



# Comune di Copparo

---

*Provincia di Ferrara*

## Piano della performance

---

**2024**

La sottosezione relativa alla performance si attiene alle prescrizioni contenute nel decreto legislativo 150/2009 e in particolare contiene la declinazione della programmazione dell'ente in obiettivi e indicatori.

Le attività di programmazione prendono avvio con l'approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP), la cui introduzione risale al Decreto Legislativo 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili degli enti locali, consolidata nel testo unico degli enti locali, negli articoli 151 e 170.

In ottemperanza alle prescrizioni richiamate, nel rispetto dei tempi previsti dalle disposizioni vigenti, il Comune ispira la propria gestione al principio della programmazione e predispone il Documento unico di programmazione con un orizzonte temporale almeno triennale che definisce le linee strategiche a cui si fa riferimento nel bilancio di previsione che viene elaborato osservando i principi contabili generali contenuti nel decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

Il Documento unico di programmazione è composto da una Sezione strategica, della durata pari a quelle del mandato amministrativo, e da una Sezione operativa di durata pari a quello del bilancio di previsione finanziario.

Il bilancio di previsione finanziario comprende le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi. Le previsioni riguardanti il primo esercizio costituiscono il bilancio di previsione finanziario annuale.

L'attuazione delle previsioni contenute nei documenti prima richiamati è assicurata mediante la declinazione dei programmi in obiettivi di performance, la cui attuazione è affidata ai Dirigenti / Responsabili dei Servizi.

La performance è la modalità attuativa degli indirizzi di programmazione che viene definita con riferimento a Politiche, Programmi e Obiettivi.

Le Politiche rappresentano le missioni istituzionali dell'ente, la cui realizzazione viene affidata da norme di legge.

La performance è definita nel rispetto delle prescrizioni contenute nel decreto legislativo 150/2009 ed è raccolta nel documento denominato "piano della performance" che riportato nell'allegato "A" di questo documento,

I programmi sono finalizzati alla definizione di progetti definiti allo scopo di realizzare ciascuna politica e possono avere durata pluriennale.

Gli obiettivi consistono nel "compito" assegnato allo scopo di conseguire uno o più risultati nell'ambito di ciascun programma.



**Comune di Copparo**

# Struttura organizzativa

## AMMINISTRATIVO, SEGRETERIA, COMUNICAZIONE, SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI, VICESEGRETARIO

Il Settore ha la finalità essenziale di assicurare l'efficiente gestione di tutti i servizi operativi e professionali necessari per il funzionamento e il mantenimento dell'Ente. Assicura il supporto amministrativo agli organi politici del Comune e a tutti gli uffici dell'ente, in coerenza con gli standard di servizio definiti.

Al Settore fanno capo:

- i servizi di archivio e protocollo della corrispondenza e degli atti del Comune, la tenuta dell'albo pretorio ed assicura il supporto a tutti gli uffici dell'ente in coerenza con le norme che regolamentano le attività e i rapporti con i cittadini;
- le attività di supporto amministrativo per la predisposizione degli atti e delle proposte delle deliberazioni, di assistenza alle riunioni degli organi deliberativi;
- i servizi connessi al diritto dei consiglieri comunali all'esercizio delle loro funzioni;
- le attività di segreteria particolare del Sindaco;
- supporto ai professionisti esterni incaricati della rappresentanza e difesa del Comune innanzi a tutte le giurisdizioni;
- comunicazione interna ed esterna dell'ente, promozione di iniziative, eventi e produzione editoriale;
- i compiti istituzionali previsti dalle leggi, dai regolamenti nelle materie specifiche di stato civile, anagrafe, elettorale, leva e polizia mortuaria;
- supporto amministrativo e istruttoria, per la parte di propria competenza, all'attività della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale, oltre che della Commissione Segreteria;
- stesura e perfezionamento contratti e convenzioni garantendo l'utilizzo della competenza rogatoria del Segretario;
- servizi di pubblicità e di notifica nonché la gestione del centralino e il rilascio di licenze di caccia e pesca;
- rapporti con i mezzi di informazione, redazione di comunicati stampa e notizie per la homepage del sito web;
- gabinetto del sindaco;
- i servizi scolastici ed educativi.

Il responsabile di Settore svolge la funzione di vicesegretario ai termini dell'art. 60 dello Statuto Comunale.

dal	al		
01/01/2024	31/12/2024	SATTIN RITA	titolare

## SVILUPPO, PROMOZIONE IMPRESE E TERRITORIO, EVENTI BIBLIOTECA, TEATRO

Il Settore si occupa dell'attivazione e della gestione di politiche legate al mondo economico-produttivo locale. Si occupa della ricerca di opportunità esterne a supporto dell'imprenditoria locale e dei rapporti con i soggetti ad essa afferenti (Associazioni di Categoria, Camera di Commercio, Agenzie di Sviluppo).

Le funzioni di programmazione e il rilascio di autorizzazioni alle Imprese con una sede fissa e fisica, sono state trasferite all'Unione dei Comuni Terre e Fiumi all'interno del Servizio Unico Edilizia Imprese (SUEI).

Al suo interno vengono gestiti l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, la Biblioteca, il Teatro e gli eventi organizzati dall'associazionismo e volontariato.

dal	al		
01/01/2024	31/12/2024	MINICHIELLO GIULIA	titolare

## BILANCIO, ECONOMATO E PARTECIPATE

Il Servizio Bilancio si occupa della gestione del bilancio di previsione e del rendiconto di esercizio, della gestione dei rapporti con le società partecipate, con l'Unione Terre e Fiumi, del monitoraggio del Piano Esecutivo di Gestione – economico finanziario (PEG), cura gli adempimenti e i rapporti con gli organi di controllo-istituzionali (Corte dei Conti, Ministero dell'Interno, Prefettura, Regione Emilia Romagna, MEF, Ministero del Tesoro).

Cura gli aspetti contabili delle proposte di variazione di bilancio, si coordina con gli uffici per la verifica degli equilibri e di ogni evento gestionale che comporti riflessi contabili.

Verifica periodicamente i rapporti credito/debito con le società partecipate, e ne gestisce il piano di razionalizzazione.

Istruisce le pratiche di finanziamento/devoluzione ed erogazione dei prestiti, gestisce i buoni ordinari comunali c/o istituti bancari.

Gestisce i conti correnti dell'Ente.

Il servizio Economato gestisce la cassa economale per le spese di modico valore e le anticipazioni per spese urgenti e straordinarie; gestisce l'inventario dei beni mobili e coordina l'attività degli agenti contabili e riscuotitori speciali.

Il servizio Provveditorato gestisce gli acquisti di beni e servizi a favore dell'intera struttura o di ambiti della stessa, dalla fase dell'affidamento alla liquidazione della spesa; gestisce le polizze assicurative e le denunce di sinistro; si occupa delle manutenzioni di beni mobili e attrezzature in uso agli uffici oggetto di contratto di manutenzione continuativa; si occupa degli adempimenti tecnici/assicurativi/contributivi obbligatori degli automezzi comunali; fornisce l'equipaggiamento e il vestiario al personale, predispone i rimborsi dovuti per trasferte e missioni degli amministratori e/o dipendenti.

Provvede all'erogazione dei buoni pasto per i dipendenti.

Il servizio ragioneria/contabilità si occupa di:

- Emissione mandati di pagamento/reversali di incasso;
- Monitora le fasi di controllo contabile delle liquidazioni e adempimenti obbligatori al pagamento;
- Tenuta e svincolo polizze fideiussorie;
- Gestione rapporti con la tesoreria comunale;
- elaborazione e trasmette le CU dei redditi dei professionisti e/o autonomi.

dal	al		
01/01/2024	31/12/2024	RASCONI GAIA	titolare

## TRIBUTI ED ENTRATE

Il Settore Tributi-Entrate:

Gestisce tutte le entrate tributarie dell'ente e del Comune di Riva del Po dal 01/01/2019 in convenzione per Gestione Associata Settore Tributi Unico Associato, dall'aggiornamento, verifica, controllo della banca dati; per Addizionale Comunale Irpef provvede alla riscossione.

Per le entrate il Settore cura le fasi fino all'affidamento degli atti avviati alla riscossione coattiva.

Dall'01/01/2018 la riscossione coattiva compresa l'esecuzione forzata è affidata a Agenzia Entrate Riscossione AdER.

Gestisce il Canone Patrimoniale Unico (che dal 01/01/2021 sostituisce (Imposta comunale pubblicità/Diritto affissioni/Canone occupazione spazi e aree pubbliche) compresa la riscossione coattiva.

Gestisce la riscossione delle entrate patrimoniali da affitti locali comunali uso produttivo, trasporto funebre, sponsorizzazioni attività comunali con emissione dei documenti PagoPa e fatture, cura la riscossione coattiva.

Gestisce la riscossione per morosità delle rette scolastiche e trasporto scolastico.

Per la contabilità IVA il Settore riceve e registra le fatture elettroniche passive dell'ente, emette le fatture elettroniche attive e i corrispettivi per i servizi erogati dal comune.

Esegue la liquidazione mensile dell'IVA e trasmette i dati alla Ragioneria per il versamento a Agenzia Entrate.

Provvede alle comunicazioni periodiche IVA all'Agenzia Entrate.

Per l'Anagrafe canina il Settore provvede alla registrazione e/o iscrizione /variazione dell'animale e rilascio del microchip con riscossione del corrispettivo con PagoPa.

Gestisce il contenzioso tributario, rappresenta il comune e provvede alla difesa avanti le Corti di Giustizia Tributarie di 1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> grado.

dal	al		
01/01/2024	31/12/2024	MATTEUCCI EMANUELA	titolare

**TECNICO**

*Il Settore svolge attività di programmazione, pianificazione (piano triennale delle opere pubbliche, programma annuale e pluriennale degli investimenti e trasferimenti alla società Patrimonio Copparo s.r.l.), indirizzo e coordinamento.*

*Si occupa dell'attività immobiliare dell'ente per l'acquisto o la vendita di beni immobili e per l'assegnazione passiva o attiva della locazione di immobili; verifica e controlla i progetti per le opere pubbliche dell'ente, compresa la redazione di ordinanze e disciplinari di incarico professionale; gestisce le procedure espropriative e di costituzione di servitù; coordina le attività in materia di protezione civile; riceve segnalazioni relative a guasti e disservizi sulle strade, verde, acquedotto, fognature e igiene ambientale.*

dal	al		
01/01/2024	31/12/2024	ROSSI SIMONA	titolare



**Comune di Copparo**

# linee strategiche

## 01. RIORGANIZZAZIONE E RECUPERO DI EFFICIENZA (FUNZ. DELL'ENTE E POLITICHE FINANZIARIE)

n. obiettivi strategici

4

n. obiettivi operativi

8

n. obiettivi trasversali

3

La fiducia nelle istituzioni e la coesione sociale si ottiene attraverso l'avvicinamento della struttura ai cittadini e con una pubblica amministrazione efficiente. Il lavoro da fare in questo ambito è molto e coinvolge la struttura interna comunale ed il primo livello di servizi delegati, l'Unione dei Comuni.

Appare evidente la necessità di revisionare lo Statuto dell'Unione per dare una corretta rappresentatività del peso e dell'importanza del Comune di Copparo in seno all'ente di secondo livello.

Occorre valorizzare le numerose risorse umane oggi presenti in Unione, personale che fatica a comprendere il proprio ruolo e le prospettive future. Al contempo il Comune deve ripensare alla propria struttura interna, organizzazione che ha evidenziato luci ed ombre.

L'Amministrazione deve programmare il recupero di efficienza di tutti gli apparati amministrativi comunali ed intervenire sulle proprie società partecipate per trasformarle nel braccio operativo dell'ente.

## 02. RIORGANIZZAZIONE E RECUPERO DI EFFICIENZA (VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO)

n. obiettivi strategici

3

n. obiettivi operativi

8

n. obiettivi trasversali

La valorizzazione e l'utilizzo efficace del patrimonio comunale è importante non solo come leva per favorire gli investimenti ma anche per le entrate correnti che ne possono derivare.

## 06. GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

n. obiettivi strategici

3

n. obiettivi operativi

5

n. obiettivi trasversali

L'amministrazione comunale attraverso un serie di azioni programmatiche e gestionali vuole offrire alla collettività strutture e infrastrutture adeguate alle esigenze agendo sia attraverso la pianificazione di interventi sul territorio con il programma triennale delle opere, sia con la programmazione di azioni analisi e gestione degli spazi.

Gli interventi del programma delle opere qui proposti sono, all'interno degli investimenti inseriti nel programma dei lavori, quelli che maggiormente rispondono alle richieste dei cittadini, mentre altri obiettivi sono funzionali ad una buona e corretta gestione del bene pubblico.

Si vorrebbe declinare il termine sicurezza anche per tutti quegli ambiti in cui l'intervento della pubblica amministrazione può incidere nella costruzione del benessere individuale e della collettività, arrivando perciò ad ambiti oggettivi e materiali quali la sicurezza stradale e la viabilità, la manutenzione delle strade e dei ponti, finanche alla tutela dell'ambiente.

## 07. CRESCITA ECONOMICA E SVILUPPO DELL'ECONOMIA LOCALE

n. obiettivi strategici

1

n. obiettivi operativi

2

n. obiettivi trasversali



#### 04. CITTADINI: Scuola, cultura e formazione (POLITICHE PER LA FAMIGLIA E IL SOCIALE)

n. obiettivi strategici

3

n. obiettivi operativi

5

n. obiettivi trasversali

In Emilia-Romagna da sempre si è affidata all'educazione, all'istruzione e alla formazione il compito di migliorare la società. Nelle fasi in cui una comunità deve affrontare nuove sfide e intraprendere processi di cambiamento, intensificare questo investimento diventa imprescindibile, a partire dai più piccoli.

Il Diritto all'istruzione, universale ed inclusivo, rappresenta la base di un virtuoso modello di sviluppo locale. Un'educazione di qualità già dalla prima infanzia importante nello sviluppo cognitivo relazionale del bambino, favorisce gli apprendimenti futuri e il suo benessere psicofisico e sociale, con ricadute per la collettività in termini di riduzione delle diseguaglianze e della povertà e aumento della mobilità sociale.

Garantire servizi educativi e una scuola dell'infanzia accessibili a tutti e diffusi sul territorio comunale, l'ampliamento e la qualificazione dell'offerta per rimuovere gli ostacoli determinati dalle diverse condizioni sociali di partenza, risponderanno al tempo stesso al diritto soggettivo delle bambine e dei bambini e alle esigenze di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro delle famiglie.

Un altro degli ambiti di intervento fondamentale consiste nella necessità di investire in servizi di orientamento per dare ai giovani e alle loro famiglie gli strumenti per scegliere consapevolmente e in un'infrastruttura educativa e formativa che sappia contrastare la dispersione scolastica e garantire a tutte le persone, nessuno escluso, l'opportunità di innalzare le proprie conoscenze e competenze.

Gli obiettivi strategici e operativi si declinano nel solco del percorso delineato dalla regione Emilia Romagna:

1. Consolidare la rete dei Servizi educativi e delle scuole per l'infanzia (0-6) assicurando che siano accessibili a tutte le bambine e i bambini abbattendo progressivamente liste d'attesa e mantenendo la riduzione dei costi a carico delle famiglie, già realizzata negli scorsi anni e presidiando la qualità dell'offerta dell'intero sistema integrato anche attraverso il Coordinamento pedagogico territoriale e il processo di accreditamento per i nidi d'infanzia.
2. Innalzare le competenze linguistiche di tutta la comunità, a partire dai più piccoli, estendendo le esperienze di alfabetizzazione alla lingua inglese nei nidi e nelle scuole d'infanzia e favorendo i processi e le esperienze di internazionalizzazione dei percorsi formativi e di studio
3. Consolidare la rete di servizi di orientamento e contrastare gli stereotipi di genere nelle scelte formative e professionali, promuovere e valorizzare la formazione professionale e tecnica, anche attraverso la diffusione nelle scuole di azioni strutturali e permanenti di avvicinamento delle ragazze e dei ragazzi alle materie tecnico-scientifiche, e attraverso l'integrazione delle politiche attive del lavoro per i giovani
4. Promuovere nuove sinergie tra il territorio e una scuola che si auspica sempre più aperta, inclusiva e innovativa anche proseguendo le esperienze già consolidate di arricchimento dell'offerta formativa, e di qualificazione delle esperienze extrascolastiche
5. Contrastare le povertà educative e la dispersione scolastica, promuovendo il successo formativo in collaborazione con gli altri attori del sistema e nell'ambito delle iniziative e dei protocolli interistituzionali già sottoscritti.
6. Sostenere economicamente le famiglie per garantire a tutti il diritto allo studio scolastico e potenziarne i servizi, con un'attenzione specifica agli studenti con disabilità.
7. Promuovere percorsi per tirocini, Progetti di Servizio Civile che forniscano un reale valore aggiunto ai percorsi educativi e integrino le competenze formali con quelle informali.
8. Garantire edifici scolastici più sicuri, sostenibili e moderni attraverso l'utilizzo prioritario anche delle risorse europee del PNRR

#### 05. CITTADINI: Sport, giovani, tempo libero, volontariato e associazionismo

n. obiettivi strategici

1

n. obiettivi operativi

3

n. obiettivi trasversali



**Comune di Copparo**

**linee  
strategiche e  
obiettivi  
operativi**

## linee strategiche e obiettivi operativi

## indirizzo strategico

**01. RIORGANIZZAZIONE E RECUPERO DI EFFICIENZA (FUNZ. DELL'ENTE E POLITICHE**

## obiettivo strategico

**01.01. FUNZIONAMENTO DELL'ENTE - Servizi amministrativi: miglioramento dei servizi amministrativi, qualità e customer satisfaction**

## obiettivi operativi

## Settori

Realizzazione carta dei servizi demografici

AMMINISTRATIVO, SEGRETERIA, COMUNICAZIONE,  
SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI,

da realizzare entro il

31/12/2024

Garantire il mantenimento degli standard di efficienza dell'ufficio contratti e del servizio messi in carenza di personale assente per pensionamento e per maternità con successivo spostamento ad altro ufficio

AMMINISTRATIVO, SEGRETERIA, COMUNICAZIONE,  
SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI,

da realizzare entro il

31/12/2024

## obiettivo strategico

**01.02. FUNZIONAMENTO DELL'ENTE - Servizi tributari: analisi forma gestionale e adeguamento strumenti regolamentari**

## obiettivi operativi

## Settori

Analisi forme gestionali e scelta della modalità di gestione dei servizi del settore

TRIBUTI ED ENTRATE

da realizzare entro il

31/12/2024

Nuove regole certe tra l'ente impositore e il contribuente nel rispetto dei principi voluti dal legislatore

TRIBUTI ED ENTRATE

da realizzare entro il

31/12/2024

## obiettivo strategico

**01.03. POLITICHE FINANZIARIE - Adeguamento strumenti regolamentari e formazione**

## obiettivi operativi

## Settori

Nuovo regolamento di contabilità

BILANCIO, ECONOMATO E PARTECIPATE

da realizzare entro il

31/12/2024

Nuovo regolamento per le spese di rappresentanza

BILANCIO, ECONOMATO E PARTECIPATE

da realizzare entro il

31/12/2024

Formazione sistema unico di contabilità economico-patrimoniale ACCRUAL

BILANCIO, ECONOMATO E PARTECIPATE

da realizzare entro il

31/12/2024

## obiettivo strategico

**01.04. POLITICHE FINANZIARIE - Efficientamento delle spese**

## obiettivi operativi

## Settori

## linee strategiche e obiettivi operativi

Verifica contratti e consumi

BILANCIO, ECONOMATO E PARTECIPATE

da realizzare entro il 31/12/2024

indirizzo strategico

**02. RIORGANIZZAZIONE E RECUPERO DI EFFICIENZA (VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO)**

obiettivo strategico

**02.01. GESTIONE AFFIDAMENTI E MANUTENZIONE EDIFICI COMUNALI**

obiettivi operativi

Settori

Aggiornamento modulistica al nuovo codice dei contratti

TECNICO

da realizzare entro il 31/12/2024

obiettivo strategico

**02.02. PATRIMONIO STRADALE E ARREDO URBANO**

obiettivi operativi

Settori

Intervento di realizzazione percorso ciclo pedonale viale Idris Ricci

TECNICO

da realizzare entro il 31/12/2024

Settore a cui è affidato il coordinamento

TECNICO

Manutenzione straordinaria viabilità comunale

TECNICO

da realizzare entro il 31/12/2024

Settore a cui è affidato il coordinamento

TECNICO

Ponte Coccanile

TECNICO

da realizzare entro il 31/12/2024

Settore a cui è affidato il coordinamento

TECNICO

Studio e approfondimento strade vicinali

TECNICO

da realizzare entro il 31/12/2025

Settore a cui è affidato il coordinamento

TECNICO

Controlli sul territorio arredo urbano

TECNICO

da realizzare entro il 31/12/2024

obiettivo strategico

**02.03. CENSIMENTO PATRIMONIO COMUNALE, STRUMENTI NORMATIVI DI GESTIONE, VALORIZZAZIONE E/O ALIENAZIONE**

obiettivi operativi

Settori

## linee strategiche e obiettivi operativi

Verifica vincoli patrimonio pubblico

da realizzare entro il

31/12/2024

TECNICO

Nuovo regolamento per alienazione dei beni immobili e dei beni mobili

da realizzare entro il

30/06/2025

TECNICO

Settore a cui è affidato il coordinamento

TECNICO

indirizzo strategico

**06. GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

obiettivo strategico

**06.01. GESTIONE DEL VERDE PUBBLICO COMUNALE**

obiettivi operativi

Settori

Pianificazione sfalci aree verdi non appaltate

da realizzare entro il

31/12/2024

TECNICO

Settore a cui è affidato il coordinamento

TECNICO

Pianificazione interventi di piccole e grandi potature

da realizzare entro il

31/12/2024

TECNICO

Settore a cui è affidato il coordinamento

TECNICO

obiettivo strategico

**06.02. TUTELA DEGLI ANIMALI E ANAGRAFE CANINA**

obiettivi operativi

Settori

Aggiornamento banca dati anagrafe canina

da realizzare entro il

31/12/2024

TRIBUTI ED ENTRATE

Adozione regolamento sulla tutela degli animali

da realizzare entro il

31/12/2024

TRIBUTI ED ENTRATE

obiettivo strategico

**06.03. GESTIONE EMERGENZE E PROTEZIONE CIVILE**

obiettivi operativi

Settori

CONDIVISIONE PIANO DI PROTEZIONE CIVILE

da realizzare entro il

31/12/2026

TECNICO

indirizzo strategico

**07. CRESCITA ECONOMICA E SVILUPPO DELL'ECONOMIA LOCALE**

## linee strategiche e obiettivi operativi

## obiettivo strategico

07.01.PROMOZIONE ECONOMICA, DEGLI EVENTI E DEL TERRITORIO

## obiettivi operativi

## Settori

Promozione cicloturismo e villa Mensa

da realizzare entro il

31/12/2024

SVILUPPO, PROMOZIONE IMPRESE E TERRITORIO,  
EVENTI BIBLIOTECA, TEATRO

Promozione economica territoriale in sinergia

da realizzare entro il

31/12/2024

SVILUPPO, PROMOZIONE IMPRESE E TERRITORIO,  
EVENTI BIBLIOTECA, TEATRO

## indirizzo strategico

04. CITTADINI: Scuola, cultura e formazione (POLITICHE PER LA FAMIGLIA E IL SOCIALE)

## obiettivo strategico

04.01. SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

## obiettivi operativi

## Settori

Sportello psico pedagogico dentro i nidi e le scuole dell'infanzia 2a edizione

da realizzare entro il

31/12/2024

AMMINISTRATIVO, SEGRETERIA, COMUNICAZIONE,  
SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI,

Implementazione attività di integrazione scolastica e di inclusione

da realizzare entro il

31/12/2024

AMMINISTRATIVO, SEGRETERIA, COMUNICAZIONE,  
SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI,

## obiettivo strategico

04.02. SVILUPPO DEL SISTEMA CULTURALE ED EVENTI

## obiettivi operativi

## Settori

Nuova stagione teatrale

da realizzare entro il

31/12/2024

SVILUPPO, PROMOZIONE IMPRESE E TERRITORIO,  
EVENTI BIBLIOTECA, TEATRO

Un nuovo mondo di libri

da realizzare entro il

31/12/2024

SVILUPPO, PROMOZIONE IMPRESE E TERRITORIO,  
EVENTI BIBLIOTECA, TEATRO

## obiettivo strategico

04.03. INTEGRAZIONE SOCIALE GENERAZIONALE

## obiettivi operativi

## Settori

Nuovo Parco Villa Zardi

da realizzare entro il

31/12/2024

SVILUPPO, PROMOZIONE IMPRESE E TERRITORIO,  
EVENTI BIBLIOTECA, TEATRO

## linee strategiche e obiettivi operativi

indirizzo strategico

**05. CITTADINI: Sport, giovani, tempo libero, volontariato e associazionismo**

obiettivo strategico

**05.01. SPORT E TEMPO LIBERO**

obiettivi operativi

Settori

**Riqualificare il Palasport attraverso nuove attrezzature e una nuova immagine.**

TECNICO

da realizzare entro il

31/12/2024

Settore a cui è affidato il coordinamento

TECNICO

**Ci vediamo fuori**SVILUPPO, PROMOZIONE IMPRESE E TERRITORIO,  
EVENTI BIBLIOTECA, TEATRO

da realizzare entro il

31/12/2024

**Eventi sportivi nei parchi**SVILUPPO, PROMOZIONE IMPRESE E TERRITORIO,  
EVENTI BIBLIOTECA, TEATRO

da realizzare entro il

31/12/2024



**Comune di Copparo**

# Obiettivi trasversali



**03. RIORGANIZZAZIONE E RECUPERO DI EFFICIENZA (LEGALITA' E TRASPARENZA)**

obiettivo trasversale

**TRASPARENZA AMMINISTRATIVA**

*RISPETTO DEGLI OBBLIGHI PRESCRITTI DALLA NORMATIVA VIGENTE ASSICURANDO IL CORRETTO ESERCIZIO DELLE PROPRIE RESPONSABILITA'*

*RISPETTO DEGLI OBIETTIVI DI TRASPARENZA COME INDICATI NEL PTPCT*

**indicatore di risultato**

Rispetto degli obblighi prescritti dalla normativa vigente assicurando il corretto esercizio delle proprie responsabilità.

**Settori a cui l'obiettivo è attribuito ed eventuale indicatore specifico**

*Rispetto degli obblighi prescritti dalla normativa vigente assicurando il corretto esercizio delle proprie responsabilità.*

**AMMINISTRATIVO, SEGRETERIA, COMUNICAZIONE, SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI, VICESEGRETARIO**

*Rispetto degli obblighi prescritti dalla normativa vigente assicurando il corretto esercizio delle proprie responsabilità.*

**SVILUPPO, PROMOZIONE IMPRESE E TERRITORIO, EVENTI BIBLIOTECA, TEATRO**

*Rispetto degli obblighi prescritti dalla normativa vigente assicurando il corretto esercizio delle proprie responsabilità.*

**BILANCIO, ECONOMATO E PARTECIPATE**

*Rispetto degli obblighi prescritti dalla normativa vigente assicurando il corretto esercizio delle proprie responsabilità.*

**TRIBUTI ED ENTRATE**

*Rispetto degli obblighi prescritti dalla normativa vigente assicurando il corretto esercizio delle proprie responsabilità.*

**TECNICO**

*Rispetto degli obblighi prescritti dalla normativa vigente assicurando il corretto esercizio delle proprie responsabilità.*

obiettivo trasversale

**ANTICORRUZIONE**

*COLLABORAZIONE ATTIVA AI FINI DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE NELLE FASI DI ANALISI DEL RISCHIO E MONITORAGGIO DELLO STATO DI ATTUAZIONE DELLE MISURE*

*PROMOZIONE DELLE BUONE PRASSI IN CONFORMITA' ALLE PRESCRIZIONI FORNITE DAL SEGRETARIO GNERALE A SEGUITO DEI CONTROLLI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA*

**indicatore di risultato**

Collaborazione attiva ai fini della prevenzione della corruzione nelle fasi di analisi del rischio e monitoraggio dello stato di attuazione delle misure.

**Settori a cui l'obiettivo è attribuito ed eventuale indicatore specifico****AMMINISTRATIVO, SEGRETERIA, COMUNICAZIONE, SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI, VICESEGRETARIO**

*Collaborazione attiva ai fini della prevenzione della corruzione nelle fasi di analisi del rischio e monitoraggio dello stato di attuazione delle misure.*

**SVILUPPO, PROMOZIONE IMPRESE E TERRITORIO, EVENTI BIBLIOTECA, TEATRO**

*Collaborazione attiva ai fini della prevenzione della corruzione nelle fasi di analisi del rischio e monitoraggio dello stato di attuazione delle misure.*

**BILANCIO, ECONOMATO E PARTECIPATE**

*Collaborazione attiva ai fini della prevenzione della corruzione nelle fasi di analisi del rischio e monitoraggio dello stato di attuazione delle misure.*

**TRIBUTI ED ENTRATE**

*Collaborazione attiva ai fini della prevenzione della corruzione nelle fasi di analisi del rischio e monitoraggio dello stato di attuazione delle misure.*

**TECNICO**

*Collaborazione attiva ai fini della prevenzione della corruzione nelle fasi di analisi del rischio e monitoraggio dello stato di attuazione delle misure.*

obiettivo trasversale

**indicatore di risultato****Settori a cui l'obiettivo è attribuito ed eventuale indicatore specifico**

## BILANCIO, ECONOMATO E PARTECIPATE

### Obiettivi

1. Interscambiabilità dei ruoli all'interno degli uffici ed all'esigenza tra i settori
2. Miglioramento dei rapporti e della qualità del lavoro
3. Analisi e individuazione delle procedure a supporto del punto 1 e 2
4. Proporre ottimizzazioni nella gestione dei servizi e dei processi amministrativi assegnati ai Settori Bilancio e Tributi
5. Proporre riorganizzazione in termini di prestazione lavorativa svolta sia in modalità ordinaria che agile, non solo per far fronte alla fase di emergenza sanitaria, ma nell'ottica di innovazione della prestazione lavorativa volta non solo a garantire l'attività e l'azione della pubblica amministrazione ma a migliorarla in termini di efficienza e di efficacia.

## TRIBUTI ED ENTRATE

### Obiettivi

1. Interscambiabilità dei ruoli all'interno degli uffici ed all'esigenza tra i settori
2. Miglioramento dei rapporti e della qualità del lavoro
3. Analisi e individuazione delle procedure a supporto del punto 1 e 2
4. Proporre ottimizzazioni nella gestione dei servizi e dei processi amministrativi assegnati ai Settori Bilancio e Tributi
5. Proporre riorganizzazione in termini di prestazione lavorativa svolta sia in modalità ordinaria che agile, non solo per far fronte alla fase di emergenza sanitaria, ma nell'ottica di innovazione della prestazione lavorativa volta non solo a garantire l'attività e l'azione della pubblica amministrazione ma a migliorarla in termini di efficienza e di efficacia.

### obiettivo trasversale

#### PIANIFICAZIONE FERIE

*Predisposizione piano ferie personale e dei propri collaboratori assicurandone il pieno rispetto e garantendo che i giorni di ferie vengano fruiti entro i termini previsti dalle norme di legge, avendo cura di fornire una preventiva comunicazione all'Amministrazione per evitare pregiudizio al normale funzionamento degli uffici.*

### indicatore di risultato

Predisposizione piano ferie personale e dei propri collaboratori assicurandone il pieno rispetto e garantendo che i giorni di ferie vengano fruiti entro i termini previsti dalle norme di legge, avendo cura di fornire una preventiva comunicazione all'Amministrazione per evitare pregiudizio al normale funzionamento degli uffici.

### Settori a cui l'obiettivo è attribuito ed eventuale indicatore specifico

*Predisposizione piano ferie personale e dei propri collaboratori assicurandone il pieno rispetto e garantendo che i giorni di ferie vengano fruiti entro i termini previsti dalle norme di legge, avendo cura di fornire una preventiva comunicazione all'Amministrazione per evitare pregiudizio al normale funzionamento degli uffici.*

## AMMINISTRATIVO, SEGRETERIA, COMUNICAZIONE, SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI, VICESEGRETARIO

*Predisposizione piano ferie personale e dei propri collaboratori assicurandone il pieno rispetto e garantendo che i giorni di ferie vengano fruiti entro i termini previsti dalle norme di legge, avendo cura di fornire una preventiva comunicazione all'Amministrazione per evitare pregiudizio al normale funzionamento degli uffici.*

---

**SVILUPPO, PROMOZIONE IMPRESE E TERRITORIO, EVENTI BIBLIOTECA, TEATRO**

*Predisposizione piano ferie personale e dei propri collaboratori assicurandone il pieno rispetto e garantendo che i giorni di ferie vengano fruiti entro i termini previsti dalle norme di legge, avendo cura di fornire una preventiva comunicazione all'Amministrazione per evitare pregiudizio al normale funzionamento degli uffici.*

---

**BILANCIO, ECONOMATO E PARTECIPATE**

*Predisposizione piano ferie personale e dei propri collaboratori assicurandone il pieno rispetto e garantendo che i giorni di ferie vengano fruiti entro i termini previsti dalle norme di legge, avendo cura di fornire una preventiva comunicazione all'Amministrazione per evitare pregiudizio al normale funzionamento degli uffici.*

---

**TRIBUTI ED ENTRATE**

*Predisposizione piano ferie personale e dei propri collaboratori assicurandone il pieno rispetto e garantendo che i giorni di ferie vengano fruiti entro i termini previsti dalle norme di legge, avendo cura di fornire una preventiva comunicazione all'Amministrazione per evitare pregiudizio al normale funzionamento degli uffici.*

---

**TECNICO**

*Predisposizione piano ferie personale e dei propri collaboratori assicurandone il pieno rispetto e garantendo che i giorni di ferie vengano fruiti entro i termini previsti dalle norme di legge, avendo cura di fornire una preventiva comunicazione all'Amministrazione per evitare pregiudizio al normale funzionamento degli uffici.*

obiettivo trasversale

**RISPETTO INDICATORE DI PAGAMENTO**

Mantenimento virtuosità dell'indicatore del tempo medio di pagamento. L'art. 4-bis del DL 13/2023 ha stabilito che, ai fini dell'attuazione della Riforma 1.11, "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie", della Missione 1, componente 1, del PNRR, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, secondo la norma, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.

La Direttiva 2011/7/UE contro i ritardi dei pagamenti nelle transazioni commerciali, recepita nella normativa nazionale con il decreto legislativo n. 231 del 2002, come modificato dal decreto legislativo n. 192 del 2012, stabilisce un termine di pagamento delle fatture emesse nei confronti di una pubblica amministrazione pari a 30 giorni dalla data di emissione della fattura, estensibile a 60 giorni nel settore sanitario, ovvero in settori diversi da quello sanitario, in relazione alla specifica natura del rapporto contrattuale. In particolare, l'articolo 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 consente il superamento del termine di pagamento di 30 giorni (fino ad un massimo di 60 giorni) soltanto ove ciò sia consentito dalla particolare natura del contratto o da talune sue caratteristiche e la relativa clausola deve essere provata per iscritto. Le Amministrazioni pubbliche devono avere cura nell'escludere scadenze di fatture superiori a 60 giorni e, per scadenze comprese tra i 30 e i 60 giorni, di verificare la sussistenza dei requisiti previsti dalla legge (natura del contratto e clausola provata per iscritto). In proposito, si segnala che la Commissione europea, come previsto dagli Operational arrangements dalla riforma 1.11, avrà a disposizione la base dati di tutte le fatture (con evidenza anche della data di scadenza) ricevute dalle PA registrate in piattaforma.

L'obiettivo ha la finalità di garantire la tempestività dei pagamenti del comune nei confronti dei propri fornitori anche al fine di evitare l'accantonamento Fondo garanzia debiti commerciali.

Le pubbliche amministrazioni elaborano e pubblicano, sulla base delle modalità di cui al DPCM del 22/09/2014, l'indicatore annuale dei propri tempi medi di pagamento, denominato "indicatore annuale di tempestività dei pagamenti". Il DPCM del 22/09/2014 ne definisce il calcolo e le modalità di pubblicazione sul sito istituzionale.

A decorrere dal 2020, il dato ufficiale è elaborato dalla RGS (Ragioneria Generale dello Stato) e reso disponibile agli Enti sulla piattaforma PCC (piattaforma dei crediti commerciali)

A decorrere dall'anno 2015, con cadenza trimestrale, le pubbliche amministrazioni pubblicano un indicatore, avente il medesimo oggetto, denominato "indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti" (differenza tra termine legale di trenta giorni data fattura e giorni inpegnati per il pagamento).

L'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti (riferito ad un intero esercizio) non coincide con l'indice di tempestività ed è calcolato come la media dei ritardi di pagamento ponderata in base all'importo delle fatture e considera le fatture scadute e pagate nell'anno (dal giorno della scadenza al giorno di pagamento).

Entrambi sono relativi ad acquisti di beni, servizi, forniture e prestazioni professionali. Occorre tenere presente che, in funzione della verifica del raggiungimento dell'obiettivo annuale relativo al rispetto dei tempi di pagamento, il parametro di riferimento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, è rappresentato dall'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, elaborato mediante la PCC e calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente.

**indicatore di risultato**

La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64.

**Settori a cui l'obiettivo è attribuito ed eventuale indicatore specifico****AMMINISTRATIVO, SEGRETERIA, COMUNICAZIONE, SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI, VICESEGRETERARIO**

Indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64. - INDICATORE DI RITARDO MINORE DI ZERO

**SVILUPPO, PROMOZIONE IMPRESE E TERRITORIO, EVENTI BIBLIOTECA, TEATRO**

Indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64. - INDICATORE DI RITARDO MINORE DI ZERO

**BILANCIO, ECONOMATO E PARTECIPATE**

Indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64. - INDICATORE DI RITARDO MINORE DI ZERO

**TRIBUTI ED ENTRATE**

Indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64. - INDICATORE DI RITARDO MINORE DI ZERO

**TECNICO**

Indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64. - INDICATORE DI RITARDO MINORE DI ZERO

**obiettivo trasversale****DISMISSIONE DELLA PISTA DI PATTINAGGIO -. Sistemazione inventario e aspetti collegati**

L'obiettivo consiste nello smaltimento della vecchia pista di pattinaggio sul ghiaccio, con discarico dall'inventario e relativi adempimenti contabili. Si tratta di un progetto che necessita della sinergia del settore ragioneria e del settore tecnico, vista la particolare natura dello smaltimento.

**indicatore di risultato**

Effettiva alienazione e discarico dal patrimonio comunale

**Settori a cui l'obiettivo è attribuito ed eventuale indicatore specifico****BILANCIO, ECONOMATO E PARTECIPATE**

Determina di discarico dall'inventario entro la data indicata

**TECNICO**

Pubblicazione avviso di alienazione entro la data indicata

--

obiettivo trasversale

indicatore di risultato

---

Settori a cui l'obiettivo è attribuito ed eventuale indicatore specifico

---

## **BILANCIO, ECONOMATO E PARTECIPATE**

*Obiettivi*

1. *Ricognizione del materiale;*
  2. *Discarico dall'inventario;*
  3. *Gestione della pratica di smaltimento.*
- 

## **TECNICO**

*Obiettivi*

1. *Ricognizione del materiale;*
2. *Discarico dall'inventario;*
3. *Gestione della pratica di smaltimento.*



**Comune di Copparo**

# Performance dei settori



indirizzo strategico

**02. RIORGANIZZAZIONE E RECUPERO DI EFFICIENZA (VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO)**

obiettivo strategico

**02.02. PATRIMONIO STRADALE E ARREDO URBANO**

obiettivo operativo

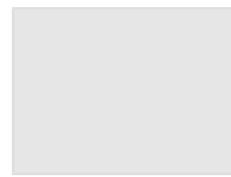
**Controlli sul territorio arredo urbano**

*Individuare con il supporto della squadra esterna angoli del territorio che necessitano di nuova riqualificazione mediante recupero/dismissione/nuova installazione di arredo urbano ed eventuale risistemazione in economia*

indicatore di **output**

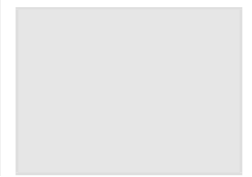
Numero di interventi di sistemazione/ristrutturazione arredo urbano

- data  
 tempestività  
 quantità  
 percentuale



dimensione attesa

3



dipendenti che partecipano all'obiettivo

SACCOZZA KETTY	C1	coordinamento
FABBRI ANTONIO	B3	
BRINA SIMONE	B1	
SIMONI LORIANO	B4	
PELLATI DANIELE	B3	

indirizzo strategico

**04. CITTADINI: Scuola, cultura e formazione (POLITICHE PER LA FAMIGLIA E IL SOCIALE)**

obiettivo strategico

**04.01. SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI**

### obiettivo operativo



#### Implementazione attività di integrazione scolastica e di inclusione

##### A) FORMAZIONE

Implementare attività di formazione per educatori, insegnanti e personale scolastico sulla gestione delle diverse esigenze degli alunni disabili e per lo sviluppo di competenze di mediazione culturale e linguistica.

##### B) STUDIO DI FATTIBILITA'

attività di mappatura delle risorse didattiche e strutturali presenti nelle scuole del territorio e ricognizione delle ulteriori risorse e necessità da mettere in campo per favorire il successo degli studenti con certificazione L.104 e degli alunni stranieri (es. predisposizione aule attrezzate, trasporto speciale, personale per attività di cura, sport, ecc.)

##### C) ORIENTAMENTO

Implementare attività di orientamento e accoglienza per gli studenti stranieri, coinvolgendo insegnanti, tutor e altri studenti nella promozione di un ambiente inclusivo

##### D) PROGETTI EDUCATIVI PERSONALIZZATI

attivazione di progetti educativi personalizzati e progetti di vita attraverso il reperimento di risorse economiche e umane dedicate

#### Fattori critici

Coinvolgimento di Unione Terre e Fiumi e ASSP, Istituto comprensivo, Nidi e scuola dell'infanzia comunali, UONPIA

L'effettiva realizzazione del progetto dipende in misura determinante dal finanziamento dello stesso da parte dell'Unione Terre e Fiumi

#### indicatore di attività/processo

realizzazione dell'attività formativa programmata nei confronti degli educatori e degli insegnanti comunali. L'indicatore misura On/OFF la realizzazione della necessaria attività formativa

- data
- tempestività
- quantità
- percentuale

data  
prevista

31/12/2024

#### indicatore di output

Relazione riguardo la fattibilità del progetto da presentare alla Giunta Comunale entro la data indicata

- data
- tempestività
- quantità
- percentuale

data  
prevista

31/12/2024

dipendenti che partecipano all'obiettivo

FINETTI ILARIA	D1	
GILIOLI PAOLA	D1	
MARZOLA FRANCESCA	C4	

#### obiettivo strategico

04.01. SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

### obiettivo operativo

#### Sportello psico pedagogico dentro i nidi e le scuole dell'infanzia 2a edizione

Il progetto dal titolo TUTT#NSIEME prevede il mantenimento dell'apertura di uno sportello dentro i servizi educativi 0-6 anni del Comune di Copparo e delle Scuole dell'Infanzia dell'Istituto Comprensivo. L'idea iniziale che vogliamo continuare a sostenere, nasce dalla necessità di ampliare e potenziare, con modalità diverse, una rete di servizi in parte già offerti alle famiglie del territorio. Il progetto si propone di arrivare ad un maggiore numero di famiglie, accorciando le distanze, entrando direttamente negli spazi dei servizi educativi.

Essere dentro il Nido e dentro la Scuola dell'Infanzia, significa connotare immediatamente questo spazio come uno spazio di prossimità, uno spazio conosciuto. Il progetto sperimentale avrà il compito di procedere attraverso un doppio binario: quello pedagogico e quello psicologico.

Nel caso di finanziamento il Comune trasferisce i fondi all'Istituto Comprensivo con il vincolo di destinazione al progetto e materiale trasferimento a rendicontazione.

#### Fattori critici

Possibilità di mancato finanziamento del progetto da parte della Provincia.

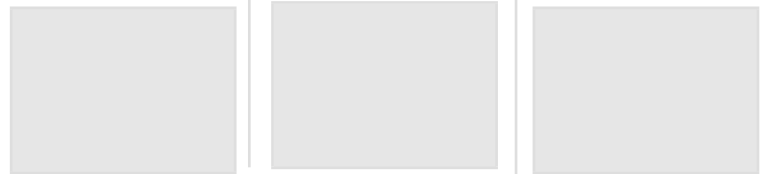
#### indicatore di

Attivazione sportello

- data
- tempestività
- quantità
- percentuale

data  
prevista

31/12/2024



dipendenti che partecipano all'obiettivo

AGUIARI MAURIZIA	C5	
BUTTINI DANIELA	C4	
CAMPI RAFFAELLA	C3	
CASONI CHIARA	C2	
CREPALDI LUCILLA	C4	
GILIOI PAOLA	D1	
LAURENTI-RACHELE	C3	
MARCHETTI IRENE	C3	
MODONI MARIA	C5	
NALIN ROSAMARIA	C3	
ZAMBONI ANGELICA	C4	
PAVANI CRISTINA	C5	
PERINI LISA	C1	
SCAPOLI ELISABETTA	C1	
ZAMBAIA PATRIZIA	C5	

indirizzo strategico

**02. RIORGANIZZAZIONE E RECUPERO DI EFFICIENZA (VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO)**

obiettivo strategico

**02.02. PATRIMONIO STRADALE E ARREDO URBANO***obiettivo operativo***Intervento di realizzazione percorso ciclo pedonale viale Idris Ricci**

*Intervento di realizzazione percorso ciclo pedonale viale Idris Ricci. Ad integrazione degli interventi di miglioramento della viabilità ciclo pedonale all'interno del territorio comunale questo intervento, in particolare, si inserisce in un tratto importante per il centro urbano perchè collega dei percorsi già esistenti al polo scolastico della scuola secondaria. l'obiettivo è arrivare entro la fine dell'anno a vedere realizzato questo intervento.*

**Fattori critici**

*Possibilità di finanziare la fase progettuale.*

*L'effettiva realizzazione dell'obiettivo è legata all'ottenimento del finanziamento previsto al momento sia in cointributo pubblico in quota parte sia con mutuo. A tale scopo è richiesto il contributo di altri settori.*

*Resta inteso che in caso di mancato finanziamento l'obiettivo deve ritenersi non possibile ed il relativo peso riproporzionato sugli altri obiettivi.*

*indicatore di* **output**

Approvazione progetto esecutivo

- data
- tempestività
- quantità
- percentuale

**data  
prevista****30/06/2024***indicatore di* **output**

Aggiudicazione dei lavori

- data
- tempestività
- quantità
- percentuale

**data  
prevista****30/09/2024**

dipendenti che partecipano all'obiettivo

CARA SELMA

D1

Attività di supporto al Rup nella fase di redazione atti di gara

LAMBORGHINI RICCARDO

D1

Attività di supporto al Rup nella fase di verifica elaborati progettuali

**obiettivo operativo****Manutenzione straordinaria viabilità comunale**

Si tratta di un intervento importante di riasfaltature di diverse vie del centro urbano, compreso il rifacimento di marciapiedi. L'intervento di colloca ad integrazione e completamento di una serie di interventi manutentivi che l'amministrazione ha programmato nel corso degli ultimi anni.

L'obiettivo è appaltare i lavori entro la primavera, per poter avviare i lavori in estate e portarli a compimento prima della stagione invernale

**Fattori critici**

Possibilità di finanziare la parte progettuale dell'intervento. Tempi incerti per attivazione mutuo a copertura intera opera

Possibilità di finanziare la fase progettuale.

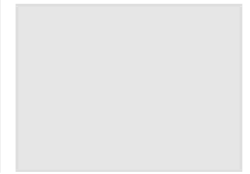
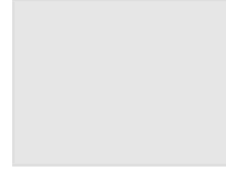
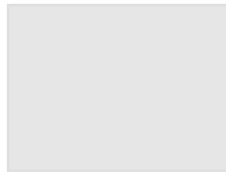
L'effettiva realizzazione dell'obiettivo è legata all'ottenimento del finanziamento previsto al momento con mutuo. A tale scopo è richiesto il contributo di altri settori.

Resta inteso che in caso di mancato finanziamento l'obiettivo deve ritenersi non possibile ed il relativo peso riproporzionato sugli altri obiettivi.

**indicatore di** 

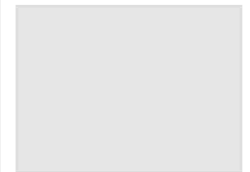
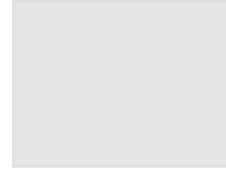
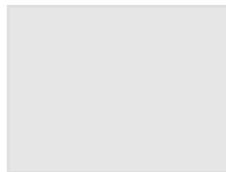
Approvazione progetto esecutivo

- data
- tempestività
- quantità
- percentuale

data  
prevista**indicatore di** 

Aggiudicazione lavori

- data
- tempestività
- quantità
- percentuale

data  
prevista

dipendenti che partecipano all'obiettivo

ZAGHI ANNA	C6	Attività di supporto al Rup nella redazione degli atti di gara e nella fasi
BIGONI ELEONORA	D1	Supporto amministrativo nella redazione delgi atti amministrativo-
LAMBORGHINI RICCARDO	D1	Supporo al RUP nella fase di esame dei documenti progettuali

### obiettivo operativo



#### Ponte Coccanile

La progettazione di questo intervento ha comportato nel corso degli ultimi anni diversi ripensamenti e revisioni; da una semplice manutenzione straordinaria l'intervento si è trasformato in un intervento di demolizione e ricostruzione. Questa modifica oltre ad una revisione economica ha anche comportato la necessità di riesaminare le interferenze connesse alla sua realizzazione in particolare con enti terzi che hanno i loro impianti collegati alla infrastruttura nonché la riprogettazione del percorso del trasporto pubblico locale. Ciò ha fatto slittare le tempistiche realizzative nelle precedenti annualità. Si confida che entro l'autunno del 2024 finalmente si possa addivenire all'avvio dei lavori.

#### Fattori critici

Tempi incerti di nulla osta/risoluzione delle interferenze da parte di enti terzi (CADF- INRETE- TIM)

Possibilità di finanziare la fase progettuale.

L'effettiva realizzazione dell'obiettivo è legata all'ottenimento del finanziamento previsto al momento con mutuo. A tale scopo è richiesto il contributo di altri settori.

Resta inteso che in caso di mancato finanziamento l'obiettivo deve ritenersi non possibile ed il relativo peso riproporzionato sugli altri obiettivi.

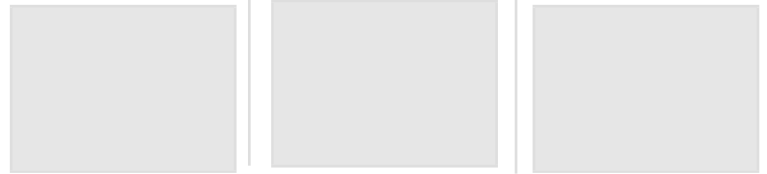
#### indicatore di output

Approvazione progetto esecutivo

- data
- tempestività
- quantità
- percentuale

data  
prevista

15/07/2024



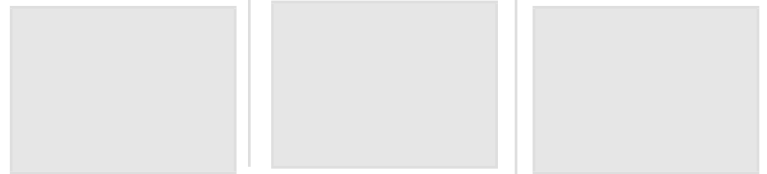
#### indicatore di output

Pubblicazione bando di gara

- data
- tempestività
- quantità
- percentuale

data  
prevista

30/07/2024



dipendenti che partecipano all'obiettivo

BIGONI ELEONORA	D1	Attività amministrativa nella redazione degli atti
CARA SELMA	D1	Attività di supporto al RUP nella procedura di gara
LAMBORGHINI RICCARDO	D1	Esame della documentazione progettuale ai fini della validazione

## AMMINISTRATIVO, SEGRETERIA, COMUNICAZIONE, SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI, VICESEGRETARIO

indirizzo strategico

### 01. RIORGANIZZAZIONE E RECUPERO DI EFFICIENZA (FUNZ. DELL'ENTE E POLITICHE FINANZIARIE)

obiettivo strategico

**01.01. FUNZIONAMENTO DELL'ENTE - Servizi amministrativi: miglioramento dei servizi amministrativi, qualità e customer satisfaction**

obiettivo operativo

#### Realizzazione carta dei servizi demografici

la Carta dei servizi stabilisce quali sono i principi fondamentali che regolano l'erogazione dei servizi, i quali sono finalizzati a soddisfare i bisogni dei cittadini/utenti nel rispetto dei principi di uguaglianza, imparzialità, efficacia ed efficienza, trasparenza, accesso, partecipazione e continuità del servizio;  
la stessa Carta offre informazioni sui servizi forniti, regola i rapporti con i cittadini ed evidenzia gli standard di qualità, cioè i livelli attesi di qualità dei servizi erogati

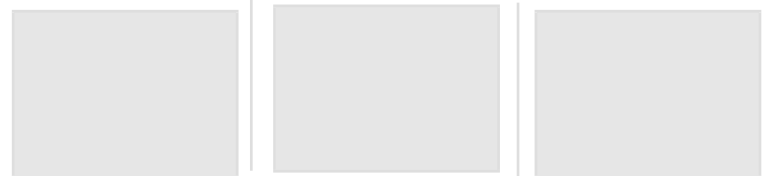
indicatore di

Realizzazione carta e trasmissione alla Giunta Comunale

- data
- tempestività
- quantità
- percentuale

data  
prevista

31/12/2024



dipendenti che partecipano all'obiettivo

ALBERGHINI GIORGIA	D1	
BENINI RAFFAELLA	C6	
POZZATI ROBERTA	C1	
RUBI ANDREA	C1	
ZAMBAIA PATRIZIA	C5	
CAPOZZA PATRIZIA	C3	

obiettivo strategico

**01.01. FUNZIONAMENTO DELL'ENTE - Servizi amministrativi: miglioramento dei servizi amministrativi, qualità e customer satisfaction**

### obiettivo operativo



**Garantire il mantenimento degli standard di efficienza dell'ufficio contratti e del servizio messi in carenza di personale assente per pensionamento e per maternità con successivo spostamento ad altro ufficio**

*Il pensionamento della dipendente Pincelli preposta all'ufficio contratti ha determinato l'assenza di personale cui non ha fatto seguito una immediata sostituzione di personale. La dipendente Zeccara dell'ufficio gestione Atti ha accettato di garantire sino alla copertura del posto, l'operatività dell'ufficio.*

*L'assenza per maternità di una unità presso l'unità operativa messi e successivo spostamento al rientro della stessa presso l'ufficio urp ove si è determinata la vacanza del posto per inidoneità della dipendente Mazzini, determina un sottodimensionamento organico del servizio con conseguente redistribuzione dei carichi di lavoro sino alla copertura del posto*

*L'obiettivo consiste nel garantire il mantenimento degli standard di efficienza dell'ufficio contratti e del servizio messi in carenza di personale assente per pensionamento e per maternità con successivo spostamento ad altro ufficio.*

### indicatore di efficienza

L'indicatore che si è scelto per l'ufficio contratti si basa sull'assenza di contratti inevasi misurando i contratti predisposti rispetto a quelli richiesti



dipendenti che partecipano all'obiettivo

ZECCARA CARLOTTA	C1	
GNANI THOMAS	B3	
MARINELLI MARIA CRISTINA	C4	
TUMIATI LISA	B4	
ROSSETTI ANTONIO	B3	

### obiettivo strategico

**01.01. FUNZIONAMENTO DELL'ENTE - Servizi amministrativi: miglioramento dei servizi amministrativi, qualità e customer satisfaction**



### obiettivo operativo

- **Garantire il mantenimento degli standard di efficienza dell'ufficio contratti e del servizio messi in carenza di personale assente per pensionamento e per maternità con successivo spostamento ad altro ufficio**

*Il pensionamento della dipendente Pincelli preposta all'ufficio contratti ha determinato l'assenza di personale cui non ha fatto seguito una immediata sostituzione di personale. La dipendente Zeccara dell'ufficio gestione Atti ha accettato di garantire sino alla copertura del posto, l'operatività dell'ufficio.*

*L'assenza per maternità di una unità presso l'unità operativa messi e successivo spostamento al rientro della stessa presso l'ufficio urp ove si è determinata la vacanza del posto per inidoneità della dipendente Mazzini, determina un sottodimensionamento organico del servizio con conseguente redistribuzione dei carichi di lavoro sino alla copertura del posto*

*L'obiettivo consiste nel garantire il mantenimento degli standard di efficienza dell'ufficio contratti e del servizio messi in carenza di personale assente per pensionamento e per maternità con successivo spostamento ad altro ufficio.*

### indicatore di efficienza

L'indicatore che si è scelto per l'ufficio contratti si basa sull'assenza di richieste di notifiche inevase misurando le notifiche effettuate rispetto a quelle richieste

data  
 tempestività  
 quantità  
 percentuale

% prevista

90

dipendenti che partecipano all'obiettivo

ZECCARA CARLOTTA	C1	
GNANI THOMAS	B3	
MARINELLI MARIA CRISTINA	C4	
TUMIATI LISA	B4	
ROSSETTI ANTONIO	B3	

## SVILUPPO, PROMOZIONE IMPRESE E TERRITORIO, EVENTI BIBLIOTECA, TEATRO

indirizzo strategico

### 07. CRESCITA ECONOMICA E SVILUPPO DELL'ECONOMIA LOCALE

obiettivo strategico

#### 07.01.PROMOZIONE ECONOMICA, DEGLI EVENTI E DEL TERRITORIO

obiettivo operativo

##### Promozione cicloturismo e villa Mensa

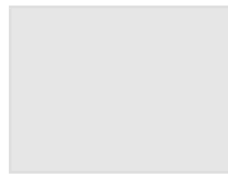
Per il 2024 verrà riproposta con successo in collaborazione con l'Unione dei Comuni Terre e Fiumi l'evento di cicloturismo UNION GRAVEL per promuovere il cicloturismo tra Copparo, Tresignana e Riva del Po. Si sono creati 3 percorsi tutti segnalati con frecce e assistiti nei tratti "critici" dalle Protezioni Civili di Copparo, Tresignana e Riva del Po. L'evento fissato per il 12 ottobre prevederà diversi punti di interesse del territorio il giardino di Villa Mensa, la Città Metafisica di Tresigallo, la Chiesa Romanica di San Venanzio e Torre della Delizia Estense.

Nel 2024 inizierà una nuova progettualità che porterà all'APERTURA CON VISITE GUIDATE a piccoli gruppi della Chiesa di S. Maria di Savonuzzo detta di S. Venanzio realizzando una proposta organizzativa ad arricchimento del calendario di aperture per Villa La Mensa. Proseguirà l'attività di apertura promozionale a Villa Mensa con visite guidate calendarizzate, la realizzazione di Esterno Verde e di alcuni eventi da parte delle Associazioni locali.

indicatore di **output**

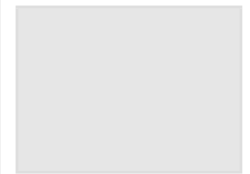
Realizzazione eventi in connessione con Union Gravel

- data  
 tempestività  
 quantità  
 percentuale



dimensione attesa

1



indicatore di **output**

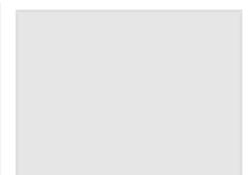
Realizzazione eventi presso Villa Mensa

- data  
 tempestività  
 quantità  
 percentuale



dimensione attesa

5



dipendenti che partecipano all'obiettivo

ORI LAURA	C2	
CANELLA MARCO	C1	
ARMENTANO FEDELE	B2	

**obiettivo operativo****Promozione economica territoriale in sinergia**

Un nuovo sistema di integrazione fra eventi pubblici e progettualità del mondo economico locale perché gli eventi diventino un volano per la promozione dell'economia locale. Continua il lavoro fra tecnici amministrazione e rappresentanze del mondo economico locale per la progettazione integrata di eventi. Nel 2024 verrà ampliata la sfera di partecipazione e le modalità di intervento delle rappresentanze del commercio nei tavoli di progettazione degli eventi pubblici anche in collaborazione con le associazioni di volontariato locale.

indicatore di

Numero eventi realizzati in sinergia

- data
- tempestività
- quantità
- percentuale

dimensione attesa

2

dipendenti che partecipano all'obiettivo

MERCHIORI EVA	C4	
PASQUALI ALESSIA	B3	
CANELLA MARCO	C1	
BONI SABRINA	C4	

**indirizzo strategico****04. CITTADINI: Scuola, cultura e formazione (POLITICHE PER LA FAMIGLIA E IL SOCIALE)****obiettivo strategico****04.02. SVILUPPO DEL SISTEMA CULTURALE ED EVENTI****obiettivo operativo****Nuova stagione teatrale**

Questa Amministrazione fin dal suo insediamento ha perseguito l'obiettivo di incrementare la frequentazione del teatro come luogo di incontro, di aggregazione sociale e culturale attraverso la realizzazione di un'organica stagione teatrale.

Si progetterà un nuovo capitolato tecnico per l'affidamento a terzi della stagione teatrale 2024/2025 che prevederà la collaborazione esterna con una direzione artistica il cui obiettivo sarà quello di incrementare in termini qualitativi la frequentazione della proposta teatrale e il raggiungimento degli obiettivi iniziali dell'amministrazione comunale ovvero la partecipazione in rete con altri comuni del territorio provinciale a progetti legati a finanziamenti regionali in materia di cultura e spettacolo e un più ampio richiamo di pubblico anche da altri comuni grazie alla presenza e all'esperienza in altri contenitori teatrali e rassegne portate in atto in altri territori.

## Performance dei Settori

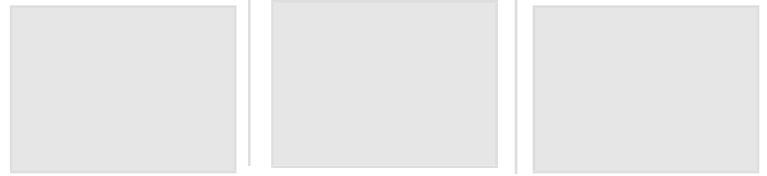
indicatore di

Definizione capitolato tecnico per affidamento stagione teatrale 2024/2025 o pluriennale entro la data indicata

- data  
 tempestività  
 quantità  
 percentuale

data  
prevista

30/09/2024



dipendenti che partecipano all'obiettivo

ARMENTANO FEDELE	B2	
CANELLA MARCO	C1	
MERCHIORI EVA	C4	
ORI LAURA	C2	

### obiettivo operativo



#### Un nuovo mondo di libri

La Biblioteca, in sinergia con l'istituto comprensivo di Copparo e le scuole dell'infanzia paritarie ha in corso anche per il 2024 la realizzazione laboratori di promozione alla lettura e valorizzazione del proprio patrimonio librario coinvolgendo l'intera fascia 3-14 della comunità.

Per gli adulti proseguiranno i CORSI DI CULTURA Rassegna di appuntamenti su diverse tematiche del sapere, rivolto ad un pubblico di adulti al fine di promuovere la crescita culturale e prevenire l'isolamento sociale. Gli argomenti trattati da docenti e figure riconosciute nel panorama culturale regionale hanno spaziato dalla letteratura, alle scienze coinvolgendo la comunità non solo copparese, ma dei territori limitrofi

indicatore di

Numero laboratori di promozione alla lettura (3/14 anni) realizzati

- data  
 tempestività  
 quantità  
 percentuale

dimensione  
attesa

3



indicatore di

Corsi di cultura adulti

- data  
 tempestività  
 quantità  
 percentuale

dimensione  
attesa

10



dipendenti che partecipano all'obiettivo

ANDREOTTI MARIELLA	C3	
PEDRIALI SARA	C2	
ORI LAURA	C2	

obiettivo strategico

**04.03. INTEGRAZIONE SOCIALE GENERAZIONALE***obiettivo operativo***Nuovo Parco Villa Zardi**

*A seguito di conclusione dei lavori del PNRR sugli spazi di Palazzo Zardi verrà intrapresa una nuova progettualità che coinvolgerà il Centro Ricreativo Sociale per la riprogettazione di attività e spazi dedicati ad attività socio ricreative, Nuovi spazi per attività ludiche ricreative, attività per bambini e famiglie.*

*Nel contempo verrà rivista la modalità di gestione degli spazi dedicati alle associazioni mediante la revisione del comitato di gestione di Palazzo Zardi e una nuova regolamentazione degli Orti Sociali.*

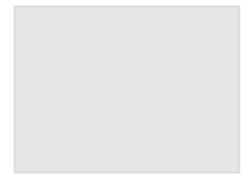
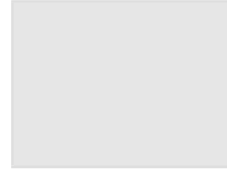
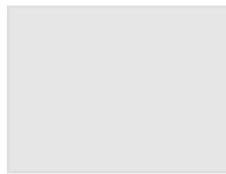
indicatore di **output**

Riprogettazione spazi ed attività: documento riepilogativo entro la data indicata

- data
- tempestività
- quantità
- percentuale

data  
prevista

30/11/2024



dipendenti che partecipano all'obiettivo

CANELLA MARCO	C1	
ORI LAURA	C2	
ARMENTANO FEDELE	B2	

indirizzo strategico

**05. CITTADINI: Sport, giovani, tempo libero, volontariato e associazionismo**

obiettivo strategico

**05.01. SPORT E TEMPO LIBERO**

*obiettivo operativo*

**Ci vediamo fuori**

*Progetto di promozione del tempo libero e della cultura in collaborazione con la Biblioteca Comunale Anne Frank. Verranno realizzati incontri nei parchi di Copparo e frazioni dedicati alla promozione alla lettura per i bambini e famiglie con una serata spettacolo conclusiva e premiazione dei lettori.*

*Il calendario di iniziative prevede inoltre la realizzazione della proposta culturale di spettacolo dedicata a famiglie e bambini da svolgersi nel mese di Giugno e Luglio 2024 per un totale di 5 serate all'aperto in giardini di Copparo e delle frazioni in collaborazione con le associazioni di volontariato che implementeranno l'animazione con somministrazione di alimenti e bevande e la riproposizione del Cinema bimbi nel mese di giugno.*

indicatore di

Spettacoli realizzati/Spettacoli previsti

- data
- tempestività
- quantità
- percentuale



dipendenti che partecipano all'obiettivo

ORI LAURA	C2	
PEDRIALI SARA	C2	
BONI SABRINA	C4	
CANELLA MARCO	C1	
MERCHIORI EVA	C4	

*obiettivo operativo*

**Eventi sportivi nei parchi**

*Bando Sport nei Parchi – Linea di Intervento 1*

*Nel mese di Aprile verrà inaugurata ufficialmente la nuova area attrezzata del progetto “ALLENIAMOCI AL PARCO. SPORT E BENESSERE ALL’ARIA APERTA” - Linea di Intervento 1 in collaborazione con SPORT E SALTE*

*La giornata prevede l’attività di focus sulle nuove strutture fisse - MODELLO PROGETTUALE LARGE presso Parco Verde di Villa Zardi per lo svolgimento di attività sportiva a corpo libero all’aperto in collaborazione con l’Associazione Dynamo che ha in adozione l’area. In tale evento verranno premiate tutte le società sportive del mondo copparese e gli atleti più rappresentativi del territorio.*

*Urban Movement*

*Sulla scia dell’evento inaugurale dello scorso anno delle nuove strutture sportive (Skate Park e campo da basket) presso il Parco della Marina si realizzerà un evento dedicato agli sport all’aria aperta in collaborazione con asd del territorio, sarà una giornata dove verranno presentate attività motorie dedicate ai bambini a carattere innovativo (bike, skate) e quelle attività legate alla ginnastica soft (yoga, pilates e ginnastica dolce) aperto a tutta la cittadinanza.*

## Performance dei Settori

indicatore di

Realizzazione eventi previsti dal programma

- data
- tempestività
- quantità
- percentuale



dimensione attesa

2



dipendenti che partecipano all'obiettivo

CANELLA MARCO	C1	
BONI SABRINA	C4	
ORI LAURA	C2	

## BILANCIO, ECONOMATO E PARTECIPATE

indirizzo strategico

### 01. RIORGANIZZAZIONE E RECUPERO DI EFFICIENZA (FUNZ. DELL'ENTE E POLITICHE FINANZIARIE)

obiettivo strategico

#### 01.03. POLITICHE FINANZIARIE - Adeguamento strumenti regolamentari e formazione

obiettivo operativo



#### Nuovo regolamento di contabilità

L'obiettivo prevede la predisposizione della proposta di approvazione del nuovo regolamento di contabilità al Consiglio Comunale. Il nuovo regolamento sarà in vigore dal 2025.

#### Fattori critici

complessità dell'elaborazione della bozza, viste le implicazioni operative all'interno dell'Ente

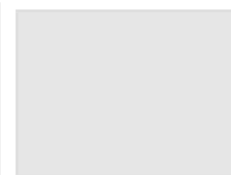
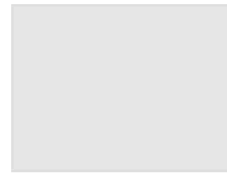
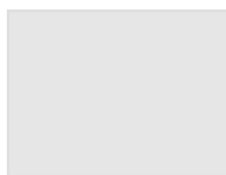
indicatore di **output**

Trasmissione dello schema di regolamento alla commissione consiliare competente entro la data indicata

- data
- tempestività
- quantità
- percentuale

data  
prevista

31/10/2024



dipendenti che partecipano all'obiettivo

MAZZORANA CATERINA	D3	
BRESSAN STEFANIA	C1	
VALICELLA STEFANIA	C6	
VOLPI GIULIA	C1	

obiettivo strategico

#### 01.03. POLITICHE FINANZIARIE - Adeguamento strumenti regolamentari e formazione

obiettivo operativo



#### Nuovo regolamento per le spese di rappresentanza

Si vuole mettere mano al regolamento per le spese di rappresentanza al fine di dotare l'ente di uno strumento al passo con i tempi.



## Performance dei Settori

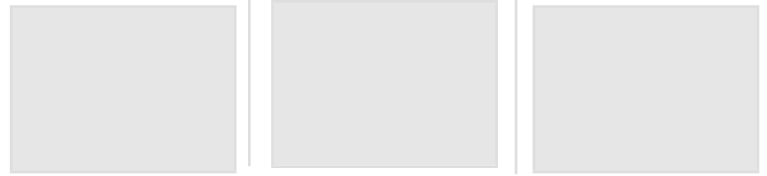
indicatore di **output**

Trasmissione dello schema di regolamento alla commissione consiliare competente entro la data indicata

- data  
 tempestività  
 quantità  
 percentuale

data  
prevista

31/10/2024



dipendenti che partecipano all'obiettivo

MAZZORANA CATERINA	D3	
BRESSAN STEFANIA	C1	
VALICELLA STEFANIA	C6	

obiettivo strategico

**01.03. POLITICHE FINANZIARIE - Adeguamento strumenti regolamentari e formazione**

obiettivo operativo



**Formazione sistema unico di contabilità economico-patrimoniale ACCRUAL**

La Riforma 1.15 del PNRR prevede l'adozione di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale accrual per tutte le amministrazioni pubbliche entro il 2026, occorre quindi affrontare tale sfida con una formazione ad hoc, messa a disposizione del MAF.

indicatore di **efficacia**

PARTECIPAZIONE AD ALMENO IL 50% DELLE ORE DI FORMAZIONE PREVISTE PER I CORSI MINSTERIALI DI CONTABILITA' ACCRUAL IN MEDIA DA PARTE DEI DIPENDENTI DEL SETTORE DOCUMENTATA A MEZZO DEL PORTALE

- data  
 tempestività  
 quantità  
 percentuale

% prevista

50



dipendenti che partecipano all'obiettivo

BRESSAN STEFANIA	C1	
MAZZORANA CATERINA	D3	
VOLPI GIULIA	C1	
VALICELLA STEFANIA	C6	

obiettivo strategico

**01.04. POLITICHE FINANZIARIE - Efficientamento delle spese**

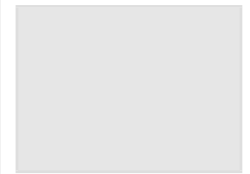
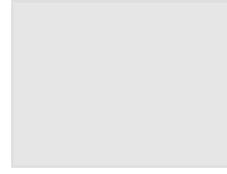
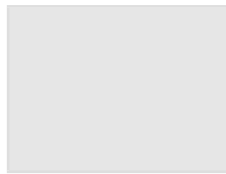
**obiettivo operativo****Verifica contratti e consumi**

Si ricerca il massimo efficientamento della spesa mediante analisi e massimizzazione delle economie tramite verifica dei contratti in essere e dei consumi. L'obiettivo sarà raggiunto mediante relazione che analizzi la possibilità di riduzione consumi/contratti/costi e monitoraggio antispreco, perdite, rotture, ecc per i servizi di telefonia, carta e acqua.

**indicatore di** 

relazione che analizzi la possibilità di riduzione consumi/contratti/costi e monitoraggio antispreco, perdite, rotture, ecc per i servizi di telefonia, carta e acqua

- data
- tempestività
- quantità
- percentuale

**data  
prevista**

dipendenti che partecipano all'obiettivo

## TRIBUTI ED ENTRATE

indirizzo strategico

### 01. RIORGANIZZAZIONE E RECUPERO DI EFFICIENZA (FUNZ. DELL'ENTE E POLITICHE FINANZIARIE)

obiettivo strategico

#### 01.02. FUNZIONAMENTO DELL'ENTE - Servizi tributari: analisi forma gestionale e adeguamento strumenti regolamentari

obiettivo operativo

##### Analisi forme gestionali e scelta della modalità di gestione dei servizi del settore

*Ai fini della scelta della modalità di gestione del settore, l'ente locale tiene conto delle caratteristiche tecniche ed economiche del servizio da prestare, inclusi i profili relativi alla qualità del servizio e agli investimenti infrastrutturali, della situazione delle finanze pubbliche, dei costi per l'ente locale e per gli utenti, dei risultati attesi rispetto alle diverse possibilità, viste altre esperienze paragonabili nonché dei risultati perseguiti dalla modalità di gestione in essere sotto il profilo degli effetti sulla finanza pubblica, della qualità del servizio reso, dei costi per l'ente locale e per gli utenti e degli investimenti effettuati.*

*Nella valutazione l'ente locale tiene altresì conto dei dati e delle informazioni che emergono dalle verifiche periodiche.*

*Degli esiti della valutazione si dà conto, prima dell'avvio della procedura per verificare l'opportunità o meno di rivedere la gestione in essere sostituendola con altra modalità.*

*Come?*

*Con un'apposita relazione nella quale sono evidenziate le ragioni, i requisiti e le condizioni in base alle quali si giustifica una scelta rispetto ad un'altra, illustrando obblighi, economie di gestione ecc.*

*Il comune ha privilegiato la gestione del settore in autonomia e in forma associata (con convenzione), mettendo a disposizione di altro ente strumenti e risorse umane.*

*Nell'esercizio della propria discrezionalità amministrativa tra le possibili soluzioni previste dalla normativa, oltre alla gestione diretta, è prevista la possibilità di:*

- conferire la gestione dei servizi mediante la formula dell'in house providing (società partecipata al 100% di proprietà dell'ente);*
- affidare la gestione a terzi (società private iscritte all'Albo dei soggetti di cui alla Legge 160/2019) che svolgono attività di accertamento e riscossione delle entrate degli enti locali;*
- affidare solo le attività di supporto a soggetti terzi (società private iscritte all'Albo dei soggetti di cui alla Legge 160/2019 sezione separata) e mantenere la potestà in termini di accertamento e riscossione delle proprie entrate;*
- conferire il servizio (ivi comprese tutte le attività connesse di gestione) mantenendo solo l'autonomia regolamentare in Unione.*

*Obiettivo:*

*Una gestione dei servizi in capo al Settore Tributi (tutte le attività gestionali, riscossione e accertamento) finalizzata all'acquisizione delle risorse da destinare alla copertura dei costi per l'erogazione dei servizi indispensabili alla collettività.*

*Al termine del progetto*

*Il progetto darà la visione del modello gestionale, nel novero delle possibili opzioni da norma previste, ritenuto percorribile in quanto più vantaggioso per l'amministrazione sotto il profilo economico ma a garanzia e tutela della qualità dei servizi erogati.*

## Performance dei Settori

indicatore di

Presentazione alla Giunta Comunale di una relazione che effettui in particolare un'analisi costi benefici, contenga la determinazione dei costi e degli investimenti in relazione alle diverse possibili modalità di gestione, analizzi l'attuale qualità dei servizi erogati

- data  
 tempestività  
 quantità  
 percentuale

data  
prevista

30/09/2024

indicatore di

Verifica modello gestionale: risposta ai dubbi, chiarimenti e vari da parte dell'amministrazione, analisi della soluzione prescelta e formalizzazione con riferimento di Giunta

- data  
 tempestività  
 quantità  
 percentuale

data  
prevista

31/12/2024

dipendenti che partecipano all'obiettivo

BERSANETTI DEBORA	C1	
BERTI CRISTIANA	D2	
FINESSI SARA	C3	
CERMARIA CRISTINA	C4	
SANNA MATTEO		

obiettivo strategico

**01.02. FUNZIONAMENTO DELL'ENTE - Servizi tributari: analisi forma gestionale e adeguamento strumenti regolamentari**

### obiettivo operativo

#### Nuove regole certe tra l'ente impositore e il contribuente nel rispetto dei principi voluti dal legislatore

Dal 18 gennaio è entrata in vigore la riforma dello Statuto del contribuente (Dlgs 219/2023), destinata a cambiare le procedure degli uffici tributi comunali.

Gli enti locali devono adeguare i propri regolamenti sui tributi alla riforma fiscale.

Il decreto legislativo 219/2023, attuativo degli artt. 4 e 17, comma 1, della legge delega 111/2023, è intervenuto modificando le norme dello statuto del contribuente (legge 212/2000), con un riflesso importante anche sulla disciplina regolamentare.

Il novellato art. 1 dello statuto dispone, al comma 3, che gli enti regolano la materia secondo i principi stabiliti dalla legge.

Il successivo comma 3-bis prevede le nuove disposizioni valgono come principi per gli enti locali, che adeguano gli ordinamenti.

Infine, il comma 3-ter precisa che gli enti locali non possono stabilire garanzie inferiori a quelle assicurate dalle disposizioni di cui al comma 3-bis.

In questo quadro, ogni ente è chiamato ad una attenta verifica dei propri regolamenti, in particolare per quanto riguarda le norme su contraddittorio, tutela dell'affidamento, ne bis in idem, proporzionalità e autotutela.

Ad esempio, il nuovo art. 6-bis stabilisce che tutti gli atti autonomamente impugnabili dinnanzi agli organi della giustizia tributaria devono essere preceduti obbligatoriamente da un contraddittorio con il contribuente.

Restano esclusi, in base al comma 2, gli atti automatizzati, quelli sostanzialmente automatizzati, di pronta liquidazione e di controllo formale delle dichiarazioni, nonché i casi in cui vi sia un fondato pericolo per la riscossione.

Tali previsioni andranno recepite adattandole alle peculiarità dei tributi locali, che non saranno inclusi nell'emanando decreto attuativo del Mef.

Il rischio è che ciò possa comportare un rallentamento dell'attività accertativa e un appesantimento degli adempimenti a carico degli uffici tributari.

Analoghe considerazioni valgono per l'autotutela, mentre sembra essere venuto meno l'obbligo di disciplinare l'interpello.

Al termine del progetto il Comune sarà dotato di strumento disciplinante le regole in materia di confronto nel rapporto tra l'ente impositore e il contribuente nel rispetto dei principi voluti dal legislatore

#### indicatore di attività/processo

Approvazione nuovo regolamento e/o modifiche regolamenti in essere: l'indicatore si intende raggiunto se entro la data indicata viene trasmessa la bozza di regolamento ovvero le bozze di modifiche ai regolamenti alla commissione consiliare competente

- data
- tempestività
- quantità
- percentuale

data  
prevista

30/09/2024

dipendenti che partecipano all'obiettivo

BERSANETTI DEBORA	C1	
BERTI CRISTIANA	D2	
CERMARIA CRISTINA	C4	
FINESSI SARA	C3	
SANNA MATTEO		

#### indirizzo strategico

### 06. GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

## obiettivo strategico

## 06.02. TUTELA DEGLI ANIMALI E ANAGRAFE CANINA

## obiettivo operativo



## Aggiornamento banca dati anagrafe canina

Con riferimento all'anagrafe canina il Settore cura la registrazione/iscrizione e rilascia il microchip con riscossione PagoPa del corrispettivo, invia le comunicazioni di variazione ai comuni di competenza.

La banca dati deve essere periodicamente verificata e aggiornata con le variazioni anagrafiche dei proprietari (decessi/cambi di indirizzo) anche in assenza dell'iniziativa di parte

il target è avere una banca dati sempre aggiornata e verificata al fine di fornire risposte precise a tutti i soggetti (Azienda Sanitaria/Polizia Locale/Pubblica sicurezza) che si rivolgono al comune

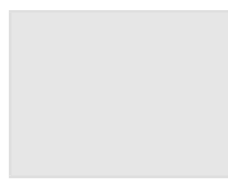
Al termine del progetto

Banca dati aggiornata (proprietari e animali iscritti) sia da un punto di vista anagrafico che statistico quindi uno strumento che al bisogno possa essere utilizzato con assoluta precisione anche ai fini di contrastare il fenomeno dell'abbandono o della mancata cura del benessere degli animali

## indicatore di efficacia

L'indicatore misura le variazioni effettuate rispetto alle richieste ricevute

- data
- tempestività
- quantità
- percentuale



% prevista

90

dipendenti che partecipano all'obiettivo

BERSANETTI DEBORA

C1

FINESSI SARA

C3

## obiettivo strategico

## 06.02. TUTELA DEGLI ANIMALI E ANAGRAFE CANINA

**obiettivo operativo****Adozione regolamento sulla tutela degli animali**

Al fine di favorire la corretta convivenza fra uomo e animali e di tutelare la salute pubblica e l'ambiente, i Comuni promuovono e sostengono iniziative e interventi che riguardino tutte le popolazioni animali presenti sul territorio.

Il Comune di Copparo nell'ambito dei principi e indirizzi fissati dalle Leggi e dal proprio Statuto, promuove la presenza e la cura nel proprio territorio degli animali nel rispetto delle caratteristiche naturali, fisiche ed etologiche; riconosce a tutte le specie animali il diritto ad un'esistenza compatibile con le caratteristiche biologiche proprie della specie di appartenenza. Il Comune individua nella tutela degli animali uno strumento utile all'educazione della popolazione al rispetto ed alla tolleranza verso tutti gli esseri viventi e in particolare verso le specie e gli individui più vulnerabili.

Al termine del progetto

Strumento

Il Comune, in base all'art. 2 della Costituzione della Repubblica Italiana, riconosce la libertà di ogni cittadino di esercitare, in modo singolo o associato, le attività connesse con l'accudimento e la cura degli animali. La libertà di esercitare tali attività è inoltre un utile strumento per lo sviluppo della personalità, in grado di attenuare le difficoltà espressive e di socializzazione, soprattutto nelle fasi dell'infanzia e della vecchiaia.

Il Comune promuove politiche concrete di rispetto per gli animali, utilizzando idonei strumenti per garantire a essi adeguate possibilità di esistenza.

Il Comune intende quindi valorizzare la tradizione e la cultura animalista della città incoraggiando forme espressive volte ad incrementare l'educazione al rispetto e alla difesa degli animali.

**Fattori critici**

Collaborazione necessaria con Area Tecnica in relazione alla problematica dei randagi

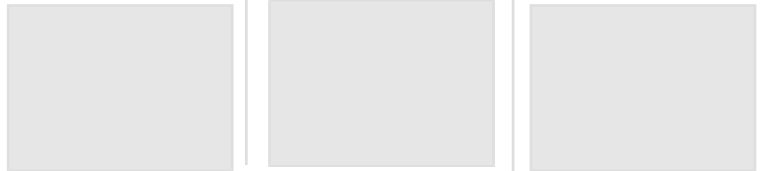
indicatore di **output**

Trasmissione dello schema di regolamento alla commissione consiliare competente entro la data indicata

- data
- tempestività
- quantità
- percentuale

data  
prevista

30/09/2024



dipendenti che partecipano all'obiettivo

BERSANETTI DEBORA	C1	
FINESSI SARA	C3	
CERMARIA CRISTINA	C4	
BERTI CRISTIANA	D2	
SANNA MATTEO		

## TECNICO

## indirizzo strategico

## 05. CITTADINI: Sport, giovani, tempo libero, volontariato e associazionismo

## obiettivo strategico

## 05.01. SPORT E TEMPO LIBERO

## obiettivo operativo

Riqualificare il Palasport attraverso nuove attrezzature e una nuova immagine.

Offrire spazi gradevoli ed efficienti dove praticare attività sportiva permettere di riconoscersi all'interno di questi spazi e di frequentarli con maggiore benessere.

L'obiettivo è quello di creare una serie di azione di miglioramento della struttura e completamento dell'intervento di riqualificazione della pavimentazione avviato nel 2023 e conclusosi a inizio 2024.

Lo studio di questa struttura ne ha evidenziato le potenzialità e le criticità alle quali si vuole dare delle possibili soluzione in termini di nuove attrezzature ovvero possibilità di rinnovamento estetico.

## Fattori critici

Possibilità di copertura economica

Compatibilità della struttura con le soluzioni proposte

## indicatore di output

Ricerca e analisi di una o più soluzioni di miglioramento. Presentazione di una relazione/riferimento alla Giunta comunale entro la data prevista

- data
- tempestività
- quantità
- percentuale

data  
prevista

30/11/2024

dipendenti che partecipano all'obiettivo

SACCOZZA KETTY	C1	supporto tecnico nell'esaminare le proposte
BAGLIONI MANUEL	C1	supporto artistico
LAMBORGHINI RICCARDO	D1	supporto tecnico

## indirizzo strategico

## 02. RIORGANIZZAZIONE E RECUPERO DI EFFICIENZA (VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO)

## obiettivo strategico

## 02.03. CENSIMENTO PATRIMONIO COMUNALE, STRUMENTI NORMATIVI DI GESTIONE, VALORIZZAZIONE E/O ALIENAZIONE



## Performance dei Settori

**obiettivo operativo****Verifica vincoli patrimonio pubblico**

*Realizzare interventi sul patrimonio pubblico culturale comporta spesso allungamenti procedurali laddove l'immobile pur non avendo requisiti di interesse storico-culturale abbia più di 70 anni.*

*L'obiettivo è censire il patrimonio che necessita della procedura di svincolo e preparare le schede per lo svincolo medesimo*

**indicatore di** 

Individuazione dell'elenco degli immobili che necessitano della procedura in relazione al periodo di realizzazione - Creazione elenco entro la data indicata

- data  
 tempestività  
 quantità  
 percentuale

**data  
prevista**

31/10/2024

**indicatore di** 

Schedare gli immobili e chiederne lo svincolo. Numero schede completate.

- data  
 tempestività  
 quantità  
 percentuale

**dimensione  
attesa**

2

dipendenti che partecipano all'obiettivo

BAGLIONI MANUEL	C1	Caricamento sul portale ministeriale delle relazioni elaborate
LAMBORGHINI RICCARDO	D1	Elaborazione documentazione fotografica ed elaborati grafici

**obiettivo operativo****Studio e approfondimento strade vicinali**

*L'obiettivo dell'approfondimento è quello di individuare se vi sono tra le numerose strade vicinali alcune che per caratteristica/storicità/analisi del contesto possono ritenersi assimilabili alla strada pubblica onde pianificare la loro trasformazione.*

*Durante il 2024 è prevista la fase di formazione specifica, studio ed analisi da concludersi a mezzo di apposita relazione.*

*Durante il 2025 in caso positivo si predisporranno i provvedimenti necessari.*

**Fattori critici**

*Materia complessa con aspetti giuridico-legali che necessitano di approfondimento*

## Performance dei Settori

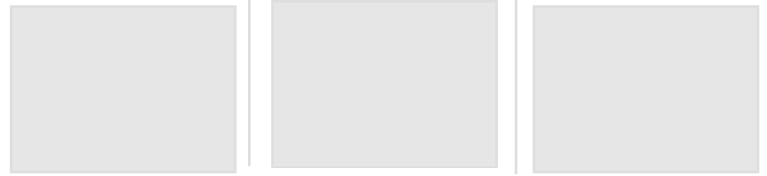
indicatore di

Trasmissione relazione conclusiva dell'indagine alla Giunta Comunale

- data  
 tempestività  
 quantità  
 percentuale

data  
prevista

31/12/2024



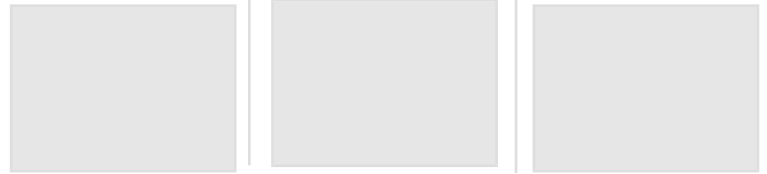
indicatore di

Predisposizione atto amministrativo propedeutico alla trasformazione

- data  
 tempestività  
 quantità  
 percentuale

data  
prevista

31/12/2025



dipendenti che partecipano all'obiettivo

BAGLIONI MANUEL	C1	censimento e analisi della situazione
BIGONI ELEONORA	D1	valutazioni degli aspetti legali

### obiettivo strategico

**02.03. CENSIMENTO PATRIMONIO COMUNALE, STRUMENTI NORMATIVI DI GESTIONE, VALORIZZAZIONE E/O ALIENAZIONE**

### obiettivo operativo



#### Nuovo regolamento per alienazione dei beni immobili e dei beni mobili

*Il comune di Copparo non ha un proprio regolamento interno per la vendita/alienazione nè dei beni immobili nè dei beni mobili. DoTarsi di un regolamento interno permetterebbe all'ente di accelerare le procedure con tempi più certi di incasso.*

*Il regolamento vuole cercare di includere le casistiche possibili e pertanto una approfondita conoscenza dei beni passibili di dismissione è altrettanto opportuna.*

*Il target è migliorare la capacità del comune di gestire le procedure di alienazione dei beni immobili e dei beni mobili*

#### Fattori critici

*La gestione dell'applicazione dell'IVA è un aspetto su cui va posta particolare attenzione*

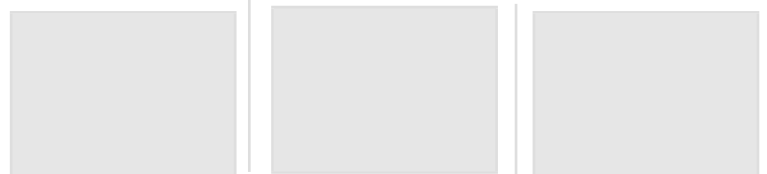
indicatore di

Trasmissione dello schema di regolamento alla commissione consiliare competente entro la data indicata

- data  
 tempestività  
 quantità  
 percentuale

data  
prevista

30/11/2024



## Performance dei Settori

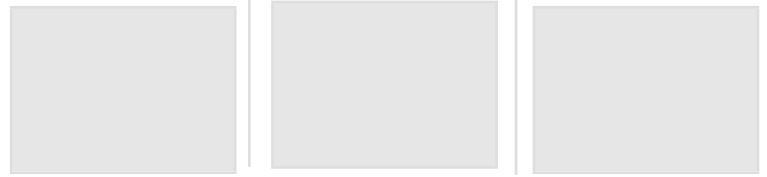
indicatore di

Censimento immobili passibili di alienazione.  
Relazione finale

- data  
 tempestività  
 quantità  
 percentuale

data  
prevista

30/06/2025



dipendenti che partecipano all'obiettivo

LAMBORGHINI RICCARDO	D1	predisposizione possibile schede tipo
BAGLIONI MANUEL	C1	attività censimento immobili
SACCOZZA KETTY	C1	attività di censimento tipologia di beni oggetto di alienazione
BIGONI ELEONORA	D1	redazione atti amministrativi
BRINA SIMONE	B1	collaborazione censimento beni oggetto di possibile

indirizzo strategico

## 06. GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

obiettivo strategico

### 06.01. GESTIONE DEL VERDE PUBBLICO COMUNALE

obiettivo operativo



#### Pianificazione sfalci aree verdi non appaltate

*Attraverso un percorso di pianificazione della manutenzione delle aree verdi pubbliche, si vuole arrivare a coprire l'intero territorio, in particolare le aree scoperte dalla gestione in appalto a Clara.*

*Nella nuova pianificazione di Clara a seguito del censimento e controllo eseguito nel 2023 ci si pone l'obiettivo di rivedere l'intero programma per arrivare a coprire tutte le aree*

#### collegamento con il DUP

*Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*

#### Fattori critici

*Dare copertura al servizio equilibrando gli importo delle tariffe al cittadino che eventuale altra copertura data attraverso fondi comunali*

indicatore di

Approvazione nuovo piano gestionale di Clara riveduto e corretto entro l'inizio dell'attività di sfalcio - Trasmissione alla Giunta Comunale

- data  
 tempestività  
 quantità  
 percentuale

data  
prevista

15/04/2024



dipendenti che partecipano all'obiettivo

SACCOZZA KETTY	C1	Attività di sopraluogo e contatti con Clara e associazioni
BIGONI ELEONORA	D1	Predisposizione atti amministrativi

**obiettivo operativo**



**Pianificazione interventi di piccole e grandi potature**

L'obiettivo è quello di creare un ciclo di interventi da poter pianificare annualmente per la messa in sicurezza del patrimonio arboreo seguendo le indicazioni del piano di ARES, oltre a mantenere in essere una pianificazione annuale dei piccoli interventi da eseguirsi in amministrazione diretta integrando l'attrezzatura a disposizione del personale e con corsi specifici per utilizzarla.

**Fattori critici**

Finanziabilità dell'intervento

**indicatore di** attività/processo

Aggiudicazione dell'appalto (per gli interventi maggiori) nuovo intervento di potature entro la data indicata

<input checked="" type="radio"/> data <input type="radio"/> tempestività <input type="radio"/> quantità <input type="radio"/> percentuale	<b>data prevista</b> 30/09/2024		
--	------------------------------------	--	--

**indicatore di** attività/processo

Attivazione corso di formazione specifico per utilizzo attrezzature entro il 2024

<input type="radio"/> data <input type="radio"/> tempestività <input checked="" type="radio"/> quantità <input type="radio"/> percentuale			<b>dimensione attesa</b> 1	
--	--	--	-------------------------------	--

**indicatore di** attività/processo

Interventi di potature in amministrazione diretta (fuori capitolato) sulla base delle esigenze/richieste

<input type="radio"/> data <input type="radio"/> tempestività <input type="radio"/> quantità <input checked="" type="radio"/> percentuale				<b>% prevista</b> 80
--	--	--	--	-------------------------

## Performance dei Settori

dipendenti che partecipano all'obiettivo

BRINA SIMONE	B1	Supporto logistico per il trasporto
FABBRI ANTONIO	B3	Attività operativa
SACCOZZA KETTY	C1	Coordinamento
SIMONI LORIANO	B4	Attività operativa
PELLATI DANIELE	B3	Attività operativa
LAMBORGHINI RICCARDO	D1	Attività amministrativa per le procedure in appalto

## obiettivo strategico

## 02.01. GESTIONE AFFIDAMENTI E MANUTENZIONE EDIFICI COMUNALI

## obiettivo operativo



## Aggiornamento modulistica al nuovo codice dei contratti

L'entrata in vigore del nuovo codice dei contratti, le modifiche sull'utilizzo dei portali ANAC e delle piattaforme di acquisto hanno comportato la necessità di rivedere atti e procedure in uso all'ufficio.

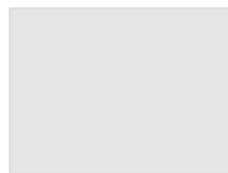
La predisposizione di modulistica interna e atti tipo consentirà di lavorare in team con maggiore efficacia e con meno rischi di errori.

Occorre quindi aggiornare la modulistica al nuovo codice dei contratti per predisposizione atti di gara e determinazioni/tipo delle diverse fasi del progetto/esecuzione dei lavori

## indicatore di output

Redazione di provvedimenti/atti/lettere tipo e modulistica

- data  
 tempestività  
 quantità  
 percentuale



dimensione attesa

3

dipendenti che partecipano all'obiettivo

ZAGHI ANNA	C6	mettere a disposizione l'esperienza accumulata nel settore specifico
BIGONI ELEONORA	D1	supporto legale amministrativo
CARA SELMA	D1	attività di confronto con le esigenze delle piattaforme e le indicazioni

## obiettivo strategico

## 06.03. GESTIONE EMERGENZE E PROTEZIONE CIVILE

*obiettivo operativo***CONDIVISIONE PIANO DI PROTEZIONE CIVILE**

*AFFINCHE' UN PIANO DI PROTEZIONE CIVILE SIA FUNZIONALE AD ESSERE APPLICATO IN TEMPO DI EMERGENZA OCCORRE APPRENDERNE I CONTENUTI E MECCANISMI IN TEMPO DI PACE.*

*ORGANIZZARE ALMENO UN INCONTRO NELL'ANNO PER PORTARE A CONOSCENZA DEL PERSONALE CHIAMATO AD INTERVENIRE IN TEMPO DI EMERGENZA QUALI SONO I RISPETTIVI COMPITI EVIDENZIANDO ALTRESI' EVENTUALI CRITICITA' E POSSIBILITA' DI MIGLIORAMENTO.*

*indicatore di*

Numero incontri

- data
- tempestività
- quantità
- percentuale



dipendenti che partecipano all'obiettivo



**Comune di Copparo**

# ponderazione degli obiettivi

## SATTIN RITA

OBIETTIVI OPERATIVI

4

% ponderazione

60

totale valore  
ponderazione

100

OBIETTIVI TRASVERSALI

4

% ponderazione

40

### OBIETTIVI STRATEGICI E OPERATIVI

indirizzo strategico	obiettivo strategico	obiettivo operativo	% incidenza
01. RIORGANIZZAZIONE E RECUPERO DI EFFICIENZA (FUNZ. DELL'ENTE E POLITICHE FINANZIARIE)	01.01. FUNZIONAMENTO DELL'ENTE - Servizi amministrativi: miglioramento dei servizi amministrativi, qualità e customer satisfaction	Realizzazione carta dei servizi demografici	20
04. CITTADINI: Scuola, cultura e formazione (POLITICHE PER LA FAMIGLIA E IL SOCIALE)	04.01. SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI	Sportello psico pedagogico dentro i nidi e le scuole dell'infanzia 2a edizione	10
04. CITTADINI: Scuola, cultura e formazione (POLITICHE PER LA FAMIGLIA E IL SOCIALE)	04.01. SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI	Implementazione attività di integrazione scolastica e di inclusione	20
01. RIORGANIZZAZIONE E RECUPERO DI EFFICIENZA (FUNZ. DELL'ENTE E POLITICHE FINANZIARIE)	01.01. FUNZIONAMENTO DELL'ENTE - Servizi amministrativi: miglioramento dei servizi amministrativi, qualità e customer satisfaction	Garantire il mantenimento degli standard di efficienza dell'ufficio contratti e del servizio messi in carenza di personale assente per pensionamento e per maternità con successivo spostamento ad altro ufficio	10

### OBIETTIVI TRASVERSALI

Rispetto degli obblighi prescritti dalla normativa vigente assicurando il corretto esercizio delle proprie responsabilità.	AMMINISTRATIVO, SEGRETERIA, COMUNICAZIONE, SERVIZI SCOLASTICI	4
Collaborazione attiva ai fini della prevenzione della corruzione nelle fasi di analisi del rischio e monitoraggio dello stato di attuazione delle misure.	AMMINISTRATIVO SEGRETERIA COMUNICAZIONE	4
Predisposizione piano ferie personale e dei propri collaboratori assicurandone il pieno rispetto e garantendo che i giorni di ferie vengano fruiti entro i termini	AMMINISTRATIVO SEGRETERIA COMUNICAZIONE	2
Indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8	AMMINISTRATIVO, SEGRETERIA, COMUNICAZIONE, SERVIZI SCOLASTICI	30



## MINICHIELLO GIULIA

OBIETTIVI OPERATIVI

7

% ponderazione

60

totale valore  
ponderazione

100

OBIETTIVI TRASVERSALI

4

% ponderazione

40

### OBIETTIVI STRATEGICI E OPERATIVI

indirizzo strategico	obiettivo strategico	obiettivo operativo	% incidenza
07. CRESCITA ECONOMICA E SVILUPPO DELL'ECONOMIA LOCALE	07.01.PROMOZIONE ECONOMICA, DEGLI EVENTI E DEL TERRITORIO	Promozione cicloturismo e villa Mensa	7
07. CRESCITA ECONOMICA E SVILUPPO DELL'ECONOMIA LOCALE	07.01.PROMOZIONE ECONOMICA, DEGLI EVENTI E DEL TERRITORIO	Promozione economica territoriale in sinergia	5
04. CITTADINI: Scuola, cultura e formazione (POLITICHE PER LA FAMIGLIA E IL SOCIALE)	04.02. SVILUPPO DEL SISTEMA CULTURALE ED EVENTI	Nuova stagione teatrale	25
04. CITTADINI: Scuola, cultura e formazione (POLITICHE PER LA FAMIGLIA E IL SOCIALE)	04.02. SVILUPPO DEL SISTEMA CULTURALE ED EVENTI	Un nuovo mondo di libri	7
04. CITTADINI: Scuola, cultura e formazione (POLITICHE PER LA FAMIGLIA E IL SOCIALE)	04.03. INTEGRAZIONE SOCIALE GENERAZIONALE	Nuovo Parco Villa Zardi	5
05. CITTADINI: Sport, giovani, tempo libero, volontariato e associazionismo	05.01. SPORT E TEMPO LIBERO	Ci vediamo fuori	7
05. CITTADINI: Sport, giovani, tempo libero, volontariato e associazionismo	05.01. SPORT E TEMPO LIBERO	Eventi sportivi nei parchi	4

## OBIETTIVI TRASVERSALI

Rispetto degli obblighi prescritti dalla normativa vigente assicurando il corretto esercizio delle proprie responsabilità.	SVILUPPO ECONOMICO, PROMOZIONE, IMPRESE E TERRITORIO, EVENTI	4
Collaborazione attiva ai fini della prevenzione della corruzione nelle fasi di analisi del rischio e monitoraggio dello stato di attuazione delle misure.	SVILUPPO ECONOMICO, PROMOZIONE, IMPRESE E TERRITORIO, EVENTI	4
Predisposizione piano ferie personale e dei propri collaboratori assicurandone il pieno rispetto e garantendo che i giorni di ferie vengano fruiti entro i termini	SVILUPPO ECONOMICO, PROMOZIONE, IMPRESE E TERRITORIO, EVENTI	2
Indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8	SVILUPPO, PROMOZIONE IMPRESE E TERRITORIO, EVENTI BIBLIOTECA,	30

## MATTEUCCI EMANUELA

<b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>4</b>	% ponderazione	<b>60</b>	
<b>OBIETTIVI TRASVERSALI</b>	<b>4</b>	% ponderazione	<b>40</b>	totale valore ponderazione <span style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;"><b>100</b></span>

### OBIETTIVI STRATEGICI E OPERATIVI

indirizzo strategico	obiettivo strategico	obiettivo operativo	% incidenza
01. RIORGANIZZAZIONE E RECUPERO DI EFFICIENZA (FUNZ. DELL'ENTE E POLITICHE FINANZIARIE)	01.02. FUNZIONAMENTO DELL'ENTE - Servizi tributari: analisi forma gestionale e adeguamento strumenti regolamentari	Analisi forme gestionali e scelta della modalità di gestione dei servizi del settore	<b>10</b>
01. RIORGANIZZAZIONE E RECUPERO DI EFFICIENZA (FUNZ. DELL'ENTE E POLITICHE FINANZIARIE)	01.02. FUNZIONAMENTO DELL'ENTE - Servizi tributari: analisi forma gestionale e adeguamento strumenti regolamentari	Nuove regole certe tra l'ente impositore e il contribuente nel rispetto dei principi voluti dal legislatore	<b>25</b>
06. GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	06.02. TUTELA DEGLI ANIMALI E ANAGRAFE CANINA	Aggiornamento banca dati anagrafe canina	<b>5</b>
06. GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	06.02. TUTELA DEGLI ANIMALI E ANAGRAFE CANINA	Adozione regolamento sulla tutela degli animali	<b>20</b>

### OBIETTIVI TRASVERSALI

Rispetto degli obblighi prescritti dalla normativa vigente assicurando il corretto esercizio delle proprie responsabilità.	TRIBUTI ED ENTRATE	<b>4</b>
Collaborazione attiva ai fini della prevenzione della corruzione nelle fasi di analisi del rischio e monitoraggio dello stato di attuazione delle misure.	TRIBUTI ED ENTRATE	<b>4</b>
Predisposizione piano ferie personale e dei propri collaboratori assicurandone il pieno rispetto e garantendo che i giorni di ferie vengano fruiti entro i termini	TRIBUTI ED ENTRATE	<b>2</b>
Indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8	TRIBUTI ED ENTRATE	<b>30</b>

## ROSSI SIMONA

OBIETTIVI OPERATIVI

12

% ponderazione

56

totale valore  
ponderazione

96

OBIETTIVI TRASVERSALI

4

% ponderazione

40

### OBIETTIVI STRATEGICI E OPERATIVI

indirizzo strategico	obiettivo strategico	obiettivo operativo	% incidenza
06. GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	06.01. GESTIONE DEL VERDE PUBBLICO COMUNALE	Pianificazione sfalci aree verdi non appaltate	2
02. RIORGANIZZAZIONE E RECUPERO DI EFFICIENZA (VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO)	02.02. PATRIMONIO STRADALE E ARREDO URBANO	Intervento di realizzazione percorso ciclo pedonale viale Idris Ricci	7
02. RIORGANIZZAZIONE E RECUPERO DI EFFICIENZA (VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO)	02.02. PATRIMONIO STRADALE E ARREDO URBANO	Manutenzione straordinaria viabilità comunale	10
02. RIORGANIZZAZIONE E RECUPERO DI EFFICIENZA (VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO)	02.02. PATRIMONIO STRADALE E ARREDO URBANO	Ponte Coccanile	5
06. GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	06.01. GESTIONE DEL VERDE PUBBLICO COMUNALE	Pianificazione interventi di piccole e grandi potature	3
05. CITTADINI: Sport, giovani, tempo libero, volontariato e associazionismo	05.01. SPORT E TEMPO LIBERO	Riqualificare il Palasport attraverso nuove attrezzature e una nuova immagine.	3
02. RIORGANIZZAZIONE E RECUPERO DI EFFICIENZA (VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO)	02.03. CENSIMENTO PATRIMONIO COMUNALE, STRUMENTI NORMATIVI DI GESTIONE, VALORIZZAZIONE E/O ALIENAZIONE	Verifica vincoli patrimonio pubblico	5
02. RIORGANIZZAZIONE E RECUPERO DI EFFICIENZA (VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO)	02.02. PATRIMONIO STRADALE E ARREDO URBANO	Studio e approfondimento strade vicinali	4
02. RIORGANIZZAZIONE E RECUPERO DI EFFICIENZA (VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO)	02.03. CENSIMENTO PATRIMONIO COMUNALE, STRUMENTI NORMATIVI DI GESTIONE, VALORIZZAZIONE E/O ALIENAZIONE	Nuovo regolamento per alienazione dei beni immobili e dei beni mobili	10

02. RIORGANIZZAZIONE E RECUPERO DI EFFICIENZA (VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO)	02.02. PATRIMONIO STRADALE E ARREDO URBANO	Controlli sul territorio arredo urbano	<b>3</b>
02. RIORGANIZZAZIONE E RECUPERO DI EFFICIENZA (VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO)	02.01. GESTIONE AFFIDAMENTI E MANUTENZIONE EDIFICI COMUNALI	Aggiornamento modulistica al nuovo codice dei contratti	<b>2</b>
06. GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	06.03. GESTIONE EMERGENZE E PROTEZIONE CIVILE	CONDIVISIONE PIANO DI PROTEZIONE CIVILE	<b>2</b>

### OBIETTIVI TRASVERSALI

Rispetto degli obblighi prescritti dalla normativa vigente assicurando il corretto esercizio delle proprie responsabilità.	TECNICO	<b>4</b>
Collaborazione attiva ai fini della prevenzione della corruzione nelle fasi di analisi del rischio e monitoraggio dello stato di attuazione delle misure.	TECNICO	<b>4</b>
Predisposizione piano ferie personale e dei propri collaboratori assicurandone il pieno rispetto e garantendo che i giorni di ferie vengano fruiti entro i termini	TECNICO	<b>2</b>
Indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8	TECNICO	<b>30</b>

## RASCONI GAIA

OBIETTIVI OPERATIVI

5

% ponderazione

56

totale valore  
ponderazione

96

OBIETTIVI TRASVERSALI

4

% ponderazione

40

### OBIETTIVI STRATEGICI E OPERATIVI

indirizzo strategico	obiettivo strategico	obiettivo operativo	% incidenza
01. RIORGANIZZAZIONE E RECUPERO DI EFFICIENZA (FUNZ. DELL'ENTE E POLITICHE FINANZIARIE)			10
01. RIORGANIZZAZIONE E RECUPERO DI EFFICIENZA (FUNZ. DELL'ENTE E POLITICHE FINANZIARIE)	01.03. POLITICHE FINANZIARIE - Adeguamento strumenti regolamentari e formazione	Nuovo regolamento di contabilità	25
01. RIORGANIZZAZIONE E RECUPERO DI EFFICIENZA (FUNZ. DELL'ENTE E POLITICHE FINANZIARIE)	01.03. POLITICHE FINANZIARIE - Adeguamento strumenti regolamentari e formazione	Nuovo regolamento per le spese di rappresentanza	9
01. RIORGANIZZAZIONE E RECUPERO DI EFFICIENZA (FUNZ. DELL'ENTE E POLITICHE FINANZIARIE)	01.03. POLITICHE FINANZIARIE - Adeguamento strumenti regolamentari e formazione	Formazione sistema unico di contabilità economico-patrimoniale ACCRUAL	5
01. RIORGANIZZAZIONE E RECUPERO DI EFFICIENZA (FUNZ. DELL'ENTE E POLITICHE FINANZIARIE)	01.04. POLITICHE FINANZIARIE - Efficientamento delle spese	Verifica contratti e consumi	7

### OBIETTIVI TRASVERSALI

Rispetto degli obblighi prescritti dalla normativa vigente assicurando il corretto esercizio delle proprie responsabilità.	BILANCIO ECONOMATO	4
Collaborazione attiva ai fini della prevenzione della corruzione nelle fasi di analisi del rischio e monitoraggio dello stato di attuazione delle misure.	BILANCIO ECONOMATO	4
Predisposizione piano ferie personale e dei propri collaboratori assicurandone il pieno rispetto e garantendo che i giorni di ferie vengano fruiti entro i termini	BILANCIO ECONOMATO	2
Indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8	BILANCIO, ECONOMATO E PARTECIPATE	30