

COMUNE DI GROPPARELLO

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE TRIENNIO 2024/2026

ALLEGATO __2.1.5__ SEZIONE OPERATIVA DEL DUP 2024/2026

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

SOTTOSEZIONE 2.1 VALORE PUBBLICO

SEZIONE OPERATIVA

Parte Prima

Elenco dei programmi per missione

E' in questa sezione che si evidenziano le modalità operative che l'Amministrazione intende perseguire per il raggiungimento degli obiettivi descritti nella Sezione Strategica.

La tabella che segue riporta l'elenco delle Missioni e Programmi secondo la classificazione obbligatoria stabilita dall'Ordinamento Contabile; segue poi il dettaglio degli obiettivi operativi, classificati per Missioni e Programmi relativi ai servizi gestiti dall'Unione;

MISSIONE	PROGRAMMA
01- SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI E DI GESTIONE	1 - Organi istituzionali 2 - Segreteria Generale 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali 6 - Ufficio tecnico 7 - Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e Stato Civile 8 - Statistica e sistemi informativi 9 - Servizio di assistenza tecnico amministrativa agli enti locali 10 - Risorse umane

	11 - Altri servizi generali
02- GIUSTIZIA	1 - Uffici giudiziari 2 - Casa circondariale e altri servizi
03- ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	1 - Polizia Locale e Amministrativa 2 - Sistema integrato di sicurezza urbana
04- ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	1 – Istruzione prescolastica 2 – Altri ordini di istruzione non universitaria 4 - Istruzione universitaria 5 - Istruzione tecnica superiore 6 - Servizi ausiliari all'istruzione 7 - Diritto allo studio
05- TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
06- POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	1 - Sport e tempo libero 2 – Giovani
07- TURISMO	1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo
08- ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	1 - Urbanistica e assetto del territorio 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
09- SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	1 – Difesa del suolo 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale 3 – Rifiuti 4 – Servizio idrico integrato 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione 6 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche 7 - Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni 8 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento
10- TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	1 - Trasporto ferroviario 2 - Trasporto pubblico locale

	<ul style="list-style-type: none"> 3 - Trasporto per vie d'acqua 4 - Altre modalità di trasporto 5 - Viabilità e infrastrutture stradali
11- SOCCORSO CIVILE	<ul style="list-style-type: none"> 1 - Sistema di protezione civile 2 - Interventi a seguito di calamità naturali
12- DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	<ul style="list-style-type: none"> 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per gli asili nido 2 - Interventi per la disabilità 3 - Interventi per gli anziani 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale 5 - Interventi per le famiglie 6 - Interventi per il diritto alla casa 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali 8 - Cooperazione e associazionismo 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale
13- TUTELA DELLA SALUTE	<ul style="list-style-type: none"> 1 - Servizio sanitario regionale finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA 2 - Servizio sanitario regionale finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA 3 - Servizio sanitario regionale finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente 4 - Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi 5 - Servizio sanitario regionale investimenti sanitari 6 - Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN 7 - Ulteriori spese in materia sanitaria
14- SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	<ul style="list-style-type: none"> 1- Industria, PMI e artigianato 2- Commercio, reti distributive, tutela dei consumatori 3- Ricerca e innovazione

	4- Reti e altri servizi di pubblica utilità
15- POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	1 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro 2 - Formazione professionale 3 - Sostegno all'occupazione
16- AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	1 – Sviluppo del Settore Agricolo e del sistema agroalimentare 2 - Caccia e pesca
17- ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	1 – Fonti energetiche
18- RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI	1 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali
19- RELAZIONI INTERNAZIONALI	1 - Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo
20- FONDI DA RIPARTIRE	1 - Fondo di riserva 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità 3 - Altri fondi
50-DEBITO PUBBLICO	1 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari 2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari
60- ANTICIPAZIONI FINANZIARIE	1 - Restituzione anticipazioni di tesoreria
99- SERVIZI PER CONTO TERZI	1 - Servizi per conto terzi - Partite di giro 2 - Anticipazioni per il finanziamento del Sistema Sanitario Nazionale

Elenco progetti PNRR e stato di attuazione

La situazione dettagliata degli interventi finanziati dal PNRR e del loro stato di attuazione è descritta in apposito prospetto allegato al presente DUP, al quale si rimanda.

Descrizione delle missioni e dei programmi

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 2 - Segreteria Generale, Personale, Organizzazione

Referenti tecnici: Segretario Generale + Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza Unione Valnure e Valchero

Risorse umane:

n. 1 istruttore Amministrativo cat. c.

Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Orizzonte temporale	Risultato atteso
PREVENZIONE, CORRUZIONE E TRASPARENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	mantenere il buon funzionamento dell'organizzazione comunale; mantenere la legalità e la trasparenza dell'azione amministrativa. curare la riservatezza dei dati personali posseduti e trattati dall'Ente	2024 - 2026	implementare le misure per l'emersione dei potenziali rischi di corruzione creare un contesto sfavorevole alla corruzione adempiere agli obblighi in materia di trasparenza amministrativa assicurare l'esercizio del diritto di accesso civico

Questo programma comprende altresì il seguente servizio trasferito a Unione:

UFFICIO UNICO DEL PERSONALE

La gestione del personale è affidata all'Unione Valnure e Valchero a cui è stato conferito il servizio.

Gli obiettivi strategici e operativi riportati nelle specifiche sezioni del DUP sono declinati in obiettivi gestionali dell'Unione Valnure e Valchero e saranno inseriti nella sezione "Valore pubblico, performance e anticorruzione ", sottosezione b) Performance del predisponendo PIAO di Unione Valnure e Valchero

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO Oggetto /descrizione	Orizzonte temporale	Risultato atteso	Soggetti cui è rivolto
Analisi organizzativa dei ruoli e delle risorse umane	Elaborazione della sezione "Organizzazione e Capitale Umano "del Piano Integrato di attività e organizzazione - PIAO	2024	PIAO	Cittadinanza, Amministrazione e risorse umane
Analisi organizzativa dei ruoli e delle risorse umane	Attuazione delle procedure assunzionali programmate	2024/2026	Sostituzione personale cessato in coerenza con il PTFP	Servizi interessati e Amministrazione
Analisi organizzativa dei ruoli e delle risorse umane	Miglioramento della performance istituzionale tramite un piano di formazione e di aggiornamento professionale	2024	Piano della formazione	Cittadinanza, Amministrazione

Programma 3 -Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Questo programma comprende il seguente servizio trasferito a Unione:

SERVIZIO UNICO ECONOMICO-FINANZIARIO

Per gli obiettivi operativi assegnati si rimanda al DUP di Unione Valnure e Valchero.

Programma 4 - Gestione delle Entrate Tributarie e Fiscali

Referenti tecnici: Paolo Bellingeri - Responsabile dell'Ufficio Unico Tributi e Catasto di Unione Valnure e Valchero (servizio conferito dal Comune a Unione)

Referente politico - amministrativo: dott. Armando Piazza - Sindaco

Risorse umane complessive del servizio associato Unione Valnure e Valchero:

- n. 1 istruttore direttivo tecnico area funzionari e dell'elevata qualificazione tempo pieno;
- n. 1 istruttore direttivo contabile area funzionari e dell'elevata qualificazione tempo pieno (attualmente vacante);
- n. 7 istruttori contabili area istruttori tempo pieno;
- n. 1 istruttore direttivo tecnico area funzionari e dell'elevata qualificazione tempo pieno (attualmente vacante);
- n. 1 comando al 50% istruttore contabile area degli istruttori;
- n. 1 comando al 33% istruttore tecnico area degli istruttori;

a) Descrizione del programma

Il servizio associato gestisce le entrate tributarie di competenza dei Comuni associati, i quali tuttavia conservano la titolarità dei tributi comunali, la potestà in materia regolamentare e tariffaria, nonché il relativo l'introito.

Particolare rilevanza è riservata all'attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, con azioni volte ad incrementare l'accertamento e la riscossione dei tributi comunali, anche mediante destinazione di una quota di gettito relativo agli accertamenti IMU e TARI riscossi nell'anno precedente, ex art. 1, comma 1091, Legge n. 145/2018.

Il servizio associato partecipa altresì all'attività di contrasto all'evasione e elusione fiscale erariale. dell'Agenzia delle Entrate e Guardia di Finanza.

La funzione di gestione, controllo e riscossione dei tributi comunali comprende le spese relative ai rimborsi di tributi locali e la quota da trasferire all'Unione Valnure e Valchero per i servizi di:

- gestione, controllo e riscossione ordinaria e coattiva dei tributi comunali,
- gestione del contenzioso in materia tributaria,
- attività di studio e ricerca in ordine alla fiscalità locale dell'Ente, elaborazione delle informazioni (regolamenti, tariffe, comunicazioni), programmazione e delle procedure e risorse,
- previsioni di entrata di tutti i tributi, monitoraggio in corso d'anno della realizzazione delle previsioni di bilancio,
- gestione banche dati, analisi ed incrocio informazioni interne ed esterne, individuazione dei mancati introiti e recupero dei tributi non versati,
- verifiche e controlli sull'attività dei Concessionari,
- gestione dei flussi informativi relativi ai pagamenti dei contribuenti, acquisizione nelle banche dati,
- rendicontazioni contabili delle riscossioni sia ordinarie che coattive,
- gestione dei crediti tributari comunali successivi alle procedure di pagamento volontario, con particolare riguardo alle attività di recupero mediante riscossione coattiva.

Comprende le spese per la gestione delle attività relative alle funzioni catastali trasferite all'Unione.

b) Finalità e motivazioni

Attraverso un monitoraggio preciso e puntuale delle entrate tributarie si assicurano all'Ente le risorse necessarie per lo svolgimento delle proprie attività.

La riduzione dell'evasione tributaria è attuata anche attraverso servizi di assistenza ai contribuenti, finalizzati ad agevolare l'assolvimento degli obblighi tributari, mediante lo "sportello web del contribuente", servizi on-line di calcolo, informazioni e modulistica, nonché l'assistenza diretta con personale qualificato.

Obiettivi:

Gestione e controllo delle entrate di natura tributaria.

L'attività di accertamento verrà orientata ad ottimizzare i processi di riscossione delle entrate tributarie proprie, attraverso i quali dovranno essere intensificate le verifiche incrociate delle informazioni ricavate dalle varie banche dati disponibili.

La fase finale dell'attività di recupero evasione si concretizza con l'incasso delle somme non versate a seguito di recupero evasione e consiste quindi in operazioni di monitoraggio dei processi e procedimenti, nonché in operazioni contabili e di verifica con dati di bilancio che consentono il puntuale monitoraggio della situazione dei residui attivi e del conseguente equilibrio di bilancio.

L'attività di accertamento ha altresì lo scopo di aumentare e regolarizzare il gettito ordinario dei tributi comunali.

Si conferma l'esternalizzazione dei servizi relativi ai canoni patrimoniali istituiti dalla Legge 160/2019 e della riscossione coattiva.

In tale ambito l'attività del servizio associato sarà:

- di collaborazione e supporto al Concessionario al fine di ottimizzare l'attività di riscossione, attraverso la fornitura dei dati derivanti dalle proprie banche dati,
- garantire l'assistenza al contribuente per agevolarlo ad assolvere i propri obblighi tributari, sia attraverso informazioni e moduli, anche on-line, sia mediante l'assistenza diretta allo sportello,

-verificare l'attività del concessionario e procedere all'incasso delle somme versate dai contribuenti,

- eseguire le operazioni contabili conseguenti allineando gli incassi con i dati di bilancio, in modo da effettuare il puntuale monitoraggio della situazione dei residui attivi e del conseguente equilibrio di bilancio.

Con l'approvazione del "Regolamento per la definizione agevolata delle entrate comunali non riscosse a seguito di ingiunzioni di pagamento e accertamenti esecutivi" dovranno essere monitorate, congiuntamente al Concessionario, le richieste dei contribuenti ed il rispetto delle tempistiche dei relativi pagamenti da effettuarsi da parte degli stessi con decorrenza dal 28 febbraio 2024.

E' prevista la possibilità di destinare una quota del gettito riscosso nell'esercizio precedente, relativamente all'attività di recupero IMU e TARI, alle finalità previste dall'art. 1, comma 1091, della Legge n. 145/2018

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO	ORIZZONTE TEMPORALE	RISULTATO ATTESO
Azioni per il conseguimento di una maggiore equità fiscale	REGOLAMENTO PER LA DEFINIZIONE AGEVOLATA DELLE ENTRATE COMUNALI NON RISCOSE A SEGUITO DI INGIUNZIONI DI PAGAMENTO E ACCERTAMENTI ESECUTIVI	2024-2025	Verifica e monitoraggio delle domande di adesione alla definizione agevolata presentate dai contribuenti e relativi pagamenti
	Costante contrasto all'evasione	2024-2026	Controlli ed accertamenti in linea con il trend degli anni precedenti

Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Referenti tecnici:

Arch. Ilaria Curotti – Responsabile Servizio Lavori Pubblici

Referenti politico – amministrativi:

Dott. Armando Piazza – Sindaco

Geom. Cristian Carini – consigliere delegato

Risorse Umane :nessuna

Obiettivo Strategico (rif. Programma di Mandato)	Oggetto	Orizzonte temporale	Risultato atteso
Alienazione ex scuole	Alienazione delle ex scuole della località di Sariano e di Groppovisdomo. Per la ex scuola di Sariano è stato richiesto tramite il Distretto di Levante un finanziamento per la trasformazione in appartamenti da assegnare ad anziani e bisognosi, se dovesse essere accettata tale richiesta il procedimento di alienazione sarà interrotto	2022-2024	2024 – miglioramento dei servizi assistenziali e rigenerazione urbana data dal cambio d'uso dell'immobile.

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

SIA - SERVIZIO INFORMATICO ASSOCIATO

Il servizio SIA è gestito in forma associata dall'Unione Valnure e Valchero. Per gli obiettivi operativi si rimanda al DUP di Unione Valnure e Valchero.

PNRR: i Comuni aderenti all'Unione Valnure e Valchero hanno partecipato ai bandi del PNRR PaDigitale 2026 che riguardano essenzialmente l'implementazione dell'identità digitale, l'aggiornamento in sicurezza dei servizi in cloud attraverso strategie di repurchase/replace e replatform, l'esposizione di ulteriori servizi su AppIO.

Servizio Informatico Associato - Unione:

OBIETTIVO STRATEGICO	OGGETTO /DESCRIZIONE	ORIZZONTE TEMPORALE	RISULTATO ATTESO	SOGGETTI CUI È RIVOLTO
Realizzare gli interventi finanziati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza nelle tempistiche previste dai bandi	Adeguamento alle linee guida AGID del sito istituzionale (cittadino informato) e dello sportello telematico (cittadino attivo); Potenziamento servizi di pagamento PAGOPA; Pubblicazione servizi su APPIO; Migrazione della suite sicr@ da un cloud IaaS strutturato ad una soluzione in cloud SaaS	2024-2026	Migliorare l'accessibilità ai servizi digitali e potenziare l'interoperabilità con le piattaforme PAGOPA, ANPR, APPIO, PDND. Migliorare la gestione e la sicurezza degli applicativi in cloud	Collettività e dipendenti interni

	<p>certificata ACN e ad una soluzione Web dell'applicativo più aggiornata (Sicr@Web EVO);</p> <p>Adesione alla piattaforma PDND (Piattaforma Digitale Nazionale Dati)</p>			
Analisi e prevenzione dei rischi informatici e delle vulnerabilità della struttura	Adozione di misure adeguate di sicurezza - aggiornamento hardware e software - buone pratiche -test di vulnerabilità della struttura	2024-2026	<ul style="list-style-type: none"> - Completamento migrazioni in cloud; al fine di garantire che i dati siano ospitati in ambienti IT più sicuri e più flessibili; Conformità alle normative; - spegnimento server locali; - risparmio energetico 	Tutti i dipendenti - approfondimenti tecnici per personale SIA
	Formazione dipendenti	2024-2026	Acquisizione consapevolezza dei rischi e apprendimento di buone pratiche per ridurre il rischio di cyber attacchi	Tutti i dipendenti - approfondimenti tecnici per personale SIA
Analisi delle criticità per migliorare l'esperienza digitale dei cittadini che accedono ai servizi	Integrazione con le piattaforme digitali (SPID, CIE, protocollo EIDAS, APPIO, PND ecc)	2024-2026	Semplificare la presentazione di pratiche e migliorare il gradimento degli utenti	Dipendenti e cittadini utenti
	Comunicare l'unione e i suoi servizi	2024-2026	Semplificare la presentazione di pratiche e migliorare il gradimento degli utenti	Dipendenti e cittadini utenti
	Potenziamento delle conoscenze e supporto alle competenze digitali dei cittadini	2024-2026	Semplificare la presentazione di pratiche e migliorare il gradimento degli utenti	Dipendenti e cittadini utenti

	Restyling/riorganizzazione dei siti web e dei servizi online	2024-2026	Semplificare la presentazione di pratiche e migliorare il gradimento degli utenti	Dipendenti
Semplificazione delle procedure e condivisione delle competenze e delle conoscenze dei dipendenti	Unificazione e integrazione delle soluzioni software -	2024-2026	Economie di scala e intercambiabilità del personale in servizio	Amministratori, RTD e dipendenti
	Reingegnerizzare le procedure più comuni	2024-2026	Semplificare l'attività istruttoria delle pratiche e ridurre i tempi di risposta al cittadino	Amministratori, RTD e dipendenti
	Condivisione percorsi formativi	2024-2026	Economie di scala e intercambiabilità del personale in servizio	Amministratori, RTD e dipendenti
Competenze digitali dei dipendenti pubblici legate alle nuove soluzioni software (siti e Scr@web EVO)	Piano straordinario formativo per i soggetti amministratori dei nuovi siti e per tutti i dipendenti per l'implementazione dei contenuti; Piano straordinario formativo finalizzato all'utilizzo della nuova suite Socr@EVO	2024	Utilizzo consapevole ed efficace delle nuove soluzioni software; efficienza dei servizi; potenziamento della sicurezza della struttura informatica e dei dati trattati	dipendenti
Attuazione dell'Agenda Digitale Locale	Attuazione "Digitale bene comune e bilancio partecipato"	2024-2026	Realizzazione dei progetti vincitori	Soggetti proponenti, associazioni, cittadini, Amministratori e dipendenti
	Digitalizzazione e condivisione di contenuti e informazioni utili alla comunità	2024-2026	Implementazione progetto "QR-Code per la narrazione partecipata del territorio"	

Missione 6 -POLITICHE GIOVANILI. SPORT E TEMPO LIBERO

Programma 1 - Sport e tempo libero

Referenti tecnici:

Arch. Ilaria Curotti – Responsabile Servizio Lavori Pubblici

Referenti politico – amministrativi:

Dott. Armando Piazza – Sindaco

Geom. Cristian Carini – consigliere delegato

Risorse Umane : nessuna

Obiettivo Strategico (rif. Programma di Mandato)	Oggetto	Orizzonte temporale	Risultato atteso
Manutenzione agli impianti sportivi	Manutenzione straordinaria agli impianti sportivi ed eventuale ampliamento degli stessi	2022-2024	2024 – Impianti sportivi più efficienti

Referenti tecnici:

Arch. Ilaria Curotti – Responsabile Servizio Lavori Pubblici

Referenti politico – amministrativi:

Dott. Armando Piazza – Sindaco

Geom. Cristian Carini – consigliere delegato

Risorse Umane :nessuna

Obiettivo Strategico (rif. Programma di Mandato)	Oggetto	Orizzonte temporale	Risultato atteso
Manutenzione dei parchi gioco e inserimento di giochi inclusivi	Manutenzione dei parchi gioco con inserimento di giochi inclusivi, rendendo fruibili i parchi giochi a tutti i bambini, con qualsiasi abilità motoria e cognitiva.	2022-2024	2024 – Parchi gioco più accessibili

Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Programma 1 - Urbanistica e assetto del territorio

Referenti tecnici:

Dott. Armando Piazza – Responsabile Servizio Urbanistica –Ambiente

Referenti politico – amministrativi:

Dott. Armando Piazza – Sindaco

Arch. Ilaria Curotti - assessore all'urbanistica

Geom. Cristian Carini – consigliere delegato

Risorse Umane : nessuna

Obiettivo Strategico (rif. Programma di Mandato)	Oggetto	Orizzonte temporale	Risultato atteso
Programma 1 Urbanistica e assetto del Territorio	Percorso partecipato sperimentale con Regione Emilia Romagna e Provincia di Piacenza per l'adozione del nuovo strumento urbanistico introdotto dalla Legge regionale 21 dicembre 201 n. 24 “Disciplina Regionale sulla tutela del suolo del territorio” - PUG- Piano urbanistico Generale	2022/2024	Assunzione della proposta del nuovo Piano Urbanistico Generale - PUG

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

PROGRAMMA 5 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

Referenti tecnici:

Arch. Ilaria Curotti – Responsabile Servizio Lavori Pubblici e

Referenti politico – amministrativi:

Dott. Armando Piazza – Sindaco

Geom. Cristian Carini – consigliere delegato

Risorse Umane :nessuna

Obiettivo Strategico (rif. Programma di Mandato)	Oggetto	Orizzonte temporale	Risultato atteso
Efficientamento dell'illuminazione pubblica	Miglioramento dell'illuminazione pubblica, con integrazione di nuovi punti luce, sostituzione di vecchi impianti e corpi illuminanti con un conseguente diminuzione dei consumi. Si prevede inoltre di inserire punti di ricarica per le auto elettriche	2022-2024	2024 – riduzione dei costi relativi all'illuminazione pubblica

Referenti tecnici:

Arch. Ilaria Curotti – Responsabile Servizio Lavori Pubblici e

Referenti politico – amministrativi:

Dott. Armando Piazza – Sindaco

Geom. Cristian Carini – consigliere delegato

Risorse Umane :nessuna

Obiettivo Strategico (rif. Programma di Mandato)	Oggetto	Orizzonte temporale	Risultato atteso
Manutenzione alla viabilità per dissesti idrogeologici	Manutenzione alla viabilità per danni dovuti al dissesto idrogeologico	2022-2024	2024 – Miglioramento della sicurezza e percorribilità delle strade

Referenti tecnici:

Arch. Ilaria Curotti – Responsabile Servizio Lavori Pubblici e

Referenti politico – amministrativi:

Dott. Armando Piazza – Sindaco

Geom. Cristian Carini – consigliere delegato

Risorse Umane :nessuna

Obiettivo Strategico (rif. Programma di Mandato)	Oggetto	Orizzonte temporale	Risultato atteso
Ampliamento piste ciclabili	Partecipazione a bandi per interventi di integrazione percorsi pedonali e ciclabili già esistenti	2024-2026	Miglioramento della sicurezza dell'utenza debole

Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale

Referenti tecnici:

Arch. Ilaria Curotti – Responsabile Servizio Lavori Pubblici e

Referenti politico – amministrativi:

Dott. Armando Piazza – Sindaco

Geom. Cristian Carini – consigliere delegato

Risorse Umane :nessuna

Obiettivo Strategico (rif. Programma di Mandato)	Oggetto	Orizzonte temporale	Risultato atteso
Manutenz. cimiteri	Interventi di manutenzione straordinaria dei cimiteri, con la valutazione di eseguire eventuali ampliamenti delle cinte perimetrali dove possibile (es. Cimitero di Montechino)	2022/2024	esecuzione di lavori di riqualificazione e manutenzione straordinaria

La Missione 12 comprende, altresì i Servizi Socio assistenziali, trasferiti all'Unione Valnure e Valchero: per gli

obiettivi si rimanda al DUP di Unione Valnure e Valchero.

Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

Programma 2 - Commercio, reti distributive, tutela dei consumatori

Il Servizio SUAP è conferito all'Unione Valnure e Valchero, che lo esercita in forma associata

Sportello Unico Attività Produttive

Referenti tecnici: Paolo Bellingeri

Referenti politico - amministrativi: Giuseppe Previdi (Vicesindaco, Assessore al commercio)

Risorse umane:

n. 1 istruttore direttivo tecnico cat. D;

n. 2 istruttori direttivi amministrativi cat. D (di cui uno vacante dal 17/04/2023);

n. 1 istruttori amministrativi cat. C;

n. 1 collaboratore professionale cat. B;

OBIETTIVO STRATEGICO	Oggetto /descrizione	Orizzonte temporale	Risultato atteso	Soggetti cui è rivolto
Rafforzare il rapporto con le associazioni (obiettivo di valore pubblico)	Ascolto e confronto con le realtà che caratterizzano il territorio, mediante accesso agli uffici in presenza, via telefono e tramite PC (email e videoconferenze)	2024-2026	Maggiore informazione sui procedimenti di competenza del Servizio per l'utenza meno qualificata	Utenti Rappresentanze dicategoria, professionisti, associazioni locali
	Utilizzo banca dati associazioni	2024-2026	Comunicazione alle associazioni mediante inserimento di test link allegati scaricabili nel database	Associazioni locali
Commercio, artigianato, agricoltura e produttività industriale	Sostegno alle attività produttive mediante confronto con le organizzazioni di categoria per intercettare bandi di finanziamento	2024-2026	Reperimento di risorse aggiuntive da destinare alle attività d'impresa. Sottoscrizione convenzioni con istituti di credito per finanziamenti agevolati per imprenditoria giovanile e femminile.	Imprese del territorio o ambulanti
	Razionalizzazione dei mercati settimanali	2024-2026	Riqualificazione dei mercati con verifica dei posteggi liberi, pubblicazione	

			bandi di miglioria e bandi per assegnazione, spostamenti per accorpamento	
	Spazi per imprenditori agricoli	2024-2026	Bandi per assegnazione di posteggi per imprenditori agricoli all'interno dei mercati settimanali.	Imprese agricole
Integrazione delle tecnologie informatiche e dei software gestionali	Utilizzo di software di back office per migliorare la gestione dei procedimenti di competenza del servizio	2024-2026	Razionalizzazione nell'utilizzo delle risorse umane e tempestività nell'erogazione del servizio con riduzione dei tempi procedurali. Accessibilità digitale degli atti rilasciati. Utilizzo della videoconferenza per la gestione delle sedute della Commissione Pubblici Spettacoli e delle conferenze dei servizi	Dipendenti utenza, professionisti, imprese.
Rispetto tempistiche procedurali	Rispetto tempistiche procedurali	2024-2026	Monitoraggio sulle tempistiche procedurali per mantenimento o riduzione delle stesse	Imprese ed utenza
Agenda digitale locale	Rilascio in autonomia da parte dell'Ente di dispositivi di firma per i dipendenti, cittadini ed imprese che ne facciano richiesta	2024-2026	Incremento dei Servizi per gli utenti ed i professionisti con accessibilità facilitata (orari di apertura al pubblico) e prossimità dell'ufficio nel territorio comunale	Dipendenti, cittadini, imprese
Formazione	Formazione ed	2024-2026	Approfondimento delle numerose	Personale

del personale	aggiornamento del personale del servizio mediante corsi, webinar, incontri Completamento dell'organico per vacanza posizione Istruttore Direttivo Amministrativo		tematiche di servizio e relative normative vigenti	del Servizio
----------------------	---	--	--	--------------

