



# **Comune di Serramazzoni**

Provincia di Modena

## **PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2024-2026**

SEZIONE 2 - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

Sottosezione 2.2 – PERFORMANCE

## **PIANO DELLA PERFORMANCE 2024**

**Allegato 1**

## PREMESSA

La deliberazione della CIVIT (oggi ANAC) n. 89/2010 definisce la performance, come *“il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un soggetto (organizzazione, unità organizzativa, gruppo di individui, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è costituita”*. In termini più immediati, la *performance* è il risultato che si consegue svolgendo una determinata attività. Costituiscono elementi di definizione della *performance* il risultato, espresso *ex ante* come obiettivo ed *ex post* come esito, il soggetto cui tale risultato è riconducibile e l'attività che viene posta in essere dal soggetto per raggiungere il risultato.

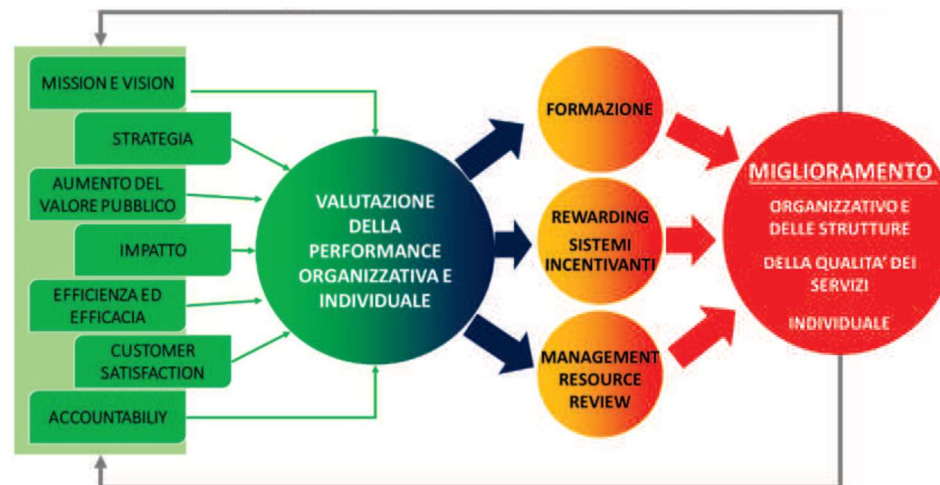
Al riguardo, si rappresenta che la *performance* per l'anno 2024 è fissata sulla base di quanto previsto dall'art. 169, D.lgs. n. 267/2000 e in coerenza con i documenti di programmazione, con particolare riferimento agli obiettivi di mandato, al bilancio di previsione e al documento unico di programmazione.

Ci si propone così di rappresentare in modo integrato gli obiettivi dell'Amministrazione comunale e, attraverso la sua valutazione, di conoscere i risultati ottenuti in occasione delle fasi di rendicontazione dell'Ente, monitorare lo stato di avanzamento dei programmi, confrontarsi con le criticità ed i vincoli esterni, e individuare margini d'intervento per migliorare l'azione dell'Ente; infatti, gli obiettivi operativi riportati nel DUP sono assegnati alle strutture competenti alla loro realizzazione ed individuati per ciascuno di essi gli indicatori per la misurazione dei risultati ottenuti, così che ad ogni obiettivo operativo vengono fatti discendere uno o più indicatori (di *performance* o di attività) finalizzati alla misurazione della performance su varie dimensioni: efficacia, efficienza, qualità, trasparenza, ecc.

Il grado di avanzamento nella realizzazione degli obiettivi viene poi monitorato durante l'anno per consentire ai responsabili delle strutture ed all'Amministrazione di valutare lo stato di attuazione degli obiettivi prefissati e quindi di intervenire, se necessario, con azioni di correzione o modifica degli stessi.

Esistono quindi una relazione e un collegamento tra i documenti di programmazione (Indirizzi generali di governo, Documento Unico di Programmazione, PIAO e, al suo interno, Piano delle Performance) e tra gli obiettivi dell'ente nelle loro diverse formulazioni (strategici e operativi). La rilevazione e l'analisi dei risultati raggiunti e degli scostamenti rispetto agli obiettivi prefissati costituisce il momento conclusivo del “ciclo della performance”, che evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti; infatti, la Relazione sulla Performance è sottoposta alla validazione del Nucleo di Valutazione, atto che costituisce presupposto per l'erogazione dei premi di risultato in favore di dipendenti e responsabili, sulla base della valutazione ottenuta da ciascuno.

Questa tempistica ha il vantaggio di poter avviare la pianificazione del nuovo ciclo avendo definito le regole di funzionamento e di poter dare opportuna comunicazione delle variazioni intervenute a valutati e valutatori: la figura di seguito riportata rappresenta il collegamento tra la performance e i sistemi di sviluppo organizzativo destinati al miglioramento.



La normativa sulla performance nel settore pubblico in Italia è stata introdotta per dare seguito all’attuazione di direttive comunitarie, per metterci al passo con le valutazioni che in altri Paesi dell’Unione europea si stavano facendo e soprattutto per consentire di creare “valore pubblico”, definito come il livello di benessere economico-sociale-ambientale della collettività di riferimento, destinataria di una particolare politica o di una certa tipologia di servizio. Dalla definizione proposta si capisce come sia importante non solamente “produrre servizi”, ma soprattutto misurare e valutare le politiche che si pongono in essere e le modalità con le quali i servizi vengono offerti a cittadini e utenti al fine di soddisfare una serie di esigenze: non basta, infatti, dire che si sono abbassati i costi dei servizi, che si sono conseguiti ottimi indicatori di risultato se poi non vengono soddisfatti i bisogni locali e non si conseguono gli obiettivi alla base delle politiche formulate.

Il “valore pubblico” si compone di molti elementi: accountability, responsabilità, buona organizzazione, rispetto della legalità, efficienza, efficacia, economicità, visione del futuro, programmazione e controllo, coinvolgimento degli utenti, ecc. Si tratta di combinare e di integrare le diverse componenti in maniera intelligente, migliorando così la performance individuale e quella organizzativa (che vanno a comporre la performance istituzionale). La creazione di “valore pubblico” presuppone un’organizzazione ottimale delle risorse disponibili – finanziarie, patrimoniali, ma anche dotazioni organiche, valori di riferimento, ecc. – che andranno a migliorare le condizioni di partenza dei cittadini e degli utenti, degli stakeholder, ma anche dei dipendenti dell’Ente locale o dell’organizzazione considerata: si andranno ad analizzare gli impatti, esterni ed interni, e si effettueranno le adeguate valutazioni.

## OBIETTIVI ANNO 2024

Si presentano di seguito gli obiettivi assegnati a ciascun servizio, le prestazioni richieste per il loro raggiungimento, gli indicatori di risultato di verifica ed il peso assegnato a ciascuno ai fini della valutazione.

In altri termini, nell’elaborato si riportano gli obiettivi operativi descritti nel Documento unico di programmazione, articolati in obiettivi gestionali, misurati attraverso indicatori finalizzati al monitoraggio dei risultati raggiunti, specificando le strutture organizzative responsabili della loro realizzazione e le risorse umane loro assegnate.

# Servizio Risorse Umane-Scuola-Cultura

RESPONSABILE: Dott.ssa Anna Rita Degli Antoni

## OBIETTIVI GESTIONALI:

N. Obiettivo	Descrizione	Peso
1	OTTIMIZZAZIONE SERVIZI SCOLASTICI	18
2	PROMOZIONE INTERVENTI ASSISTENZIALI PER ANZIANI E DISABILI	4
3	PARI OPPORTUNITA'	3
4	PROGETTO "PARI OPPORTUNITA'": "EDUCARE ALLE DIFFERENZE PER PROMUOVERE LA CITTADINANZA DI GENERE"	3
5	OFFERTA PERCORSI OCCUPAZIONALI/INSERIMENTI LAVORATIVI	5
6	RIQUALIFICAZIONE BIBLIOTECA COMUNALE	5
7	APPLICAZIONE CCNL E RELATIVA CONTRATTAZIONE DECENTRATA	16
8	MONITORAGGIO CORRETTA APPLICAZIONE ISTITUTI CONTRATTUALI (ORARIO LAVORO/ STRAORDINARIO/ FERIE)	5
9	INCLUSIONE SOCIALE, PROFESSIONALE E SPORTIVA (obiettivo in comune con la Responsabile Ferrari)	3
10	AZIENDE AGRICOLE LOCALI (obiettivo in comune con la Responsabile Ferrari)	3
11	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO (obiettivo comune a tutti i responsabili)	30
12	SNELLIMENTO PROCEDURE AMMINISTRATIVE E SEMPLIFICAZIONE DELLA MODULISTICA NECESSARIA - PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) (obiettivo comune a tutti i responsabili)	5
<b>Totale</b>		<b>100</b>

<b>OBIETTIVO 1. OTTIMIZZAZIONE SERVIZI SCOLASTICI</b>	<b>PESO ATTRIBUITO</b>	<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>CRITICITA' PREVISTE</b>
1. MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI QUALI: RISTORAZIONE SCOLASTICA (INSERENDO PRODOTTI TIPICI LOCALI E BIOLOGICI), SOSTENENDO UNA POLITICA CHE AGEVOLI LE FAMIGLIE; 2. GARANTIRE L'EROGAZIONE DEI SERVIZI (TRASPORTO SCOLASTICO, PRE-POST SCUOLA, NIDO, ASSISTENZA SCOLASTICA, REFEZIONE SCOLASTICA); 3. CONVENZIONAMENTO CON OPERATORI PRIVATI PER IL SERVIZIO "CENTRI ESTIVI 2024"; 4. SEMPLIFICAZIONE ADEMPIMENTI DI PAGAMENTO DELL'UTENZA, CON PERFEZIONAMENTO DELLA MODALITA' DI ADDEBITO IN CONTO BANCARIO/POSTALE. 5. POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO DEDICATO ALLA PRIMA INFANZIA. 6. RINNOVO CONVENZIONE TRA COMUNI PER IL COORDINAMENTO PEDAGOGICO.	18	Adozione delle azioni nel rispetto dei tempi	Per l'affidamento dei servizi in appalto: incremento costi.
<b>AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>			<b>TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE</b>
1. Nomina commissione mensa e suo coinvolgimento mediante convocazione incontri per monitorare l'andamento della mensa scolastica, a seguito adesione a nuovo accordo quadro per il servizio di ristorazione scolastica dal 01.01.2024.	Commissione mensa nominata in data 31.01.2024. Monitoraggio entro Giugno 2024.		
2. Rinnovo affidamenti per appalti in scadenza.	Nei tempi utili a garantire continuità nell'erogazione dei servizi.		
3. Sostenere l'attivazione, da parte di terzi, di servizi ricreativi ed educativi di qualità, quale forma di sostegno delle famiglie che hanno la necessità di collocare i loro bambini, durante il periodo estivo, in ambienti protetti e favorevoli la socializzazione ed il gioco.	Maggio-Giugno 2024		
4. Perfezionamento procedure bancarie d'intesa con il Tesoriere.	Marzo-Aprile 2024		
5. Valutazione attivazione di una o due sezioni aggiuntive della "sezione Primavera" e convenzionamento servizio prima infanzia con titolarità privata, in base alle iscrizioni al servizio ed alle risorse finanziarie disponibili.	Aprile-Maggio 2024		
6. Avvio dell'iter per il rinnovo della convenzione per il coordinamento pedagogico tra i comuni di Pavullo n.F. Serramazzone e Lama Mocogno, per un periodo di ulteriori tre anni.	Aprile 2024		
<b>RISORSE UMANE-DOTAZIONE ANNO 2024</b>			
Chiara Convenuti - Stefania Tuffoli - Paola Baldoni			

<b>OBIETTIVO 2. PROMOZIONE INTERVENTI ASSISTENZIALI PER ANZIANI E DISABILI</b>	<b>PESO ATTRIBUITO</b>	<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>CRITICITA' PREVISTE</b>
MANTENERE E POTENZIARE TUTTI I SERVIZI ALLA DISABILITÀ ATTUALMENTE PRESENTI SVILUPPANDO L'ASSISTENZA DOMICILIARE PER LE FORME PIÙ GRAVI.	4	Realizzazione delle attività nel rispetto dei tempi	Disponibilità interlocutore
<b>AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE</b>	
Collaborazione con il Servizio Sociale Associato dell'Unione dei Comuni del Frignano competente sul tema per potenziare i progetti ed i servizi dedicati alle persone disabili.		Dicembre 2024	
<b>RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2024</b>			

<b>OBIETTIVO 3. PARI OPPORTUNITA'</b>	<b>PESO ATTRIBUITO</b>	<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>CRITICITA' PREVISTE</b>
COMBATTERE LE DISCRIMINAZIONI AL FINE DI AFFERMARE LE PARI OPPORTUNITÀ IN OGNI AMBITO; IN PARTICOLARE, ADOZIONE MISURE ATTE A GARANTIRE PARITÀ E PARI OPPORTUNITÀ TRA UOMINI E DONNE E BENESSERE SUL LAVORO.	3	Svolgimento delle attività nel rispetto dei tempi	Disponibilità delle OO.SS.
<b>AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>			<b>TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE</b>
Approvazione del " <i>piano di azioni positive</i> " ex D.lgs. n. 198/2006. Individuazione di uno specifico comitato a garanzia della realizzazione degli obiettivi (CUG).			Dicembre 2024
<b>RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2024</b>			

<b>OBIETTIVO 4. PROGETTO “PARI OPPORTUNITA’’: “EDUCARE ALLE DIFFERENZE PER PROMUOVERE LA CITTADINANZA DI GENERE”</b>	<b>PESO ATTRIBUITO</b>	<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>CRITICITA’ PREVISTE</b>
DIFFONDERE NELLA FASCIA ADOLESCENZIALE L’EDUCAZIONE ALLE DIFFERENZE AL FINE DI DIFFONDERE E PROMUOVERE LA CITTADINANZA DI GENERE	3	Progetti organizzati	Ottenimento finanziamenti
<b>AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL’OBIETTIVO</b>			<b>TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE</b>
Organizzazione di progetti rivolti alla promozione ed al conseguimento delle pari opportunità da inserire nel programma delle scuole medie.			Dicembre 2024
<b>RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2024</b>			
Tuffoli Stefania			

<b>OBIETTIVO 5. OFFERTA PERCORSI OCCUPAZIONALI / INSERIMENTI LAVORATIVI</b>	<b>PESO ATTRIBUITO</b>	<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>CRITICITA’ PREVISTE</b>
1. ASSICURARE PERCORSI OCCUPAZIONALI A GIOVANI/ DISOCCUPATI. 2. CONSENTIRE IL REINSERIMENTO SOCIALE DEGLI IMPUTATI DEI REATI DI MINORE GRAVITÀ ATTRAVERSO IL LAVORO.	5	Svolgimento di almeno n. 2 tirocini e n. 4 lavori di pubblica utilità	Risorse finanziarie/tetto alle spese al lavoro flessibile; disponibilità dei servizi dell’Ente all’accoglimento.
<b>AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL’OBIETTIVO</b>			<b>TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE</b>
1. Porre in essere, anche attraverso appositi accordi/convenzioni, soluzioni effettive con l'avvio di giovani a percorsi scuola-lavoro; offrire l'opportunità di tirocini formativo/professionali scolastici e post scolastici. 2. Consentire lo svolgimento di lavori di pubblica utilità e di messa alla prova, atteso l'apposito convenzionamento con il Tribunale (deliberazioni di Giunta Comunale n. 170 e n. 171 del 29.12.2023).			Secondo le richieste e le disponibilità degli Istituti scolastici/formativi, piuttosto che dei legali di parte (per i lavori di pubblica utilità).
<b>RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2024</b>			
Tuffoli Stefania			

<b>OBIETTIVO 6. RIQUALIFICAZIONE BIBLIOTECA COMUNALE</b>	<b>PESO ATTRIBUITO</b>	<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>CRITICITA' PREVISTE</b>
PROMOZIONE E IMPLEMENTAZIONE DEL SERVIZIO.	5	Iniziative svolte, incremento dei testi a disposizione.	Situazione della struttura
<b>AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>			<b>TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE</b>
1. Garantire una maggiore fruibilità ed una maggiore offerta di testi a prestito, anche con incremento dei periodi d'apertura. 2. Programmare attività di promozione della lettura: a) prevedendo incontri con autori per la presentazione di libri; b) organizzando letture per bambini con la collaborazione delle volontarie di "Nati per Leggere"; c) realizzando campagna/rassegna online di consigli di lettura; d) realizzando ogni attività utile a sensibilizzare gli utenti sull'importanza della lettura a partire dalla tenera età. 3. Collaborare con l'Unione dei comuni del Frignano per riattivazione/promozione del servizio di facilitazione digitale. 4. Sviluppare e promuovere il progetto "Università popolare del Frignano" mediante collaborazione nella programmazione e attivazione dei corsi.			Dicembre 2024
<b>RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2024</b>			
Baroni Elena, Tuffoli Stefania (progetto Università Popolare)			

<b>OBIETTIVO 7. APPLICAZIONE CCNL E RELATIVA CONTRATTAZIONE DECENTRATA</b>	<b>PESO ATTRIBUITO</b>	<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>CRITICITA' PREVISTE</b>
1. APPLICAZIONE NUOVO CONTRATTO EE.LL. E RELATIVA CONTRATTAZIONE DECENTRATA. 2. ATTUAZIONE PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE.	16	Stipula contratto integrativo. Approvazione/modifica regolamenti. Attuazione degli indirizzi fabbisogno di personale.	1. Partecipazione alla contrattazione delle OO.SS. ed al suo sviluppo. 2. Partecipazione candidati alle procedure concorsuali.
<b>AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>			<b>TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE</b>
1. Nel corso dell'anno 2023 è stato firmato il CCI triennio 2023-2025, nell'anno 2024 il servizio sarà impegnato nella contrattazione di parte economica per l'anno 2024. Si prevedono inoltre le seguenti azioni: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Modifica al Regolamento per l'accesso all'impiego mediante integrazione del <i>Regolamento in materia di progressioni tra le Aree contrattuali in regime transitorio ai sensi dell'art. 52 comma 1-bis del D. Lgs. n. 165/2001 ed art. 13, comma 6 del CCNL 16.11.2022 Comparto Funzioni Locali.</i></li> <li>- Approvazione di un Regolamento sull'orario di lavoro, previo confronto con le OO.SS. e RSU.</li> <li>- Approvazione regolamentazione inerente la disciplina del sistema di valutazione della performance individuale ed organizzativa, nel rispetto dei principi del D. Lgs. 150/2009 e degli indirizzi forniti dal Ministro della P.A. con direttiva del 28.11.2023.</li> </ul>			Giugno e Dicembre 2024



2. In relazione al programma dei Fabbisogni di personale il servizio redige il piano e lo presenta alla Giunta per l'approvazione nel rispetto dei limiti dettati dal D.L. 34/2019, dal DPCM 17 marzo 2020 e dall'art. 1, comma 557 quater della Legge 296/2006, nell'ambito del PIAO. Attivazione reclutamenti del personale come indicato nel piano di fabbisogno secondo le procedure di legge.	
<b>RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2024</b>	

<b>OBIETTIVO 8. MONITORAGGIO CORRETTA APPLICAZIONE ISTITUTI CONTRATTUALI (ORARIO LAVORO/ STRAORDINARIO/ FERIE)</b>	<b>PESO ATTRIBUITO</b>	<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>CRITICITA' PREVISTE</b>
RISPETTO UTILIZZO LAVORO STRAORDINARIO PER ESIGENZE D'UFFICIO NON DIVERSAMENTE AFFRONTABILI; RAGGIUNGIMENTO DI MAGGIORE EFFICIENZA, ECONOMICITÀ, EFFICACIA NELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO A MEZZO ADEGUATA PROGRAMMAZIONE E FRUIZIONE DELLE FERIE.	5	Riduzione monte ore ferie e straordinari pregressi.	Organizzazione lavoro da parte dei responsabili di servizio
<b>AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>			<b>TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE</b>
Organizzazione del lavoro a mezzo adeguata programmazione e fruizione delle ferie. Vigilanza e l'implementazione delle azioni volte alla riduzione delle ferie pregresse e delle ore di straordinario in eccedenza, ovvero monitoraggio corretta applicazione istituti contrattuali (orario lavoro/straordinario/ferie).			Attività continua nel corso dell'anno
<b>RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2024</b>			

# Servizio Affari Generali - Attività produttive - Turismo – Attività Sportive - Servizi Informatici

RESPONSABILE: Dott.ssa Ferrari Susanna

OBIETTIVI GESTIONALI:

N. Obiettivo	Descrizione	Peso
1	RIATTIVAZIONE CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI	5
2	“LUGLIO SERRAMAZZONESE”: UN MESE DI EVENTI ALL’INSEGNA DELLA CULTURA, DELLA MUSICA E DEL DIVERTIMENTO	16
3	AMICI ANIMALI	3
4	TURISMO LENTO	3
5	DIFFUSIONE NUOVE DISCIPLINE SPORTIVE	3
6	NUOVO PORTALE WEB COMUNALE	10
7	INCLUSIONE SOCIALE, PROFESSIONALE E SPORTIVA (obiettivo in comune con la Responsabile Degli Antoni)	3
8	AZIENDE AGRICOLE LOCALI (obiettivo in comune con la Responsabile Degli Antoni)	3
9	EVENTI CHE FACCIANO RISCOPRIRE IL TERRITORIO E DIANO IMPULSO ALLA TUTELA DELL’AMBIENTE (obiettivo in comune con il Responsabile Marino)	3
10	LIQUIDAZIONE SERRAMAZZONI PATRIMONIO SRL (obiettivo in comune con la Responsabile Mocella e Segretario)	5
11	NUOVO PROGRAMMA DI CONTABILITA’ (obiettivo in comune con il Responsabile Marengo)	5
12	IMPIANTI E ATTIVITA’ SPORTIVI (obiettivo in comune con la Responsabile Mocella)	3
13	EVENTI AL CENTRO PINETA (obiettivo in comune con la Responsabile Mocella)	3
14	SNELLIMENTO PROCEDURE AMMINISTRATIVE E SEMPLIFICAZIONE DELLA MODULISTICA NECESSARIA - PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) (obiettivo comune a tutti i responsabili)	5
15	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO (obiettivo comune a tutti i responsabili)	30
<b>totale</b>		<b>100</b>

<b>OBIETTIVO 1. RIATTIVAZIONE CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI</b>	<b>PESO ATTRIBUITO</b>	<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>CRITICITA' PREVISTE</b>
PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE IN COLLABORAZIONE CON L'ISTITUTO COMPRENSIVO DEL CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI.	5	Realizzazione dell'obiettivo nel rispetto dei tempi	Disponibilità degli interlocutori
<b>AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>			<b>TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promozione e progettazione mediante costituzione di un gruppo di lavoro composto da referenti della scuola e dell'amministrazione comunale.</li> <li>- Revisione regolamento e modalità operative del progetto.</li> <li>- Elezione e insediamento del Consiglio Comunale dei ragazzi.</li> </ul>			Dicembre 2024
<b>RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2024</b>			
Bedini Maria Angela			

<b>OBIETTIVO 2. "LUGLIO SERRAMAZZONESE": UN MESE DI EVENTI ALL'INSEGNA DELLA CULTURA, DELLA MUSICA E DEL DIVERTIMENTO</b>	<b>PESO ATTRIBUITO</b>	<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>CRITICITA' PREVISTE</b>
ORGANIZZAZIONE DELLA SESTA EDIZIONE DEL LUGLIO SERRAMAZZONESE CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLA PROMOZIONE DI INIZIATIVE DI VALORIZZAZIONE DELLO SPORT E DEL BENESSERE ALL'ARIA APERTA CHE COINVOLGANO TUTTE LE FASCE DI ETÀ.	16	Realizzazione dell'obiettivo nel rispetto dei tempi	Interlocuzioni con i prestatori di servizio e gli artisti.
<b>AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>			<b>TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE</b>
Individuazione di partner per la gestione dell'attività. Convocazione e gestione gruppo di lavoro per progettazione eventi. Realizzazione eventi.			Giugno 2024
<b>RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2024</b>			
Boccoleri Cinzia, Bedini Maria Angela			

<b>OBIETTIVO 3. AMICI ANIMALI</b>	<b>PESO ATTRIBUITO</b>	<b>INDICATORI RISULTATO</b>	<b>DI</b>	<b>CRITICITA' PREVISTE</b>
ORGANIZZAZIONE GIORNATE CON GLI ANIMALI: INCONTRI CON ESPERTI, GIORNATE CANINE, CORSI DI AGILITÀ IN COLLABORAZIONE CON I VETERINARI.	3	Realizzazione dell'obiettivo nel rispetto dei tempi		Disponibilità degli interlocutori
<b>AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>				<b>TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE</b>
Ricognizione risorse (volontari, associazioni, veterinari, ecc..) del territorio. Convocazione e gestione gruppi di lavoro con i volontari per progettazione eventi.				Dicembre 2024
<b>RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2024</b>				
Boccoleri Cinzia				

<b>OBIETTIVO 4. TURISMO LENTO</b>	<b>PESO ATTRIBUITO</b>	<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>CRITICITA' PREVISTE</b>
ATTIRARE IL TURISMO LENTO ("CICLOVIA DEL SOLE" E "VIA VANDELLI"), E SUPPORTANDO L'ADESIONE DI GIOVANI IMPRENDITORI AL PROGETTO "CAMMINI & PERCORSI" CHE VUOLE DESTINARE IMMOBILI PUBBLICI A QUESTA FORMA DI TURISMO (TORRE DELLA BASTIGLIA).	3	Attività realizzate	Disponibilità degli interlocutori; addestramento del personale
<b>AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>			<b>TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>Promuovere e sviluppare il turismo lento attraverso organizzazione di iniziative sportive (escursionismo ed ebike tour) con particolare attenzione alla valorizzazione delle vie storiche (Via Romea Nonantolana, via Romea Germanica Imperiale, Via Vandelli).</li> <li>Potenziare la collaborazione con le associazioni del territorio.</li> <li>Collaborazione nella diffusione di informazioni utili alla cittadinanza in merito al progetto "CAMMINI &amp; PERCORSI".</li> </ol>			Dicembre 2024
<b>RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2024</b>			
Cinzia Boccoleri			

<b>OBIETTIVO 5. DIFFUSIONE NUOVE DISCIPLINE SPORTIVE</b>	<b>PESO ATTRIBUITO</b>	<b>INDICATORI RISULTATO</b>	<b>DI</b>	<b>CRITICITA' PREVISTE</b>
DIFFUSIONE DI NUOVE DISCIPLINE SPORTIVE COME E-BIKE, MTB, PARAPENDIO, TRAIL-RUNNING: POICHÉ IL TERRITORIO DI SERRAMAZZONI, PER LE PROPRIE CARATTERISTICHE, BEN SI PRESTA A DIVENTARE UN PUNTO DI RIFERIMENTO PER GLI AMANTI DEGLI SPORT LEGATI ALLA NATURA, L'OBIETTIVO CHE CI SI PREFIGGE È DIVENTARE UNA META CONOSCIUTA A LIVELLO PROVINCIALE/REGIONALE E RICHIAMARE APPASSIONATI DURANTE TUTTO L'ANNO.	3	Realizzazione dell'obiettivo nel rispetto dei tempi		Disponibilità associazioni locali
<b>AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>				<b>TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE</b>
1. Investire sulla promozione e sull'organizzazione di eventi mirati che possano catalizzare sul territorio gli amanti e gli appassionati delle diverse discipline. 2. Tessere importanti collaborazioni con le associazioni locali delle varie discipline.				Dicembre 2024
<b>RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2024</b>				
Cinzia Boccoleri				

<b>OBIETTIVO 6. NUOVO PORTALE WEB COMUNALE</b>	<b>PESO ATTRIBUITO</b>	<b>INDICATORI RISULTATO</b>	<b>DI</b>	<b>CRITICITA' PREVISTE</b>
CAMBIARE IL PORTALE WEB COMUNALE CON QUELLO PROPOSTO DAL PROGETTO "ITALIA DIGITALE 2026" AL FINE DI MIGLIORARE LA COMUNICAZIONE ED EROGARE SERVIZI AI CITTADINI IN MODALITÀ ON-LINE.	10	Realizzazione dell'obiettivo nel rispetto dei tempi		Addestramento del personale.
<b>AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>				<b>TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE</b>
Realizzazione degli interventi di miglioramento dei siti web delle PA e di eventuali servizi digitali per il cittadino secondo modelli e sistemi progettuali comuni a seguito di partecipazione all'Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici".				Dicembre 2024
<b>RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2024</b>				
Ivan Vignudini				

# Servizio Economico Finanziario – Polizia Locale

RESPONSABILE: Dott. Donato Salvatore Marengo

## OBIETTIVI GESTIONALI:

N. Obiettivo	Descrizione	Peso
1	MIGLIORAMENTO ED EFFICIENTAMENTO RISCOSSIONI	15
2	TRASPARENZA SITUAZIONI TRIBUTARIE	10
3	VALORIZZAZIONE PERSONALE INTERNO	20
4	IMMIGRAZIONE IRREGOLARE	10
5	GESTIONE SINISTRI ( <i>obiettivo in comune con la Responsabile Mocella</i> )	5
6	NUOVO PROGRAMMA DI CONTABILITA' ( <i>obiettivo in comune con la Responsabile Ferrari</i> )	5
7	SNELLIMENTO PROCEDURE AMMINISTRATIVE E SEMPLIFICAZIONE DELLA MODULISTICA NECESSARIA - PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) ( <i>obiettivo comune a tutti i responsabili</i> )	5
8	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO ( <i>obiettivo comune a tutti i responsabili</i> )	30
<b>Totale</b>		<b>100</b>

<b>OBIETTIVO 1. MIGLIORAMENTO ED EFFICIENTAMENTO RISCOSSIONI</b>	<b>PESO ATTRIBUITO</b>	<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>CRITICITA' PREVISTE</b>
GESTIONE INTERNALIZZATA DELLA RISCOSSIONE COATTIVA.	15	Adozione delle azioni entro dicembre 2024	Solvibilità dei debitori
<b>AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE</b>	
Completamento istruttoria ai fini della riscossione coattiva di tutte le pendenze in carico, nell'osservanza e nel rispetto dei tempi e dei modi di legge.		Dicembre 2024	
<b>RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2024</b>			
Nadia Tebaldi, Marcello Muratori, Sandra Gubertini, Veronica Pasini (accertamento, riscossione, sportello); Davide Fiorentini (gestione contabile); Lolli Giovanni/Boccoleri Cinzia (attività di notifica)			

<b>OBIETTIVO 2. TRASPARENZA SITUAZIONI TRIBUTARIE</b>	<b>PESO ATTRIBUITO</b>	<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>CRITICITA' PREVISTE</b>
MESSA A DISPOSIZIONE DI STRUMENTI IN GRADO DI AVVIARE UN PERCORSO VIRTUOSO DI CONOSCENZA DELLA PROPRIA SITUAZIONE TRIBUTARIA.	10	Numero richieste evase	Risorse finanziarie per applicativo informatico
<b>AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Esami e valutazioni di strumenti informatici per avviare il percorso virtuoso di conoscenza della propria situazione tributaria.</li> <li>- Elaborazione e messa a disposizione di modulistica ai cittadini che richiedono di conoscere la propria situazione tributaria.</li> </ul>		Dicembre 2024	
<b>RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2024</b>			
Muratori Marcello, Pasini Veronica, Gubertini Sandra.			

<b>OBIETTIVO 3. VALORIZZAZIONE PERSONALE INTERNO</b>	<b>PESO ATTRIBUITO</b>	<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>CRITICITA' PREVISTE</b>
RIDUZIONE DELLE CONSULENZE E VALORIZZAZIONE RISORSE INTERNE CON APPOSITA FORMAZIONE DEL PERSONALE	20	Riduzione spesa per consulenze e affidamenti esterni	
<b>AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE</b>	
Gestione delle risorse più efficiente e realizzazione programma formativo con messa a disposizione di strumenti e informazioni		Dicembre 2024	
<b>RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2024</b>			
Tebaldi Nadia, Fiorentini Davide.			

<b>OBIETTIVO 4. IMMIGRAZIONE IRREGOLARE</b>	<b>PESO ATTRIBUITO</b>	<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>CRITICITA' PREVISTE</b>
MONITORARE L'IMMIGRAZIONE IRREGOLARE AL FINE DI FAVORIRNE, DOVE CONSENTITO, LA REGOLARIZZAZIONE.	10	Realizzazione dell'obiettivo	Necessità di un potenziamento dell'organico.
<b>AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>			<b>TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE</b>
Effettuare controlli più efficaci, per combattere il senso d'insicurezza percepito dai cittadini attraverso azioni di contrasto all'immigrazione clandestina in collaborazione con le forze dell'ordine (Polizia di Stato e Carabinieri) e con le altre autorità competenti; ciò, mediante la pianificazione, da parte dell'ufficio di P.L., di un idoneo piano controlli a scadenza e verificabile, che tenga conto dei seguenti indirizzi: i) controlli negli esercizi commerciali, mercati e nei cantieri per l'emersione del lavoro irregolare in collaborazione con personale dell'ispettorato del Lavoro e/o USL; ii) verifiche regolarità dei cittadini stranieri attraverso il controllo delle convivenze per il rilascio del permesso di soggiorno inviati dalla Questura; iii) controllo più attento sulle nuove richieste di residenze di cittadini stranieri, mirato alla verifica dell'effettivo domicilio della persona; iv) vigilanza e controlli nelle zone più sensibili del centro (zona fermata bus, zona Pineta).			Attività continuativa, monitorabile al 31/12 di ogni anno.
<b>RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2024</b>			
Maurizio Guardiani, Andreotti Sara, Mordini Roberto, Lolli Giovanni, Bigi Silvia.			



# Servizio Urbanistica Edilizia Privata Ambiente

RESPONSABILE: Arch. Bruno Marino

## OBIETTIVI GESTIONALI:

N. Obiettivo	Descrizione	Peso
1	NUOVO STRUMENTO URBANISTICO - PUG	12
2	RECUPERO E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO NATURALISTICO DEL NOSTRO TERRITORIO	5
3	PARTNERSHIP CON ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA PER LA PROMOZIONE DELLA SICUREZZA SUL LAVORO, AMBIENTE E GESTIONE RIFIUTI	5
4	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO	10
5	SVILUPPO DEL TERRITORIO	3
6	SITI DI INTERESSE NATURALISTICO	2
7	PIANO CASA	5
8	RIASSETTO DELLA STRUTTURA TECNICA DEL COMUNE	5
9	RIPRISTINO TRATTO DISSESTATO DI VIA PAZZANO. ULTIMAZIONE PONTE VIA PRADELLO	5
10	EVENTI CHE FACCIANO RISCOPRIRE IL TERRITORIO E DIANO IMPULSO ALLA TUTELA DELL'AMBIENTE (obiettivo in comune con la Responsabile Ferrari)	3
11	ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE (obiettivo in comune con la Responsabile Mocella)	5
12	POLO TECNOLOGICO (obiettivo in comune con la Responsabile Mocella)	3
13	MANUTENZIONE E PULIZIA VIABILITA', PERCORSI PEDONALI, AREE VERDI, PARCHI GIOCO, AREE SCOLASTICHE (obiettivo in comune con la Responsabile Mocella)	2
14	SNELLIMENTO PROCEDURE AMMINISTRATIVE E SEMPLIFICAZIONE DELLA MODULISTICA NECESSARIA - PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) (obiettivo comune a tutti i responsabili)	5
15	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO (obiettivo comune a tutti i responsabili)	30
<b>totale</b>		<b>100</b>

<b>OBIETTIVO 1: NUOVO STRUMENTO URBANISTICO-PUG</b>	<b>PESO ATTRIBUITO</b>	<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>CRITICITA' PREVISTE</b>
COINVOLGERE MAGGIORMENTE I CITTADINI NEL DIBATTITO RIGUARDANTE LA COSTRUZIONE DEL NUOVO STRUMENTO URBANISTICO (PUG) CHE DELINEERÀ LE SCELTE STRATEGICHE VOLTE A GARANTIRE LO SVILUPPO NEL RISPETTO DELLA NATURALITÀ E DELL'INTEGRITÀ AMBIENTALE.	12	Realizzazione dell'obiettivo nel rispetto dei tempi	Rapporti con l'Unione dei Comuni
<b>AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE</b>	
Supporto ai professionisti incaricati e all'UdP Unionale alla raccolta dei materiali e della documentazione per la definizione del Quadro Conoscitivo Diagnostico. Supporto all'organizzazione e alla promozione del percorso partecipato.		Dicembre 2024	
<b>RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2023</b>			
Risorse umane da individuare a seguito dell'attuazione del piano assunzioni			

<b>OBIETTIVO 2: RECUPERO E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO NATURALISTICO DEL NOSTRO TERRITORIO</b>	<b>PESO ATTRIBUITO</b>	<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>CRITICITA' PREVISTE</b>
1. VALORIZZARE LE RISORSE NATURALISTICHE, DIFFONDERE LA CONOSCENZA DELLE PECULIARITÀ E DEI SITI D'INTERESSE DIFFUSI NEL NOSTRO TERRITORIO. 2. PROMUOVERE LA TUTELA DEL PATRIMONIO AMBIENTALE CAVALCANDO L'ENTUSIASMO SUSCITATO DALL'INIZIATIVA "PULIAMO SERRA E LE SUE FRAZIONI" IDEATA DA "OLTRE I SENTIERI" E "PRO-LOCO".	5	Numero iniziative svolte	Disponibilità associazioni e interlocutori
<b>AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE</b>	
1. Attivare con il supporto delle guardie ecologiche ed eventuali altri gruppi di volontari attività di sensibilizzazione alla popolazione per il rispetto delle risorse naturali del territorio e per la conoscenza delle sue peculiarità. 2. Il Servizio funge soprattutto da tramite con il gestore dei rifiuti che spesso collabora a tali manifestazioni. Si prevede, in particolare, l'allestimento con Hera (gestore) di gazebo per la promozione delle attività della corretta raccolta dei rifiuti.		Dicembre 2024	
<b>RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2024</b>			
Carlini Christian			

<b>OBIETTIVO 3: PARTNERSHIP CON ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA PER LA PROMOZIONE DELLA SICUREZZA SUL LAVORO, AMBIENTE E GESTIONE RIFIUTI</b>	<b>PESO ATTRIBUITO</b>	<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>CRITICITA' PREVISTE</b>
COLLABORARE CON LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA PER AUMENTARE LA CONSAPEVOLEZZA DELLA CITTADINANZA SULLA SICUREZZA SUI POSTI DI LAVORO E IN MATERIA AMBIENTALE.	5	Rispetto dei tempi	Disponibilità associazioni di categoria
<b>AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>			<b>TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Attivare un tavolo di concertazione e confronto permanente con le associazioni di categoria, finalizzato a diffondere la cultura della sicurezza dei luoghi di lavoro che passa anche attraverso la riqualificazione, messa in sicurezza e adeguamento degli immobili, nonché attraverso l'ottenimento delle certificazioni di legge e di qualità.</li> <li>2. Ulteriore momento di condivisione con le associazioni di categoria, dovranno essere programmati per l'organizzazione di eventi su tematiche ambientali, perché la qualità del lavoro e dei prodotti passa soprattutto attraverso processi di controllo delle interazioni con l'ambiente, il riuso e il riciclo dei materiali, l'economia circolare.</li> </ol>			Dicembre 2024
<b>RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2024</b>			
Carlini Christian, Risorse umane da individuare a seguito dell'attuazione del piano assunzioni – Supporti esterni			

<b>OBIETTIVO 4: INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO</b>	<b>PESO ATTRIBUITO</b>	<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>CRITICITA' PREVISTE</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. GESTIONE PIÙ EFFICACE DELLE PRATICHE SIA CORRENTI CHE ARRETRATE PER GARANTIRE TEMPI DI RISPOSTA PIÙ BREVI;</li> <li>2. SMALTIMENTO PRATICHE CONDONO 1986;</li> <li>3. GESTIONE DEL CONTENZIOSO INSTAURATOSI NEL CORSO DEGLI ULTIMI ANNI CHE VEDE COINVOLTA L'AMMINISTRAZIONE A DIVERSI LIVELLI DI GIUDIZIO E PRATICHE AVVIATE A VARIO TITOLO DA LEGALI IN NOME E PER CONTO DI SOGGETTI PRIVATI, TALVOLTA COINVOLGENDO ANCHE ALTRI ENTI E P.A.</li> <li>4. STATO DI ATTUAZIONE DEGLI STRUMENTI URBANISTICI AI SENSI DELLA L. 24/2017 E REVISIONE DEI VALORI DELLE AREE EDIFICABILI.</li> </ol>	10	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Incremento pratiche gestite e dei controlli svolti rispetto all'anno scorso.</li> <li>2. Numero procedimenti di sanatoria conclusi e raffronto con gli anni scorsi.</li> <li>3. Contenziosi definiti.</li> <li>4. Realizzazione dell'obiettivo.</li> </ol>	Reperimento competenze a supporto; rapporti con i professionisti di riferimento per le pratiche giacenti.

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Riorganizzazione del lavoro del servizio e potenziamento della compagine del servizio, anche con collaborazioni esterne di provata esperienza.</li> <li>2. Revisione graduale delle procedure interne finalizzate alla semplificazione procedurale.</li> <li>3. Attuazione di un sistema di controlli a campione sulle pratiche edilizie e incentivazione della trasmissione telematica delle stesse.</li> <li>4. Evasione graduale delle pratiche arretrate, accumulate nel corso dell'ultimo decennio, che costituiscono un carico di lavoro significativo, soprattutto per la complessità e spesso anche il contenzioso generato dalle stesse.</li> </ol>	Dicembre 2024
<b>RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2024</b>	
Benedetti Eva, Rosi Katia, Risorse umane da individuare a seguito dell'attuazione del piano assunzioni – Supporti specialistici esterni.	

<b>OBIETTIVO 5: SVILUPPO DEL TERRITORIO</b>	<b>PESO ATTRIBUITO</b>	<b>INDICATORI RISULTATO</b>	<b>DI CRITICITA' PREVISTE</b>
COORDINARE LE OPERE PROVINCIALI CON I COMUNI LIMITROFI AL FINE DI PERSEGUIRE LA CREAZIONE DI NUOVE OPPORTUNITÀ DI SVILUPPO DEL TERRITORIO.	3	Realizzazione dell'obiettivo nel rispetto dei tempi	Rapporti con gli interlocutori istituzionali
<b>AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>			<b>TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE</b>
Per la definizione e l'attuazione di un polo produttivo tra i Comuni di Serramazzoni e Pavullo, occorrerà promuovere momenti di confronto, concertazione e partecipazione a livello locale e intercomunale, integrando le attività con quelle degli specialisti incaricati della redazione dei due PUG (Pavullo e Unione).			Dicembre 2024
<b>RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2023</b>			
Benedetti Eva, Rosi Katia, Carlini Christian - Risorse umane da individuare a seguito dell'attuazione del piano assunzioni			

<b>OBIETTIVO 6: SITI DI INTERESSE NATURALISTICO</b>	<b>PESO ATTRIBUITO</b>	<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>CRITICITA' PREVISTE</b>
PROPORRE UN MODELLO DI GESTIONE PIÙ SOSTENIBILE DEI SITI D'INTERESSE NATURALISTICO "CASCADE DEL BUCAMANTE" E "VARANA SASSI" CHE PREVEDA LA RIORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI DI SOSTA DESTINATI AI VISITATORI E LA PRESENZA DI BAGNI CHIMICI E DI UN'AREA PER LA RACCOLTA DI RIFIUTI NEL PERIODO ESTIVO.	2	Attività realizzate	Pluralità di soggetti
<b>AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>			<b>TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE</b>
Definizioni delle azioni da intraprendere in accordo con l'Ufficio di Piano del Pug e Studio incaricato della redazione dello stesso Piano.			Dicembre 2024
<b>RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2024</b>			
Carlini Christian - Risorse umane da individuare a seguito dell'attuazione del piano assunzioni			

<b>OBIETTIVO 7: PIANO CASA</b>	<b>PESO ATTRIBUITO</b>	<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>CRITICITA' PREVISTE</b>
PIANO CASA IN ACCORDO CON ACER MODENA	5	Realizzazione dell'obiettivo nel rispetto dei tempi	Rapporti con gli interlocutori
<b>AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>			<b>TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE</b>
Promuovere l'istituzione di un tavolo di confronto con ACER Modena, finalizzato alla condivisione dei dati relativi al patrimonio ERS/ERP dell'ente, quale supporto alla definizione delle strategie politiche in materia del diritto alla casa e di valorizzazione e sviluppo del patrimonio dell'ente.			Dicembre 2024
<b>RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2024</b>			
Risorse umane da individuare a seguito dell'attuazione del piano assunzioni			

<b>OBIETTIVO 8: RIASSETTO DELLA STRUTTURA TECNICA DEL COMUNE</b>	<b>PESO ATTRIBUITO</b>	<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>CRITICITA' PREVISTE</b>
PROGRAMMARE UN RAPIDO RIASSETTO DELLA STRUTTURA TECNICA DEL COMUNE VOLTO A VALORIZZARE, FORMARE ED INTEGRARE LE RISORSE UMANE PER VELOCIZZARE LA GESTIONE DELLE ISTRUTTORIE DELLE PRATICHE EDILIZIE.	5	<ol style="list-style-type: none"> <li>Incremento pratiche gestite e dei controlli svolti rispetto all'anno scorso</li> <li>Numero procedimenti di sanatoria conclusi e raffronto con gli anni scorsi.</li> <li>Realizzazione dell'obiettivo in stretta relazione con le risorse umane di nuova assunzione e al piano di formazione.</li> </ol>	Reperimento competenze a supporto.
<b>AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>			<b>TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>Incontri tra Amministrazione, Avvocatura della Provincia e Consulenti legali specialistici (Pug) per definire atto d'indirizzo relativo alla situazione delle pratiche di tipo urbanistico non concluse.</li> <li>Supporto tecnico alla delibera di Giunta per atto d'indirizzo.</li> <li>Definizione (preventivo) per sistemazione archivio e sua digitalizzazione.</li> <li>Definizione (relazione) sistema informatico per presentazione pratiche edilizie.</li> </ol>			Dicembre 2024
<b>RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2024</b>			
Benedetti Eva, Rosi Katia, Carlini Christian - Risorse umane da individuare a seguito dell'attuazione del piano assunzioni.			

<b>OBIETTIVO 9: RIPRISTINO TRATTO DISSESTATO DI VIA PAZZANO. ULTIMAZIONE PONTE VIA PRADELLO</b>	<b>PESO ATTRIBUITO</b>	<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>CRITICITA' PREVISTE</b>
INTERVENTO FINALIZZATO A GARANTIRE L'ACCESSIBILITA' ALLA BORGO ABITATO MEDIANTE APERTURA DEL NUOVO PONTE	5	Istruttoria delle pratiche	Difficoltà relazionali e carenza documentale
<b>AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>			<b>TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE</b>
Espletare l'istruttoria delle pratiche edilizie che saranno predisposte a cura e spese dei soggetti privati.			Dicembre 2024
<b>RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2024</b>			
Eva Benedetti, Katia Rosi			

# Servizio Lavori Pubblici–Patrimonio-Manutenzione

RESPONSABILE: ING. MARIA ROSARIA MOCELLA

## OBIETTIVI GESTIONALI:

N. Obiettivo	Descrizione	Peso
1	RECUPERO SENTIERI E PERCORSI VITA IN COLLABORAZIONE CON LE ASSOCIAZIONI SPORTIVE E DI VOLONTARIATO	2
2	MONETIZZAZIONE PATRIMONIO NON INDISPENSABILE	2
3	IMPIANTO SPORTIVO STADIO DELLA BASTIGLIA	2
4	REALIZZAZIONE DI UN POLO SCOLASTICO SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO NELL'AREA DEL CENTRO SPORTIVO DI VIA BRENTA: SCUOLA PRIMARIA DI PRIMO GRADO	10
5	REALIZZAZIONE DI UN POLO SCOLASTICO SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO NELL'AREA DEL CENTRO SPORTIVO DI VIA BRENTA: SCUOLA SECONDARIA DEL CAPOLUOGO	10
6	MESSA IN SICUREZZA MOVIMENTI FRANOSI A SEGUITO DEGLI EVENTI ATMOSFERICI DI MAGGIO 2023	6
7	ADEGUAMENTO AI FINI ANTINCENDIO DELL'IMPIANTO SPORTIVO CENTRO FEDERALE TENNIS	6
8	VIABILITA' COMUNALE: MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA STRADE COMUNALI	2
9	RISTRUTTURAZIONE DEI CIMITERI: LIGORZANO E SELVA	2
10	MANUTENZIONE E PULIZIA VIABILITA', PERCORSI PEDONALI, AREE VERDI, PARCHI GIOCO, AREE SCOLASTICHE (obiettivo in comune con la Responsabile Marino)	2
11	ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE (obiettivo in comune con il Responsabile Marino)	2
12	POLO TECNOLOGICO (obiettivo in comune con il Responsabile Marino)	3
13	LIQUIDAZIONE SERRAMAZZONI PATRIMONIO SRL (obiettivo in comune con la Responsabile Ferrari e Segretario)	5
14	SNELLIMENTO PROCEDURE AMMINISTRATIVE E SEMPLIFICAZIONE DELLA MODULISTICA NECESSARIA - PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) (obiettivo comune a tutti i responsabili)	5
15	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO (obiettivo comune a tutti i responsabili)	30
16	GESTIONE SINISTRI (obiettivo in comune con il Responsabile Marengo)	5
17	IMPIANTI E ATTIVITA' SPORTIVI (obiettivo in comune con la Responsabile Ferrari)	3
18	EVENTI AL CENTRO PINETA (obiettivo in comune con la Responsabile Ferrari)	3
<b>totale</b>		<b>100</b>

<b>OBIETTIVO 1: RECUPERO SENTIERI E PERCORSI VITA IN COLLABORAZIONE CON LE ASSOCIAZIONI SPORTIVE E DI VOLONTARIATO</b>	<b>PESO ATTRIBUITO</b>	<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>CRITICITA' PREVISTE</b>
MANUTENZIONE RETE SENTIERISTICA E ARREDO URBANO.	2	Interventi eseguiti	Individuazione fornitori; garanzia di reperimento materiali e rispetto dei tempi; disponibilità associazioni locali
<b>AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>			<b>TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE</b>
Assicurare manutenzione, fruibilità e sicurezza della rete sentieristica presente in ambito comunale e dei percorsi vita/parchi pubblici.			Dicembre 2024
<b>RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2024</b>			
Maria Lucia Ruggeri, Bondi Albana, Luca Baraccani, Stella Chimienti			

<b>OBIETTIVO 2: MONETIZZAZIONE PATRIMONIO NON INDISPENSABILE</b>	<b>PESO ATTRIBUITO</b>	<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>CRITICITA' PREVISTE</b>
ATTUAZIONE PIANO DELLE ALIENAZIONI IMMOBILIARI.	2	Beni alienati su totale da alienare	Risposta del mercato
<b>AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>			<b>TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE</b>
Gestione agli adempimenti necessari per dare corso alle alienazioni immobiliari programmate, con predisposizione di ogni atto utile.			Dicembre 2024
<b>RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2024</b>			
Maria Lucia Ruggeri, Bondi Albana, Luca Baraccani, Stella Chimienti			



<b>OBIETTIVO 3: IMPIANTO SPORTIVO STADIO DELLA BASTIGLIA</b>	<b>PESO ATTRIBUITO</b>	<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>CRITICITA' PREVISTE</b>
INDIVIDUAZIONE DEL CONCESSIONARIO CUI AFFIDARE LA GESTIONE DELL'IMPIANTO	2	Realizzazione dell'obiettivo nel rispetto dei tempi	Rapporti con la stazione unica appaltante; partecipazione dei candidati
<b>AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>			<b>TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Indizione di procedura di evidenza pubblica per l'individuazione del concessionario cui affidare la gestione dell'impianto.</li> <li>- Aggiudicazione.</li> </ul>			agosto 2024
<b>RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2024</b>			
Maria Lucia Ruggeri, Bondi Albana, Stella Chimienti			

<b>OBIETTIVO 4: REALIZZAZIONE DI UN POLO SCOLASTICO SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO NELL'AREA DEL CENTRO SPORTIVO DI VIA BRENTA: SCUOLA PRIMARIA DI PRIMO GRADO</b>	<b>PESO ATTRIBUITO</b>	<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>CRITICITA' PREVISTE</b>
REALIZZAZIONE DEL NUOVO POLO SCOLASTICO NEL CAPOLUOGO, UNIFICATO SU UN'AREA DI PROPRIETÀ COMUNALE (L'AREA OCCUPATA DAL CAMPO SPORTIVO IN ERBA NATURALE, ATTUALMENTE DISMESSO, UBICATA NELLA FRAZIONE DI LIGORZANO, LOC. LA BASTIGLIA, CATASTALMENTE IDENTIFICATA AL FG. 34 MAPPALE 576). IL NUOVO POLO RAGGRUPPERÀ DUE GRADI EDUCATIVI E DI STUDIO: SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO. L'INIZIATIVA IN ESAME PRESENTA LE SEGUENTI PRINCIPALI FINALITÀ: A) PROVVEDERE AD UNA RICOLLOCAZIONE DELLE ATTUALI STRUTTURE SCOLASTICHE COMUNALI IN UN NUOVO PLESSO TRAGUARDANDO SUPERIORI LIVELLI DI FUNZIONALITÀ, SICUREZZA, ECONOMICITÀ ED ECO-COMPATIBILITÀ DELLE STRUTTURE NONCHÉ MAGGIORE IDONEITÀ ALLA FRUIZIONE DA PARTE DELLA COLLETTIVITÀ IN TERMINI DI RAGGIUNGIBILITÀ E DI RAZIONALITÀ URBANISTICA; B) SODDISFARE IL FABBISOGNO DI SERVIZI SCOLASTICI, ANCHE IN UNA PROSPETTIVA PLURIENNALE A FAVORE DELLE FUTURE GENERAZIONI; C) MIGLIORARE LE CONDIZIONI DI SOSTA E VIABILITÀ URBANA LEGATE, IN PARTICOLARE, AL TRAFFICO VEICOLARE GENERATO DALLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE.	10	Rispetto della tempistica programmata per ogni azione.	Rapporti con la CUC e con l'impresa.

<b>AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO</b>	<b>TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE</b>
Approvazione del verbale di accertamento tecnico-contabile a seguito di risoluzione contrattuale	Aprile 2024
Affidamento servizio tecnico supplementare per la progettazione dei lavori di completamento per adeguamento prezzi anno 2024	Maggio 2024
Approvazione progetto esecutivo lavori di completamento a seguito dell'accensione del nuovo mutuo	Giugno/luglio 2024
Indizione di procedura di gara per l'affidamento dei lavori	Agosto 2024
Consegna dei lavori	Settembre/ottobre 2024
<b>RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2024</b>	
Bondi Albana, Maria Lucia Ruggeri, Stella Chimienti	

<b>OBIETTIVO 5: REALIZZAZIONE DI UN POLO SCOLASTICO SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO NELL'AREA DEL CENTRO SPORTIVO DI VIA BRENTA: SCUOLA SECONDARIA DEL CAPOLUOGO</b>	<b>PESO ATTRIBUITO</b>	<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>CRITICITA' PREVISTE</b>
REALIZZAZIONE DEL NUOVO POLO SCOLASTICO NEL CAPOLUOGO DEL COMUNE DI SERRAMAZZONI, UNIFICATO SU UN'AREA DI PROPRIETÀ COMUNALE E PRECISAMENTE L'AREA OCCUPATA DAL CAMPO SPORTIVO IN ERBA NATURALE, ATTUALMENTE DISMESSO, UBIcata NELLA FRAZIONE DI LIGORZANO, LOC. LA BASTIGLIA, CATASTALMENTE IDENTIFICATA AL FG. 34 MAPPALE 576. IL NUOVO POLO RAGGRUPPERÀ DUE GRADI EDUCATIVI E DI STUDIO: SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO. L'INIZIATIVA IN ESAME PRESENTA LE SEGUENTI PRINCIPALI FINALITÀ: A) PROVVEDERE AD UNA RICOLLOCAZIONE DELLE ATTUALI STRUTTURE SCOLASTICHE COMUNALI IN UN NUOVO PLESSO TRAGUARDANDO SUPERIORI LIVELLI DI FUNZIONALITÀ, SICUREZZA, ECONOMICITÀ ED ECO-COMPATIBILITÀ DELLE STRUTTURE NONCHÉ MAGGIORE IDONEITÀ ALLA FRUIZIONE DA PARTE DELLA COLLETTIVITÀ IN TERMINI DI RAGGIUNGIBILITÀ E DI RAZIONALITÀ URBANISTICA; B) SODDISFARE IL FABBISOGNO DI SERVIZI SCOLASTICI, ANCHE IN UNA PROSPETTIVA PLURIENNALE A FAVORE DELLE FUTURE GENERAZIONI; C) MIGLIORARE LE CONDIZIONI DI SOSTA E VIABILITÀ URBANA LEGATE, IN PARTICOLARE, AL TRAFFICO VEICOLARE GENERATO	10	Realizzazione dell'obiettivo nel rispetto dei tempi e per singole fasi	Rapporti con l'impresa. E reperimento forniture

DALLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE.			
<b>AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE</b>	
APPROVAZIONE EVENTUALI VARIANTI IN CORSO D'OPERA E AUTORIZZAZIONI AL SUBAPPALTO		APRILE /MAGGIO 2024	
APPROVAZIONI SAL INTERMEDI		LUGLIO 2024	
<b>RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2024</b>			
Bondi Albana, Maria Lucia Ruggeri, Stella Chimienti			

<b>OBIETTIVO 6: Messa in sicurezza movimenti franosi a seguito degli eventi atmosferici di maggio 2023</b>	<b>PESO ATTRIBUITO</b>	<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>CRITICITA' PREVISTE</b>
L'obiettivo riguarda la messa in sicurezza di n. 4 movimenti franosi che hanno interessato le strade di Monfestino, Via Varana-casa Bartolacelli-Via del Monte	6		
<b>AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE</b>	
Approvazione progetti di fattibilità tecnico-economici ai fini della richiesta dell'autorizzazione paesaggistica e dello svincolo idrogeologico; Approvazione progetti esecutivi (a seguito dell'avvenuto rilascio dell'autorizzazione paesaggistica da parte del competente ufficio Edilizia privata Affidamento lavori Approvazione SAL intermedi e Stato finale		Marzo 2024 Maggio 2024 Giugno 2024 Dicembre 2024	
<b>RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2024</b>			
Bondi Albana, Maria Lucia Ruggeri, Stella Chimienti			

<b>OBIETTIVO 7: Adeguamento ai fini antincendio dell'impianto sportivo Centro federale Tennis</b>	<b>PESO ATTRIBUITO</b>	<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>CRITICITA' PREVISTE</b>
L'obiettivo è di adeguare ai fini antincendio l'impianto sportivo del Centro federale tennis al fine di consentire l'affidamento nei tre mesi estivi al FITP	6		
<b>AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE</b>	
Approvazione progetto esecutivo (a seguito del reperimento di parte delle risorse finanziarie)) Affidamento servizio tecnico di direzione lavori Affidamento lavori Approvazione SAL intermedi e Stato finale		Aprile 2024 Maggio 2024	
<b>RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2024</b>			
Bondi Albana, Maria Lucia Ruggeri, Stella Chimienti			

<b>OBIETTIVO 8: VIABILITA' COMUNALE: STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA STRADE COMUNALI</b>	<b>PESO ATTRIBUITO</b>	<b>INDICATORI RISULTATO</b>	<b>DI</b>	<b>CRITICITA' PREVISTE</b>
Manutenzione straordinaria di parte della viabilità comunale	2			Reperimento risorse finanziarie
<b>AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>				<b>TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE</b>
Affidamento servizio tecnico di progettazione e direzione lavori (a seguito del reperimento delle risorse finanziarie) Approvazione progetto esecutivo Affidamento lavori Approvazione SAL intermedi e Stato finale				Dicembre 2024
<b>RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2024</b>				
Bondi Albana, Maria Lucia Ruggeri, Luca Baraccani, Stella Chimienti				

<b>OBIETTIVO 9: RISTRUTTURAZIONE DEI CIMITERI: LIGORZANO E SELVA</b>	<b>PESO ATTRIBUITO</b>	<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>CRITICITA' PREVISTE</b>
L'obiettivo è la messa in sicurezza dei cimiteri	2		
<b>AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE</b>	
Affidamento servizio tecnico di progettazione e direzione lavori (a seguito del reperimento delle risorse finanziarie) Approvazione progetto esecutivo (a seguito dell'accensione del mutuo) Affidamento lavori Approvazione SAL intermedi e Stato finale		Dicembre 2024	
<b>RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2024</b>			
Bondi Albana, Maria Lucia Ruggeri, Luca Baraccani, Stella Chimienti			

# **OBIETTIVI TRASVERSALI E COMUNI A TUTTI I SERVIZI**

**(Responsabili: Degli Antoni, Ferrari, Marengo, Mocella, Marino)**

<b>OBIETTIVO 1: SNELLIMENTO DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE E SEMPLIFICAZIONE DELLA MODULISTICA NECESSARIA - PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO)</b>	<b>PESO ATTRIBUITO</b>	<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>CRITICITA' PREVISTE</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SEMPLIFICARE L'ITER DEI VARI PROCEDIMENTI ALLA RICERCA DI UNA SEMPRES MAGGIORE DEBUROCRATIZZAZIONE E SNELLIMENTO AMMINISTRATIVO;</li> <li>2. REVISIONE IMPIANTO REGOLAMENTARE DELL'ENTE: AGGIORNAMENTO E RICONDUZIONE AD UNITÀ DEI SINGOLI REGOLAMENTI;</li> <li>3. MIGLIORARE L'ESPERIENZA D'USO E L'ACCESSIBILITÀ DEI SERVIZI;</li> <li>4. FAVORIRE L'EVOLUZIONE DELLE PIATTAFORME ESISTENTI PER MIGLIORARE I SERVIZI OFFERTI A CITTADINI ED IMPRESE SEMPLIFICANDO L'AZIONE AMMINISTRATIVA;</li> <li>5. DEMATERIALIZZAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE CARTACEA E DEGLI ARCHIVI;</li> <li>6. ADOZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO).</li> </ol>	5	Numero procedure pubblicate o revisionate in un'ottica di omogeneizzazione e semplificazione delle prassi operative/ adozione nuovo strumento programmatico.	Dotazione personale
<b>AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Con riguardo ai punti 1-5: adozione di ogni attività utile al riguardo.</li> <li>- Relativamente al punto n. 6: il PIAO è stato introdotto dall'art. 6, D.L. n. 80/2021, come nuovo documento unico di programmazione per le P.A., con <i>“finalità di semplificazione della pluralità di adempimenti pianificatori previsti dalla normativa vigente”</i>. La semplificazione burocratica permetterà di alleggerire il carico di adempimenti in capo all'Ente, in quanto il PIAO è concepito per sostituire ben 4 Piani di programmazione: 1) il PDO, Piano dettagliato degli obiettivi; 2) il POLA, Piano organizzativo del lavoro agile; 3) il Piano triennale del fabbisogno del personale; 4) il PTPCT, Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza.</li> </ul>			Dicembre 2024 Marzo 2024 (PIAO)
<b>RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2024</b>			
Tutti i dipendenti dell'apparato amministrativo			

<b>OBIETTIVO 2: RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO</b>	<b>PESO ATTRIBUITO</b>	<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>CRITICITA' PREVISTE</b>
<p>SULLA BASE DELLE PREVISIONI DETTATE DAL COMMA 2, ART. 4-BIS, D.L. N. 13/2023, "LE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE DI CUI ALL'ARTICOLO 1, COMMA 2, DEL DLGS N. 165/2001, NELL'AMBITO DEI SISTEMI DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE PREVISTI DAI RISPETTIVI ORDINAMENTI, PROVVEDONO AD ASSEGNARE, INTEGRANDO I RISPETTIVI CONTRATTI INDIVIDUALI, AI DIRIGENTI RESPONSABILI DEI PAGAMENTI DELLE FATTURE COMMERCIALI NONCHÉ AI DIRIGENTI APICALI DELLE RISPETTIVE STRUTTURE SPECIFICI OBIETTIVI ANNUALI RELATIVI AL RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO PREVISTI DALLE VIGENTI DISPOSIZIONI E VALUTATI, AI FINI DEL RICONOSCIMENTO DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO, IN MISURA NON INFERIORE AL 30 PER CENTO. LA VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI RELATIVI AL RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO È EFFETTUATA DAL COMPETENTE ORGANO DI CONTROLLO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA E CONTABILE SULLA BASE DEGLI INDICATORI ELABORATI MEDIANTE LA PIATTAFORMA ELETTRONICA PER LA GESTIONE TELEMATICA DEL RILASCIO DELLE CERTIFICAZIONI DI CUI ALL'ARTICOLO 7, COMMA 1, DEL D.L. N. 35/2013, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE N. 64/2013".</p>	30	Numero fatture pagate in ritardo e loro importo.	Dotazione personale
<b>AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE</b>	
Adozione di ogni attività utile al riguardo a cura dei singoli responsabili di servizio, che renda tempestiva ogni fase amministrativo-contabile propedeutica al pagamento e che preveda la piena integrazione di tutte le fasi e dei relativi dati nel gestionale di contabilità; in particolare: programmazione dei pagamenti nel rispetto dei tempi necessari per i controlli ex art. 48 bis, DPR n. 602/1973 e della richiesta di DURC, propedeutici all'emissione dei relativi mandati, i cui esiti talvolta non sono immediati.			Dicembre 2024
<b>RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2024</b>			
Tutti i dipendenti dell'apparato amministrativo			

# **OBIETTIVI TRASVERSALI E COMUNI AI SERVIZI RISORSE UMANE- SCUOLA-CULTURA E AFFARI GENERALI-ATTIVITA' PRODUTTIVE- TURISMO-ATTIVITA' SPORTIVE-SERVIZI INFORMATICI**

**(Responsabili Degli Antoni e Ferrari)**

<b>OBIETTIVO 1: INCLUSIONE SOCIALE, PROFESSIONALE E SPORTIVA</b>	<b>PESO ATTRIBUITO</b>	<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>CRITICITA' PREVISTE</b>
PATROCINARE L'ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI PER L'INCLUSIONE SOCIALE, PROFESSIONALE E SPORTIVA.	3	Eventi realizzati	Disponibilità delle associazioni
<b>AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>			<b>TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Attivarsi per interagire con associazioni del territorio che realizzino attività dirette all'inclusione sociale, professionale e sportiva.</li> <li>2. Favorire il confronto e la collaborazione con dette associazioni promuovendone le attività.</li> </ol>			Dicembre 2024
<b>RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2024</b>			
Cinzia Boccoleri			

<b>OBIETTIVO 2: AZIENDE AGRICOLE LOCALI</b>	<b>PESO ATTRIBUITO</b>	<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>CRITICITA' PREVISTE</b>
STIMOLARE IL CONSUMO, SUL TERRITORIO, DEI PRODOTTI A CHILOMETRO ZERO PROMUOVENDO L'ATTIVITÀ ED IL COMMERCIO DELLE AZIENDE AGRICOLE LOCALI ANCHE ALL'INTERNO DEL PORTALE COMUNALE.	3	Numero nuovi operatori del mercato; Numero iniziative realizzate.	Disponibilità degli interlocutori
<b>AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>			<b>TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Svolgere attività di promozione del mercato contadino di Serramazzone, incentivando la presenza degli operatori sia a livello comunale che dei territori limitrofi, aumentando l'offerta dei prodotti e, di conseguenza, l'attrattività del mercato stesso (Ferrari).</li> <li>2. Organizzare iniziative dedicate ai nostri produttori in modo da promuovere il nostro territorio e le sue peculiarità anche in collaborazione con l'Istituto comprensivo (Degli Antoni).</li> </ol>			Dicembre 2024
<b>RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2024</b>			
Cinzia Boccoleri			



# **OBIETTIVI TRASVERSALI E COMUNI AI SERVIZI URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA AMBIENTE E AFFARI GENERALI-ATTIVITA' PRODUTTIVE-TURISMO-ATTIVITA' SPORTIVE-SERVIZI INFORMATICI**

**(Responsabili Marino e Ferrari)**

<b>OBIETTIVO 1: EVENTI CHE FACCIANO RISCOPRIRE IL TERRITORIO E DIANO IMPULSO ALLA TUTELA DELL'AMBIENTE</b>	<b>PESO ATTRIBUITO</b>	<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>CRITICITA' PREVISTE</b>
ORGANIZZAZIONE DI UNA CAMMINATA ALL'INSEGNA DELLA PULIZIA DEL TERRITORIO	3	Numero eventi organizzati	Coinvolgimento dei partners
<b>AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>			<b>TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE</b>
Istituzione di un tavolo di confronto e concertazione con le associazioni di promozione sociale locali, finalizzati alla organizzazione e condivisione di un calendario di eventi di promozione del territorio.			Dicembre 2024
<b>RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2024</b>			
Bedini Maria Angela, Carlini Christian			

# **OBIETTIVI TRASVERSALI E COMUNI AI SERVIZI AFFARI GENERALI-ATTIVITA' PRODUTTIVE-TURISMO-ATTIVITA' SPORTIVE-SERVIZI INFORMATICI E LAVORI PUBBLICI- PATRIMONIO-MANUTENZIONE**

**(Responsabili Ferrari e Mocella)**

<b>OBIETTIVO 1 IMPIANTI E ATTIVITA' SPORTIVI</b>	<b>PESO ATTRIBUITO</b>	<b>INDICATORI RISULTATO</b>	<b>DI</b>	<b>CRITICITA' PREVISTE</b>
RIQUALIFICARE CENTRI SPORTIVI. RIVITALIZZARE I RAPPORTI CON LE ASSOCIAZIONI SPORTIVE DEL TERRITORIO.	3	Realizzazione dell'obiettivo nel rispetto dei tempi.		Realizzazione dei lavori necessari nei tempi da parte degli appaltatori, disponibilità delle associazioni sportive.
<b>AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>				<b>TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE</b>
1. Adeguamento ai fini della sicurezza antincendio del centro federale tennis, dello Stadio Pio Roccaforti e della palestra geodetica (Mocella). 2. Favorire il confronto e la collaborazione con le associazioni sportive del territorio che praticano attività sportive, al fine di ampliarne il numero dei praticanti (Ferrari).				Dicembre 2024
<b>RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2024</b>				
Maria Lucia Ruggeri, Bondi Albana, Luca Baraccani, Chimienti Stella.				

<b>OBIETTIVO 2 EVENTI AL CENTRO PINETA</b>	<b>PESO ATTRIBUITO</b>	<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>CRITICITA' PREVISTE</b>
FACILITARE L'ORGANIZZAZIONE PRESSO IL CENTRO PINETA DI EVENTI E FESTE.	3	Eventi realizzati	Disponibilità degli interlocutori
<b>AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>			<b>TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Collaborare in modo propositivo con tutte le realtà del settore turistico, della promozione locale e dello sport individuando le strategie e le modalità più efficaci per l'organizzazione e la promozione di eventi sul territorio; organizzare e coordinare eventi turistici nel corso dell'anno, creando un calendario delle iniziative in collaborazione con tutte le associazioni del territorio (Ferrari);</li> <li>2. Collaborazione tecnica all'ufficio preposto (Mocella).</li> </ol>			Dicembre 2024
<b>RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2024</b>			
Maria Lucia Ruggeri, Luca Baraccani, Maria Angela Bedini.			

**OBIETTIVI TRASVERSALI E COMUNI AI SERVIZI AFFARI  
GENERALI-ATTIVITA' PRODUTTIVE-TURISMO-ATTIVITA'  
SPORTIVE-SERVIZI INFORMATICI E LAVORI PUBBLICI-  
PATRIMONIO-MANUTENZIONE**

**(Responsabili Ferrari, Mocella e Segretario)**

<b>OBIETTIVO 1 LIQUIDAZIONE SERRAMAZZONI PATRIMONIO SRL</b>	<b>PESO ATTRIBUITO</b>	<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>CRITICITA' PREVISTE</b>
LIQUIDAZIONE DELLA SOCIETA'.	5	Realizzazione degli obiettivi nei tempi previsti	Ridefinizione attività e competenze; iter procedurale
<b>AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>			<b>TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE</b>
Adozione di ogni atto utile alla corretta e celere liquidazione della società: monitoraggio stato avanzamento procedura e adempimenti connessi/conseguenti.			Dicembre 2024
<b>RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2024</b>			
Nadia Tebaldi, Luca Baraccani, Maria Lucia Ruggeri, Bondi Albana, Stella Chimienti.			

# **OBIETTIVI TRASVERSALI E COMUNI AL SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO POLIZIA LOCALE E SERVIZIO AFFARI GENERALI-ATTIVITA' PRODUTTIVE-TURISMO-ATTIVITA' SPORTIVE-SERVIZI INFORMATICI**

**(Responsabili Marengo e Ferrari)**

<b>OBIETTIVO 1: NUOVO PROGRAMMA CONTABILITA'</b>	<b>PESO ATTRIBUITO</b>	<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>CRITICITA' PREVISTE</b>
ADOZIONE PROGRAMMA CONTABILITA' INTEGRATO	5	Adozione di tutte le azioni entro dicembre 2024	Allineamento dati; addestramento personale.
<b>AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>	<b>TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE</b>		
Adozione nuovo programma di contabilità che consenta l'integrazione con le altre procedure informatiche dell'Ente (atti amministrativi, protocollo, paghe, tributi).	Dicembre 2024		
<b>RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2024</b>			
Vignudini Ivan, Tebaldi Nadia, Fiorentini Davide.			

# **OBIETTIVI TRASVERSALI E COMUNI AL SERVIZIO URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA AMBIENTE E AL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI/PATRIMONIO/MANUTENZIONE**

**(Responsabili Marino e Mocella)**

<b>OBIETTIVO 1: ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE</b>	<b>PESO ATTRIBUITO</b>	<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>CRITICITA' PREVISTE</b>
INTERVENTI FINALIZZATI ALL'ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NEGLI EDIFICI PUBBLICI E PRIVATI E NEI PERCORSI PEDONALI DI USO PUBBLICO.	2/5	Interventi eseguiti	Disponibilità finanziaria
<b>AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>			<b>TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE</b>
Adempimenti per l'erogazione dei finanziamenti regionali per gli interventi di eliminazione delle barriere architettoniche in ambito privato. Attuazione interventi mirati ad eliminare le barriere architettoniche nei percorsi pedonali e negli edifici pubblici ove presenti.			Dicembre 2024
<b>RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2024</b>			
Katia Rosi, Maria Lucia Ruggeri, Luca Baraccani - Risorse umane da individuare a seguito dell'attuazione del piano assunzioni			

<b>OBIETTIVO 3: POLO TECNOLOGICO</b>	<b>PESO ATTRIBUITO</b>	<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>CRITICITA' PREVISTE</b>
INCENTIVARE LA CREAZIONE DI UN POLO TECNOLOGICO IN GRADO DI OSPITARE IMPRESE E SPIN OFF UNIVERSITARI IMPEGNATI NELLA MOBILITÀ ELETTRICA, ALLA TRANSIZIONE ECOLOGICA E NEI SERVIZI AI GRANDI DISTRETTI INDUSTRIALI.	3	Azioni definite.	Disponibilità interlocutori istituzionali
<b>AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>			<b>TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE</b>
1. Definizioni delle azioni da intraprendere in accordo con l'Ufficio di Piano del Pug e Studio incaricato della redazione dello stesso Piano. (Marino). 2. Collaborazione agli uffici preposti (Mocella).			Dicembre 2024
<b>RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2024</b>			
Carlini Christian - Risorse umane da individuare a seguito dell'attuazione del piano assunzioni Maria Lucia Ruggeri, Luca Baraccani			

<b>OBIETTIVO 4: MANUTENZIONE E PULIZIA VIABILITA', PERCORSI PEDONALI, AREE VERDI, PARCHI GIOCO, AREE SCOLASTICHE</b>	<b>PESO ATTRIBUITO</b>	<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>CRITICITA' PREVISTE</b>
MANUTENZIONE E PULIZIA DELLA VIABILITÀ, DEI PERCORSI PEDONALI, DELLE AREE VERDI E PARCHI GIOCO E DELLE AREE SCOLASTICHE	2	Interventi eseguiti	Disponibilità associazioni locali
<b>AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>			<b>TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE</b>
Assicurare i servizi di spazzamento e di raccolta dei rifiuti nelle aree stradali, anche tramite la collaborazione di volontari, si attueranno gli interventi manutentivi e di ripulitura delle restanti aree.			Dicembre 2024
<b>RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2024</b>			
Albana Bondi, Christian Carlini, Maria Lucia Ruggeri, Luca Baraccani, squadra operaia, Stella Chimienti			

# **OBIETTIVO TRASVERSALE E COMUNE AL SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO POLIZIA LOCALE E AL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI-PATRIMONIO-MANUTENZIONE**

**(Responsabili Marengo e Mocella)**

<b>OBIETTIVO 1: GESTIONE SINISTRI</b>	<b>PESO ATTRIBUITO</b>	<b>INDICATORI RISULTATO</b>	<b>DI</b>	<b>CRITICITA' PREVISTE</b>
A. DEFINIZIONE SINISTRI ATTIVI E PASSIVI APERTI O DUBBI (Mocella) B. COSTITUZIONE COMITATO SINISTRI (Marengo)	5	A. Pratiche definite su totali B. Sinistri gestiti direttamente		A. Importante arretrato ed elevata sinistrosità B. Novità della procedura
<b>AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>				<b>TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE</b>
<p>A. È necessario porre mano alla gestione dei sinistri, provvedere alla rapida chiusura dei sinistri ormai non più attivi, se non nei sistemi, anche al fine di consentire all'Ente di dimensionare correttamente il rischio, analizzare gli accadimenti e porre in essere una serie di misure finalizzate a migliorare la risposta ai cittadini e al controllo di un rischio che potrebbe incidere negativamente sulle condizioni assicurative (aggravamento franchigie e premi).</p> <p>B. Nell'ottica di riappropriazione e gestione del rischio di responsabilità civile, specialmente per la gestione della viabilità comunale (necessitata peraltro dalla forte sinistrosità riscontrata nel triennio 2020/2022), si avvierà una gestione diretta dei sinistri sotto la soglia di € 2.500 con costituzione di un "comitato sinistri" a quale parteciperanno, oltre al Servizio finanziario (titolare della gestione assicurativa), l'ufficio tecnico (per le relazioni e verifiche tecniche sullo stato dei luoghi), la polizia municipale (per la verbalizzazione degli accadimenti), il broker quale tecnico del trasferimento assicurativo dei rischi e eventualmente il Sindaco per un costante monitoraggio dei rischi. Per la negoziazione dei sinistri sarà individuato un soggetto terzo esterno alla struttura con competenze legali e liquidative che possa assistere l'ente nelle procedure di valutazione dei sinistri sia al fine di decidere se aprirlo in compagnia poiché potenzialmente oltre la soglia della franchigia, ovvero gestirlo in proprio e nel qual caso, respingerlo o liquidarlo e in quale misura. Questo consentirà un più stretto monitoraggio dell'andamento dei sinistri e al contempo una gestione virtuosa che diminuirà i sinistri assicurativi (aperti in compagnia) con diminuzione nel medio periodo dei costi assicurativi, consentendo peraltro un maggior grado di soddisfazione per la cittadinanza, considerato il minor tempo necessario per il riscontro e l'eventuale liquidazione al cittadino eventualmente danneggiato.</p>				Dicembre 2024
<b>RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2024</b>				
Baraccani Luca, Ivan Vignudini, Tebaldi Nadia, Maria Lucia Ruggeri, Agenti P.M.				