

## Scheda di valutazione dei dirigenti

DATI ANAGRAFICI	
COGNOME E NOME DEL DIRIGENTE	
ANNO DI VALUTAZIONE	
SERVIZIO	
DATA COMPILAZIONE	

SEZIONE A OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	% PESO	% RAGGIUNGIMENTO	PUNTI
TOTALE	100		
SEZIONE B OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE	% PESO	% RAGGIUNGIMENTO	PUNTI
TOTALE	100		
VALUTAZIONE INTERMEDIA SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI			

SEZIONE C COMPETENZE E CAPACITA' MANAGERIALI	% PESO	VALUTAZIONE	PUNTI
<b>1. Gestione delle risorse umane</b> (capacità di motivare, guidare e valutare i collaboratori, generando un clima organizzativo che favorisca la produttività, anticipando e risolvendo i conflitti)			
<b>2. Gestione degli strumenti di sviluppo organizzativo</b> (capacità di promuovere la qualità dei servizi resi, di gestire e promuovere innovazioni tecnologiche/procedimentali, capacità di contribuire all'integrazione e coordinamento degli uffici e di collaborare con gli altri settori/servizi dell'ente)			
<b>3. Gestione delle risorse economiche</b> (capacità di gestire in modo efficace ed efficiente le risorse economiche e strumentali affidate)			
<b>4. Rispetto dei tempi e delle scadenze</b> (capacità di valutare in modo autonomo le urgenze e di rispondervi positivamente, nonché capacità di graduare gli adempimenti in rapporto all'importanza ed ai termini previsti di adempimento)			
<b>5. Soluzione dei problemi</b> (capacità di adattamento al contesto d'intervento ed in particolare capacità di trovare soluzioni efficaci nella gestione di situazioni critiche e di cambiamenti, in armonia con la visione strategica dell'ente)			
<b>6. Gestione strumenti di valutazione del personale</b> (capacità di valutare i propri collaboratori dimostrata tramite significativa differenziazione dei giudizi)			
<b>VALUTAZIONE INTERMEDIA SUI FATTORI</b>			
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>		

ESITO FINALE	% PESO	PUNTI	ESITO
OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA			
OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE			
COMPETENZE E CAPACITA' MANAGERIALI			
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>		

---

<b>NOTE A CURA DEL VALUTATO (da compilare con Sì o No)</b>	
A inizio anno sono stati concordati con il valutatore gli obiettivi personali da raggiungere?	<input type="checkbox"/>
E' avvenuto l'incontro di verifica con il valutatore in occasione della valutazione intermedia?	<input type="checkbox"/>
Al termine del processo di valutazione il valutatore ha comunicato e discusso gli esiti?	<input type="checkbox"/>
<b>EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATO</b>	

DATA VALUTAZIONE

FIRMA VALUTATO

FIRMA VALUTATORE

## Scheda di valutazione dei dipendenti

DATI ANAGRAFICI	
COGNOME E NOME DEL VALUTATO	
ANNO DI VALUTAZIONE	
CATEGORIA	
PROFILO PROFESSIONALE	
SERVIZIO/UFFICIO DI COMPETENZA	
DATA COMPILAZIONE	
NOMINATIVO VALUTATORE	

SEZIONE A OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	% PESO	% RAGGIUNGIMENTO	PUNTI
	100	100	10
TOTALE	100		
SEZIONE B OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE	% PESO	% RAGGIUNGIMENTO	PUNTI
	100	100	
TOTALE	100		
VALUTAZIONE INTERMEDIA SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI			

SEZIONE C FATTORI PROFESSIONALI E COMPORTAMENTALI	% PESO	VALUTAZIONE	PUNTI
<b>1. Preparazione</b> (grado di approfondimento nello svolgimento delle mansioni affidate)			
<b>2. Competenza</b> (capacità di svolgere i compiti attribuiti con la perizia necessaria)			
<b>3. Qualificazione</b> (propensione ad allargare e arricchire le attività affidate)			
<b>4. Qualità</b> (livello qualitativo raggiunto nelle prestazioni effettuate)			
<b>5. Puntualità</b> (cura della programmazione e controllo dei tempi di esecuzione delle attività)			
<b>6. Autonomia</b> (livello di indipendenza nel suggerire o fornire soluzioni idonee alle problematiche)			
<b>7. Flessibilità</b> (propensione all'adattamento al cambiamento professionale e/o organizzativo)			
<b>8. Relazioni</b> (cura dei rapporti umani con i superiori e i colleghi e gli utenti esterni)			
<b>9. Guida</b> (capacità nel dare impulso e motivazione al proprio lavoro e a quello dei colleghi)			
<b>10. Disponibilità</b> (grado di collaborazione, spirito di servizio e dedizione al lavoro)			
<b>VALUTAZIONE INTERMEDIA SUI FATTORI</b>			
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>		
<b>ESITO FINALE</b>	<b>% PESO</b>	<b>PUNTI</b>	<b>ESITO</b>
OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA			
OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE			
FATTORI PROFESSIONALI E COMPORTAMENTALI			
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>		

---

**NOTE A CURA DEL VALUTATO (da compilare con Sì o No)**

A inizio anno sono stati concordati con il valutatore gli obiettivi personali da raggiungere?

E' avvenuto l'incontro di verifica con il valutatore in occasione della valutazione intermedia?

Al termine del processo di valutazione il valutatore ha comunicato e discusso gli esiti?

**EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATO**


DATA VALUTAZIONE

FIRMA VALUTATO

FIRMA VALUTATORE