



PIANO DELLA PERFORMANCE 2023/2025

Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023/2025












Sezione 2: Valore pubblico, performance e anticorruzione

Sottosezione 2.2: Performance

Performance organizzativa

Indicatore	Livello atteso	Peso	Valutazione
Rispetto dei tempi di pagamento	<0	20	
Rispetto del tetto di spesa del personale	Sì	20	
Rispetto del pareggio di bilancio	Sì	20	
Rispetto degli obblighi di trasparenza: punteggio della verifica annuale O.I.V./Nucleo di Valutazione	>90% punteggio max teorico	20	
Attuazione delle azioni previste nel Piano di Prevenzione della Corruzione	>95%	20	

Piano Integrato di Attività e Organizzazione
Sezione 2 Valore pubblico, Performance e Anticorruzione
Sottosezione 2.2. Performance

Servizio	Obiettivi Agenda 2030	Missione/Programma	Scheda	Obiettivo esecutivo	Complessità	Strategicità	Peso totale	
Obiettivi trasversali			1	Attuazione del piano della trasparenza e della prevenzione della corruzione	Media - 3	Alta - 5	8	
			2	Rispetto dei tempi di pagamento	Media - 3	Alta - 5	8	
			3	Realizzazione obiettivi del POLA - Piano della formazione - Sicurezza nei luoghi di lavoro	Media - 3	Alta - 5	8	
Segretario Generale			01.02	2	Regolamento sponsorizzazioni	Media - 3	Media - 3	6
				3	Gestione efficace ed efficiente dei servizi generali e implementazione attività di supporto trasversale	Media - 3	Alta - 5	8
				5	Adeguamento della documentazione di affidamento/gara standard utilizzata dall'ente alla luce dell'entrata in vigore del D.Lgs. N. 36/2023 (Nuovo Codice dei Contratti Pubblici)	Alta - 5	Alta - 5	10
			01.10	1	Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.)	Alta - 5	Alta - 5	10
				4	Nuova struttura dell'Ente	Alta - 5	Alta - 5	10
Servizi alle Imprese e Cultura	  		03.01	4	Semplificazione e digitalizzazione	Media - 3	Media - 3	6
			05.02	3	Valorizzazione spazi della cultura	Alta - 5	Alta - 5	10
				5	Valorizzazione di spazi rigenerati della cultura	Alta - 5	Alta - 5	10
			07.01	2	Valorizzazione turistica del territorio del Comune di Medicina	Alta - 5	Alta - 5	10
			14.02	1	Valorizzazione delle attività imprenditoriali e aree produttive. Promozione e marketing del territorio	Media - 3	Alta - 5	8
Servizi al Cittadino			01.07	1	Riduzione arretrato pratiche Servizi al Cittadino accumulato causa turnover 2022	Media - 3	Alta - 5	8
				2	Implementazione controlli anagrafici per regolarizzare posizioni anomale anagrafe popolazione residente (APR/ANPR) - Anagrafe italiani residenti all'estero (AIRE) - Schedario popolazione temporanea	Alta - 5	Alta - 5	10
				3	Semplificazione gestione utenti e digitalizzazione	Media - 3	Alta - 5	8
Servizi Scolastici e Politiche Sociali	 		04.06	3	Programmazione, organizzazione e gestione dei servizi scolastici - extrascolastici - centri estivi	Alta - 5	Alta - 5	10
				4	Semplificazione e digitalizzazione	Media - 3	Alta - 5	8
			12.01	1	Qualificazione servizi educativi prima infanzia	Alta - 5	Alta - 5	10
				2	Promozione iniziative dedicate al 50° anniversario dei nidi d'infanzia del Comune di Medicina	Alta - 5	Alta - 5	10
Servizi Finanziari e Comunicazione			01.03	1	Bilancio di previsione - Rendicontazione e equilibri di bilancio	Alta - 5	Cruciale - 8	13
				2	Potenziamento attività di controlli PNRR	Alta - 5	Cruciale - 8	13
				3	Potenziamento attività Servizio Economato	Media - 3	Alta - 5	8
			01.11	4	Semplificazione e digitalizzazione	Media - 3	Alta - 5	8
				5	Ridefinizione flussi di comunicazione istituzionale e restyling sito web	Media - 3	Alta - 5	10
Lavori Pubblici - Edilizia e Urbanistica	 		09.01	1	Efficientamento energetico - Contrasto al cambiamento climatico	Alta - 5	Alta - 5	10
				2	Nuovi strumenti di pianificazione urbanistica e di sviluppo - Salvaguardia del territorio	Alta - 5	Alta - 5	10
				3	Attuazione del PNRR e riqualificazione centro storico	Alta - 5	Cruciale - 8	13
			14.04	4	Strade e ciclabilità	Alta - 5	Alta - 5	10

Performance


Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1. Amministrazione trasparente: completezza dei contenuti pubblicati	Tempo	data	entro max 15 giorni
2. Amministrazione trasparente: aggiornamento dei contenuti	Tempo	data	entro max 15 giorni
3. Amministrazione trasparente: utilizzo formati aperti ove richiesto			SI/NO
4. Amministrazione trasparente: rispetto dei tempi per l'accesso agli atti ex Legge n. 241/1990	Tempo	data	max 30 giorni
5. Amministrazione trasparente: rispetto dei tempi per accesso civico semplice e generalizzato	Tempo	data	max 30 giorni
6. Prevenzione della corruzione: attuazione delle misure di prevenzione generali e specifiche previste dal Piano triennale			SI/NO
7. Formazione obbligatoria	Quantità	n.	almeno 1 iniziativa

Dipendenti assegnati all'obiettivo

Tutto il personale

SCHEDA OBIETTIVO N. 2: RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO

AGENDA 2030 PER UNO SVILUPPO SOSTENIBILE			
AMBITO STRATEGICO:		AGRICOLTURA. PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA, SEMPLIFICAZIONE; RAZIONALIZZAZIONE DELLE RISORSE IMPIEGATE. AMBIENTE E ENERGIA SOSTENIBILE	
INDIRIZZO STRATEGICO:		LA CITTA' SOSTENIBILE	
MISSIONE:	1 Servizi istituzionali e generali e di gestione	PROGRAMMA:	6 Ufficio tecnico
SERVIZIO COORDINATORE DELL'OBIETTIVO:		Lavori Pubblici - Edilizia e Urbanistica	
RESPONSABILE COORDINATORE DELL'OBIETTIVO:		Astarita Sisto	

Descrizione sintetica

Rispetto delle disposizioni dell'art. 4bis "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni" del Decreto legge 24/02/2023, n. 13 convertito con legge 21/04/2023, n. 41. Una quota non inferiore al 30% dell'indennità di risultato viene riconosciuta sulla base del raggiungimento del presente obiettivo

Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo

Rispetto dei tempi di pagamento

Complessità

Media: 3

Strategicità

Alta: 5

Fasi di realizzazione dell'obiettivo

Sviluppo temporale - Anno 2023

Fase	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1. Rilevazione trimestrale dei tempi di pagamento			x			x			x			x

Performance**Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo**

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1. Indicatore tempi di pagamento	Quantità	n.	<0

Dipendenti assegnati all'obiettivo

Responsabile apicale

Performance

Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1. Numero dipendenti che hanno attivato l'accordo di lavoro agile	Percentuale	%	almeno 50%
2. Numero delle giornate in lavoro agile	Quantità	n.	
3. Numero delle iniziative di formazione attivate	Quantità	n.	2
4. Numero partecipanti del Servizio alle iniziative di formazione	Percentuale	%	>90%
5. Esiti della formazione	Quantità	n.	attestati rilasciati
6. Numero delle iniziative di formazione rivolte alla sicurezza nei luoghi di lavoro attivate	Quantità	n.	2
7. Numero partecipanti del Servizio alle iniziative di formazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro	Percentuale	%	>90%

Dipendenti assegnati all'obiettivo

Responsabile apicale

Performance

Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1. Amministrazione trasparente: completezza dei contenuti pubblicati	Tempo	data	entro max 15 giorni
2. Amministrazione trasparente: aggiornamento dei contenuti	Tempo	data	entro max 15 giorni
3. Amministrazione trasparente: utilizzo formati aperti ove richiesto			SI/NO
4. Amministrazione trasparente: rispetto dei tempi per l'accesso agli atti ex Legge n. 241/1990	Tempo	data	max 30 giorni
5. Amministrazione trasparente: rispetto dei tempi per accesso civico semplice e generalizzato	Tempo	data	max 30 giorni
6. Prevenzione della corruzione: attuazione delle misure di prevenzione generali e specifiche previste dal Piano triennale			SI/NO
7. Formazione obbligatoria	Quantità	n.	almeno 1 iniziativa

Dipendenti assegnati all'obiettivo

Tutto il personale

SCHEDA OBIETTIVO N. 2: RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO

AGENDA 2030 PER UNO SVILUPPO SOSTENIBILE					
AMBITO STRATEGICO:	AGRICOLTURA. PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA, SEMPLIFICAZIONE; RAZIONALIZZAZIONE DELLE RISORSE IMPIEGATE. AMBIENTE E ENERGIA SOSTENIBILE				
INDIRIZZO STRATEGICO:	LA CITTA' SOSTENIBILE				
MISSIONE:	4 Istruzione e diritto allo studio	PROGRAMMA:	6 Servizi ausiliari all'istruzione		
SERVIZIO COORDINATORE DELL'OBIETTIVO:	Servizi Scolastici e Politiche Sociali				
RESPONSABILE COORDINATORE DELL'OBIETTIVO:	Benedetti Roberta				

Descrizione sintetica

Rispetto delle disposizioni dell'art. 4bis "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni" del Decreto legge 24/02/2023, n. 13 convertito con legge 21/04/2023, n. 41. Una quota non inferiore al 30% dell'indennità di risultato viene riconosciuta sulla base del raggiungimento del presente obiettivo

Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo

Rispetto dei tempi di pagamento

Complessità

Media: 3

Strategicità

Alta: 5

Fasi di realizzazione dell'obiettivo

Sviluppo temporale - Anno 2023

Fase	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1. Rilevazione trimestrale dei tempi di pagamento			x			x			x			x

Performance**Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo**

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1. Indicatore tempi di pagamento	Quantità	n.	<0

Dipendenti assegnati all'obiettivo

Responsabile apicale

Performance

Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1. Numero dipendenti che hanno attivato l'accordo di lavoro agile	Percentuale	%	almeno 50%
2. Numero delle giornate in lavoro agile	Quantità	n.	
3. Numero delle iniziative di formazione attivate	Quantità	n.	2
4. Numero partecipanti del Servizio alle iniziative di formazione	Percentuale	%	>90%
5. Esiti della formazione	Quantità	n.	attestati rilasciati
6. Numero delle iniziative di formazione rivolte alla sicurezza nei luoghi di lavoro attivate	Quantità	n.	2
7. Numero partecipanti del Servizio alle iniziative di formazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro	Percentuale	%	>90%

Dipendenti assegnati all'obiettivo

Responsabile apicale

Performance

Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1. Amministrazione trasparente: completezza dei contenuti pubblicati	Tempo	data	entro max 15 giorni
2. Amministrazione trasparente: aggiornamento dei contenuti	Tempo	data	entro max 15 giorni
3. Amministrazione trasparente: utilizzo formati aperti ove richiesto			SI/NO
4. Amministrazione trasparente: rispetto dei tempi per l'accesso agli atti ex Legge n. 241/1990	Tempo	data	max 30 giorni
5. Amministrazione trasparente: rispetto dei tempi per accesso civico semplice e generalizzato	Tempo	data	max 30 giorni
6. Prevenzione della corruzione: attuazione delle misure di prevenzione generali e specifiche previste dal Piano triennale			SI/NO
7. Fornazione obbligatoria	Quantità	n.	almeno 1 iniziativa

Dipendenti assegnati all'obiettivo

Tutto il personale

SCHEMA OBIETTIVO N. 2: RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO

AGENDA 2030 PER UNO SVILUPPO SOSTENIBILE					
AMBITO STRATEGICO:	AGRICOLTURA. PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA, SEMPLIFICAZIONE; RAZIONALIZZAZIONE DELLE RISORSE IMPIEGATE. AMBIENTE E ENERGIA SOSTENIBILE				
INDIRIZZO STRATEGICO:	LA CITTA' SOSTENIBILE				
MISSIONE:	1 Servizi istituzionali e generali e di gestione	PROGRAMMA:	11 Altri servizi generali		
SERVIZIO COORDINATORE DELL'OBIETTIVO:			Servizi al Cittadino		
RESPONSABILE COORDINATORE DELL'OBIETTIVO:			Poggesi Italo		

Descrizione sintetica

Rispetto delle disposizioni dell'art. 4bis "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni" del Decreto legge 24/02/2023, n. 13 convertito con legge 21/04/2023, n. 41. Una quota non inferiore al 30% dell'indennità di risultato viene riconosciuta sulla base del raggiungimento del presente obiettivo

Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo

Rispetto dei tempi di pagamento

Complessità

Media: 3

Strategicità

Alta: 5

Fasi di realizzazione dell'obiettivo

Sviluppo temporale - Anno 2023

Fase	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1. Rilevazione trimestrale dei tempi di pagamento			x			x			x			x

Performance**Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo**

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1. Indicatore tempi di pagamento	Quantità	n.	<0

Dipendenti assegnati all'obiettivo

Responsabile apicale

Performance

Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1. Numero dipendenti che hanno attivato l'accordo di lavoro agile	Percentuale	%	almeno 50%
2. Numero delle giornate in lavoro agile	Quantità	n.	
3. Numero delle iniziative di formazione attivate	Quantità	n.	2
4. Numero partecipanti del Servizio alle iniziative di formazione	Percentuale	%	>90%
5. Esiti della formazione	Quantità	n.	attestati rilasciati
6. Numero delle iniziative di formazione rivolte alla sicurezza nei luoghi di lavoro attivate	Quantità	n.	2
7. Numero partecipanti del Servizio alle iniziative di formazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro	Percentuale	%	>90%

Dipendenti assegnati all'obiettivo

Responsabile apicale

Performance

Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1. Amministrazione trasparente: completezza dei contenuti pubblicati	Tempo	data	entro max 15 giorni
2. Amministrazione trasparente: aggiornamento dei contenuti	Tempo	data	entro max 15 giorni
3. Amministrazione trasparente: utilizzo formati aperti ove richiesto			
4. Amministrazione trasparente: rispetto dei tempi per l'accesso agli atti ex Legge n. 241/1990	Tempo	data	max 30 giorni
5. Amministrazione trasparente: rispetto dei tempi per accesso civico semplice e generalizzato	Tempo	data	max 30 giorni
6. Prevenzione della corruzione: attuazione delle misure di prevenzione generali e specifiche previste dal Piano triennale			
7. Fornazione obbligatoria	Quantità	n.	almeno 1 iniziativa

Dipendenti assegnati all'obiettivo

Tutto il personale

SCHEDA OBIETTIVO N. 2: RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO

AGENDA 2030 PER UNO SVILUPPO SOSTENIBILE			
AMBITO STRATEGICO:	AGRICOLTURA. PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA, SEMPLIFICAZIONE; RAZIONALIZZAZIONE DELLE RISORSE IMPIEGATE. AMBIENTE E ENERGIA SOSTENIBILE		
INDIRIZZO STRATEGICO:	LA CITTA' SOSTENIBILE		
MISSIONE:	1 Servizi istituzionali e generali e di gestione	PROGRAMMA:	3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
SERVIZIO COORDINATORE DELL'OBIETTIVO:	Servizi Finanziari e Comunicazione		
RESPONSABILE COORDINATORE DELL'OBIETTIVO:	Rinaldi Giuseppina		

Descrizione sintetica

Rispetto delle disposizioni dell'art. 4bis "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni" del Decreto legge 24/02/2023, n. 13 convertito con legge 21/04/2023, n. 41. Una quota non inferiore al 30% dell'indennità di risultato viene riconosciuta sulla base del raggiungimento del presente obiettivo

Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo

Rispetto dei tempi di pagamento

Complessità

Media: 3

Strategicità

Alta: 5

Fasi di realizzazione dell'obiettivo

Sviluppo temporale - Anno 2023

Fase	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1. Rilevazione trimestrale dei tempi di pagamento			x			x			x			x

Performance**Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo**

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1. Indicatore tempi di pagamento	Quantità	n.	<0

Dipendenti assegnati all'obiettivo

Responsabile apicale

Performance

Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1. Numero dipendenti che hanno attivato l'accordo di lavoro agile	Percentuale	%	almeno 50%
2. Numero delle giornate in lavoro agile	Quantità	n.	
3. Numero delle iniziative di formazione attivate	Quantità	n.	2
4. Numero partecipanti del Servizio alle iniziative di formazione	Percentuale	%	>90%
5. Esiti della formazione	Quantità	n.	attestati rilasciati
6. Numero delle iniziative di formazione rivolte alla sicurezza nei luoghi di lavoro attivate	Quantità	n.	2
7. Numero partecipanti del Servizio alle iniziative di formazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro	Percentuale	%	>90%

Dipendenti assegnati all'obiettivo

Responsabile apicale

Performance

Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1. Amministrazione trasparente: completezza dei contenuti pubblicati	Tempo	data	entro max 15 giorni
2. Amministrazione trasparente: aggiornamento dei contenuti	Tempo	data	entro max 15 giorni
3. Amministrazione trasparente: utilizzo formati aperti ove richiesto			
4. Amministrazione trasparente: rispetto dei tempi per l'accesso agli atti ex Legge n. 241/1990	Tempo	data	max 30 giorni
5. Amministrazione trasparente: rispetto dei tempi per accesso civico semplice e generalizzato	Tempo	data	max 30 giorni
6. Prevenzione della corruzione: attuazione delle misure di prevenzione generali e specifiche previste dal Piano triennale			
7. Fornazione obbligatoria	Quantità	n.	almeno 1 iniziativa

Dipendenti assegnati all'obiettivo

Tutto il personale

SCHEDA OBIETTIVO N. 2: RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO

AGENDA 2030 PER UNO SVILUPPO SOSTENIBILE			
AMBITO STRATEGICO:		AGRICOLTURA. PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA, SEMPLIFICAZIONE; RAZIONALIZZAZIONE DELLE RISORSE IMPIEGATE. AMBIENTE E ENERGIA SOSTENIBILE	
INDIRIZZO STRATEGICO:		LA CITTA' SOSTENIBILE	
MISSIONE:	3 Ordine pubblico e sicurezza	PROGRAMMA:	1 Polizia locale e amministrativa
SERVIZIO COORDINATORE DELL'OBIETTIVO:		Servizi alle Imprese e Cultura	
RESPONSABILE COORDINATORE DELL'OBIETTIVO:		Torri Jessica	

Descrizione sintetica

Rispetto delle disposizioni dell'art. 4bis "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni" del Decreto legge 24/02/2023, n. 13 convertito con legge 21/04/2023, n. 41. Una quota non inferiore al 30% dell'indennità di risultato viene riconosciuta sulla base del raggiungimento del presente obiettivo

Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo

Rispetto dei tempi di pagamento

Complessità

Media: 3

Strategicità

Alta: 5

Fasi di realizzazione dell'obiettivo

Sviluppo temporale - Anno 2023

Fase	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1. Rilevazione trimestrale dei tempi di pagamento			x			x			x			x

Performance**Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo**

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1. Indicatore tempi di pagamento	Quantità	n.	<0

Dipendenti assegnati all'obiettivo

Responsabile apicale

Performance

Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1. Numero dipendenti che hanno attivato l'accordo di lavoro agile	Percentuale	%	almeno 50%
2. Numero delle giornate in lavoro agile	Quantità	n.	
3. Numero delle iniziative di formazione attivate	Quantità	n.	2
4. Numero partecipanti del Servizio alle iniziative di formazione	Percentuale	%	>90%
5. Esiti della formazione	Quantità	n.	attestati rilasciati
6. Numero delle iniziative di formazione rivolte alla sicurezza nei luoghi di lavoro attivate	Quantità	n.	2
7. Numero partecipanti del Servizio alle iniziative di formazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro	Percentuale	%	>90%

Dipendenti assegnati all'obiettivo

Responsabile apicale

Performance

Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1. Amministrazione trasparente: completezza dei contenuti pubblicati	Tempo	data	entro max 15 giorni
2. Amministrazione trasparente: aggiornamento dei contenuti	Tempo	data	entro max 15 giorni
3. Amministrazione trasparente: utilizzo formati aperti ove richiesto			
4. Amministrazione trasparente: rispetto dei tempi per l'accesso agli atti ex Legge n. 241/1990	Tempo	data	max 30 giorni
5. Amministrazione trasparente: rispetto dei tempi per accesso civico semplice e generalizzato	Tempo	data	max 30 giorni
6. Prevenzione della corruzione: attuazione delle misure di prevenzione generali e specifiche previste dal Piano triennale			
7. Fornazione obbligatoria	Quantità	n.	almeno 1 iniziativa

Dipendenti assegnati all'obiettivo

Tutto il personale

SCHEMA OBIETTIVO N. 2: RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO

AGENDA 2030 PER UNO SVILUPPO SOSTENIBILE			
AMBITO STRATEGICO:		AGRICOLTURA. PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA, SEMPLIFICAZIONE; RAZIONALIZZAZIONE DELLE RISORSE IMPIEGATE. AMBIENTE E ENERGIA SOSTENIBILE	
INDIRIZZO STRATEGICO:		LA CITTA' SOSTENIBILE	
MISSIONE:	1 Servizi istituzionali e generali e di gestione	PROGRAMMA:	11 Altri servizi generali
SERVIZIO COORDINATORE DELL'OBIETTIVO:		Segretario Generale	
RESPONSABILE COORDINATORE DELL'OBIETTIVO:		Villa Valeria	

Descrizione sintetica

Rispetto delle disposizioni dell'art. 4bis "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni" del Decreto legge 24/02/2023, n. 13 convertito con legge 21/04/2023, n. 41. Una quota non inferiore al 30% dell'indennità di risultato viene riconosciuta sulla base del raggiungimento del presente obiettivo

Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo

Rispetto dei tempi di pagamento

Complessità

Media: 3

Strategicità

Alta: 5

Fasi di realizzazione dell'obiettivo

Sviluppo temporale - Anno 2023

Fase	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1. Rilevazione trimestrale dei tempi di pagamento			x			x			x			x

Performance**Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo**

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1. Indicatore tempi di pagamento	Quantità	n.	<0

Dipendenti assegnati all'obiettivo

Responsabile apicale

Performance

Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1. Numero dipendenti che hanno attivato l'accordo di lavoro agile	Percentuale	%	almeno 50%
2. Numero delle giornate in lavoro agile	Quantità	n.	
3. Numero delle iniziative di formazione attivate	Quantità	n.	2
4. Numero partecipanti del Servizio alle iniziative di formazione	Percentuale	%	>90%
5. Esiti della formazione	Quantità	n.	attestati rilasciati
6. Numero delle iniziative di formazione rivolte alla sicurezza nei luoghi di lavoro attivate	Quantità	n.	2
7. Numero partecipanti del Servizio alle iniziative di formazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro	Percentuale	%	>90%

Dipendenti assegnati all'obiettivo

Responsabile apicale

SCHEDA OBIETTIVO N. 1: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.)			
AGENDA 2030 PER UNO SVILUPPO SOSTENIBILE			
AMBITO STRATEGICO:		AGRICOLTURA. PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA, SEMPLIFICAZIONE; RAZIONALIZZAZIONE DELLE RISORSE IMPIEGATE. AMBIENTE E ENERGIA SOSTENIBILE	
INDIRIZZO STRATEGICO:		LA CITTA' SOSTENIBILE	
MISSIONE:	1 Servizi istituzionali e generali e di gestione	PROGRAMMA:	10 Risorse umane
SERVIZIO COORDINATORE DELL'OBIETTIVO:		Segretario Generale	
RESPONSABILE COORDINATORE DELL'OBIETTIVO:		Villa Valeria	

Descrizione sintetica

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni in legge 6 agosto 2021 n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa, in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale, quale misura di semplificazione, snellimento e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle Pubbliche Amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo

Adozione del PIAO entro i termini previsti

Complessità

Alta: 5

Strategicità

Alta: 5

Percentuale raggiungimento

Fasi di realizzazione dell'obiettivo

Sviluppo temporale - Anno 2023

Fase	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1. Raccolta dei documenti necessari per la predisposizione del PIAO				x								
2. Redazione del PIAO previa acquisizione dei relativi pareri, ove necessario					x	x	x	x				
3. Approvazione del documento da parte della Giunta comunale									x			

Performance**Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo**

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1. Approvazione del PIAO	Quantità	n.	1

Dipendenti assegnati all'obiettivo

Fumagalli Milena

Istruttore direttivo amministrativo

Area Funzionari e Elevate Qualificazioni

SCHEDA OBIETTIVO N. 2: REGOLAMENTO SPONSORIZZAZIONI			
AGENDA 2030 PER UNO SVILUPPO SOSTENIBILE			
AMBITO STRATEGICO:		AGRICOLTURA. PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA, SEMPLIFICAZIONE; RAZIONALIZZAZIONE DELLE RISORSE IMPIEGATE. AMBIENTE E ENERGIA SOSTENIBILE	
INDIRIZZO STRATEGICO:		LA CITTA' SOSTENIBILE	
MISSIONE:	1 Servizi istituzionali e generali e di gestione	PROGRAMMA:	2 Segreteria generale
SERVIZIO COORDINATORE DELL'OBIETTIVO:		Segretario Generale	
RESPONSABILE COORDINATORE DELL'OBIETTIVO:		Villa Valeria	

Descrizione sintetica

Il Regolamento è finalizzato a definire una disciplina organica delle iniziative di sponsorizzazione allo scopo di assicurare il rispetto della normativa in materia e i principi di efficienza, trasparenza, buon andamento e imparzialità che regolano l'attività della pubblica amministrazione

Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo

Adozione del Regolamento

Complessità

Media: 3

Strategicità

Media: 3

Percentuale raggiungimento

Fasi di realizzazione dell'obiettivo

Sviluppo temporale - Anno 2023

Fase	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1. Predisposizione del Regolamento			x									
2. Predisposizione della proposta di delibera di Consiglio comunale			x									
3. Approvazione da parte del Consiglio comunale						x						

Performance**Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo**

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
Approvazione del regolamento	Quantità	n.	1

Dipendenti assegnati all'obiettivo

Zanelli Amanda

Istruttore direttivo

Area Funzionari e Elevate Qualificazioni

Fase	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
13. Ricerche di archivio anche su richiesta di altri servizi	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
14. Adozione manuale di Gestione documentale										x	x	x
15. Obblighi di trasparenza di competenza del Servizio	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Performance

Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1. Numero procedure di acquisizione gestite e numero contratti/convenzioni redatti	Percentuale	%	100
2. Redazione report di aggiornamento	Quantità	n.	almeno 2
3. Tempestività dell'affidamento per un'efficace difesa in giudizio	Tempo		rispetto dei termini per la costituzione in giudizio
4. Aggiornamento e pubblicazione tempestiva	Percentuale	%	100
5. Protocollo dei documenti in entrata e smistamento agli uffici di norma nel giorno stesso dell'arrivo	Percentuale	%	80
6. Percentuale di richiesta di supporto evase	Percentuale	%	90
7. Numero PEC/totale spedizioni di competenza del Servizio	Percentuale	%	80
8. Pubblicazione delle delibere di Consiglio e Giunta comunale entro 15 giorni dall'approvazione	Percentuale	%	90
9. Pubblicazione e notifica tempestiva delle ordinanze	Percentuale	%	90
10. Pubblicazione e/o trasmissione dei decreti	Percentuale	%	90
11. Riversamento mensile al PARER	Quantità	n.	10
12. Numero delle notifiche effettuate	Percentuale	%	100
13. Numero delle ricerche d'archivio	Quantità	n.	10
14. Adozione manuale di Gestione			SI/NO
15. Pubblicazioni eseguite in Amministrazione trasparente			SI/NO

Dipendenti assegnati all'obiettivo

Zanelli Amanda	Istruttore direttivo amministrativo	Area Funzionari e Elevate Qualificazioni
Rosa Sonia	Istruttore amministrativo	Area Istruttori
Bussolari Paolo	Istruttore amministrativo	Area Istruttori
Peschetolo Luisa	Collaboratore specializzato di sede	Area Operatori esperti

SCHEDA OBIETTIVO N. 4: NUOVA STRUTTURA DELL'ENTE			
AGENDA 2030 PER UNO SVILUPPO SOSTENIBILE			
AMBITO STRATEGICO:		AGRICOLTURA. PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA, SEMPLIFICAZIONE; RAZIONALIZZAZIONE DELLE RISORSE IMPIEGATE. AMBIENTE E ENERGIA SOSTENIBILE	
INDIRIZZO STRATEGICO:		LA CITTA' SOSTENIBILE	
MISSIONE:	1 Servizi istituzionali e generali e di gestione	PROGRAMMA:	10 Risorse umane
SERVIZIO COORDINATORE DELL'OBIETTIVO:		Segretario Generale	
RESPONSABILE COORDINATORE DELL'OBIETTIVO:		Villa Valeria	

Descrizione sintetica

Il Consiglio comunale con deliberazione n. 41 del 30/09/2022 ha espresso l'indirizzo di prevedere che la direzione delle strutture sia affidata a dirigenti, in alternativa ai ruoli apicali di funzionari, al fine promuovere il miglioramento continuo dell'organizzazione, anche attraverso la valorizzazione e l'accrescimento professionale delle risorse umane. Occorre quindi procedere all'approvazione di una nuova struttura e all'adeguamento regolamentare.

Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo

Adozione dei provvedimenti necessari a dare efficacia alla nuova struttura

Complessità

Alta: 5

Strategicità

Alta: 5

Percentuale raggiungimento

Fasi di realizzazione dell'obiettivo

Sviluppo temporale - Anno 2023

Fase	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1. Predisposizione e approvazione della nuova struttura organizzativa			x	x	x							
2. Adeguamento del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, e contestuale recepimento del regolamento unico per i concorsi approvato dal Nuovo Circondario Imolese			x	x	x							
3. Avvio delle procedure per la copertura delle posizioni dirigenziali, in collaborazione con il Servizio Personale Associato						x	x					
4. Definizione dei criteri di pesatura delle posizioni dirigenziali, nel rispetto delle relazioni sindacali previste dal CCNL									x			
5. Aggiornamento dei criteri di pesatura delle posizioni organizzative, nel rispetto delle relazioni sindacali previste dal CCNL									x			

Performance**Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo**

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1. Approvazione della nuova struttura organizzativa	quantità	n.	1
2. Adeguamento del Regolamento all'ordinamento degli uffici e dei servizi, e contestuale recepimento del regolamento unico per i concorsi approvato dal Nuovo Circondario Imolese	quantità	n.	2
3. Approvazione dei criteri di pesatura delle posizioni dirigenziali	quantità	n.	1
4. Approvazione dei criteri di pesatura delle posizioni organizzative	quantità	n.	1


Dipendenti assegnati all'obiettivo

Fumagalli Milena

Istruttore direttivo amministrativo

Area Funzionari e Elevate Qualificazioni

SCHEDA OBIETTIVO N. 5: ADEGUAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE DI AFFIDAMENTO/GARA STANDARD UTILIZZATA DALL'ENTE ALLA LUCE DELL'ENTRATA IN VIGORE DEL D. LGS. N. 36/2023 (NUOVO CODICE CONTRATTI PUBBLICI)

AGENDA 2030 PER UNO SVILUPPO SOSTENIBILE			
AMBITO STRATEGICO:		AGRICOLTURA. PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA, SEMPLIFICAZIONE; RAZIONALIZZAZIONE DELLE RISORSE IMPIEGATE. AMBIENTE E ENERGIA SOSTENIBILE	
INDIRIZZO STRATEGICO:		LA CITTA' SOSTENIBILE	
MISSIONE:	1 Servizi istituzionali e generali e di gestione	PROGRAMMA:	2 Segreteria generale
SERVIZIO COORDINATORE DELL'OBIETTIVO:		Segretario Generale	
RESPONSABILE COORDINATORE DELL'OBIETTIVO:		Villa Valeria	

Descrizione sintetica

Il 1° aprile 2023 è entrato in vigore il nuovo Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 36/2023), le cui norme, per la maggior parte efficaci dal 1° luglio 2023, impattano sulla disciplina delle procedure di affidamento e di gara in capo all'Ente stazione appaltante, oltre che sulle successive fasi di esecuzione del contratto, e conseguentemente occorre adeguare la documentazione standard utilizzata dall'Ente per gli affidamenti diretti e le gare.

Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo

Adeguamento della documentazione standard in uso dall'Ente per gli affidamenti diretti e le gare

Complessità

Alta: 5

Strategicità

Alta: 5

Percentuale raggiungimento

Fasi di realizzazione dell'obiettivo

Sviluppo temporale - Anno 2023

Fase	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1. Adeguamento della documentazione standard in uso dall'Ente per affidamenti diretti e gare									x	x	x	

Performance

Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
Adeguamento della documentazione in uso dall'Ente	Percentuale	%	80

Dipendenti assegnati all'obiettivo

Zanelli Amanda

Istruttore direttivo

Area Funzionari e Elevate Qualificazioni

Performance

Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1. Numero degli incontri con Città Metropolitana e aziende del consorzio	quantità	n.	2
2. Azioni di coordinamento con gestore trasporti	tempo	data	31/12/2023
3. Incontri con commercianti e associazioni per realizzazione eventi, campagne pubblicitarie, social	quantità	n.	3
4. Numero nuove imprese interessate alla fibra	quantità	n.	1
5. Report scostamenti tra previsioni/risultati	quantità	n.	1

Dipendenti assegnati all'obiettivo

Gnazzo Guglielmo

Istruttore amministrativo

Area Istruttori

SCHEDA OBIETTIVO N. 2: VALORIZZAZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI MEDICINA

AGENDA 2030 PER UNO SVILUPPO SOSTENIBILE			
AMBITO STRATEGICO:		VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E DEL TURISMO	
INDIRIZZO STRATEGICO:		LA CITTA' VIVA E PARTECIPA	
MISSIONE:	7 Turismo	PROGRAMMA:	1 Sviluppo e valorizzazione del turismo
SERVIZIO COORDINATORE DELL'OBIETTIVO:		Servizi alle Imprese e Cultura	
RESPONSABILE COORDINATORE DELL'OBIETTIVO:		Torri Jessica	

Descrizione sintetica

Progetti di promozione turistica secondo gli indirizzi normativi regionali e in linea con la governance della Destinazione Turistica. Il progetto mira a costruire un programma complessivo di eventi, azioni, relazioni di valorizzazione culturale e turistica del patrimonio storico, culturale ed enogastronomico del Comune

Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo

Complessità

Alta: 5

Strategicità

Alta: 5

Percentuale raggiungimento

Fasi di realizzazione dell'obiettivo

Sviluppo temporale - Anno 2023

Fase	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1. Incontri con operatori per condivisione iniziative				x	x							
2. Promozione iniziative				x	x	x	x		x	x		x
3. Realizzazione iniziative				x	x	x	x		x	x		x
4. sviluppo progetti in collaborazione con NCI					x	x	x					
4. Eventi PTPL 2023							x					

Performance

Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1. Numero di operatori coinvolti nelle iniziative	quantità	n.	10
2. Iniziative promosse	quantità	n.	10
3. Conferenze stampa in collaborazione con Città Metropolitana e Imola faenza Tourism Company	quantità	n.	3
4. Numero progetti in collaborazione con Nuovo Circondario Imolese	quantità	n.	1
5. Eventi PTPL 2023 con contributo della Città Metropolitana	quantità	n.	1
6. Incontri con il coordinamento turistico della Città Metropolitana	quantità	n.	5

Dipendenti assegnati all'obiettivo

Marchetta Silvia

Istruttore amministrativo

Area Istruttori

Plata Dania

Istruttore direttivo culturale

Area Funzioni e Elevate qualificazioni

Gnazzo Guglielmo

Istruttore amministrativo

Area Istruttori

SCHEDA OBIETTIVO N. 3: VALORIZZAZIONE DI SPAZI DELLA CULTURA

AGENDA 2030 PER UNO SVILUPPO SOSTENIBILE			
AMBITO STRATEGICO:		GIOVANI E SCUOLE; CULTURA, SPORT E TEMPO LIBERO	
INDIRIZZO STRATEGICO:		LA CITTA' SOSTENIBILE	
MISSIONE:	5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	PROGRAMMA:	2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
SERVIZIO COORDINATORE DELL'OBIETTIVO:		Servizi alle Imprese e Cultura	
RESPONSABILE COORDINATORE DELL'OBIETTIVO:		Torri Jessica	

Descrizione sintetica

Valorizzazione degli spazi destinati a nuova sede museale attraverso la realizzazione della mostra del fotografo Enrico Pasquali presso le ex Officine CTL, via Licurgo Fava 591

Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo

Complessità

Alta: 5

Strategicità

Alta: 5

Percentuale raggiungimento

Fasi di realizzazione dell'obiettivo

Sviluppo temporale - Anno 2023

Fase	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1. Azioni di sviluppo della nuova sede museale	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2. Incarico per redazione di progetto scientifico nuova sede museale			x	x	x	x						
3. Valorizzazione patrimonio fotografico e museale		x	x	x	x	x						
4. Programmazione, organizzazione e promozione Mostra e attività correlate	x	x	x	x	x	x						
5. Collaborazione con soggetti pubblici e privati, raccolta materiale documentario, predisposizione allestimento	x	x	x	x	x	x						
6. Richiesta contributi, promozione e predisposizione contenuti grafica promozionale, supporto nella richiesta di patrocini	x	x	x	x	x	x						
7. Svolgimento espositivo in presenza, monitoraggio affluenza			x	x	x	x						

Performance

Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1. Incontri con altri soggetti, sopralluoghi, ricerche documentarie	quantità	n.	15
2. Incarico per redazione di progetto scientifico nuova sede museale	quantità	n.	1
3. Consultazione archivio fotografico, scelta immagini, realizzazione video	quantità	n.	8
4. Rapporti con i fornitori per predisposizione ed erogazioni servizi, rapporti di collaborazione con altri uffici coinvolti	quantità	n.	9
5. Incontri con altri soggetti pubblici e privati, raccolta materiale documentario, predisposizione allestimento	quantità	n.	9
6. Richiesta contributi e patrocini, collaborazione contenuti grafica	quantità	n.	9
7. Predisposizione guardiania, monitoraggio aperture, iniziative culturali correlate, numero affluenza pubblico	quantità	n.	22 + 300

Dipendenti assegnati all'obiettivo

Malavasi Gloria	Bibliotecario	Area Funzioni e Elevate qualificazioni
Plata Dania	Istruttore direttivo culturale	Area Funzioni e Elevate qualificazioni
Callegari Annalisa	Istruttore amministrativo	Area Istruttori
Galvani Cristina	Collaboratore amministrativo	Area Operatori esperti
Maso Elena	Collaboratore amministrativo	Area Operatori esperti

SCHEDA OBIETTIVO N. 4: SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE			
AGENDA 2030 PER UNO SVILUPPO SOSTENIBILE			
AMBITO STRATEGICO:		AGRICOLTURA. PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA, SEMPLIFICAZIONE; RAZIONALIZZAZIONE DELLE RISORSE IMPIEGATE. AMBIENTE E ENERGIA SOSTENIBILE	
INDIRIZZO STRATEGICO:		LA CITTA' SOSTENIBILE	
MISSIONE:	3 Ordine pubblico e sicurezza	PROGRAMMA:	1 Polizia locale e amministrativa
SERVIZIO COORDINATORE DELL'OBIETTIVO:		Servizi alle Imprese e Cultura	
RESPONSABILE COORDINATORE DELL'OBIETTIVO:		Torri Jessica	

Descrizione sintetica

L'obiettivo si propone la semplificazione dei procedimenti amministrativi relativi alle manifestazioni temporanee di pubblico spettacolo e somministrazione

Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo

Complessità

Media: 3

Strategicità

Media: 3

Percentuale raggiungimento

Fasi di realizzazione dell'obiettivo

Sviluppo temporale - Anno 2023

Fase	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1. Analisi dei procedimenti	x	x	x									
2. Predisposizione modulistica semplificata su procedimenti individuati					x	x						
3. Pubblicazione della modulistica al di fuori della piattaforma regionale							x		x			

Performance

Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1. Numero dei procedimenti analizzati	quantità	n.	3
2. Individuazione e rielaborazione modulistiva	quantità	n.	3
3. Numero dei procedimenti e modulistica pubblicati	quantità	n.	3

Dipendenti assegnati all'obiettivo

Gnazzo Guglielmo

Istruttore amministrativo

Area Istruttori

Marchetta Silvia

Istruttore amministrativo

Area Istruttori

Performance

Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1. Affidamenti realizzati e gestione dei servizi	quantità	n.	8
2. Attività realizzate: rassegna Medicina tra le pagine, Miginoir, Attività per scolaresche, Natiperleggere, Attività con Biblioteche del Distretto culturale imolese, Cinema in tour frazioni e capoluogo, ecc.	quantità	n.	18
3. Attività di organizzazione e promozione (gestione contatti, realizzazione di locandine, post, ecc)	quantità	n.	20
4. Progetti di digitalizzazione e adesione al Fondo contribuito alle biblioteche per acquisto libri	quantità	n.	3
5. Collaborazione con comitati tecnici (Comitato cultura e biblioteche NCI, Distretti culturali NCI, altri soggetti pubblici, predisposizione di attività promozione lettura e conoscenza territorio)	quantità	n.	14
6. Sviluppo avviso, sottoscrizione convenzione con soggetto utilizzatore, supporto nell'avvio (incontri, predisposizione calendario, ecc.)	quantità	n.	7
7. Predisposizione accordo e sottoscrizione con i soggetti, supporto nell'avvio (incontri, predisposizione calendario, piano pulizie, ecc.)	quantità	n.	4
8. Monitoraggio numero giorni di apertura spazi per iniziative, eventi, rassegne	quantità	n.	85

Dipendenti assegnati all'obiettivo

Malvasi Gloria	Bibliotecario	Area Funzioni e Elevate qualificazioni
Plata Dania	Istruttore direttivo culturale	Area Funzioni e Elevate qualificazioni
Callegari Annalisa	Istruttore amministrativo	Area Istruttori
Galvani Cristina	Collaboratore amministrativo	Area Operatori esperti
Maso Elena	Collaboratore amministrativo	Area Operatori esperti

Performance

Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1. Annotazioni di stato civile con adempimenti multipli connessi (annotazioni digitali, cartacee, comunicazioni anagrafiche, caricamento atti ed annotazioni correlate pregresse)	quantità	n.	30
2. Atti di stato civile da trascrivere su istanza di parte o richiesta di consolati italiani/prefetture	quantità	n.	15
3. Titoli di soggiorno da controllare e gestire	quantità	n.	150

Dipendenti assegnati all'obiettivo

Andrenacci Marco	Profilo Prof.le: Istruttore Amministrativo	Area Istruttori
Caccamo Marzia	Profilo Prof.le: Istruttore Amministrativo	Area Istruttori
Cecconello Mattia	Profilo Prof.le: Istruttore Amministrativo	Area Istruttori
Dall'Olio Mirella	Profilo Prof.le: Istruttore Amministrativo	Area Istruttori
Montalbani Valentina	Profilo Prof.le: Istruttore Amministrativo	Area Istruttori

Performance

Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1. Istruttorie per pratiche da gestire APR/ANPR/Schedario popolazione temporanea e minori conviventi per l'acquisto della cittadinanza italiana	quantità	n.	30
2. Istruttorie per emigrati all'estero e contestuale iscrizione all'AIRE con esito comunicato all'Agenzia delle Entrate	quantità	n.	50
3. Attivazione accertamenti anagrafici per il tramite della Polizia Locale N.C.I.	quantità	n.	80
4. Invio comunicazioni di avvio procedimento accertamento anagrafico e controlli incrociati con i Comuni per lo Schedario della Popolazione Temporanea	quantità	n.	30
5. Definizione delle pratiche oggetto degli accertamenti anagrafici con esito finale	quantità	n.	30

Dipendenti assegnati all'obiettivo

Andrenacci Marco	Profilo Prof.le: Istruttore Amministrativo	Area Istruttori
Caccamo Marzia	Profilo Prof.le: Istruttore Amministrativo	Area Istruttori
Cecconello Mattia	Profilo Prof.le: Istruttore Amministrativo	Area Istruttori
Dall'Olio Mirella	Profilo Prof.le: Istruttore Amministrativo	Area Istruttori
Montalbani Valentina	Profilo Prof.le: Istruttore Amministrativo	Area Istruttori

Performance

Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1. Incremento annuo emissione C.I.E. (anno 2023 su anno 2022)	quantità	%	+ 5%
2. Incremento emissione CIE superiore al 10% in almeno un quadrimestre del 2023 sul 2022	quantità	n.	1
3. Aumento tipologia pratiche prenotabili tramite agenda online	quantità	n.	4
4. Incremento delle prenotazioni tramite agenda online da parte degli utenti	quantità	%	+ 5%
5. Incontri webinar Stato Civile - Sogei per sviluppo e test webapp - ANSC	quantità	n.	10
6. Atti di stato civile testati e sviluppati con la nuova versione software webappgestionale e webapp - ANSC	quantità	n.	20
7. Annotazioni di stato civile testate e sviluppate con la webapp - ANSC	quantità	n.	20
8. Estrazioni ed elaborazioni straordinarie per UTA	quantità	n.	5

Dipendenti assegnati all'obiettivo

Andrenacci Marco	Profilo Prof.le: Istruttore Amministrativo	Area Istruttori
Caccamo Marzia	Profilo Prof.le: Istruttore Amministrativo	Area Istruttori
Cecconello Mattia	Profilo Prof.le: Istruttore Amministrativo	Area Istruttori
Dall'Olio Mirella	Profilo Prof.le: Istruttore Amministrativo	Area Istruttori
Montalbani Valentina	Profilo Prof.le: Istruttore Amministrativo	Area Istruttori

Fase	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
4. Affidamento in appalto dei servizi educativi ed ausiliari per i nidi d'Infanzia - studio, analisi progettazione dei servizi in appalto inclusi i servizi opzionali ed elaborazione del progetto di servizio e determinazione fabbisogno a.e. 2023/24-24/25-25/26 con ipotesi di rinnovo per ulteriore triennio e proroga tecnica	x	x	x	x								
5. Implementazione posti nido a.e. 2022/2023 - "Misura straordinaria e sperimentale a sostegno dell'ampliamento dell'offerta e dell'accesso al sistema integrato dei servizi educativi per l'infanzia per i bambini in età tra 0-3 anni per l'anno educativo 22/23..Programma FSE+21/27 Priorità 3-inclusione sociale" in attuazione della DGR1691/22 - analisi e modalità operativa in merito alla rendicontazione in oggetto	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
6. Coordinamento dei servizi per la prima infanzia del comune di Medicina - studio ed analisi di convenzione tra Enti e determinazione del fabbisogno sulla base delle linee regionali al fine garantire una maggiore qualità dei servizi e una maggiore efficienza dei servizi				x	x	x	x	x				

Performance

Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1. Atti approvati	quantità	n.	3
2. Posti integrati 22/23	quantità	n.	12
3. Importo rendicontato	quantità	€	€ 54.000,00
4. Rapporto tra importo rendicontato e liquidato	quantità	%	100%
5. Servizi educativi ed ausiliari affidati in appalto	sezioni	n.	6
6. Rapporto tra domande soddisfatte e pervenute servizi educativi	quantità	%	75%

Dipendenti assegnati all'obiettivo

Dellachà Marzia	Istruttore amministrativo	Area Istruttori
Giacomoni Giuliana	Istruttore amministrativo	Area Istruttori
Poggi Barbara	Istruttore amministrativo	Area Istruttori
Zanardi Emanuela	Istruttore amministrativo	Area Istruttori
Brini Daniela	Educatore Asilo Nido	Area Istruttori
Messina Antonina	Educatore Asilo Nido	Area Istruttori
Piana Francesca	Educatore Asilo Nido	Area Istruttori
Randazzo Francesca	Operatore esecutore	Area Operatori
Santoro Anna	Operatore esecutore	Area Operatori

SCHEDA OBIETTIVO N. 2: PROMOZIONE INIZIATIVE DEDICATE AL 50° ANNIVERSARIO DEI NIDI D'INFANZIA DEL COMUNE DI MEDICINA

AGENDA 2030 PER UNO SVILUPPO SOSTENIBILE			
AMBITO STRATEGICO:		LAVORI PUBBLICI; SANTA' E SALUTE; POLITICHE SOCIALI E D'INCLUSIONE; SICUREZZA	
INDIRIZZO STRATEGICO:		LA CITTA' VIVA E PARTECIPA	
MISSIONE:	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	PROGRAMMA:	1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
SERVIZIO COORDINATORE DELL'OBIETTIVO:		Servizi Scolastici e Politiche Sociali	
RESPONSABILE COORDINATORE DELL'OBIETTIVO:		Benedetti Roberta	

Descrizione sintetica

Promuovere lo sviluppo e la qualificazione del sistema dei servizi educativi - 50° anniversario dei nidi d'infanzia del Comune di Medicina

Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo

Indicatori di risultato

Complessità

Alta: 5

Strategicità

Alta: 5

Percentuale raggiungimento

Fasi di realizzazione dell'obiettivo

Sviluppo temporale - Anno 2023

Fase	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1. Studio per la realizzazione e progettazione delle iniziative	x	x	x	x								
2. Incontri operativi con il personale educativo e coordinatrici per pedagogiche		x	x	x								
3. Approfondimenti in materia di sicurezza e accessibilità per l'organizzazione degli eventi e modalità di partecipazione		x	x	x								
4. Promozione degli eventi				x					x			
5. Realizzazione eventi					x				x			


Performance**Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo**

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1. Iniziative/convegni	quantità	n.	5
2. Incontri di coordinamento	quantità	n.	6
3. Partecipanti	quantità	n.	200

Dipendenti assegnati all'obiettivo

Dellachà Marzia	Istruttore amministrativo	Area Istruttori
Giacomoni Giuliana	Istruttore amministrativo	Area Istruttori
Poggi Barbara	Istruttore amministrativo	Area Istruttori
Zanardi Emanuela	Istruttore amministrativo	Area Istruttori
Brini Daniela	Educatore Asilo Nido	Area Istruttori
Messina Antonina	Educatore Asilo Nido	Area Istruttori
Piana Francesca	Educatore Asilo Nido	Area Istruttori
Randazzo Francesca	Operatore esecutore	Area Operatori
Santoro Anna	Operatore esecutore	Area Operatori

SCHEDA OBIETTIVO N. 3: PROGRAMMAZIONE, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI - EXTRASCOLASTICI - CENTRI ESTIVI

AGENDA 2030 PER UNO SVILUPPO SOSTENIBILE			
AMBITO STRATEGICO:		GIOVANI E SCUOLE; CULTURA, SPORT E TEMPO LIBERO	
INDIRIZZO STRATEGICO:		LA CITTA' VIVA E PARTECIPA	
MISSIONE:	4 Istruzione e diritto allo studio	PROGRAMMA:	6 Servizi ausiliari all'istruzione
SERVIZIO COORDINATORE DELL'OBIETTIVO:		Servizi Scolastici e Politiche Sociali	
RESPONSABILE COORDINATORE DELL'OBIETTIVO:		Benedetti Roberta	

Descrizione sintetica

Assicurare i servizi di supporto al funzionamento del sistema delle istituzioni scolastiche: programmare e organizzare i servizi finalizzati a rendere concreto l'esercizio del diritto allo studio da parte di tutti i bambini e ragazzi: servizi per l'inclusione scolastica dei bambini con disabilità, servizi di prolungamento e anticipo dell'orario scolastico, assistenza durante il pasto, trasporto collettivo e trasporto individuale, fornitura e rimborso dei libri di testo. Promuovere una scuola inclusiva e accessibile

Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo

Indicatori di risultato

Complessità

Alta: 5

Strategicità

Alta: 5

Percentuale raggiungimento

Fasi di realizzazione dell'obiettivo

Sviluppo temporale - Anno 2023 - 2024

Fase	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1. Coordinamento con U.T. sulla programmazione dei lavori straordinari nei plessi scolastici nel periodo estivo			x	x								
2. Individuazione degli spazi idonei ad accogliere i bambini ed ragazzi iscritti ai Centri Estivi comunali in raccordo con l'I.C.				x	x							
2. Coordinamento con il concessionario dei centri estivi per l'organizzazione spazi e comunicazione alle famiglie				x	x	x						
3. Affidamento per la gestione in concessione delle attività integrative alle attività scolastiche (pre - post-inter scuola) e centri estivi - studio, analisi progettazione dei servizi in concessione ed elaborazione del progetto di servizio e determinazione fabbisogno a.s. 2023/24-24/25 con ipotesi di rinnovo per ulteriore biennio		x	x	x	x							
4. Affidamento servizio di ristorazione scolastica - analisi condizioni previste dal bando pubblicato Intercent-ER - verifica adesione alla convenzione e determinazione fabbisogno					x	x	x					

Performance


Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1. Centri estivi comunali attivati	quantità	n.	2
2. Numero utenti centri estivi	quantità	n.	270
4. Numero settimane servizio estivo attive (scuola primaria + infanzia)	quantità	n.	19
5. servizi affidati	quantità	n.	3
6. Rapporto tra domande soddisfatte e pervenute servizi estivi	percentuale	%	80
7. Rapporto tra domande soddisfatte e pervenute servizio mensa	percentuale	%	80
8. Rapporto tra domande soddisfatte e pervenute servizi extrascolastici	percentuale	%	80

Dipendenti assegnati all'obiettivo

Dellachà Marzia	Istruttore amministrativo	Area Istruttori
Giacomoni Giuliana	Istruttore amministrativo	Area Istruttori
Poggi Barbara	Istruttore amministrativo	Area Istruttori
Zanardi Emanuela	Istruttore amministrativo	Area Istruttori

SCHEDA OBIETTIVO N. 4: SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE

AGENDA 2030 PER UNO SVILUPPO SOSTENIBILE			
AMBITO STRATEGICO:		AGRICOLTURA. PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA, SEMPLIFICAZIONE; RAZIONALIZZAZIONE DELLE RISORSE IMPIEGATE. AMBIENTE E ENERGIA SOSTENIBILE	
INDIRIZZO STRATEGICO:		LA CITTA' VIVA E PARTECIPA	
MISSIONE:	4 Istruzione e diritto allo studio	PROGRAMMA:	6 Servizi ausiliari all'istruzione
SERVIZIO COORDINATORE DELL'OBIETTIVO:		Servizi Scolastici e Politiche Sociali	
RESPONSABILE COORDINATORE DELL'OBIETTIVO:		Benedetti Roberta	

Descrizione sintetica

Rendere più semplice l'interazione tra i cittadini e i servizi della Pubblica Amministrazione; portare i servizi pubblici direttamente nello smartphone dei cittadini

Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo

Indicatori di risultato

Complessità

Media: 3

Strategicità

Alta: 5

Percentuale raggiungimento

Fasi di realizzazione dell'obiettivo

Sviluppo temporale - Anno 2023 - 2024

Fase	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1. Integrazione di servizi già attivati in AppIO per i servizi educativi e scolastici con i servizi di invio di notifiche e promemoria riguardanti scadenze, solleciti di pagamento, avvisi, etc.									x	x	x	x
2. Verifica ed eventuale sviluppo con il programmatore del rilascio in modalità automatizzata delle attestazioni di pagamento mensili per il servizi Nido d'Infanzia (ES. bonus, welfare)									x	x	x	x


Performance**Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo**

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1. Incremento servizi APPIO rispetto agli attuali	quantità	n.	3
2. Incremento servizi automatizzati	quantità	n.	1
3. Numero attestazioni rilasciate	quantità	n.	130
4. Rapporto attestazioni pagamento nidi/attestazioni servizio	percentuale	%	0

Dipendenti assegnati all'obiettivo

Dellachà Marzia	Istruttore amministrativo	Area Istruttori
Giacomoni Giuliana	Istruttore amministrativo	Area Istruttori
Poggi Barbara	Istruttore amministrativo	Area Istruttori
Zanardi Emanuela	Istruttore amministrativo	Area Istruttori

SCHEDA OBIETTIVO N. 1: BILANCIO DI PREVISIONE - RENDICONTAZIONE E EQUILIBRI DI BILANCIO

AGENDA 2030 PER UNO SVILUPPO SOSTENIBILE			
AMBITO STRATEGICO:		AGRICOLTURA. PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA, SEMPLIFICAZIONE; RAZIONALIZZAZIONE DELLE RISORSE IMPIEGATE. AMBIENTE E ENERGIA SOSTENIBILE	
INDIRIZZO STRATEGICO:		LA CITTA' SOSTENIBILE	
MISSIONE:	1 Servizi istituzionali e generali e di gestione	PROGRAMMA:	3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
SERVIZIO COORDINATORE DELL'OBIETTIVO:		Servizi Finanziari e Comunicazione	
RESPONSABILE COORDINATORE DELL'OBIETTIVO:		Rinaldi Giuseppina	

Descrizione sintetica

L'obiettivo si propone di programmare tempestivamente le attività dirette alla redazione del bilancio di previsione al fine di ridurre il periodo dell'esercizio provvisorio che limita le attività di investimento. Il progetto ha durata pluriennale al fine di mantenere costante e continuativa la gestione degli investimenti e la realizzazioni degli obiettivi di PNRR

Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo

Tempi di presentazione degli schemi dei provvedimenti ed equilibrio maggiore di zero

Complessità

Alta: 5

Strategicità

Cruciale: 8

Percentuale raggiungimento

Fasi di realizzazione dell'obiettivo

Sviluppo temporale - Anno 2023-2024

Fase	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1. Ricognizione richieste dei servizi									x	x	x	
2. Attività di revisione delle previsioni con le specifiche richieste dal PNRR										x	x	
3. Manovra di bilancio											x	
4. Predisposizione degli schemi											x	x
5. Salvaguardia degli equilibri e assestamento generale						x	x					

Performance

Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1. Approvazione della giunta dello schema del bilancio di previsione	tempo	data	31/12/2023
2. Equilibri del rendiconto maggiore di zero	quantità	€	maggiore di zero
3. Approvazione della salvaguardia degli equilibri di bilancio	tempo	data	31/07/2023

Dipendenti assegnati all'obiettivo

Rocchi Debora	Istruttore direttivo amministrativo	Area Funzionari e Elevate Qualificazioni
Cocozza Manuela	Istruttore direttivo contabile	Area Funzionari e Elevate Qualificazioni
D'Elia Letizia	Istruttore amministrativo	Area Istruttori
Piazzi Enrica	Istruttore amministrativo	Area Istruttori
Giordani Rossella	Istruttore amministrativo	Area Istruttori
Massari Maria Pia	Applicato	Area Operatori Esperti

Performance

Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1. Elaborazione e trasmissione alle strutture interne competenti di nota/circolare recante istruzioni per la contabilizzazione delle spese relative a interventi PNRR	quantità	n.	1
2. Report riepilogativo dei controlli e dello stato avanzamento contabile degli interventi PNRR	quantità	n.	1

Dipendenti assegnati all'obiettivo

Rocchi Debora	Istruttore direttivo amministrativo	Area Funzionari e Elevate Qualificazioni
Cocozza Manuela	Istruttore direttivo contabile	Area Funzionari e Elevate Qualificazioni
D'Elia Letizia	Istruttore amministrativo	Area Istruttori
Piazzì Enrica	Istruttore amministrativo	Area Istruttori
Giordani Rossella	Istruttore amministrativo	Area Istruttori
Massari Maria Pia	Applicato	Area Operatori Esperti

Performance

Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1. Aggiornamento regolamento di Economato	quantità	n.	1
2. Piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali in base alle scadenze dei contratti in essere	quantità	n.	1

Dipendenti assegnati all'obiettivo

Rocchi Debora	Istruttore direttivo amministrativo	Area Funzionari e Elevate Qualificazioni
Cocozza Manuela	Istruttore direttivo contabile	Area Funzionari e Elevate Qualificazioni
D'Elia Letizia	Istruttore amministrativo	Area Istruttori
Piazzì Enrica	Istruttore amministrativo	Area Istruttori
Giordani Rossella	Istruttore amministrativo	Area Istruttori
Massari Maria Pia	Applicato	Area Operatori Esperti

Performance

Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1. Determina di affidamento per bando 1.3 e 1.4	quantità	n	2

Dipendenti assegnati all'obiettivo

Tumello Caterina	Istruttore direttivo alla comunicazione	Area Funzionari e Elevate Qualificazioni
Bonetti Marianna	Istruttore amministrativo	Area Istruttori
Biglio Andrea fino al 15/5/2023	Istruttore amministrativo	Area Istruttori
Brunoni Giulia dal 16/5/2023	Istruttore amministrativo	Area Istruttori
Peschetolo Luisa	Collaboratore specializzato di sede	Area Operatori Esperti

SCHEDA OBIETTIVO N. 5: RIDEFINIZIONE FLUSSI DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E RESTYLING SITO WEB

AGENDA 2030 PER UNO SVILUPPO SOSTENIBILE			
AMBITO STRATEGICO:		AGRICOLTURA. PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA, SEMPLIFICAZIONE; RAZIONALIZZAZIONE DELLE RISORSE IMPIEGATE. AMBIENTE E ENERGIA SOSTENIBILE	
INDIRIZZO STRATEGICO:		LA CITTA' SOSTENIBILE	
MISSIONE:	1 Servizi istituzionali e generali e di gestione	PROGRAMMA:	11 Altri servizi generali
SERVIZIO COORDINATORE DELL'OBIETTIVO:		Servizi Finanziari e Comunicazione	
RESPONSABILE COORDINATORE DELL'OBIETTIVO:		Rinaldi Giuseppina	

Descrizione sintetica

L'obiettivo si propone di ridefinire i flussi della comunicazione istituzionale dell'Ente attraverso il rafforzamento della redazione centrale multicanale e del sito istituzionale (PNRR 1.4 cittadino informato)

Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo

Complessità

Alta: 5

Strategicità

Alta: 5

Percentuale raggiungimento

Fasi di realizzazione dell'obiettivo

Sviluppo temporale - Anno 2023-2024

Fase	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1. Gestione continua del calendario editoriale	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2. Percorso partecipato per stesura linee guida comunicazione istituzionale del Comune di Medicina						x	x					
3. Analisi e proposta di revisione funzionigramma per migliorare la centralità delle attività di comunicazione						x	x	x				
4. Coordinamento con NCI per istruttoria di affidamento	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
5. Affidamento per la realizzazione del sito modello Agid bando PNRR 1.4 (cittadino informato)									x			
6. Monitoraggio sito web e pagina facebook del Comune di Medicina	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
7. Creazione sezione dedicata ai progetti PNRR						x	x	x				

Performance

Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1. Proposta di disposizioni condivise (linee guida comunicazione istituzionale)	quantità	n.	1
2. Proposta tramite informativa standard alla Giunta	quantità	n.	1
3. Determina di affidamento per realizzazione lavori bando PNRR 1.4 (cittadino informato)	quantità	n.	1
4. Report statistiche sito web e pagina facebook	quantità	n.	2
5. Realizzazione sezione PNRR	quantità	n.	1

Dipendenti assegnati all'obiettivo

Tumello Caterina	Istruttore direttivo alla comunicazione	Area Funzionari e Elevate Qualificazioni
Bonetti Marianna	Istruttore amministrativo	Area Istruttori
Biglio Andrea fino al 15/5/2023	Istruttore amministrativo	Area Istruttori
Brunoni Giulia dal 16/5/2023	Istruttore amministrativo	Area Istruttori
Peschetolo Luisa	Collaboratore specializzato di sede	Area Operatori Esperti

Performance

Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1. Numero di incontri	quantità	n.	5
2. Rispetto dei tempi di cantiere con attuazione nelle vacanze scolastiche	tempo	giorni	60
3. Attività connessa con le Comunità Energetiche (approvazione bando)	quantità	n.	1
4. Interventi di efficientamento progettati (Pensilina fotovoltaica)	quantità	n.	1
5. Interventi di efficientamento eseguiti (Scuole Simoni e Scuole Vannini)	quantità	n.	2

Dipendenti assegnati all'obiettivo

Bria Rachele Elvira	Istruttore direttivo tecnico	Area Funzionari e Elevate Qualificazioni
Fiorentini Elena	Istruttore direttivo amministrativo	Area Funzionari e Elevate Qualificazioni
Gombi Elena	Istruttore direttivo tecnico	Area Funzionari e Elevate Qualificazioni
Consolini Tiziano	Istruttore direttivo tecnico	Area Funzionari e Elevate Qualificazioni
Dal Pozzo Sauro	Istruttore tecnico	Area Istruttori

Performance

Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1. Numero di incontri con i Tecnici ed i Consulenti	quantità	n.	almeno 10
2. Numero di incontri tecnico-politici	quantità	n.	almeno 10
3. Assunzione del PUG in Giunta entro il 31/12/2023	Tempo	data	31/12/2023
4. Adozione e approvazione del PUG entro 31/12/2024	Tempo	data	31/12/2024

Dipendenti assegnati all'obiettivo

Bria Rachele Elvira	Istruttore direttivo tecnico	Area Funzionari e Elevate Qualificazioni
Fabrizio Silvano	Istruttore direttivo tecnico	Area Funzionari e Elevate Qualificazioni
Suzzi Silvia	Istruttore tecnico	Area Istruttori
Falconi Morena	Istruttore amministrativo	Area Istruttori
Castellani Fabio	Istruttore amministrativo	Area Istruttori

SCHEDA OBIETTIVO N. 3: ATTUAZIONE DEL PNRR E RIQUALIFICAZIONE CENTRO STORICO

AGENDA 2030 PER UNO SVILUPPO SOSTENIBILE			
AMBITO STRATEGICO:		VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E DEL TURISMO	
INDIRIZZO STRATEGICO:		LA CITTA' CHE CAMBIA	
MISSIONE:	9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	PROGRAMMA:	1 Urbanistica e assetto del territorio
SERVIZIO COORDINATORE DELL'OBIETTIVO:		Lavori Pubblici - Edilizia e Urbanistica	
RESPONSABILE COORDINATORE DELL'OBIETTIVO:		Astarita Sisto	

Descrizione sintetica

Il Comune di Medina ha ottenuto il finanziamento di alcune opere di notevole interesse mediante il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza ma anche da altre fonti per interventi nel Centro Storico, nel corso del presente anno l'attenzione sarà posta principalmente sulla cantierizzazione di questi interventi già progettati esecutivamente dopo la fase di affidamento

Ex Officine CLT - Parco dello Sport - Scuola Vannini - Edificio per Uffici Comunali in Via Pillio in cantiere - Nuova Ala "Zanardi" e Cittadella del Soccorso in fase di progettazione. La funzione del "Carmine" nella rivitalizzazione socio culturale del Centro Storico mediante fondi per la Ricostruzione Post Sisma - Rigenerazione Urbana ed ATUSS

Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo

Rispetto dei tempi previsti e partenza dei cantieri

Complessità

Alta: 5

Strategicità

Cruciale: 8

Percentuale raggiungimento**Fasi di realizzazione dell'obiettivo**

Sviluppo temporale - Anno 2023

Fase	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1. Cantierizzazione nuovo Museo Civico ed Archivio ex Officine CLT										x		
2. Progettazione Esecutiva Cittadella del Soccorso										x		
3. Cantierizzazione Nuovo Edificio Uffici Via Pillio							x					
4. Cantierizzazione Cittadella dello Sport									x			
5. Cantiere Adeguamento Sicurezza Scuola Vannini									x			x
6. Scuola Elementare Zanardi, Nuova Ala - Progetto Esecutivo									x			
7. Interventi sul Carmine - Post Sisma											x	
8. Interventi sul Carmine Rigen. Urbana									x			
9. Progettazione Interventi ATUSS sul Carmine											x	
10. Progettazione Pavimentazioni Centro Storico									x			

Performance

Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1. Rispetto delle scadenze sancite dal PNRR per le opere rientranti	tempo	data	obiettivo pluriennale
2. Numero di incontri tecnico-politici per definizione progetti	quantità	n.	almeno 10
3. Livelli di progettazione ed atti (Cittadella dello Sport, Cittadella del Soccorso, Ala Zanardi)	quantità	n.	3
4. Interventi Propedeutici e cantierizzazione Nuovi Uffici Via Pillio	tempo	data	vedi sopra
5. Progettazione ed Attuazione Interventi sul "Carmine"	quantità	n.	3
6. Esecuzione lavori Vannini entro vacanza scolastica	tempo	data	set-23

Dipendenti assegnati all'obiettivo

Bria Rachele Elvira	Istruttore direttivo tecnico	Area Funzionari e Elevate Qualificazioni
Golfieri Giacomo	Istruttore direttivo tecnico	Area Funzionari e Elevate Qualificazioni
Consolini Tiziano	Istruttore direttivo tecnico	Area Funzionari e Elevate Qualificazioni
Fiorentini Elena	Istruttore direttivo amministrativo	Area Funzionari e Elevate Qualificazioni
Gombi Erica	Istruttore direttivo tecnico	Area Funzionari e Elevate Qualificazioni
Cesari Elena	Istruttore amministrativo	Area Istruttori
Dal Pozzo Sauro	Istruttore tecnico	Area Istruttori

Performance

Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1. Sopralluoghi ricognitivi conoscitivi	quantità	n.	10
2. Sviluppo Progettazione	quantità	n.	5
3. Attuazione interventi sulle strade comunali	quantità	n.	3
4. Tratti di ciclabile realizzati	quantità	n.	3
5. Miglioramento dei servizi per la mobilità elettrica	quantità	n.	3
6. Formazione e dotazione operai comunali	quantità	n.	3

Dipendenti assegnati all'obiettivo

Bria Rachele Elvira	Istruttore direttivo tecnico	Area Funzionari e Elevate Qualificazioni
Golfieri Giacomo	Istruttore direttivo tecnico	Area Funzionari e Elevate Qualificazioni
Consolini Tiziano	Istruttore direttivo tecnico	Area Funzionari e Elevate Qualificazioni
Fiorentini Elena	Istruttore direttivo amministrativo	Area Funzionari e Elevate Qualificazioni
Gombi Erica	Istruttore direttivo tecnico	Area Funzionari e Elevate Qualificazioni
Cesari Elena	Istruttore amministrativo	Area Istruttori
Dal Pozzo Sauro	Istruttore tecnico	Area Istruttori
Corniani Davide	Operaio professionale	Area Operatori Esperti