

STRUTTURA 3 - PROGRAMMAZIONE, GESTIONE, VALORIZZAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO

Comprendente i seguenti uffici:

LAVORI PUBBLICI

EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA

PERSONALE MANUTENTIVO

SUAP COMMERCIO DEMANIALE LACUALE TURISMO

DESCRIZIONE INTERVENTI ED ATTIVITA'

EDILIZIA PRIVATA

Istruttoria pratiche edilizie, redazione e rilascio Permessi di costruire, istruttoria DIA, SCIA, CIL, CILA, abitabilità e agibilità, istanze e procedure per ottenimento nulla osta Beni Architettonici Ambientali, controllo di attività edilizia, sopralluoghi, pareri, emissione ordinanze di sospensione e ordinanze di demolizione, denunce all'Autorità Giudiziaria, Stesura proposte di Deliberazioni di Giunta, di Consiglio e determinazioni relative al settore.

LAVORI PUBBLICI

Stesura proposte di Deliberazioni di Giunta, di Consiglio e determinazioni, programmazione Opere Pubbliche, redazione di progetti di fattibilità tecnica ed economica di nuove opere, di ristrutturazione, manutenzione straordinaria, eliminazione barriere architettoniche e forniture in attinenza ai fabbricati, ai mezzi, alle strade, alla rete delle acque bianche, ai parcheggi, alle aree verdi, al verde attrezzato e agli impianti tecnologici; direzione, assistenza, misura, contabilità e liquidazione dei lavori e delle forniture eseguite in economia, procedure di affidamento incarichi a tecnici, gare d'appalto e relativi atti in materia di Lavori Pubblici, comunicazioni obbligatorie a AVCP e a altri organismi statali, trattative bonarie finalizzate all'acquisizione di beni immobili, numerazione civica. Attività di RUP nelle Opere Pubbliche.

URBANISTICA

Stesura proposte di Deliberazioni di Giunta, di Consiglio e determinazioni, affidamento di incarichi connessi all'attuazione dei Piani Urbanistici, istruttoria, sopralluoghi, pareri Piani Attuativi, proposte e procedure per adozione di Ambiti, raccolta di osservazioni, approvazione e pubblicazione degli stessi, stipula convenzioni, definizione atti notarili per l'acquisto al patrimonio dell'Ente delle aree da destinarsi a standard pubblici, oltre agli atti gestionali in attuazione della programmazione urbanistica.

AMBIENTE – ECOLOGIA

Manutenzione del verde pubblico, servizio tutela del territorio e ambiente, gestione e controllo dei rifiuti urbani e raccolta differenziata.

PATRIMONIO – MANUTENZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE

Manutenzioni ordinarie e straordinarie degli immobili di proprietà comunale, gestione procedure di utilizzo immobili, aree e attrezzature di proprietà comunali (comodati, uso, concessioni, occupazioni, ecc.), gestione delle proprietà comunali (locazioni, compravendite, alienazioni, comodati, ecc) manutenzione del servizio di pubblica illuminazione, raccolta domande case popolari e loro assegnazione, operazioni catastali e pratiche relative alla stesura degli atti connessi al patrimonio comunale, predisposizione e esecuzione dei lavori occorrenti per il servizio elettorale, manifestazioni pubbliche, spostamento suppellettili e arredi, programmazione e assistenza servizio neve, predisposizione atti inerenti la Protezione Civile, attività inerenti il funzionamento e il coordinamento del Gruppo Comunale di Protezione Civile, gestione e controllo del servizio gas, provvedimenti di carattere tecnico attinenti la gestione dei servizi assicurativi, provvedimenti di carattere tecnico di Polizia mortuaria per la propria competenza.

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (Sezione Obiettivi)

SUAP – TURISMO – DEMANIO - COMMERCIO

Funzionamento dello sportello unico delle imprese, anche attraverso le nuove modalità telematiche proposte dal Regione Lombardia e Unioncamere (MUTA, impresainungiorno.gov, etc), autorizzazione e controllo cartellonistica pubblicitaria, attività di rilancio turistico del territorio in collaborazione con la Pro-Loco per gli aspetti artistico / culturali (gestione manifestazioni, gemellaggi, mercati, ecc.), rapporti con le Associazione di promozione turistica e sportiva, demanio patrimonio reticolo idrico.

Responsabile: geom. Bruno Mazzina U.O.

3/A LAVORI PUBBLICI

U.O. 3/B EDILIZIA PRIVATA -URBANISTICA

U.O. 3/C SUAP-COMMERCIO-DEMANIO LACUALE-TURISMO

U.O. 3/D PROTEZIONE CIVILE ED ECOLOGIA

PROGRAMMI TRASVERSALI COMUNI A TUTTE LE STRUTTURE

OBIETTIVI PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E LA TRASPARENZA - [ALLEGATO AZZURRO](#)

Peso 10% per ciascuna Struttura

La programmazione delle misure generali e specifiche di prevenzione della corruzione e trasparenza e le azioni/misure sono dettagliate nella sottosezione di programmazione del Piao – Rischi corruttivi e trasparenza e riepilogati nell'ALLEGATO AZZURRO al quale si rinvia per il contenuto dettagliato delle misure – obiettivi.

PROGRAMMI TRASVERSALI COMUNI A TUTTE LE STRUTTURE

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO QUALI-QUANTITATIVO ORGANICO DELL'ENTE E POLITICHE DI BILANCIO

Peso 60% per ciascuna Struttura

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024 – Ob. Spec. 12.3.1	
Missione DUP	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma DUP	03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
Obiettivo strategico	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA - PNRR MIGLIORAMENTO QUALI-QUANTITATIVO ORGANICO DELL'ENTE E POLITICHE DI BILANCIO Descrizione: APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE ENTRO IL 31 DICEMBRE

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (Sezione Obiettivi)

Obiettivo operativo anno 2024 - 2026	Approvazione Bilancio di previsione entro il 31/12, indipendentemente da eventuali differimenti del termine previsto per legge, disposti da norme o da decreti ministeriali, nel rispetto del D.M. 25/07/2023 di modifica del principio contabile n. 4/1. al fine di consentire all'Ente di soddisfare i bisogni degli utenti e di tutti gli stakeholders e favorire il tempestivo conseguimento della missione istituzionale.																				
Responsabile	Responsabile della Struttura 2 "Gestione Risorse"																				
Referente politico	ASSESSORE AL BILANCIO																				
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE ENTRO IL 31/12/2024 INDIPENDENTEMENTE DA EVENTUALI DECRETI DI DIFFERIMENTO DEL TERMINE DI LEGGE																				
	Descrizione dell'obiettivo: Approvazione Bilancio di previsione entro il 31/12, nel rispetto del D.M. 25/07/2023, indipendentemente dall'emanazione di decreti o norme che differiscano il termine di legge del 31/12, dei quali l'Ente potrebbe avvalersi, al fine di consentire all'Ente di soddisfare i bisogni degli utenti e di tutti gli stakeholders e favorire il tempestivo conseguimento della missione istituzionale, nel pieno rispetto del principio contabile della programmazione.																				
	Trasversale: (si): Responsabili di Struttura coinvolti nella predisposizione tempestiva degli atti di propria competenza nel rispetto del principio contabile della programmazione e tutto il personale dell'ente a supporto.																				
	Maggiori servizi: (no)																				
	Risparmi e/o benefici attesi: (si) consentire l'avvio della gestione del nuovo anno senza le limitazioni della gestione provvisoria o in dodicesimi in caso di esercizio provvisorio.																				
Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Approvazione Bilancio di Previsione entro il 31/12 indipendentemente da eventuali decreti ministeriali o norme che differiscano il termine di legge.																					
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)							GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
Approvazione Bilancio di previsione 2025/2027							<i>Durata prevista</i>														x
							<i>Durata effettiva</i>														
Partecipanti - dipendenti			categoria	profilo				note				peso	Responsabile obiettivo								
Dipendenti Ufficio ragioneria – Struttura 2 Responsabili di Struttura tutto il personale dell'ente			Istruttori Funzionari Operatori	-				-					Responsabile Struttura 2								

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (Sezione Obiettivi)

INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: Approvazione Bilancio di previsione entro il 31/12/2024 indipendentemente da differimento del termine ad opera di norme o decreti ministeriali.
	Efficienza: garantire continuità dell'attività dell'ente
	Economicità: Piena operatività nella gestione del Bilancio sin dall'inizio dell'anno e nell'attivazione tempestiva dei servizi

RESPONSABILE STRUTTURA 2

Bertolini Loretta

Dipendenti assegnati alla Struttura 2

Tutti Responsabili di Struttura per quanto di competenza e il personale dell'ente

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024 – Ob. Spec. 12.2.1	
Missione DUP	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma DUP	03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
Obiettivo strategico	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA - PNRR MIGLIORAMENTO QUALI-QUANTITATIVO ORGANICO DELL'ENTE E POLITICHE DI BILANCIO Descrizione: FORMAZIONE CONTINUA
Obiettivo operativo anno 2024 - 2026	formazione continua
Responsabile	Responsabile della Struttura 2 “Gestione Risorse” e Segretario Comunale
Referente politico	SINDACO

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (Sezione Obiettivi)

OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: FORMAZIONE CONTINUA</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: Garantire una formazione continua del personale dell'Ente come previsto anche dalla direttiva emanata dal Ministro per la Pubblica Amministrazione avente ad oggetto: Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. elaborazione piano di formazione/partecipazione corsi di formazione almeno 24 ore/annue per ciascun dipendente sia per la formazione relativa alle competenze trasversali sia per la formazione continua relativa alle competenze specifiche</p> <p>Trasversale: (si): Responsabili di Struttura - tutto il personale dell'ente</p> <p>Maggiori servizi: (no)</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: (si) miglioramento qualitativo dell'organico dell'ente: rafforzare le competenze del personale e garantire una loro maggiore flessibilità e professionalità</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: elaborazione piano di formazione/partecipazione corsi di formazione almeno 24 ore/annue per ciascun dipendente sia per la formazione relativa alle competenze trasversali sia per la formazione continua relativa alle competenze specifiche</p>													
	descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTI	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione tramite portale syllabus – completamento delle attività di assestment e conseguimento dell'obiettivo formativo da parte di una ulteriore quota del personale non inferiore al 25% entro il 31.12.2024 e completamento delle attività di assestment e conseguimento dell'obiettivo formativo da parte di una ulteriore quota del personale non inferiore al 20% entro il 31.12.2025 - formazione obbligatoria tramite l'acquisto on line di corsi registrati in materia di etica pubblica e comportamento etico, tramite enti on line, in caso di nuove assunzioni; passaggi di ruolo o funzioni superiori; trasferimenti. - obblighi formativi in materia anticorruzione, tramite enti on line - formazione specifica di settore su proposta del responsabile di servizio dei corsi programmati - formazione in materia di privacy e accesso atti - formazione per il corretto utilizzo del portale del dipendente tramite halley informatica 	<i>Durata prevista</i>						X	X	X	X	X	X	X	
	<i>Durata effettiva</i>	x	x	x	x	x	x	X	X	X	X	X	X	X

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (Sezione Obiettivi)

CONTROLLO DEI CORSI EFFETTUATI TRAMITE ATTESTATI O AUTODICHIARAZIONI		<i>Durata prevista</i>																	X
		<i>Durata effettiva</i>																	
Partecipanti - dipendenti	AREA	profilo				note				peso	Responsabile obiettivo								
Tutto il personale dell'ente	Istruttori, funzionari, operatori	-				-					Responsabile Struttura 2 – Referente/ Segretario Comunale								
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	partecipazione corsi di formazione almeno 24 ore/annue per ciascun dipendente sia per la formazione relativa alle competenze trasversali sia per la formazione continua relativa alle competenze specifiche																		

RESPONSABILE STRUTTURA 2

Bertolini Loretta

SEGRETARIO COMUNALE

Valentina De Amicis

UFFICIO PERSONALE: dipendente Sara spini

Responsabili di Struttura e tutti i dipendenti dell'ente

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024 – Ob. Spec. 6.3.2 Struttura 1	
Missione DUP	
Programma DUP	
Obiettivo strategico	PROGRAMMA DI MANDATO PROTOCOLLO INFORMATICO ARCHIVIO E SERVIZI CIMITERIALI Descrizione: IMPLEMENTAZIONE FASCICOLAZIONE DEI DOCUMENTI ANALOGICI E DIGITALI
Obiettivo operativo anno 2024	Tutti gli uffici comunali interessati alla fascicolazione dei documenti in entrata e in uscita dall'Ente sono tenuti ad implementare un corretto sistema di gestione documentale. Si parte dal piano di fascicolazione creato all'inizio del 2024 e si procederà a una modifica per adattarlo all'esigenza di una corretta gestione del materiale documentale.

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (Sezione Obiettivi)

	L'ufficio Protocollo svolgerà una attività di coordinamento e supporto agli uffici comunali interessati alla fascicolazione dei documenti in entrata e in uscita dall'Ente in modo da implementare un corretto sistema di gestione documentale.														
Responsabile	Tutti i Responsabili di Struttura														
Referente politico	SINDACO														
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: IMPLEMENTAZIONE FASCICOLAZIONE DEI DOCUMENTI ANALOGICI E DIGITALI:</p> <p>Trasversale: (si)</p> <p>Maggiori servizi: (si)</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: (si)</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: implementazione piano di fascicolazione</p>														
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
La base di riferimento è il piano di fascicolazione creato all'inizio del 2024 che verrà implementato modificato e adattato alle esigenze dell'Ente in un'ottica di corretta gestione del materiale documentale.		<i>Durata prevista</i>			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti - dipendenti		Area	profilo		note				peso	Responsabile obiettivo					
Dipendenti assegnati alle U.O.		Funzionari e istruttori amministrativi	Istruttori e collaboratori amministrativi							Tutti i Responsabili di Struttura					
INDICATORI DI RISULTATO	Implementazione del piano di fascicolazione, che verrà utilizzato da tutti gli uffici che saprà rispondere alle esigenze dell'Ente e permetterà una corretta gestione del materiale documentale.														

SEGRETARIO COMUNALE
 RESPONSABILE DELLA STRUTTURA 1
 Valentina De Amicis
 Dipendenti assegnati alla U.O. 1/E

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (Sezione Obiettivi)

Responsabili di Struttura e tutti i dipendenti dell'ente

"pesatura" obiettivo		12.3.1	12.2.1	6.3.2
complessità	alto			x
	medio		x	
	basso	x		
esposizione a rischio	alto	x		
	medio			
	basso		x	x
professionalità richiesta	alto		x	x
	medio			
	basso	x	x	
trasversalità	alto	x		x
	medio			
	basso			
impatto strategico	alto		x	x
	medio			
	basso	x		
innovatività	alto		x	
	medio	x		
	basso			x
esposizione a rischio corruttivo	alto	x		
	medio			
	basso		x	x
gestione del trattamento dei dati	alto		x	
	medio			
	basso	x		x
interesse all'accesso	alto			
	medio			
	basso	x	x	x

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (Sezione Obiettivi)

MOLTIPLICATORE		1,2	1,2	1,2

PROGRAMMI TRASVERSALI COMUNI A TUTTE LE STRUTTURE

OBBIETTIVO SPECIFICO DEI TITOLARI DI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

il 30% della retribuzione di risultato del Responsabile di Struttura è subordinato al raggiungimento del presente obiettivo

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024 – Ob. Spec. 13.1.1 Tutte le Strutture	
Missione DUP	
Programma DUP	
Obiettivo strategico	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA – PNRR RAPPORTI CON IL CITTADINO/ RIDUZIONE TEMPI DI PAGAMENTO – DECRETO PNRR3 Descrizione: OBBIETTIVO OBBLIGATORIO DI LEGGE: RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO
Obiettivo operativo anni 2024/2025/2026	Obiettivo obbligatorio di legge: Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori, come previsto dalla legge, attraverso una più tempestiva gestione delle fasi propedeutiche al pagamento: impegno e liquidazione dei debiti commerciali da parte dei singoli responsabili di procedimento, garantendo all'ufficio ragioneria adeguati tempi per l'emissione dei conseguenti mandati di pagamento, sì da consentire l'emissione dei mandati in anticipo rispetto alla scadenza, secondo l'ordine temporale di fatturazione, assicurando il progressivo azzeramento dei pagamenti fatti in ritardo rispetto alla scadenza, come previsto dalla direttiva UE 2011/7 a cui le Pubbliche Amministrazioni si devono attenere.
Responsabile	Tutti i Responsabili di Struttura
Referente politico	ASSESSORE AL BILANCIO

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (Sezione Obiettivi)

OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: OBIETTIVO OBBLIGATORIO DI LEGGE: RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori, come previsto dalla legge, attraverso una più tempestiva gestione delle fasi propedeutiche al pagamento: impegno e liquidazione dei debiti commerciali da parte dei singoli responsabili di procedimento, garantendo all'ufficio ragioneria adeguati tempi per l'emissione dei conseguenti mandati di pagamento, sì da consentire l'emissione dei mandati in anticipo rispetto alla scadenza, secondo l'ordine temporale di fatturazione, assicurando il progressivo azzeramento dei pagamenti fatti in ritardo rispetto alla scadenza.</p> <p>Trasversale: (si)</p> <p>Maggiori servizi: (si)</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: (si)</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: si, Tempi medi di pagamento entro i 30 gg. Valore indicatore annuale pubblicato sul sito uguale a 0 o negativo</p>																																																																	
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)</th> <th colspan="12">GANTT</th> </tr> <tr> <th></th> <th>gen</th> <th>feb</th> <th>mar</th> <th>apr</th> <th>mag</th> <th>giu</th> <th>lug</th> <th>ago</th> <th>set</th> <th>ott</th> <th>nov</th> <th>dic</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Fase 1: monitoraggio trimestrale sul rispetto dei tempi medi di pagamento: Verifica dell'indicatore trimestrale di rispetto dei tempi medi di pagamento. Rispetto del limite temporale di pagamento entro 30 gg.</td> <td></td> <td></td> <td align="center">x</td> <td></td> <td></td> <td align="center">x</td> <td></td> <td></td> <td align="center">x</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fase 2: Verifica della pubblicazione dei documenti oggetto di trasparenza. Accesso alla sezione trasparente e verifica della corretta pubblicazione degli indicatori previsti.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>														descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT													gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	Fase 1: monitoraggio trimestrale sul rispetto dei tempi medi di pagamento: Verifica dell'indicatore trimestrale di rispetto dei tempi medi di pagamento. Rispetto del limite temporale di pagamento entro 30 gg.			x			x			x				Fase 2: Verifica della pubblicazione dei documenti oggetto di trasparenza. Accesso alla sezione trasparente e verifica della corretta pubblicazione degli indicatori previsti.												
	descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT																																																																
	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic																																																						
Fase 1: monitoraggio trimestrale sul rispetto dei tempi medi di pagamento: Verifica dell'indicatore trimestrale di rispetto dei tempi medi di pagamento. Rispetto del limite temporale di pagamento entro 30 gg.			x			x			x																																																									
Fase 2: Verifica della pubblicazione dei documenti oggetto di trasparenza. Accesso alla sezione trasparente e verifica della corretta pubblicazione degli indicatori previsti.																																																																		
Partecipanti - dipendenti		categoria	profilo			note			peso	Responsabile obiettivo																																																								
Soggetti responsabili di procedimento (Tutte le Strutture)		-	-							Responsabili di Struttura																																																								
INDICATORI DI RISULTATO	Tempi medi di pagamento dell'ente: Tempi medi di pagamento entro i 30 gg. Valore indicatore annuale pubblicato sul sito uguale a 0 o negativo.																																																																	

RESPONSABILI DI STRUTTURA
 STRUTTURA 1 - Valentina De Amicis

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (Sezione Obiettivi)

STRUTTURA 2 - Loretta Bertolini
 STRUTTURA 3 – Bruno Mazzina
 STRUTTURA 4 – Edoardo Di Cesare

OBIETTIVI INDIVIDUALI E SETTORIALI

Peso 30% per ciascuna Struttura

OBIETTIVI DEL PROGRAMMA DI MANDATO – ALLEGATO ARANCIONE

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024 – Ob. Spec. 1.1.1 Struttura 3	
Missione DUP	10
Programma DUP	05
Obiettivo strategico	PROGRAMMA DI MANDATO LAVORI PUBBLICI Descrizione: TORRE DI FONTANEDO: ILLUMINAZIONE
Obiettivo operativo anno 2024	Direzione dei lavori. Conclusione dell'opera
Responsabile	Responsabile della Struttura 3
Referente politico	ASSESSORE AI LAVORI PUBBLICI - DECORO URBANO - MANUTENZIONE DEL TERRITORIO

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (Sezione Obiettivi)

OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: TORRE DI FONTANEDO - ILLUMINAZIONE (intervento non previsto nelle funzioni incentivanti)																
	Descrizione dell'obiettivo: Direzione dei lavori. Conclusione dell'opera																
	Trasversale: (no)																
	Maggiori servizi: (si)																
Risparmi e/o benefici attesi: (si)																	
Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Valorizzazione del monumento e sviluppo turistico del paese. Afflusso di turisti e di residenti																	
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)				GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Direzione dei lavori. Conclusione dell'opera				<i>Durata prevista</i>		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
				<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti - dipendenti			Area		profilo				note				peso	Responsabile obiettivo			
Claudia Bolis Elisa Pomoni			Funzionario, istruttori tecnici e istruttori amministrativi		RUP/ istruttore amministrativo /istruttore tecnico									Responsabile della Struttura 3			
INDICATORI DI RISULTATO	Realizzazione e conclusione degli interventi. Messa in funzione dell'impianto di illuminazione																

RESPONSABILE DI STRUTTURA 3
Bruno Mazzina

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (Sezione Obiettivi)

da assegnare ai dipendenti assegnati all'Ufficio Lavori Pubblici

Claudia Bolis: parte amministrativa

Elisa Pomoni: parte tecnica

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024 – Ob. Spec. 1.2.1 Struttura 3	
Missione DUP	10
Programma DUP	05
Obiettivo strategico	PROGRAMMA DI MANDATO LAVORI PUBBLICI Descrizione: PISTA CICLOPEDONALE IN VIA NAZIONALE SUD – PROGETTO “BREZZA”- PERFEZIONAMENTO COMPROMESSI DI CESSIONE DELLE AREE INTERESSATE DAI LAVORI MEDIANTE ACCORDI BONARI O PROCEDURA DI ESPROPRIO
Obiettivo operativo anno 2024	Acquisizione delle aree di proprietà dei privati necessarie per la realizzazione di un tratto di pista ciclopedonale a fregio della Via Nazionale Sud, utilizzando il finanziamento del progetto “Brezza”
Responsabile	Responsabili della Struttura 3
Referente politico	ASSESSORE AI LAVORI PUBBLICI - DECORO URBANO - MANUTENZIONE DEL TERRITORIO
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: PISTA CICLOPEDONALE IN VIA NAZIONALE SUD – PROGETTO “BREZZA”- PERFEZIONAMENTO COMPROMESSI DI CESSIONE DELLE AREE INTERESSATE DAI LAVORI MEDIANTE ACCORDI BONARI O PROCEDURA DI ESPROPRIO Descrizione dell'obiettivo: Per poter consentire la realizzazione di un tratto di pista ciclopedonale a fregio della Via Nazionale Sud, utilizzando il contributo del progetto “Brezza” è necessario acquisire le aree da parte dei proprietari. Occorre contattare n° 19 parti cedenti, predisporre i compromessi di cessione, recarsi sul posto per l'illustrazione del progetto, ottenere, al fine di evitare la procedura espropriativa, le sottoscrizioni dei compromessi, insieme ai documenti che comprovino i titoli di proprietà. Qualora non si riuscisse a perfezionare le cessioni bonarie si dovrà procedere mediante esproprio. In seguito ci si dovrà occupare della liquidazione degli acconti, reperendo i riferimenti bancari dei cedenti e predisponendo la relativa determina. Trasversale: (no) Maggiori servizi: (si)

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (Sezione Obiettivi)

		<p>Risparmi e/o benefici attesi: (si)</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: incremento della mobilità ecosostenibile, aumento della rete dedicata alla mobilità pedonale e ciclistica, in un tratto di strada altrimenti pericoloso a causa della velocità degli autoveicoli e della mancanza di marciapiede.</p>														
		descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov
				<i>Durata prevista</i>		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
				<i>Durata effettiva</i>												
Partecipanti - dipendenti		Area	profilo				note				peso	Responsabile obiettivo				
Elisa Bragatini Claudia Bolis		Funzionario, istruttori tecnici e istruttori amministrativi	RUP/ istruttore amministrativo /istruttore tecnico									Responsabile della Struttura 3				
INDICATORI DI RISULTATO	Stipula di n° 19 compromessi di cessione															

RESPONSABILE DI STRUTTURA 3

Bruno Mazzina

da assegnare ai dipendenti assegnati all'Ufficio Lavori Pubblici

Elisa Bragastini. Contattare i cedenti e illustrare il progetto, definendo il contenuto di compromessi

Claudia Bolis: predisposizione delle determinine di presa d'atto e di liquidazione con reperimento dei titoli di proprietà e delle coordinate bancarie

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (Sezione Obiettivi)

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024 – Ob. Spec. 3.2.1 Struttura 3 e Struttura 4																											
Missione DUP																											
Programma DUP																											
Obiettivo strategico	PROGRAMMA DI MANDATO LAVORI PUBBLICI Descrizione: PULIZIA DEL PAESE, RACCOLTA SACCHI ABBANDONATI E RICERCA DEI TRASGRESSORI																										
Obiettivo operativo anno 2024 - 2025	In concomitanza con la pulizia del paese, alla quale si intende prestare una sempre maggiore attenzione, si eseguirà una raccolta capillare dei sacchi abbandonati, costantemente affiancata all'apertura degli stessi, alla presenza della Polizia Locale, per ricerca di che li ha depositati.																										
Responsabile	Responsabili della Struttura 3																										
Referente politico	ASSESSORE AI LAVORI PUBBLICI - DECORO URBANO - MANUTENZIONE DEL TERRITORIO																										
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: PULIZIA DEL PAESE, RACCOLTA SACCHI ABBANDONATI E RICERCA DEI TRASGRESSORI</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: In concomitanza con la pulizia del paese, alla quale si intende prestare una sempre maggiore attenzione, si eseguirà una raccolta capillare dei sacchi abbandonati, costantemente affiancata all'apertura degli stessi, alla presenza della Polizia Locale, per ricerca di che li ha depositati.</p> <p>Trasversale: (si) Tale intervento verrà eseguito in sinergia con la Polizia Locale, che potrà così procedere con eventuali sanzioni, nel caso i trasgressori vengano individuati</p> <p>Maggiori servizi: (si)</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: (si)</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: decoro del paese, promozione della raccolta differenziata, incremento della raccolta porta a porta, sanzioni ai trasgressori</p>																										
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>GANTT</th> <th>gen</th> <th>feb</th> <th>mar</th> <th>apr</th> <th>mag</th> <th>giu</th> <th>lug</th> <th>ago</th> <th>set</th> <th>ott</th> <th>nov</th> <th>dic</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic													
GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic															

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (Sezione Obiettivi)

			<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			<i>Durata effettiva</i>												
Partecipanti - dipendenti	Area	profilo	note	peso	Responsabile obiettivo										
Bettiga Fabrizio Bettiga Selvino Leban Massimo Pizzagalli Nicola Calvi Paolo	Funzionario, istruttori tecnici e istruttori amministrativi	RUP/ personale manutentivo			Responsabile della Struttura 3										
INDICATORI DI RISULTATO	Apertura di almeno n° 50 sacchi														

*L'obiettivo proseguirà anche nell'anno 2025

RESPONSABILE DI STRUTTURA 3

Bruno Mazzina

da assegnare al personale manutentivo

RESPONSABILE DI STRUTTURA 4

da assegnare agli Agenti di Polizia Locale

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (Sezione Obiettivi)

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024 – Ob. Spec. 9.1.1														
Struttura 3														
Missione DUP														
Programma DUP														
Obiettivo strategico	PROGRAMMA DI MANDATO EDILIZIA - URBANISTICA Descrizione: SUPPORTO TECNICO PER LA VERIFICA STRAORDINARIA FINALIZZATA ALLA COSTITUZIONE DELLA BANCA DATI DELLE AREE FABBRICABILI AI FINI IMU, A SEGUITO DELL'APPROVAZIONE DELLA VARIANTE GENERALE AL PGT, IN COLLABORAZIONE CON L'UFFICIO TRIBUTI													
Obiettivo operativo anno 2024	Supporto tecnico per la verifica straordinaria finalizzata alla costituzione della banca dati delle aree fabbricabili ai fini IMU, a seguito dell'approvazione della variante generale al PGT, in collaborazione con l'ufficio tributi													
Responsabile	Responsabili della Struttura 3													
Referente politico	ASSESSORE ALL'URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA													
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: SUPPORTO TECNICO PER LA VERIFICA STRAORDINARIA FINALIZZATA ALLA COSTITUZIONE DELLA BANCA DATI DELLE AREE FABBRICABILI AI FINI IMU, A SEGUITO DELL'APPROVAZIONE DELLA VARIANTE GENERALE AL PGT, IN COLLABORAZIONE CON L'UFFICIO TRIBUTI</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: Trattasi di supporto tecnico per la verifica straordinaria finalizzata alla costituzione della banca dati delle aree fabbricabili ai fini IMU, a seguito dell'approvazione della variante generale al PGT, in collaborazione con l'ufficio tributi</p> <p>Trasversale: (no)</p> <p>Maggiori servizi: (si)</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: (si)</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Semplificazione delle normative di attuazione del PGT e adeguamento della pianificazione comunale ai piani urbanistici sovraordinati</p>													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (Sezione Obiettivi)

Reperimento delle pratiche oggetto di verifica per valutare l'utilizzazione di indici fondiari e calcolare la capacità edificatoria residuale		<i>Durata prevista</i>		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Confronto con la Società affidataria dell'elaborazione delle aree edificabili e supporto alla stessa		<i>Durata effettiva</i>														
Partecipanti - dipendenti	Area	profilo		note				peso	Responsabile obiettivo							
Enrica Curti Silvia Dell'Oro	Funzionario, istruttori tecnici e istruttori amministrativi	RUP/ istruttore amministrativo /istruttore tecnico							Responsabile della Struttura 3							
INDICATORI DI RISULTATO	N. PRATICHE TRATTATEE: TUTTE LE PRATICHE TRATTATE DALLA DITTA INCARICATA															

RESPONSABILE DI STRUTTURA 3

Bruno Mazzina

da assegnare ai dipendenti assegnati all'Ufficio Urbanistica / Edilizia privata

Enrica Curti: verifica dei dati predisposti dalla Società SETE rispetto alla documentazione urbanistica vigente

Silvia Dell'Oro: ricerca dati, stesura verbali e trasmissione risultati all'Ufficio Tributi

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024 – Ob. Spec. 9.2.1 Struttura 3	
Missione DUP	
Programma DUP	
Obiettivo strategico	PROGRAMMA DI MANDATO EDILIZIA - URBANISTICA Descrizione: APPROVAZIONE PROCEDIMENTO DI UN'AGENDA STRATEGICA IN VARIANTE AGLI STRUMENTI URBANISTICI GENERALI

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (Sezione Obiettivi)

Obiettivo operativo anno 2024	Coordinamento dell'attività degli Enti esterni coinvolti nel procedimento, convocazione della conferenza di VAS, predisposizione atti finalizzati alla sottoscrizione dell'Agenda Strategica e verifica dell'attuazione di quanto previsto														
Responsabile	Responsabili della Struttura 3														
Referente politico	ASSESSORE ALL'URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA														
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: APPROVAZIONE PROCEDIMENTO DI UN'AGENDA STRATEGICA IN VARIANTE AGLI STRUMENTI URBANISTICI GENERALI														
	Descrizione dell'obiettivo Coordinamento dell'attività degli Enti esterni coinvolti nel procedimento, convocazione della conferenza di VAS, predisposizione atti finalizzati alla sottoscrizione dell'Agenda Strategica e verifica dell'attuazione di quanto previsto														
	Trasversale: (no)														
	Maggiori servizi: (si)														
	Risparmi e/o benefici attesi: (si)														
Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Incremento della disponibilità di posti di lavoro, potenziamento della viabilità ciclopedonale sulla Via al Confine/Zona Industriale, messa in sicurezza dei percorsi per i pedoni e per la mobilità dolce															
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Coordinamento della fase attuativa		<i>Durata prevista</i>													
Predisposizione del verbale di acquisizione dei pareri e adeguamento degli elaborati di progetto.			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Adempimenti successivi e conclusione del procedimento con la pubblicazione dell'avviso di variante.		<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti - dipendenti		Area	profilo			note				peso	Responsabile obiettivo				
Marco Silvani Gabriella Giussani		Funzionario, istruttori tecnici e istruttori amministrativi	RUP/ istruttore amministrativo /istruttore tecnico								Responsabile della Struttura 3				

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (Sezione Obiettivi)

INDICATORI DI RISULTATO	Completamento delle opere di interesse pubblico poste a carico del soggetto attuatore
--	---

RESPONSABILE DI STRUTTURA 3

Bruno Mazzina

da assegnare ai dipendenti assegnati all'Ufficio Urbanistica / Edilizia privata

Gabriella Giussani: Coordinamento dell'attività degli Enti esterni coinvolti nel procedimento, convocazione della conferenza di VAS

Marco Silvani: predisposizione atti compreso schema di atto unilaterale d'obbligo del soggetto attuatore finalizzati alla sottoscrizione dell'Agenda Strategica

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024 – Ob. Spec. 5.1.1 Struttura 3	
Missione DUP	
Programma DUP	
Obiettivo strategico	PROGRAMMA DI MANDATO UFFICIO SUAP Descrizione: RIORGANIZZAZIONE E AGGIORNAMENTO DELLA BANCA DATI E DELLE AUTORIZZAZIONI PER IL MERCATO SETTIMANALE
Obiettivo operativo anno 2024	Rilasciare le licenze per il mercato settimanale del venerdì
Responsabile	Responsabile Struttura 3
Referente politico	ASSESSORE AL TURISMO - COMMERCIO

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (Sezione Obiettivi)

OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: RIORGANIZZAZIONE E AGGIORNAMENTO DELLA BANCA DATI E DELLE AUTORIZZAZIONI PER IL MERCATO SETTIMANALE													
	Descrizione dell'obiettivo: Analisi delle richieste, verifica dei requisiti autodichiarati, anche con ausilio della Polizia Locale, aggiornamento della banca dati e rilascio delle nuove autorizzazioni													
	Trasversale: (si)													
Maggiori servizi: (si)														
Risparmi e/o benefici attesi: (si)														
Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Regolarizzazione delle richieste e regolamentazione delle presenze. Si tratta di aggiornare le circa 40 autorizzazioni														
GANIT														
gen feb mar apr mag giu lug ago set ott nov dic														
Analisi delle richieste verifica dei requisiti autodichiarati rilascio delle circa 40 autorizzazioni														
<i>Durata prevista</i>														
x x x x x x x x x x x														
<i>Durata effettiva</i>														
Partecipanti - dipendenti		Area	profilo				note				peso	Responsabile obiettivo		
Arianna Sacchetto		Funzionari, istruttori amministrativi e tecnici	RUP, istruttori tecnici e istruttori amministrativi									Responsabile della Struttura 3		
INDICATORI DI RISULTATO	Analisi delle richieste, verifica dei requisiti autodichiarati, anche con ausilio della Polizia Locale, aggiornamento della banca dati e rilascio delle nuove autorizzazioni													

RESPONSABILE DI STRUTTURA 3

Bruno Mazzina

da assegnare alla dipendente assegnata all'Ufficio SUAP

Arianna Sacchetto

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (Sezione Obiettivi)

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024 – Ob. Spec. 14.1.1 Struttura 3	
Missione DUP	04
Programma DUP	01
Obiettivo strategico	<p>OPERE STRATEGICHE E PROGETTI PNRR LAVORI PUBBLICI</p> <p>Descrizione: RICONVERSIONE DELL'EX SCUOLA DI VILLATICO AD ASILO NIDO E CONTESTUALE RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA: “Misura PNRR Missione n. 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.1: Piano per asili nido e scuole dell’infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia”</p>
Obiettivo operativo anno 2024 - 2025	Coordinamento con l’unità di missione – rendicontazione in REGIS
Responsabile	Responsabili della Struttura 3
Referente politico	MARCHETTI GIUSEPPE (DELEGA: LAVORI PUBBLICI- DECORO URBANO – MANUTENZIONE DEL TERRITORIO)

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (Sezione Obiettivi)

OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: RICONVERSIONE DELL'EX SCUOLA DI VILLATICO AD ASILO NIDO E CONTESTUALE RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA: "Misura PNRR Missione n. 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.1: Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia"</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: Realizzazione di un nuovo asilo nido - Coordinamento con l'unità di missione – rendicontazione in REGIS</p> <p>Trasversale: (no)</p> <p>Maggiori servizi: (si)</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: (si)</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Realizzazione di un nuovo asilo nido</p>													
	descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov
Coordinamento con l'Unità di Missione, rendicontazione su REGIS		<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x*
		<i>Durata effettiva</i>												
Partecipanti - dipendenti		Area	profilo				note				peso	Responsabile obiettivo		
Alessandra Spinetti Claudia Bolis		Funzionario, istruttori tecnici e istruttori amministrativi	RUP/ istruttore amministrativo /istruttore tecnico									Responsabile della Struttura 3		

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (Sezione Obiettivi)

INDICATORI DI RISULTATO	Conclusione dei lavori Rendicontazione su REGIS
--	--

X* La rendicontazione è iniziata nell'anno 2023, proseguirà nell'anno 2024 e terminerà nell'anno 2025

RESPONSABILE DI STRUTTURA 3

Bruno Mazzina

da assegnare ai dipendenti assegnati all'Ufficio Lavori Pubblici

Alessandra Spinetti: coordinamento con l'Unità di Missione e rendicontazione su REGIS

Claudia Bolis: rendicontazione sul REGIS

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024 – Ob. Spec. 14.2.1 Struttura 3	
Missione DUP	
Programma DUP	
Obiettivo strategico	OPERA STRATEGICA - PNC LAVORI PUBBLICI Descrizione: REALIZZAZIONE ROTONDA INCROCIO TRA STRADA PROVINCIALE E VIA VILLATICO
Obiettivo operativo anno 2024-2025	Sinergia con la Provincia di Lecco per la realizzazione di una rotonda in un nodo strategico della viabilità, per la messa in sicurezza di pedoni e autoveicoli
Responsabile	Responsabili della Struttura 3
Referente politico	VICESINDACO (DELEGA: BILANCIO - TRIBUTI - URBANISTICA - OPERE STRATEGICHE - EDILIZIA PRIVATA)

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (Sezione Obiettivi)

OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: REALIZZAZIONE ROTONDA INCROCIO TRA STRADA PROVINCIALE E VIA VILLATICO – COORDINAMENTO CON LA PROVINCIA DI LECCO														
	Descrizione dell'obiettivo: COORDINAMENTO CON LA PROVINCIA DI LECCO														
	Trasversale: (si) La Polizia Locale, durante il corso dei lavori, dovrà occuparsi attivamente della viabilità alternativa e del mantenimento della sicurezza di automobilisti e pedoni														
	Maggiori servizi: (si)														
Risparmi e/o benefici attesi: (si)															
Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: riduzione dei frequenti incidenti che si verificano nel tratto di strada interessato dall'intervento															
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Fine dei lavori – OTTOBRE 2025		<i>Durata prevista</i>													
Rendicontazione - CRE – COLLAUDO - DICEMBRE 2025															
		<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti - dipendenti		Area	profilo				note				peso	Responsabile obiettivo			
Elisa Bragatini Elisa Pomoni		Funzionario, istruttori tecnici e istruttori amministrativi	RUP/ istruttore amministrativo /istruttore tecnico									Responsabile della Struttura 3 / Responsabile Struttura n° 4			
INDICATORI DI RISULTATO		Sottoscrizione delle convenzioni con la Provincia di Lecco													

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (Sezione Obiettivi)

Bruno Mazzina

da assegnare ai dipendenti assegnati all'Ufficio Lavori Pubblici

Elisa Bragastini: Tenuta dei rapporti con la Provincia di Lecco

Elisa Pomoni: supporto tecnico

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024 – Ob. Spec. 14.3.1 Struttura 3	
Missione DUP	
Programma DUP	
Obiettivo strategico	LAVORI PUBBLICI Descrizione: PNRR – M2C1.1.I1.1 – LINEA A: REALIZZAZIONE DI PROPOSTE VOLTE AL MIGLIORAMENTO E ALLA MECCANIZZAZIONE DELLA RETE DI RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI URBANI - MIGLIORAMENTO E MECCANIZZAZIONE DELLA RETE DI RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI URBANI - LAVORI DI REALIZZAZIONE CENTRO DI RACCOLTA E FORNITURA DI SISTEMI TECNOLOGICI PER L'INFORMATIZZAZIONE E L'AUTOMATIZZAZIONE DEI PROCESSI
Obiettivo operativo anno 2024	Coordinamento con l'unità di missione e rendicontazione in REGIS
Responsabile	Responsabili della Struttura 3
Referente politico	VICESINDACO (DELEGA: BILANCIO - TRIBUTI - URBANISTICA - OPERE STRATEGICHE - EDILIZIA PRIVATA)

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (Sezione Obiettivi)

OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: coordinamento con l'unità di missione e rendicontazione in REGIS Descrizione dell'obiettivo: coordinamento con l'unità di missione e rendicontazione in REGIS Trasversale: (no) Maggiori servizi: (si) Risparmi e/o benefici attesi: (si) Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: RISPETTO MILESTONE E RAGGIUNGIMENTO TARGET														
	descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov
Coordinamento con l'unità di missione e rendicontazione in REGIS		<i>Durata prevista</i>		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti - dipendenti		Area	profilo			note					peso	Responsabile obiettivo			
Dipendenti assegnati all'Ufficio Lavori Pubblici Elisa Bragastini		Funzionario, istruttori tecnici e istruttori amministrativi	RUP/ istruttore amministrativo									Responsabile della Struttura 3			

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (Sezione Obiettivi)

INDICATORI DI RISULTATO	Rendicontazione in REGIS
--	--------------------------

RESPONSABILE DI STRUTTURA 3

Bruno Mazzina

da assegnare ai dipendenti assegnati all'Ufficio Lavori Pubblici

Elisa Bragastini

COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (Sezione Obiettivi)

“pesatura” obiettivo		1.1.1	1.2.1	3.2.1	9.2.1	5.1.1	14.1.1	14.2.1	14.3.1
complessità	alto		x		x	x	x	x	x
	medio	x							
	basso			x					
esposizione a rischio	alto		x		x	x	x	x	
	medio	x		x					x
	basso								
professionalità richiesta	alto	x	x		x		x	x	x
	medio			x		x			
	basso								
trasversalità	alto			x		x		x	
	medio								
	basso	x	x		x		x		x
impatto strategico	alto	x	x	x		x	x	x	x
	medio								
	basso				x				
innovatività	alto		x				x	x	x
	medio								
	basso	x		x	x	x			
esposizione a rischio corruttivo	alto	x	x		x	x	x	x	x
	medio			x					
	basso								
gestione del trattamento dei dati	alto		x	x	x	x			
	medio								
	basso	x					x	x	x
interesse all'accesso	alto		x	x	x	x		x	
	medio								
	basso	x					x		x
MOLTIPLICATORE		0.8	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2