

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (Sezione Obiettivi)

STRUTTURA 1 AMMINISTRAZIONE GENERALE E SERVIZI AL CITTADINO

Comprendente i seguenti uffici:

U.O. 1/A-B SERVIZI ISTITUZIONALI - SERVIZI CULTURALI

U.O. 1/C SERVIZI SOCIALI E SCOLASTICI

U.O. 1/D SERVIZIO ELETTORALE-DEMOGRAFICO-STATISTICA-LEVA

U.O. 1/E SERVIZI CIMITERIALI-ALBO-PROTOCOLLO-ARCHIVIO

DESCRIZIONE INTERVENTI ED ATTIVITA' STRUTTURA

- Organi istituzionali e partecipazione
- Segreteria generale
- Affari generali
- Contratti
- U.R.P. (Ufficio per le Relazioni con il Pubblico)
- Pubblica Istruzione
- Sport e Tempo Libero
- Attività Culturali
- Attività Socio-Assistenziali
- Trasporto scolastico
- Demografia
- Elettorale

Responsabile: Dott.ssa Valentina De Amicis – Segretario Comunale

U.O. 1/A SERVIZI ISTITUZIONALI: Elena Cavagna

U.O. 1/B BIBLIOTECA E SERVIZI CULTURALI: Giuffrida Agata; Iato Elena

U.O. 1/C SERVIZI SOCIALI E SCOLASTICI: Scaramellini Paola; Demetrio Stomeo

U.O. 1/D SERVIZIO ELETTORALE-DEMOGRAFICO-STATISTICA-LEVA: Combi Antonella, Elen Ilak, Spini Monica

U.O. 1/E SERVIZI CIMITERIALI-ALBO-PROTOCOLLO-ARCHIVIO: Spini Monica; Testini Marina

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (Sezione Obiettivi)

PROGRAMMI TRASVERSALI COMUNI A TUTTE LE STRUTTURE

OBIETTIVI PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E LA TRASPARENZA - [ALLEGATO AZZURRO](#)

Peso 10% per ciascuna Struttura

La programmazione delle misure generali e specifiche di prevenzione della corruzione e trasparenza e le azioni/misure sono dettagliate nella sottosezione di programmazione del Piao – Rischi corruttivi e trasparenza e riepilogati nell'ALLEGATO AZZURRO al quale si rinvia per il contenuto dettagliato delle misure – obiettivi.

OBIETTIVO INDIVIDUALE E SETTORIALE

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024/2026 – Ob. Spec. 10.12.1	
Missione DUP	
Programma DUP	
Obiettivo strategico	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA - PNRR ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA Descrizione: INTEGRAZIONE SISTEMA DI MONITORAGGIO DEL PTPCT E CONTROLLI INTERNI
Obiettivo operativo anni 2024/2025/2026	Dare supporto all'Ente attraverso il sistema dei controlli interni in particolare: - integrazione tra sistema di monitoraggio del PTPCT o della sezione Anticorruzione e trasparenza del PIAO e il monitoraggio del sistema dei controlli interni, fornire supporto tramite Direttive e informative sugli adempimenti del PIAO e delle verifiche a campione, formare i referenti delle Strutture dell'Ente al fine di fornire maggiori conoscenze sul ciclo della performance
Responsabile	Segretario Comunale
Referente politico	SINDACO

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (Sezione Obiettivi)

OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: INTEGRAZIONE SISTEMA DI MONITORAGGIO DEL PTPCT E CONTROLLI INTERNI															
	Descrizione dell'obiettivo: Dare supporto all'Ente attraverso il sistema dei controlli interni in particolare: - integrazione tra sistema di monitoraggio del PTPCT o della sezione Anticorruzione e trasparenza del PIAO e il monitoraggio del sistema dei controlli interni, fornire supporto tramite Direttive e informative sugli adempimenti del PIAO e delle verifiche a campione, formare i referenti delle Strutture dell'Ente al fine di fornire maggiori conoscenze sul ciclo della performance															
	Trasversale: (si) tutte le Strutture sono a chiamate a fornire il supporto necessario per gli adempimenti legati al sistema dei controlli interni															
	Maggiori servizi: (no)															
Risparmi e/o benefici attesi: (si) favorire un contesto sfavorevole alla corruzione e diffondere la cultura della legalità																
Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: si, numero Direttive e informative adottate e report controlli																
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)				GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Adozione Direttive e informative e report controlli				<i>Durata prevista</i>							x					
				<i>Durata effettiva</i>												
Partecipanti - dipendenti			Area	profilo				note				peso	Responsabile obiettivo			
Dipendenti assegnati all'U.O. Affari Istituzionali 1/A			Operatori esperti e istruttori	Collaboratori e istruttori amministrativi									Segretario Comunale			
INDICATORI DI RISULTATO		Numero Direttive e informative adottate e report controlli														

SECRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Valentina De Amicis

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (Sezione Obiettivi)

DIPENDENTI STRUTTURA 1, U.O. 1/A
Elena Cavagna

“pesatura” obiettivo 10.12.1		
complessità	alto	x
	medio	
	basso	
esposizione a rischio	alto	x
	medio	
	basso	
professionalità richiesta	alto	x
	medio	
	basso	
trasversalità	alto	x
	medio	
	basso	
impatto strategico	alto	x
	medio	
	basso	
innovatività	alto	
	medio	
	basso	x
esposizione a rischio corruttivo	alto	x
	medio	
	basso	
gestione del trattamento dei dati	alto	
	medio	
	basso	x
interesse all'accesso	alto	
	medio	
	basso	x
MOLTIPLICATORE 1,2		

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (Sezione Obiettivi)

PROGRAMMI TRASVERSALI COMUNI A TUTTE LE STRUTTURE

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO QUALI-QUANTITATIVO ORGANICO DELL'ENTE E POLITICHE DI BILANCIO

Peso 60% per ciascuna Struttura

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024 – Ob. Spec. 12.3.1	
Missione DUP	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma DUP	03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
Obiettivo strategico	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA - PNRR MIGLIORAMENTO QUALI-QUANTITATIVO ORGANICO DELL'ENTE E POLITICHE DI BILANCIO Descrizione: APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE ENTRO IL 31 DICEMBRE
Obiettivo operativo anno 2024 - 2026	Approvazione Bilancio di previsione entro il 31/12, indipendentemente da eventuali differimenti del termine previsto per legge, disposti da norme o da decreti ministeriali, nel rispetto del D.M. 25/07/2023 di modifica del principio contabile n. 4/1. al fine di consentire all'Ente di soddisfare i bisogni degli utenti e di tutti gli stakeholders e favorire il tempestivo conseguimento della missione istituzionale.
Responsabile	Responsabile della Struttura 2 “Gestione Risorse”
Referente politico	ASSESSORE AL BILANCIO

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (Sezione Obiettivi)

OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE ENTRO IL 31/12/2024 INDIPENDENTEMENTE DA EVENTUALI DECRETI DI DIFFERIMENTO DEL TERMINE DI LEGGE</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: Approvazione Bilancio di previsione entro il 31/12, nel rispetto del D.M. 25/07/2023, indipendentemente dall'emanazione di decreti o norme che differiscano il termine di legge del 31/12, dei quali l'Ente potrebbe avvalersi, al fine di consentire all'Ente di soddisfare i bisogni degli utenti e di tutti gli stakeholders e favorire il tempestivo conseguimento della missione istituzionale, nel pieno rispetto del principio contabile della programmazione.</p> <p>Trasversale: (si): Responsabili di Struttura coinvolti nella predisposizione tempestiva degli atti di propria competenza nel rispetto del principio contabile della programmazione e tutto il personale dell'ente a supporto.</p> <p>Maggiori servizi: (no)</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: (si) consentire l'avvio della gestione del nuovo anno senza le limitazioni della gestione provvisoria o in dodicesimi in caso di esercizio provvisorio.</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Approvazione Bilancio di Previsione entro il 31/12 indipendentemente da eventuali decreti ministeriali o norme che differiscano il termine di legge.</p>																										
	descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)											GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
	Approvazione Bilancio di previsione 2025/2027											<i>Durata prevista</i>															x
												<i>Durata effettiva</i>															
	Partecipanti - dipendenti			categoria	profilo				note				peso	Responsabile obiettivo													
Dipendenti Ufficio ragioneria – Struttura 2 Responsabili di Struttura tutto il personale dell'ente			Istruttori Funzionari Operatori	-				-					Responsabile Struttura 2														
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: Approvazione Bilancio di previsione entro il 31/12/2024 indipendentemente da differimento del termine ad opera di norme o decreti ministeriali.																										
	Efficienza: garantire continuità dell'attività dell'ente																										
	Economicità: Piena operatività nella gestione del Bilancio sin dall'inizio dell'anno e nell'attivazione tempestiva dei servizi																										

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (Sezione Obiettivi)

RESPONSABILE STRUTTURA 2

Bertolini Loretta

Dipendenti assegnati alla Struttura 2

Tutti Responsabili di Struttura per quanto di competenza e il personale dell'ente

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024 – Ob. Spec. 12.2.1	
Missione DUP	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma DUP	03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
Obiettivo strategico	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA - PNRR MIGLIORAMENTO QUALI-QUANTITATIVO ORGANICO DELL'ENTE E POLITICHE DI BILANCIO Descrizione: FORMAZIONE CONTINUA
Obiettivo operativo anno 2024 - 2026	formazione continua
Responsabile	Responsabile della Struttura 2 “Gestione Risorse” e Segretario Comunale
Referente politico	SINDACO

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (Sezione Obiettivi)

CONTROLLO DEI CORSI EFFETTUATI TRAMITE ATTESTATI O AUTODICHIARAZIONI		<i>Durata prevista</i>															X
		<i>Durata effettiva</i>															
Partecipanti - dipendenti	AREA	profilo			note			peso	Responsabile obiettivo								
Tutto il personale dell'ente	Istruttori, funzionari, operatori	-			-				Responsabile Struttura 2 – Referente/ Segretario Comunale								
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	partecipazione corsi di formazione almeno 24 ore/annue per ciascun dipendente sia per la formazione relativa alle competenze trasversali sia per la formazione continua relativa alle competenze specifiche																

RESPONSABILE STRUTTURA 2

Bertolini Loretta

SEGRETARIO COMUNALE

Valentina De Amicis

UFFICIO PERSONALE: dipendente Sara spini

Responsabili di Struttura e tutti i dipendenti dell'ente

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024 – Ob. Spec. 6.3.2 Struttura 1	
Missione DUP	
Programma DUP	
Obiettivo strategico	PROGRAMMA DI MANDATO PROTOCOLLO INFORMATICO ARCHIVIO E SERVIZI CIMITERIALI Descrizione: IMPLEMENTAZIONE FASCICOLAZIONE DEI DOCUMENTI ANALOGICI E DIGITALI
Obiettivo operativo anno 2024	Tutti gli uffici comunali interessati alla fascicolazione dei documenti in entrata e in uscita dall'Ente sono tenuti ad implementare un corretto sistema di gestione documentale. Si parte dal piano di fascicolazione creato all'inizio del 2024 e si procederà a una modifica per adattarlo all'esigenza di una corretta gestione del materiale documentale.

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (Sezione Obiettivi)

	L'ufficio Protocollo svolgerà una attività di coordinamento e supporto agli uffici comunali interessati alla fascicolazione dei documenti in entrata e in uscita dall'Ente in modo da implementare un corretto sistema di gestione documentale.														
Responsabile	Tutti i Responsabili di Struttura														
Referente politico	SINDACO														
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: IMPLEMENTAZIONE FASCICOLAZIONE DEI DOCUMENTI ANALOGICI E DIGITALI:														
	Trasversale: (si)														
	Maggiori servizi: (si)														
	Risparmi e/o benefici attesi: (si)														
	Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: implementazione piano di fascicolazione														
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
La base di riferimento è il piano di fascicolazione creato all'inizio del 2024 che verrà implementato modificato e adattato alle esigenze dell'Ente in un'ottica di corretta gestione del materiale documentale.		<i>Durata prevista</i>			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti - dipendenti		Area	profilo			note				peso	Responsabile obiettivo				
Dipendenti assegnati alle U.O.		Funzionari e istruttori amministrativi	Istruttori e collaboratori amministrativi								Tutti i Responsabili di Struttura				
INDICATORI DI RISULTATO	Implementazione del piano di fascicolazione, che verrà utilizzato da tutti gli uffici che saprà rispondere alle esigenze dell'Ente e permetterà una corretta gestione del materiale documentale.														

SEGRETARIO COMUNALE

RESPONSABILE DELLA STRUTTURA 1

Valentina De Amicis

Dipendenti assegnati alla U.O. 1/E

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (Sezione Obiettivi)

Responsabili di Struttura e tutti i dipendenti dell'ente

“pesatura” obiettivo		12.3.1	12.2.1	6.3.2
complessità	alto			x
	medio		x	
	basso	x		
esposizione a rischio	alto	x		
	medio			
	basso		x	x
professionalità richiesta	alto		x	x
	medio			
	basso	x	x	
trasversalità	alto	x		x
	medio			
	basso			
impatto strategico	alto		x	x
	medio			
	basso	x		
innovatività	alto		x	
	medio	x		
	basso			x
esposizione a rischio corruttivo	alto	x		
	medio			
	basso		x	x
gestione del trattamento dei dati	alto		x	
	medio			
	basso	x		x
interesse all'accesso	alto			
	medio			
	basso	x	x	x
MOLTIPLICATORE		1,2	1,2	1,2

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (Sezione Obiettivi)

PROGRAMMI TRASVERSALI COMUNI A TUTTE LE STRUTTURE

OBIETTIVO SPECIFICO DEI TITOLARI DI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

il 30% della retribuzione di risultato del Responsabile di Struttura è subordinato al raggiungimento del presente obiettivo

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024 – Ob. Spec. 13.1.1 Tutte le Strutture	
Missione DUP	
Programma DUP	
Obiettivo strategico	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA – PNRR RAPPORTI CON IL CITTADINO/ RIDUZIONE TEMPI DI PAGAMENTO – DECRETO PNRR3 Descrizione: OBIETTIVO OBBLIGATORIO DI LEGGE: RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO
Obiettivo operativo anni 2024/2025/2026	Obiettivo obbligatorio di legge: Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività d'impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo rispettando l'ordine temporale di fatturazione.
Responsabile	Tutti i Responsabili di Struttura
Referente politico	ASSESSORE AL BILANCIO

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (Sezione Obiettivi)

OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: OBIETTIVO OBBLIGATORIO DI LEGGE: RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO														
	Descrizione dell'obiettivo: Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività d'impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo rispettando l'ordine temporale di fatturazione.														
	Trasversale: (si) Maggiori servizi: (si) Risparmi e/o benefici attesi: (si) Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: si, Tempi medi di pagamento entro i 30 gg. Valore indicatore annuale pubblicato sul sito uguale a 0 o negativo														
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Fase 1: monitoraggio trimestrale sul rispetto dei tempi medi di pagamento: Verifica dell'indicatore trimestrale di rispetto dei tempi medi di pagamento. Rispetto del limite temporale di pagamento entro 30 gg.		<i>Durata prevista</i>							x			x			x
Fase 2: Verifica della pubblicazione dei documenti oggetto di trasparenza. Accesso alla sezione trasparente e verifica della corretta pubblicazione degli indicatori previsti.		<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti - dipendenti		categoria	profilo				note				peso	Responsabile obiettivo			
Soggetti responsabili di procedimento (Tutte le Strutture)		Istruttori e Funzionari	-				-					Responsabili di Struttura			
INDICATORI DI RISULTATO	Tempi medi di pagamento dell'ente: Tempi medi di pagamento entro i 30 gg. Valore indicatore annuale pubblicato sul sito uguale a 0 o negativo.														

RESPONSABILI DI STRUTTURA
STRUTTURA 1 - Valentina De Amicis

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (Sezione Obiettivi)

STRUTTURA 2 - Loretta Bertolini
STRUTTURA 3 – Bruno Mazzina
STRUTTURA 4 – Edoardo Di Cesare

OBIETTIVI INDIVIDUALI E SETTORIALI

Peso 30% per ciascuna Struttura

OBIETTIVI DEL PROGRAMMA DI MANDATO

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024 – Ob. Spec. 8.1.1 Struttura 1 e Struttura 3	
Missione DUP	
Programma DUP	
Obiettivo strategico	PROGRAMMA DI MANDATO SERVIZI SOCIALI Descrizione: ATTIVAZIONE DI INIZIATIVE PER LA GESTIONE DELLE UNITÀ ABITATIVE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DISPONIBILE AL FINE DI CONTENERE L'EMERGENZA ABITATIVA E GESTIONE UNITA' ABITATIVE CONFISCATE ALLA MAFIA
Obiettivo operativo anno 2024	Definizione del procedimento di assegnazione delle unità abitative confiscate alla mafia e assegnazione dei beni; definizione e stipula contratti di assegnazione; attivazione di iniziative per gestire l'unità immobiliare sita in Vicolo Stretto da destinare all'emergenza abitativa anche con il coinvolgimento di Enti/Associazioni senza scopo di lucro previa verifica tecnica dei locali dell'immobile ed eventuale adeguamento degli stessi da parte dell'Ufficio tecnico
Responsabile	Responsabili della Struttura 1 e Responsabile Struttura 3
Referente politico	ASSESSORE SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA – ISTRUZIONE

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (Sezione Obiettivi)

OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: ATTIVAZIONE DI INIZIATIVE PER LA GESTIONE DELLE UNITÀ ABITATIVE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DISPONIBILE AL FINE DI CONTENERE L'EMERGENZA ABITATIVA E GESTIONE UNITA' ABITATIVE CONFISCATE ALLA MAFIA</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: Definizione del procedimento di assegnazione delle unità abitative confiscate alla mafia e assegnazione dei beni, definizione e stipula contratti di assegnazione; attivazione di iniziative per gestire le unità immobiliari da destinare all'emergenza abitativa anche con il coinvolgimento di Enti/Associazioni senza scopo di lucro previa verifica tecnica dei locali dell'immobile ed eventuale adeguamento degli stessi da parte dell'Ufficio tecnico.</p> <p>Trasversale: (si) L'obiettivo coinvolge la Struttura 1 e la Struttura 3 per la parte relativa al procedimento di assegnazione e per la parte relativa alla definizione e stipula dei contratti di assegnazione</p> <p>Maggiori servizi: (si)</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: (si)</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: si, assegnazione beni e attivazione iniziative per la gestione dell'immobile per l'emergenza abitativa</p>															
	descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
	Definizione del procedimento di assegnazione delle unità abitative confiscate alla mafia e Assegnazione dei beni; definizione e stipula contratti di assegnazione; Attivazione di iniziative per gestire l'unità immobiliare da destinare all'emergenza abitativa anche con il coinvolgimento di Enti/Associazioni senza scopo di lucro; verifica e adeguamento dei locali da parte dell'Ufficio tecnico		<i>Durata prevista</i>							x	x	x	x	x	x	x
		<i>Durata effettiva</i>														
Partecipanti - dipendenti			Area		profilo				note				peso	Responsabile obiettivo		
Dipendenti assegnati alla U.O. 1/C e dipendenti assegnati all' U.O. 3 /A - Ufficio LLPP			Funzionari e istruttori amministrativi		Assistente Sociale e istruttori amministrativi									Responsabile della Struttura 1 e Responsabile della Struttura 3		
INDICATORI DI RISULTATO		<p>Stipula Convenzione con Associazioni per la gestione e assegnazione delle unità abitative/Pubblicazione Bando e adozione atto di assegnazione unità abitative.</p> <p>Verifica e adeguamento dei locali da parte dell'Ufficio tecnico</p> <p>Definizione e Stipula contratto di assegnazione.</p> <p>Stipula convenzione per la gestione dell'unità immobiliare da destinare all'emergenza abitativa</p>														

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (Sezione Obiettivi)

RESPONSABILE DI STRUTTURA 1

Segretario Comunale Valentina De Amicis

da assegnare ai dipendenti assegnati all'U.O. 1/C

Paola Scaramellini e Demetrio Stomeo

RESPONSABILE DI STRUTTURA 3

Bruno Mazzina

da assegnare ai dipendenti dell'U.O. 3/A

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024 – Ob. Spec. 8.2.1 Struttura 1	
Missione DUP	-
Programma DUP	-
Obiettivo strategico	PROGRAMMA DI MANDATO SERVIZI SOCIALI Descrizione: COMPILAZIONE “CARTELLA SOCIALE INFORMATIZZATA”
Obiettivo operativo anno 2024	Compilazione della cartella sociale informatizzata, piattaforma istituita per i servizi sociali afferenti all'Ambito di Bellano al fine di elaborare e condividere le informazioni necessarie a fornire le risposte ai cittadini con bisogni di tipo sociale (anziani, disabili, famiglie in difficoltà ecc)
Responsabile	Responsabile della Struttura 1
Referente politico	ASSESSORE SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA – ISTRUZIONE

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (Sezione Obiettivi)

OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: COMPILAZIONE "CARTELLA SOCIALE INFORMATIZZATA"													
	<p>Descrizione dell'obiettivo: Compilazione della cartella sociale informatizzata, piattaforma istituita per i servizi sociali afferenti all'Ambito di Bellano al fine di elaborare e condividere le informazioni necessarie a fornire le risposte ai cittadini con bisogni di tipo sociale (anziani, disabili, famiglie in difficoltà ecc). Inserimento dati fruitori dei servizi sociali: servizio di assistenza domiciliare circa n. 20 utenti, servizio di assistenza educativa minori circa n. 10 utenti, servizio di assistenza educativa scolastica circa n. 25 utenti, pasti caldi circa n. 26 utenti, integrazioni rette strutture residenziali anziani e disabili circa n. 5 utenti, contributi economici diversi annuali non quantificabili, servizi ed interventi per la disabilità circa n. 10 utenti, telefonia sociale Auser non quantificabili perchè nuova gestione del servizio, rette ed interventi per minori sottoposti a provvedimento dell'autorità giudiziaria circa n. 7 utenti, lavori socialmente utili/messa alla prova circa n. 7 utenti annui, altre tipologie di interventi</p>													
	Trasversale: (no)													
	Maggiori servizi: (si)													
Risparmi e/o benefici attesi: (si) uniformità dei dati acquisiti, ottimizzazione del processo di inserimento e gestione dati.														
Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: si, controllo del n. utenti inseriti nella cartella sociale informatizzata e della completezza dei dati inseriti														
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Compilazione delle schede con i dati richiesti, dei fruitori dei servizi sociali (servizio di assistenza domiciliare, servizio di assistenza educativa minori, servizio di assistenza educativa scolastica, pasti caldi, integrazioni rette strutture residenziali anziani e disabili, contributi economici diversi annuali non quantificabili, servizi ed interventi per la disabilità, telefonia sociale Auser non quantificabili perchè nuova gestione del servizio, rette ed interventi per minori sottoposti a provvedimento dell'autorità giudiziaria, lavori socialmente utili/messa alla prova, altre tipologie di interventi)		<i>Durata prevista</i>		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		<i>Durata effettiva</i>												
Partecipanti - dipendenti	Area	profilo			note				peso	Responsabile obiettivo				
Dipendenti assegnati alla U.O. 1/C	Funzionari e istruttori amministrativi	Assistente Sociale/ istruttore amministrativo								Responsabili della Struttura 1				

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (Sezione Obiettivi)

INDICATORI DI RISULTATO	Verifica inserimento e completezza dei dati degli utenti in riferimento al n. degli interventi richiesti.
--	---

RESPONSABILE DI STRUTTURA 1

Segretario Comunale, Valentina De Amicis

da assegnare ai dipendenti assegnati all'U.O. 1/C

Paola Scaramellini e Demetrio Stomeo

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 – Ob. Spec. 7.1.1 Struttura 1 e Struttura 4	
Missione DUP	-
Programma DUP	-
Obiettivo strategico	PROGRAMMA DI MANDATO ISTRUZIONE E SERVIZI PER L'INFANZIA - SICUREZZA Descrizione: COINVOLGIMENTO DI VOLONTARI PER IL SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO SUGLI SCUOLABUS
Obiettivo operativo anno 2023	Attivare iniziare per il coinvolgimento dei volontari nel servizio di accompagnamento.
Responsabile	Responsabili della Struttura 1 e Struttura 4
Referente politico	ASSESSORE SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA – ISTRUZIONE

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (Sezione Obiettivi)

OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: PROMOZIONE DEL RISPETTO DELLE REGOLE DI CONDOTTA SUGLI SCUOLABUS E COINVOLGIMENTO DI VOLONTARI PER IL SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: Attivare iniziare per il coinvolgimento dei volontari nel servizio di accompagnamento.</p> <p>Trasversale: (no) L'obiettivo coinvolge la Struttura 1</p> <p>Maggiori servizi: (si)</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: (si) maggior sicurezza per gli alunni e rispetto delle persone e delle cose.</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: sì, adozione di tutte le iniziative di sensibilizzazione, di controllo e di formazione con il coinvolgimento dell'Istituto Scolastico e attivazione coinvolgimento volontari nel servizio accompagnamento.</p>														
	descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov
adozione di tutte le iniziative di sensibilizzazione, di controllo e di formazione con il coinvolgimento dell'Istituto Scolastico (Es: incontri con l'Istituto Scolastico, attività formative con le classi dell'Istituto, controlli sugli scuolabus, sensibilizzazione alunni e genitori sulle buone regole di condotta) e attivazione coinvolgimento volontari nel servizio accompagnamento.		<i>Durata prevista</i>					x	x	x	x	x	x	x	x	x
		<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti - dipendenti		Area	profilo	note								peso	Responsabile obiettivo		
Dipendenti assegnati alla U.O. 1/C		Funzionari e istruttori amministrativi	Assistente Sociale/ istruttore amministrativo/										Responsabili della Struttura 1		
INDICATORI DI RISULTATO	attivazione coinvolgimento volontari nel servizio accompagnamento.														

RESPONSABILE DI STRUTTURA 1
 Segretario Comunale, Valentina De Amicis
 da assegnare ai dipendenti assegnati all'U.O. 1/C
 Paola Scaramellini e Demetrio Stomeo

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (Sezione Obiettivi)

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024 – Ob. Spec. 6.3.1 Struttura 1	
Missione DUP	01 – servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma DUP	02 – segreteria generale
Obiettivo strategico	PROGRAMMA DI MANDATO PROTOCOLLO INFORMATICO ARCHIVIO E SERVIZI CIMITERIALI Descrizione: PROSECUZIONE ATTIVITA' DI RIORDINO DELL' ARCHIVIO COMUNALE
Obiettivo operativo prosecuzione anno 2024	Nell'anno 2023 l'archivio è stato trasferito nei locali dell'Ex Scuola Elementare, il materiale è stato censito e sistemato sugli scaffali, sono state compilate le schede di scarto e gli inventari del materiale trasferito. All'inizio dell'anno 2024 agli uffici sono state consegnate le tabelle di scarto e i file del materiale sistemato in archivio. L'obiettivo prosegue nel 2024: gli uffici comunali devono approvare i verbali di scarto per poi inviare la proposta di scarto alla Soprintendenza. Ottenuto il nulla osta della Soprintendenza si procederà con la predisposizione del verbale di distruzione, con lo smaltimento degli atti (con il supporto amministrativo della Struttura 3), con l'adozione della determina di sdemanializzazione dei beni da inviare a operazione conclusa alla Soprintendenza.
Responsabile	Responsabili della Struttura 1
Referente politico	SINDACO

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (Sezione Obiettivi)

OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: PROSECUZIONE ATTIVITA' DI RIORDINO DELL' ARCHIVIO COMUNALE</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: Nell'anno 2023 l'archivio è stato trasferito nei locali dell'Ex Scuola Elementare, il materiale è stato censito e sistemato sugli scaffali, sono state compilate le schede di scarto e gli inventari del materiale trasferito. All'inizio dell'anno 2024 agli uffici sono state consegnate le tabelle di scarto e i file del materiale sistemato in archivio. L'obiettivo prosegue nel 2024: gli uffici comunali devono approvare i verbali di scarto per poi inviare la proposta di scarto alla Soprintendenza. Ottenuto il nulla osta della Soprintendenza si procederà con la predisposizione del verbale di distruzione, con lo smaltimento degli atti (con il supporto amministrativo della Struttura 3), con l'adozione della determina di sdemanializzazione dei beni da inviare a operazione conclusa alla Soprintendenza.</p> <p>Trasversale: (no)</p> <p>Maggiori servizi: (si)</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: (si)</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: si, trasferimento documenti, attribuzione segnatura, produzione scarto ecc..</p>													
	GANTT													
Approvazione scarto da parte degli uffici Invio proposta di scarto alla Soprintendenza, ottenuto il nulla osta della Soprintendenza si procederà: con la predisposizione del verbale di distruzione, con lo smaltimento degli atti (con il supporto amministrativo della Struttura 3), con l'adozione della determina di sdemanializzazione dei beni da inviare a operazione conclusa alla Soprintendenza.		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
		<i>Durata prevista</i>			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		<i>Durata effettiva</i>												
		Partecipanti - dipendenti	Area	profilo			note			peso	Responsabile obiettivo			
Dipendenti assegnati alla U.O. 1/E		Istruttori e operatori	Istruttori e collaboratori amministrativi			-				Responsabile della Struttura 1				
INDICATORI DI RISULTATO	Effettuazione scarto di tutta la documentazione che non ha rilevanza storica e predisposizione determina finale da trasmettere a Soprintendenza.													

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (Sezione Obiettivi)

RESPONSABILE DI STRUTTURA 1

Segretario Comunale, Valentina De Amicis

da assegnare ai dipendenti assegnati all'U.O. 1/E

Monica Spini e Marina Testini

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 – Ob. Spec. 6.3.2 Struttura 1	
Missione DUP	
Programma DUP	
Obiettivo strategico	PROGRAMMA DI MANDATO PROTOCOLLO INFORMATICO ARCHIVIO E SERVIZI CIMITERIALI Descrizione: ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E SUPPORTO ALLA FASCICOLAZIONE DEI DOCUMENTI ANALOGICI E DIGITALI
Obiettivo operativo anno 2024	L'ufficio Protocollo svolgerà una attività di coordinamento e supporto agli uffici comunali interessati alla fascicolazione dei documenti in entrata e in uscita dall'Ente in modo da implementare un corretto sistema di gestione documentale.
Responsabile	Responsabili della Struttura 1
Referente politico	SINDACO

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (Sezione Obiettivi)

OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E SUPPORTO ALLA FASCICOLAZIONE DEI DOCUMENTI DIGITALI E INFORMATICI DELL'ENTE</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: All'attività di classificazione è strettamente collegata quella di fascicolazione, che la completa necessariamente, in quanto tutti i documenti protocollati vanno classificati e fascicolati. È importante elaborare un efficace piano di fascicolazione, che integra il piano di classificazione. Pertanto è necessario dedicare tempo e attenzione ai criteri di costruzione dei fascicoli per rendere efficace il sistema di classificazione ed efficiente il sistema di gestione della documentazione.</p> <p>L'ufficio Protocollo svolgerà una attività di coordinamento e supporto agli uffici comunali interessati alla fascicolazione dei documenti in entrata e in uscita dall'Ente in modo da implementare un corretto sistema di gestione documentale. Si parte dal piano di fascicolazione creato all'inizio del 2024 e si procederà a una modifica per adattarlo all'esigenza di una corretta gestione del materiale documentale, coordinando l'attività con quella degli uffici.</p> <p>Trasversale: (si)</p> <p>Maggiori servizi: (si)</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: (si)</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: implementazione piano di fascicolazione</p>																																																					
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #f4a460;"> <th style="width: 40%;">descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)</th> <th style="width: 10%;">GANTT</th> <th style="width: 5%;">gen</th> <th style="width: 5%;">feb</th> <th style="width: 5%;">mar</th> <th style="width: 5%;">apr</th> <th style="width: 5%;">mag</th> <th style="width: 5%;">giu</th> <th style="width: 5%;">lug</th> <th style="width: 5%;">ago</th> <th style="width: 5%;">set</th> <th style="width: 5%;">ott</th> <th style="width: 5%;">nov</th> <th style="width: 5%;">dic</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">La base di riferimento è il piano di fascicolazione creato all'inizio del 2024 che verrà implementato modificato e adattato alle esigenze dell'Ente in un'ottica di corretta gestione del materiale documentale.</td> <td style="text-align: center;"><i>Durata prevista</i></td> <td align="center">x</td> <td align="center">x</td> <td align="center">x</td> <td align="center">x</td> <td align="center">x</td> <td align="center">x</td> <td align="center">x</td> <td align="center">x</td> <td align="center">x</td> <td align="center">x</td> <td align="center">x</td> <td align="center">x</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><i>Durata effettiva</i></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>														descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	La base di riferimento è il piano di fascicolazione creato all'inizio del 2024 che verrà implementato modificato e adattato alle esigenze dell'Ente in un'ottica di corretta gestione del materiale documentale.	<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	<i>Durata effettiva</i>											
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic																																									
La base di riferimento è il piano di fascicolazione creato all'inizio del 2024 che verrà implementato modificato e adattato alle esigenze dell'Ente in un'ottica di corretta gestione del materiale documentale.	<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																									
	<i>Durata effettiva</i>																																																					
Partecipanti - dipendenti	Area	profilo				note				peso	Responsabile obiettivo																																											
Dipendenti assegnati alla U.O. 1/E	Funzionari e istruttori amministrativi	Istruttori e collaboratori amministrativi									Responsabile della Struttura 1																																											
INDICATORI DI RISULTATO	Implementazione del piano di fascicolazione, che verrà utilizzato da tutti gli uffici che saprà rispondere alle esigenze dell'Ente e permetterà una corretta gestione del materiale documentale.																																																					

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (Sezione Obiettivi)

RESPONSABILE DI STRUTTURA 1

Segretario Comunale, Valentina De Amicis

da assegnare ai dipendenti assegnati all'U.O. 1/E

Monica Spini e Marina Testini

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024 – Ob. Spec. 6.1.1 Struttura 1	
Missione DUP	
Programma DUP	
Obiettivo strategico	PROGRAMMA DI MANDATO BIBLIOTECA E SERVIZI CULTURALI Descrizione: PROSECUZIONE INIZIATIVE PER L'OTTENIMENTO DELLA QUALIFICA "CITTA' CHE LEGGE"
Obiettivo operativo anno 2024	Registrazione al portale CEPELL del Patto per la Lettura e trasmissione documentazione. Si proseguiranno le iniziative culturali (festival letterario, aperitivi con gli autori, incontri con le scuole, gruppo di lettura, letture animate, laboratori) che consentiranno al Comune di avere i requisiti necessari per la partecipazione al bando promosso dal Centro del libro e della lettura previsto per la fine dell'anno.
Responsabile	Responsabile della Struttura 1
Referente politico	ASSESSORE AI SERVIZI CULTURALI
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: ATTIVAZIONE DI INIZIATIVE PER L'OTTENIMENTO DELLA QUALIFICA "CITTA' CHE LEGGE" Descrizione dell'obiettivo: 1. Registrazione al portale CEPELL del Patto per la Lettura e trasmissione documentazione per la partecipazione al bando 2. Varie iniziative culturali (festival letterario, aperitivi con gli autori, gruppo lettura) 3. Incontri con le scuole (letture animate, laboratori, bibliografie). Trasversale: (no) Maggiori servizi: (si) Risparmi e/o benefici attesi: (si) Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: no
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT gen feb mar apr mag giu lug ago set ott nov dic

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (Sezione Obiettivi)

Registrazione al portale CEPELL del Patto per la Lettura e trasmissione documentazione. Si proseguiranno le iniziative culturali (festival letterario, aperitivi con gli autori, incontri con le scuole, gruppo di lettura, letture animate, laboratori) che consentiranno al Comune di avere i requisiti necessari per la partecipazione al bando promosso dal Centro del libro e della lettura previsto per la fine dell'anno.		<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
		<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti - dipendenti	Area	profilo	note										peso	Responsabile obiettivo	
Dipendenti assegnati alla U.O. 1/B Obiettivo 1 (Elena Iato con la collaborazione di Agata Giuffrida) Obiettivo 2 (Elena Iato) Obiettivo 3 (Agata Giuffrida con la collaborazione di Elena Iato).	Funzionari e istruttori amministrativi	istruttori amministrativi												Responsabile della Struttura 1	
INDICATORI DI RISULTATO	Incontri con le scuole Pubblicizzazione eventi Partecipazione al primo bando disponibile														

RESPONSABILE DI STRUTTURA 1
 Segretario Comunale Valentina De Amicis
 da assegnare ai dipendenti assegnati all'U.O. 1/B
 Agata Giuffrida, Elena Iato

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024 – Ob. Spec. 6.2.1 Struttura 1	
Missione DUP	
Programma DUP	
Obiettivo strategico	PROGRAMMA DI MANDATO BIBLIOTECA E SERVIZI CULTURALI Descrizione: INTERVENTI VARI FINALIZZATI AD UNA MIGLIORE FRUIBILITA' DELLA BIBLIOTECA

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (Sezione Obiettivi)

INDICATORI DI RISULTATO	Miglioramento servizi in biblioteca
--	-------------------------------------

RESPONSABILE DI STRUTTURA 1
 Segretario Comunale, Valentina De Amicis
 Oscar Chiappa, Agata Giuffrida, Elena Iato

OBIETTIVI DI DIGITALIZZAZIONE SEMPLIFICAZIONE E ACCESSIBILITÀ - PNRR

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024 – Ob. Spec. 11.1.1	
Missione DUP	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma DUP	03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
Obiettivo strategico	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA - PNRR DIGITALIZZAZIONE SEMPLIFICAZIONE E ACCESSIBILITÀ - PNRR Descrizione: RINNOVO DEL SITO ISTITUZIONALE E IMPLEMENTAZIONE PIATTAFORMA PER LA GESTIONE DELLE ISTANZE ONLINE
Obiettivo operativo anno 2024 - 2026	Rinnovo del Sito Istituzionale e implementazione piattaforma per la gestione delle istanze online (Per la misura PNRR denominata “1.4.1 Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici”) in collaborazione con il CST Lecco
Responsabile	Segretario Comunale, Responsabile della Transizione digitale
Referente politico	SINDACO

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (Sezione Obiettivi)

OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: RINNOVO DEL SITO ISTITUZIONALE E IMPLEMENTAZIONE PIATTAFORMA PER LA GESTIONE DELLE ISTANZE ONLINE															
	Descrizione dell'obiettivo: Proseguo obiettivo 2023. Completamento la fase di realizzazione e implementazione del nuovo sito istituzionale e della piattaforma per la gestione delle istanze online. Collaudo ed asseverazione del progetto. Ottenimento del contributo PNRR.															
	Attività già svolte: Nel corso dell'anno 2023 è stata completata la fase di affidamento dell'incarico entro i termini previsti ed è iniziato lo sviluppo del sito istituzionale e dei vari servizi online secondo le linee guida dettate da AGID e Designers Italia.															
	Trasversale: (si) Responsabile Struttura n. 1 – Affari Istituzionali con il supporto dell'ufficio CED (Struttura 2) - tutto il personale coinvolto nell'erogazione di servizi diretti al cittadino.															
	Maggiori servizi: (si) Affidamento del servizio ed implementazione del sito istituzionale.															
	Risparmi e/o benefici attesi: (si) maggiori servizi resi all'utenza attraverso il sito istituzionale.															
	Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: ottenimento contributo/rinnovo sito/implementazione servizi online.															
	descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
	Affidamento incarico		<i>Durata prevista</i>													
			<i>Durata effettiva</i>													
Rinnovo del sito e implementazione della piattaforma		<i>Durata prevista</i>		x	x	x	x	x	x	x	x	x				
		<i>Durata effettiva</i>														
Monitoraggio risultati e reazioni dell'utenza		<i>Durata prevista</i>										x	x	x	x	
		<i>Durata effettiva</i>														
Partecipanti - dipendenti		Area	profilo				note				peso	Responsabile obiettivo				
Dipendente Ufficio CED – Struttura 2 tutto il personale coinvolto nell'erogazione di servizi diretti al cittadino		Istruttori Funzionari Operatori	-				-					Segretario Comunale – Responsabile della Transizione digitale				

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (Sezione Obiettivi)

INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: Completamento dell'intervento di realizzazione entro il 03/09/2024. Collaudo a cura del Dipartimento per la Trasformazione Digitale, asseverazione del progetto e ottenimento del contributo. Efficienza: dare piena attuazione al progetto, garantendo l'avvio tempestivo delle attività progettuali per non incorrere in ritardi attuativi e concludere il progetto nella forma, nei modi e nei tempi previsti. Economicità: Maggiore gradimento dei cittadini nell'accesso ai servizi offerti sul sito istituzionale
---	--

RESPONSABILE TRANSIZIONE DIGITALE

SEGRETARIO COMUNALE - Valentina De Amicis

UFFICIO CED: dipendente Mattia Pinna

Da assegnare a tutti i dipendenti coinvolti nell'erogazione di servizi diretti al cittadino (Tutte le Strutture)

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (Sezione Obiettivi)

Partecipanti - dipendenti		Area	profilo	note	peso	Responsabile obiettivo
Dipendente Ufficio CED – Struttura 2 tutto il personale coinvolto nell'erogazione di servizi diretti al cittadino		Istruttori Funzionari Operatori	-	-		Segretario Comunale – Responsabile della Transizione digitale
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)		Efficacia: Completamento dell'intervento entro il 16/03/2024. Collaudo a cura del Dipartimento per la Trasformazione Digitale, asseverazione del progetto e ottenimento del contributo. Efficienza: dare piena attuazione al progetto, garantendo l'avvio tempestivo delle attività progettuali per non incorrere in ritardi attuativi e concludere il progetto nella forma, nei modi e nei tempi previsti. Economicità: Maggiore gradimento dei cittadini nell'accesso ai servizi offerti App IO				

RESPONSABILE TRANSIZIONE DIGITALE

SEGRETARIO COMUNALE - Valentina De Amicis

UFFICIO CED: dipendente Mattia Pinna

Da assegnare a tutti i dipendenti coinvolti nell'erogazione di servizi diretti al cittadino (Tutte le Strutture)

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (Sezione Obiettivi)

Partecipanti - dipendenti	Area	profilo	note	peso	Responsabile obiettivo
Dipendente Ufficio CED – Struttura 2 tutto il personale coinvolto nell'erogazione di servizi diretti al cittadino	Istruttori Funzionari Operatori	-			Segretario Comunale – Responsabile della Transizione digitale
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	<p>Efficacia: affidamento del progetto entro il 22/04/2024. Completamento dell'intervento entro 240 giorni dalla data di affidamento. Collaudo e asseverazione del progetto. Ottenimento del contributo.</p> <p>Efficienza: dare piena attuazione al progetto, garantendo l'avvio tempestivo delle attività progettuali per non incorrere in ritardi attuativi e concludere il progetto nella forma, nei modi e nei tempi previsti.</p> <p>Economicità: Maggiore gradimento dei cittadini nell'accesso ai servizi offerti PagoPa</p>				

RESPONSABILE TRANSIZIONE DIGITALE
 SEGRETARIO COMUNALE - Valentina De Amicis
 UFFICIO CED: dipendente Mattia Pinna

Da assegnare a tutti i dipendenti coinvolti nell'erogazione di servizi diretti al cittadino (Tutte le Strutture)

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (Sezione Obiettivi)

Monitoraggio risultati			<i>Durata prevista</i>		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			<i>Durata effettiva</i>											
Partecipanti - dipendenti	Area	Profilo	note				peso	Responsabile obiettivo						
Dipendente Ufficio CED – Struttura 2	Istruttori Funzionari Operatori	-	-					Segretario Comunale – Responsabile della Transizione digitale						
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	<p>Efficacia: Completamento dell'intervento avvenuto nel mese di febbraio. Collaudo a cura del Dipartimento per la Trasformazione Digitale, asseverazione del progetto e ottenimento del contributo.</p> <p>Efficienza: dare piena attuazione al progetto, garantendo l'avvio tempestivo delle attività progettuali per non incorrere in ritardi attuativi e concludere il progetto nella forma, nei modi e nei tempi previsti.</p> <p>Economicità: maggiore accessibilità ai dati dell'Ente e contenimento dei costi fissi dell'informatizzazione relativi ai server.</p>													

RESPONSABILE TRANSIZIONE DIGITALE
 SEGRETARIO COMUNALE - Valentina De Amicis
 UFFICIO CED: dipendente Mattia Pinna

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (Sezione Obiettivi)

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024 – Ob. Spec. 11.4.1													
Missione DUP	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione												
Programma DUP	03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato												
Obiettivo strategico	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA - PNRR DIGITALIZZAZIONE SEMPLIFICAZIONE E ACCESSIBILITÀ - PNRR Descrizione: ATTIVAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE DI UNA PIATTAFORMA PER LE NOTIFICHE DIGITALI (PER LA MISURA PNRR DENOMINATA “1.4.5 DIGITALIZZAZIONE DEGLI AVVISI PUBBLICI”) IN COLLABORAZIONE CON CST LECCO												
Obiettivo operativo anno 2024	Attivazione ed implementazione di una Piattaforma per le Notifiche Digitali (per la misura PNRR denominata “1.4.5 digitalizzazione degli avvisi pubblici”) in collaborazione con CST Lecco												
Responsabile	Segretario Comunale, Responsabile della Transizione digitale												
Referente politico	SINDACO												
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell’obiettivo: ATTIVAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE DI UNA PIATTAFORMA PER LE NOTIFICHE DIGITALI</p> <p>Descrizione dell’obiettivo: proseguo obiettivo 2023. Completamento della fase di realizzazione del progetto con l’attivazione della piattaforma e dei relativi servizi candidati. Collaudo e asseverazione. Ottenimento del contributo.</p> <p>Attività già svolta: nel corso dell’anno 2023 è stata completata la fase di affidamento entro i termini previsti ed è stata avviata la fase di realizzazione del progetto.</p> <p>Trasversale: (si) Responsabile Struttura n. 1 – Affari Istituzionali con il supporto dell’ufficio CED (Struttura 2) - tutto il personale coinvolto nell’erogazione di servizi diretti al cittadino</p> <p>Maggiori servizi: (si) implementazione servizi attraverso la Piattaforma per la notificazione digitale degli atti della pubblica amministrazione</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: (si) Semplificare i rapporti con i cittadini ed offrire loro nuove opportunità nell’esercizio dei loro diritti ed adempimento dei propri doveri</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza: ottenimento del contributo/attivazione della piattaforma per le notifiche digitali</p>												
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (Sezione Obiettivi)

Affidamento incarico		<i>Durata prevista</i>												
		<i>Durata effettiva</i>												
Attivazione servizi		<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x							
		<i>Durata effettiva</i>												
Monitoraggio risultati		<i>Durata prevista</i>					x	x	x	x	x	x	x	x
		<i>Durata effettiva</i>												
Partecipanti - dipendenti	Area	profilo					note					peso	Responsabile obiettivo	
Dipendente Ufficio CED – Struttura 2 Tutto il personale coinvolto nell'erogazione di servizi diretti al cittadino	Istruttori Funzionari Operatori	-					-						Segretario Comunale – Responsabile della Transizione digitale	
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: Completamento dell'intervento entro il 15/05/2024. Collaudo a cura del Dipartimento per la Trasformazione Digitale, asseverazione del progetto e ottenimento del contributo.													
	Efficienza: dare piena attuazione al progetto, garantendo l'avvio tempestivo delle attività progettuali per non incorrere in ritardi attuativi e concludere il progetto nella forma, nei modi e nei tempi previsti.													
	Economicità: Semplificare la comunicazione fra Ente e cittadini ed ottenere un maggior gradimento da parte degli stessi													

RESPONSABILE TRANSIZIONE DIGITALE

SEGRETARIO COMUNALE - Valentina De Amicis

UFFICIO CED: dipendente Mattia Pinna

Da assegnare a tutti i dipendenti responsabili di procedimento (Tutte le Strutture)

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (Sezione Obiettivi)

Partecipanti - dipendenti	Area	profilo	note	peso	Responsabile obiettivo
Dipendente Ufficio CED – Struttura 2 Dipendenti Ufficio Servizi Demografici – Struttura 1 Tutto il personale coinvolto nell'erogazione di servizi diretti al cittadino	Istruttori Funzionari Operatori	-	-		Segretario Comunale – Responsabile della Transizione digitale
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	<p>Efficacia: Attivazione della Piattaforma Digitale Nazionale dei Dati entro i termini di legge e conferimento accesso ai dati ANPR agli uffici comunali. Predisposizione di un sistema di monitoraggio delle interrogazioni al fine di verificare il rispetto della finalità d'accesso.</p> <p>Efficienza: dare piena attuazione al progetto, garantendo l'avvio tempestivo delle attività progettuali per non incorrere in ritardi attuativi e concludere il progetto nella forma, nei modi e nei tempi previsti.</p> <p>Economicità: Semplificare la comunicazione fra Ente e cittadini ed ottenere un maggior gradimento da parte degli stessi</p>				

RESPONSABILE TRANSIZIONE DIGITALE

SEGRETARIO COMUNALE - Valentina De Amicis

UFFICIO CED: dipendente Mattia Pinna

UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI: dipendenti Combi Antonella e Ilak Elen.

Da assegnare a tutti i dipendenti responsabili di procedimento (Tutte le Strutture).

"pesatura" obiettivo		11.1.1	11.2.1	11.2.2	11.3.1	11.4.1	11.5.1	8.1.1	8.2.1	7.1.1	6.1.1	6.2.1	6.3.1	6.3.2
complessità	alto	x	x	x	x	x		x					x	
	medio						x		x		x	x		x
	basso									x				
	alto	x	x	x	x	x		x						

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (Sezione Obiettivi)

esposizione a rischio	medio								x			x		
	basso						x			x	x		x	x
professionalità richiesta	alto							x			x		x	x
	medio	x	x	x	x	x	x		x			x		
	basso										x			x
trasversalità	alto	x	x	x	x	x	x						x	
	medio							x	x		x	x		
	basso										x			
impatto strategico	alto	x	x	x	x	x	x	x			x		x	x
	medio								x	x				
	basso											x		
innovatività	alto	x	x	x	x	x	x		x		x		x	x
	medio													
	basso							x		x		x		
esposizione a rischio corruttivo	alto	x	x	x	x	x	x	x						
	medio								x			x	x	
	basso									x	x			x
gestione del trattamento dei dati	alto	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x
	medio													
	basso											x		
interesse all'accesso	alto						x	x	x				x	
	medio									x		x		
	basso	x	x	x	x	x					x			x
MOLTIPLICATORE		1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	0,8	1,2	1	1,2	1,2