

**REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA
REGION AUTONOME DE LA VALLEE D'AOSTE**

COMUNE DI POLLEIN * COMMUNE DE POLLEIN**

Data: 27/12/2023

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE NR. 39

OGGETTO: Approvazione nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2024/2026

L'anno duemilaventitre addì ventisette del mese di dicembre alle ore venti e minuti trenta - convocato in forma telematica - si è riunito, nella sala delle adunanze, il Consiglio Comunale in sessione ORDINARIA ed in seduta chiusa al pubblico di Prima convocazione.-

Intervengono alla seduta i Signori Consiglieri:

COGNOME e NOME	PRESENTE
FILIPPINI ANGELO - Presidente	Sì
CELESIA JEAN-PIERRE - Vice Sindaco	Sì
ARLIAN EDY ITALO - Consigliere	Sì
CANESTRELLI CRISTIANA - Consigliere	Giust.
DALBARD ALINE - Consigliere	Sì
MILLET MAURA - Consigliere	Giust.
PERRIER LUCA - Consigliere	Sì
BETTONI LUCA - Consigliere	Sì
CHELI ANDREA - Consigliere	Sì
CORTIVO SANDRA - Consigliere	Sì
LAVACCHIELLI FRANCA - Consigliere	Sì
PELLEGRINUZZI LORENZO - Consigliere	Sì
NARDONE FRANCESCA - Consigliere	Sì
TORLAI IGOR MASSIMILIANO - Consigliere	Sì
VIERIN UMBERTO - Consigliere	Sì
Totale Presenti:	13
Totale Assenti:	2

Dei quali giustificano l'assenza: Tutti

Assume la presidenza il Sindaco **FILIPPINI ANGELO** assistito dal Segretario Comunale Sig.ra **BATTISTI Angela**.

IL PRESIDENTE

ritenuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta e passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

OGGETTO: Approvazione nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2024/2026

IL CONSIGLIO COMUNALE

CONSIDERATO CHE:

- gli enti locali devono il principio applicato della programmazione di cui all'allegato 4/1 al d.lgs.118/2011 predisponendo il documento unico di programmazione (DUP) con riferimento al triennio 2024/2026;
- il DUP deve essere approvato autonomamente e rappresenta il presupposto degli altri documenti di programmazione;
- il principio 4/1 non prevede un modello di DUP (che è quindi un documento a schema libero) ma ne definisce il contenuto minimo.
- il DUP predisposto dagli enti locali con popolazione inferiore fino a 5.000 abitanti può essere semplificato ed individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenendo conto della situazione socio economica del proprio territorio, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato, come indicato dal decreto interministeriale approvato in data 18 maggio 2018 in concerto tra Ministero dell'Economia e delle Finanze Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, Ministero Dell'interno - Dipartimento Per Gli Affari Interni E Territoriali Presidenza Del Consiglio Dei Ministri;
- il punto 8.4 dell'allegato 4/1 al d.lgs. 118/2011 stabilisce che la realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nel DUP;
- i lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 71 del 19/07/2023 con la quale si provvedeva ad approvare il DUPS per il triennio 2024/2026;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio comunale n. 24 del 26/09/2023 con la quale si provvedeva ad approvare il DUPS per il triennio 2024/2026;

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta comunale n. 101 del 22/11/2023 la quale sono stati approvati lo schema di bilancio di previsione pluriennale 2024/2026 e il DUPS 2024/2026;

RAVVISATA la necessità di provvedere all'approvazione della nota di aggiornamento al DUPS 2024/2026 che, di norma, ai sensi del regolamento di contabilità, è approvato entro il 15 novembre;

CONSIDERATO che la nota di aggiornamento del DUPS deve essere presentata al Consiglio comunale e che il Consiglio "riceve, esamina, discute il DUP presentato e successivamente delibera";

SENTITO il Sindaco il quale relaziona in maniera puntuale sulla nota di aggiornamento del DUP soffermandosi in particolare sulle varie missioni;

SENTITO il Sindaco, al termine della sua esposizione, aprire la discussione sul documento presentato;

VISTI:

- la legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 ("Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta");
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 ("Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali");
- il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 ("Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 05/05/2009 n. 42");
- il vigente Statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici pubblici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- le deliberazioni del Consiglio comunale n. 40 e n. 41 del 30 dicembre 2022 concernente l'approvazione della nota di aggiornamento al documento unico di programmazione semplificato (D.U.P.S.) triennio 2023/2025 e del bilancio di previsione pluriennale 2023/2025;
- le deliberazioni della Giunta comunale n. 1/2023 del 11 gennaio 2023 concernente l'assegnazione delle quote di bilancio ai sensi dell'art. 46, comma 5, della L.R. 7/12/1998 n. 54 ed art. 169 del D.lgs. 267/2000 e le sue successive modificazioni;

VISTO il Decreto del Sindaco del Comune capofila n. 1/2021 del 06 maggio 2021 con il quale veniva conferito l'incarico di Segretario dei Comuni di Charvensod e Pollein e degli adempimenti connessi alla Sig.ra Eliana Maria YOCCOZ sino al rinnovo dei Consigli Comunali;

VISTI il Decreto del Sindaco e il Decreto del Sindaco del Comune capofila n. 2 del 30 giugno 2021 con i quali venivano conferiti gli incarichi ai Responsabili dei servizi fino al termine del mandato politico;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 5 del 31 agosto 2023 con il quale è stata nominata la Dott.ssa Battisti Angela a Segretario comunale supplente per il periodo dal 01 settembre al 31 dicembre 2023, in corrispondenza dell'assenza per motivi personali del Segretario comunale titolare Sig.ra Eliana Maria YOCCOZ;

ATTESA la competenza del Consiglio comunale ad assumere la presente deliberazione;

VISTO il parere in merito alla regolarità tecnica, ai sensi dell'articolo 49bis, comma 2 della legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 recante "*Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta*";

VISTO il parere favorevole di **regolarità contabile** espresso dal Responsabile dell'Ufficio finanziario e contabile ai sensi dell'articolo 147bis, comma 1, del TUEL e dell'articolo 5, comma 1, lettera B) del regolamento di contabilità;

VISTO il parere favorevole espresso dal Segretario in ordine alla legittimità, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. d) della legge regionale 19 agosto 1998, n. 46 recante "*Norme in materia di segretari degli enti locali della Regione autonoma Valle d'Aosta*" e dell'art. 49bis, comma 1 della legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 recante "*Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta*";

PROCEDUTOSI con votazione palese, espressa mediante alzata di mano, si ottengono i seguenti risultati:

Consiglieri presenti	n. 13
Astenuti	nessuno
Consiglieri votanti	n. 13

Voti favorevoli n. 13
Voti contrari: nessuno

VISTO l'esito della votazione,

DELIBERA

DI DARE ATTO che le premesse si intendono tutte richiamate e costituenti parte integrante della presente deliberazione;

DI DARE ATTO che, sulla base delle considerazioni espresse in premessa, la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione semplificato 2024/2026 (DUPS), redatta in base alle indicazioni di cui al punto 8) del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio e allegata alla presente deliberazione, come parte integrante e sostanziale, è stata oggi presentata al Consiglio;

DI APPROVARE la nota di aggiornamento al DUPS 2024/2026 nella forma di cui all'allegato alla presente deliberazione, come parte integrante e sostanziale.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to FILIPPINI ANGELO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to BATTISTI Angela

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario comunale attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata oggi, 28-dic-2023, all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 7 della L.R. 21.01.2003 che inserisce l'articolo 52bis della L.R. 54/98 e che la medesima vi rimarrà esposta per quindici giorni consecutivi.

Pollein, lì 28-dic-2023

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to BATTISTI Angela

DIVENUTA ESECUTIVA

Ai sensi dell'art. 52 ter, comma 1, della L.R. n. 54/98 e successiva modificazione la presente deliberazione diventa esecutiva il 1° giorno di pubblicazione.

Pollein, lì 28-dic-2023

IL SEGRETARIO COMUNALE
BATTISTI Angela

Copia conforma all'originale per uso amministrativo.

Pollein, lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
BATTISTI Angela

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2024 - 2026
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**

**Comune di Pollein
Regione Autonoma Valle d'Aosta**

SOMMARIO

- a) ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE
- b) COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI
- c) POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA
- d) ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE
- e) PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO
- f) RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA
- g) PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA
- h) PROGRAMMA ELETTORALE 2020/2025
- i) LE MISSIONI
- L) IL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – P.N.R.R

**a) ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI
CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**

Modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini

Il Comune esercita molteplici funzioni attraverso numerose modalità:
in economia diretta:

- a) Esercita le funzioni relative agli organi istituzionali;
- b) Regola l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni proprie e delegate;
- c) Programma e pianifica le funzioni;
- d) Gestisce il personale;
- e) Si occupa della gestione finanziaria e contabile;
- f) Organizza i seguenti servizi pubblici di interesse generale in ambito comunale:
 - 1. Servizi demografici (Stato civile, anagrafe, leva);
 - 2. Servizio statistico;
 - 3. Servizio di vigilanza e controllo del territorio;
 - 4. Servizi culturali (organizzazione di manifestazioni e di eventi);
- g) Svolge funzioni in materia di edilizia, di assetto e di controllo del territorio;
- h) Attua misure disposte dall'autorità sanitaria locale;
- i) Gestisce il territorio di propria competenza;

In convenzione con i seguenti enti:

UNITE DES COMMUNES VALDOTAINES MONT EMLIUS

All'Unité des Communes Valdôtaines Mt Emilius sono attribuite le seguenti funzioni e servizi associati:

- a) sportello unico degli enti locali (SUEL): attivazione ufficio di *front office* centralizzato presso l'Unité a partire dal 01 gennaio 2017.
- b) servizi alla persona, con particolare riguardo a:
 - 1. assistenza domiciliare e microcomunità: servizio già attualmente svolto in forma associata.
 - 2. assistenza agli indigenti: numerosi servizi ed accessi dell'utenza sono stati assorbiti dallo Sportello sociale o sono in capo all'Unité, fra i quali domande SIA, primo accesso ai servizi sociali, richieste esenzioni/riduzioni rette asilo o servizi per anziani;
 - 3. assistenza ai minori e agli adulti: numerosi servizi ed accessi dell'utenza sono stati assorbiti dallo Sportello sociale o sono in capo all'Unité, fra i quali domande SIA, primo accesso ai servizi sociali, richieste esenzioni/riduzioni rette asilo nido e, da settembre 2017, gestione in in forma associata degli asili nido comunali presenti sul territorio dell'Unité;
 - 4. scuola secondaria di primo grado: attualmente gestione del personale ausiliario e gestione della struttura scolastica della scuola secondaria di secondo grado;
 - 5. soggiorni vacanze per anziani: servizio già attualmente svolto in forma associata;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

6. telesoccorso: servizio già attualmente svolto in forma associata;
7. trasporto di anziani e inabili: da definire i tempi e le modalità per la gestione del servizio con apposita convenzione attuativa;
- c) servizi connessi al ciclo dell'acqua: servizio già attualmente svolto dall'Unité, per il tramite del Sub Ato Mont Emilius – Piana d'Aosta per quanto riguarda la gestione dei collettori fognari e l'analisi delle acque destinate al consumo umano;
- d) servizi connessi al ciclo dei rifiuti: la Regione individua le linee guida per la gestione di tale ciclo, esercitando un ruolo di coordinamento – servizio attualmente in forma associata tra le Unité des Communes valdotaines Mont-Emilius, Grand-Combin, Grand-Paradis e Valdigne-Mont Blanc (convenzione approvata con deliberazione di Giunta dell'Unité n. 72 del 18 dicembre 2017 e sottoscritta in data 6 febbraio 2018);
- e) servizio di accertamento e riscossione volontaria delle entrate tributarie: dal 01 gennaio 2017 costituzione di un ufficio unico (front office e back office) per la gestione dei servizi.

L'Unité esercita, inoltre, i seguenti altri servizi e funzioni comunali in forma associata, ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.r. 6/2014 e degli artt. 83 e 87 della l.r. 54/1998:

- Nomina della componente fissa della commissione di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo ed intrattenimento;
- Servizio contabile relativo al personale dei Comuni;
- Servizio di mantenimento, implementazione ed aggiornamento del sistema informativo territoriale;
- Servizio di coordinamento dell'informazione;
- Servizio di affidamento dell'incarico di redazione dei piani comunali di inquinamento acustico;
- Servizio di manutenzione aree verdi, parco giochi, manufatti ed arredi urbani;
- Servizio di tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale e delle risorse paesaggistiche;
- Servizio di manutenzione, accesso ed uso del percorso ciclabile della Unité Mont-Émilius;
- Partecipazione all'avviso pubblico per il finanziamento di audit energetici;
- Formazione elenchi di operatori economici per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture;
- Progetti annuali straordinari di lavori di utilità sociale.

UNITÉ DES COMMUNES VALDOTAINES MONT-EMILIUS, GRAND-COMBIN, GRAND-PARADIS E VALDIGNE-MONT BLANC

- a) Gestione servizio associato rifiuti;

CONSEIL DE LA PLAINE

Attività del Conseil de la Plaine: a) modalità di gestione coordinata o comune di reti e servizi di trasporto di interesse comune; b) coordinamento dei piani di traffico comunali; c) coordinamento degli strumenti urbanistici nonché dei processi di sviluppo comunali che determinano influenze reciproche, con individuazione delle azioni comuni di compensazione o armonizzazione nonché delle relative modalità di attuazione; d) coordinamento dei processi di sviluppo nell'ambito della distribuzione territoriale dei servizi

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

commerciali, culturali sanitari, di cura della persona e di accesso alle informazioni; e) modalità di gestione coordinata o comune di interventi di tutela idrogeologica, di rilevamento e prevenzione dell'inquinamento, di raccolta, distribuzione e depurazione delle acque, di smaltimento dei rifiuti, di tutela e valorizzazione dell'ambiente per la parte di interesse comune.

ASSOCIAZIONI DEI COMUNI

D.C.C. 42/06 Trasferimento del Consorzio Depurazione Fognature Saint Christophe Aosta Quart in associazione dei comuni - approvazione statuto Convenzione. Delibera Consiglio Comunale nr. 10 del 29/01/2009 "approvazione modifiche allo statuto e alla convenzione dell'associazione dei comuni l'Eve". Delibera C.C. 19 modifica art. 7 rapporti finanziari convenzione associazione comuni l'Eve e i Comuni Associati;

Delibera di Consiglio Comunale n. 41/2010 avente per oggetto “Riorganizzazione del servizio idrico integrato: Approvazione del piano di sottoambito, dell’adesione al sottoambito territoriale ottimale denominato Monte Emilius – Piana di Aosta, dell’istituzione del sottoambito stesso, del relativo statuto e convenzione”;

La convenzione relativa alla costituzione del sotto ambito territoriale ottimale per l’organizzazione del servizio idrico integrato denominato “Monte Emilius – Piana d’Aosta” nonché per la regolamentazione delle attività finalizzate all’attuazione dell’organizzazione stessa, sottoscritta dai segretari in data 29/03/2011;

Delibera C.C. n. 25 del 06/10/2014 “Approvazione della proposta di associazione tra i comuni di Brissogne, Charvensod, Fenis, Gressan, Jovencan, Nus, Pollein, Quart, Saint-Christophe, Saint- Marcel ai fini dell'istituzione dell'unite des communes valdotaines du Mont-Emilius”;

Delibera n. 18 del 06/03/2015 "Definizione dell'ambito territoriale ottimale per l'esercizio obbligatorio di funzioni e servizi comunali in ambito sovracomunale mediante convenzione tra comuni ai sensi dell'art. 26 della legge regionale 05.08.2014 NR.6.";

Delibera CC n. 23 del 25/03/2015 " Approvazione delle convenzioni quadro tra il Comune di Pollein e i soggetti di cui agli articoli 4, 5 e 6 della legge regionale 5 agosto 2014, n. 6, per l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi comunali da svolgere in ambito territoriale regionale”;

Delibera n. 42 del 23/06/2015 "Approvazione della convenzione quadro tra i Comuni di Pollein e Charvensod per l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi comunali da svolgere in ambito territoriale sovracomunale mediante costituzione di uffici unici associati".

Delibera CC. n. 13 del 30/03/2016 “Approvazione della convenzione attuativa tra i Comuni di Charvensod e Pollein per l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi in materia di organizzazione generale dell'amministrazione comunale e del servizio di segreteria da svolgere in ambito territoriale sovracomunale mediante costituzione di uffici unici comunali associati.”

Delibera CC. n. 14 del 30/03/2016 “Approvazione della convenzione attuativa tra i Comuni di Charvensod e Pollein per l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi in materia di gestione finanziaria e contabile da svolgere in ambito territoriale sovracomunale mediante costituzione di uffici unici comunali associati.”

Delibera CC. n. 15 del 30/03/2016 “Approvazione della convenzione attuativa tra i Comuni di Charvensod e Pollein per l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi in materia di edilizia pubblica e privata, pianificazione urbanistica e manutenzione dei beni immobili comunali, da svolgere in ambito territoriale sovracomunale mediante costituzione di uffici unici comunali associati.”

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

Delibera CC n. 15 del 29/01/2021 “Conferma, ai sensi dell'art. 3 della l.r. n. 15 del 21 dicembre 2020, dell'Ambito Ottimale per l'esercizio obbligatorio di funzioni e servizi comunali in ambito sovracomunale e relativa convenzione tra i Comuni di Charvensod e Pollein stipulata ai sensi dell'art. 26 della l.r. 5 agosto 2014, n. 6.”

Delibera CC n. 18 del 24/02/2021 “Conferma, ai sensi della l.r. n. 15 del 21 dicembre 2020, delle convenzioni per l'esercizio associato delle funzioni e dei servizi comunali di cui alla l.r. 6/2014”.

in forma mista:

- a) Svolge attività di protezione civile inerenti alla previsione, alla prevenzione, alla pianificazione di emergenza e al coordinamento dei primi soccorsi;
- b) Realizza e mantiene opere pubbliche (strade, parcheggi, edifici comunali, aree verdi, impianti sportivi, illuminazione pubblica, sistemi idrici...);
- c) Espleta servizi legali tramite il CELVA.

SERVICES DES EAUX VALDÔTAINES S.R.L - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

La legge regionale 30 maggio 2022, n. 7 (“Nuova disciplina dell’organizzazione del servizio idrico integrato. Modificazioni alla legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54, alla legge regionale 30 marzo 2015, n. 4, e alla legge regionale 22 dicembre 2021, n. 35”) ha riorganizzato il servizio idrico integrato, al fine di:

- a) assicurare un'azione generale di tutela e di corretta utilizzazione della risorsa idrica, secondo criteri di solidarietà, di salvaguardia dei diritti delle generazioni future, di rinnovo, di riutilizzo e di risparmio delle risorse, salvaguardando il prioritario soddisfacimento delle esigenze idropotabili della popolazione;
- b) garantire, per la gestione del servizio idrico integrato, la separazione delle funzioni amministrative di organizzazione e di controllo da quelle di erogazione dei servizi nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia, economicità e sostenibilità;
- c) conseguire adeguati livelli tariffari, nel rispetto dei principi di gradualità, responsabilizzazione, equità e perequazione a livello di ambito territoriale ottimale (ATO);
- d) individuare l'ATO e l'ente di governo dell'ambito (EGA), garantendo il principio di unicità della gestione del servizio idrico integrato, di cui all'articolo 147 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 (Norme in materia ambientale).

In particolare ha individuato il Consorzio dei Comuni della Valle d'Aosta ricadenti nel Bacino imbrifero montano della Dora Baltea (BIM) quale Ente di governo d’Ambito (EGA), ai sensi dell'articolo 147 del d.lgs. 152/2006, che esercita le funzioni di governo del sistema idrico integrato sull'intera Regione, al fine di garantire la gestione secondo criteri di efficienza, di efficacia e di economicità.

La medesima norma ha poi stabilito all’art. 6, che “La gestione del servizio idrico integrato è svolta secondo criteri di efficienza, di efficacia e di economicità, nel rispetto del principio di unicità della gestione nell'ATO, nonché degli altri principi di cui all'articolo 147 del d.lgs. 152/2006. A tal fine, l'EGA individua, con le modalità di cui all'articolo 5, comma 1, lettera e), un gestore unico, che gestisce il servizio idrico integrato sull'intero territorio ricadente nell'ATO”.

L’EGA, con deliberazione dell’Assemblea n. 7 in data 26 luglio 2022 avente ad oggetto: “Settore Amministrativo. Determinazione della forma di gestione del servizio idrico integrato della Valle d’Aosta”, ha stabilito di individuare l’affidamento in house quale forma di gestione dei servizi compresi nel servizio idrico integrato per l’ATO Valle d’Aosta.

Il "Consorzio dei Comuni della Valle d'Aosta Bacino Imbrifero Montano" (B.I.M.) nonché ente di governo (E.G.A.) dell'ambito territoriale omogeneo (ATO) della Regione Autonoma Valle d'Aosta ha costituito una società a responsabilità limitata, operante in regime di *in house providing*, a socio unico, "SERVICES DES EAUX VALDÔTAINES S.R.L." (S.E.V. S.R.L.) con sede legale in Aosta, P.za Narbonne 16, capitale sociale euro 50.000 (cinquantamila) codice fiscale e numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Aosta

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

Codice Fiscale 01277260079, corrispondente al numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Aosta, R.E.A. n. 81652. La società ha per oggetto la gestione del servizio idrico integrato, formato dall'insieme delle attività di captazione, adduzione, accumulo e distribuzione di acqua ad usi civili ed industriali, di fognatura e di depurazione delle acque reflue (Servizio Idrico integrato - SII) e una durata stabilita fino al 31.10.2052.

L'Assemblea dell'EGA, con deliberazione n. 9 del 6 giugno 2023, ha approvato il Piano industriale di S.E.V. S.r.l. che prevede le tempistiche di subentro di SEV agli enti locali gestori del Servizio idrico integrato.

Tale piano industriale prevede, per quanto concerne le attività di competenza o di interesse del Comune di Pollein quanto segue:

- Gestione depurazione e qualità delle acque: subentro di S.E.V. a decorrere dal 1° ottobre 2023;
- Acquedotto e fognatura, compresa la bollettazione di tutti i servizi: subentro di S.E.V. a decorrere dal 1° gennaio 2024.

Pertanto a decorrere dal 1° gennaio 2024 tutte le competenze di gestione del Servizio idrico integrato, saranno in capo a S.E.V. S.r.l., compresa la bollettazione e la determinazione delle tariffe.

Non risulta più competenza di questo Ente stabilire le tariffe del servizio idrico integrato per l'esercizio 2024 ed i successivi.

Il Comune di Pollein ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

CONSORZI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Consorzio degli enti locali della Valle D'Aosta "CELVA"	Il CELVA ha funzioni propositive, consultive. E' un organismo che si affianca alla regione quale parte integrante del sistema degli enti locali regionali	1,19%

SOCIETA' DI CAPITALI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
INVA s.p.a.	In.Va.; società in house della Regione Autonoma Valle d'Aosta, del comune di Aosta e dell'Azienda USL Valle d'Aosta, opera nel settore ICT (Information and Communication Technology) e progetta e realizza sistemi informativi per i propri azionisti	0,0097%
ENVERS S.r.l.	Gestione in forma associata di servizi pubblici locali	18,50%

b) COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

1.2.1 – Superficie in Kmq. 15			
1.2.2 – RISORSE IDRICHE			
* Laghi n° __/ __	* Fiumi e Torrenti n°_3_		
1.2.3 – STRADE			
* Statali Km. ____	* Provinciali Km. ____	* Comunali Km. 10	
* Vicinali Km. ____	* Autostrade Km. ____		
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI			
		<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>	
	SI	NO	
* Piano reg. adottato	x	–	CC. N. 16 del 19/03/2009
* Piano reg. approvato	x	–	CC. N. 14 del 05/03/2010
* Progr. di fabbricazione	–	x	_____
* Piano edilizia economica e popolare	–	x	_____
Altri strumenti (specificare)			
* Piano di classificazione acustica comunale			CC. n. 14 del 01/03/2012
* Piano di rischio aeroportuale denominato “Corrado Gex” di Aosta – LINW – Testata ovest			CC. n. 15 del 28/02/2013
<u>PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI</u>			
	SI	NO	
* Industriali	–	–	_____

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

* Artigianali	-	-	_____
* Commerciali	-	-	_____

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti

(art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) si no

se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) _//_

	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P	_____//_____	_____//_____
P.I.P	_____//_____	_____//_____

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Dati aggiornati al 3° trimestre 2023 come da nota RAVA del 05/12/2023

Asili nido 0

Scuole dell'infanzia 1

Scuole primarie 1

Scuole secondarie 0

Strutture residenziali per anziani 0

Farmacie Comunali 0 (sul territorio c'è una farmacia di proprietà della società Envers s.r.l.)

Altre attività - Dati aggiornati al 3° trimestre 2023 come da nota RAVA del 05/12/2023:

Attività nel settore agricoltura: 33

Attività manifatturiere: 20 di cui Attività artigiane: 16

Attività destinate alla fornitura di energia elettrica e gas: 2

Attività di costruzione: 47 di cui attività di costruzione artigiane: 33

Attività commercio all'ingrosso: 59 di cui artigiane: 4

Strutture ricettive: 5

Attività di ristorazione: 11

Attività di trasporto e magazzinaggio: 16

Servizi di informazione e comunicazione: 2

Attività dei servizi di agenzie di viaggio: 1

Attività immobiliari: 9

Attività professionali, scientifiche e tecniche: 8

Servizi alle persone: 20 di cui:

Istruzione: 5

Sanità e assistenza sociale: 4

Attività artistiche, sportive e di intrattenimento: 2

Altre attività di servizi. 9

- Popolazione dell'Ente -

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011		n. 1542
1.1.2 – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (2021) (art.170 D.L.vo 267/2000)		n. 1509
Di cui :	maschi	n. 744
	femmine	n. 765
	nuclei familiari	n. 668
	comunità/convivenze	n. 1
1.1.3 – Popolazione all'1.1. Anno (2022) (penultimo anno precedente)		n. 1510
1.1.4 – Nati nell'anno	n. 9	
1.1.5 – Deceduti nell'anno	n. 18	
saldo naturale		n. -9
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n. 46	
1.1.7 – Emigrati nell'anno	n. 56	
saldo migratorio		n. -10
1.1.8 – Popolazione al 31.12. Anno (2022) (penultimo anno precedente) di cui		n. 1491
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)	n. 83	
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)	n. 120	
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)	n. 231	
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)	n. 765	
1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)	n. 292	
1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il	n. 1700 n. 2016
1.1.17 – Livello di istruzione della popolazione residente (2022):		
nessun titolo n. 2,79%		
Licenza elementare n. 14,11%		
Licenza media inferiore n. 35,45%		
Licenza media superiore n. 34,20%		
Laurea n. 13,63%		

c) POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA

Le entrate tributarie del Comune sono le seguenti:

ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

NUOVA IMU

Per l'anno 2024, ai sensi della L. 27 dicembre 2019 n. 160 (Legge di bilancio dello Stato per l'anno 2020), che ha previsto l'accorpamento dell'IMU alla TASI, con conseguente soppressione di tale ultimo tributo, l'ente ha provveduto ad approvare le seguenti aliquote in relazione all'IMU.

Con deliberazione consiliare del 24/04/2022 l'ente ha provveduto ad esentare dal pagamento dell'IMU i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati (Immobili merce) ai sensi della normativa vigente (articolo 1, comma 751, della legge 160/2019).

Le aliquote 2024 sono le seguenti:

Dettaglio	Aliquote
Abitazione principale e relative pertinenze, così come definite dall'art. 1 comma 740 della L 160/2019, ed immobili equiparati all'abitazione principale	Esclusi
Abitazione principale di Categoria catastale A/1, A/8, A/9 e relative pertinenze, così come definite dall'art. 1 comma 740 della L 160/2019	4,30 per mille
Fabbricati rurali ad uso strumentale di cui all'art. 9, comma 3bis D.L. 557/1993, convertito in L. 133/1994	Esente
Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati (Immobili merce)	Esente
Terreni agricoli	Esente
Aree edificabili	7,90 per mille
Immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D	7,90 per mille (di cui 7,6 per mille riservato esclusivamente allo Stato)
Altri fabbricati	7,90 per mille

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

fabbricati ubicati nelle frazioni alte del Comune (Tsichetta, Lea Ayeutttes, Chenoz, Terreblanche, Goretta, Rongachet, La Barma, Marchaussy, Tissonière, Arpisson)	7,90 per mille
Immobili inagibili o in ristrutturazione	7,90 per mille

L'ente ha confermato, con riferimento all'esercizio finanziario 2023, la detrazione per abitazione principale, applicabile esclusivamente alle abitazioni di Cat. A/1, A/8 e A/9 ed agli eventuali immobili di edilizia residenziale pubblica, nell'importo di € 200,00;

TARI

Il piano economico finanziario viene debitamente approvato ogni anno dalla Giunta dei Sindaci delle Unités des Communes valdôtaines Mont-Emilius, Grand-Paradis, Valdigne e Grand-Combin.

Entro il mese di dicembre 2023, si provvederà ad approvare il PEF 2024 a seguito delle nuove disposizioni normative vigenti.

Per l'anno 2024, il Comune, al momento, ha deciso di adottare le aliquote deliberate per l'anno 2023.

IMPOSTA DI SOGGIORNO

Il Comune di Pollein ha istituito l'imposta di soggiorno. Questa varia da un minimo di 0,50 centesimi di euro ad un massimo di 1,00 euro in funzione del prezzo medio a persona sul 75% del prezzo massimo dichiarato nell'anno precedente.

Le stesse rimarranno in vigore fino al 30/04/2024. Dal 01/05/2024 entreranno in vigore le nuove tariffe come da Legge regionale 18/07/2023 e dalla DGR 1146/2023.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Richiamato il D. Igs. n. 28.09.1998 n. 360, così come modificato dalla Legge 13.05.1999 n. 133, dalla Legge n. 488/1999 e dalla Legge n. 342/2000 con il quale si istituiva l'addizionale comunale IRPEF.

Visto il comma 11 dell'articolo 1 del D.Legge 13.08.2011 n. 138, convertito in legge n. 148 del 14.09.2011 che ha attribuito agli enti locali, a decorrere dall'anno 2012, il potere di deliberare l'aumento dell'aliquota dell'addizionale comunale IRPEF;

Si ritiene di non applicare l'addizionale comunale IRPEF per l'anno 2024.

CANONE UNICO PATRIMONIALE - CANONE PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO E DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA

Con la legge di bilancio di previsione dello Stato per l'anno 2020 (L. 160/2019), a decorrere dal 2021, viene introdotto il Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, che sostituisce la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone non ricognitorio.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

Le tariffe applicate nel 2021 e nel 2022 sono le medesime riproposte nel 2023 e si suppone di riproporle nell'anno 2024.

RISCOSSIONE COATTIVA

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 4 del 12/01/2018 si è determinato di delegare ed affidare, in modo non esclusivo, le funzioni e le attività relative alla riscossione coattiva delle entrate comunali tributarie e patrimoniali, al nuovo soggetto pubblico denominato "Agenzia delle Entrate – Riscossione", al quale è attribuito l'esercizio delle funzioni relative alla riscossione nazionale, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt. 1 e 2-bis del D.L. 22 ottobre 2016, n.193, convertito in legge con modificazioni dall'art.1 della legge 1 dicembre 2016, n.225.

Tale affidamento cesserà all'entrata in funzione della delega al Celva così come previsto dalla Legge regionale 5 agosto 2014, n. 6 (Nuova disciplina dell'esercizio associato di funzioni e servizi comunali e soppressione delle Comunità montane), che disciplina le modalità di organizzazione dell'esercizio obbligatorio in forma associata delle funzioni e dei servizi comunali, ed in particolare l'articolo 4, comma 1 lettera d) che prevede che i Comuni esercitino in forma associata, per il tramite del Consorzio degli enti locali della Valle d'Aosta (CELVA), le funzioni e i servizi comunali relativi all'attività di riscossione coattiva delle entrate patrimoniali e tributarie degli enti locali e supporto al servizio di accertamento e riscossione volontaria delle entrate.

TARIFFE SERVIZI PUBBLICI

Per ciò che concerne le politiche tariffarie dei servizi pubblici, l'Ente tende al contenimento delle stesse e, in particolare, mira a sostenere le associazioni presenti sul territorio attraverso la concessione di tariffe agevolate.

Alla data odierna, le tariffe approvate dal Consiglio comunale sono le seguenti:

Centro Polifunzionale della Grand Place

UTENTI	Salone conferenze (piano primo)	Video proiet tore	Salone ricevime nto (piano terra) e scaldavi vande	Locale cucina	Cauzione
Biblioteca	Gratuito				
Associazioni del Comune di Pollein senza scopo di lucro	Gratuito				€ 200,00
Istituzione scolastica Mont Emilius 3, Unité des Communes Mont Emilius, scuola primaria e dell'infanzia di Pollein	Gratuito				€ 200,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

Associazioni socio-ricreative, culturali, partiti, politici e sindacati sportive, organizzati	a) intera giornata (08.00/24.00)	€ 500,00				
	b) giornata breve (08.00/18.00)	€ 400,00				
	c) mezza giornata (08.00/13.00) (14.00/19.00) (20.00/24.00)	€ 350,00	€ 50,00	€ 300,00	€ 100,00	€ 200,00
Associazioni di volontariato all'Albo regionale iscritte	a) intera giornata (08.00/24.00)	€ 500,00				
pubbliche amministrazioni	b) giornata breve (08.00/18.00)	€ 400,00	€ 50,00	€ 300,00	€ 100,00	€ 200,00
	c) mezza giornata (08.00/13.00) (14.00/19.00) (20.00/24.00)	€ 350,00				
	a) intera giornata (08.00/24.00)	€ 350,00				
Gruppi di persone fisiche istituiti estemporaneamente per l'organizzazione di eventi di valenza collettiva residenti nel Comune di Pollein	b) giornata breve (08.00/18.00)	€ 250,00	€ 25,00	€ 150,00	€ 50,00	€ 200,00
	c) mezza giornata (08.00/13.00) (14.00/19.00) (20.00/24.00)	€ 200,00				
	a) intera giornata (08.00/24.00)	€ 500,00				
Gruppi di persone fisiche istituiti estemporaneamente per l'organizzazione di eventi di valenza collettiva non residenti nel Comune di Pollein	b) giornata breve (08.00/18.00)	€ 400,00	€ 50,00	€ 300,00	€ 100,00	€ 200,00
	c) mezza giornata (08.00/13.00) (14.00/19.00) (20.00/24.00)	€ 350,00				
	a) intera giornata (08.00/24.00)	€ 500,00				
Residenti del comune di Pollein per organizzazione di compleanni dei propri figli sino al compimento del diciottesimo anno di	/	/	/	Tariffa oraria € 20,00	€ 50,00	€ 200,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

età						
-----	--	--	--	--	--	--

Per utilizzi di più giorni consecutivi con servizio unico di pulizia finale si applica sui giorni successivi al 1° lo sconto di € 100,00 sull'imponibile.

In caso di concessione per utilizzo di alto valore sociale/culturale, con patrocinio del Comune di Pollein si applica una riduzione del 50% della tariffa.

La Giunta si riserva di decidere eventuali utilizzi gratuiti della struttura ai sensi dell'art. 18 del regolamento per l'utilizzo del centro polifunzionale della Grand Place, che dovranno essere il più possibile contenuti.

Per l'utilizzo della struttura il richiedente dovrà corrispondere all'Amministrazione comunale una cauzione, versata, di norma in contanti o mediante assegno circolare, con ricevuta di deposito rilasciata dall'ufficio anagrafe, fissata all'atto dell'approvazione delle tariffe, che verrà restituita dopo l'utilizzo della struttura, se non saranno riscontrati danni e/o inadempienze da parte degli utilizzatori.

La cauzione dovrà essere versata almeno 10 giorni prima della data per cui si richiede l'utilizzo della struttura. La stessa verrà incamerata in caso di danni o di non effettuazione delle pulizie. La cauzione verrà restituita solo dopo la verifica dell'avvenuto pagamento della tariffa, pagata mediante il sistema Pagopa, da parte del richiedente. Qualora la spesa per i danni arrecati dovesse superare l'importo versato, la differenza sarà addebitata al titolare dell'autorizzazione.

Sala Polivalente e Sala Consiglio sita al 3° piano del fabbricato del Municipio

SOGGETTI	SALA POLIVALENTE E SALA CONSIGLIO
Biblioteca comunale, Pro Loco, Polisportiva, altre Associazioni senza scopo di lucro di Pollein e per riunioni di sezioni di Pollein di partiti o movimenti politici	gratuito
Altri di Pollein	a) 1 GG. (H. 08.00 – 24.00) € 60,00 oltre al 1° giorno € 40,00 b) Sera (h. 20.00-24.00) € 30,00

gli importi sono da intendersi I.V.A. esclusa.

Palestra comunale:

SOGGETTI	PALESTRA COMUNALE	CAUZIONE
Biblioteca comunale, Pro Loco, Polisportiva e Altre Associazioni senza scopo di lucro di Pollein	Gratuito	€ 200,00
Altri	€ 10,00 all'ora	€ 200,00

gli importi sono da intendersi I.V.A. esclusa;

ai soggetti utilizzatori verrà, inoltre richiesta la somma forfetaria di € 5,00 I.V.A. compresa per ogni giornata di utilizzo quale rimborso per le spese di pulizia dei locali che verranno effettuate dall'Amministrazione comunale;

Per l'utilizzo della struttura il richiedente dovrà corrispondere all'Amministrazione comunale una cauzione, versata, di norma in contanti o mediante assegno circolare, con ricevuta di deposito rilasciata dall'ufficio anagrafe, fissata all'atto dell'approvazione delle tariffe, che verrà restituita dopo l'utilizzo della struttura, se non saranno riscontrati danni e/o inadempienze da parte degli utilizzatori.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

La cauzione dovrà essere versata almeno 10 giorni prima della data per cui si richiede l'utilizzo della struttura. La stessa verrà incamerata in caso di danni o di non effettuazione delle pulizie. La cauzione verrà restituita solo dopo la verifica dell'avvenuto pagamento della tariffa, pagata mediante il sistema Pagopa, da parte del richiedente. Qualora la spesa per i danni arrecati dovesse superare l'importo versato, la differenza sarà addebitata al titolare dell'autorizzazione.

Campo sportivo:

SOGGETTI	CAMPO SPORTIVO COMUNALE
Associazioni locali	gratuito
Altri	Tariffa oraria € 15,00 per un minimo di 3 ore

gli importi sono da intendersi I.V.A. esclusa.

Sale riunioni: concessa gratuitamente alle associazioni senza scopo di lucro del Comune di Pollein ai sensi della deliberazione di Giunta comunale n. 91 del 18/11/2015.

Casa dell'Acqua

tariffe per la vendita dell'acqua fornita dall'impianto installato nei pressi del fabbricato comunale denominato ex "Cooperativa Carni di Pollein":

- € 3,00 per la vendita delle tessere della casa dell'acqua;
 - € 0,05 al litro di acqua naturale e di acqua frizzante con utilizzo della carta;
 - € 0,10 al litro di acqua naturale e di acqua frizzante in contanti;
-

TARIFFE AREA DI SOSTA PARCHEGGIO GRAND PLACE

AREE	PERIODO	ORARIO	TARIFFE
Parcheggio Grand Place	1° aprile/30 settembre	08.00/22.00	Tariffa oraria € 0,50 sino ad un massimo di € 3,00 giornaliero.
	1° ottobre/31 marzo	08.00/20.00	Tariffa oraria € 0,20 sino ad un massimo di € 1,00
	1° aprile/30 settembre	08.00/22.00	Tariffa forfettaria agevolata non residenti (legati alla targa del veicolo): semestrale € 70,00
	1° ottobre/31 marzo	08.00/20.00	Tariffa forfettaria agevolata non residenti (legati alla targa del veicolo): semestrale € 25,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

			Tariffa forfettaria agevolata residenti (legati alla targa del veicolo): annuale: € 5,00
	Tariffa forfettaria agevolata (legata alla targa del veicolo): tesserati che praticano una attività agonistica all'interno della società Polisportiva Pollein AD potranno usufruire della tariffa forfettaria agevolata dei residenti legati alla targa del veicolo. L'elenco degli aventi diritto, ed eventuali variazioni, dovrà essere comunicato, all'ufficio comunale competente al rilascio, dalla Polisportiva Pollein AD. Annuale € 5,00		
VEICOLI ELETTRICI E VEICOLI A PROPULSIONE IBRIDA	NESSUNA TARIFFA		

Refezione scolastica:

- **QUOTA DI ISCRIZIONE DI € 60,00** da pagarsi in massimo due tranches – una a settembre prima dell'inizio della stagione scolastica e una a gennaio;
- **TARIFFE buoni refezione scolastica**
 - € 2,90 al buono pasto per i bambini usufruenti del servizio (residenti) da pagarsi anticipatamente;
 - € 2,70 al buono pasto fornito al secondo ed eventuali ulteriori figli residenti della stessa famiglia fruitori, contemporaneamente, del nostro servizio di refezione scolastica da pagarsi anticipatamente;
 - € 5,70 al buono pasto per i bambini non residenti usufruenti del servizio da pagarsi anticipatamente;
 - € 2,90 al buono per i bambini frequentanti le scuole comunali di Pollein e residenti in altri Comuni che hanno stipulato apposita convenzione di compartecipazione delle spese con il Comune di Pollein da pagarsi anticipatamente;

Il servizio del trasporto alunni è gratuito

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

Tariffario di polizia mortuaria

TARIFFARIO DI POLIZIA MORTUARIA				
			Durata	Euro
Inumazione	Area per fossa singola	Concessione	10 anni	Gratuito
		Rinnovo	10 anni	Gratuito
	Area per fossa singola già occupata da feretro per inumazione di una o più cassette contenenti resti mortali o ceneri	Concessione		Gratuito
Reinumazione			5 anni	Gratuito
			2 anni	Gratuito
Esumazione ordinaria				Tariffa prevista dall'impresa funebre
Esumazione straordinaria				Tariffa prevista dall'impresa funebre
Tumulazione	In loculo	Concessione	30 anni	450,00
	In cellette ossario	Concessione	30 anni	90,00
	Nicchia cineraria	Concessione	30 anni	90,00
	Per resti mortali e urne cinerarie purché già occupate da feretro		Fino alla scadenza prevista per il feretro	Tariffa prevista dall'impresa funebre
Tumulazione provvisoria	In loculo	Autorizzazione	Durata limitata	Tariffa prevista per la tumulazione in loculo rapportata al periodo effettivo di utilizzo arrotondata all'anno
Estumulazione provvisoria				Tariffa prevista dall'impresa funebre
Estumulazione straordinaria				Tariffa prevista dall'impresa funebre
Dispersione delle ceneri all'interno del cimitero				Gratuito

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

Accessori per loculo, celletta ossario e nicchia cineraria	A disposizione del concessionario mediante consegna da parte del Comune		Parure (portafoto, lumino, portafiori)	A carico del concessionario rimborso tariffa al valore di acquisto
Concessioni di aree per costruzioni di sepolture private	Tomba di famiglia interrata (6 posti)	Concessione	99 anni	6.000,00
	Tomba di famiglia a cappella (14 posti)	Concessione	99 anni	10.000,00
		Rinnovo	99 anni	A pagamento

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

La spesa programmata in c/capitale è finanziata, oltre che da entrate che si ripropongono negli anni quali gli oneri di urbanizzazione ed il trasferimento regionale destinato ad investimenti, dall'avanzo di parte corrente derivante da una gestione di contenimento della spesa volta all'utilizzo delle risorse anche per investimenti. Inoltre, per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti nel corso del periodo di bilancio, l'amministrazione metterà in atto tutte le azioni possibili al fine di potenziare le risorse derivanti dai trasferimenti regionali e statali e dalle entrate proprie per investimenti. In particolare, si evidenzia la necessità di partecipare a bandi regionali finanziati nell'ambito dei progetti europei, dallo Stato, e ogni altra opportunità offerta nel corso del periodo di riferimento. Considerato che i finanziamenti sono spesso mirati a specifici interventi, anche la programmazione delle opere è orientata a cogliere tali opportunità nell'interesse pubblico.

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali

<i>Cod</i>	<i>Descrizione Entrata Specifica</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
1	Entrate correnti destinate agli investimenti :	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
2	Avanzi di bilancio :	0,00	0,00	0,00
3	Entrate proprie :	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	- OO.UU. :	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	- Concessione Loculi :	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	- Alienazioni :	0,00	0,00	0,00
	- Altre :	0,00	0,00	0,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

--	--	--	--

4	Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :	223.936,23	100.000,00	100.000,00
	- Stato/PNRR :	50.000,00		0,00
	- Regione :	173.936,23	100.000,00	100.000,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S.:	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie:	0,00	0,00	0,00

5	Avanzo di amministrazione di parte capitale + f.p.v. di parte capitale:	0,00	0,00	0,00
----------	--	-------------	-------------	-------------

6	Mutui passivi:	16.779,08	17.511,08	18.275,02
----------	-----------------------	------------------	------------------	------------------

7	Altre forme di ricorso al mercato finanziamento:	0,00	0,00	0,00
----------	---	-------------	-------------	-------------

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Oneri finanziari	8.238,57	7.621,50	6.977,52	6.305,44	5.604,04	4.872,04
Quota capitale	14.144,55	14.761,62	15.405,60	16.077,68	16.779,08	17.511,08
Totale fine anno	22.383,12	22.383,12	22.383,12	22.383,12	22.383,12	22.384,12
Tasso medio indebitamento						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Indebitamento inizio esercizio	194.382,70	180.238,15	165.476,53	150.070,93	127.687,81	105.303,69
Oneri finanziari	8.238,57	7.621,50	6.977,52	6.305,44	5.604,04	4.872,04
Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale) per	4,24	4,23	4,22	4,20	4,39	4,63
Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Interessi passivi	8.238,57	7.621,50	6.977,52	6.305,44	5.604,04	4.872,04
Entrate correnti	2.363.585,15	2.321.270,53	2.310.426,53	2.310.426,53	2.310.426,53	2.310.426,53
% su entrate correnti	0,35	0,33	0,30	0,27	0,24	0,21

SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione delle risorse finanziarie disponibili ed in particolare in funzione del trasferimento della R.A.V.A. relativamente alla finanza locale di cui alla legge regionale n. 48/95.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività al soddisfacimento delle esigenze degli utenti e dei cittadini.

Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi

A decorrere dal 1° luglio 2023 trova applicazione il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 ("Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78 recante delega al governo in materia di contratti pubblici").

Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, ai sensi dell'articolo 37:

a) adottano il programma triennale dei lavori pubblici e il programma triennale degli acquisti di beni e servizi. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme della programmazione economico-finanziaria e i principi contabili; b) approvano l'elenco annuale che indica i lavori da avviare nella prima annualità e specifica per ogni opera la fonte di finanziamento, stanziata nello stato di previsione o nel bilancio o comunque disponibile

L'art. 37, comma 3, dispone che il programma triennale di acquisti di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali indicano gli acquisti di importo stimato pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera b), pari ad € 140.000.

L'allegato I.7 al d.lgs. 36/2023 definisce gli elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi e gli schemi tipo del programma.

Il programma triennale degli acquisti di beni e servizi è elaborato avvalendosi dell'applicativo dell'Osservatorio regionale dei contratti pubblici e pubblicato sul sito internet del Comune e del Ministero delle infrastrutture.

Nella sezione sottostante si riportano le schede del piano triennale degli acquisti di beni e servizi 2024/2026.

ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024-2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Pollein

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

Scheda A - Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma				
TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
Stanziamenti di bilancio	118.360,48	75.217,87	0,00	193.578,35
Risorse derivante da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00		0,00
Totale	118.360,48	75.217,87	0,00	193.578,35

**ALLEGATO II – SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI
2024-2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Pollein**

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento – CUI (1)	Struttura organizzativa	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto	Settore	C.P.V. (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)	Note	
															Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale (9)	Apporto di capitale privato		Codice AUSA			Denominazione
																			Importo (10)	Tipo logia				
F0010187007 9202400001	Comune di Pollein	2024	No	No	1018700792 02300000,00	No	Pollein	Fornitura	0912 0000 -6	Servizio di gestione del calore, di fornitura di combustibili e di manutenzioni	1 priorit mas sim a	MICHELE SAULLE	21	Si	118.3 60,48	75.2 17,8 7	193.5 78,35			159 847	COMUNE DI POLLEIN			

**ALLEGATO II – SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI
2024-2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Pollein**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON
AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
NEGATIVO					

d) ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

La Giunta comunale ha approvato il piano di fabbisogno del personale per il triennio 2023/2025 con delibera n. 83 in data 26/09/2023 avente ad oggetto "APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO DEL PIANO DI PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2023/2025 IN APPLICAZIONE DELLA DGR 335/2023".

Con la medesima deliberazione, l'ente intende provvedere all'assunzione delle seguenti figure professionali:

- N. 1 istruttore direttivo Cat D a tempo pieno ed indeterminato;
- N. 1 aiuto bibliotecario Cat C2 a tempo parziale ed indeterminato;
- N. 1 cantoniere Cat B2 a tempo pieno ed indeterminato.

mentre non si ravvisa, al momento, alcuna esigenza di assunzione a tempo indeterminato per gli anni 2024 e 2025.

E) PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Premesso che:

- l'art. 128 del Dlgs. n. 163/2006 prevedeva che l'attività di realizzazione dei lavori pubblici di competenza degli Enti Locali, dovesse avvenire nel rispetto dei documenti programmatori previsti dalla norma e sulla base di un Programma Triennale approvato unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nel primo anno;
- il comma 11 del citato art.128 prevedeva che il Programma Triennale dovesse essere adottato sulla base degli schemi tipo pertanto il Ministro Infrastrutture e Trasporti ha disposto apposito Decreto per definire la procedura e gli schemi tipo per la redazione e la pubblicazione del Programma Triennale di cui all'oggetto;
- il D.Lgs n. 50/2016 disponeva all'art. 21 comma 1 che, le amministrazioni aggiudicatrici e gli enti aggiudicatori adottassero il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio;
- il D. Lgs n. 50/2016 disponeva all'art. 21 comma 3 che il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contenessero i lavori il cui valore stimato sia pari o superiore a € 100.000,00 e indicano i lavori da avviare nella prima annualità e per i quali deve essere riportata l'indicazione dei mezzi finanziari stanziati sullo stato di previsione o sul proprio bilancio, ovvero disponibili in base a contributi o risorse dello Stato, delle regioni a statuto ordinario o di altri enti pubblici;
- per i lavori di importo pari o superiore a 1.000.000 euro, ai fini dell'inserimento nell'elenco annuale, le amministrazioni aggiudicatrici approvano preventivamente il progetto di fattibilità tecnica ed economica;
- nell'ambito del programma di cui al comma 3, le amministrazioni aggiudicatrici individuano anche i lavori complessi e gli interventi suscettibili di essere realizzati attraverso contratti di concessione o di partenariato pubblico privato;
- il nuovo codice dei contratti approvato con Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 ("Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78 recante delega al governo in materia di contratti pubblici") ed in vigore dal mese di luglio 2023 all'art. 37, comma 1, prevede che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti:
 - a) adottano il programma triennale dei lavori pubblici e il programma triennale degli acquisti di beni e servizi. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme della programmazione economico-

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

finanziaria e i principi contabili; b) approvano l'elenco annuale che indica i lavori da avviare nella prima annualità e specifica per ogni opera la fonte di finanziamento, stanziata nello stato di previsione o nel bilancio o comunque disponibile.

L'art. 37, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 dispone che il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori, compresi quelli complessi e da realizzare tramite concessione o partenariato pubblico-privato, il cui importo si stima pari o superiore a alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera a) (€ 150.000,00). I lavori di importo pari o superiore alla soglia di rilevanza europea di cui all'articolo 14, comma 1, lettera a), sono inseriti nell'elenco triennale dopo l'approvazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali e nell'elenco annuale dopo l'approvazione del documento di indirizzo della progettazione. I lavori di manutenzione ordinaria superiori alla soglia indicata nel secondo periodo sono inseriti nell'elenco triennale anche in assenza del documento di fattibilità delle alternative progettuali. I lavori, servizi e forniture da realizzare in amministrazione diretta non sono inseriti nella programmazione.

Nella sezione sottostante si riportano le schede degli anni 2024/2026 compilate.

**ALLEGATO I – SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024-2026
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Pollein**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	2.577.252,00	0,00	0,00	2.577.252,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	300.000,00	600.000,00	0,00	900.000,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00	0,00
altro	0,00	0,00	0,00	0,00
totale	3.037.252,00	600.000,00	0,00	3.637.252,00

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

**ALLEGATO I – SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024-2026
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Pollein**

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

Elenco delle Opere Incompiute																	
CUP (1)	Descrizione opera	Determinazioni dell'amministrazione	ambito di interesse dell'opera	anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art. 1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione	Parte di infrastruttura di rete
NEGATIVO																	

**ALLEGATO I – SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024-2026
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Pollein**

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5, e art. 191 del D.Lgs. 50/2016															
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione Immobile	Codice Istat			localizzazione – CODICE NUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art. 191	immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L.214/2011	Tipo disponibilità se Immobile derivante da Opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
NEGATIVO															

**ALLEGATO I – SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024-2026
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Pollein**

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Cod. Int. Am.m.n e (2)	Codice CUP (3)	Annuàlità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	lotto funzionale (5)	lavoro complessivo (6)	codice ISTAT			localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								
							R e g	P r o v	C o m						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)	
																						Importo	Tipologia
00 101870079 20240001	1	C78I2200 0210001	2024	MICHELE SAULLE	no	no	07	009	007049	ITC20	Ristrutturazione con efficientamento energetico	Infrastrutture sociali - Direzioni ali e amministrative	Lavori di efficientamento energetico del Municipio	1	1.000.000,00	300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00	/	0,00	0,00	
00 101870079 202400002	2	C79D2200 0100004	2024	MICHELE SAULLE	no	no	07	009	007049	ITC20	Restauro	Infrastrutture sociali - beni culturali	Lavori di rifunionalizzazione del fabbricato denominato "ex latteria di Chenière"	1	160.000,00	0,00	0,00	0,00	160.000,00	/	0,00	0,00	
00 101870079 202400003	7	/	2024	MICHELE SAULLE	no	no	07	009	007049	ITC20	Nuova realizzazione	Altre infrastrutture per ambiente e territorio	Realizzazione acquedotto Brissogne-Pollein	1	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	600.000,00	/	0,00	0,00	

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

00 101870079 202400004	8,00	C78D2200 0080005	2024	MICHEL E SAULLE	no	no	0 7	00 9	00 70 49	ITC20	Recuper o	Opere, impianti ed attrezza ture per attività produtti ve, la ricerca e l'impres a sociale - Opere e struttur e per il turismo	Gestione dell'area ad uso campeggi o, comprensi va degli annessi fabbricati di servizio, della realizzazio ne degli interventi di riqualificaz ione e messa a norma della struttura mediante intervento di partenaria to pubblico/ privato	1,0 0	1.577.252, 00	0,00	0,0 0	0,00	2.089. 252,00	/	0,00	2.089. 252,00	1,00
															3.037.252, 00	600.0 00,00	0,0 0	0,00	4.149. 252,00	0,00	0,00	2.089. 252,00	1,00
												<i>Responsabile del procedimento MICHELE SAULLE</i>											
Tabella D.2												Codice fiscale del responsabile del procedimento					SLLMHL71 D11A326N						
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosectore intervento												Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento											
												<i>tipologia di risorse</i>			<i>primo anno</i>		<i>secon do anno</i>	<i>ter zo an no</i>	<i>annualità successive</i>				
Tabella D.3												risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge			2.577.252, 00								
1. priorità massima												risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			300.000,00		600.0 00,00	0,0 0					
2. priorità media												risorse acquisite mediante apporti di capitali privati											
3. priorità minima												stanziamenti di bilancio			160.000,00		0,00						
												finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990											
Tabella D.4												risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016											
1. finanza di progetto												Altra tipologia											
2. concessione di costruzione e gestione																							

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

Note

- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
- (4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016
- (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs. 50/2016
- (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11, 12 e 13
- (8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. altro

Tabella D.5

1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

**ALLEGATO I – SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024-2026
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Pollein**

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
00 10187007920240001	C78I22000210001	Lavori di efficientamento energetico del Municipio	MICHELE SAULLE	2024	1.000.000,00	MIS	1	Si	Si	1	0000 246415	SUA VDA	Si
00 101870079202400002	C79D22000100004	Lavori di rifunionalizzazione del fabbricato denominato "ex latteria di Chenière"	MICHELE SAULLE	2024	160.000,00	VAB	1	si	si	4	0000 246415	SUA VDA	Si
00 101870079202400003	/	Realizzazione acquedotto Brissogne-Pollein	MICHELE SAULLE	2024	300.000,00	MIS	1	da verificare	da verificare	4	0000 246415	SUA VDA	Si
00 101870079202400004	C78D22000080005	Gestione dell'area ad uso campeggio, comprensiva degli annessi fabbricati di servizio, della realizzazione degli interventi di riqualificazione e messa a norma della struttura mediante intervento di partenariato pubblico/privato	MICHELE SAULLE	2024	1.577.252,00	MIS	2	si	si	4	0000 246415	SUA VDA	Si

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

AMB – Qualità ambientale

COP – Completamento Opera Incompiuta

CPA – Conservazione del patrimonio

MIS – Miglioramento e incremento di servizio

URB – Qualità urbana

VAB – Valorizzazione beni vincolati

DEM – Demolizione Opera Incompiuta

DEOP – Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. *progetto di fattibilità tecnico – economica: “documento di fattibilità delle alternative progettuali”*

2. *progetto di fattibilità tecnico – economica: “documento finale”*

3. *progetto definitivo*

4. *progetto esecutivo*

**ALLEGATO I – SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024-2026
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Pollein**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
NEGATIVO					

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Con la predisposizione del rendiconto relativo all'esercizio finanziario 2022 si è provveduto a definire quali sono le opere, e i loro relativi costi, che sono stati riproposti nel 2023 e che confluiscono nel FPV.

In fase di predisposizione del bilancio di previsione pluriennale 2023/2025 le opere confluite in PFV 2023 sono le seguenti:

- € 12.887,15 per vulnerabilità sismica;
- € 230.602,54 per sistemazione strada/parcheggio di Loc Moulin;
- € 21.901,44 per Incarico per analisi di studio del bacino (cartografia di ambiti inedificabili) e relativo investimento;
- € 26.068,96 per trasferimento GAL intervento 7.5 sostegno a investimenti di fruizione pubblica in infrastrutture ricreative, informazioni turistiche e infrastrutture turistiche su piccola scala - realizzazione palestra presso Grand Place;
- € 18.241,46 per Recupero e musealizzazione ex latteria sociale di Loc. Chenière;
- € 108.780,16 per Trasferimento a favore di società per costruzione microcentrale sull'acquedotto comunale.

Con la predisposizione del bilancio di previsione pluriennale 2024/2026, l'ente ha provveduto a creare il fondo pluriennale vincolato 2024 così come sottoriportato:

- € 16.070,91 per sostituzione e aggiornamento dei sistemi di protezione passiva e reti corticali della Loc. Moulin – somma finanziata dal trasferimento regionale per opere minori di pubblica utilità. Somma accertata in entrata nel 2023 e variata in esigibilità 2024 in correlazione alla spesa oggetto di finanziamento.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

La spesa programmata in c/capitale è finanziata, oltre che da entrate che si ripropongono negli anni quali gli oneri di urbanizzazione ed il trasferimento regionale destinato ad investimenti, dall'avanzo di parte corrente derivante da una gestione di contenimento della spesa volta all'utilizzo delle risorse anche per investimenti. Inoltre, per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'amministrazione metterà in atto tutte le azioni possibili al fine di potenziare le risorse derivanti dai trasferimenti regionali e statali e dalle entrate proprie per investimenti. In particolare si evidenzia la necessità di partecipare a bandi regionali finanziati nell'ambito dei progetti europei, dallo Stato, e ogni altra opportunità offerta nel corso del periodo di riferimento. Considerato che i finanziamenti sono spesso mirati a specifici interventi anche la programmazione delle opere è orientata a cogliere tali opportunità nell'interesse pubblico.

Alla data odierna, le somme stanziare in entrata destinate ad investimenti sono le seguenti:

Risorsa	Descrizione	Previsioni		
		2024	2025	2026
4201 /4201 / 1	Trasferimento statale per investimenti destinato ad interventi di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4103 / 4103 / 99	Proventi derivanti da concessione loculi	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
4202/4202/1	Contributo regionale straordinario per spese di investimento destinate alla	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

	salvaguardia e alla tutela dell'ambiente alpino dai rischi idrogeologici			
4502 / 4502 / 99	Proventi da concessioni edilizie	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
4210/4210/1	Trasferimento regionale per opere minori di pubblica utilità	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 100.000,00
4313/4313/99	contributo regionale ubicazione impianto smaltimento rifiuti	€ 250,00	€ 250,00	€ 250,00

SOMME DERIVANTI DA ENTRATE ACCERTATE NEL 2023 E SOGGETTE A VARIAZIONE DI ESIGIBILITA' 2024

Risorsa	Descrizione	Previsioni		
		2024	2025	2026
		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

SOMME DESTINATE AGLI INVESTIMENTI DERIVANTI DA FPV DI PARTE CAPITALE -

Data	Voce	Capitolo	Articolo	2024	2024	226	Descrizione
			TOTALE	0,00 €			

SOMME DESTINATE AGLI INVESTIMENTI DERIVANTI DALL'APPLICAZIONE DI AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

Risorsa	Descrizione	Previsioni		
		2024	2025	2026
AVANZO VINCOLATO		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
AVANZO DISPONIBILE		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

APPLICAZIONE AVANZO ACCANTONATO

Risorsa	Descrizione	Previsioni		
		2024	2025	2026
AVANZO ACCANTONATO		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Piano delle alienazioni

Per l'anno 2024, l'amministrazione comunale ha deciso di redigere il piano delle alienazioni inserendo i terreni indicati nel documento denominato "Piano delle alienazioni" allegato alla deliberazione consigliare di approvazione del bilancio di previsione pluriennale 2024/2026.

Foglio	Mappale	Catasto	Qualità	Superficie mq	Superficie mq	Data di acquisizione	Utilizzazione immobile da alienare	Zona del Piano regolatore
13	1475	Terreni	Ente urbano	20	20	/	Area edificabile	Ba1*
7	108	Terreni	Bosco ceduo	851	851	/	Raccordo autostradale	Bc1*
7	109	Terreni	Bosco ceduo	92	92	/	Raccordo autostradale	Bc1*
7	120	Terreni	Bosco ceduo	55	55	/	Raccordo autostradale	Bc1*

Programma incarichi di collaborazione autonoma

Ad oggi non vi sono in essere incarichi di collaborazione autonoma.

F) RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA

Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio, l'Ente dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa in materia. Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa, la gestione sarà indirizzata al mantenimento degli equilibri. Alla data odierna, si ritiene che gli incassi previsti consentano di far fronte ai pagamenti delle obbligazioni contratte nei termini previsti dal D.Lgs. n. 231/2002, garantendo altresì un fondo di cassa finale positivo.

Comune di Pollein

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO (Anno 2024-2026)

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		3.058.949,06		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	20.383,31	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	2.877.261,15 0,00	2.742.114,68 0,00	2.736.114,68 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	2.654.077,38 0,00 90.964,74	2.636.962,07 0,00 90.964,74	2.624.198,13 0,00 90.964,74
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)	16.779,08 0,00 0,00	17.511,08 0,00 0,00	18.275,02 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		226.788,00	87.641,53	93.641,53
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE				
O=G+H+I-L+M		226.788,00	87.641,53	93.641,53
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	-	-

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		243.257,14	103.250,00	103.250,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)		470.045,14 0,00	190.891,53 0,00	196.891,53 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			-226.788,00	-87.641,53	-93.641,53
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE					
W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali :

Equilibrio di parte corrente (O)			226.788,00	87.641,53	93.641,53
Utilizzo risultato di amministrazione presunto per il finanziamento di spese correnti e del rimborso prestiti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		0,00	0,00	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali.			226.788,00	87.641,53	93.641,53

Rispetto delle regole di finanza pubblica

Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio, l'Ente dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa in materia. Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa, la gestione sarà indirizzata al mantenimento degli equilibri. Alla data odierna, si ritiene che gli incassi previsti consentano di far fronte ai pagamenti delle obbligazioni contratte nei termini previsti dal D.Lgs. n. 231/2002, garantendo altresì un fondo di cassa finale positivo.

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

Nel corso dell'anno 2018, alla luce delle sentenze della Corte Costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, è stato affermato che "l'avanzo di amministrazione, una volta accertato nelle forme di legge, è nella disponibilità dell'ente che lo realizza" e che lo stesso "non può essere oggetto di prelievo forzoso" attraverso i vincoli del pareggio di bilancio: Alla luce di ciò, la Ragioneria generale dello Stato (RGS), con la Circolare n. 25 in data 3 ottobre 2018 ad oggetto "Modifiche alla Circolare n. 5 del 20 febbraio 2018, in materia di utilizzo degli avanzi di amministrazione per investimenti da parte degli enti locali per l'anno 2018", ha precisato che i Comuni, nell'anno 2018, possono utilizzare il risultato di amministrazione per investimenti, nel rispetto delle sole disposizioni previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42) e che, pertanto, ai fini della determinazione del saldo di finanza pubblica per il medesimo anno, gli enti considerano tra le entrate finali anche l'avanzo di amministrazione per investimenti applicato al bilancio di previsione;

Il Comune di Pollein ha aderito alle intese regionali verticali di cui alle deliberazioni della Giunta regionale n. 482 del 16 aprile 2018 e n. 1135 del 18 settembre 2018, volte a consentire ai Comuni della Regione di effettuare, per l'anno 2018, operazioni di investimento da realizzare attraverso il ricorso all'indebitamento o l'utilizzo dei risultati di amministrazione degli esercizi precedenti.

Lo stesso ha, infatti, acquisito spazi finanziari ai sensi dell'art. 1 comma 487-bis e 488-ter della Legge 232/2016 con le deliberazioni del Consiglio comunale n. 26/2018, n. 35/2018, n. 41/2018 e n. 43/2018.

g) PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

Nella sezione strategica del DUP, è presente l'indirizzo strategico "01 – Partecipazione, trasparenza prevenzione della corruzione e dell'illegalità: un'organizzazione al servizio della propria comunità" nel quale sono declinati i seguenti obiettivi strategici:

⊖ 01.04 – Garantire la trasparenza e l'integrità

⊖ 01.05 - Prevenire la corruzione e l'illegalità all'interno dell'amministrazione

a ciascuno dei quali sono ricondotti, nella sezione operativa, i seguenti obiettivi operativi

Obiettivo strategico 01.04 -Garantire la trasparenza e l'integrità	
Obiettivo operativo	Linee d'azione
01.04.01 Garantire elevati livelli di trasparenza al fine di consentire un controllo diffuso sull'operato dell'Unione	<ul style="list-style-type: none"> - Adozione del PTPCT; - Garantire la qualità del contenuto del PTPCT, sia con riferimento alle pubblicazioni obbligatorie che alle pubblicazioni ulteriori; - Adozione misure organizzative necessarie per garantire l'attuazione del PTPCT; - Monitorare l'aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente da parte degli uffici competenti; - Attività di studio, approfondimento e formazione in tema di trasparenza;
Obiettivo strategico 01.05 -Prevenire la corruzione e l'illegalità all'interno dell'amministrazione	
Obiettivo operativo	Linee d'azione
01.05.01 Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione in un'ottica di implementazione degli strumenti di tutela della legalità, della trasparenza, imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa	<ul style="list-style-type: none"> - Adozione del PTPCT; - Garantire la qualità del contenuto del PTPCT, sia con riferimento alle misure generali che alle misure specifiche; - Adottare le misure organizzative, mediante specifici atti, necessarie all'attuazione delle misure; - Garantire il pieno coinvolgimento di tutti gli attori interni ed esterni, al processo di elaborazione e attuazione del PTPCT; - Garantire il monitoraggio sull'attuazione del PTPCT; - Garantire supporto amministrativo e tecnico al RPCT; - Potenziare i servizi di supporto, anche esterni, al RPCT; - Potenziare il sistema di controllo e monitoraggio anche attraverso l'integrazione del sistema di controllo interno, specie con riferimento ai procedimenti delle aree a più elevato rischio; - Potenziamento del sistema di controllo e monitoraggio su incompatibilità ed inconfiribilità; - Garantire la formazione mediante implementazione del programma di formazione obbligatoria con eventi formati vi specifici per il rafforzamento delle competenze professionali individuali almeno nelle aree a più elevato rischio.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

Con riferimento alle **condizioni esterne** si evidenziano i seguenti elementi di valutazione:

Obiettivi nazionali

In sintesi, gli obiettivi della politica di bilancio del governo sono: sostenere la ripresa economica evitando aumenti del prelievo fiscale e allo stesso tempo rilanciando gli investimenti; avviare il debito pubblico (in rapporto al PIL) su un percorso di riduzione, consolidando così la fiducia dei mercati e riducendo la spesa per interessi; favorire gli investimenti e le iniziative per consentire un deciso recupero dell'occupazione nel prossimo triennio è quanto il governo si è prefissato nel DEF.

Come evidenziato nella nota di aggiornamento al DEF, il Governo conferma anzitutto il suo impegno a ridurre il disavanzo e lo stock di debito delle Amministrazioni pubbliche in rapporto al PIL lungo l'arco di previsione. L'Obiettivo di Medio Periodo rimane il pareggio di bilancio, in termini strutturali e nominali, sostanzialmente conseguito entro l'orizzonte di programmazione. Fatta salva la disciplina di bilancio il Governo, considerato il prolungamento della fase di debolezza dell'economia ed i segnali di ripresa ancora non pienamente consolidati, intende mettere in campo ulteriori misure di supporto al sistema economico, utilizzando pienamente i margini di flessibilità previsti dall'ordinamento europeo, ferma restando la necessità di affrontare con strumenti eccezionali la messa in sicurezza del territorio e il fenomeno migratorio.

Analisi socio economica del territorio comunale

La struttura economica del Comune di Pollein accoglie numerose attività, anche in conseguenza della recente conversione dell'area autoportuale in zona commerciale e di servizi e alla presenza di un'ampia zona a destinazione industriale: il territorio di Pollein, infatti, è favorevole all'insediamento di attività industriali e ad esse connesse per la sua posizione in un'area di fondovalle, vicina alla città di Aosta e alle grandi vie di comunicazione (autostrada A5 Tunnel del Monte Bianco – Torino e svincolo per la strada statale 27 del Traforo del Gran San Bernardo).

Il primo grande sviluppo di Pollein è successivo all'apertura proprio sul territorio di Pollein dell'auto- porto regionale, con il conseguente raddoppio delle unità locali presenti nel Comune. Questo trend positivo si è stabilizzato intorno al centinaio di unità all'inizio degli anni '90 con un piccolo aumento tra il 1996 e il 2001. Ciò significa che lo sviluppo tende ancora a salire, con l'inserimento di nuove aree libere destinabili all'insediamento di nuove attività nella zona pianeggiante denominata Les Iles.

Rispetto alla realtà valdostana Pollein svolge un ruolo piuttosto importante nel settore industriale e terziario.

Pollein concentra tutte le località abitate al di sotto dei 700 metri di altitudine. Questa situazione favorisce lo sviluppo infrastrutturale, che si concentra nelle zone pianeggianti e lungo le strade di connessione tra i nuclei storicamente abitati. Il Comune è dotato di una buona rete stradale interna ed è ben collegato al capoluogo regionale e alle vie ad alto scorrimento quali la strada statale SS26 della Valle d'Aosta, l'Autostrada A5 Torino – Tunnel del Monte Bianco e la strada statale SS27 del Traforo del Gran San Bernardo, inoltre è attraversato dalle strade regionali dell'envers SR19 (Pollein/Charvensod) e SR35 (Pollein/Brissogne). Il progetto dell'ampliamento dell'aeroporto sito sul territorio di Saint-Christophe non incide in maniera significativa sull'accesso da nord al Comune dalla SS26. Questo tracciato è stato modificato solo sul territorio di Saint-Christophe per permettere il regolare deflusso del traffico e per consentire l'ampliamento della pista aeroportuale.

Le altre reti infrastrutturali di rilevanza regionale, quali il metanodotto, l'oleodotto e l'elettrodotto ad alta tensione sono presenti nella parte di fondovalle del territorio. Le infrastrutture di tipo comunale, quali l'acquedotto, la rete fognaria, la rete elettrica e la rete stradale coprono il territorio occupato dalle frazioni stabilmente abitate.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

La presenza sul territorio di ampie aree commerciali ben servite dalle principali strade viarie della regione (Trafori e autostrada) come l'area dell'autoporto, ha favorito l'installazione di un polo adibito a servizi di rilevanza regionale, a cui fa riferimento la valle centrale della Regione. Al contrario i servizi di rilevanza locale sono poco diffusi sul territorio. Alcune frazioni distanti dal capoluogo, ma con una popolazione piuttosto numerosa, come Grand Pollein, hanno scarsi servizi.

Gli esercizi di vicinato sono scarsi nei centri abitati di Pollein: infatti, solo in località Capoluogo sono presenti 2 esercizi (una tabaccheria e un alimentare), lasciando scoperto il resto del territorio. L'accessibilità a questi esercizi di vicinato è buona, così come generalmente è sufficiente la dotazione di parcheggi in quanto vengono sfruttati quelli esistenti situati in adiacenza delle attività. Questa mancanza è compensata, però, dai numerosi esercizi aperti in località Autoporto: questi attraggono non solo gli abitanti di Pollein, ma anche la popolazione proveniente dai comuni limitrofi.

Nell'ultimo decennio a Pollein sono presenti diverse tipologie ricettive che coprono un variegato target di turisti che svolgono un ruolo principale sotto l'aspetto di attrazione turistica. La vicinanza ad Aosta e alla cabinovia per Pila rendono questo comune un possibile punto di appoggio per diverse attività. (2 Hotel, 1 agriturismo, 3 chambres d'hotes, 2 bed and breakfast e un campeggio comunale).

h) Il programma elettorale 2020/2025

LISTA "UNITI PER POLLEIN"

Programma elettorale 2020/2025

Sviluppo di ogni voce all'interno

1. **Ristrutturazione dell'edificio ex cooperativa carni** - ultimo lotto - comprendente la nuova autorimessa comunale
2. **Completamento area ludica in località Drégier - campo da calcetto** - e realizzazione di una **nuova area in località Grand-Pollein nei pressi del campo da calcio**
3. **Proseguimento del marciapiede sulla S.R. 19 di Pollein nel tratto compreso tra il campeggio Les Iles e il ponte sulla Dora**
4. **Riesame del progetto relativo alla riqualificazione del centro paese** con ridefinizione dell'intersezione della S.R. 19 di Pollein con S.R. 35 di Grand-Pollein;
5. **Realizzazione di una nuova segnaletica toponomastica** su tutto il territorio con indicazione dei numeri civici per migliorare le attività di consegna a domicilio e il passaggio di ambulanze
6. **Revisione delle fasce di vincolo a rischio frane e inondazioni** (cartografia degli ambiti inedificabili) a seguito delle opere di protezione realizzate sul torrente Comboé e continuare a sensibilizzare l'assessorato regionale competente al fine di dare concretezza all'esecuzione dei **lavori sul torrente Lavod** necessari per la tutela della fraz. Grand-Pollein
7. **Continuare la realizzazione dell'impianto di illuminazione pubblica** utilizzando la **nuova tecnologia a led** al fine di un risparmio energetico
8. **Ristrutturazione del palazzo comunale** adeguando lo stesso alle normative in un'ottica di un risparmio energetico
9. **Continuare la collaborazione con il consorzio di miglioramento fondiario "Terreblanche"** dando piena applicazione alla convenzione stipulata tra le parti nel 2014
10. **Partecipazione finanziaria a favore del Consorzio di Miglioramento Fondiario Terre Blanche per la realizzazione dell'impianto di irrigazione** comprendente gli orti e le aree verdi delle frazioni di **Grand Pollein, Petit-Pollein e Château**
11. **Potenziamento della rete idrica** mediante l'affidamento di uno studio generale al fine di garantire sempre un servizio primario
12. **Riesame del P.R.G.C. (Piano Regolatore Generale Comunale)**
13. **Implementazione e ammodernamento dell'impianto di videosorveglianza** per un maggior controllo del territorio
14. **Regolarizzazione permuta terreni in località Bimes** a seguito di convenzione stipulata il 9 ottobre 1990
15. **Valorizzazione del territorio** contrastando l'abbandono illegale dei rifiuti favorendo tutte le pratiche per aumentare la pulizia e l'ordine urbano
16. **Potenziamento della gestione telematica** dei servizi utilizzando maggiormente le risorse digitali per comunicare con la cittadinanza
17. **Individuazione di uno spazio da dedicare ai giovani**
18. **Istituzione di una Fiera dedicata all'agricoltura e ai prodotti del territorio**
19. **Verifica delle attuali aree di parcheggi** ed individuazione di eventuali nuove aree/esigenze
20. **Studio di fattibilità della viabilità interna** dell'abitato della località **Drégier**

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

Un programma politico non è e non deve essere né un elenco di punti fatto senza alcuna progettualità, né una lista di promesse mirabolanti che poi puntualmente vengono riproposte durante le campagne elettorali. Queste logiche non appartengono al nostro progetto. Il nostro programma si compone di una serie di proposte concrete ed attuabili che devono essere tradotte in pratica nei prossimi cinque anni per rispondere alle istanze e ai bisogni del paese, ponendosi a disposizione dei cittadini.

La squadra, composta da sei donne e nove uomini, comprende persone che garantiranno la continuità grazie all'esperienza amministrativa acquisita e l'entusiasmo di nuove persone che non si sono mai misurate con l'amministrazione di un comune. Siamo persone che non fanno della politica il loro mestiere, tutti noi lavoriamo e vogliamo mettere al servizio dei cittadini le nostre professionalità con l'unico ed evidente scopo di amministrare il bene pubblico con la diligenza del buon padre di famiglia. Questo sarà il compito della nuova amministrazione, ma non solo, anche di tutti voi, perché il paese è di tutta la comunità e chi opera per esso opera a vantaggio di tutti.

Le linee guida del nostro programma sono lo sviluppo armonico e sostenibile del territorio che la lista "Uniti per Pollein" si impegna a tradurre in azione amministrativa.

I) LE MISSIONI

A) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

Il segretario comunale è in convenzione con il Comune di Charvensod al 50%, i dipendenti del Comune di Pollein in servizio sono tredici di cui un responsabile di qualifica D, relativo all'area tecnica. L'ufficio tecnico è composto da un funzionario categoria D, due collaboratori C2 a tempo indeterminato. Tale ufficio gestisce inoltre il patrimonio comunale con l'ausilio di due cantonieri e con la collaborazione di una cooperativa sociale. Lo stesso ha a disposizione varia attrezzatura e mezzi comunali utilizzati per lo sgombero neve, uno scuolabus, e varie attrezzature per il verde (trattorino, rasaerba ecc.). La manutenzione straordinaria ed in parte quella ordinaria viene affidata tramite affidamento di servizi a terzi. In tale sezione rientra anche il capitolo relativo al trasferimento per spese ufficio tributi e SUAP da liquidare annualmente all'Unité des Communes valdôtaines Mont-Emilius. Il Responsabile del servizio finanziario è infine in convenzione con il Comune di Charvensod a seguito dell'istituzione dell'ufficio unico finanziario.

Nella missione 1 rientrano i trasferimenti concessi al Comune in materia di digitalizzazione dei servizi pubblici e all'ANPR finanziati mediante il PNRR/PNC avviati nel corso dell'anno 2023

Nella medesima rientra altresì l'affidamento della "Gestione dell'area ad uso campeggio sita in Loc. Les Iles, comprensiva degli annessi fabbricati di servizio, della realizzazione degli interventi di riqualificazione e messa a norma della struttura" attraverso un partenariato pubblico privato mediante finanza di progetto ai sensi dell'art. 183 comma 15 del D.Lgs. n. 50/2016. (PPP).

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

MISSIONE	02	Giustizia
-----------------	-----------	------------------

Non vi sono stanziamenti previsti per tale missione in quanto, nel territorio comunale, non vi sono Uffici giudiziari e case circondariali.

MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza
-----------------	-----------	------------------------------------

Nella missione rientrano principalmente tutte le attività relative al controllo del territorio comunale e della viabilità. Il Comune ha in organico n. 1 addetto alla polizia locale. Il personale di polizia locale vigila, pertanto, sul territorio comunale ed effettua, altresì, controlli e verifiche in materia commerciale e residenziale. Lo stesso funge, infine, anche da messo notificatore.

MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio
-----------------	-----------	---

Sul territorio c'è un plesso scolastico sito in Loc. Capoluogo.

La mensa scolastica è affidata a terzi mediante appalto. La ditta Sodexo si è aggiudicata il servizio per il periodo da settembre 2021 a giugno 2024.

Nella missione rientra infine la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'edificio scolastico.

MISSIONE	05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
-----------------	-----------	--

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 5, si evidenziano che gli interventi rientranti nella medesima Missione sono i seguenti:

- Funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico
- Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla
- programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.
- Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e
- valorizzazione dei beni e delle attività culturali."

MISSIONE	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero
-----------------	-----------	--

Nell'ambito sportivo l'amministrazione eroga contributi a sostegno dell'attività svolta dalle associazioni sportive locali.

L'Amministrazione, inoltre, intende incentivare e migliorare la collaborazione con le associazioni sportive locali.

MISSIONE	07	Turismo
-----------------	-----------	----------------

In questa missione rientrano tutte le attività che sono strettamente correlate alle iniziative promosse nella Missione 5 "Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali"

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
-----------------	-----------	---

In questa missione rientrano le spese per le manutenzioni ordinarie e straordinarie del patrimonio comunale, spese per espropri, accatastamenti e arredo urbano.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

Nella missione 9 rientrano i servizi connessi al ciclo dei rifiuti: la Regione individua le linee guida per la gestione di tale ciclo, esercitando un ruolo di coordinamento – servizio attualmente in forma associata tra le Unité des Communes valdôtaines Mont-Emilius, Grand-Combin, Grand-Paradis e Valdigne-Mont Blanc (convenzione approvata con deliberazione di Giunta dell'Unité n. 72 del 18 dicembre 2017 e sottoscritta in data 6 febbraio 2018.).

Il responsabile dell'ufficio tecnico, coadiuvato dai propri collaboratori dell'ufficio e i cantonieri comunali, garantisce l'esecuzione di tutte le manutenzioni ordinarie e straordinarie correlate alla medesima missione.

Nella missione rientra la creazione della palestra presso l'area verde Grand Place finanziata per l'80% dal Gal Vda.

MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
-----------------	-----------	---

In questa missione rientrano le spese per le manutenzioni ordinarie e straordinarie delle strade e segnaletiche, lo sgombero neve, l'illuminazione pubblica, le spese per i mezzi, il ripristino della viabilità e la riqualificazione di piazzali e spazi pubblici comunali.

Infine, nel corso del 2024 verrà riproposto il progetto di mobilità sostenibile, avviato nel 2020.

MISSIONE	11	<i>Soccorso civile</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

In questa missione rientrano gli interventi a favore del corpo dei Vigili del fuoco volontari del Comune e la presa in carico delle spese di riscaldamento e di energia elettrica della sede. Tali spese sono finanziate da contributo regionale.

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

Nella missione rientrano le attività organizzate dall'amministrazione comunale in occasione delle festività natalizie come la festa degli anziani, la maturità civica e le attività legate ai nuovi nati del Comune.

Nella stessa rientrano inoltre i centri estivi organizzati dall'Unité des Communes valdôtaines Mont Emilius per i bambini delle scuole dell'infanzia e della scuola primaria.

MISSIONE	13	<i>Tutela della salute</i>
-----------------	-----------	-----------------------------------

L'Amministrazione comunale non ha stanziato risorse per l'avvio della missione 13.

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

L'amministrazione intende promuovere nello sviluppo economico territoriale coinvolgendo gli operatori commerciali e agricoli presenti sul territorio comunale.

L'amministrazione intende inoltre erogare agevolazioni alle attività commerciali che hanno in locazione immobili comunali e che svolgono attività sul territorio comunale.

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	---

Il Comune di Pollein non ha attivato questa missione.

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

Nell'ambito di questa missione rientrano le manutenzioni in ambito agricolo.

MISSIONE	17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche
-----------------	-----------	---

L'amministrazione intende incentivare l'uso razionale e attento della risorsa energia ed effettuare interventi al fine di ridurre il consumo anche attraverso partenariati pubblici e privati.

Nella missione rientra altresì il finanziamento PNRR per l'efficientamento energetico di cui alla Missione 2 Rivoluzione verde e transizione ecologica - Misura 1 Efficientamento energetico edifici pubblici - Componente 3 (M2C3) Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici.

MISSIONE	18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
-----------------	-----------	---

In questa missione rientra il trasferimento all'Unité des Communes valdôtaines Mont Emilius per le spese generali.

MISSIONE	19	Relazioni internazionali
-----------------	-----------	---------------------------------

Il Comune non ha attivato questa missione.

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
-----------------	-----------	-------------------------------

L'utilizzo del fondo di riserva è di competenza della Giunta comunale. Il fondo crediti di dubbia esigibilità è stato determinato in relazione alla dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi 5 esercizi precedenti. Al 1/1/2024 è stato inserito il fondo crediti di dubbia esigibilità sulla base della media quinquennale di incassato e accertato per i capitoli di entrata considerata di dubbia esazione.

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	Importo	%
1° anno	20.000,00	0,75%
2° anno	20.000,00	0,75%
3° anno	20.000,00	0,76%

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** è previsto ai sensi del D.Lgs. 118/2011 ed ammonta ad € 20.000,00.

Tale somma non deve essere inferiore allo 0,2% delle spese finali.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

Pertanto, il fondo di riserva 2024/2026 di competenza e il fondo di riserva di cassa per l'anno 2024 del bilancio di previsione pluriennale 2024/2026 ammonta a:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	20.000,00	0,64%
2° anno	20.000,00	0,59%
3° anno	20.000,00	0,59%

Lo stanziamento del **Fondo crediti dubbia esigibilità** va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100%. Ad oggi la percentuale di copertura, nel triennio 2024/2026, è pari al 100% dei crediti di dubbia esazione ed ammonta ad € 90.964,74.

MISSIONE	50	Debito pubblico
-----------------	-----------	------------------------

La missione 50 riguarda la spesa da sostenere per i mutui sia per la parte interessi che per la quota capitale.

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
-----------------	-----------	----------------------------------

Il Comune di Pollein non ha previsto anticipazioni di cassa nel triennio.

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi
-----------------	-----------	--------------------------------

Nella medesima missione rientrano le ritenute previdenziali ed assistenziali a carico dipendente, le ritenute Irpef, le addizionali regionale e comunale, le ritenute erariali sui compensi liquidati ai professionisti, l'Iva istituzionale (Split payment), le ritenute sindacali e previdenziali, l'anticipazione del fondo economale, i depositi cauzionali e le imposte sulla registrazione dei contratti.

L) IL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – P.N.R.R

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) è un documento strategico predisposto dal Governo italiano per accedere ai fondi del programma Next Generation EU. Presentato alla Commissione Europea il 30 aprile 2021 e approvato il 13 luglio 2021, il PNRR intende in sintesi:

- Favorire un cambiamento strutturale dell'economia partendo dal contrasto alle disuguaglianze territoriali, generazionali e di genere;
- Rilanciare il Paese successivamente alla crisi pandemica, puntando sulla transizione ecologica e digitale.

Il Piano Nazionale è suddiviso in 6 Missioni principali, e descrive la priorità di investimento su un arco temporale di 5 anni - dunque se ne prospetta il completamento entro la fine del 2026. Il PNRR si pone come obiettivo principale il rilancio della struttura socio-economica del Paese, puntando in particolare sulle leve della transizione ecologica, della digitalizzazione e dell'inclusione sociale.

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza si inserisce in un quadro più ampio di fonti di finanziamento in cui sono inclusi - oltre al Next Generation EU - anche investimenti e riforme UE a favore dell'innovazione digitale ed ecologica, dell'equità e della formazione dei lavoratori. Inoltre, sono inclusi anche finanziamenti della politica della coesione europea per il periodo 2021-2027, insieme a risorse statali e aggiuntive dedicate agli interventi complementari del PNRR.

Ricapitolando, il PNRR prevede:

- 134 investimenti (235 se si conteggiano anche i sub-investimenti)
- 63 riforme
- Per un totale di 191,5 miliardi di euro a valere sul fondo Next Generation EU
- Con questo Piano Nazionale il Governo italiano mira a risolvere diversi nodi strutturali che hanno causato il rallentamento dello sviluppo economico e sociale italiano negli ultimi 20 anni. Il Governo dunque prevede entro il 2026 un aumento del PIL del 3,6%, e un aumento dell'occupazione del 3,2%.

Next Generation EU: cos'è

Meglio noto in Italia con il nome di Recovery Fund, questo programma dell'Unione Europea prevede una serie di fondi per risollevare la condizione socio-economica degli Stati membri in seguito alla crisi provocata dalla pandemia di Covid-19. L'Italia, come ciascun Stato membro, per accedere a questi fondi ha dovuto presentare il suo pacchetto di investimenti e riforme, ovvero il suo Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

Le missioni e le riforme del PNRR

Scendendo più nel dettaglio, possiamo sostenere che il PNRR si sviluppa attraverso 16 componenti funzionali alla realizzazione degli obiettivi economico-sociali definiti nella strategia del Governo. Queste

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

componenti sono raggruppate in 6 missioni fondamentali e per ogni missione sono indicate le riforme necessarie a una realizzazione più efficace degli interventi.

Le riforme nel loro totale sono 63, suddivise nelle seguenti tipologie:

- Riforme orizzontali (dette anche “di contesto”): innovazioni strutturali dell’ordinamento volte a migliorare l’efficienza, la competitività, l’equità e il quadro economico del Paese;
- Riforme abilitanti: funzionali a garantire l’attuazione del PNRR in generale e a rimuovere gli ostacoli amministrativi, procedurali e regolatori che condizionano la qualità dei servizi erogati e le attività economiche;
- Riforme settoriali: innovazioni normative nelle singole missioni relative a specifiche attività economiche o ambiti di intervento, destinate a introdurre regimi regolatori e procedurali più efficienti nei rispettivi ambiti settoriali;
- Riforme concorrenti: sono quelle misure che non sono direttamente comprese nel Piano, ma necessarie al conseguimento degli obiettivi generali (come, per esempio, la riforma fiscale o il potenziamento del sistema di ammortizzatori sociali).

Le missioni nello specifico

Di seguito le singole Missioni spiegate nello specifico:

- Missione 1 - Digitalizzazione, competitività, cultura e turismo: Questa missione si impegna nella promozione della transizione digitale nella pubblica amministrazione, nel sistema produttivo e nelle infrastrutture di comunicazione, con il fine ultimo di migliorare la competitività delle filiere industriali e rilanciare il turismo e la cultura;
- Missione 2 - Rivoluzione verde e transizione ecologica: Missione atta all’incentivo della sostenibilità sociale ed economica con interventi che coinvolgono aree come la gestione dei rifiuti, l’agricoltura, l’utilizzo di fonti rinnovabili e la biodiversità del territorio;
- Missione 3 - Infrastrutture per una mobilità sostenibile: L’obiettivo è potenziare e modernizzare la rete ferroviaria (soprattutto nel Sud Italia), digitalizzare e ottimizzare il trasporto aereo e garantire l’interoperabilità della piattaforma logistica nazionale per la rete dei porti;
- Missione 4 - Istruzione e ricerca: Con questa missione l’obiettivo è colmare le carenze nel sistema dell’istruzione in tutte le fasi del ciclo formativo, rafforzando al contempo i sistemi di ricerca e offrendo nuovi strumenti tecnologici all’avanguardia;
- Missione 5 - Inclusione e coesione: Significa investire nelle infrastrutture sociali, sostenere l’alternanza scuola-lavoro e l’imprenditoria femminile, rafforzare le politiche attive del lavoro, prestando particolare attenzione alla protezione di individui fragili, genitori e famiglie;
- Missione 6 - Salute: L’ultima missione intende rafforzare la prevenzione e l’assistenza sanitaria tramite la messa in comunicazione dei servizi sanitari e sociali e la digitalizzazione del Sistema Sanitario Nazionale (SSN), potenziando al contempo il Fascicolo Sanitario Elettronico e la Telemedicina e promuovendo la formazione del personale sanitario e la ricerca scientifica.

Le iniziative del PNRR: la digitalizzazione come comun denominatore

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza unisce obiettivi e interventi trasversali nei vari ambiti della sfera socio-economica italiana. Il minimo comun denominatore di tutti gli interventi, però, è l'innovazione digitale. All'interno del PNRR, infatti, al digitale è dedicata un'intera missione (la missione 1) per oltre 40 miliardi di euro, a cui sono da sommare anche le iniziative di digitalizzazione presenti in altre missioni, per un valore complessivo stimato di circa 65 miliardi di euro.

Vediamo di seguito solo alcuni dei tanti ambiti a cui si interessano le azioni del PNRR:

- PNRR e digitalizzazione della pubblica amministrazione: il PNRR dedica alla PA (pubblica amministrazione) un'intera componente della missione 1 in cui sono previste riforme e investimenti volti a portare a compimento alcune iniziative già avviate nel Piano Triennale e ad accelerare alcune azioni già in atto (come la migrazione Cloud dei servizi pubblici);
- PNRR in sanità: la missione 6 del Piano Nazionale dedica al tema della salute e della sanità una molteplicità di riforme e investimenti, in particolare per rafforzare e sviluppare le reti e i presidi territoriali, nonché l'apparato digitale di tutto il sistema;
- PNRR nel turismo: il turismo costituisce una delle principali aree di intervento del PNRR. La missione 1, nello specifico, mira a rilanciare la cultura e il turismo tramite lo stanziamento di 2,4 miliardi di euro;
- PNRR e smart city: dall'efficienza energetica alla smart mobility, dalla riqualificazione degli spazi urbani alla sicurezza, passando per la digitalizzazione degli enti locali, il PNRR permea in maniera trasversale anche il tema delle smart city. Gli ambiti applicativi del Piano che rientrano nella sfera di influenza delle città intelligenti sono molteplici e si possono ritrovare in particolar modo nella mission 5, nella quale si parla di Piani Urbani Integrati.

Nello specifico, il Comune di Pollein ha richiesto i seguenti finanziamenti a valere sul PNRR e relativi alla Missione 1- Digitalizzazione, competitività, cultura e turismo:

- Domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico "Misura 1.4.4 - SPID CIE" - Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU - Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE";
- Domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico 'Investimento 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI (APRILE 2022)' - M1C1 PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NextGenerationEU;
- Domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico "Misura 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - COMUNI (APRILE 2022)" - M1C1 PNRR Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NextGenerationEU;
- Domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico "Misura 1.4.3 APP IO" - Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU - Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE";
- Domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico "Misura 1.4.5 'Piattaforma Notifiche Digitali' Comuni (Settembre 2022)" - PNRR M1C1 Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NextGenerationEU;
- Domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico "Misura 1.3.1. "Piattaforma Digitale Nazionale Dati - COMUNI (OTTOBRE 2022)" - PNRR M1C1 Investimento 1.3 "DATI E INTEROPERABILITÀ" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

- Domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico "Misura 1.4.3 PagoPA' COMUNI (settembre 2022) - Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU - Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE";
- Domanda di partecipazione all'Intervento PNC - A.1.1 Rafforzamento Misura PNRR M1C1 - Investimento 1.4 Servizi digitali e esperienza dei cittadini FONDO COMPLEMENTARE AL PNRR - Integrazione nell'ANPR delle liste elettorali e liste di sezione -CIG A02131C9DB -CUP **C17F23001030001**;

Alla data odierna il Comune risulta beneficiario dei seguenti trasferimenti a valere sul PNRR:

- "Misura 1.4.4 - SPID CIE" - Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU - Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" per € 14.000,00 – CUP **C71F22001510006**;
- 'Investimento 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI (APRILE 2022)' - M1C1 PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NextGenerationEU per € 47.427,00 – CUP **C71C22000320006**;
- Misura 1.4.3 APP IO - Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU - Investimento 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE per € 6.804,00 - CUP **C71F22002030006**;
- Misura 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - COMUNI (APRILE 2022)" - M1C1 PNRR Investimento 1.4 "SERVIZI ECITTADINANZA DIGITALE" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU – per € 79.922,00 - CUP **C71F22001090006**;
- "Misura 1.4.5 'Piattaforma Notifiche Digitali" Comuni (Settembre 2022)" - PNRR M1C1 Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU per € 23.947,00 -CUP **C71F22002970006**;
- "Avviso Pubblico "Misura 1.3.1. "Piattaforma Digitale Nazionale Dati - COMUNI (OTTOBRE 2022)" - PNRR M1C1 Investimento 1.3 "DATI E INTEROPERABILITÀ" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU. – CUP **C51F22007820006**" per € 10.172,00;
- - "Avviso Pubblico "Misura 1.4.3 PagoPA' COMUNI (settembre 2022) - Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU - Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" – CUP **C71F23000020006**" per € 12.747,00";
- Intervento PNC - A.1.1 Rafforzamento Misura PNRR M1C1 - Investimento 1.4 Servizi digitali e esperienza dei cittadini FONDO COMPLEMENTARE AL PNRR - Integrazione nell'ANPR delle liste elettorali e liste di sezione -CIG A02131C9DB -CUP C17F23001030001 per € 1.683,60;

L'Ente si impegnerà nei prossimi mesi ad avviare l'iter di utilizzo delle risorse economiche sopraccitata al fine di implementare la propria digitalizzazione.

Inoltre, il Comune di Pollein ha richiesto i seguenti finanziamenti a valere sul PNRR e relativi alla Missione 2- Rivoluzione verde e transizione ecologica:

- Missione 2 Rivoluzione verde e transizione ecologica - Misura 1 Efficientamento energetico edifici pubblici - Componente 3 (M2C3) Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici per € 50.000,00.