



PIANO DELLA PERFORMANCE 2024/2026

Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024/2026
Sezione 2: Valore pubblico, performance e anticorruzione
Sottosezione 2.2: Performance

Performance organizzativa

Indicatore	Livello atteso	Peso	Valutazione
Rispetto dei tempi di pagamento	<0	20	
Rispetto del tetto di spesa del personale	Sì	20	
Rispetto del pareggio di bilancio	Sì	20	
Rispetto degli obblighi di trasparenza: punteggio della verifica annuale O.I.V./Nucleo di Valutazione	>90% punteggio max teorico	20	
Attuazione delle azioni previste nel Piano di Prevenzione della Corruzione	>95%	20	

Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024/2026
Sezione 2: Valore pubblico, performance e anticorruzione
Sottosezione 2.2: Performance

Settore	Servizio	Obiettivi Agenda 2030	Missione/Programma	Scheda	Obiettivo esecutivo	Complessità	Strategicità	Peso totale	
Obiettivi trasversali	Tutti i Settori e Servizi			Ob.trasversali	Attuazione Piano della trasparenza e della prevenzione della corruzione	Media - 3	Alta - 5	8	
				Ob.trasversali	Rispetto dei tempi di pagamento	Media - 3	Alta - 5	8	
				Ob.trasversali	Restyling sito web	Media - 3	Alta - 5	8	
Staff del Segretario Generale	Segreteria Generale, Contratti e Protocollo		01.02	2	Gestione efficace ed efficiente dei Servizi generali e implemetazione attività di supporto trasversale	Media - 3	Alta - 5	8	
				3	Digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici	Alta - 5	Alta - 5	10	
				4	Archivio comunale: creazione banca dati digitale dei contratti cimiteriali anni 1930/1940	Alta - 5	Alta - 5	10	
	Organizzazione e Controlli		01.10	1	Piano Integrato di attività e Organizzazione (P.I.A.O.)	Alta - 5	Alta - 5	10	
Programmazione e Gestione del territorio	Pianificazione urbanistica, Edilizia e Piano strategico	 	09.01	2	Nuovi strumenti di pianificazione urbanistica e di sviluppo - Salvaguardia del territorio	Alta - 5	Cruciale - 8	13	
				3	Attuazione del PNRR e riqualificazione centro storico	Alta - 5	Cruciale - 8	13	
	Lavori Pubblici, Patrimonio e Ambiente	 	09.01	1	Efficientamento energetico - Contrasto al cambiamento climatico	Alta - 5	Alta - 5	10	
				14.04	4	Sport - Strade- Mobilità - Ciclabilità - Sicurezza	Alta - 5	Alta - 5	10
	Servizi alle Imprese, Sport e Cultura	 	05.02	3	Valorizzazione di spazi della cultura	Alta - 5	Cruciale - 8	13	
				07.01	2	Valorizzazione turistica del territorio del Comune di Medicina	Media - 3	Alta - 5	8
				14.02	1	Valorizzazione delle attività imprenditoriali e aree produttive. Promozione e marketing del territorio	Media - 3	Alta - 5	8
Risorse e Servizi per la comunità	Servizi Finanziari, Partecipazioni azionarie e Comunicazione		01.03	1	Monitoraggio e gestione tempi di pagamento nel rispetto della riforma PNRR 1.11	Alta - 5	Cruciale - 8	13	
				2	Potenziamento attività di rilevazione e gestione dei flussi di cassa vincolata	Alta - 5	Cruciale - 8	13	
				01.11	3	Semplificazione e digitalizzazione	Media - 3	Alta - 5	8
					4	Ridefinizione flussi di comunicazione istituzionale e restyling sito web	Alta - 5	Alta - 5	10
	Servizi Scolastici e Politiche Sociali	 	04.06	3	Programmazione, organizzazione e gestione dei servizi scolastici - extrascolastici - centri estivi	Media - 3	Alta - 5	8	
			12.01	1	Qualificazione servizi educativi prima infanzia	Media - 3	Alta - 5	8	
			12.05	2	Semplificazione e digitalizzazione	Media - 3	Alta - 5	8	
	Servizi al Cittadino		01.07	1	Implementazione servizi offerti online e monitoraggio tempi di evasione pratiche di maggiore rilevanza	Alta - 5	Alta - 5	10	
				2	Implementazione controlli anagrafici per regolarizzare posizioni anomale anagrafe popolazione residente (APR/ANPR)-Anagrafe italiani residenti all'estero (AIRE)-Schedario popolazione temporanea	Alta - 5	Alta - 5	10	

Performance

Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1. Amministrazione trasparente: completezza dei contenuti pubblicati	Tempo	data	entro max 15 giorni
2. Amministrazione trasparente: aggiornamento dei contenuti	Tempo	data	entro max 15 giorni
3. Amministrazione trasparente: utilizzo formati aperti ove richiesto			SI/NO
4. Amministrazione trasparente: rispetto dei tempi per l'accesso agli atti ex Legge n. 241/1990	Tempo	data	max 30 giorni
5. Amministrazione trasparente: rispetto dei tempi per accesso civico semplice e generalizzato	Tempo	data	max 30 giorni
6. Prevenzione della corruzione: attuazione delle misure di prevenzione generali e specifiche previste dal Piano triennale			SI/NO
7. Formazione obbligatoria	Quantità	n.	almeno 1 iniziativa

Dipendenti assegnati all'obiettivo

Tutto il personale

SCHEMA OBIETTIVO N. 2: RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO			
AGENDA 2030 PER UNO SVILUPPO SOSTENIBILE			
AMBITO STRATEGICO:		AGRICOLTURA. PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA, SEMPLIFICAZIONE; RAZIONALIZZAZIONE DELLE RISORSE IMPIEGATE. AMBIENTE E ENERGIA SOSTENIBILE	
INDIRIZZO STRATEGICO:		LA CITTA' SOSTENIBILE	
MISSIONE:	1 Servizi istituzionali e generali e di gestione	PROGRAMMA:	6 Ufficio tecnico
SETTORE COORDINATORE DELL'OBIETTIVO:		Programmazione e Gestione del territorio	
DIRIGENTE COORDINATORE DELL'OBIETTIVO		Astarita Sisto	

Descrizione sintetica

Rispetto delle disposizioni dell'art. 4bis "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni" del Decreto legge 24/02/2023, n. 13 convertito con legge 21/04/2023, n. 41. Una quota non inferiore al 30% dell'indennità di risultato viene riconosciuta sulla base del raggiungimento del presente obiettivo

Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo

Rispetto dei tempi di pagamento

Complessità

Media: 3

Strategicità

Alta: 5

Fasi di realizzazione dell'obiettivo

Sviluppo temporale - Anno 2024

Fase	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1. Rilevazione trimestrale dei tempi di pagamento			x			x			x			x

Performance**Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo**

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1. Indicatore tempi di pagamento	Quantità	n.	<0

Dipendenti assegnati all'obiettivo

Dirigente e incaricato di EQ

Performance

Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
Trasmissione del materiale informativo funzionale al popolamento integrale della nuova struttura del sito	tempo	data	entro marzo 2024

Dipendenti assegnati all'obiettivo

Dirigente e Incaricato di EQ

Performance

Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1. Amministrazione trasparente: completezza dei contenuti pubblicati	Tempo	data	entro max 15 giorni
2. Amministrazione trasparente: aggiornamento dei contenuti	Tempo	data	entro max 15 giorni
3. Amministrazione trasparente: utilizzo formati aperti ove richiesto			SI/NO
4. Amministrazione trasparente: rispetto dei tempi per l'accesso agli atti ex Legge n. 241/1990	Tempo	data	max 30 giorni
5. Amministrazione trasparente: rispetto dei tempi per accesso civico semplice e generalizzato	Tempo	data	max 30 giorni
6. Prevenzione della corruzione: attuazione delle misure di prevenzione generali e specifiche previste dal Piano triennale			SI/NO
7. Fornazione obbligatoria	Quantità	n.	almeno 1 iniziativa

Dipendenti assegnati all'obiettivo

Tutto il personale

SCHEDA OBIETTIVO N. 2: RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO

AGENDA 2030 PER UNO SVILUPPO SOSTENIBILE			
AMBITO STRATEGICO:		AGRICOLTURA. PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA, SEMPLIFICAZIONE; RAZIONALIZZAZIONE DELLE RISORSE IMPIEGATE. AMBIENTE E ENERGIA SOSTENIBILE	
INDIRIZZO STRATEGICO:		LA CITTA' SOSTENIBILE	
MISSIONE:	1 Servizi istituzionali e generali e di gestione	PROGRAMMA:	3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
SERVIZIO COORDINATORE DELL'OBIETTIVO:		Servizi Finanziari e Comunicazione	
DIRIGENTE COORDINATORE DELL'OBIETTIVO		Rinaldi Giuseppina	

Descrizione sintetica

Rispetto delle disposizioni dell'art. 4bis "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni" del Decreto legge 24/02/2023, n. 13 convertito con legge 21/04/2023, n. 41. Una quota non inferiore al 30% dell'indennità di risultato viene riconosciuta sulla base del raggiungimento del presente obiettivo

Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo

Rispetto dei tempi di pagamento

Complessità

Media: 3

Strategicità

Alta: 5

Fasi di realizzazione dell'obiettivo

Sviluppo temporale - Anno 2024

Fase	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1. Rilevazione trimestrale dei tempi di pagamento			x			x			x			x

Performance**Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo**

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1. Indicatore tempi di pagamento	Quantità	n.	<0

Dipendenti assegnati all'obiettivo

Dirigente e incaricato di EQ

Performance

Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
Trasmissione del materiale informativo funzionale al popolamento integrale della nuova struttura del sito	tempo	data	entro marzo 2024

Dipendenti assegnati all'obiettivo

Dirigente e Incaricato di EQ

Performance

Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1. Amministrazione trasparente: completezza dei contenuti pubblicati	Tempo	data	entro max 15 giorni
2. Amministrazione trasparente: aggiornamento dei contenuti	Tempo	data	entro max 15 giorni
3. Amministrazione trasparente: utilizzo formati aperti ove richiesto			SI/NO
4. Amministrazione trasparente: rispetto dei tempi per l'accesso agli atti ex Legge n. 241/1990	Tempo	data	max 30 giorni
5. Amministrazione trasparente: rispetto dei tempi per accesso civico semplice e generalizzato	Tempo	data	max 30 giorni
6. Prevenzione della corruzione: attuazione delle misure di prevenzione generali e specifiche previste dal Piano triennale			SI/NO
7. Fornazione obbligatoria	Quantità	n.	almeno 1 iniziativa

Dipendenti assegnati all'obiettivo

Tutto il personale

SCHEDA OBIETTIVO N. 2: RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO

AGENDA 2030 PER UNO SVILUPPO SOSTENIBILE			
AMBITO STRATEGICO:		AGRICOLTURA. PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA, SEMPLIFICAZIONE; RAZIONALIZZAZIONE DELLE RISORSE IMPIEGATE. AMBIENTE E ENERGIA SOSTENIBILE	
INDIRIZZO STRATEGICO:		LA CITTA' SOSTENIBILE	
MISSIONE:	1 Servizi istituzionali e generali e di gestione	PROGRAMMA:	11 Altri servizi generali
SETTORE COORDINATORE DELL'OBIETTIVO:		Staff del Segretario Generale	
DIRIGENTE COORDINATORE DELL'OBIETTIVO		Villa Valeria	

Descrizione sintetica

Rispetto delle disposizioni dell'art. 4bis "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni" del Decreto legge 24/02/2023, n. 13 convertito con legge 21/04/2023, n. 41. Una quota non inferiore al 30% dell'indennità di risultato viene riconosciuta sulla base del raggiungimento del presente obiettivo

Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo

Rispetto dei tempi di pagamento

Complessità

Media: 3

Strategicità

Alta: 5

Fasi di realizzazione dell'obiettivo

Sviluppo temporale - Anno 2024

Fase	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1. Rilevazione trimestrale dei tempi di pagamento			x			x			x			x

Performance**Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo**

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1. Indicatore tempi di pagamento	Quantità	n.	<0

Dipendenti assegnati all'obiettivo

Segretario

Performance

Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
Trasmissione del materiale informativo funzionale al popolamento integrale della nuova struttura del sito	tempo	data	entro marzo 2024

Dipendenti assegnati all'obiettivo

Dirigente e Incaricato di EQ

Performance**Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo**

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1. Approvazione del PIAO	Quantità	n.	1

Dipendenti assegnati all'obiettivo

Fumagalli Milena

Istruttore direttivo amministrativo

Area Funzionari e Elevate Qualificazioni

Fase	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
14. Elezioni amministrative: implementazione banca dati nuovi amministratori e primi adempimenti insediamento organi politici						x	x					
15. Obblighi di trasparenza di competenza del Servizio	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Performance

Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1. Numero procedure di acquisizione gestite e numero contratti/convenzioni redatti	Percentuale	%	100
2. Redazione report di aggiornamento	Quantità	n.	almeno 2
3. Tempestività dell'affidamento per un'efficace difesa in giudizio	Tempo		rispetto dei termini per la costituzione in giudizio
4. Aggiornamento e pubblicazione tempestiva	Percentuale	%	100
5. Protocollazione dei documenti in entrata e smistamento agli uffici di norma nel giorno stesso dell'arrivo	Percentuale	%	80
6. Percentuale di richiesta di supporto evase	Percentuale	%	90
7. Numero PEC/totale spedizioni di competenza del Servizio	Percentuale	%	80
8. Pubblicazione delle delibere di Consiglio e Giunta comunale entro 15 giorni dall'approvazione	Percentuale	%	90
9. Pubblicazione e notifica tempestiva delle ordinanze	Percentuale	%	90
10. Pubblicazione e/o trasmissione dei decreti	Percentuale	%	90
11. Riversamento semestrale al PARER	Quantità	n.	2
12. Numero delle ricerche d'archivio	Quantità	n.	10
13. Redazione relazione fine mandato			SI/NO
13. Implementazione banca dati nuovi amministratori			SI/NO
15. Pubblicazioni eseguite in Amministrazione trasparente			SI/NO

Dipendenti assegnati all'obiettivo

Zanelli Amanda	Istruttore direttivo amministrativo	Area Funzionari e Elevate Qualificazioni
Rosa Sonia fino al 31.10.2023	Istruttore amministrativo	Area Istruttori
Bussolari Paolo	Istruttore amministrativo	Area Istruttori
Peschetolo Luisa	Collaboratore specializzato di sede	Area Operatori esperti
Da individuare a seguito pensionamento Rosa	Istruttore amministrativo	Area Istruttori

Performance**Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo**

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1. Servizi di supporto	Percentuale	%	80
2. Approvazione regolamento	Quantità	n.	1


Dipendenti assegnati all'obiettivo

Zanelli Amanda

Istruttore direttivo amministrativo

Area Funzionari e Elevate Qualificazioni

SCHEDA OBIETTIVO N. 4: ARCHIVIO COMUNALE: CREAZIONE BANCA DATI DIGITALE DEI CONTRATTI CIMITERIALI ANNI 1930/1940

AGENDA 2030 PER UNO SVILUPPO SOSTENIBILE			
AMBITO STRATEGICO:		AGRICOLTURA. PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA, SEMPLIFICAZIONE; RAZIONALIZZAZIONE DELLE RISORSE IMPIEGATE. AMBIENTE E ENERGIA SOSTENIBILE	
INDIRIZZO STRATEGICO:		LA CITTA' SOSTENIBILE	
MISSIONE:	1 Servizi istituzionali e generali e di gestione	PROGRAMMA:	2 Segreteria generale
SERVIZIO COORDINATORE DELL'OBIETTIVO:		Staff del Segretario Generale	
DIRIGENTE COORDINATORE DELL'OBIETTIVO:		Villa Valeria	

Descrizione sintetica

L'obiettivo è rivolto alla creazione della banca dati digitale dei contratti cimiteriali degli anni dal 1930 al 1940, al fine di una facile e veloce consultazione, eliminando i tempi dovuti alle ricerche d'archivio

Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo

Complessità
Alta: 5

Strategicità
Alta: 5

Percentuale raggiungimento

Fasi di realizzazione dell'obiettivo

Sviluppo temporale - Anno 2024

Fase	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1. Ricerche dei documenti d'archivio	x	x	x	x	x	x						
2. Scansione del materiale rinvenuto				x	x	x	x	x				
3. Creazione dell'archivio digitale									x	x		

Performance**Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo**

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1. Creazione dell'archivio digitale	Quantità	n.	1


Dipendenti assegnati all'obiettivo

Rosa Sonia

Istruttore amministrativo

Area Istruttori

SCHEDA OBIETTIVO N. 1: EFFICIENTAMENTO ENERGETICO - CONTRASTO AL CAMBIAMENTO CLIMATICO

AGENDA 2030 PER UNO SVILUPPO SOSTENIBILE			
AMBITO STRATEGICO:		AGRICOLTURA. PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA, SEMPLIFICAZIONE; RAZIONALIZZAZIONE DELLE RISORSE IMPIEGATE. AMBIENTE E ENERGIA SOSTENIBILE	
INDIRIZZO STRATEGICO:		LA CITTA' SOSTENIBILE	
MISSIONE:	9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	PROGRAMMA:	Lavori Pubblici - Ambiente
SERVIZIO COORDINATORE DELL'OBIETTIVO:		Lavori Pubblici, Patrimonio e Ambiente	
DIRIGENTE COORDINATORE DELL'OBIETTIVO:		Astarita Sisto	

Descrizione sintetica

Dopo gli interventi di efficientamento energetico attuati sugli edifici scolastici Biagi, Zanardi e Vannini e soprattutto sulla scuola media Simoni, è intenzione proseguire nel miglioramento degli edifici comunali maggiormente energivori interessando il Palazzetto dello Sport di Medicina prevedendo interventi quali realizzazione cappotto, relamping e sostituzione infissi. Si intende inoltre proseguire l'ammodernamento di centrali termiche presso Nidi e Scuole dell'Infanzia Comunali nonché presso il Teatro del Suffragio, oltre alla progettazione della nuova ala ecosostenibile delle Scuole Zanardi. Proseguirà inoltre la conversione a led dell'illuminazione pubblica secondo le previsioni del Project Financing in corso, la realizzazione della pensilina fotovoltaica presso Medici e l'impegno verso la creazione di comunità energetiche. L'Amministrazione Comunale promuove inoltre la realizzazione di impianti per energie rinnovabili ed ha in corso i procedimenti autorizzatori di concerto con gli altri enti competenti.

Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo

Rispetto dei tempi previsti e obiettivi

Complessità

Alta: 5

Strategicità

Alta: 5

Percentuale raggiungimento

Fasi di realizzazione dell'obiettivo

Sviluppo temporale - Anno 2024

Fase	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1. Interventi sulla rete di IP			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2. Efficientamento Palasport - progetto esecutivo				x								
3. Efficientamento Palasport - Affidamento							x					
4. Pensilina fotovoltaica - cantierizzazione							x					
5. Pensilina Fotovoltaica - realizzazione									x	x	x	x
6. Interventi su Nidi e Infanzia Comunali						x	x	x	x			
7. Interventi su Edifici Pubblico Spettacolo					x	x	x	x	x			
8. Progettazione Nuova Ala ecosostenibile Scuola Zanardi					x							
9. Realizzazione impianti fotovoltaici sul territorio da privati					x	x	x	x	x	x	x	x
10. Chiusura cantieri rigenerazione urbana canale di medicina					x	x	x					
11. Comunità Energetiche									x	x	x	

Performance

Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1. Numero di incontri	quantità	n.	5
2. Rispetto dei tempi di cantiere	tempo	giorni	rispetto scadenze previste
3. Attività connessa con le Comunità Energetiche	quantità	n.	1
4. Interventi di efficientamento progettati	quantità	n.	2
5. Interventi di efficientamento eseguiti	quantità	n.	2
6. Numero di impianti fotovoltaici privati autorizzati	quantità	n.	3

Dipendenti assegnati all'obiettivo

Brintazzoli Emanuela	Istruttore direttivo tecnico	Area Funzionari e Elevate Qualificazioni
Fiorentini Elena	Istruttore direttivo amministrativo	Area Funzionari e Elevate Qualificazioni
Gombi Elena	Istruttore direttivo tecnico	Area Funzionari e Elevate Qualificazioni
Consolini Tiziano	Istruttore direttivo tecnico	Area Funzionari e Elevate Qualificazioni
Brini Erica	Istruttore direttivo tecnico	Area Funzionari e Elevate Qualificazioni
Fabrizio Silvano	Istruttore direttivo tecnico	Area Funzionari e Elevate Qualificazioni
Cesari Elena	Istruttore Amministrativo	Area Istruttori
Dal Pozzo Sauro	Istruttore tecnico	Area Istruttori
Suzzi Silvia	Istruttore tecnico	Area Istruttori
Falconi Morena	Istruttore amministrativo	Area Istruttori
Castellani Fabio	Istruttore amministrativo	Area Istruttori

Performance

Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1. Numero di incontri con i Tecnici ed i Consulenti	quantità	n.	almeno 10
2. Numero di incontri tecnico-politici	quantità	n.	almeno 10
3. Numero di iniziative di partecipazione alla cittadinanza	quantità	n.	3
4. Numero di osservazioni esaminate e controdedotte	quantità	n.	almeno 100
5. Numero pratiche edilizie prima della salvaguardia	quantità	n.	40
6. Adozione del PUG	Tempo	data	31/07/2024
7. Approvazione del Piano di Protezione Civile entro 29/02/2024	Tempo	data	29/02/2024
4. Approvazione del PUG entro 31/12/2024	Tempo	data	31/12/2024
5. Approvazione Accordo Territoriale Produttive entro 31/12/2024	Tempo	data	31/12/2024

Dipendenti assegnati all'obiettivo

Bria Rachele Elvira	Istruttore direttivo tecnico	Area Funzionari e Elevate Qualificazioni
Fabrizio Silvano	Istruttore direttivo tecnico	Area Funzionari e Elevate Qualificazioni
Consolini Tiziano	Istruttore direttivo tecnico	Area Funzionari e Elevate Qualificazioni
Brini Erica	Istruttore direttivo tecnico	Area Funzionari
Suzzi Silvia	Istruttore tecnico	Area Istruttori
Falconi Morena	Istruttore amministrativo	Area Istruttori
Castellani Fabio	Istruttore amministrativo	Area Istruttori

Performance

Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1. Rispetto delle scadenze sancite dal PNRR per intervento Ex CLT	tempo	data	obiettivo pluriennale
2. Numero di incontri tecnico-politici per definizione progetti	quantità	n.	almeno 10
3. Livelli di progettazione ed atti	quantità	n.	3
4. Completamento cantiere Nuovi Uffici Via Pillio Palazzo Comunità	tempo	data	vedi sopra
5. Progettazione ed Attuazione Interventi sul "Carmine"	quantità	n.	3
6. Interventi sui Cimiteri Cittadini	quantità	n.	4

Dipendenti assegnati all'obiettivo

Bria Rachele Elvira	Istruttore direttivo tecnico	Area Funzionari e Elevate Qualificazioni
Brintazzoli Emanuela	Istruttore direttivo tecnico	Area Funzionari e Elevate Qualificazioni
Golfieri Giacomo	Istruttore direttivo tecnico	Area Funzionari e Elevate Qualificazioni
Consolini Tiziano	Istruttore direttivo tecnico	Area Funzionari e Elevate Qualificazioni
Fiorentini Elena	Istruttore direttivo amministrativo	Area Funzionari e Elevate Qualificazioni
Gombi Erica	Istruttore direttivo tecnico	Area Funzionari e Elevate Qualificazioni
Cesari Elena	Istruttore amministrativo	Area Istruttori
Dal Pozzo Sauro	Istruttore tecnico	Area Istruttori
Corniani Davide	Operaio professionale	Area Operatori Esperti

SCHEDA OBIETTIVO N. 4: SPORT - STRADE - MOBILITA' - CICLABILITA' - SICUREZZA

AGENDA 2030 PER UNO SVILUPPO SOSTENIBILE			
AMBITO STRATEGICO:		LAVORI PUBBLICI; SANITA' E SALUTE; POLITICHE SOCIALI E D'INCLUSIONE; SICUREZZA	
INDIRIZZO STRATEGICO:		LA CITTA' SICURA E ACCOGLIENTE	
MISSIONE:	14 Sviluppo economico e competitività	PROGRAMMA:	4 Reti e altri servizi di pubblica utilità
SERVIZIO COORDINATORE DELL'OBIETTIVO:		Lavori Pubblici, Patrimonio e Ambiente	
DIRIGENTE COORDINATORE DELL'OBIETTIVO:		Astarita Sisto	

Descrizione sintetica

Sicurezza stradale e urbana. Viabilità e mobilità ciclabile. Ponti ricognizione e progettazione. Sport, interventi sugli impianti sportivi e scuole, rigenerazione urbana e sociale

Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo

Rispetto dei tempi previsti e partenza del Servizio

Complessità

Alta: 5

Strategicità

Alta: 5

Percentuale raggiungimento

Fasi di realizzazione dell'obiettivo

Sviluppo temporale - Anno 2024

Fase	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1. Cantierizzazione degli interventi strade veicolari e ciclabili - espropri								x				
2. Progettazione Ponti Strade Ciclabili									x			
3. Cittadella del Soccorso - Progettazione									x			
4. Ricognizione - Analisi dello Stato della Rete compresi ponti							x					x
5. Formazione Dotazioni squadra Operai Comunali - Valutazioni Rischi Lavoro su Strada			x	x	x	x	x	x	x	x	x	
6. Cittadella dello Sport - rispetto cronoprogramma e tempi PNRR			x									x
7. Sport - Mini campi Basket											x	
8. Attivazione Night Bus		x										
9. Esecuzione lavori Palestra Vannini e CPI							x					

Performance

Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1. Sopralluoghi ricognitivi conoscitivi	quantità	n.	10
2. Sviluppo Progettazione	quantità	n.	5
3. Attuazione interventi sulle strade comunali	quantità	n.	3
4. Tratti di ciclabile realizzati o progettati	quantità	km	5
5. Miglioramento dei servizi per la mobilità	quantità	n.	2
6. Interventi eseguiti	quantità	n.	5
6. Formazione e dotazione operai comunali	quantità	n.	3

Dipendenti assegnati all'obiettivo

Bria Rachele Elvira	Istruttore direttivo tecnico	Area Funzionari e Elevate Qualificazioni
Brintazzoli Emanuela	Istruttore direttivo tecnico	Area Funzionari e Elevate Qualificazioni
Golfieri Giacomo	Istruttore direttivo tecnico	Area Funzionari e Elevate Qualificazioni
Consolini Tiziano	Istruttore direttivo tecnico	Area Funzionari e Elevate Qualificazioni
Fiorentini Elena	Istruttore direttivo amministrativo	Area Funzionari e Elevate Qualificazioni
Gombi Erica	Istruttore direttivo tecnico	Area Funzionari e Elevate Qualificazioni
Cesari Elena	Istruttore amministrativo	Area Istruttori
Dal Pozzo Sauro	Istruttore tecnico	Area Istruttori
Corniani Davide	Operaio professionale	Area Operatori Esperti
Campeato Matteo	Operaio professionale	Area Operatori Esperti
Proni Massimiliano	Operaio professionale	Area Operatori Esperti
Scalorbi Alessio	Operaio professionale	Area Operatori Esperti
Bocchi Daniele	Operaio professionale	Area Operatori Esperti

Performance

Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1. Numero degli incontri con Città Metropolitana e aziende del consorzio	quantità	n.	2
2. Azioni di coordinamento	quantità	n.	2
3. Incontri con commercianti e associazioni per realizzazione eventi, campagne pubblicitarie, social	quantità	n.	3
4. Numero nuove imprese interessate alla fibra	quantità	n.	2
5. Report scostamenti tra previsioni/risultati	percentuale	%	90

Dipendenti assegnati all'obiettivo

Torri Jessica

Plata Dania

Gnazzo Guglielmo

Marchetta Silvia

Istruttore Direttivo Amm.vo

Istruttore direttivo culturale

Istruttore amministrativo

Istruttore amministrativo

Area Funzionari e Elevate qualificazioni

Area Funzionari e Elevate qualificazioni

Area Istruttori

Area Istruttori

SCHEDA OBIETTIVO N. 2: VALORIZZAZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI MEDICINA

AGENDA 2030 PER UNO SVILUPPO SOSTENIBILE			
AMBITO STRATEGICO:		VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E DEL TURISMO	
INDIRIZZO STRATEGICO:		LA CITTA' VIVA E PARTECIPA	
MISSIONE:	7 Turismo	PROGRAMMA:	1 Sviluppo e valorizzazione del turismo
SERVIZIO COORDINATORE DELL'OBIETTIVO:		Servizi alle Imprese, Sport e Cultura	
DIRIGENTE COORDINATORE DELL'OBIETTIVO:		Astarita Sisto	

Descrizione sintetica

Sport e Turismo: Progetti di promozione turistica secondo gli indirizzi normativi regionali e in linea con la governance della Destinazione Turistica. L'obiettivo mira a costruire un programma complessivo di eventi, azioni, relazioni di valorizzazione culturale e turistica del patrimonio storico, culturale ed enogastronomico del Comune, anche attraverso il rinnovo della convenzione con APS Proloco. Promozione delle associazioni ed attività sportive; si dovrà procedere all'affidamento in gestione degli impianti per il gioco del calcio e del palasport con convenzione in scadenza e andrà definito il bando per la concessione dei contributi alle Società Sportive.

Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo

Complessità
Media: 3

Strategicità
Alta: 5

Percentuale raggiungimento

Fasi di realizzazione dell'obiettivo

Sviluppo temporale - Anno 2024

Fase	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1. Incontri con operatori per condivisione iniziative				x	x							
2. Affidamento in gestione impianti per il gioco del calcio - Capoluogo e Ca' Nova				x	x	x	x		x	x		x
3. Affidamento in gestione Palazzetto dello Sport				x	x	x	x		x	x		x
4. Itinerari Turistico Culturali sulle principali eccellenze della Città					x	x	x					
5. Convenzione con APS Proloco		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
6. Realizzazione "Festa dello Sport" promozione sport nel settore giovanile				x	x	x						
7. Bando per la concessioni di contributi alle società sportive				x	x	x	x					

Performance

Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1. Numero di operatori coinvolti nelle iniziative	quantità	n.	10
2. Iniziative promosse	quantità	n.	10
3. Iniziative di Comunicazione	quantità	n.	5
4. Convenzioni e concessioni Stipulate	quantità	n.	3
5. Eventi realizzati	quantità	n.	3
6. Riunioni e Sopralluoghi per il coordinamento	quantità	n.	5

Dipendenti assegnati all'obiettivo

Torri Jessica

Istruttore Direttivo Amm.vo

Area Funzionari e Elevate qualificazioni

Plata Dania

Istruttore direttivo culturale

Area Funzionari e Elevate qualificazioni

Gnazzo Guglielmo

Istruttore amministrativo

Area Istruttori

Marchetta Silvia

Istruttore amministrativo

Area Istruttori

SCHEDA OBIETTIVO N. 3: VALORIZZAZIONE DI SPAZI DELLA CULTURA

AGENDA 2030 PER UNO SVILUPPO SOSTENIBILE			
AMBITO STRATEGICO:		GIOVANI E SCUOLE; CULTURA, SPORT E TEMPO LIBERO	
INDIRIZZO STRATEGICO:		LA CITTA' SOSTENIBILE	
MISSIONE:	5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	PROGRAMMA:	2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
SERVIZIO COORDINATORE DELL'OBIETTIVO:		Servizi alle Imprese, Sport e Cultura	
DIRIGENTE COORDINATORE DELL'OBIETTIVO:		Astarita Sisto	

Descrizione sintetica

Valorizzazione degli spazi e delle rassegne dedicati alle attività culturali, teatrali e di volontariato culturale - Cultura - Biblioteca - Museo. Individuazione dei soggetti gestori per spazi di volontariato teatrale e culturale, promozione e realizzazione di eventi. Gli avvisi per la gestione di spazi di volontariato culturali e teatrali riguarderanno strategicamente: Sala del Suffragio - Villa Pasi - Ex Lazzaretto - Ex Scuola Elementare di Villa Fontana. Strategico sarà anche lo sviluppo dell'Hub "Ex Stazione" presso il quale occorrerà acquisire dotazioni, arredi e attrezzature tecnologiche. Tra gli obiettivi vi è inoltre la mostra sui Violini "Poggi", attivando la collaborazione con il Museo del Violino di Cremona e l'Associazione Liuteria Italiana. Inoltre mentre procedono i lavori finanziati in ambito PNRR per le Ex Officine CLT parallelamente si istituirà un gruppo di lavoro per le destinazioni e gli allestimenti così come per il progetto della nuova Biblioteca di cui si è richiesto il finanziamento della progettazione presso i fondi del Ministero dell'Interno. Per la promozione degli eventi sarà fondamentale la collaborazione con l'Ufficio

Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo

Complessità

Alta: 5

Strategicità

Cruciale: 8

Percentuale raggiungimento

Fasi di realizzazione dell'obiettivo

Sviluppo temporale - Anno 2024

Fase	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1. Azioni di sviluppo della nuova sede museale	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2. Affidamento in gestione dell'Hub ex Stazione	x	x	x	x	x	x	x					
3. Effettivo avvio gestione temporanea Ex Chiesa del Carmine - incontri, predisposizione eventi, supporto.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4. Promozione delle rassegne culturali tramite nuovi affidamenti ai sensi del Codice	x	x	x	x	x	x						
5. Avvisi per la gestione di spazi di volontariato culturali e teatrali	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
6. Acquisizione di dotazioni, di arredi e di attrezzature Tecnologiche HUB Ex Stazione	x	x	x	x	x	x						
7. Realizzazione Mostra Violini "Poggi"			x	x	x	x	x	x	x	x		
8. Gruppi di Lavoro per il progetto funzionale del nuovo Archivio Museo Ex Clt e della Biblioteca					x	x	x	x	x	x	x	x
9. Promozione delle attività di concerto con Ufficio Comunicazione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
10. Monitoraggio risultati ed affluenza							x	x	x	x	x	x

Performance

Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1. Incontri con altri soggetti, sopralluoghi, ricerche documentarie	quantità	n.	15
2. Progetto scientifico nuova sede museale - archivio - biblioteca. Gruppi di Lavoro	quantità	n.	2
3. iniziative culturali (non solo Carmine)	quantità	n.	8
4. Rapporti con i fornitori per predisposizione ed erogazioni servizi, rapporti di collaborazione con altri uffici coinvolti	quantità	n.	9
5. Incontri con altri soggetti pubblici e privati, raccolta materiale documentario, predisposizione allestimento mostre (Poggi)	quantità	n.	5
6. Fornitura attrezzature HUB Stazione - Affidamento gestione	quantità	n.	2
7. Richiesta contributi e patrocini, collaborazioni	quantità	n.	9
8. Monitoraggio risultati in termini di partecipazione iniziative	quantità	n.	3000

Dipendenti assegnati all'obiettivo

Torri Jessica	Istruttore Direttivo Amm.vo	Area Funzionari e Elevate qualificazioni
Malavasi Gloria	Bibliotecario	Area Funzionari e Elevate qualificazioni
Plata Dania	Istruttore direttivo culturale	Area Funzionari e Elevate qualificazioni
Callegari Annalisa	Istruttore amministrativo	Area Istruttori
Galvani Cristina	Collaboratore amministrativo	Area Operatori esperti
Maso Elena	Collaboratore amministrativo	Area Operatori esperti


Performance

Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1. Report trimestrale per singolo ufficio sui tempi di pagamento	quantità	n.	4
2. Indicatore del tempo medio di ritardo annuo totale ente	quantità	numero	minore di zero
3. Indicatore del tempo medio di pagamento ponderato annuo totale ente	quantità	numero	max 30

Dipendenti assegnati all'obiettivo

Cocozza Manuela	Istruttore direttivo contabile	Area Funzionari e Elevate Qualificazioni
Rocchi Debora	Istruttore direttivo amministrativo	Area Funzionari e Elevate Qualificazioni
D'Elia Letizia	Istruttore amministrativo	Area Istruttori
Piazzi Enrica	Istruttore amministrativo	Area Istruttori
Giordani Rossella	Istruttore amministrativo	Area Istruttori
Massari Maria Pia	Applicato	Area Operatori Esperti

SCHEDA OBIETTIVO N. 2: POTENZIAMENTO ATTIVITA' DI RILEVAZIONE E GESTIONE DEI FLUSSI DI CASSA VINCOLATA			
AGENDA 2030 PER UNO SVILUPPO SOSTENIBILE			
AMBITO STRATEGICO:		AGRICOLTURA. PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA, SEMPLIFICAZIONE; RAZIONALIZZAZIONE DELLE RISORSE IMPIEGATE. AMBIENTE E ENERGIA SOSTENIBILE	
INDIRIZZO STRATEGICO:		LA CITTA' SOSTENIBILE	
MISSIONE:	1 Servizi istituzionali e generali e di gestione	PROGRAMMA:	3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
SERVIZIO COORDINATORE DELL'OBIETTIVO:		Servizi Finanziari, Partecipazioni azionarie e Comunicazione	
DIRIGENTE COORDINATORE DELL'OBIETTIVO:		Rinaldi Giuseppina	

Descrizione sintetica

Gestione cassa vincolata alla luce della delibera della Corte dei conti Autonomie n. 17/SEZAUT/2023

Il progetto ha durata pluriennale ed è finalizzato alla gestione della cassa vincolata e del relativo impatto sulla gestione del bilancio

Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo

Esiti verifiche di cassa

Complessità

Alta: 5

Strategicità

Cruciale: 8

Percentuale raggiungimento

Fasi di realizzazione dell'obiettivo

Sviluppo temporale - Anno 2024-2026

Fase	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1. Ricostruzione della cassa vincolata al 31/12/2023	x											
2. Attività di analisi e gestione di reversali e mandati vincolati	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3. Tenuta delle scritture contabili in partite di giro per anticipo cassa vincolata e/o cassa libera	x			x			x				x	
4. Verifica della cassa vincolata con tesoriere e organo di revisione	x			x			x				x	
5. Verifica della cassa vincolata PNRR con tesoriere e organo di revisione	x			x			x				x	

Performance


Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1.Verifiche trimestrali di cassa con organo di revisione	quantità	n.	4
2. Ricorso ad anticipo di cassa libera	quantità	€	0

Dipendenti assegnati all'obiettivo

Cocozza Manuela	Istruttore direttivo contabile	Area Funzionari e Elevate Qualificazioni
Rocchi Debora	Istruttore direttivo amministrativo	Area Funzionari e Elevate Qualificazioni
D'Elia Letizia	Istruttore amministrativo	Area Istruttori
Piazzì Enrica	Istruttore amministrativo	Area Istruttori
Giordani Rossella	Istruttore amministrativo	Area Istruttori
Massari Maria Pia	Applicato	Area Operatori Esperti

SCHEMA OBIETTIVO N. 3: SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE

AGENDA 2030 PER UNO SVILUPPO SOSTENIBILE			
AMBITO STRATEGICO:		AGRICOLTURA. PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA, SEMPLIFICAZIONE; RAZIONALIZZAZIONE DELLE RISORSE IMPIEGATE. AMBIENTE E ENERGIA SOSTENIBILE	
INDIRIZZO STRATEGICO:		LA CITTA' SOSTENIBILE	
MISSIONE:	1 Servizi istituzionali e generali e di gestione	PROGRAMMA:	11 Altri servizi generali
SERVIZIO COORDINATORE DELL'OBIETTIVO:		Servizi Finanziari, Partecipazioni azionarie e Comunicazione	
DIRIGENTE COORDINATORE DELL'OBIETTIVO:		Rinaldi Giuseppina	

Descrizione sintetica

Semplificazione dei processi interni ed esterni e digitalizzare dell'erogazione dei servizi al cittadino. Realizzazione delle azioni e dei milestones del Bando PNRR sulla interoperabilità dei sistemi informativi (1.3) e dei servizi on-line (1.4 cittadino attivo)

Il progetto ha durata pluriennale per la complessità dell'attività di digitalizzazione che coinvolge anche il sistema informativo sovracomunale del Nuovo Circondario Imolese

Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo

Complessità
Media: 3

Strategicità
Alta: 5

Percentuale raggiungimento

Fasi di realizzazione dell'obiettivo

Sviluppo temporale - Anno 2024

Fase	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1. Sviluppo e messa in produzione del work-flow dei servizi on-line sul nuovo portale (1.4 cittadino attivo)	x	x	x	x	x							
2. Sportello di facilitazione digitale in collaborazione con il bando del servizio civile	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3. Sviluppo e reingegnerizzazione del procedimento degli oggetti smarriti	x	x	x	x	x							

Performance

Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1. Realizzazione form on line per i servizi da digitalizzare	quantità	n	4
2. Report flussi accesso allo sportello di facilitazione digitale	quantità	n	1
3. Digitalizzazione registro oggetti smarriti per la successiva pubblicazione albo-online	quantità	n	1

Dipendenti assegnati all'obiettivo

Tumello Caterina	Istruttore direttivo alla comunicazione	Area Funzionari e Elevate Qualificazioni
Bonetti Marianna	Istruttore amministrativo	Area Istruttori
Brunoni Giulia	Istruttore amministrativo	Area Istruttori

Performance

Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1. Incontri di coordinamento per raccolta informazioni	quantità	n.	1 per ufficio
2. Lancio demo nuovo portale	quantità	n.	1
3. Report statistiche sito web e pagina facebook	quantità	n.	1
4. Deliberazione di revisione social media policy	quantità	n.	2

Dipendenti assegnati all'obiettivo

Tumello Caterina	Istruttore direttivo alla comunicazione	Area Funzionari e Elevate Qualificazioni
Bonetti Marianna	Istruttore amministrativo	Area Istruttori
Brunoni Giulia	Istruttore amministrativo	Area Istruttori

Performance


Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1. Attivazione sportello	quantità	n.	1
1. Colloqui sportello	quantità	n.	10
2. Incontri a tema	quantità	n.	3
3. Studio di fattibilità per la creazione di uno spazio ricreativo e di aggregazione rivolto alle famiglie con bambini 0-6 anni	quantità	n.	1
4. Convenzionamento per posti con Nido privato	quantità	n.	1
5. Accordo con Istituto Comprensivo cordinamento pedagogico scuole infanzia statali	quantità	n.	1

Dipendenti assegnati all'obiettivo

Benedetti Roberta	Istruttore direttivo amministrativo	Area Funzionari e Elevate Qualificazioni
Dellachà Marzia	Istruttore amministrativo	Area Istruttori
Giacomoni Giuliana	Istruttore amministrativo	Area Istruttori
Poggi Barbara	Istruttore amministrativo	Area Istruttori
Zanardi Emanuela	Istruttore amministrativo	Area Istruttori
Brini Daniela	Educatore Asilo Nido	Area Istruttori
Messina Antonina	Educatore Asilo Nido	Area Istruttori
Educatrice a tempo determinato	Educatore Asilo Nido	Area Istruttori
Randazzo Francesca	Operatore esecutore	Area Operatori
Santoro Anna	Operatore esecutore	Area Operatori

SCHEDA OBIETTIVO N. 2: SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE

AGENDA 2030 PER UNO SVILUPPO SOSTENIBILE			
AMBITO STRATEGICO:		AGRICOLTURA. PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA, SEMPLIFICAZIONE; RAZIONALIZZAZIONE DELLE RISORSE IMPIEGATE. AMBIENTE E ENERGIA SOSTENIBILE	
INDIRIZZO STRATEGICO:		LA CITTA' SICURA E ACCOGLIENTE	
MISSIONE:	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	PROGRAMMA:	5 Interventi per la famiglia
SERVIZIO COORDINATORE DELL'OBIETTIVO:		Servizi Scolastici e Politiche Sociali	
DIRIGENTE COORDINATORE DELL'OBIETTIVO:		Rinaldi Giuseppina	

Descrizione sintetica

Promuovere e sostenere il cohousing per interventi sulle famiglie in condizioni di fragilità

Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo

Indicatori di risultato

Complessità

Alta: 5

Strategicità

Alta: 5

Percentuale raggiungimento

Fasi di realizzazione dell'obiettivo

Sviluppo temporale - Anno 2024 - 2025

Fase	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1. Analisi e verifica di fattibilità di ampliare spazi di cohousing	x	x										
2. Individuazione spazi esistenti nel patrimonio comunale (erp o altro)	x	x	x	x	x	x						
3. Individuazione del gestore del servizio						x	x	x	x	x	x	x
4. Definizione dei criteri per l'accesso e la fruizione del servizio						x	x	x	x	x	x	x

Performance**Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo**

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1. Atto di indirizzo di giunta	quantità	n.	1
2. Informativa sugli spazi disponibili	quantità	n.	1
3. Affidamento al gestore	quantità	n.	1

Dipendenti assegnati all'obiettivo

Benedetti Roberta	Istruttore direttivo amministrativo	Area Funzionari e Elevate Qualificazioni
Dellachà Marzia	Istruttore amministrativo	Area Istruttori
Giacomoni Giuliana	Istruttore amministrativo	Area Istruttori
Poggi Barbara	Istruttore amministrativo	Area Istruttori
Zanardi Emanuela	Istruttore amministrativo	Area Istruttori

Performance**Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo**

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1. Incontri con uffici per confronti e proposte	quantità	n.	1
2. Proposta di regolamento alla giunta	quantità	n.	1
4. Atto del consiglio	quantità	n.	1

Dipendenti assegnati all'obiettivo

Benedetti Roberta	Istruttore direttivo amministrativo	Area Funzionari e Elevate Qualificazioni
Dellachà Marzia	Istruttore amministrativo	Area Istruttori
Giacomoni Giuliana	Istruttore amministrativo	Area Istruttori
Poggi Barbara	Istruttore amministrativo	Area Istruttori
Zanardi Emanuela	Istruttore amministrativo	Area Istruttori

Performance

Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1. Report sui tempi di rilascio delle CIE e delle pratiche per la cittadinanza	quantità	n.	1
2. Incremento delle pratiche di cambio residenza on line (2023 valore 12%)	percentuale	%	+ 3 punti
3. Incremento delle pratiche e/o servizi presentabili on line	incremento	n.	3

NB. Intese via email, pec, anpr

Dipendenti assegnati all'obiettivo

Poggesi Italo	Istruttore direttivo amministrativo	Area Funzionari e Elevate Qualificazioni
Andrenacci Marco	Istruttore Amministrativo	Area Istruttori
Caccamo Marzia	Istruttore Amministrativo	Area Istruttori
Dall'Olio Mirella	Istruttore Amministrativo	Area Istruttori
Montalbani Valentina	Istruttore Amministrativo	Area Istruttori

da individuare

Performance

Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1. Istruttorie per pratiche che presentano difformità con riferimento a quelle provenienti da segnalazioni acquisite	quantità	n.	50
2. Istruttorie per emigrati all'estero e contestuale iscrizione all'AIRE con esito comunicato all'Agenzia delle Entrate	quantità	n.	50
3. Attivazione accertamenti anagrafici per il tramite della Polizia Locale N.C.I.	quantità	n.	80
4. Invio comunicazioni di avvio procedimento accertamento anagrafico e controlli incrociati con i Comuni per lo Schedario della Popolazione Temporanea	quantità	n.	50
5. Definizione delle pratiche oggetto degli accertamenti anagrafici con esito finale	quantità	n.	50

Dipendenti assegnati all'obiettivo

Poggesi Italo	Istruttore direttivo amministrativo	Area Funzionari e Elevate Qualificazioni
Andrenacci Marco	Istruttore Amministrativo	Area Istruttori
Caccamo Marzia	Istruttore Amministrativo	Area Istruttori
Dall'Olio Mirella	Istruttore Amministrativo	Area Istruttori
Montalbani Valentina	Istruttore Amministrativo	Area Istruttori
<i>da individuare</i>		