

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024/2026

Il peso, su base totale 100%, attribuito al raggiungimento di ciascuno degli obiettivi, assegnati all'Area, è diversamente distribuito.

OBIETTIVI ANNO 2024

Si elencano gli obiettivi (di cui almeno 1 intersettoriale) oggetto di assegnazione ai singoli Responsabili di servizio titolari di incarico di EQ evidenziando tempi di esecuzione e peso %.

OBIETTIVI SERVIZIO AMMINISTRATIVO - CONTABILE

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO %
1) CONTRATTAZIONE COLLETTIVA DECENTRATA INTEGRATIVA 2024	<p>Descrizione: Predisposizione fondo salario accessorio 2024 e attuazione di tutte le fasi per la contrattazione collettiva decentrata integrativa parte normativa e parte economica (ipotesi - accordo definitivo – relazioni e confronto con le oo.ss. e la r.s.u.) tenuto conto del nuovo CCNL 2019/2021 e del CCDI 2023 2025 (parte normativa)</p> <p>Tempi di realizzazione: 31-12-2024</p> <p>Indicatori risultato: predisposizione atti necessari all'attuazione dell'obiettivo</p> <p>personale coinvolto: personale assegnato all'area amministrativo contabile</p>	<p>30%</p>
2) TRASPARENZA AMMINISTRATIVA (obiettivo trasversale)	<p>Descrizione: a seguito dell'attacco hacker subito a dicembre 2023 al sistema informatico in uso presso l'Ente, non sono più visibili numerosi documenti precedentemente caricati e pubblicati sul sito web istituzionale nelle varie sottosezioni della sezione "Amministrazione trasparente". Compito del personale assegnato all'area finanziaria amministrativa è quello di ripristinare i dati "scomparsi" a seguito del disservizio registratosi a dicembre 2023 ed aggiornare, sotto il profilo normativo e tecnico, il contenuto delle pagine, di competenza, dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici.</p>	<p>20%</p>

	<p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2024 Indicatori risultato: verifica degli atti trasmessi e pubblicati sul link “Amministrazione Trasparente”. Personale Coinvolto: tutto il personale assegnato all’area amministrativo contabile</p>	
<p>3) RISPETTO TEMPI DI PAGAMENTO FATTURE COMMERCIALI (ART 4 BIS DEL D.L. 13/2023 CONV. CON MODIFICAZIONI DALLA L. N. 41/2023)</p>	<p>DESCRIZIONE: l’art. 4 bis del d.l. 13/2023 convertito dalla legge n. 41/2023 espressamente prevede al comma 2 quanto segue: “2. <i>Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonche' ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento e' effettuata dal competente organo di controllo di regolarita' amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64.</i>”</p> <p>Indicatori di risultato: predisposizione atti necessari all’attuazione dell’obiettivo (es: adozione delle determine di liquidazione nei tempi di legge)</p>	<p>30%</p>
<p>4) CODICE DI COMPORTAMENTO AGGIORNATO ALLE NOVITA' NORMATIVE DEL 2023</p>	<p>DESCRIZIONE: è entrata in vigore il 14 luglio 2023 la riforma del codice di comportamento dei dipendenti pubblici. E' stato pubblicato, infatti, sulla Gazzetta Ufficiale n. 150 del 29 giugno 2023 il decreto del Presidente della Repubblica 13 giugno 2023, n. 81, che modifica il dpr 62/2013. La riforma del codice di comportamento. Tra le principali novità che compaiono nel DPR si evidenzia la responsabilità attribuita al dirigente per la crescita professionale dei collaboratori, e per favorirne le occasioni di formazione e le opportunità di sviluppo, l’espressa previsione della misurazione della performance dei dipendenti anche sulla base del raggiungimento dei risultati e del loro comportamento organizzativo; l’imposizione di comportamenti che sono atti a prevenire il compimento di illeciti al fine di anteporre l’interesse pubblico a quello privato, l’espressa previsione del divieto di discriminazione basato sulle condizioni personali del dipendente, quali ad esempio orientamento sessuale, genere, disabilità, etnia e religione; la previsione che le condotte personali dei dipendenti realizzate attraverso l’utilizzo dei social media non debbano in alcun modo essere riconducibili all’amministrazione di appartenenza o lederne l’immagine ed il decoro, rispetto dell’ambiente, per contribuire alla riduzione del consumo energetico, della risorsa idrica e tra gli obiettivi anche la riduzione dei rifiuti e il loro riciclo.</p> <p>TEMPI: 31.12.2024 INDICATORI RISULTATO: predisposizione proposta di delibera ed allegati</p>	<p>10%</p>

	Personale coinvolto: personale addetto all'area amministrativo contabile	
5) ORGANIZZAZIONE GIORNATA TRASPARENZA	Descrizione: in ossequio alla normativa ed al piano comunale in materia di anticorruzione e trasparenza, si intende procedere anche per il 2024 all'organizzazione della "giornata della trasparenza" durante la quale il comune "apre le porte ai cittadini", mediante il coinvolgimento della cittadinanza e degli stakeholders tutti. Tempi: 31.12.2024 Indicatori risultato: organizzazione dell'evento, di concerto con l'amministrazione comunale, il RPCT e gli altri responsabili di servizio.	10%

OBIETTIVI SERVIZIO TECNICO

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO %
1) INTERVENTI DI MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE CON PARTICOLARE CURA PER LE AREE DESTINATE A RITROVO DEI CITTADINI E VERDE PUBBLICO; ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE E DEGLI ACQUISTI, SERVIZI E FORNITURE 2024/2026	Descrizione: Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria al patrimonio comunale in un'ottica di valorizzazione ed ottimizzazione. Attuazione del programma triennale delle opere pubbliche e piano acquisti servizi e forniture 2024 2026. L'amministrazione comunale intende inoltre valorizzare e curare, anche sotto il profilo estetico, le aree del patrimonio comunale destinate a ritrovo dei cittadini più e meno giovani, nonché le aree destinate a verde pubblico. Pertanto particolare cura ed attenzione dovranno essere prestate per quanto concerne la manutenzione del patrimonio comunale nei periodi di maggior afflusso turistico. Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2024 Indicatori risultato: verifica dello stato di attuazione del programma triennale delle OO.PP. e della qualità e quantità degli interventi di manutenzione compiuti entro l'anno e risultanti da apposita relazione del responsabile del servizio. Personale coinvolto: responsabile del servizio tecnico e personale assegnato all'area tecnica	20%
2) ORGANIZZAZIONE GIORNATA TRASPARENZA	Descrizione: in ossequio alla normativa ed al piano comunale in materia di anticorruzione e trasparenza, si intende procedere anche per il 2024 all'organizzazione della "giornata della trasparenza" durante la quale il comune "apre le porte ai cittadini", mediante il coinvolgimento della cittadinanza e degli stakeholders tutti. Tempi: 31.12.2024 Indicatori risultato: organizzazione dell'evento, di concerto con l'amministrazione comunale, il RPCT e gli altri responsabili di servizio.	10%
3) DELIBERA DI G.C. N. 14/2023 - Misure organizzative per	Descrizione: compito del responsabile del servizio sarà quello di attuare le misure di monitoraggio previste nel regolamento approvato con delibera di G.C. n. 14/2023 e predisporre tutti gli aggiornamenti ed adeguamenti agli strumenti ivi previsti in ossequio alle circolari e alla normativa statale sul PNRR (a titolo esemplificativo e non	10%

<p>assicurare la sana gestione, il monitoraggio e la rendicontazione degli interventi correlati ai progetti PNRR</p>	<p>esaustivo: check list, dichiarazioni sostitutive, verifiche insussistenza conflitto interesse, misure per evitare il fenomeno del “pantouflage” e dichiarazioni in materia di titolare effettivo ed antiriciclaggio)</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2024</p> <p>Indicatori risultato: compito del responsabile del servizio sarà quello di attuare le misure di monitoraggio previste nel regolamento approvato con delibera di G.C. n. 14/2023 e predisporre tutti gli aggiornamenti ed adeguamenti agli strumenti ivi previsti in ossequio alle circolari e normativa statale sul PNRR (a titolo esemplificativo e non esaustivo: check list, dichiarazioni sostitutive, verifiche insussistenza conflitto interesse, misure per evitare il fenomeno del “pantouflage” e dichiarazioni in materia di titolare effettivo ed antiriciclaggio)</p> <p>Personale coinvolto: responsabile area tecnica</p>	
<p>4) PREDISPOSIZIONE SCHEMA DI REGOLAMENTO PER INCENTIVI TECNICI ADEGUATO AL NUOVO CODICE APPALTI PUBBLICI (D.LGS. N. 36/2023)</p> <p><i>Obiettivo trasversale</i></p>	<p>Descrizione: compito del responsabile del servizio sarà quello di aggiornare la disciplina vigente nell’ente relativamente agli incentivi RUP ex d.lgs. n. 36/2023. Ciò di concerto con il responsabile finanziario e con il Segretario comunale, trattandosi di competenza “trasversale”.</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2024</p> <p>Indicatori risultato: predisposizione atti per attuazione obiettivo</p>	<p>10%</p>
<p>5) RISPETTO TEMPI DI PAGAMENTO FATTURE COMMERCIALI</p>	<p>DESCRIZIONE: l’art. 4 bis del d.l. 13/2023 convertito dalla legge n. 41/2023 espressamente prevede al comma 2 quanto segue: “2. Le amministrazioni pubbliche di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell’ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonche’ ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell’individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all’indicatore di ritardo annuale di cui all’articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento e’ effettuata dal competente organo di controllo di regolarita’ amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all’articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64.”</p> <p>Indicatori di risultato: predisposizione atti necessari all’attuazione dell’obiettivo (es: adozione delle determine di liquidazione nei tempi di legge)</p>	<p>30%</p>

<p>6) D. Lgs. n. 33/2013 - TRASPARENZA DALL'AZIONE AMMINISTRATIVA (obiettivo trasversale)</p>	<p>Descrizione: a seguito dell'attacco hacker subito a dicembre 2023 al sistema informatico in uso presso l'Ente, non sono più visibili numerosi documenti precedentemente caricati e pubblicati sul sito web istituzionale nelle varie sottosezioni della sezione "Amministrazione trasparente". Compito del personale assegnato all'area tecnica è quello di ripristinare i dati "scomparsi" a seguito del disservizio registratosi a dicembre 2023 ed aggiornare, sotto il profilo normativo e tecnico, il contenuto delle pagine, di competenza, dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici.</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2024</p> <p>Indicatori risultato: verifica degli atti trasmessi e pubblicati sul link "Amministrazione Trasparente".</p> <p>Personale coinvolto: personale assegnato all'area tecnica</p>	<p>20%</p>
---	---	-------------------

OBIETTIVI DEL SEGRETARIO COMUNALE

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO %
<p>1) ORGANIZZAZIONE GIORNATA TRASPARENZA</p>	<p>Descrizione: in ossequio alla normativa ed al piano comunale in materia di anticorruzione e trasparenza, coordinare e dirigere gli uffici al fine dell'organizzazione della "giornata della trasparenza 2024" durante la quale il comune "apre le porte ai cittadini", mediante il coinvolgimento della cittadinanza e degli stakeholders tutti.</p> <p>Tempi: 31.12.2024</p> <p>Indicatori risultato: organizzazione dell'evento, di concerto con l'amministrazione comunale e gli altri responsabili di servizio</p>	<p>10%</p>
<p>2) MISURE DI MONITORAGGIO CONTROLLO E RENDICONTAZIONE DEGLI INTERVENTI FINANZIATI DAL PNRR</p>	<p>Descrizione: supporto agli uffici per garantire l'attuazione delle misure dettate dall'amministrazione comunale con DGC n. 14/2023</p> <p>Indicatori risultato: Predisposizione provvedimenti attuativi dell'obiettivo e svolgimento relative attività</p> <p>Tempi di realizzazione: 31.12.2024</p>	<p>30%</p>

<p>3) CONTRATTAZIONE COLLETTIVA DECENTRATA INTEGRATIVA-</p>	<p>Descrizione: redazione schema di nuovo contratto collettivo decentrato integrativo -parte normativa ed economica da sottoporre al tavolo della contrattazione con le oo.ss. e la r.s.u. tenuto conto del nuovo ccnl 2019-2021 e del ccdi 2023 2025 Tempi di realizzazione: 31.12.2024 Indicatori di risultato: Predisposizione provvedimenti attuativi dell'obiettivo e svolgimento relative attività</p>	<p>20%</p>
<p>4) REGOLAMENTO INCENTIVI TECNICI AGGIORNATO AL D.LGS. N. 36/2023</p>	<p>Descrizione: predisposizione nuovo regolamento e direzione degli uffici interessati e predisposizione schemi di atti deliberativi ed allegati Tempi di realizzazione: 31.12.2024 Indicatori di risultato: Predisposizione provvedimenti attuativi dell'obiettivo e svolgimento relative attività</p>	<p>20%</p>
<p>5) ADEGUAMENTO ATTI REGOLAMENTARI E SUPPORTO AGLI UFFICI NELLA PREDISPOSIZIONE DEGLI ADEMPIMENTI PRESCRITTI NEL PIAO</p>	<p>Descrizione: Supporto per l'aggiornamento degli atti regolamentari, Coordinamento degli uffici e dei responsabili nelle attività di pianificazione e programmazione: bilancio, piano assunzioni, rendiconto. Coordinamento ufficio finanziario programmazione fabbisogno personale, Predisposizione decreti sindacali ed ordinanze su richiesta; predisposizione proposte di deliberazione di Giunta e di Consiglio su richiesta Verbalizzazione sedute giunta e consiglio. Tempi di realizzazione: 31.12.2024 Indicatori risultato: rapporto in termini percentuali fra atti richiesti ed atti elaborati</p>	<p>20%</p>