

AREA 1 - AMMINISTRATIVA
OBIETTIVO DI PERFORMANCE N. 1 DI 4
(Peso 12,5%)

Missione DUP	05 -Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali														
Programma DUP	05.02 -Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale														
Obiettivo strategico di riferimento	CULTURA, SPORT E TEMPO LIBERO														
Obiettivo operativo anno 2024	Incremento delle iniziative culturali in collaborazione con la Commissione permanente Cultura														
Responsabile	BERNASCONI DANILO														
Referente politico	Assessore PELLIN MARINA														
Descrizione obiettivo	COLLABORARE CON LA COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE CULTURA NELLA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL PROGRAMMA CORSI E ATTIVITA' CULTURALI 2024/2025. PROCEDE A COORDINARE IL LAVORO DELLA COMMISSIONE, DELLE BIBLIOTECHE COMUNALI E DELL'UFFICIO SEGRETERIA NELLA REALIZZAZIONE E ATTUAZIONE DI TUTTE LE ATTIVITA INSERITE NEL PROGRAMMA 2023/2024 E CHE SARANNO INSERITE NEL PROGRAMMA 2024/2025 E DA SVOLGERSI DURANTE L'ANNO 2024.														
descrizione fasi (descrizione sintetica)		<i>GANTT</i>		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
ATTUAZIONE E REALIZZAZIONE ATTIVITA PROGRAMMA CORSI 2023/2024 – ANNO 2024		<i>Durata prevista</i>			X	X	X	X	X	X					
		<i>Durata effettiva</i>													
COLLABORAZIONE NELLA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 2024/2025		<i>Durata prevista</i>							X	X	X	X			
		<i>Durata effettiva</i>													
PREDISPOSIZIONE E STAMPA PIEGHEVOLI PROGRAMMA ATTIVITA'/CORSI 2024/2025		<i>Durata prevista</i>									X	X			
		<i>Durata effettiva</i>													
REALIZZAZIONE E ATTUAZIONE DELLE ATTIVITA DEL PROGRAMMA 2024/2024 – ANNO 2024		<i>Durata prevista</i>										X	X	X	X
		<i>Durata effettiva</i>													
Personale coinvolto		Ex Cat.	Area			note					team leader				
BERNASCONI DANILO		D3	FUNZIONARIO CON E.Q.								X				
GENOVESE THEA		C2	ISTRUTTORE												
CASTIGLIONI GIORGIO		C4	ISTRUTTORE												

INDICATORI DI RISULTATO	Realizzazione di tutte le iniziative culturali proposte della Commissione Cultura
LIVELLO DI RAGGIUNGI-MENTO INTERMEDIO (Monitoraggio intermedio)	Monitoraggio al 15/07/2024:
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)	Monitoraggio al 31/12/2024:

AREA 1 - AMMINISTRATIVA
OBIETTIVO DI PERFORMANCE N. 2 DI 4
(Peso 12,5%)

Missione DUP	04 -Istruzione e diritto allo studio													
Programma DUP	04.07 - Diritto allo studio													
Obiettivo strategico di riferimento	ISTRUZIONE													
Obiettivo operativo anno 2024	Digitalizzazione delle modalità di gestione della seconda mensa scolastica (obiettivo biennale)													
Responsabile	BERNASCONI DANILO													
Referente politico	Assessore MERCURI ROBERTA													
Descrizione obiettivo	INFORMATIZZAZIONE E GESTIONE INFORMATIZZATA DEI SERVIZI PARASCOLASTICI DI MENSA, PRE E DOPOPO SCUOLA E TRASPORTO SCUOLABUS OFFERTI AGLI ALUNNI DELLA LOCALE SCUOLA PRIMARIA – PLESSO DI PARE’													
descrizione fasi (descrizione sintetica)		GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
AVVIO FASE SPERIMENTALE PER TESTARE FUNZIONALITA’		Durata prevista			X	X	X							
		Durata effettiva												
PREDISPOSIZIONE CAMPAGNA INFORMATIVA E DI ISTRUZIONE ALL’USO PER GLI UTENTI		Durata prevista				X	X							
		Durata effettiva												
RACCOLTA ED INSERIMENTO DATI UTENTI SERVIZI ANNO SCOLASTICO 2024/2025		Durata prevista				X	X	X	X	X				
		Durata effettiva												
ACQUISTO HARDWARE NECESSARIO ATTIVAZIONE SERVIZIO		Durata prevista				X	X							
		Durata effettiva												
ATTIVAZIONE DEFINITIVA DEL SERVIZIO E MESSA A REGIME		Durata prevista									X	X	X	X
		Durata effettiva												
Personale coinvolto		Ex Cat.	Area				note				team leader			
BERNASCONI DANILO		D3	FUNZIONARIO CON E.Q.								X			
MARAZZI LAURA		C1	ISTRUTTORE											

INDICATORI DI RISULTATO	Completamento della digitalizzazione e avvio del servizio all'utenza
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO INTERMEDIO (Monitoraggio intermedio)	Monitoraggio al 15/07/2024:
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)	Monitoraggio al 31/12/2024:

AREA 1 - AMMINISTRATIVA
OBIETTIVO DI PERFORMANCE N. 3 DI 4
(Peso 12,5%)

Missione DUP	04 -Istruzione e diritto allo studio													
Programma DUP	04.07 - Diritto allo studio													
Obiettivo strategico di riferimento	ISTRUZIONE													
Obiettivo operativo anno 2024	Riorganizzazione dei servizi scolastici comunali di mensa, pre/doposcuola, trasporto “scuolabus” in relazione al cambio di orario apportato dell’Istituto Comprensivo di Faloppio cui le scuole primarie di questo comune afferiscono													
Responsabile	BERNASCONI DANILO													
Referente politico	Assessore MERCURI ROBERTA													
Descrizione obiettivo	RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI COMUNALI DI MENSA PRE/DOPO SCUOLA E TRASPORTO “SCUOLABUS” CON ADEGUAMENTO DEGLI STESSI AL NUOVO ORARIO CURRICULARE ADOTTATO.													
descrizione fasi (descrizione sintetica)	<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
PREDISPOSIZIONE PROGETTO ORGANIZZATIVO DEI SERVIZI SCOLASTICI	<i>Durata prevista</i>				X	X	X	X						
	<i>Durata effettiva</i>													
CONFRONTO CON ISTITUZIONI SCOLASTICHE PER ANALISI PROGETTO E RELATIVA VALUTAZIONE	<i>Durata prevista</i>						X	X	X	X				
	<i>Durata effettiva</i>													
PREDISPOSIZIONE E ATTIVAZIONE PROGETTO NUOVI SERVIZI SCOLASTICI COMUNALI	<i>Durata prevista</i>									X	X	X	X	
	<i>Durata effettiva</i>													
CONFRONTO CON ISTITUZIONI/OPERATORI PER VALUTAZIONE E EVENTUALE PROBLEM SOLVING	<i>Durata prevista</i>										X	X	X	
	<i>Durata effettiva</i>													
Personale coinvolto	Ex Cat.	Area				note				team leader				
BERNASCONI DANILO	D3	FUNZIONARIO CON E.Q.								X				
FRANGI FABIO	B5	MESSO AUTISTA												

INDICATORI DI RISULTATO	Riorganizzazione dei servizi scolastici comunali di mensa, pre/doposcuola e trasporto “scuolabus” e regolare attivazione e funzionamento degli stessi per l’A.S. 2024/2025, con inizio degli stessi contestuale alla partenza delle attività didattiche.
LIVELLO DI RAGGIUNGI-MENTO INTERMEDIO (Monitoraggio intermedio)	Monitoraggio al 15/07/2024:
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)	Monitoraggio al 31/12/2024:

AREA 1 - AMMINISTRATIVA
OBIETTIVO DI PERFORMANCE N. 4 DI 4
(Peso 12,5%)

Missione DUP	06 -Politiche giovanili, sport e tempo libero													
Programma DUP	06.01 - Sport e tempo libero													
Obiettivo strategico di riferimento	CULTURA SPORT E TEMPO LIBERO													
Obiettivo operativo anno 2024														
Responsabile	BERNASCONI DANILO													
Referente politico	Sindaco FRANGI GIOVANNI													
Descrizione obiettivo	MANUTENTIVO DEI DEFIBRILLATORI PRESENTI SUL TERRITORIO CON ATTIVAZIONE NUOVO SERVIZIO DI MANUTENZIONE E GESTIONE PROGETTO.													
descrizione fasi (descrizione sintetica)		GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
VERIFICA POSSIBILITA' DI ATTIVARE PROGETTO		<i>Durata prevista</i>		X	X	X								
MANUTENTIVO DEFIBRILLATORI GRATUITO		<i>Durata effettiva</i>												
ATTIVAZIONE SERVIZIO DI MANUTENZIONE CON PREFERENZA PER SERVIZIO PLURIENNALE		<i>Durata prevista</i>				X	X	X						
		<i>Durata effettiva</i>												
VERIFICA DI TUTTI I DEFIBILLATORI PRESENTI NEL PROGETTO E PRESA IN CARICO DA DITTA INCARICATA		<i>Durata prevista</i>						X	X	X				
		<i>Durata effettiva</i>												
GESTIONE E ATTIVAZIONE PROGETTO DI MANUTENZIONE		<i>Durata prevista</i>							X	X	X			
		<i>Durata effettiva</i>												
AGGIORNAMENTO PROGETTO SECONDO DISPOSIZIONI SU PORTALE AREU		<i>Durata prevista</i>											X	X
		<i>Durata effettiva</i>												
Personale coinvolto		Ex Cat.	Area				note				team leader			
BERNASCONI DANILO		D3	FUNZIONARIO CON E.Q.								X			
CAON ROBERTO		B5	OPERATORE ESPERTO											

INDICATORI DI RISULTATO	Attivazione nuovo progetto di manutenzione pluriennale dei defibrillatori presenti sul territorio, possibilmente gratuito tramite sponsorizzazioni in collaborazione con ditta fornitrice.
LIVELLO DI RAGGIUNGI-MENTO INTERMEDIO (Monitoraggio intermedio)	Monitoraggio al 15/07/2024:
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)	Monitoraggio al 31/12/2024:

AREA 2 - FINANZIARIA, TRIBUTI E PERSONALE

OBIETTIVO DI PERFORMANCE N. 1 DI 3

(Peso 16,6 %)

Missione DUP	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione													
Programma DUP	01.10 - Risorse umane													
Obiettivo strategico di riferimento	SERVIZI AI CITTADINI													
Obiettivo operativo anno 2024	Aggiornamento Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA)													
Responsabile	VECCHIO CINZIA													
Referente politico	SINDACO													
Descrizione obiettivo	AGGIORNARE IL PIANO ORGANIZZATIVO DEL LAVORO AGILE (POLA) AL NUOVO CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2019-2021.													
descrizione fasi (descrizione sintetica)		GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Raccolta informazioni e studio normativa relativa al Lavoro Agile.		<i>Durata prevista</i>							x					
		<i>Durata effettiva</i>												
Stesura POLA aggiornato al nuovo CCNL Funzioni Locali 2019-2021.		<i>Durata prevista</i>								x				
		<i>Durata effettiva</i>												
Approvazione nuovo POLA con Deliberazione della Giunta Comunale entro il 31 Ottobre 2024.		<i>Durata prevista</i>									x	x		
		<i>Durata effettiva</i>												
		<i>Durata prevista</i>												
		<i>Durata effettiva</i>												
		<i>Durata prevista</i>												
		<i>Durata effettiva</i>												
Personale coinvolto		Ex Cat.	Area				note				team leader			
VECCHIO CINZIA		D2	FUNZIONARIA CON E.Q.								X			
TETTAMANATI VERONICA		D1	FUNZIONARIA											
ALLIEVI GIOVANNA		C1	ISTRUTTORE											

INDICATORI DI RISULTATO	Pola approvato con Deliberazione della Giunta Comunale (Deliberazione di modifica della sezione 3.2 “Organizzazione del lavoro agile” del Piano Integrato di Attività e Organizzazione - PIAO 2024-2026) entro il 31.11.2024.
LIVELLO DI RAGGIUNGI- MENTO INTERMEDIO (Monitoraggio intermedio)	Monitoraggio al 15/07/2024:
LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE (a consuntivo)	Monitoraggio al 31/12/2024:

AREA 2 - FINANZIARIA, TRIBUTI E PERSONALE

OBIETTIVO DI PERFORMANCE N. 2 DI 3

(Peso 16,7 %)

Missione DUP	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione													
Programma DUP	01.Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato													
Obiettivo strategico di riferimento	SERVIZI AI CITTADINI													
Obiettivo operativo anno 2024	Aggiornamento Regolamento comunale del sistema dei controlli interni													
Responsabile	VECCHIO CINZIA													
Referente politico	SINDACO													
Descrizione obiettivo	AGGIORNARE IL REGOLAMENTO COMUNALE DEL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI LA CUI STESURA E APPROVAZIONE RISALE AD APRILE 214.													
descrizione fasi (descrizione sintetica)		GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Raccolta informazioni e studio normativa più recente relativa ai controlli interni.		<i>Durata prevista</i>							x	x				
		<i>Durata effettiva</i>												
Stesura regolamento controlli interni aggiornato		<i>Durata prevista</i>									x	x		
		<i>Durata effettiva</i>												
Approvazione con Deliberazione del Consiglio Comunale del nuovo regolamento comunale dei controlli interni entro 31.12.24		<i>Durata prevista</i>											x	x
		<i>Durata effettiva</i>												
		<i>Durata prevista</i>												
		<i>Durata effettiva</i>												
		<i>Durata prevista</i>												
		<i>Durata effettiva</i>												
Personale coinvolto		Ex Cat.	Area				note				team leader			
VECCHIO CINZIA		D2	FUNZIONARIA CON E.Q.								x			
TETTAMANTI VERONICA		D1	FUNZIONARIA											

INDICATORI DI RISULTATO	Regolamento comunale del sistema dei controlli interni aggiornato approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale entro il 31.12.2024.
LIVELLO DI RAGGIUNGI- MENTO INTERMEDIO (Monitoraggio intermedio)	Monitoraggio al 15/07/2024:
LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE (a consuntivo)	Monitoraggio al 31/12/2024:

AREA 2 - FINANZIARIA, TRIBUTI E PERSONALE

OBIETTIVO DI PERFORMANCE N. 3 DI 3

(Peso 16,7 %)

Missione DUP	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione													
Programma DUP	01.04 – Gestione delle entrate tributarie													
Obiettivo strategico di riferimento	SERVIZI AI CITTADINI													
Obiettivo operativo anno 2024	Approvazione regolamento sugli incentivi per il personale dipendente preposto alla gestione delle entrate tributarie.													
Responsabile	VECCHIO CINZIA													
Referente politico	SINDACO													
Descrizione obiettivo	APPROVAZIONE REGOLAMENTO SUGLI INCENTIVI PER IL PERSONALE DIPENDENTE PREPOSTO ALLA GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE.													
descrizione fasi (descrizione sintetica)		GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Raccolta informazioni e studio normativa di riferimento		<i>Durata prevista</i>						x	x					
		<i>Durata effettiva</i>												
Stesura regolamento incentivi personale uff. tributi		<i>Durata prevista</i>									x	x		
		<i>Durata effettiva</i>												
Approvazione regolamento con Deliberazione della Giunta Comunale entro il 30 novembre 2024.		<i>Durata prevista</i>											x	
		<i>Durata effettiva</i>												
		<i>Durata prevista</i>												
		<i>Durata effettiva</i>												
		<i>Durata prevista</i>												
		<i>Durata effettiva</i>												
Personale coinvolto		Ex Cat.	Area				note				team leader			
VECCHIO CINZIA		D2	FUNZIONARIA CON E.Q.								x			
ALLIEVI GIOVANNA		C1	ISTRUTTORE											

INDICATORI DI RISULTATO	Approvazione con deliberazione della Giunta Comunale del regolamento sugli incentivi per il personale dipendente preposto alla gestione delle entrate tributarie entro 30.11.2024.
LIVELLO DI RAGGIUNGI- MENTO INTERMEDIO (Monitoraggio intermedio)	Monitoraggio al 15/07/2024:
LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE (a consuntivo)	Monitoraggio al 31/12/2024:

AREA 3 – DEMOGRAFICA, ELETTORALE E SERVIZI SOCIALI

OBBIETTIVO DI PERFORMANCE N. 1 DI 2

(Peso 25%)

Missione DUP	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione													
Programma DUP	01.07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile													
Obiettivo strategico di riferimento	SERVIZI AI CITTADINI													
Obiettivo operativo anno 2024	Istituzione nuova sezione elettorale.													
Responsabile	STEFANETTI ALESSIA													
Referente politico	Sindaco quale Ufficiale di Governo													
Descrizione obiettivo	Ai sensi dell'art.34 del DPR 223/67 ogni Comune è diviso in sezioni elettorali aventi di regola un numero di iscritti non superiore a 1200 elettori e non inferiore a 500. Il Comune di Colverde nato nell'anno 2014 dalla fusione degli ex Comuni di Drezzo, Gironico e Parè ha avuto in questi dieci anni un incremento di popolazione residente e di iscritti Aire; questo aumento ha comportato anche un numero di elettori presenti nelle 5 sezioni elettorali molto elevato rispetto al dato di partenza. Questo necessita l'istituzione di una 6a sezione elettorale ripartendo così in modo uniforme il corpo elettorale di ciascuna; questo permette uno snellimento delle procedure durante le operazioni di votazione.													
descrizione fasi (descrizione sintetica)		GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Richiesta autorizzazione alla competente sottocommissione elettorale circondariale e per copia conoscenza alla Prefettura		<i>Durata prevista</i>						x	x					
Coadiuvare il sopralluogo della competente Questura dei locali da utilizzare		<i>Durata prevista</i>							x	x	x			
Predisposizione atti per lo spostamento degli elettori in altra sezione elettorale, ed istituzione nuova sezione		<i>Durata prevista</i>										x		
Stampa tagliandi di aggiornamento per tessere elettorali elettori interessati		<i>Durata prevista</i>											x	x
Personale coinvolto		Ex Cat.	Area				note				team leader			
STEFANETTI ALESSIA		D5	FUNZIONARIA CON E.Q.								X			
SCALI ALESSANDRA		C2	ISTRUTTORE											

INDICATORI DI RISULTATO	Completamento della traslazione entro il 31.12.2024.
LIVELLO DI RAGGIUNGI- MENTO INTERMEDIO (Monitoraggio intermedio)	Monitoraggio al 15/07/2024:
LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE (a consuntivo)	Monitoraggio al 31/12/2024:

AREA 3 – DEMOGRAFICA, ELETTORALE E SERVIZI SOCIALI

OBIETTIVO DI PERFORMANCE N. 2 DI 2

(Peso 25%)

Missione DUP	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia													
Programma DUP	12.09 - Servizio necroscopico e cimiteriale													
Obiettivo strategico di riferimento	SERVIZI AI CITTADINI													
Obiettivo operativo anno 2024	Approvazione nuovo regolamento cimiteriale in base a nuovo regolamento regionale.													
Responsabile	STEFANETTI ALESSIA													
Referente politico	Sindaco													
Descrizione obiettivo	In data 14.06.2022 la Regione Lombardia ha approvato il nuovo regolamento regionale n.4 (pubblicato sul BURL n.24 suppl. del 16.06.2022) che ha abrogato il precedente regolamento n.6 del 09 novembre 2004. Alla luce delle modifiche che sono intercorse con il nuovo regolamento regionale occorre modificare il regolamento comunale di Polizia Mortuaria attualmente in vigore.													
descrizione fasi (descrizione sintetica)		GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Esame ed elaborazione nuovo regolamento cimiteriale		<i>Durata prevista</i>								x	x			
		<i>Durata effettiva</i>												
Trasmissione bozza di regolamento al Consiglio Comunale per approvazione		<i>Durata prevista</i>									x	x	x	x
		<i>Durata effettiva</i>												
		<i>Durata prevista</i>												
		<i>Durata effettiva</i>												
		<i>Durata prevista</i>												
		<i>Durata effettiva</i>												
		<i>Durata prevista</i>												
		<i>Durata effettiva</i>												
Personale coinvolto		Ex Cat.	Area				note				team leader			
STEFANETTI ALESSIA		D5	FUNZIONARIA CON E.Q.								X			
FRANGI FABIO		B5	OPERATORE ESPERTO				Facente parte dell'area amministrativa ma "ceduto"							

			per la gestione dei servizi di polizia mortuaria.	
INDICATORI DI RISULTATO	Regolamento pronto per l'approvazione entro fine anno (31.12.2024). (Il regolamento è stato solo rivisto parzialmente; nel corso del 2024 si conta di continuare la revisione dello stesso).			
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO INTERMEDIO (Monitoraggio intermedio)	Monitoraggio al 15/07/2024:			
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)	Monitoraggio al 31/12/2024:			

AREA 4 – POLIZIA LOCALE E SICUREZZA

OBIETTIVO DI PERFORMANCE N. 1 DI 2

(Peso 25 %)

Missione DUP	03 - Ordine pubblico e sicurezza													
Programma DUP	03.02 - Sistema integrato di sicurezza urbana													
Obiettivo strategico di riferimento	SICUREZZA													
Obiettivo operativo anno 2023	Incremento del sistema di videosorveglianza-lettura targhe													
Responsabile	PALMERONI ERNESTO													
Referente politico	SINDACO													
Descrizione obiettivo	AGGIORNAMENTO ADEGUAMENTO ED EVENTUALE IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DI VIDESORVEGLIANZA.													
descrizione fasi (descrizione sintetica)	<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
Ricognizione e individuazione degli obiettivi	<i>Durata prevista</i>			x										
	<i>Durata effettiva</i>													
Sopralluoghi per la fattibilità	<i>Durata prevista</i>					x								
	<i>Durata effettiva</i>													
Predisposizione atti	<i>Durata prevista</i>						x							
	<i>Durata effettiva</i>													
Installazione e collaudo	<i>Durata prevista</i>											x		
	<i>Durata effettiva</i>													
	<i>Durata prevista</i>													
	<i>Durata effettiva</i>													
Personale coinvolto	Ex Cat.	Area				note				team leader				
PALMERONI ERNESTO	D2	FUNZIONARIO CON E.Q.								X				
MINOTTI GIORGIO	C4	ISTRUTTORE												

INDICATORI DI RISULTATO	Installazione e operatività di un nuovo software di controllo funzionamento delle telecamere installate e eventuale installazione di nuove telecamere entro 31.12.2024.
LIVELLO DI RAGGIUNGI- MENTO INTERMEDIO (Monitoraggio intermedio)	Monitoraggio al 15/07/2024:
LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE (a consuntivo)	Monitoraggio al 31/12/2024:

AREA 4 – POLIZIA LOCALE E SICUREZZA

OBIETTIVO DI PERFORMANCE N. 2 DI 2

(Peso 25%)

Missione DUP	03 – Ordine pubblico e sicurezza													
Programma DUP	03.02 – Sistema integrato di sicurezza urbana													
Obiettivo strategico di riferimento	RISPARMI ECONOMICI													
Obiettivo operativo anno 2024	ALIENAZIONE VEICOLI NON UTILIZZATI E IN CARICO ALL'ENTE COMUNE DI COLVERDE													
Responsabile	PALMERONI ERNESTO													
Referente politico	SINDACO													
Descrizione obiettivo	ALIENAZIONE VEICOLI NON UTILIZZATI E IN CARICO ALL'ENTE COMUNE DI COLVERDE.													
descrizione fasi (descrizione sintetica)		GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Ricognizione del fabbisogno		<i>Durata prevista</i>			x									
		<i>Durata effettiva</i>												
Preparazione asta		<i>Durata prevista</i>						x						
		<i>Durata effettiva</i>												
Pubblicazione		<i>Durata prevista</i>									x			
		<i>Durata effettiva</i>												
Fine procedura		<i>Durata prevista</i>											x	
		<i>Durata effettiva</i>												
		<i>Durata prevista</i>												
		<i>Durata effettiva</i>												
Personale coinvolto		Ex Cat.	Area				note				team leader			
PALMERONI ERNESTO		D2	FUNZIONARIO CON E.Q.								X			
ARENA LUDOVICO MARIA		C4	ISTRUTTORE											

INDICATORI DI RISULTATO	ALIENAZIONE DEI VEICOLI ENTRO 31.12.2024.
LIVELLO DI RAGGIUNGI- MENTO INTERMEDIO (Monitoraggio intermedio)	Monitoraggio al 15/07/2024:
LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE (a consuntivo)	Monitoraggio al 31/12/2024:

AREA 5 - TECNICA
OBIETTIVO DI PERFORMANCE N. 1 DI 5
(Peso 10%)

Missione DUP	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa													
Programma DUP	08-01 - Urbanistica e assetto del territorio													
Obiettivo strategico di riferimento	URBANISTICA													
Obiettivo operativo anno 2024	Riduzione dei tempi medi di rilascio delle pratiche edilizia o di controllo delle segnalazioni e comunicazioni (Pdc, SCIA, agibilità, CILAS)													
Responsabile	RUSCONI LUCA													
Referente politico	Assessore STRAMBINI PAOLINO													
Descrizione obiettivo	RIDUZIONE DELLE TEMPISTICHE PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE													
descrizione fasi (descrizione sintetica)		GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
IMPORTAZIONE PRATICHE EDILIZIE NEL PROGRAMMA C.PORTAL ENTRO 3 gg DALLA PROTOCOLLAZIONE		Durata prevista		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Durata effettiva												
ESAME CONTROLLO DELLA SCIA/CILA ENTRO 20 gg DALL'INSERIMENTO IN C.PORTAL		Durata prevista		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Durata effettiva												
ESAME CONTROLLO ED EMISSIONE PERMESSI DI COSTRUIRE ENTRO 25 gg DALL'INSERIMENTO IN C.PORTAL		Durata prevista		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Durata effettiva												
		Durata prevista												
		Durata effettiva												
		Durata prevista												
		Durata effettiva												
Personale coinvolto	Ex Cat.	Area			note				team leader					
RUSCONI LUCA	D6	FUNZIONARIO CON E.Q.							X					
COLOMBO ENRNESTINO	C1	ISTRUTTORE TECNICO												
ROSELLA RUSCONI	B7	OPERATORE ESPERTO												

INDICATORI DI RISULTATO	Riduzione dei tempi medi di rilascio delle pratiche edilizia o di controllo delle segnalazioni e comunicazioni a 20 gg.
LIVELLO DI RAGGIUNGI- MENTO INTERMEDIO (Monitoraggio intermedio)	Monitoraggio al 15/07/2024:
LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE (a consuntivo)	Monitoraggio al 31/12/2024:

AREA 5 - TECNICA
OBIETTIVO DI PERFORMANCE N. 2 DI 5
(Peso 10%)

Missione DUP	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa															
Programma DUP	08-01 - Urbanistica e assetto del territorio															
Obiettivo strategico di riferimento	URBANISTICA															
Obiettivo operativo anno 2024	Sistemazione dell'archivio edilizio cartaceo															
Responsabile	RUSCONI LUCA															
Referente politico	STRAMBINI PAOLINI															
Descrizione obiettivo	AGGIORNAMENTO DELL'ARCHIVIO DELLE PRATICHE EDILIZIE CON INSERIMENTO DELLE PRATICHE DI CONDONO EDILIZIO.															
Descrizione fasi (descrizione sintetica)				<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
INSERIMENTI NEL PORTALE DELLE PRATICHE ARRETRATE PERVENUTE DALLA SPORTELLINO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE				<i>Durata prevista</i>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				<i>Durata effettiva</i>												
AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO DELLA PRATICHE DI DENUCIA SISMICA ANNO 2013-2014-2015-2016				<i>Durata prevista</i>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				<i>Durata effettiva</i>												
				<i>Durata prevista</i>												
				<i>Durata effettiva</i>												
				<i>Durata prevista</i>												
				<i>Durata effettiva</i>												
				<i>Durata prevista</i>												
				<i>Durata effettiva</i>												
Personale coinvolto		Ex Cat.	Area				note				team leader					
RUSCONI LUCA		D6	FUNZIONARIO CON E.Q.								X					
RUSCONI ROSSELLA		B7	OPERATORE ESPERTO													

INDICATORI DI RISULTATO	Archiviazione aggiornata delle pratiche di condono edilizio entro 31.12.2024.
LIVELLO DI RAGGIUNGI- MENTO INTERMEDIO (Monitoraggio intermedio)	Monitoraggio al 15/07/2024:
LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE (a consuntivo)	Monitoraggio al 31/12/2024:

AREA 5 - TECNICA
OBIETTIVO DI PERFORMANCE N. 3 DI 5
(Peso 10%)

Missione DUP	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione																
Programma DUP	01.06 - Ufficio tecnico																
Obiettivo strategico di riferimento	LAVORI PUBBLICI																
Obiettivo operativo anno 2024	Incremento dell'attività di progettazione interna																
Responsabile	RUSCONI LUCA																
Referente politico	STRABINI PAOLINO																
Descrizione obiettivo	PROGETTAZIONE INTERNA																
descrizione fasi (descrizione sintetica)				<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
PROGETTAZIONE INTERNA DEI SEGUENTI LAVORI:				<i>Durata prevista</i>					X	X	X	X	X	X	X		
				<i>Durata effettiva</i>													
REALIZZAZIONE NUOVI OSSARI PRESSO IL CIMITERO DI PARE'				<i>Durata prevista</i>													
				<i>Durata effettiva</i>													
ISOLAMENTO ACUSTICO STRUTTURA LUDICO SPORTIVA IN PROSSIMITA' DELLE SCUOLE DI GIRONICO				<i>Durata prevista</i>													
				<i>Durata effettiva</i>													
MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCO SOLARE				<i>Durata prevista</i>													
				<i>Durata effettiva</i>													
				<i>Durata prevista</i>													
				<i>Durata effettiva</i>													
Personale coinvolto			Ex Cat.	Area				note				team leader					
RUSCONI LUCA			D6	FUNZIONARIO CON E.Q.								X					
BIANCHI GIULIO			C2	ISTRUTTORE TECNICO													

INDICATORI DI RISULTATO	Gestione interna della progettazione che non implicano specializzazioni professionali o qualifiche particolari non presenti.
LIVELLO DI RAGGIUNGI- MENTO INTERMEDIO (Monitoraggio intermedio)	Monitoraggio al 15/07/2024:
LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE (a consuntivo)	Monitoraggio al 31/12/2024:

AREA 5 - TECNICA
OBIETTIVO DI PERFORMANCE N. 4 DI 5
(Peso 10%)

Missione DUP	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione													
Programma DUP	01.06 - Ufficio tecnico													
Obiettivo strategico di riferimento	MANUTENZIONE TERRITORIO- LAVORI PUBBLICI													
Obiettivo operativo anno 2024	Reperimento di contributi regionali, statali e europei per l'efficientemente energetico degli immobili comunali.													
Responsabile	RUSCONI LUCA													
Referente politico	STRAMBINI PAOLINO													
Descrizione obiettivo	MANUTENZIONE E CONTROLLO DEL TERRITORIO.													
Descrizione fasi (descrizione sintetica)		GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Monitoraggio delle aree a verde a carico delle ditte esterne per verifica del rispetto dei capitoli di appalto-manutenzione straordinaria del parco solare ad integrazione dell'appalto alla ditta esterna.		<i>Durata prevista</i>						X	X	X	X	X	X	X
		<i>Durata effettiva</i>												
		<i>Durata prevista</i>												
		<i>Durata effettiva</i>												
		<i>Durata prevista</i>												
		<i>Durata effettiva</i>												
		<i>Durata prevista</i>												
		<i>Durata effettiva</i>												
		<i>Durata prevista</i>												
		<i>Durata effettiva</i>												
Personale coinvolto		Ex Cat.	Area				note				team leader			
RUSCONI LUCA		D6	FUNZIONARIO CON E.Q.								X			
CUCCHIARA IGOR		B4	OPERATORE ESPERTO											

CAON ROBERTO	B5	OPERATORE ESPERTO		
INDICATORI DI RISULTATO	Verifica da parte del responsabile dell'ufficio tecnico.			
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO INTERMEDIO (Monitoraggio intermedio)	Monitoraggio al 15/07/2024:			
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)	Monitoraggio al 31/12/2024:			

AREA 5 - TECNICA
OBIETTIVO DI PERFORMANCE N. 5 DI 5
(Peso 10%)

Missione DUP	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa													
Programma DUP	08-01 - Urbanistica e assetto del territorio													
Obiettivo strategico di riferimento	URBANISTICA													
Obiettivo operativo anno 2024	Allineamento della banca dati catastale con quella dell' Agenzia delle entrate.													
Responsabile	RUSCONI LUCA													
Referente politico	Assessore STRAMBINI PAOLINO													
Descrizione obiettivo	AGGIORNAMENTO BANCA DATI COMUNALE.													
descrizione fasi (descrizione sintetica)		GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
ALLINEAMENTO BANCA DATI COMUNALE CON BANCA DATI DELL' AGENZIA DELLE ENTRATE ANNO 2023.		Durata prevista												
		Durata effettiva		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Durata prevista												
		Durata effettiva												
		Durata prevista												
		Durata effettiva												
		Durata prevista												
		Durata effettiva												
		Durata prevista												
		Durata effettiva												
Personale coinvolto		Ex Cat.	Area				note				team leader			
RUSCONI LUCA		D6	FUNZIONARIO CON E.Q.								X			
RUSCONI ROSSELLA		B7	OPERATORE ESPERTO											
BIANCHI GIULIO		C2	ISTRUTTORE TECNICO											

INDICATORI DI RISULTATO	Allineamento delle banche dati completato.
LIVELLO DI RAGGIUNGI- MENTO INTERMEDIO (Monitoraggio intermedio)	Monitoraggio al 15/07/2024:
LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE (a consuntivo)	Monitoraggio al 31/12/2024: