

**COMUNE DI COLICO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 (Sezione Obiettivi)**

STRUTTURA N. 4 POLIZIA LOCALE, SICUREZZA E VIABILITA'

DESCRIZIONE INTERVENTI ED ATTIVITA'

La Struttura n. 4 – Polizia Locale, Sicurezza e Viabilità svolge le funzioni di Polizia Locale nei Comuni di Colico. Alla struttura competono attribuzioni di varia tipologia tra cui compiti di Polizia Amministrativa, Polizia Giudiziaria, Polizia Stradale, Polizia Edilizia, Polizia Annonaria, Polizia Ambientale Cura inoltre tutti gli Atti e le procedure in materia di occupazione di suolo pubblico, segnaletica stradale, gestione dell'anagrafe Canina Comunale ed alcune funzioni di pubblica sicurezza quali le denunce di ospitalità di cittadini stranieri, le denunce di cessioni di fabbricato. La Struttura nr. 4 comprende la seguente dotazione di personale: un comandante con posizione organizzativa coadiuvato da cinque agenti di Polizia Locale e un collaboratore amministrativo. In servizio a tempo determinato.

Responsabile: Dott. Edoardo DI CESARE

Personale assegnato:

Magliulo Luca, cat. C – agente di polizia locale – Tempo Pieno

Azzara Claudia, cat. C - agente di polizia locale – Tempo Pieno

Simonetta Lorenzo, cat. C - agente di polizia locale – Tempo Pieno

Petazzi Willy, cat. C – agente di polizia locale – Tempo Pieno

Agente cat C di cui è già stata prevista l'assunzione nel 2024

Rota Daniela cat. B7 – collaboratore amministrativo – Part time

**PROGRAMMI TRASVERSALI COMUNI A TUTTE LE STRUTTURE**

**OBIETTIVI PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E LA TRASPARENZA - ALLEGATO AZZURRO**

**Peso 10% per ciascuna Struttura**

La programmazione delle misure generali e specifiche di prevenzione della corruzione e trasparenza e le azioni/misure sono dettagliate nella sottosezione di programmazione del Piano – Rischi corruttivi e trasparenza e riepilogati nell'ALLEGATO AZZURRO al quale si rinvia per il contenuto dettagliato delle misure – obiettivi.

**PROGRAMMI TRASVERSALI COMUNI A TUTTE LE STRUTTURE**

**OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO QUALI-QUANTITATIVO ORGANICO DELL'ENTE E POLITICHE DI BILANCIO**

Peso 60% per ciascuna Struttura

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024 – Ob. Spec. 12.3.1	
<b>Missione DUP</b>	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma DUP</b>	03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
<b>Obiettivo strategico</b>	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA - PNRR MIGLIORAMENTO QUALI-QUANTITATIVO ORGANICO DELL'ENTE E POLITICHE DI BILANCIO Descrizione: <b>APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE ENTRO IL 31 DICEMBRE</b>
<b>Obiettivo operativo anno 2024 - 2026</b>	Approvazione Bilancio di previsione entro il 31/12, indipendentemente da eventuali differimenti del termine previsto per legge, disposti da norme o da decreti ministeriali, nel rispetto del D.M. 25/07/2023 di modifica del principio contabile n. 4/1. al fine di consentire all'Ente di soddisfare i bisogni degli utenti e di tutti gli stakeholders e favorire il tempestivo conseguimento della missione istituzionale.
<b>Responsabile</b>	Responsabile della Struttura 2 “Gestione Risorse”
<b>Referente politico</b>	ASSESSORE AL BILANCIO
<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<p><b>Denominazione dell'obiettivo:</b> APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE ENTRO IL 31/12/2024 INDIPENDENTEMENTE DA EVENTUALI DECRETI DI DIFFERIMENTO DEL TERMINE DI LEGGE</p> <p><b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Approvazione Bilancio di previsione entro il 31/12, nel rispetto del D.M. 25/07/2023, indipendentemente dall'emanazione di decreti o norme che differiscano il termine di legge del 31/12, dei quali l'Ente potrebbe avvalersi, al fine di consentire all'Ente di soddisfare i bisogni degli utenti e di tutti gli stakeholders e favorire il tempestivo conseguimento della missione istituzionale, nel pieno rispetto del principio contabile della programmazione.</p> <p><b>Trasversale: (si):</b> Responsabili di Struttura coinvolti nella predisposizione tempestiva degli atti di propria competenza nel rispetto del principio contabile della programmazione e tutto il personale dell'ente a supporto.</p> <p><b>Maggiori servizi: (no)</b></p> <p><b>Risparmi e/o benefici attesi: (si)</b> consentire l'avvio della gestione del nuovo anno senza le limitazioni della gestione provvisoria o in dodicesimi in caso di esercizio provvisorio.</p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> Approvazione Bilancio di Previsione entro il 31/12 indipendentemente da eventuali decreti ministeriali o norme che differiscano il termine di legge.</p>
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT gen feb mar apr mag giu lug ago set ott nov dic
Approvazione Bilancio di previsione 2025/2027	<i>Durata prevista</i> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

**ALLEGATO ARANCIONE – PROGRAMMA DI MANDATO - PIANO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2024-2026 – COMUNE DI COLICO**

		<i>Durata effettiva</i>									
Partecipanti - dipendenti	categoria	profilo			note			peso	Responsabile obiettivo		
Dipendenti Ufficio ragioneria – Struttura 2 Responsabili di Struttura tutto il personale dell'ente	Istruttori Funzionari Operatori	-			-				Responsabile Struttura 2		
<b>INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)</b>	Efficacia: Approvazione Bilancio di previsione entro il 31/12/2024 indipendentemente da differimento del termine ad opera di norme o decreti ministeriali. Efficienza: garantire continuità dell'attività dell'ente Economicità: Piena operatività nella gestione del Bilancio sin dall'inizio dell'anno e nell'attivazione tempestiva dei servizi										

**RESPONSABILE STRUTTURA 2**

Bertolini Loretta

Dipendenti assegnati alla Struttura 2

Tutti Responsabili di Struttura per quanto di competenza e il personale dell'ente

<b>Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024 – Ob. Spec. 12.2.1</b>	
<b>Missione DUP</b>	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma DUP</b>	03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
<b>Obiettivo strategico</b>	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA - PNRR MIGLIORAMENTO QUALI-QUANTITATIVO ORGANICO DELL'ENTE E POLITICHE DI BILANCIO Descrizione: <b>FORMAZIONE CONTINUA</b>
<b>Obiettivo operativo anno 2024 - 2026</b>	formazione continua
<b>Responsabile</b>	Responsabile della Struttura 2 “Gestione Risorse” e Segretario Comunale
<b>Referente politico</b>	SINDACO

<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<p><b>Denominazione dell'obiettivo:</b> FORMAZIONE CONTINUA</p> <p><b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Garantire una formazione continua del personale dell'Ente come previsto anche dalla direttiva emanata dal Ministro per la Pubblica Amministrazione avente ad oggetto: Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. elaborazione piano di formazione/partecipazione corsi di formazione almeno 24 ore/annue per ciascun dipendente sia per la formazione relativa alle competenze trasversali sia per la formazione continua relativa alle competenze specifiche</p> <p><b>Trasversale: (si):</b> Responsabili di Struttura - tutto il personale dell'ente</p> <p><b>Maggiori servizi: (no)</b></p> <p><b>Risparmi e/o benefici attesi: (si)</b> miglioramento qualitativo dell'organico dell'ente: rafforzare le competenze del personale e garantire una loro maggiore flessibilità e professionalità</p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> elaborazione piano di formazione/partecipazione corsi di formazione almeno 24 ore/annue per ciascun dipendente sia per la formazione relativa alle competenze trasversali sia per la formazione continua relativa alle competenze specifiche</p>													
	descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formazione tramite portale syllabus – completamento delle attività di assestment e conseguimento dell'obiettivo formativo da parte di una ulteriore quota del personale non inferiore al 25% entro il 31.12.2024 e completamento delle attività di assestment e conseguimento dell'obiettivo formativo da parte di una ulteriore quota del personale non inferiore al 20% entro il 31.12.2025</li> <li>- formazione obbligatoria tramite l'acquisto on line di corsi registrati in materia di etica pubblica e comportamento etico, tramite enti on line, in caso di nuove assunzioni; passaggi di ruolo o funzioni superiori; trasferimenti.</li> <li>- obblighi formativi in materia anticorruzione, tramite enti on line</li> <li>- formazione specifica di settore su proposta del responsabile di servizio dei corsi programmati</li> <li>- formazione in materia di privacy e accesso atti</li> <li>- formazione per il corretto utilizzo del portale del dipendente tramite halley informatica</li> </ul>	<i>Durata prevista</i>						X	X	X	X	X	X	X	
	<i>Durata effettiva</i>	x	x	x	x	x	x	X	X	X	X	X	X	X
	<i>Durata prevista</i>												X	

ALLEGATO ARANCIONE – PROGRAMMA DI MANDATO - PIANO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2024-2026 – COMUNE DI COLICO

CONTROLLO DEI CORSI EFFETTUATI TRAMITE ATTESTATI O AUTODICHIARAZIONI		Durata effettiva												
Partecipanti - dipendenti	AREA	profilo	note				peso	Responsabile obiettivo						
Tutto il personale dell'ente	Istruttori, funzionari, operatori	-	-					Responsabile Struttura 2 – Referente/ Segretario Comunale						
<b>INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)</b>	partecipazione corsi di formazione almeno 24 ore/annue per ciascun dipendente sia per la formazione relativa alle competenze trasversali sia per la formazione continua relativa alle competenze specifiche													

RESPONSABILE STRUTTURA 2

Bertolini Loretta

SEGRETARIO COMUNALE

Valentina De Amicis

UFFICIO PERSONALE: dipendente Sara spini

Responsabili di Struttura e tutti i dipendenti dell'ente

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024 – Ob. Spec. 6.3.2 Struttura 1	
<b>Missione DUP</b>	
<b>Programma DUP</b>	
<b>Obiettivo strategico</b>	PROGRAMMA DI MANDATO PROTOCOLLO INFORMATICO ARCHIVIO E SERVIZI CIMITERIALI Descrizione: <b>IMPLEMENTAZIONE FASCICOLAZIONE DEI DOCUMENTI ANALOGICI E DIGITALI</b>
<b>Obiettivo operativo anno 2024</b>	Tutti gli uffici comunali interessati alla fascicolazione dei documenti in entrata e in uscita dall'Ente sono tenuti ad implementare un corretto sistema di gestione documentale. Si parte dal piano di fascicolazione creato all'inizio del 2024 e si procederà a una modifica per adattarlo all'esigenza di una corretta gestione del materiale documentale.

**ALLEGATO ARANCIONE – PROGRAMMA DI MANDATO - PIANO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2024-2026 – COMUNE DI COLICO**

	L'ufficio Protocollo svolgerà una attività di coordinamento e supporto agli uffici comunali interessati alla fascicolazione dei documenti in entrata e in uscita dall'Ente in modo da implementare un corretto sistema di gestione documentale.													
<b>Responsabile</b>	Tutti i Responsabili di Struttura													
<b>Referente politico</b>	SINDACO													
<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<b>Denominazione dell'obiettivo: IMPLEMENTAZIONE FASCICOLAZIONE DEI DOCUMENTI ANALOGICI E DIGITALI:</b>													
	<b>Trasversale: (si)</b>													
	<b>Maggiori servizi: (si)</b>													
	<b>Risparmi e/o benefici attesi: (si)</b>													
<b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> implementazione piano di fascicolazione														
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
La base di riferimento è il piano di fascicolazione creato all'inizio del 2024 che verrà implementato modificato e adattato alle esigenze dell'Ente in un'ottica di corretta gestione del materiale documentale.		<i>Durata prevista</i>		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		<i>Durata effettiva</i>												
Partecipanti - dipendenti		Area	profilo				note				peso	Responsabile obiettivo		
Dipendenti assegnati alle U.O.		Funzionari e istruttori amministrativi	Istruttori e collaboratori amministrativi									Tutti i Responsabili di Struttura		
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Implementazione del piano di fascicolazione, che verrà utilizzato da tutti gli uffici che saprà rispondere alle esigenze dell'Ente e permetterà una corretta gestione del materiale documentale.													

SEGRETARIO COMUNALE  
 RESPONSABILE DELLA STRUTTURA 1  
 Valentina De Amicis  
 Dipendenti assegnati alla U.O. 1/E  
 Responsabili di Struttura e tutti i dipendenti dell'ente

ALLEGATO ARANCIONE – PROGRAMMA DI MANDATO - PIANO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2024-2026 – COMUNE DI COLICO

“pesatura” obiettivo		12.3.1	12.2.1	6.3.2
complessità	alto			x
	medio		x	
	basso	x		
esposizione a rischio	alto	x		
	medio			
	basso		x	x
professionalità richiesta	alto		x	x
	medio			
	basso	x	x	
trasversalità	alto	x		x
	medio			
	basso			
impatto strategico	alto		x	x
	medio			
	basso	x		
innovatività	alto		x	
	medio	x		
	basso			x
esposizione a rischio corruttivo	alto	x		
	medio			
	basso		x	x
gestione del trattamento dei dati	alto		x	
	medio			
	basso	x		x
interesse all'accesso	alto			
	medio			
	basso	x	x	x
<b>MOLTIPLICATORE</b>		<b>1,2</b>	<b>1,2</b>	<b>1,2</b>

**PROGRAMMI TRASVERSALI COMUNI A TUTTE LE STRUTTURE**

**OBIETTIVO SPECIFICO DEI TITOLARI DI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE**

**il 30% della retribuzione di risultato del Responsabile di Struttura è subordinato al raggiungimento del presente obiettivo**

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024 – Ob. Spec. 13.1.1 Tutte le Strutture	
<b>Missione DUP</b>	
<b>Programma DUP</b>	
<b>Obiettivo strategico</b>	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA – PNRR RAPPORTI CON IL CITTADINO/ RIDUZIONE TEMPI DI PAGAMENTO – DECRETO PNRR3 Descrizione: <b>OBIETTIVO OBBLIGATORIO DI LEGGE: RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO</b>
<b>Obiettivo operativo anni 2024/2025/2026</b>	Obiettivo obbligatorio di legge: Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori, come previsto dalla legge, attraverso una più tempestiva gestione delle fasi propedeutiche al pagamento: impegno e liquidazione dei debiti commerciali da parte dei singoli responsabili di procedimento, garantendo all'ufficio ragioneria adeguati tempi per l'emissione dei conseguenti mandati di pagamento, sì da consentire l'emissione dei mandati in anticipo rispetto alla scadenza, secondo l'ordine temporale di fatturazione, assicurando il progressivo azzeramento dei pagamenti fatti in ritardo rispetto alla scadenza, come previsto dalla direttiva UE 2011/7 a cui le Pubbliche Amministrazioni si devono attenere.
<b>Responsabile</b>	Tutti i Responsabili di Struttura
<b>Referente politico</b>	ASSESSORE AL BILANCIO

ALLEGATO ARANCIONE – PROGRAMMA DI MANDATO - PIANO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2024-2026 – COMUNE DI COLICO

<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<b>Denominazione dell'obiettivo:</b> OBIETTIVO OBBLIGATORIO DI LEGGE: RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO														
	<b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori, come previsto dalla legge, attraverso una più tempestiva gestione delle fasi propedeutiche al pagamento: impegno e liquidazione dei debiti commerciali da parte dei singoli responsabili di procedimento, garantendo all'ufficio ragioneria adeguati tempi per l'emissione dei conseguenti mandati di pagamento, sì da consentire l'emissione dei mandati in anticipo rispetto alla scadenza, secondo l'ordine temporale di fatturazione, assicurando il progressivo azzeramento dei pagamenti fatti in ritardo rispetto alla scadenza.														
	<b>Trasversale: (si)</b>														
<b>Maggiori servizi: (si)</b>															
<b>Risparmi e/o benefici attesi: (si)</b>															
<b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> sì, Tempi medi di pagamento entro i 30 gg. Valore indicatore annuale pubblicato sul sito uguale a 0 o negativo															
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Fase 1: monitoraggio trimestrale sul rispetto dei tempi medi di pagamento: Verifica dell'indicatore trimestrale di rispetto dei tempi medi di pagamento. Rispetto del limite temporale di pagamento entro 30 gg.		<i>Durata prevista</i>				x			x			x			x
Fase 2: Verifica della pubblicazione dei documenti oggetto di trasparenza. Accesso alla sezione trasparente e verifica della corretta pubblicazione degli indicatori previsti.		<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti - dipendenti		categoria	profilo				note				peso	Responsabile obiettivo			
Soggetti responsabili di procedimento (Tutte le Strutture)		-	-									Responsabili di Struttura			
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Tempi medi di pagamento dell'ente: Tempi medi di pagamento entro i 30 gg. Valore indicatore annuale pubblicato sul sito uguale a 0 o negativo.														

RESPONSABILI DI STRUTTURA  
 STRUTTURA 1 - Valentina De Amicis  
 STRUTTURA 2 - Loretta Bertolini

STRUTTURA 3 – Bruno Mazzina

STRUTTURA 4 – Edoardo Di Cesare

**OBIETTIVI INDIVIDUALI E SETTORIALI**

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024 – Ob. Spec. 4.1.1 Struttura 4	
<b>Missione DUP</b>	
<b>Programma DUP</b>	
<b>Obiettivo strategico</b>	PROGRAMMA DI MANDATO UFFICIO POLIZIA LOCALE Descrizione: Migliorare la sicurezza e la fluidità del traffico dell'incrocio Via Nazionale e Via Villatico
<b>Obiettivo operativo anno 2024</b>	<b>REALIZZAZIONE ROTONDA INCROCIO TRA PROVINCIALE E VIA VILLATICO</b>
<b>Responsabile</b>	Responsabile Struttura 4
<b>Referente politico</b>	ASSESSORE AI LAVORI PUBBLICI
<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<p><b>Denominazione dell'obiettivo:</b> Ideazione e Realizzazione di un progetto sperimentale di rotatoria o simile incrocio tra Via Nazionale e Via Villatico</p> <p><b>Descrizione dell'obiettivo:</b> In sinergia tra Comando PL e Ufficio LLPP, (ognuno per le proprie competenze) approntare e realizzare un progetto sperimentale per ottimizzare la sicurezza e la fluidità della circolazione in corrispondenza di un incrocio con note criticità ed analizzarne i risultati. Propedeutico ad una soluzione definitiva da concordare con l'ente proprietario della strada.</p> <p><b>Trasversale: (SI) Ufficio LLPP</b></p> <p><b>Maggiori servizi: (si)</b></p> <p><b>Risparmi e/o benefici attesi: (si)</b></p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> diminuzione sinistrosità, miglioramento fluidità del traffico e tempi di percorrenza degli utenti della strada</p>
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT gen feb mar apr mag giu lug ago set ott nov dic

**ALLEGATO ARANCIONE – PROGRAMMA DI MANDATO - PIANO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2024-2026 – COMUNE DI COLICO**

		Durata prevista											
		Durata effettiva											
Partecipanti - dipendenti	Area	profilo			note			peso	Responsabile obiettivo				
Dipendenti assegnati all'Ufficio Polizia Locale e LLPP	STRUTTURA 3 e 4	Ufficiale, Agenti di PL, Istruttori Tecnici e amministrativi e collaboratore amministrativo							Responsabile della Struttura 4				
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Analisi effetti sulla circolazione, diminuzione di almeno il 20 % dei sinistri rispetto alla media del triennio 2021, 2022 e 2023 Programmazione degli interventi e progettazione degli stessi. Realizzazione in via sperimentale di alcune soluzioni utili al migliorare la viabilità.												

RESPONSABILE DI STRUTTURA 4

Edoardo DI CESARE

da assegnare ai dipendenti assegnati all'Ufficio Polizia Locale in sinergia con Ufficio Lavori Pubblici

ALLEGATO ARANCIONE – PROGRAMMA DI MANDATO - PIANO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2024-2026 – COMUNE DI COLICO

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024 – Ob. Spec. 4.3.1 Struttura 4																										
Missione DUP																										
Programma DUP																										
Obiettivo strategico	PROGRAMMA DI MANDATO UFFICIO POLIZIA LOCALE Descrizione: sicurezza urbana – riqualificazione area mercatale																									
Obiettivo operativo anno 2024	<b>RIDEFINIZIONE E RIORGANIZZAZIONE DELLE POSTAZIONI DI VENDITA PRESSO IL MERCATO SETTIMANALE DI VIALE PADANIA</b>																									
Responsabile	Responsabile Struttura 4																									
Referente politico	SINDACO																									
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p><b>Denominazione dell'obiettivo:</b> riorganizzazione, razionalizzazione e adeguamento degli spazi e delle relative autorizzazioni all'occupazione delle aree mercato settimanale</p> <p><b>Descrizione dell'obiettivo:</b> alla luce degli aggiornamenti normativi e delle nuove esigenze del territorio, ridefinire e riaggiornare tutte le 50 postazioni del mercato settimanale, verificare le relative autorizzazioni e accertare ed identificare gli effettivi esercenti l'attività e verificarne i requisiti</p> <p><b>Trasversale: (si) SUAP</b></p> <p><b>Maggiori servizi: (si) mercato più ordinato</b></p> <p><b>Risparmi e/o benefici attesi: (si) recupero evasione canone unico</b></p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> aumento della qualità e dell'organizzazione del mercato e immediata identificazione degli eventuali trasgressori</p>																									
	descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)										GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
											<i>Durata prevista</i>															
											<i>Durata effettiva</i>															
	Partecipanti - dipendenti			Area		profilo			note				peso		Responsabile obiettivo											

**ALLEGATO ARANCIONE – PROGRAMMA DI MANDATO - PIANO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2024-2026 – COMUNE DI COLICO**

Dipendenti assegnati all'Ufficio Polizia Locale	STRUTTURA 4	Ufficiale, Agenti di PL e collaboratore amministrativo		Responsabile della Struttura 4
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Verifica di 4 postazioni a settimana e ridefinizione totale degli spazi e aggiornamento di tutte le 50 autorizzazioni entro l'anno			

RESPONSABILE DI STRUTTURA 4

Edoardo DI CESARE

da assegnare ai dipendenti assegnati all'Ufficio Polizia Locale

<b>Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024 – Ob. Spec. 4.2.1 Struttura 4</b>	
<b>Missione DUP</b>	
<b>Programma DUP</b>	
<b>Obiettivo strategico</b>	PROGRAMMA DI MANDATO UFFICIO POLIZIA LOCALE Descrizione: <b>INSTRADAMENTO NUOVI OPERATORI DI POLIZIA LOCALE</b>
<b>Obiettivo operativo anno 2024</b>	Addestrare, formare ed affiancare tre nuovi operatori, dotandoli di tutte le dotazioni e le competenze necessarie ad essere instradati e a svolgere la propria mansione in modo autonomo entro l'anno
<b>Responsabile</b>	Responsabile Struttura 4
<b>Referente politico</b>	SINDACO

ALLEGATO ARANCIONE – PROGRAMMA DI MANDATO - PIANO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2024-2026 – COMUNE DI COLICO

<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<b>Denominazione dell'obiettivo:</b> INSTRADAMENTO NUOVI OPERATORI DI POLIZIA LOCALE																
	<b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Addestrare, formare ed affiancare tre nuovi operatori, dotandoli di tutte le dotazioni e le competenze necessarie ad essere instradati e a svolgere la propria mansione in modo autonomo entro l'anno																
	<b>Trasversale:</b> (no)																
	<b>Maggiori servizi:</b> (si)																
<b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> (si)																	
<b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> maggiore percezione di sicurezza garantita dalla maggiore presenza sul territorio di operatori di PL																	
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)				GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
				<i>Durata prevista</i>													
				<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti - dipendenti			Area		profilo			note				peso		Responsabile obiettivo			
Dipendenti assegnati all'Ufficio Polizia Locale			STRUTTURA 4		Ufficiale, Agenti di PL e collaboratore amministrativo									Responsabile della Struttura 4			
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>		Programmazione dell'attività formativa e di affiancamento. Esecuzione della formazione e dell'affiancamento con test intermedi Fornitura delle dotazioni															

RESPONSABILE DI STRUTTURA 4

Edoardo DI CESARE

da assegnare ai dipendenti assegnati all'Ufficio Polizia Locale

<b>Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 – Ob. Spec. 3.2.1 Struttura 4</b>	
<b>Missione DUP</b>	
<b>Programma DUP</b>	

ALLEGATO ARANCIONE – PROGRAMMA DI MANDATO - PIANO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2024-2026 – COMUNE DI COLICO

<b>Obiettivo strategico</b>	PROGRAMMA DI MANDATO UFFICIO POLIZIA LOCALE Descrizione: <b>POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DI POLIZIA AMBIENTALE</b>														
<b>Obiettivo operativo anno 2024</b>	Potenziare i controlli di polizia ambientale, con particolare attenzione al controllo della disciplina della gestione dei rifiuti														
<b>Responsabile</b>	Responsabile Struttura 4														
<b>Referente politico</b>	SINDACO														
<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<b>Denominazione dell'obiettivo: potenziamento</b> POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DI POLIZIA AMBIENTALE - CONTROLLO SUI CONFERIMENTI DEI RIFIUTI														
	<b>Descrizione dell'obiettivo:</b> implementare i controlli sul corretto conferimento dei rifiuti														
	<b>Trasversale: (no)</b>														
	<b>Maggiori servizi: (si) paese più pulito e ordinato.</b>														
	<b>Risparmi e/o benefici attesi: (si) minore quantità di indifferenziata da smaltire, riduzione costi smaltimento</b>														
<b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> SI minore degrado del territorio															
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
		<i>Durata prevista</i>													
		<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti - dipendenti		Area	profilo				note				peso	Responsabile obiettivo			
Dipendenti assegnati all'Ufficio Polizia Locale		STRUTTURA 4	Ufficiale, Agenti di PL									Responsabile della Struttura 4			
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Almeno 4 accertamenti in materia di rifiuti a settimana e incremento delle accertate violazioni rispetto al 2023 del 20 %														

RESPONSABILE DI STRUTTURA 4

Edoardo DI CESARE

da assegnare ai dipendenti assegnati all'Ufficio Polizia Locale



**ALLEGATO ARANCIONE – PROGRAMMA DI MANDATO - PIANO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2024-2026 – COMUNE DI COLICO**

Partecipanti - dipendenti	Area	profilo	note	peso	Responsabile obiettivo
Dipendenti assegnati all'Ufficio Polizia Locale	STRUTTURA 4	Ufficiale, Agenti di PL e collaboratore amministrativo			Responsabile della Struttura 4
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Controllo di almeno 2 strutture ricettive al mese e aumento del 20% delle violazioni accertate in tale materia				

RESPONSABILE DI STRUTTURA 4

Edoardo DI CESARE

da assegnare ai dipendenti assegnati all'Ufficio Polizia Locale

<b>Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024 – Ob. Spec. 4.4.1 Struttura 4</b>	
<b>Missione DUP</b>	
<b>Programma DUP</b>	
<b>Obiettivo strategico</b>	PROGRAMMA DI MANDATO UFFICIO POLIZIA LOCALE Descrizione: <b>ADEGUAMENTO E POTENZIAMENTO DELLA PROTEZIONE DEI DATI</b>
<b>Obiettivo operativo anno 2024</b>	Diminuire la vulnerabilità del sistema di videosorveglianza e della strumentazione in uso alla polizia locale che comporti il trattamento di dati personali/ adeguamento alle normative vigenti
<b>Responsabile</b>	Responsabile Struttura 4
<b>Referente politico</b>	SINDACO

ALLEGATO ARANCIONE – PROGRAMMA DI MANDATO - PIANO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2024-2026 – COMUNE DI COLICO

<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<b>Denominazione dell'obiettivo:</b> ADEGUAMENTO E POTENZIAMENTO DEL SISTEMA DI PROTEZIONE DATI																
	<b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Attuare dei test e mettere in atto ogni misura utile per verificare ed adeguare alla normativa vigente la vulnerabilità del sistema di videosorveglianza e delle strumentazioni in uso alla polizia locale che comportino il trattamento di dati personali																
	<b>Trasversale:</b> (no)																
	<b>Maggiori servizi:</b> (si) Sicurezza e maggiore protezione dei dati personali della popolazione																
<b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> (si)																	
<b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> si, impianti adeguati, e informative aggiornate																	
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)				GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
				<i>Durata prevista</i>													
				<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti - dipendenti			Area		profilo				note				peso	Responsabile obiettivo			
Dipendenti assegnati all'Ufficio Polizia Locale			STRUTTURA 4		Ufficiale, Agenti di PL e collaboratore amministrativo									Responsabile della Struttura 4			
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Effettuazione di almeno 2 stress test Approvazione regolamenti e decreti di nomina degli addetti aggiornati entro il 30 giugno 2024 Esecuzione della valutazione di impatto DPIA entro il 30 settembre 2024. Programmazione degli interventi e progettazione degli stessi. Adeguamento dell'intero sistema entro l'anno.																

RESPONSABILE DI STRUTTURA 4

Edoardo DI CESARE

da assegnare ai dipendenti assegnati all'Ufficio Polizia Locale

**ALLEGATO ARANCIONE – PROGRAMMA DI MANDATO - PIANO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2024-2026 – COMUNE DI COLICO**

“pesatura” obiettivo		4.1.1	4.3.1	4.2.1	3.2.1	5.1.1	4.4.1
complessità	alto	x	x			x	x
	medio			x	x		
	basso						
esposizione a rischio	alto	x	x		x	x	x
	medio						
	basso			x			
professionalità richiesta	alto	x	x	x			x
	medio				x	x	
	basso						
trasversalità	alto	x	x		x	x	x
	medio						
	basso			x			
impatto strategico	alto	x	x		x	x	x
	medio			x			
	basso						
innovatività	alto	x	x				x
	medio						
	basso			x	x	x	
esposizione a rischio corruttivo	alto	x	x		x	x	x
	medio						
	basso			x			
gestione del trattamento dei dati	alto		x		x	x	x
	medio						
	basso	x		x			
interesse all'accesso	alto	x	x		x	x	x
	medio						
	basso			x			
<b>MOLTIPLICATORE</b>		<b>1,2</b>	<b>1,2</b>	<b>0,8</b>	<b>1,2</b>	<b>1,2</b>	<b>1,2</b>