

## COMUNE DI GROPPARELLO

### PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE TRIENNIO 2024/2026

#### ALLEGATO \_\_2.2.1\_ PIANO DELLA PERFORMANCE

#### SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO , PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

#### SOTTOSEZIONE 2.2 PERFORMANCE

PREMESSO che l'articolo 6, comma 1, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, prevede che le pubbliche amministrazioni, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione;

VISTO il "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani riassorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione ", DPCM 132/2022, che all'art.1 comma 1, lettera c) prevede la soppressione , in quanto riassorbito nell' apposita sezione del PIAO degli adempimenti inerenti al Piano della performance ( at.10, commi 1, lettera a) , e iter, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150;

RIPORTATO integralmente l'articolo 2 del D.M. 24 giugno 2022 che definisce la composizione del PIAO e precisamente:

*"Il Piano integrato di attività e organizzazione contiene la scheda anagrafica dell'amministrazione ed è suddiviso nelle Sezioni di cui agli articoli 3, 4 e 5. Le sezioni sono a loro volta ripartite in sottosezioni di programmazione, riferite a specifici ambiti di attività amministrativa e gestionali. Ciascuna sezione del piano integrato di attività e organizzazione deve avere contenuto sintetico e descrittivo delle relative azioni programmate, secondo quanto stabilito dal presente decreto, per il periodo di applicazione del Piano stesso, con particolare riferimento, ove ve ne sia necessità, alla fissazione di obiettivi temporali intermedi. 2. Sono esclusi dal Piano integrato di attività e organizzazione gli adempimenti di carattere finanziario non contenuti nell'elenco di cui all'articolo 6, comma 2, lettere da a) a g), del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113."*

VISTO l'articolo 3 del D.M. 24 giugno 2022 che

- suddivide la sezione "Valore Pubblico , Performance e Anticorruzione", in sottosezioni ;
- individua alla lettera b) la sottosezione Performance ;
- specifica che la sottosezione è predisposta secondo quanto previsto dal Capo II del decreto legislativo n. 150 del 2009 ed è finalizzata , in particolare alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia dell'Amministrazione;

RILEVATO:

- che il ciclo della Performance è unificato col ciclo della programmazione finanziaria e che in particolare, nel Documento Unico di Programmazione sono fissati, nell'ambito delle missioni e dei programmi nei quali è articolato il bilancio, gli obiettivi strategici perseguiti dall'Ente, a loro volta distinti in obiettivi operativi;
- che gli obiettivi gestionali collegati agli obiettivi strategici e operativi indicati nel DUP, devono essere accompagnati dalla puntuale descrizione dei risultati attesi mediante appositi indicatori.

RICHIAMATE :

- la deliberazione di Giunta Unione n. 14 del 30/01/2018, esecutiva ad oggetto: " Approvazione del sistema di valutazione della performance individuale dei titolari di Posizione Organizzativa e dei Dipendenti dell'unione Valnure e Valchero e dei comuni aderenti";
- la deliberazione di Giunta Unione n. 25 del 08/03/2018, esecutiva ad oggetto: "Integrazione sistema di valutazione della performance individuale dei titolari di Posizione Organizzativa, dei Dipendenti e dei Segretari dell'Unione Valnure e Valchero e dei Comuni aderenti ";
- la deliberazione di Giunta Unione n. 119 del 20/10/2018, esecutiva ad oggetto : " Integrazione Sistema di Valutazione della Performance Individuale dei titolari di Posizione Organizzativa, dei dipendenti e dei Segretari dell'Unione Valnure Valchero e dei Comuni aderenti";

DATO ATTO che con i succitati provvedimenti , in ottemperanza alle prescrizioni contenute nel D.lgs. n° 150/2009 e s.m., ed in adeguamento ai principi di cui al Titolo II e III del medesimo decreto, è stato previsto il Ciclo di gestione della performance" ed il relativo sistema di valutazione e misurazione delle performance organizzativa e individuale, al fine di declinare, in maggior dettaglio, la programmazione operativa contenuta dell'apposita sezione del Documento Unico di Programmazione ( DUP), in coerenza con i contenuti e le misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione;

RILEVATO:

- che con il PIANO DELLA PERFORMANCE o altro strumento semplificato , le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere.
- che occorre, in particolare, che gli obiettivi esecutivi siano rappresentati in termini di processo e in termini di risultati attesi al fine di permettere: la puntuale programmazione operativa, l'efficace governo delle attività gestionali e dei relativi tempi di esecuzione, la chiara responsabilizzazione per i risultati effettivamente conseguiti ;
- che gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni singola annualità;
- che in particolare, gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
  - a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
  - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta, anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati;

RICHIAMATI, da ultimo i decreti del Sindaco di nomina di Responsabili di Servizio e conferimento incarico di Elevata Qualificazione del Comune di Gropparello, di seguito dettagliati:

n. 6 del 15/12/2023 relativo alla nomina dell' Arch. Ilaria Curotti – Assessore del Comune di Gropparello - quale Responsabile del servizio " Lavori Pubblici - tecnico-manutentivo- Ambiente" fino al 31 marzo 2024

RILEVATO che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 28/10/2021, esecutiva, è stata conferita al Sindaco la Responsabilità del Servizio Affari Generali;

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 14/12/2023, esecutiva, è stata conferita al Sindaco la Responsabilità del Servizio Urbanistica fino al 31 marzo 2024

RIPORTATE per l'esercizio 2024, le schede obiettivo, secondo la metodologia "La valutazione della performance", adottata con le delibere di Giunta Unione suddette, allegati alla presente sezione per formarne parte integrante e sostanziale e precisamente:

- Servizio "Affari Generali ed Istituzionali"
- Servizio "Lavori Pubblici - tecnico-manutentivo- Ambiente"

dando atto che i Responsabili di Servizio sono tenuti al raggiungimento dell'obiettivo trasversale:

- Tempestività dei pagamenti ai sensi dell'art. 4 bis del D.L.13/2023 convertito con modificazioni dalla Legge 41/2023

SPECIFICATO che la valutazione dei risultati raggiunti in relazione agli obiettivi di gestione assegnati sarà effettuata dal Nucleo di Valutazione come da metodologia suddetta;

Comune	GROPPARELLO
Servizio	SERVIZI DEMOGRAFICI
Responsabile	DOTT. ARMANDO PIAZZA
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	RINNOVO CONCESSIONI CIMITERIALI: MAPPATURA POSIZIONI SCADUTE E REPERIMENTO CONCESSIONARI CASTELLANA, MONTECHINO E GROPPOVISDOMO
	Porre in essere tutte le attività necessarie per il reperimento dei concessionari (o loro eredi) di loculi- tombe scadute o in scadenza nei cimiteri di Castellana, Montechino e Groppovisdomo. Concordare con i medesimi le operazioni da svolgere al fine di ottenere il rinnovo della posizione o il ripristino della stessa nella disponibilità del Comune, mediante rimozione del contenuto.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Dott. Ragazzi Guido, Dott. Signaroldi Roberto
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	Mappatura posizioni cimiteriali scadute nel territorio comunale (Castellana, Montechino e Groppovisdomo)
	efficienza(3)	Porre in essere tutte le attività necessarie per il reperimento dei concessionari (o loro eredi) di loculi- tombe scadute o in scadenza nei cimiteri di Castellana, Montechino e Groppovisdomo.

Situazione di partenza	Posizioni cimiteriali scadute /in scadenza nei cimiteri di Castellana, Montechino e Groppovisdomo
Risultato atteso	Attività di Reperimento concessionari (o loro eredi) svolta sulle posizioni scadute/in scadenza per i cimiteri di Castellana, Montechino e Groppovisdomo.

Criteri per la valutazione finale	Risultato raggiunto al 100% se: svolta l'attività di reperimento per tutte le posizioni scadute/in scadenza cimiteri di Castellana, Montechino e Groppovisdomo
	Risultato raggiunto al 80% se: Attività svolta per l'80% delle posizioni
	Risultato considerato non raggiunto se: Attività svolta per meno del 50% delle predette posizioni

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari; c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi; d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno; e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe; f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente; g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di: a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza; b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	Gropparello
Servizio	Affari Generali
Responsabile	Dott. Armando Piazza
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	OBIETTIVO OPERATIVO ACCESSIBILITA' DIGITALE _Aggiornamento delle pagine del sito comunale relative al Servizio Affari Generali
	Aggiornare le sezioni del sito e le notizie relative al Servizio Affari Generali e facilitarne la consultazione, mediante opportune le modifiche ai contenuti pubblicati.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	//
-------------------------	----

Risorse umane coinvolte	Paolo Capelli
-------------------------	---------------

Risorse finanziarie previste		Missione	Programma
------------------------------	--	----------	-----------

Indicatori	efficacia(3)	Puntualità del servizio informativo dell'Ente relativamente al Servizio Affari Generali con la verifica delle funzionalità delle pubblicazioni sul nuovo sito web dell'Ente ed il monitoraggio e l'aggiornamento delle sezioni e la pubblicazione di news e documenti di volta in volta necessari.
	efficienza(3)	Mantenimento e implementazione entro il 31/12/2024 delle pubblicazioni di news e documenti di competenza del servizio affari generali

Situazione di partenza	Il sito web dell'Ente è nuovo e in continua evoluzione specie a seguito delle novità legate alla digitalizzazione dei servizi ed alla normativa e regolamentazione nazionale. Ciò implica la necessaria implementazione delle pubblicazioni secondo gli standard richiesti.
------------------------	---

Risultato atteso	Rendere attuale le sezioni del sito web comunale e le notizie relative al Servizio Affari Generali mediante: a) verifica e presa di padronanza delle funzionalità del nuovo sito web; b) pubblicazione dei contenuti e delle informazioni secondo gli standard attuali; c) verifica che le pagine siano correttamente visualizzate; c) mantenimento di notizie e riferimenti documentali pubblicati aggiornati ed eliminazione dei contenuti che fanno riferimento a contenuti obsoleti;
------------------	--

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se pubblicato il 100% di documenti e news di competenza del servizio affari generali
	Risultato pienamente raggiunto se pubblicato il 80% di documenti e news di competenza del servizio affari generali
	Risultato pienamente raggiunto se pubblicato il 50% di documenti e news di competenza del servizio affari generali
	Risultato considerato non raggiunto se bonificata una percentuale inferiore al 50%

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

(1)Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e"

contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere " (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ).  
Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: " *Gli obiettivi sono:*  
*a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;*  
*b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;*  
*c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;*  
*d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;*  
*e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;*  
*f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;*

(2) La metodologia prevede: " *Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi*

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:  
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;  
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	COMUNE DI GROPPARELLO
Servizio	Affari Generali
Responsabile	Dott. Armando Piazza
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	(titolo)
	Attività di RACCORDO con gli organizzatori di eventi di promozione turistica, culturale e sociale, sia che si tratti di Associazioni che chiedono il patrocinio del Comune sia che si tratti di altri organizzatori al fine di predisporre il calendario delle manifestazioni. Collaborazione con le Associazioni promotrici degli eventi.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	(annuale o pluriennale)
---------------------------------	-------------------------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Gandolfi Graziella
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	partecipazione delle associazioni agli eventi programmati come da calendario 2024
	efficienza(3)	raggiungimento dell'obiettivo entro le date di scadenza

Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi)
Risultato atteso	Predisposizione e aggiornamento del calendario delle manifestazioni e collaborazione con le associazioni locali per gli eventi del 2024

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: predisposto e aggiornato il calendario manifestazioni e garantita la collaborazione per gli eventi organizzati
	Risultato raggiunto al 80 % se: garantita la collaborazione per n. 6 eventi
	Risultato raggiunto al 50% se: garantita la collaborazione per n. 3
	Risultato considerato non raggiunto : per mancata collaborazione

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

<p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p>
<p>(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi</p>
<p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</p> <p>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>

Comune	Gropparello
Servizio	LL.PP.
Responsabile	arch. Ilaria Curotti
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	Alienazione ex scuole
	Alienazione delle ex scuole della località di Sariano e di Groppovisdomo. Per la ex scuola di Sariano è stato richiesto tramite il Distretto di Levante un finanziamento per la trasformazione in appartamenti da assegnare ad anziani e bisognosi, se dovesse essere accettata tale richiesta il procedimento di alienazione sarà interrotto.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Eleonora Maggi cat.D1 - Annalisa Molinaroli cat.C1 - Gianluigi Giovanelli cat.C2
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	coordinamento tra le figure coinvolte
	efficienza(3)	Alienazione degli edifici di proprietà com.le, quali la ex scuola di Groppovisdomo e la scuola di Sariano

Situazione di partenza	Edifici di proprietà
Risultato atteso	Miglioramento dei servizi assistenziali e rigenerazione urbana data dal cambio d'uso dell'immobile.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: alienazione di entrambe le ex scuole
	Risultato raggiunto al 70 % se: alienata la ex scuola di Groppovisdomo e avviato l'iter di alienazione della ex scuola di Sariano
	Risultato raggiunto al 60 % se: alienata la ex scuola di Groppovisdomo
	Risultato considerato non raggiunto se: nessuna alienazione avvenuta

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

<p>(1)Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere " (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p>
<p>(2)La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi</p>
<p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</p> <p>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>



Comune	Gropparello
Servizio	LL.PP.
Responsabile	arch. Ilaria Curotti
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	Efficientamento dell'illuminazione pubblica
	Miglioramento dell'illuminazione pubblica, con integrazione di nuovi punti luce, sostituzione di vecchi impianti e corpi illuminanti con un conseguente diminuzione dei consumi. Si prevede inoltre di inserire punti di ricarica per le auto elettriche

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Eleonora Maggi cat.D1 - Annalisa Molinaroli cat.C1 - Gianluigi Giovanelli cat.C2
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	coordinamento tra le figure coinvolte
	efficienza(3)	Risparmio energetico

Situazione di partenza	Diversi corpi illuminanti con lampade al sodio
Risultato atteso	riduzione dei costi relativi all'illuminazione pubblica

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: sostituzione delle lampade al sodio con lampade a led e inserimento di ricarica per auto elettrica in un'area comunale
	Risultato raggiunto al 80 % se: sostituzione delle lampade al sodio con lampade a led sul 40% dei corpi illuminanti
	Risultato raggiunto al 60 % se: sostituzione delle lampade al sodio con lampade a led sul 30% dei corpi illuminanti
	Risultato considerato non raggiunto se: nessun efficientamento della pubblica illuminazione

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:  
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;  
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;  
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;  
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;  
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;  
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:  
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;  
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	Gropparello
Servizio	LL.PP.
Responsabile	arch. Ilaria Curotti
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	Manutenzione cimiteri
	Interventi di manutenzione straordinaria dei cimiteri, con la valutazione di eseguire eventuali ampliamenti delle cinte perimetrali dove possibile (es. Cimitero di Montechino)

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	2024
---------------------------------	------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Eleonora Maggi cat.D1 - Annalisa Molinaroli cat.C1 - Gianluigi Giovanelli cat.C2
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	coordinamento tra le figure coinvolte
	efficienza(3)	Miglioramento dello stato manutentivo dei cimiteri comunali

Situazione di partenza	Cimiteri comunali su cui eseguire opere manutentive
Risultato atteso	Esecuzione di lavori di riqualificazione e manutenzione straordinaria

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: esecuzione opere di manutenzione straordinaria e valutazioni di possibili ampliamenti
	Risultato raggiunto al 80 % se: esecuzione di opere di manutenzione straordinaria su diversi cimiteri
	Risultato raggiunto al 60 % se: esecuzione di opere di manutenzione straordinaria su almeno un cimitero
	Risultato non raggiunto se: nessuna opera manutentiva eseguita

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

<p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p>
<p>(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi</p>
<p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</p> <p>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>

Comune	Gropparello
Servizio	LL.PP.
Responsabile	arch. Ilaria Curotti
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	Manutenzione dei parchi gioco e inserimento di giochi inclusivi
	Manutenzione dei parchi gioco con inserimento di giochi inclusivi, rendendo fruibili i parchi giochi a tutti i bambini, con qualsiasi abilità motoria e cognitiva.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Eleonora Maggi cat.D1 - Annalisa Molinaroli cat.C1 - Gianluigi Giovanelli cat.C2
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	coordinamento tra le figure coinvolte
	efficienza(3)	Manutenzione dei parchi gioco entro estate 2024

Situazione di partenza	Parchi gioco sprovvisti di giochi inclusivi
Risultato atteso	Parchi gioco più accessibili

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: inserimento di giochi inclusivi in almeno un parco giochi e manutenzione degli stessi
	Risultato raggiunto al 80 % se: inserimento di giochi inclusivi in un parco giochi comunale
	Risultato raggiunto al 60 % se: manutenzione di tutti i parchi gioco
	Risultato considerato non raggiunto se: nessun inserimento di giochi inclusivi né manutenzione

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

<p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p>
<p>(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi</p>
<p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</p> <p>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>

Comune	Gropparello
Servizio	LL.PP.
Responsabile	arch. Ilaria Curotti
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	Manutenzione alla viabilità per dissesti idrogeologici
	Manutenzione alla viabilità per danni dovuti al dissesto idrogeologico

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	2022-2024
---------------------------------	-----------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Eleonora Maggi cat.D1 - Annalisa Molinaroli cat.C1 - Gianluigi Giovanelli cat.C2 - Enrico Barilli cat.B5 - Michele Croci cat.B1
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	coordinamento tra le figure coinvolte
	efficienza(3)	Costante monitoraggio della rete viaria comunale

Situazione di partenza	strade comunali diverse, da mantenere
Risultato atteso	Miglioramento della sicurezza e percorribilità delle strade

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: asfaltatura di tratti stradali e rimozione situazioni di pericolo dovute a dissesti non prevedibili
	Risultato raggiunto al 80 % se: chiusura buche, rappezzi e riapertura cunette eseguiti celermente dal personale operaio
	Risultato raggiunto al 60 % se: chiusure buche e rappezzi eseguiti celermente dal personale operaio
	Risultato considerato non raggiunto se: nessuna manutenzione della rete viaria pubblica comunale

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:  
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;  
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;  
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;  
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;  
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;  
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:  
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;  
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	Gropparello
Servizio	LL.PP.
Responsabile	arch. Ilaria Curotti
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	Manutenzione parco mezzi comunali
	Cura e manutenzione ordinaria dei veicoli e macchine operatrici in dotazione all'ufficio tecnico ed utilizzati dal personale operaio

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	2024
---------------------------------	------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Enrico Barilli cat.B5 - Michele Croci cat.B1
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	coordinamento tra le figure coinvolte
	efficienza(3)	Manutenzione dei veicoli di proprietà

Situazione di partenza	Cimiteri comunali su cui eseguire opere manutentive
Risultato atteso	Cura, manutenzione ordinaria e lavaggio dei veicoli e macchine operatrici in dotazione al personale operaio

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: manutenzione ordinaria eseguita regolarmente su tutti i mezzi in dotazione al personale operaio
	Risultato raggiunto al 70% se: manutenzione ordinaria eseguita regolarmente su almeno 5 mezzi in dotazione al personale operaio
	Risultato raggiunto al 60% se: manutenzione ordinaria eseguita regolarmente su almeno 5 mezzi in dotazione al personale operaio
	Risultato non raggiunto se: nessuna opera manutentiva eseguita sui mezzi in dotazione

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

<p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p>
<p>(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi</p>
<p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</p> <p>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>

Comune	Gropparello
Servizio	tutti i Servizi
Responsabile	tutti i Responsabili di servizio
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	<p>Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali.- Art. 4bis del D.L. 24 febbraio 2023 n. 13 convertito con modificazioni dalla legge 21 aprile 2023 n. 41-</p> <p>Indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145: negativo - Ai sensi della circolare n.01 del 03/01/2024 emanata di concerto tra la RGS e il DFP, gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute dal complesso delle pubbliche amministrazioni nell'anno 2024</p>
--------------	--

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	(annuale o pluriennale) 2024
---------------------------------	------------------------------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	Liquidazione delle fatture da parte del Responsabile del servizio che ha ordinato la spesa nel rispetto dell'art 36 vigente regolamento di contabilità. La trasmissione della determina di liquidazione al servizio economico finanziario deve avvenire con un anticipo di almeno 8 giorni lavorativi rispetto alla scadenza del pagamento.
	efficienza(3)	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti rilevato dalla PCC Piattaforma Crediti Commerciali, negativo. Quale base di calcolo, si adotta l'insieme dei pagamenti relativi alle fatture ricevute dalle pubbliche amministrazioni nell'arco temporale di un anno solare, osservati a tre mesi dalla chiusura del periodo di fatturazione.

Situazione di partenza	Indicatore annuale tempestività di pagamento anno 2023: -9,22
------------------------	---

Risultato atteso	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti rilevato dalla PCC Piattaforma Crediti Commerciali, negativo. Dati osservati al 31 marzo 2025 e resi disponibili entro la metà del successivo mese di aprile
------------------	---

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti rilevato dalla PCC Piattaforma Crediti Commerciali, negativo.
	Risultato considerato non raggiunto se: Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti rilevato dalla PCC Piattaforma Crediti Commerciali, positivo.

Sanzione	30% della retribuzione di risultato a carico dei Responsabili che con le loro azioni hanno comportato il raggiungimento dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti riportato dalla PCC, POSITIVO- La rilevazione dei ritardi è elaborata dal servizio finanziario a mezzo estrapolazione dati dal programma di contabilità
----------	---

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza	basso	alto
---	-------	------

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.).

Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.