORE DI MEDEUZZA (rif. entrata cap. 944-03 cat. patrim. inventario B9_010)	Elena Zampari				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2	Realizzazione di tombotti per la regimentazione delle acque lungo via dei Campi	Elena Zampari					N	O	N		F	I	N	A	N	Z	I	A	T	O							
3	Organizzazione della giornata Prati Puliti	Elena Zampari									X																
2025																											
1	09.04 LOTTO 5 VIA CASALI - VIA DELLA FRATERNA REALIZZAZIONE DEPURATORE.	Elena Zampari																								X	
2	Individuazione di area per sgambamento cani	Elena Zampari													X												
2026																											
1	Realizzazione di tombotti per la regimentazione delle acque lungo via Zorutti	Elena Zampari																								X	
Indicatori di risultato: - di efficienza (funzionamento interno): approvazione atti - di efficacia (funzionamento esterno): effettiva fruizione degli spazi - di adempimento (esecuzione delle attività previste dalla funzione assegnata)			Direttive politiche: Anno 2024 - Obiettivo 1: Acquisizione/esproprio aree per esecuzione opere entro il 31/12/2024. Avvio della gara per l'aggiudicazione dei lavori entro il 31 dicembre 2024. Anno 2025 - Obiettivo 1: Acquisizione/esproprio aree per esecuzione opere entro il 31/12/2025. Avvio della gara per l'aggiudicazione dei lavori entro il 31 dicembre 2025. Anno 2025 - Obiettivo 2: conclusione dell'attività entro il 30 aprile 2025 Anno 2026 - Obiettivo 1: Ultimazione dei lavori entro il 31 dicembre 2026 Anno 2024 - Obiettivo 2: Acquisizione di parere da parte del Poiana per realizzazione pozzo perdente entro il 31 dicembre 2024. Ultimazione lavori entro il 31 dicembre 2024 SE FINANZIATI Anno 2024 - Obiettivo 3: Organizzazione dell'Evento in concomitanza con la giornata denominata "PRIMA VERDE"																								
Uffici di riferimento/collegati:		Programma/Progetto di riferimento: Missione 09 e relativi Programmi																									
Capitoli di riferimento: vedi allegati																											

PEG 2024-2026
 DUP – Delibera Consiglio Comunale n. 2 del 22/01/2024
 Area Tecnica LLPP

Nr.	Descrizione attività	Responsabile di Area	Responsabile Unità del Progetto	Personale di supporto	% di partecipazione	Tempi di realizzazione delle attività											
						Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giun	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
2024 1 Manutenzione straordinaria delle siepi e aiuole con particolare riferimento alla zona di Villanova 2 Posa di singoli rastrelli portabici da terra presso le scuole di Piazza Zorutti e Villa De Brandis 3 Progetto di riqualificazione della seconda pista ciclabile di SGN presso fonderia via palmetta e strada regionale 56 4 Manutenzione della pavimentazione in piazza Zorutti 5 Realizzazione dell'impianto di illuminazione lungo via degli alpini 6 Manutenzione strade, realizzazione nuovi rallentatori, aiuole spartitraffico in via condone - asfaltatura piazza a Villanova Corso 7 Manutenzione strada sterrata in fondo a via Bolzano 8 Realizzazione della Segnalatica orizzontale (lavori iniziati nel 2023) 9 Acquisizione strada Meduza (via Chiopini - via Baroni) da EDR 10 Manutenzione della pista ciclabile a Casini (Verso Corso Giulini) + messa in sicurezza passaggio su S56 + palizzata via Beade Matte 11 Avvio della gara per l'affidamento in appalto dei lavori di ristrutturazione del sottopasso di via Roma 12 Lateral di Via San Giusto. Soluzione al problema della manutenzione stradale. 13 Risoluzione problema parcheggio a Villanova 14 Risoluzione problema parcheggio in via della Stazione (sally E ALTRI TRATTI DI VIABILITA' COME INDICATI CON DELIBERA DI GIUNTA																	
2025 1 manutenzione strade, realizzazione nuovi rallentatori, aiuole spartitraffico in via condone - asfaltatura piazza a Villanova Corso 2 Manutenzione straordinaria via Polzani 3 Manutenzione straordinaria via Condone - IV Novembre 4 Manutenzione straordinaria via Pantofa 5 Realizzazione dell'impianto di illuminazione lungo via Montecrozza 6 nuovo progetto riqualificazione viale delle scuole -																	
2026 1 Realizzazione di un punto luce in via del Corso 2 Apposizione del vincolo preordinato all'esperto su via Moran e via Sesto Lioni (per realizzazione parcheggio ed ampliamento strada) 3 Realizzazione dell'impianto di illuminazione lungo via Montecrozza 4 realizzazione ciclabile Villanova - Meduza - Casini - 5 6																	
Indicazioni di risultato: - di efficienza (funzionamento interno): approvazione atti - di efficienza (funzionamento esterno): effettiva fruizione degli spazi - di adempimento (osservazione delle attività previste dalla funzione assegnata)																	
Obiettivi pubblici: Anno 2024 - Obiettivo 3 Affidamento dei lavori entro il 31 dicembre 2024 (SE FINANZIATO) Anno 2024 - Obiettivo 5.6 Approvazione dello studio di fattibilità e del progetto esecutivo entro il 31/12/2024 (SE FINANZIATO) Anno 2024 - Obiettivo 2.3 Approvazione dello studio di fattibilità entro il 31/12/2024 Anno 2025 - Obiettivo 3 Affidamento dei lavori entro il 31 dicembre 2025 (SE FINANZIATO) Anno 2025 - Obiettivo 4 Approvazione dello studio di fattibilità entro il 31/12/2025 (SE FINANZIATO) Anno 2024 - Obiettivo 9 approvazione della delibera di delibera consiliare entro il 28 febbraio 2024 Anno 2024 - Obiettivo 6 approvazione del progetto esecutivo entro il 31 dicembre 2024 Anno 2024 - Obiettivo 10 approvazione del progetto esecutivo entro il 31 dicembre 2024 Anno 2025 - Obiettivo 6 modifica del progetto esecutivo entro il 31 dicembre 2025 Anno 2024 - Obiettivo 11: Avvio della gara entro il 31/12/2024 Anno 2024 - Obiettivo 12, 13 acquisizione di specifici permessi da un legale per possibile soluzione all'acquisto di edifici stradali da società' fallita entro il 31 dicembre 2024 Anno 2024 - obiettivo 14 acquisizione di specifici permessi da un legale per possibile soluzione all'acquisto di edifici stradali da società' fallita entro il 31 dicembre 2024 Anno 2024 - Obiettivo 1: esecuzione dei lavori di manutenzione entro il 31 dicembre 2024 Anno 2024 - Obiettivo 2: posa in opera e installazione entro il 31 dicembre 2024 Anno 2024 - Obiettivo 4, 14 ultimazione dei lavori entro il 31 dicembre 2024 Anno 2024 - Obiettivo 1, 5 ultimazione dei lavori entro il 31 dicembre 2024 Anno 2024 - Obiettivo 7: posa della ghiaia entro il 31 dicembre 2024 Anno 2024 - Obiettivo 8: ultimazione dei lavori entro il 31 marzo 2024 Anno 2025 - Obiettivo 2, 3, adeguamento delle stime di costo entro il 31 dicembre 2025 Anno 2025 - Obiettivo 5: Acquisione delle aree da privati con contestuale permuta entro il 31 dicembre 2025 Anno 2026 - Obiettivo 4: ultimazione delle attività di esperto entro il 31 dicembre 2026																	
Ufficio di riferimento: <u>LLPP</u>		Programma/Progetto di riferimento: <u>Missioni B e relativi Programmi</u>															
Capacità di riferimento: <u>vedi allegato</u>																	

PEG 2024-2026
DUP – Delibera Consiglio Comunale n. 2 del 22/01/2024
Area Tecnica LLPP

Nr. 11	Denominazione obiettivo: Soccorso civile	Responsabile dell'obiettivo: Elena Zampari																																	
Descrizione sintetica: Missione 11 e relativi programmi La presenza di rischi naturali o ambientali, unitamente all'accresciuta cultura della tutela e conservazione del territorio, produce un crescente interesse del cittadino verso questi aspetti evoluti di convivenza civile. L'ente può quindi esercitare ulteriori funzioni di protezione civile, e quindi di intervento e supporto nell'attività di previsione e prevenzione delle calamità. Azioni: a) Sostenere l'attività della nostra Protezione Civile e le iniziative sul territorio da loro organizzate, mediante aggiornamenti formativi, investimenti in attrezzature e strutture. Creare sinergie e collaborazioni con le protezioni civili limitrofe. Promuovere il piano comunale di protezione civile. Sostenere le iniziative della Protezione Civile nelle scuole. Sostenere giornate di sensibilizzazione ambientale e di conoscenza delle attività svolte dai volontari presso la cittadinanza. Sostegno al volontariato che opera nell'ambito della protezione civile.		Data inizio attività: 01/01/2024 Data effettiva inizio attività:																																	
		Data conclusione attività: 31/12/2026 Data effettiva conclusione attività:																																	
		Date previste per la verifica degli indicatori di processo e di risultato																																	
		Verifiche intermedie: <div style="text-align: right;"> 31/11/2024 31/11/2025 31/11/2026 </div>																																	
Nr	Descrizione attività	Responsabile di Area	Responsabile Unico del Progetto	Personale di supporto	% di partecipazione	Tempificazione delle attività																													
						2024																													
						Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic																		
1	Ristrutturazione della sede di protezione civile	Elena Zampari			35%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
2																																			
						2025																													
1																																			
						2026																													
1																																			
Indicatori di risultato: - di efficienza (funzionamento interno): approvazione atti - di efficacia (funzionamento esterno): effettiva fruizione degli spazi - di adempimento (esecuzione delle attività previste dalla funzione assegnata)			Direttive politiche: Anno 2024 - Obiettivo 1: aggiudicazione dei lavori entro il 31 dicembre 2024																																
Uffici di riferimento/collegati:		Programma/Progetto di riferimento: Missione 11 e relativi Programmi																																	
Capitoli di riferimento: vedi allegati																																			

PEG 2024-2026
DUP – Delibera Consiglio Comunale n. 2 del 22/01/2024
Area Tecnica LLPP

Nr. 13	Denominazione Obiettivo: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato.	Responsabile dell'obiettivo: Elena Zampari																									
Descrizione sintetica: Missione 1 e relativi programmi Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato. 2. Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento e' effettuata dal competente organo di controllo di regolarita' amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64. Autorevole dottrina ha affermato che "Si deve inoltre evidenziare che la disposizione è, a parere di chi scrive, applicabile anche a coloro che, negli enti senza dirigenti, sono stati individuati come destinatari di incarichi di elevate qualificazioni e che, quindi, svolgono i compiti dirigenziali, quindi ai responsabili" (Cfr. Arturo Bianco, Valutazione dei dirigenti, nuovi criteri, in leautonomie.asme.l.eu, 30/05/2023) .		Data inizio attività: 01/01/2024 Data effettiva inizio attività: Data conclusione attività: 31/12/2026 Data effettiva conclusione attività: Date previste per la verifica degli indicatori di processo e di risultato Verifiche intermedie: <div style="display: flex; justify-content: flex-end; margin-right: 20px;"> <div style="margin-bottom: 5px;">31/11/2024</div> <div style="margin-bottom: 5px;">31/11/2025</div> <div style="margin-bottom: 5px;">31/11/2026</div> </div>																									
Azioni:																											
Nr	Descrizione attività	Responsabile di Area	Responsabile Unico del Progetto	Personale di supporto	% di partecipazione	Tempificazione delle attività																					
						2024																					
						Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic										
1	Garantire l'inoltro delle determinazioni di liquidazione all'ufficio ragioneria almeno 5 giorni prima la data fissata per la scadenza di pagamento	Elena Zampari	Dipendenti Area Tecnica Lavori Pubblici			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Smaltimento progressivo ferie pregresse	Elena Zampari	Dipendenti Area Tecnica Lavori Pubblici				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
						2025																					
1	Mantenimento dell'attività																										
						2026																					
1	Mantenimento dell'attività																										
Indicatori di risultato: - di efficienza (funzionamento interno): approvazione atti - di efficacia (funzionamento esterno): effettiva fruizione degli spazi - di adempimento (esecuzione delle attività previste dalla funzione assegnata)			<u>Direttive politiche:</u> Anno 2024 - Obiettivo 1: l'obiettivo si considera raggiunto se l'indicatore di ritardo annuale è soddisfatto. In caso contrario l'obiettivo si considera raggiunto nel caso in cui l'inoltro degli atti di liquidazione sia stato tempestivo o comunque, anche se tardivo, non abbia inciso in maniera significativa sull'indicatore (in questo caso la significatività andrà valutata tenendo conto dei risultati conseguiti nel complesso da tutti gli uffici andando ad analizzare le cause concrete dello scostamento). Si ricorda che per disposizione normativa il presente obiettivo pesa il 30% dell'indennità di risultato. Anno 2024 - Obiettivo 2: l'obiettivo si considera raggiunto con la fruizione di almeno 40 giorni di ferie nell'anno 2024.																								
<u>Uffici di riferimento/collegati:</u>		<u>Programma/Progetto di riferimento Missione 1 e relativi Programmi</u>																									
Capitoli di riferimento: vedi allegati																											

PEG 2024-2026
DUP – Delibera Consiglio Comunale n. 2 del 22/01/2024
Area Tecnica LLPP

Nr. 2	Denominazione Obiettivo: TUTELA DELLA SALUTE	Responsabile dell'obiettivo: Elena Zampari																					
Descrizione sintetica: Missione 13 e relativi programmi Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute. Azioni:		Data inizio attività: 01/01/2024 Data effettiva inizio attività:																					
		Data conclusione attività: 31/12/2026 Data effettiva conclusione attività:																					
		Date previste per la verifica degli indicatori di processo e di risultato																					
		Verifiche intermedie: <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> 31/11/2024 31/11/2025 31/11/2026 </div>																					
Nr	Descrizione attività	Responsabile di Area	Responsabile Unico del Progetto	Personale di supporto	% di partecipazione	Tempificazione delle attività																	
						Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic						
	2024																						
1																							
	2025																						
1	Realizzazione poliambulatorio (fronte Carabinieri) – approvazione vincolo preordinato all'esproprio tramite approvazione del progetto – adeguamento progetto e presentazione domanda di contributo regionale	Elena Zampari																					
	2026																						
1																							
Indicatori di risultato: - di efficienza (funzionamento interno): approvazione atti - di efficacia (funzionamento esterno): effettiva fruizione degli spazi - di adempimento (esecuzione delle attività previste dalla funzione assegnata)			Direttive politiche: Anno 2025 - Obiettivo 1: Approvazione delle modifiche al progetto esecutivo in tempo utile per presentazione della domanda di contributo in sede di concertazione regionale																				
Uffici di riferimento/collegati:		<u>Programma/Progetto di riferimento</u> Missione 13 e relativi Programmi																					
Capitoli di riferimento: vedi allegati																							

PIAO 2024-2026
OBIETTIVO ASSEGNATO AL PERSONALE DELL'AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI 2024

Nr. 1	Denominazione Obiettivo: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Responsabile dell'obiettivo: Mattiussi Arnako																							
Descrizione sintetica: Servizi di formazione obbligatoria (D.L.vo 81/2008 e s.m.i.) Gestione patrimonio immobiliare Azioni: a) Affidamento contratto servizio di formazione obbligatoria dipendenti comunali e gestione b) Affidamento contratto servizio di manutenzione impianti e gestione					Data inizio attività: 01/01/2024 Data effettiva inizio attività: 01/01/2024																							
					Data conclusione attività: 31/12/2026 Data effettiva conclusione attività:																							
					Date previste per la verifica degli indicatori di processo e di risultato																							
					Verifiche intermedie: <div style="text-align: right; margin-right: 50px;"> 31/08/2024 30/08/2025 31/08/2026 </div>																							
Nr	Descrizione attività	Responsabile Unico del Progetto	Personale di supporto	% di partecipazione	Tempificazione delle attività																							
					2024		Feb		Mar		Apr		Mag		Giu		Lug		Ago		Set		Ott		Nov		Dic	
1	Controllo scadenze ed affidamento servizio di formazione obbligatoria dipendenti comunali				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
2	Affidamento e gestione contratto. Servizio di manutenzione impianti di allarme antintrusione e antincendio, manutenzione evacuatori di fumo e calore, chiusure elettromagnetiche porte tagliafuoco, manutenzione dei presidi antincendio fissi e mobili oltre alle porte antincendio e porte con maniglioni di sicurezza degli edifici di proprietà comunale - Periodo 2023 - 2024.				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
2025																												
1	Controllo scadenze ed affidamento servizio di formazione obbligatoria dipendenti comunali				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
2	Affidamento e gestione contratto. Servizio di manutenzione impianti di allarme antintrusione e antincendio, manutenzione evacuatori di fumo e calore, chiusure elettromagnetiche porte tagliafuoco, manutenzione dei presidi antincendio fissi e mobili oltre alle porte antincendio e porte con maniglioni di sicurezza degli edifici di proprietà comunale - Periodo 2025 - 2026.				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
2026																												
1	Controllo scadenze ed affidamento servizio di formazione obbligatoria dipendenti comunali				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
2	Affidamento e gestione contratto. Servizio di manutenzione impianti di allarme antintrusione e antincendio, manutenzione evacuatori di fumo e calore, chiusure elettromagnetiche porte tagliafuoco, manutenzione dei presidi antincendio fissi e mobili oltre alle porte antincendio e porte con maniglioni di sicurezza degli edifici di proprietà comunale - Periodo 2025 - 2026.				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Indicatori di risultato:		Direttive politiche: Anni 2024 - 2025 - 2026: Obiettivo 1: Adozione degli atti di affidamento entro l'anno di riferimento. Gestione continuativa. Anni 2024 - 2025 - 2026: Obiettivo 2: Adozione degli atti di affidamento entro l'anno di riferimento. Gestione continuativa.																										
- di efficienza (funzionamento interno): approvazione atti - di efficacia (funzionamento esterno): effettiva fruizione degli spazi - di adempimento (esecuzione delle attività previste dalla funzione assegnata)																												
Uffici di riferimento/collegati:		Programma/Progetto di riferimento: Missioni varie.																										
Capitoli di riferimento: vedi allegati																												

PIAO 2024-2026
OBIETTIVO ASSEGNATO AL PERSONALE DELL'AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI 2024

Nr. 2		Denominazione Obiettivo: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			Responsabile dell'obiettivo: Livio Lisini																		
Descrizione sintetica: Gestione delle certificazioni dei fabbricati comunali soggetti a prevenzione incendi					Data inizio attività: 01/02/2024 Data effettiva inizio attività: 01/01/2024																		
Monitoraggio opere pubbliche																							
Inserimento dati per osservatorio ANAC																							
Inserimento dati su SIMOG (osservatorio presso ANAC)																							
Azioni: a) Monitoraggio scadenze e rinnovi dei Certificati di Prevenzione Incendi/Segnalazioni Certificate di Inizio Attività fabbricati di proprietà comunale b) Monitoraggio opere pubbliche sul portale BDAP relativamente ai CUP dei lavori di competenza dell'Ufficio Lavori Pubblici e supporto ai colleghi relativamente ai CUP di competenza dell'ufficio manutenzioni e patrimonio per il medesimo adempimento c) Inserimento dati su SIMOG (osservatorio presso ANAC) relativamente ai CIG di competenza dell'Ufficio Lavori Pubblici e supporto ai colleghi relativamente ai CUP di competenza dell'ufficio manutenzioni e patrimonio per il medesimo adempimento					Data conclusione attività: 31/12/2026 Data effettiva conclusione attività:																		
					Date previste per la verifica degli indicatori di processo e di risultato																		
					Verifiche intermedie: 31/08/2024 31/08/2025 31/08/2026																		
Nr	Descrizione attività	Responsabile Unico del Progetto	Personale di supporto	% di partecipazione	Templificazione delle attività																		
					2024																		
					Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giù	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic							
1	Monitoraggio scadenze e rinnovi dei Certificati di Prevenzione Incendi/Segnalazioni Certificate di Inizio Attività fabbricati di proprietà comunale				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Monitoraggio opere pubbliche sul portale BDAP relativamente ai CUP dei lavori di competenza dell'Ufficio Lavori Pubblici e supporto ai colleghi relativamente ai CUP di competenza dell'ufficio manutenzioni e patrimonio per il medesimo adempimento				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Inserimento dati su SIMOG (osservatorio presso ANAC) relativamente ai CIG di competenza dell'Ufficio Lavori Pubblici e supporto ai colleghi relativamente ai CIG di competenza dell'ufficio manutenzioni e patrimonio per il medesimo adempimento (CIG richiesti fino al 31-12-2023)				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
					2025																		
1	Monitoraggio scadenze e rinnovi dei Certificati di Prevenzione Incendi/Segnalazioni Certificate di Inizio Attività fabbricati di proprietà comunale				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Monitoraggio opere pubbliche sul portale BDAP relativamente ai CUP dei lavori di competenza dell'Ufficio Lavori Pubblici e supporto ai colleghi relativamente ai CUP di competenza dell'ufficio manutenzioni e patrimonio per il medesimo adempimento				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Inserimento dati su SIMOG (osservatorio presso ANAC) relativamente ai CIG di competenza dell'Ufficio Lavori Pubblici e supporto ai colleghi relativamente ai CIG di competenza dell'ufficio manutenzioni e patrimonio per il medesimo adempimento (CIG richiesti fino al 31-12-2023)				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
					2026																		
1	Monitoraggio scadenze e rinnovi dei Certificati di Prevenzione Incendi/Segnalazioni Certificate di Inizio Attività fabbricati di proprietà comunale				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Monitoraggio opere pubbliche sul portale BDAP relativamente ai CUP dei lavori di competenza dell'Ufficio Lavori Pubblici e supporto ai colleghi relativamente ai CUP di competenza dell'ufficio manutenzioni e patrimonio per il medesimo adempimento				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Inserimento dati su SIMOG (osservatorio presso ANAC) relativamente ai CIG di competenza dell'Ufficio Lavori Pubblici e supporto ai colleghi relativamente ai CIG di competenza dell'ufficio manutenzioni e patrimonio per il medesimo adempimento (CIG richiesti fino al 31-12-2023)				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Indicatori di risultato:		Direttive politiche:																					
- di efficienza (funzionamento interno): approvazione atti		Anni 2024 - 2025 - 2026: Obiettivo 1 - Esecuzione attività senza contestazioni																					
- di efficacia (funzionamento esterno): effettiva fruizione degli spazi		Anni 2024 - 2025 - 2026: Obiettivo 2 - Esecuzione attività senza contestazioni																					
- di adempimento (esecuzione delle attività previste dalla funzione assegnata)		Anni 2024 - 2025 - 2026: Obiettivo 3 - Esecuzione attività senza contestazioni																					
Uffici di riferimento/collegati:		Programma/Progetto di riferimento: Missioni varie																					
Capitoli di riferimento: vedi allegati																							

PIAO 2024-2026
OBIETTIVO ASSEGNATO AL PERSONALE DELL'AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI 2024

Nr. 3	Denominazione Obiettivo: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	Responsabile dell'obiettivo: Sofia Mattioni																										
Descrizione sintetica: Il plesso di via Antica è attualmente inutilizzato, ovvero non è più richiesto ad uso scolastico, pertanto l'Amministrazione ha deciso di alienarlo. Azioni: a) Dismissione del plesso scolastico di via Antica - ISIS Malignani -		Data inizio attività: 01/01/2024 Data effettiva inizio attività:																										
		Data conclusione attività: 31/12/2025 Data effettiva conclusione attività:																										
		Date previste per la verifica degli indicatori di processo e di risultato																										
		Verifiche intermedie: <div style="text-align: center;">31/12/2024</div>																										
Nr	Descrizione attività	Responsabile Unico del Progetto	Personale di supporto	% di partecipazione	Tempificazione delle attività																							
	2024				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic												
1	Dismissione del plesso scolastico di via Antica – ISIS Malignani – Affidamento servizio di stima valore immobile						X	X	X	X	X	X	X															
	2025																											
1																												
	2026																											
Indicatori di risultato: - di efficienza (funzionamento interno): approvazione atti - di efficacia (funzionamento esterno): effettiva fruizione degli spazi - di adempimento (esecuzione delle attività previste dalla funzione assegnata)		Directive politiche: Anno 2024 - Obiettivo: Deposito della perizia di stima, presso il Comune, entro il 30-06-2024.																										
Uffici di riferimento/collegati:		Programma/Progetto di riferimento: Missione 4/Programma 2																										
Capitoli di riferimento: vedi allegati																												

PIAO 2024-2026
OBIETTIVO ASSEGNATO AL PERSONALE DELL'AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI 2024

Nr. 4	Denominazione Obiettivo: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					Responsabile dell'obiettivo: Laura Panont																											
	Descrizione sintetica: PROMOZIONE DI UN PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO FINALIZZATO ALL'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE, MEDIANTE PROJECT FINANCING, DEI SERVIZI DI GESTIONE DEGLI IMPIANTI DI CLIMATIZZAZIONE ESTIVA ED INVERNALE, NONCHE' DI GESTIONE DEGLI IMPIANTI ELETTRICI, DEGLI EDIFICI DI PROPRIETA' AL COMUNE DI SAN GIOVANNI AL NATISONE, CON PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA					Data inizio attività: 01/01/2024 Data effettiva inizio attività: 01/01/2024																											
	Azioni: Individuazione promotore e valutazione contenuti del progetto di realizzazione di interventi di riqualificazione energetica					Data conclusione attività: 31/12/2026 Data effettiva conclusione attività:																											
						Date previste per la verifica degli indicatori di processo e di risultato Verifiche intermedie: 31/08/2024 31/08/2025 31/08/2026																											
Nr	Descrizione attività	Responsabile Unico del Progetto	Personale di supporto	% di partecipazione	Tempificazione delle attività																												
					2024		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic															
1	Individuazione promotore													X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							
					2025																												
1	Affidamento e sottoscrizione contratto di concessione servizi.				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							
					2026																												
1	Esecuzione interventi di riqualificazione energetica. Gestione servizio.				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							
Indicatori di risultato: - di efficienza (funzionamento interno): approvazione atti - di efficacia (funzionamento esterno): effettiva fruizione degli spazi - di adempimento (esecuzione delle attività previste dalla funzione assegnata)					Direttive politiche: Anno 2024 - Obiettivo 1: Individuazione promotore entro il 31/12/2024 Anno 2025 - Obiettivo 1: Affidamento e sottoscrizione contratto di concessione servizi entro il 31-12-2025 Anno 2026 - Obiettivo 1: Approvazione certificato di regolare esecuzione entro il 31-12-2026																												
Uffici di riferimento/collegati:		Programma/Progetto di riferimento: Missioni varie																															
Capitoli di riferimento: vedi allegati																																	

PIAO 2024-2026
OBIETTIVO ASSEGNATO AL PERSONALE DELL'AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI 2024

N. 5	Denominazione Obiettivo: POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE		Responsabile dell'obiettivo: Katia Host																						
	Descrizione sintetica: L'Amministrazione Comunale si è posta l'obiettivo (si veda il DUP) di dare ascolto alle esigenze del mondo giovanile e di favorire le iniziative mettendo a disposizione le strutture comunali, patrocinando le manifestazioni culturali, artistiche e ludiche nonché promuovendo le forme di aggregazione. Pertanto si propone di proseguire nell'attività di concessione in uso del palazzetto dello sport, della pista di pattinaggio e dell'area attrezzata di Bolzano ed anche di concessione in gestione del velodromo, dei campi da calcio e dei campi da tennis alle associazioni sportive. L'Amministrazione Comunale ha rinnovato la convenzione con il Tribunale di Udine per l'avvio di attività di pubblica utilità ai sensi dell'art. 186 Codice della strada e dell'art. 54 D.Lgs. n. 274/2000. La dipendente cura la sottoscrizione dei contratti nonché la gestione dei servizi relativamente a LPU assegnati all'Area Tecnica Lavori Pubblici. D.Lgs. n. 152/06 – Comune di San Giovanni al Natisone - Autorizzazione allo scarico nel suolo e strati superficiali del sottosuolo delle acque reflue industriali provenienti dal Centro comunale di raccolta rifiuti urbani ubicato in Loc. Polveriera, Foglio n. 12, Mappale n. 187, in Comune di S. Giovanni al Natisone (UD). Fascicolo ALPUD/SCARII-0-47. L'autorizzazione è valida per quattro anni dal momento del rilascio. La richiesta di rinnovo deve essere presentata almeno un anno prima della scadenza, solo in questo caso, ai sensi dell'art. 124 comma 8 del D.Lgs. 152/06, lo scarico può essere provvisoriamente mantenuto in funzione nel rispetto delle prescrizioni contenute nell'autorizzazione, fino all'adozione di un nuovo provvedimento. Fermo restando che la richiesta di rinnovo è stata regolarmente presentata, entro agosto 2024 vi è la necessità di perfezionare la procedura di rinnovo dell'autorizzazione.		Data inizio attività: 01/01/2024 Data effettiva inizio attività: 01/01/2024																						
	Azioni: a) Servizio concessione impianti sportivi e noleggio attrezzature b) Gestione delle attività assegnate ai Lavoratori di Pubblica Utilità c) Rinnovo autorizzazione scarico al suolo delle acque reflue CDR		Data conclusione attività: 31/12/2026 Data effettiva conclusione attività:																						
			Date previste per la verifica degli indicatori di processo e di risultato: Verifiche intermedie: 31/08/2024 31/08/2025 31/08/2026																						
Nr	Descrizione attività	Responsabile Unico del Progetto	Personale di supporto	% di partecipazione	Temperificazione delle attività																				
					Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic									
2024																									
1	Servizio concessione impianti sportivi e noleggio attrezzature.				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Gestione delle attività assegnate ai Lavoratori di Pubblica Utilità.				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Rinnovo autorizzazione scarico al suolo delle acque reflue provenienti dal Centro di raccolta rifiuti in località Polveriera.						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X								
2025																									
1	Gestione delle attività assegnate ai Lavoratori di Pubblica Utilità.				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Servizio concessione impianti sportivi e noleggio attrezzature.				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2026																									
1	Gestione delle attività assegnate ai Lavoratori di Pubblica Utilità.				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Servizio concessione impianti sportivi e noleggio attrezzature.				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Indicatori di risultato:				<u>Directive politiche:</u> Anni 2024 - 2025 - 2026 - Obiettivi 1 e 2: Esecuzione servizio senza contestazioni Anno 2024 - Obiettivo 3: Rinnovo autorizzazione entro il 31/08/2024																					
Uffici di riferimento/collegati:		Programma/Progetto di riferimento: Missione 6/Programma 3 - Missione 1/Programma 11 - Missione 9/Programma 4																							
Capitoli di riferimento: vedi allegati																									

PIAO 2024-2026
OBIETTIVO ASSEGNATO AL PERSONALE DELL'AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI 2024

Nr. 6		Denominazione Obiettivo: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				Responsabile dell'obiettivo: Paolo Trigona																	
Descrizione sintetica: Le funzioni attribuite all'Ente in materia di gestione del territorio hanno assunto una crescente importanza, dovuta alla maggiore sensibilità del cittadino e dell'Amministrazione verso un ordinato sviluppo socio-economico dello stesso in armonia con i principi del rispetto e della valorizzazione dell'ambiente; la programmazione, in questo contesto, comprende il funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla sua tutela, fra questi la cura e la gestione del verde urbano (parchi ed aree verdi pertinenziali). Tra gli obiettivi che l'Ente si è posto ci sono l'amministrazione ed il funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo ed il miglioramento della circolazione stradale. Al raggiungimento di detti obiettivi concorre con le manutenzioni ordinarie eseguite direttamente dal personale del Servizio manutenzioni comunale. Al Servizio Manutenzioni comunale sono assegnati n.6 (sei) dipendenti, al momento gli addetti sono n. 5 (cinque). Oltre al coordinamento gestionale, a cura degli Uffici Manutenzioni e Patrimonio, il gruppo dei manutentori necessita del coordinamento operativo delle attività di manutenzione ordinaria a salvaguardia dell'integrità e del decoro del patrimonio dell'Ente. Azioni: a) Gestione del verde pubblico b) Manutenzione ordinaria viabilità e potatura alberature c) Programmazione operativa interventi di manutenzione ordinaria		Data inizio attività: 01/01/2024 Data effettiva inizio attività: 01/01/2024																					
		Data conclusione attività: 31/12/2026 Data effettiva conclusione attività:		Date previste per la verifica degli indicatori di processo e di risultato																			
		Verifiche intermedie:		30/06/2024 30/06/2025 30/06/2026																			
Nr.	Descrizione attività	Responsabile del Procedimento	Personale di supporto	% di partecipazione	Tempiificazione delle attività																		
2024					Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giù	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic							
1	Gestione del verde pubblico						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							
2	Potatura letti lungo via Roma e viale della Stazione						X	X															
3	Coordinamento attività operai comunali				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							
2025					Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giù	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic							
1	Gestione del verde pubblico						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							
2	Potatura letti lungo via Roma e viale della Stazione					X	X	X															
3	Coordinamento attività operai comunali				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							
2026					Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giù	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic							
1	Gestione del verde pubblico						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							
2	Potatura letti lungo via Roma e viale della Stazione					X	X	X															
3	Coordinamento attività operai comunali				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							
Indicatori di risultato:		Datiative politiche:																					
- di efficienza (funzionamento interno): approvazione atti		Anni 2024 - 2025 - 2026 - Obiettivo 1: Esecuzione attività senza contestazioni, periodo marzo - ottobre e comunque all'ossoranza																					
- di efficacia (funzionamento estero): effettiva fruizione degli spazi		Anni 2024 - 2025 - 2026 - Obiettivo 2: Esecuzione attività entro il 15 marzo di ciascun anno di riferimento, senza contestazioni																					
- di adempimento (esecuzione delle attività previste dalla funzione assegnata)		Anni 2024 - 2025 - 2026 - Obiettivo 3: Esecuzione attività nell'anno dell'intero anno																					
Uffici di riferimento/allegati:		Programma/Progetto di riferimento: Missione 9/Programma 2 - Missione 10/Programma 5 - Missione 1/Programma 6																					
Capitoli di riferimento: vedi allegati																							

PIAO 2024-2026
OBIETTIVO ASSEGNATO AL PERSONALE DELL'AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI 2024

Nr. 7	Denominazione Obiettivo: TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE - VARIE MISSIONI			Responsabile dell'obiettivo: Antonio Bevilacqua																										
	Descrizione sintetica: Tra gli obiettivi che l'Ente si è posto ci sono l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Al raggiungimento di detti obiettivi concorre con le manutenzioni ordinarie eseguite direttamente dal personale del Servizio manutenzioni comunale. Le funzioni attribuite all'Ente in materia di gestione del territorio hanno assunto una crescente importanza, dovuta alla maggiore sensibilità del cittadino e dell'amministrazione verso un ordinato sviluppo socio-economico dello stesso in armonia con i principi del rispetto e della valorizzazione dell'ambiente; la programmazione, in questo contesto, comprende il funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla sua tutela, fra questi la cura e la gestione del verde urbano (parchi ed aree verdi pertinenziali). La manutenzione ordinaria dei fabbricati comunali viene eseguita anche in amministrazione diretta, consentendo un sensibile risparmio in termini economici e di tempi di esecuzione degli interventi. Azioni: a) Interventi di riposizionamento o sostituzione di pozzetti, posa di asfalto a freddo, ripristino pavimentazione marciapiedi in porfido b) Gestione del verde pubblico c) Tinteggiatura interna di fabbricati comunali			Data inizio attività: 01/01/2024 Data effettiva inizio attività: 01/01/2024																										
				Data conclusione attività: 31/12/2024 Data effettiva conclusione attività:																										
				Date previste per la verifica degli indicatori di processo e di risultato																										
	Verifiche intermedie:			31/08/2024 31/08/2025 31/08/2026																										
Nr	Descrizione attività	Responsabile Procedimento	del Personale di supporto	% di partecipazione	Tempificazione delle attività																									
					2024		Gen		Feb		Mar		Apr		Mag		Giu		Lug		Ago		Set		Ott		Nov		Dic	
1	Interventi di riposizionamento o sostituzione di pozzetti, posa di asfalto a freddo, rifacimento pavimentazione in porfido di marciapiedi (arce limitate)				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2	Gestione del verde pubblico								X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						
3	Tinteggiatura interna di fabbricati comunali				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
					2025																									
1	Interventi di riposizionamento o sostituzione di pozzetti, posa di asfalto a freddo, rifacimento pavimentazione in porfido di marciapiedi (arce limitate)				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2	Gestione del verde pubblico								X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						
3	Tinteggiatura interna di fabbricati comunali				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
					2026																									
1	Interventi di riposizionamento o sostituzione di pozzetti, posa di asfalto a freddo, rifacimento pavimentazione in porfido di marciapiedi (arce limitate)				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2	Gestione del verde pubblico								X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						
3	Tinteggiatura interna di fabbricati comunali				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Indicatori di risultato:			<u>Destinatari pubblici:</u>																											
- di efficienza (funzionamento interno): approvazione atti			Anni 2024 - 2025 - 2026 - Obiettivo 1: Esecuzione attività nell'arco dell'intero anno. Intervento da eseguire entro 10 giorni dall'ordine con risultato non contestato																											
- di efficacia (funzionamento esterno): effettiva fruizione degli spazi			Anni 2024 - 2025 - 2026 - Obiettivo 2: Esecuzione attività senza contestazioni, periodo marzo - ottobre e comunque all'ossigenza																											
- di adempimento (esecuzione delle attività previste dalla funzione assegnata)			Anni 2024 - 2025 - 2026 - Obiettivo 3: Esecuzione attività nell'arco dell'intero anno. Intervento da eseguire entro 10 giorni dall'ordine con risultato non contestato																											
Uffici di riferimento/collegati:		<u>Programma/Progetto di riferimento:</u> <u>Missione 10/Programma 5 - Missione 9/Programma 2 - Varie missioni.</u>																												
Capitoli di riferimento: vedi allegati																														

PIAO 2024-2026
OBIETTIVO ASSEGNATO AL PERSONALE DELL'AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI 2024

Nr. 8	Denominazione Obiettivo: TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE -	Responsabile dell'obiettivo: Simone Bazzo																										
Descrizione sintetica: Tra gli obiettivi che l'Ente si è posto ci sono l'amministrazione ed il funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo ed il miglioramento della circolazione stradale. Al raggiungimento di detti obiettivi concorre con le manutenzioni ordinarie eseguite direttamente dal personale del Servizio manutenzioni comunale. Anche l'amministrazione, la vigilanza, l'ispezione, il funzionamento e il supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti sono obiettivi che l'Ente si è posto e comprendono la pulizia delle strade, delle piazze, dei viali e del mercato. Sono interventi che gli addetti del Servizio manutenzioni comunale eseguono con mezzo meccanico, a mano o in forma mista. Le funzioni attribuite all'Ente in materia di gestione del territorio hanno assunto una crescente importanza, dovuta alla maggiore sensibilità del cittadino e dell'Amministrazione verso un ordinato sviluppo socio-economico dello stesso in armonia con i principi del rispetto e della valorizzazione dell'ambiente; la programmazione, in questo contesto, comprende il funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla sua tutela, fra questi la cura e la gestione del verde urbano (parchi ed aree verdi pertinenziali). Azioni: a) Manutenzione ordinaria viabilità e potatura alberature b) Spazzamento strade con mezzo meccanico c) Gestione del verde pubblico		Data inizio attività: 01/01/2024 Data effettiva inizio attività: 01/01/2024 Data conclusione attività: 31/12/2026 Data effettiva conclusione attività: Date previste per la verifica degli indicatori di processo e di risultato Verifiche intermedie: <div style="text-align: right; margin-right: 50px;"> 31/08/2024 31/08/2025 31/08/2026 </div>																										
Nr	Descrizione attività	Responsabile del Procedimento	Personale di supporto	% di partecipazione	Tempificazione delle attività																							
					2024	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic											
1	Potatura lecci lungo via Roma e viale della Stazione							X	X																			
2	Spazzamento strade con mezzo meccanico				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
3	Gestione del verde pubblico						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X								
					2025																							
1	Potatura lecci lungo via Roma e viale della Stazione						X	X	X																			
2	Spazzamento strade con mezzo meccanico				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
3	Gestione del verde pubblico						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X								
					2026																							
1	Potatura lecci lungo via Roma e viale della Stazione						X	X	X																			
2	Spazzamento strade con mezzo meccanico				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
3	Gestione del verde pubblico						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X								
Indicatori di risultato:		Direttive politiche: Anni 2024 - 2025 - 2026 - Obiettivo 1: Esecuzione attività entro il 15 marzo di ciascun anno di riferimento, senza contestazioni Anni 2024 - 2025 - 2026 - Obiettivo 2: Esecuzione attività nell'arco dell'intero anno, senza contestazioni Anni 2024 - 2025 - 2026 - Obiettivo 3: Esecuzione attività senza contestazioni, periodo marzo - ottobre e comunque all'occorrenza																										
di efficienza (funzionamento interno): approvazione atti di efficacia (funzionamento esterno): effettiva fruizione degli spazi di adempimento (esecuzione delle attività previste dalla funzione assegnata)																												
Uffici di riferimento/collegati: Capitoli di riferimento: vedi allegati		Programma/Progetto di riferimento: Missione 10/Programma 5 - Missione 9/Programmi 2 e 3																										

PIAO 2024-2026
OBIETTIVO ASSEGNATO AL PERSONALE DELL'AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI 2024

Nr. 9		Denominazione Obiettivo: VARIE MISSIONI - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE				Responsabile dell'obiettivo: Alex D'Aronco																														
Descrizione sintetica: La manutenzione ordinaria dei fabbricati comunali viene eseguita anche in amministrazione diretta, consentendo un sensibile risparmio in termini economici e di tempi di esecuzione degli interventi. Tra gli obiettivi che l'Ente si è posto ci sono l'amministrazione ed il funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo ed il miglioramento della circolazione stradale. Al raggiungimento di detti obiettivi concorre con le manutenzioni ordinarie eseguite direttamente dal personale del Servizio Manutenzioni comunale. Anche l'amministrazione, la vigilanza, l'ispezione, il funzionamento ed il supporto alla raccolta, al trattamento ed ai sistemi di smaltimento dei rifiuti sono obiettivi che l'Ente si è posto e comprendono la pulizia delle strade, delle piazze, dei viali e dei mercati. Sono interventi che gli addetti del Servizio Manutenzioni comunale eseguono con mezzo meccanico, a mano o in forma mista. Azioni: a) Manutenzione ordinaria fabbricati, numerazione e mappatura chiavi immobili di proprietà comunale. b) Manutenzione ordinaria viabilità e potatura alberature c) Spazzamento strade con mezzo meccanico		Data inizio attività: 01/01/2024		Data effettiva inizio attività: 01/01/2024																																
		Data conclusione attività: 31/12/2026		Data effettiva conclusione attività:																																
		Date previste per la verifica degli indicatori di processo e di risultato																																		
		Verifiche intermedie: 31/08/2024 31/08/2025 31/08/2026																																		
Nr	Descrizione attività	Responsabile del Proiezione	Personale di supporto	% di partecipazione	Templificazione delle attività																															
2024					Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic																				
1	Manutenzione ordinaria fabbricati, numerazione e mappatura chiavi immobili di proprietà comunale				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
2	Potatura lecci lungo via Roma e viale della Stazione						X	X																												
3	Spazzamento strade con mezzo meccanico				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
2025																																				
1	Manutenzione ordinaria fabbricati				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
2	Potatura lecci lungo via Roma e viale della Stazione						X	X	X																											
3	Spazzamento strade con mezzo meccanico				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2026																																				
1	Manutenzione ordinaria fabbricati				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2	Potatura lecci lungo via Roma e viale della Stazione						X	X	X																											
3	Spazzamento strade con mezzo meccanico				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Indicatori di risultato:		<p><u>Direttive politiche:</u></p> <p>Anni 2024 - 2025 - 2026 - Obiettivo 1: Esecuzione attività nell'arco dell'intero anno, senza contestazioni. Per numerazione e mappatura chiavi conclusione attività entro il 31-12-2024</p> <p>Anni 2024 - 2025 - 2026 - Obiettivo 2: Esecuzione attività entro 15-03-2023</p> <p>Anni 2024 - 2025 - 2026 - Obiettivo 3: Esecuzione attività nell'arco dell'intero anno, senza contestazioni</p>																																		
- di efficienza (funzionamento interno): approvazione atti																																				
- di efficacia (funzionamento esterno): effettiva fruizione degli spazi																																				
- di adempimento (esecuzione delle attività previste dalla funzione assegnata)																																				
Uffici di riferimento/collegati:		Programma/Progetto di riferimento: Varie missioni - Missione 10/Programma 5 - Missione 9/Programma 3																																		
Capitoli di riferimento: vedi allegati																																				

PIAO 2024-2026
OBIETTIVO ASSEGNATO AL PERSONALE DELL'AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI 2024

Nr. 10	Denominazione Obiettivo: TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE				Responsabile dell'obiettivo: Pietro Basta																
<p>Descrizione sintetica:</p> <p>Tra gli obiettivi che l'Ente si è posto ci sono l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Al raggiungimento di detti obiettivi concorre con le manutenzioni ordinarie eseguite direttamente dal personale del Servizio manutenzioni comunale. Anche la corretta gestione della segnaletica stradale verticale consente una maggior efficienza ed efficacia nell'esecuzione di detto servizio.</p> <p>Anche l'amministrazione, la vigilanza, l'ispezione, il funzionamento e il supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti sono obiettivi che l'Ente si è posto e comprendono la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti depositati nei cestini stradali e presso i cimiteri comunali. Sono interventi eseguiti dagli addetti del Servizio manutenzioni comunale.</p> <p>Il Servizio Manutenzioni comunale è anche tenuto a collaborare con l'Ufficio Lavori Pubblici al fine di consentire l'avvio dei Lavori di adeguamento sismico ed efficientamento energetico della Scuola dell'Infanzia. Opera finanziata da fondi PNRR.</p> <p>Azioni:</p> <p>a) Manutenzione ordinaria viabilità</p> <p>b) Raccolta dei rifiuti depositati nei cestini stradali e presso i cimiteri comunali e loro recapito presso magazzino comunale. Lo smaltimento viene effettuato dal gestore del servizio integrato di raccolta dei rifiuti urbani A&T2000 S.p.A.</p> <p>c) Inventario segnaletica stradale verticale. Gestione inventario.</p>					Data inizio attività: 01/01/2024																
					Data effettiva inizio attività: 01/01/2024																
					Data conclusione attività: 31/12/2026																
					Data effettiva conclusione attività:																
					Date previste per la verifica degli indicatori di processo e di risultato																
					Verifiche intermedie:																
					31/08/2024 31/08/2025 31/08/2026																
Nr	Descrizione attività	Responsabile del Proiezione	Personale di supporto	% di partecipazione	Tempificazione delle attività																
					2023	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic				
1	Manutenzione ordinaria viabilità (inclusa potatura lecci lungo via Roma e viale della Stazione)				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
2	Raccolta rifiuti depositati nei cestini stradali e presso i cimiteri comunali				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
3	Inventario segnaletica stradale verticale. Gestione inventario.				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
					2024	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic				
1	Manutenzione ordinaria viabilità (inclusa potatura lecci lungo via Roma e viale della Stazione)				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
2	Raccolta rifiuti depositati nei cestini stradali e presso i cimiteri comunali				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
3	Gestione inventario segnaletica stradale verticale.				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
					2025	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic				
1	Manutenzione ordinaria viabilità (inclusa potatura lecci lungo via Roma e viale della Stazione)				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
2	Raccolta rifiuti depositati nei cestini stradali e presso i cimiteri comunali				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
3	Gestione inventario segnaletica stradale verticale.				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
Indicatori di risultato:					Direttive politiche:																
- di efficienza (funzionamento interno): approvazione atti					Anni 2024 - 2025 - 2026 - Obiettivo 1: Esecuzione attività nell'arco dell'intero anno, senza contestazioni. Potatura lecci esecuzione attività entro 15-03-2023.																
- di efficacia (funzionamento esterno): effettiva fruizione degli spazi					Anni 2024 - 2025 - 2026 - Obiettivo 2: Esecuzione attività nell'arco dell'intero anno, senza contestazioni																
- di adempimento (esecuzione delle attività previste dalla funzione assegnata)					Anni 2024 - 2025 - 2026 - Obiettivi 3: Esecuzione attività nell'arco dell'intero anno, senza contestazioni. La redazione dell'inventario della segnaletica stradale verticale deve avvenire entro il 31-12 -2024.																
Uffici di riferimento/collegati:		Programma/Progetto di riferimento: Missione 10/Programma 5 - Missione 9/Programma 3																			
Capitoli di riferimento: vedi allegati																					

PEG 2024-2026
DUP – Delibera Consiglio Comunale n. ___ del ___/___/2024
Area Tecnica LLPP

Nr. 1	Denominazione Obiettivo: Servizi generali e istituzionali	Responsabile dell'obiettivo: Ambrogio Fuccaro																					
Descrizione sintetica: Missione 01 e relativi programmi Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi di amministrazione e per il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività di sviluppo in un'ottica di governance e partenariato, compresa la comunicazione istituzionale. Azioni:		Data inizio attività: 01/01/2024																					
		Data effettiva inizio attività:																					
		Data conclusione attività: 31/12/2026 Data effettiva conclusione attività:																					
		Date previste per la verifica degli indicatori di processo e di risultato																					
		Verifiche intermedie: <div style="text-align: right; margin-right: 50px;"> 31/11/2024 31/11/2025 31/11/2026 </div>																					
Nr	Descrizione attività	Responsabile di Area	Responsabile Unico del Procedimento	Personale di supporto	% di partecipazione	Tempificazione delle attività																	
						Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic						
2024																							
1	Dismissione del plesso scolastico di via Antica – Iis Malignani – fornire il necessario supporto all'ufficio patrimonio a supporto del relativo obiettivo	Ambrogio Fuccaro																					
2																							
2025																							
1																							
2026																							
1																							
Indicatori di risultato:			Direttive politiche:																				
- di efficienza (funzionamento interno): approvazione atti			Anno 2024 - Obiettivo 1: Pubblicazione del relativo bando di asta pubblica entro il 31 ottobre 2024																				
- di efficacia (funzionamento esterno): effettiva fruizione degli spazi																							
- di adempimento (esecuzione delle attività previste dalla funzione assegnata)																							
Uffici di riferimento/collegati:		<u>Programma/Progetto di riferimento</u> Missione 1 e relativi Programmi																					
Capitoli di riferimento: vedi allegati																							

PEG 2024-2026
DUP – Delibera Consiglio Comunale n. ____ del ____/____/2024
Area Tecnica LLPP

Nr. 2	Denominazione Obiettivo: Politica giovanile, sport e tempo libero	Responsabile dell'obiettivo: Ambrogio Fuccaro																		
Descrizione sintetica: Missione 06 e relativi programmi Le funzioni esercitate nel campo sportivo e ricreativo riguardano la gestione dell'impiantistica sportiva in tutti i suoi aspetti, che vanno dalla costruzione e manutenzione degli impianti e delle attrezzature alla concreta gestione operativa dei servizi attivati. Azioni:		Data inizio attività: 01/01/2024 Data effettiva inizio attività:																		
		Data conclusione attività: 31/12/2026 Data effettiva conclusione attività:																		
		Date previste per la verifica degli indicatori di processo e di risultato																		
		Verifiche intermedie: <div style="display: flex; justify-content: center; gap: 20px;"> 31/11/2024 31/11/2025 31/11/2026 </div>																		
Nr	Descrizione attività	Responsabile di Area	Responsabile Unico del Procedimento	Personale di supporto	% di partecipazione	Tempificazione delle attività														
						Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic			
2024																				
1	Installazione di punti luce presso lo skate Park (intervento finanziato con i risparmi della Convenzione "Hera Luce")	Ambrogio Fuccaro																		X
2025																				
1																				
2026																				
Indicatori di risultato: - di efficienza (funzionamento interno): approvazione atti - di efficacia (funzionamento esterno): effettiva fruizione degli spazi - di adempimento (esecuzione delle attività previste dalla funzione assegnata)		Direttive politiche: Anno 2024 - obiettivo 1: installazione dei punti luce entro il 31 dicembre 2024;																		
Uffici di riferimento/collegati:		<u>Programma/Progetto di riferimento:</u> Missione 6 e relativi Programmi																		
Capitoli di riferimento: vedi allegati																				

PEG 2024-2026
DUP – Delibera Consiglio Comunale n. ___ del ___/___/2024
Area Tecnica Urbanistica

Nr. 3	Denominazione Obiettivo: Aspetto territorio, edilizia abitativa	Responsabile dell'obiettivo: Ambrogio Fuccaro																	
Descrizione sintetica: Missione 08 e relativi programmi I principali strumenti di programmazione che interessano la gestione del territorio e l'urbanistica sono il piano regolatore generale, il piano particolareggiato e quello strutturale, il programma di fabbricazione, il piano urbanistico ed il regolamento edilizio. Questi strumenti delimitano l'assetto e l'urbanizzazione del territorio individuando i vincoli di natura urbanistica ed edilizia, con la conseguente definizione della destinazione di tutte le aree comprese nei confini. Azioni:		Data inizio attività: 01/01/2024 Data effettiva inizio attività:																	
		Data conclusione attività: 31/12/2026 Data effettiva conclusione attività:																	
		Date previste per la verifica degli indicatori di processo e di risultato																	
		Verifiche intermedie: 31/08/2024 <table style="margin-left: 400px; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="text-align: center;">31/12/2025</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">31/12/2026</td> </tr> </table>																	
31/12/2025																			
31/12/2026																			
Nr	Descrizione attività	Responsabile di Area	Responsabile Unico del Procedimento	Personale di supporto	% di partecipazione	Tempificazione delle attività													
	2024					Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic		
1	Approvazione di una variante urbanistica finalizzata al recepimento del piano grandi alluvioni, modifica zonizzazione, reiterazione vincoli preord_esproprio, eventuali nuovi vincoli (a titolo esemplificativo per realizz. ambulatorio davanti ai carabinieri - Via San	Ambrogio Fuccaro																	
	2025																		
1																			
	2026																		
1																			
Indicatori di risultato: - di efficienza (funzionamento interno): approvazione atti - di efficacia (funzionamento esterno): effettiva fruizione degli spazi - di adempimento (esecuzione delle attività previste dalla funzione assegnata)		Directive politiche: Anno 2024 - Obiettivi 1: Adozione della relativa delibera consiliare entro il 31 dicembre 2023 (a condizione che l'intervento sia finanziato entro il 31 maggio 2024).																	
Uffici di riferimento/collegati:		Programma/Progetto di riferimento: Missione 8 e relativi Programmi																	
Capitoli di riferimento: vedi allegati																			

PEG 2024-2026
DUP – Delibera Consiglio Comunale n. ____ del ____/____/2024
Area Tecnica LLPP

Nr. 4	Denominazione Obiettivo: Trasporti e diritto alla mobilità	Responsabile dell'obiettivo: Ambrogio Fuccaro																						
Descrizione sintetica: Missione 10 e relativi programmi Le funzioni esercitate nella Missione interessano il campo della viabilità e dei trasporti, e riguardano sia la gestione della circolazione e della viabilità che l'illuminazione stradale locale. I riflessi economici di queste competenze possono abbracciare il bilancio investimenti e la gestione corrente Azioni:		Data inizio attività: 01/01/2024 Data effettiva inizio attività:																						
		Data conclusione attività: 31/12/2026 Data effettiva conclusione attività:																						
		Date previste per la verifica degli indicatori di processo e di risultato																						
		Verifiche intermedie: <div style="text-align: right;"> 31/11/2024 31/11/2025 31/11/2026 </div>																						
Nr	Descrizione attività	Responsabile di Area	Responsabile Unico del Procedimento	Personale di supporto	% di partecipazione	Tempificazione delle attività																		
						Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic							
	2024																							
1	Installazione di punti luce da collocare in via San Giusto e via delle Colonne e illuminazione skate Park (intervento finanziato con i risparmi della Convenzione "Hera Luce")	Ambrogio Fuccaro																						
	2025																							
	2026																							
Indicatori di risultato: - di efficienza (funzionamento interno): approvazione atti - di efficacia (funzionamento esterno): effettiva fruizione degli spazi - di adempimento (esecuzione delle attività previste dalla funzione assegnata)			Directive politiche: Anno 2024 - obiettivo 1: installazione dei punti luce entro il 31 dicembre 2024;																					
Uffici di riferimento/collegati:		Programma/Progetto di riferimento Missione 10 e relativi Programmi																						
Capitoli di riferimento: vedi allegati																								

PEG 2024-2026
DUP – Delibera Consiglio Comunale n. ___ del ___/___/2024
Area Tecnica Urbanistica

Nr. 5	Denominazione Obiettivo: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	Responsabile dell'obiettivo: Ambrogio Fuccaro Data inizio attività: 01/01/2024 Data effettiva inizio attività: Data conclusione attività: 31/12/2026 Data effettiva conclusione attività: Date previste per la verifica degli indicatori di processo e di risultato Verifiche intermedie: 31/08/2024 <div style="display: flex; justify-content: space-around; width: 100%;"> 31/12/2025 31/12/2026 </div>																	
Descrizione sintetica: Missione 12 e relativi programmi Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche Azioni: Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali.																			
Nr	Descrizione attività	Responsabile di Area	Responsabile Unico del Procedimento	Personale di supporto	% di partecipazione	Tempificazione delle attività													
						Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic		
2024																			
1	Adozione di apposita mozione al regolamento cimiteriale (per modifica altezze delle lapidi a ridosso dei muri perimetrali)	Ambrogio Fuccaro																	
2	modifica piano cimiteriale cimiteriale – revisione complessiva	Ambrogio Fuccaro																	
3	revisione complessiva del regolamento di polizia mortuaria	Ambrogio Fuccaro																	
2025																			
1																			
2026																			
1																			
Indicatori di risultato: - di efficienza (funzionamento interno): approvazione atti - di efficacia (funzionamento esterno): effettiva fruizione degli spazi - di adempimento (esecuzione delle attività previste dalla funzione assegnata)			Direttive politiche: Anno 2024 - Obiettivi 1: Adozione della relativa delibera consiliare di approvazione del piano, dei regolamenti e delle varianti entro il 30 settembre 2024. Anno 2024 - Obiettivo 3: Approvazione del nuovo regolamento di polizia mortuaria entro il 31 dicembre 2024. Anno 2024 - Obiettivi 2: Richiesta parere all'Azienda Sanitaria sullo schema di piano revisionato entro il 31 dicembre 2024 (a condizione che l'intervento sia finanziato).																
Uffici di riferimento/collegati:		Programma/Progetto di riferimento: Missione 8 e relativi Programmi																	
Capitoli di riferimento: vedi allegati																			

PEG 2024-2026
DUP – Delibera Consiglio Comunale n. ___ del ___/___/2024
Area Tecnica Urbanistica

Nr. 6	Denominazione Obiettivo: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato.	Responsabile dell'obiettivo: Ambrogio Fuccaro
Descrizione sintetica: Missione 1 e relativi programmi Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato. 2. Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento e' effettuata dal competente organo di controllo di regolarita' amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64. Autorevole dottrina ha affermato che "Si deve inoltre evidenziare che la disposizione è, a parere di chi scrive, applicabile anche a coloro che, negli enti senza dirigenti, sono stati individuati come destinatari di incarichi di elevate qualificazioni e che, quindi, svolgono i compiti dirigenziali, quindi ai responsabili" (Cfr. Arturo Bianco, Valutazione dei dirigenti, nuovi criteri, in leautonomie.asme.lu, 30/05/2023) .		Data inizio attività: 01/01/2024 Data effettiva inizio attività:
		Data conclusione attività: 31/12/2026 Data effettiva conclusione attività:
		Date previste per la verifica degli indicatori di processo e di risultato
		<u>Verifiche intermedie:</u> 31/11/2024 31/11/2025 31/11/2026

Nr	Descrizione attività	Responsabile di Area	Responsabile Unico del Procedimento	Personale di supporto	% di partecipazione	Tempificazione delle attività															
						Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic				
2024																					
1	Garantire l'inoltro delle determinate di liquidazione all'ufficio ragioneria almeno 5 giorni prima la data fissata per la scadenza di pagamento	Ambrogio Fuccaro																			
2	Smaltimento progressivo ferie pregresse	Ambrogio Fuccaro																			
2025																					
1	Mantenimento dell'attività																				
2026																					
1	Mantenimento dell'attività																				

Indicatori di risultato: - di efficienza (funzionamento interno): approvazione atti - di efficacia (funzionamento esterno): effettiva fruizione degli spazi - di adempimento (esecuzione delle attività previste dalla funzione assegnata)	Direttive politiche: Anno 2024 - Obiettivo 1: l'obiettivo si considera raggiunto se l'indicatore di ritardo annuale è soddisfatto. In caso contrario l'obiettivo si considera raggiunto nel caso in cui l'inoltro degli atti di liquidazione sia stato tempestivo o comunque, anche se tardivo, non abbia inciso in maniera significativa sull'indicatore (in questo caso la significatività andrà valutata tenendo conto dei risultati conseguiti nel complesso da tutti gli uffici andando ad analizzare le cause concrete dello scostamento). Si ricorda che per disposizione normativa il presente obiettivo pesa il 30% dell'indennità di risultato. Anno 2024 - Obiettivo 2: l'obiettivo si considera raggiunto con la fruizione di almeno 40 giorni di ferie nell'anno 2024.
--	--

Uffici di riferimento/collegati:	Programma/Progetto di riferimento Missione 1 e relativi Programmi
Capitoli di riferimento: vedi allegati	

PEG 2024-2026
OBIETTIVO ASSEGNATO AL PERSONALE DELL'AREA TECNICA URBANISTICA 2024

Nr. 12	Denominazione Obiettivo: DIRITTI SOCIALI, POLICHE SOCIALI E FAMIGLIA - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	Responsabile dell'obiettivo: Raffaella Paoloni																														
Descrizione sintetica: Le funzioni esercitate nel campo sociale riguardano aspetti molteplici della vita del cittadino che richiedono un intervento diretto o indiretto dell'Ente dai primi anni di vita fino all'età senile. La politica sociale adottata nell'ambito territoriale ha riflessi importanti nella composizione del bilancio e nella programmazione di medio periodo, e questo sia per quanto riguarda la spesa corrente che gli investimenti. Questa missione include l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno alla cooperazione e al terzo settore che operano in questo ambito d'intervento Azioni: a) Gestione concessioni cimiteriali b) Gestione convenzione per servizi cimiteriali ed altri		Data inizio attività: 01/01/2024 Data effettiva inizio attività: 01/01/2024																														
		Data conclusione attività: 31/12/2026 Data effettiva conclusione attività:																														
		Date previste per la verifica degli indicatori di processo e di risultato																														
		Verifiche intermedie: <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> 31/08/2024 31/08/2025 31/08/2026 </div>																														
Nr	Descrizione attività	Responsabile del Procedimento	Personale di supporto	% di partecipazione	Tempificazione delle attività																											
					2024	2025	2026																									
					Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic																
1	Gestione amministrativa delle concessioni di loculi, tombe di famiglia e sepolcreti in genere nonché di aree cimiteriali. Gestione piano regolatore cimiteriale.				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
					2025																											
1	Gestione amministrativa delle concessioni di loculi, tombe di famiglia e sepolcreti in genere nonché di aree cimiteriali. Gestione piano regolatore cimiteriale.				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
					2026																											
1	Gestione amministrativa delle concessioni di loculi, tombe di famiglia e sepolcreti in genere nonché di aree cimiteriali. Gestione piano regolatore cimiteriale.				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
Indicatori di risultato: - di efficienza (funzionamento interno): approvazione atti - di efficacia (funzionamento esterno): effettiva fruizione degli spazi - di adempimento (esecuzione delle attività previste dalla funzione assegnata)		Direttive politiche: Esecuzione servizio senza contestazioni.																														
Uffici di riferimento/collegati:		Programma/Progetto di riferimento: Missione 12 – Programma 9																														
Capitoli di riferimento: vedi allegati																																

PEG 2022-2026
OBIETTIVO ASSEGNATO AL PERSONALE DELL'AREA TECNICA URBANISTICA 2024

Nr. 13	Denominazione Obiettivo: DIRITTI SOCIALI, POLICHE SOCIALI E FAMIGLIA - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE				Responsabile dell'obiettivo: Raffaella Paoloni																						
Descrizione sintetica: Le funzioni esercitate nel campo sociale riguardano aspetti molteplici della vita del cittadino che richiedono un intervento diretto o indiretto dell'Ente dai primi anni di vita fino all'età senile. La politica sociale adottata nell'ambito territoriale ha riflessi importanti nella composizione del bilancio e nella programmazione di medio periodo, e questo sia per quanto riguarda la spesa corrente che gli investimenti. Questa missione include l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno alla cooperazione e al terzo settore che operano in questo ambito d'intervento Azioni: a) Gestione convenzione per servizi cimiteriali ed altri					Data inizio attività: 01/01/2024 Data effettiva inizio attività: 01/01/2024																						
					Data conclusione attività: 31/12/2024 Data effettiva conclusione attività:																						
					Date previste per la verifica degli indicatori di processo e di risultato																						
					Verifiche intermedie: 31/08/2024																						
Nr	Descrizione attività	Responsabile del Procedimento	Personale di supporto	% di partecipazione	Tempificazione delle attività																						
2024					Gen	Feb		Mar		Apr		Mag		Giu		Lug		Ago		Set		Ott		Nov		Dic	
1	Verifica stato Concessione Cimiteriali e relativi successivi adempimenti				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Indicatori di risultato: - di efficienza (funzionamento interno): approvazione atti - di efficacia (funzionamento esterno): effettiva fruizione degli spazi - di adempimento (esecuzione delle attività previste dalla funzione assegnata)			Direttive politiche: Esecuzione servizio senza contestazioni.																								
Uffici di riferimento/collegati:		Programma/Progetto di riferimento: Missione 12 – Programma 9																									
Capitoli di riferimento: vedi allegati																											

PEG 2024-2026
OBIETTIVO ASSEGNATO AL PERSONALE DELL'AREA TECNICA URBANISTICA 2024

Nr. 15	Denominazione Obiettivo: GESTIONE UTENZE	Responsabile dell'obiettivo: Aldo Polonia																															
Descrizione sintetica: Gestione patrimonio immobiliare comunale. Azioni: a) Adesione alle convenzioni CONSIP S.p.A. per le forniture di luce e gas alle rispettive scadenze b) Gestione pagamenti fatture di tutte le utenze e controllo consumi		Data inizio attività: 01/01/2024																															
		Data effettiva inizio attività: 01/01/2024																															
		Data conclusione attività: 31/12/2026																															
		Data effettiva conclusione attività:																															
		Date previste per la verifica degli indicatori di processo e di risultato																															
		Verifiche intermedie: <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 5px;"> 31/08/2024 31/08/2025 31/08/2026 </div>																															
Nr	Descrizione attività	Responsabile del Procedimento	Personale di supporto	% di partecipazione	Tempificazione delle attività																												
					2024	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic																
1	Adesione alle convenzioni CONSIP S.p.A. per le forniture di luce e gas alle rispettive scadenze. Gestione pagamenti fatture di tutte le utenze e controllo consumi.				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							
					2025																												
1	Adesione alle convenzioni CONSIP S.p.A. per le forniture di luce e gas alle rispettive scadenze. Gestione pagamenti fatture di tutte le utenze e controllo consumi.				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							
					2026																												
1	Adesione alle convenzioni CONSIP S.p.A. per le forniture di luce e gas alle rispettive scadenze. Gestione pagamenti fatture di tutte le utenze e controllo consumi.				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							
Indicatori di risultato:		Direttive politiche: Esecuzione servizio entro i termini stabiliti dalle convenzioni CONSIP S.p.A. e nelle fatture delle utenze.																															
- di efficienza (funzionamento interno): approvazione atti																																	
- di efficacia (funzionamento esterno): effettiva fruizione degli spazi																																	
- di adempimento (esecuzione delle attività previste dalla funzione assegnata)																																	
Uffici di riferimento/collegati:		Programma/Progetto di riferimento. Missione varie - Programma varie																															
Capitoli di riferimento: vedi allegati																																	

PEG 2024-2026
 OBIETTIVO INDICATO DALLA GIUNTA COMUNALE N. xyz/2024
 Tutte le aree

Nr. 1	Denominazione Obiettivo:				Responsabile dell'obiettivo:																			
	Attuazione programma per l'integrità e trasparenza 2024 – 2026. Migliorare la trasparenza e la pubblicazione di dati e informazioni				Segretario - TPO																			
Il programma per la trasparenza è diventato oggi un allegato del piano anticorruzione. In seguito all'approvazione del D.LGS n. 97 del 25 maggio 2016 di modifica del D.LGS 33/2013 (con effetto dicembre 2016) sono intervenute da parte sia dell'ANAC e del Garante per la privacy diverse risoluzioni e comunicati; di conseguenza la necessità di procedere nei tempi e modi previsti all'aggiornamento del programma, nonché alla sua verifica diventa obiettivo fondamentale per l'Ente.				Data inizio attività: 01/01/2024																				
				Data effettiva inizio attività: 01/01/2024																				
				Data conclusione attività: 31/12/2026																				
				Data effettiva conclusione attività:																				
				Date previste per la verifica degli indicatori di processo e di risultato																				
				Verifiche intermedie:						Verifica finale:														
				31/12/2024						31/12/2026														
				31/12/2025																				
Nr	Descrizione attività	Responsabile/i del procedimento	Personale di supporto	% di partecipazione	Tempificazione delle attività																			
					Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic								
1	Costante aggiornamento delle singole sotto sezioni (per quanto di competenza) di cui si compone la sezione "amministrazione trasparente	TPO																						
2	Rispetto degli obblighi di trasparenza previsti dalla Corcolare RGS n. 9 del 10/02/2022 in materia di PNRR. istituzione e aggiornamento all'interno del proprio sito web una sezione denominata "Attuazione Misure PNRR".	TPO																						
2025																								
1	Mantenimento attività	TPO					X	X			X	X	X	X		X						X	X	X
2026																								
1	Mantenimento attività	TPO					X	X			X	X	X	X		X						X	X	X
Indicatori di risultato:																								
- di efficienza (funzionamento interno): approvazione atti Anno 2024 - obiettivo 1: Attestazione positiva rilasciata dall'organismo indipendente di Valutazione. Anno 2024 - obiettivo 2: Attestazione positiva dell'obbligo da parte del gruppo di lavoro PNRR entro il 31 dicembre 2024																								
- di efficacia (funzionamento esterno): pubblicazione sito web																								
- di adempimento (esecuzione delle attività previste dalla funzione assegnata): n. misure adottate																								
Uffici di riferimento/collegati:		Programma/Progetto di riferimento.																						
Capitoli di riferimento:																								

PEG 2024-2026
OBIETTIVO INDICATO DALLA GIUNTA COMUNALE N. xyz/2024
 Tutte le aree

Nr. 2	Denominazione Obiettivo:				Responsabile dell'obiettivo:																			
	Attuazione programma per l'integrità e trasparenza 2024 – 2026. Migliorare la trasparenza e la pubblicazione di dati e informazioni				Segretario - TPO																			
Il programma per la trasparenza è diventato oggi un allegato del piano anticorruzione. In seguito all'approvazione del D.LGS n. 97 del 25 maggio 2016 di modifica del D.LGS 33/2013 (con effetto dicembre 2016) sono intervenute da parte sia dell'ANAC e del Garante per la privacy diverse risoluzioni e comunicati; di conseguenza la necessità di procedere nei tempi e modi previsti all'aggiornamento del programma, nonché alla sua verifica diventa obiettivo fondamentale per l'Ente.				Data inizio attività: 01/01/2024																				
				Data effettiva inizio attività: 01/01/2024																				
				Data conclusione attività: 31/12/2026																				
				Data effettiva conclusione attività:																				
				Date previste per la verifica degli indicatori di processo e di risultato																				
				Verifiche intermedie:						Verifica finale:														
				31/12/2024						31/12/2026														
				31/12/2025																				
Nr	Descrizione attività	Responsabile/i del procedimento	Personale di supporto	% di partecipazione	Tempificazione delle attività																			
					Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic								
1	Verifica puntuale degli adempimenti di pubblicazione all'interno della sezione amministrazione trasparente per le sottosezioni "Provvedimenti", "Bandi di gara e contratti", "Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici", "Bilanci".	Segretario																						
2025																								
1	Verifica puntuale degli adempimenti di pubblicazione all'interno della sezione amministrazione trasparente per le sottosezioni "Beni immobili e gestione del patrimonio", "Servizi Erogati", "Pagamenti dell'amministrazione", "Opere pubbliche".	Segretario					X	X			X	X	X	X		X						X	X	X
2026																								
1	Verifica puntuale degli adempimenti di pubblicazione all'interno della sezione amministrazione trasparente per le sottosezioni "Pianificazione e governo del territorio", "Interventi straordinari di emergenza".	Segretario					X	X			X	X	X	X		X						X	X	X
Indicatori di risultato:																								
- di efficienza (funzionamento interno): approvazione atti				Approvazione di apposita relazione contenente i risultati dell'attività di monitoraggio.																				
- di efficacia (funzionamento esterno): pubblicazione sito web																								
- di adempimento (esecuzione delle attività previste dalla funzione assegnata): n. misure adottate																								
Uffici di riferimento/collegati:		Programma/Progetto di riferimento.																						
Capitoli di riferimento:																								

PEG 2024-2026
OBIETTIVO INDICATO DALLA GIUNTA COMUNALE N. xyz/2024
 Tutte le aree

Nr. 2	Denominazione Obiettivo: Applicazione piano triennale di prevenzione della corruzione anni 2024 - 2026. Promuovere e verificare l'utilizzo degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione (legge 90/2012, D.Lgs. 33/2013, D.Lgs. 39/2013)	Responsabile dell'obiettivo: Segretario - TPO																				
Lo scopo è quello di monitorare l'insussistenza di conflitto d'interessi in capo a consulenti, collaboratori e altri incaricati professionali.		Data inizio attività: 01/02/2024 Data effettiva inizio attività: 01/02/2024 Data conclusione attività: 31/12/2026 Data effettiva conclusione attività:																				
		Date previste per la verifica degli indicatori di processo e di risultato																				
		Verifiche intermedie:						Verifica finale:														
		31/12/2024						31/12/2026														
		31/12/2025																				
Nr	Descrizione attività	Responsabile/i del procedimento	Personale di supporto	% di partecipazione	Tempificazione delle attività																	
					Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic						
1	Acquisizione delle dichiarazioni di insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità ai sensi del d.lgs. 39/2013 in capo ai titolari di incarichi di vertice, incarichi dirigenziali e/o incarichi presso enti di diritto privato.	TPO - SEGRETARIO																				
2	Acquisizione della dichiarazione di assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art. 53 comma 14 del D.Lgs. 165/2001 nei confronti di titolari di incarichi di consulenza.	TPO																				
3	Acquisizione della dichiarazione di assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art. 95 comma 1 lett. B del D.Lgs 36/2023 da parte dei singoli Operatori Economici partecipanti alle procedure di gara.	TPO																				
4	Limitatamente agli incarichi conferiti corretta pubblicazione delle suddette dichiarazioni sul sito internet dell'Ente all'interno della sezione Amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 53 comma 14 del D.Lgs. 165/2001	TPO																				
5	Allo scopo di monitorare e rilevare eventuali situazioni di conflitto di interesse, anche solo potenziale, il RPCT aggiorna periodicamente le dichiarazioni rese dai dipendenti (come suggerito a pag. 50 del PNA 2019). A tale scopo, con l'ausilio dei singoli TPO, sottoporrà una quota non inferiore al 50% dei dipendenti ad un apposito questionario.	TPO - SEGRETARIO																				
6	Per ciascuna procedura di appalto finanziata con Fondi PNRR acquisizione di un'apposita dichiarazione di assenza di conflitto di interesse	TPO																				
2025																						
1	Mantenimento attività					X	X			X	X	X	X		X					X	X	X
2026																						
1	Mantenimento attività					X	X			X	X	X	X		X					X	X	X
Indicatori di risultato:																						
- di efficienza (funzionamento interno): approvazione atti																						
- di efficacia (funzionamento esterno): pubblicazione sito web																						
2024 - obiettivo 4: attestazione positiva da parte del Segretario Comunale																						
- di adempimento (esecuzione delle attività previste dalla funzione assegnata): n. misure adottate																						
2024 - obiettivi 1, 2 e 3: L'obiettivo si considera raggiunto nella misura del 100% nel caso in cui sia stata acquisita e pubblicata (ove previsto come obbligo di legge) la necessaria dichiarazione. In caso contrario l'obiettivo si considera raggiunto in misura proporzionale (rapporto fra il numero delle dichiarazioni acquisite e pubblicate e il totale degli incarichi affidati come risultanti dall'elenco delle determine di impegno). 2024 - obiettivo 5: si considera raggiunto nel caso in cui sia stata resa la dichiarazione di assenza di conflitto di interesse da almeno il 50% dei dipendenti dell'ente. 2024 - obiettivo 6: attestazione da parte dei singoli responsabili sul corretto adempimento della misura.																						
Uffici di riferimento/collegati:		Programma/Progetto di riferimento:																				
Capitoli di riferimento:																						

PEG 2024-2026
OBIETTIVO INDICATO DALLA GIUNTA COMUNALE N. xyz/2024
 Tutte le aree

Nr. 3	Denominazione Obiettivo: Applicazione piano triennale di prevenzione della corruzione anni 2024 - 2026. Promuovere e verificare l'utilizzo degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione (legge 90/2012, D.Lgs. 33/2013, D.Lgs. 39/2013)	Responsabile dell'obiettivo: Segretario - TPO																					
L'articolo 53, comma 16 ter del d.lgs. 165/2001 disciplina il cosiddetto pantouflage, cioè il divieto, riferito a quei dipendenti che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'amministrazione, di svolgere attività lavorativa o professionale per soggetti privati destinatari dei suddetti poteri autoritativi e negoziali. Il divieto si applica nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro (c.d. periodo di "raffreddamento") a prescindere dal motivo della stessa.		Data inizio attività: 01/02/2024 Data effettiva inizio attività: 01/02/2024 Data conclusione attività: 31/12/2026 Data effettiva conclusione attività:																					
		Date previste per la verifica degli indicatori di processo e di risultato																					
		Verifiche intermedie:	Verifica finale:																				
		31/12/2024	31/12/2026																				
		31/12/2025																					
Nr	Descrizione attività	Responsabile/i del procedimento	Personale di supporto	% di partecipazione	Tempificazione delle attività																		
					Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic							
	2024																						
1	inserimento di specifiche clausole negli schemi di contratto e negli atti di gara - in alternativa acquisizione di una dichiarazione sostitutiva resa nelle forme di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000	TPO																					
	2025																						
1	inserimento di specifiche clausole negli schemi di contratto e negli atti di gara - in alternativa acquisizione di una dichiarazione sostitutiva resa nelle forme di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000	TPO					X	X		X	X	X	X		X						X	X	X
	2026																						
1	inserimento di specifiche clausole negli schemi di contratto e negli atti di gara - in alternativa acquisizione di una dichiarazione sostitutiva resa nelle forme di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000	TPO					X	X		X	X	X	X		X						X	X	X
Indicatori di risultato:																							
- di efficienza (funzionamento interno): approvazione atti																							
- di efficacia (funzionamento esterno): pubblicazione sito web																							
- di adempimento (esecuzione delle attività previste dalla funzione assegnata): n. misure adottate				TPO: L'obiettivo si considera raggiunto nella misura del 100% nel caso in cui, per tutti gli incarichi affidati, sia stata inserita la relativa clausola all'interno dei singoli capitolati prestazionali, ovvero acquisita e pubblicata la necessaria dichiarazione. In caso contrario l'obiettivo si considera raggiunto in misura proporzionale (rapporto fra il numero delle dichiarazioni acquisite e pubblicate e il totale degli incarichi affidati come risultanti dall'elenco delle determine di impegno).																			
Uffici di riferimento/collegati:		Programma/Progetto di riferimento:																					
Capitoli di riferimento:																							

PEG 2024-2026
 OBIETTIVO INDICATO DALLA GIUNTA COMUNALE N. xyz/2024
 Tutte le aree

Nr. 4	Denominazione Obiettivo:				Responsabile dell'obiettivo:																			
	Applicazione piano triennale di prevenzione della corruzione anni 2024 - 2026. Promuovere e verificare l'utilizzo degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione (legge 90/2012, D.Lgs. 33/2013, D.Lgs. 39/2013)				Segretario - TPO																			
Rispetto del principio di rotazione. Lo scopo è quello di evitare la formazione di rendite di posizione, favorire la più ampia partecipazione.				Data inizio attività: 01/02/2024																				
				Data effettiva inizio attività: 01/02/2024																				
				Data conclusione attività: 31/12/2026																				
				Data effettiva conclusione attività:																				
				Date previste per la verifica degli indicatori di processo e di risultato																				
				Verifiche intermedie:						Verifica finale:														
				31/12/2024						31/12/2026														
				31/12/2025																				
Nr	Descrizione attività	Responsabile/i del procedimento	Personale di supporto	% di partecipazione	Tempificazione delle attività																			
					Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic								
1	inserimento negli atti di indizione di una gara o in alternativa nell'atto di aggiudicazione di un apposito capoverso/paragrafo dedicato al rispetto o alla deroga (adeguatamente motivata) del principio di rotazione.	TPO																						
1	Mantenimento attività	TPO					X	X			X	X	X	X		X						X	X	X
1	Mantenimento attività	TPO					X	X			X	X	X	X		X						X	X	X
Indicatori di risultato:																								
- di efficienza (funzionamento interno): approvazione atti																								
- di efficacia (funzionamento esterno): pubblicazione sito web																								
- di adempimento (esecuzione delle attività previste dalla funzione assegnata): n. misure adottate				Nell'ambito del controllo successivo operato dal Segretario Comunale sul 5% delle determine di impegno, l'obiettivo si considererà raggiunto nel caso in cui la presente misura sia stata rispettata dall'80% del campione esaminato (esclusi gli affidamenti di importo pari o inferiore ai 5.000 euro).																				
Uffici di riferimento/collegati:		Programma/Progetto di riferimento:																						
Capitoli di riferimento:																								

PEG 2024-2026
OBIETTIVO INDICATO DALLA GIUNTA COMUNALE N. xyz/2024
 Tutte le aree

Nr. 5	Denominazione Obiettivo: Applicazione piano triennale di prevenzione della corruzione anni 2024 - 2026. Promuovere e verificare l'utilizzo degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione (legge 90/2012, D.Lgs. 33/2013, D.Lgs. 39/2013)	Responsabile dell'obiettivo: Segretario - TPO																					
Il rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti rappresenta un elemento di valutazione dei dirigenti; di esso si tiene conto al fine della corresponsione della retribuzione di risultato.		Data inizio attività: 01/02/2024																					
		Data effettiva inizio attività: 01/02/2024																					
		Data conclusione attività: 31/12/2026																					
		Data effettiva conclusione attività:																					
		Date previste per la verifica degli indicatori di processo e di risultato																					
		Verifiche intermedie:	Verifica finale:																				
		31/12/2024	31/12/2026																				
		31/12/2025																					
Nr	Descrizione attività	Responsabile/i del procedimento	Personale di supporto	% di partecipazione	Tempificazione delle attività																		
					Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic							
1	rispetto dei termini di conclusione del procedimento per il rilascio delle certificazioni di destinazione Urbanistica	TPO - AREA TECNICA																					
2	rispetto dei termini di conclusione del procedimento per la concessione dei contributi alle associazioni per singole iniziative e investimenti.	TPO - AREA AMMINISTRATIVA																					
3	rispetto dei termini di conclusione del procedimento in relazione alle Iscrizioni anagrafiche per cambio di residenza di cittadini comunitari	TPO - AREA AMMINISTRATIVA																					
4	rispetto dei termini di conclusione del procedimento in relazione alle istanze di rimborso di imposte comunali.	TPO - AREA FINANZIARIA																					
2025																							
1	Mantenimento attività	TPO - Segretario					X	X			X	X	X	X		X					X	X	X
2026																							
1	Mantenimento attività	TPO - Segretario					X	X			X	X	X	X		X					X	X	X
Indicatori di risultato:																							
- di efficienza (funzionamento interno): approvazione atti																							
- di efficacia (funzionamento esterno): pubblicazione sito web																							
- di adempimento (esecuzione delle attività previste dalla funzione assegnata): n. misure adottate		Ciascuna TPO attesterà il rispetto o meno dei suddetti termini di conclusione del procedimento. L'obiettivo si considererà raggiunto nella misura massima del 100% nel caso i termini di conclusione del procedimento siano stati rispettati per almeno il 90% delle istanze presentate. In mancanza l'obiettivo non si considererà raggiunto.																					
Uffici di riferimento/collegati:		Programma/Progetto di riferimento:																					
Capitoli di riferimento:																							

PEG 2024-2026
OBIETTIVO DI LEGGE
Segretario comunale – Tutte le Aree

Nr. 1	Denominazione Obiettivo: Misure Organizzative in materia di Antiriciclaggio		Responsabile dell'obiettivo: Segretario Comunale - TPO												Priorità													
Descrizione sintetica: La normativa antiriciclaggio ha lo scopo di impedire, o comunque rendere difficile, la circolazione del denaro proveniente da azioni illegali, anche a scopo di finanziamento di azioni terroristiche, attraverso una serie di prescrizioni valide anche per gli enti pubblici. Con il D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 90 l'Italia ha recepito la Direttiva (UE) 2015/849 (cosiddetta IV direttiva antiriciclaggio), andando a modificare in maniera significativa il D. Lgs. 231/2007. In particolare adesso è chiarito che la disciplina si applica a tutte le amministrazioni di cui all'articolo 1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001 e pertanto anche agli enti locali Azioni:			Data inizio attività: 01/01/2024																									
			Data effettiva inizio attività																									
			Data conclusione attività: 31/12/2025																									
			Data effettiva conclusione attività:																									
			Date previste per la verifica degli indicatori di processo e di risultato																									
			Verifiche intermedie:												Verifica finale:													
			31/08/2024												31/12/2025													
			31/12/2025																									
Nr	Descrizione attività	Responsabile/i del procedimento	Personale di supporto	% di partecipazione	Tempificazione delle attività																							
					Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Formazione a tutto il personale in materia di antiriciclaggio	Tutto il personale																										
1	Mantenimento attività																											
Indicatori di risultato:			Obiettivo 1: organizzazione (in presenza o mediante partecipazione a seminari da remoto) di almeno un momento di formazione a favore del personale dipendente in materia di antiriciclaggio.																									
Uffici di riferimento/collegati:		Programma/Progetto di riferimento:																										

PEG 2024-2026
OBIETTIVO DI LEGGE
Segretario comunale – Tutte le Aree

Nr. 1	Denominazione Obiettivo: Applicazione del Regolamento europeo sulla privacy 679/2016		Responsabile dell'obiettivo: Segretario Comunale - TPO												Priorità															
Descrizione sintetica: Lo scorso 25 maggio 2018 è entrato in vigore il Nuovo Codice europeo per la Privacy. Tutte le pubbliche amministrazioni si sono dovute adeguare.			Data inizio attività: 01/01/2024																											
Azioni: a) Cronoprogramma delle attività			Data effettiva inizio attività																											
b) Condivisione e diffusione della nuova normativa al fine della legittimità dei procedimenti amministrativi e dei comportamenti degli amministratori e dipendenti.			Data conclusione attività: 31/12/2025																											
			Data effettiva conclusione attività:																											
			Date previste per la verifica degli indicatori di processo e di risultato																											
			Verifiche intermedie:												Verifica finale:															
			31/08/2024												31/12/2025															
			31/12/2025																											
Nr	Descrizione attività	Responsabile/i del procedimento	Personale di supporto	% di parte spazio	Tempificazione delle attività																									
					2024	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2025	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Aggiornare il registro dei trattamenti	Segretario comunale - TPO																												
2	Stipula convenzioni art. 28 DGPR 679/2016	TPO																												
3	Verifica DPIA (sulla base dei presupposti previsti dall'art. 35 comma 3 del GDPR)	TPO - Segretario comunale																												
4	Partecipazione incontri con il DPO	Segretario comunale - TPO																												
5	Formazione del Personale in materia di Privacy (in base alle declaratorie approvate dall'Assemblea dei sindaci si ricorda che la Comunità del Friuli Orientale si occuperà dell' "a) organizzazione e gestione della formazione in materia di anticorruzione, trasparenza e privacy".	Segretario Comunale - Comunità del Friuli orientale																												
1	Mantenimento attività																													
Indicatori di risultato:			<ul style="list-style-type: none"> - di efficienza (funzionamento interno): approvazione atti - di efficacia (funzionamento esterno): pubblicazione sito web - di adempimento (esecuzione delle attività previste dalla funzione assegnata) 																											
			Anno 2024 - obiettivo 1, 2 e 3: tempestivamente e comunque entro il 31 dicembre 2024																											
			obiettivo 4: materiale partecipazione agli incontri nel rispetto delle date fissate; obiettivo 5: organizzazione (in presenza o mediante partecipazione a seminari da remoto) di almeno due momenti di formazione a favore del personale dipendente in materia di privacy.																											
Uffici di riferimento/collegati:		Programma/Progetto di riferimento																												