

Allegato al PIAO 2024-2026
OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2024

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

In linea generale, si individuano i seguenti obiettivi di performance organizzativa dell'Ente nel suo complesso:

- Riduzione dei tempi procedurali o comunque loro contenimento entro i termini di legge;
- Rispetto e/o riduzione dei tempi di pagamento;
- Innovazione tecnologica e digitalizzazione;
- Semplificazione dei processi;
- Promozione delle pari opportunità e degli equilibri di genere;
- Realizzazione lavori pubblici ed interventi a favore del territorio, anche sfruttando le risorse PNRR;
- Rafforzamento della struttura organizzativa dell'Ente mediante l'attuazione di quanto previsto nel fabbisogno di personale.

PERFORMANCE DI SETTORE

COMUNE DI ARLENA DI CASTRO
Provincia di Viterbo

SETTORE AMMINISTRATIVO

N.ro	Descrizione obiettivo	Peso %	Indicatori	Valori attesi indicatori	Arco temporale
1	Partecipazione a bandi/avvisi pubblici di Enti terzi (ad es. Regione, Arsial, LazioCrea ecc...) per l'erogazione di contributi o finanziamenti in favore del Comune.	30	Predisposizione domanda/progetto e partecipazione al bando/avviso pubblico.	Ammissione a finanziamento o quantomeno ammissibilità della domanda, seppur non finanziata.	01/01/2024 – 31/12/2024
2	Attività di polizia stradale e gestione dell'ordine pubblico in occasione di eventi come manifestazioni di piazza, processioni religiose, cortei funebri, eventi ecc...	20	Espletamento attività	Servizi realizzati in occasione di eventi	01/01/2024– 31/12/2024
3	Rilascio certificazioni/attestazioni afferenti l'anagrafe, lo stato civile e l'elettorale entro i termini di legge	20	Rispetto dei termini di legge	Riduzione dei tempi rispetto all'anno precedente	01/01/2024 – 31/12/2024

COMUNE DI ARLENA DI CASTRO
Provincia di Viterbo

4	Riduzione dei tempi di pagamento	30	Azioni concretamente poste in essere per ridurre i tempi di pagamento (accettazione fattura, attivazione di eventuali controlli prima della liquidazione, adozione determina di liquidazione ecc...), con esclusione dell'emissione dei mandati di pagamento, di competenza dell'Uff. Ragioneria.	Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle disposizioni vigenti o quantomeno riduzione rispetto all'anno precedente.	01/01/2024 – 31/12/2024
---	----------------------------------	----	---	--	----------------------------

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

N.ro	Descrizione obiettivo	Peso %	Indicatori	Valori attesi indicatori	Arco temporale
1	Attività di riscossione coattiva in ordine ai tributi comunali	30	Svolgimento attività necessarie per la riscossione coattiva dei tributi comunali in caso di omesso/parziale versamento, inteso sia come attività concretamente poste in essere sia come attività di supporto a soggetti terzi a cui siano state eventualmente	Recupero somme dovute dai contribuenti ed incasso effettivo di almeno il 10% delle somme iscritte a ruolo per omesso o insufficiente pagamento.	01/01/2024 – 31/12/2024

COMUNE DI ARLENA DI CASTRO
Provincia di Viterbo

			affidate le attività.		
2	Attività di contrattazione decentrata integrativa	20	Espletamento delle procedure volte all'adozione del contratto decentrato integrativo ed al fondo risorse decentrate	Effettuazione delle procedure nei termini	01/01/2024 – 31/12/2024
3	Predisposizione bilancio di previsione, altri atti programmatori e rendiconto entro i termini di legge (da intendersi anche come termini a seguito di proroghe o differimenti)	20	Predisposizione atti prima della scadenza dei termini	Atti predisposti prima della scadenza dei termini	01/01/2024 – 31/12/2024
4	Riduzione dei tempi di pagamento	30	Emissione tempestiva dei mandati di pagamento a fronte delle determine di liquidazione adottate dagli altri uffici e, limitatamente agli affidamenti propri dell'ufficio ragioneria, azioni concretamente poste in essere per ridurre i tempi di pagamento (accettazione fattura, attivazione di eventuali controlli prima della liquidazione, adozione determina di liquidazione	Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle disposizioni vigenti o quantomeno riduzione rispetto all'anno precedente.	01/01/2024 – 31/12/2024

COMUNE DI ARLENA DI CASTRO
Provincia di Viterbo

			ecc...).		
--	--	--	----------	--	--

SETTORE TECNICO

N.ro	Descrizione obiettivo	Peso %	Indicatori	Valori attesi indicatori	Arco temporale
1	Partecipazione a procedure per l'erogazione di finanziamenti, da parte di Enti terzi, in favore del Comune per la realizzazione di opere pubbliche.	30	Predisposizione domanda/progetto e partecipazione al bando/avviso pubblico.	Ammissione a finanziamento o quantomeno ammissibilità della domanda, seppur non finanziata.	01/01/2024 – 31/12/2024
2	Realizzazione progettualità PNRR	20	Realizzazione puntuale di tutti gli adempimenti previsti dal PNRR in relazione ai progetti presentati dall'Ente	Compimento degli adempimenti in modo puntuale e tempestivo, in modo da rispettare le tempistiche previste dal cronoprogramma di progetto e correlativa rendicontazione sul sistema REGIS.	01/01/2024 – 31/12/2024
3	Adeguate manutenzione del verde e delle aree pubbliche	20	Programmazione e realizzazione di un numero congruo di interventi manutentivi	Interventi manutentivi realizzati e loro frequenza temporale	01/01/2024 – 31/12/2024

COMUNE DI ARLENA DI CASTRO
Provincia di Viterbo

4	Riduzione dei tempi di pagamento	30	Azioni concretamente poste in essere per ridurre i tempi di pagamento (accettazione fattura, attivazione di eventuali controlli prima della liquidazione, adozione determina di liquidazione ecc...), con esclusione dell'emissione dei mandati di pagamento, di competenza dell'Uff. Ragioneria.	Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle disposizioni vigenti o quantomeno riduzione rispetto all'anno precedente.	01/01/2024 – 31/12/2024
---	----------------------------------	----	---	--	----------------------------

SEGRETARIO COMUNALE

N.ro	Descrizione obiettivo	Peso %	Indicatori	Valori attesi indicatori	Arco temporale
1	Aggiornamento Regolamenti comunali ed introduzione nuovi Regolamenti	40	Documenti approvati	Adeguamento dei Regolamenti vigenti alle novità normative e/o alle mutate condizioni/esigenze dell'Ente ed introduzione nuovi Regolamenti di cui l'Ente è attualmente sprovvisto	01/01/2024 – 31/12/2024
2	Attività di indirizzo e di formazione ai Responsabili dell'Ente	20	Messa a disposizione di materiale formativo e/o circolari esplicative e/o	Costante aggiornamento del personale dell'Ente	01/01/2024 – 31/12/2024

COMUNE DI ARLENA DI CASTRO
Provincia di Viterbo

	e a tutto il personale sulle novità normative, giurisprudenziali e interpretative		modelli-facsimile di atti.		
3	Rogito atti pubblici nei quali l'Ente comunale è parte	20	Predisposizione e stipula atti.	Stipula atti pubblici a cura del Segretario comunale, con conseguente risparmio di risorse per l'Ente	01/01/2024 – 31/12/2024
4	Supporto agli organi di indirizzo, ai Responsabili di Settore ed ai dipendenti nella redazione delle proposte di Deliberazione di Giunta e Consiglio	20	Supporto nella redazione degli atti.	Atti redatti col supporto del Segretario comunale	01/01/2024 – 31/12/2024