

<ul style="list-style-type: none"> - Formazione/aggiornamento utilizzo software - Formazione tramite portale syllabus – completamento delle attività di assestment e conseguimento dell’obiettivo formativo - obblighi formativi in materia anticorruzione, in presenza o on line - formazione obbligatoria materia di etica pubblica e comportamento etico - formazione specifica di settore, con corsi programmati. - formazione in materia di privacy e accesso agli atti. 	<i>Durata effettiva</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
CONTROLLO DELLA PARTECIPAZIONE AI CORSI ASSEGNATI TRAMITE ATTESTATI RILASCIATI O AUTODICHIARAZIONI	<i>Durata prevista</i>														X
	<i>Durata effettiva</i>														X
Partecipanti - dipendenti	AREA	profilo			note				peso	Responsabile obiettivo					

<p>Tutto il personale della Struttura n. 1, con impegno complessivo di formazione di almeno 24 ore annue nelle materie indicate, per ciascuno dei seguenti dipendenti:</p> <p>ELENA IATO (formazione tramite portale syllabus, corsi di formazione specifici per i servizi bibliotecari organizzati dal Sistema e dalla Regione (reference, comunicazione digitale, promozione alla lettura, catalogazione, scarto bibliografico, strategie di comunicazione) privacy, anticorruzione, trasparenza, formazione/aggiornamento utilizzo software)</p> <p>AGATA GIUFFRIDA (formazione tramite portale syllabus, corsi di formazione specifici per i servizi bibliotecari organizzati dal Sistema e dalla Regione (reference, comunicazione digitale, promozione alla lettura, catalogazione, scarto bibliografico, strategie di comunicazione) privacy, anticorruzione, trasparenza, formazione/aggiornamento utilizzo software)</p> <p>OSCAR CHIAPPA (formazione tramite portale syllabus, corsi di formazione specifici per i servizi bibliotecari organizzati dal Sistema e dalla Regione (reference, comunicazione digitale, promozione alla lettura, catalogazione, scarto bibliografico, strategie di comunicazione) privacy, anticorruzione, trasparenza, formazione/aggiornamento utilizzo software)</p> <p>ELENA CAVAGNA (formazione tramite portale syllabus, privacy, anticorruzione, trasparenza, formazione/aggiornamento utilizzo software, accesso agli atti, verifica dei requisiti semplificata negli appalti sotto soglia)</p> <p>PAOLA SCARAMELLINI</p>	<p>Istruttori, funzionari, operatori</p>		<p>-</p>	<p>Responsabile Struttura 2</p>
--	--	--	----------	-------------------------------------

<p>(formazione tramite portale syllabus, privacy, anticorruzione, trasparenza, formazione/aggiornamento utilizzo software, incontri mensili di coordinamento assistenti sociali dell'Ambito di Bellano (3 ore cadauno) e supervisione, formazione/aggiornamento specifica.</p> <p>DEMETRIO STOMEIO (formazione tramite portale syllabus, privacy, anticorruzione, trasparenza, formazione/aggiornamento utilizzo software, formazione/aggiornamento affidamenti sottosoglia, accesso agli atti.</p> <p>MONICA SPINI formazione tramite portale syllabus, privacy, anticorruzione, trasparenza, formazione/aggiornamento utilizzo software) Webinar Anusca, corsi sulla gestione documentale, acquisto della cittadinanza italiana)</p> <p>MARINA TESTINI formazione tramite portale syllabus, privacy, anticorruzione, trasparenza, formazione/aggiornamento utilizzo software) corsi sulla gestione documentale e protocollo)</p> <p>ANTONELLA COMBI formazione tramite portale syllabus, privacy, anticorruzione, trasparenza, formazione/aggiornamento utilizzo software) Webinar Anusca Nello specifico i Webinar Anusca tratteranno argomenti riguardanti: Elezioni Europee e Servizi Elettorali</p>					
---	--	--	--	--	--

<p>Formazione per le verifiche anagrafiche sul nuovo Assegno di Inclusione Aggiornamenti sui procedimenti anagrafici Stato Civile (in particolare subentro dati di stato civile in ANPR) Domicilio Digitale</p> <p>ELEN ILAK formazione tramite portale syllabus, privacy, anticorruzione, trasparenza, formazione/aggiornamento utilizzo software) Webinar Anusca Nello specifico i Webinar Anusca tratteranno argomenti riguardanti: Elezioni Europee e Servizi Elettorali</p> <p>Formazione per le verifiche anagrafiche sul nuovo Assegno di Inclusione Aggiornamenti sui procedimenti anagrafici Stato Civile (in particolare subentro dati di stato civile in ANPR) Domicilio Digitale</p>					
<p>INDICATORI DI RISULTATO</p>	<p>Attuazione di percorsi formativi specifici per tutto il personale, per un impegno complessivo di almeno 24 ore annue per ciascuno. Attestazione di avvenuta frequenza corsi di formazione in materia di anticorruzione proposti dall'Ente</p>				

RESPONSABILE STRUTTURA 1
 SEGRETARIO COMUNALE

Valentina De Amicis

Tutto il personale assegnato alla Struttura n. 1