

OBIETTIVI STRATEGICI TRASVERSALI E COMUNI A TUTTE LE STRUTTURE RELATIVI ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE

N°	Descrizione Obiettivi di Performance Organizzativa	Peso %	Indicatori di Misurazione	Risultati Attesi	Data Fine Attesa
1	Attuazione misure programmate in materia di prevenzione della corruzione.	35%	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. ❖ Adempimenti relativi alla specifica Sotto Sezione del PIAO dedicata alla prevenzione della corruzione. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Attuazione misure programmate in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (si veda specifica Sotto Sezione del PIAO). ❖ Collaborazione fattiva con il RPCT per l'attuazione delle misure. 	31.12.2024
2	Rispetto obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente.	35%	Aggiornamento Sezioni di Amministrazione Trasparente di competenza.	Corretto caricamento/ messa a disposizione in formato digitale di tutti i documenti previsti dalla normativa vigente all'interno delle apposite sezioni di amministrazione trasparente (con riferimento ai rispettivi ambiti di competenza).	31.12.2024
3	<p>Obiettivo obbligatorio di legge: monitoraggio del rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività d'impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo rispettando l'ordine temporale di fatturazione. L'articolo 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023 convertito con modificazioni in Legge n. 41/2023 prescrive che le amministrazioni pubbliche, <i>“nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento”</i>.</p> <p>Rif. Circolare n. 1/2024 del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato e del Dipartimento della Funzione Pubblica.</p>	30%	Rispetto dei tempi medi di pagamento dell'ente.	<p>Tempi medi di pagamento entro i 30 giorni successivi alla ricezione della fattura.</p> <p>Valore indicatore annuale pubblicato sul sito uguale a 0 o negativo.</p>	31.12.2024

STRUTTURA: SEGRETERIA - SEGRETARIO GENERALE: DOTT.SSA NOVELLA SCIPIONI (IN CONVENZIONE AL 50%)

N°	Descrizione Obiettivi Gestionali	Peso %	Indicatori di Misurazione	Risultati Attesi	Data Fine Attesa
1	Redazione del Piano Integrato Attività e Organizzazione, con i relativi allegati.	20%	Redazione del Piano Integrato Attività e Organizzazione, con i relativi allegati secondo la normativa aggiornata e i modelli del Dipartimento della Funzione Pubblica.	Presentazione del PIAO con i relativi allegati alla Giunta ai fini dell'approvazione entro la data prevista per legge.	31.01.2024 o diversa data prevista dal legislatore
2	Coordinamento e controllo del rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.	20%	Controllo sulla Sezione di Amministrazione Trasparente.	Controllo sul corretto caricamento di tutti i documenti previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.	31.12.2024
			Verifica delle richieste di accesso civico ricevute ed evase.	Verifica sulle richieste di accesso agli atti.	
3	Coordinamento e controllo sulla prevenzione della corruzione ai sensi della L 190/2012 e implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione, con particolare riferimento ai progetti del PNRR, all'attività di anticiclaggio e antiterrorismo.	20%	Adempimenti relativi alla Sotto Sezione del PIAO dedicata alla prevenzione di fenomeni corruttivi.	Redazione della Sotto Sezione del PIAO, con analisi delle aree di rischio, verifica e controllo della produzione dei report richiesti sulle attività di prevenzione della corruzione intraprese.	31.12.2024
4	Regolamento Elevate Qualificazioni alla luce delle previsioni dettate dal CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022	20%	Modifica dell'attuale sistema regolamentare relativo alle Posizioni Organizzative nel rispetto di quanto previsto dal CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022.	Approvazione del Regolamento sulle Elevate Qualificazioni e relativa pesatura.	30.04.2024
5	Aggiornamento del Codice di Comportamento	20%	Analisi del Regolamento vigente e predisposizione dei relativi aggiornamenti	Approvazione delle modifiche al Codice di Comportamento.	30.10.2024

STRUTTURA: AREA AMMINISTRATIVA, AFFARI GENERALI, ECONOMICO FINANZIARIA – RESPONSABILE: dott. Fabrizio Crucianelli (PART TIME PER N. 24 ORE SETT.)

N°	Descrizione Obiettivi Gestionali	Peso %	Indicatori di Misurazione in relazione alle singole fasi	Risultati Attesi in relazione alle singole fasi	Data Fine Attesa
1	Obiettivo strategico trasversale: Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.	10%	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Individuazione delle fattispecie di cui al D.lgs. n. 33/2013 per le quali vige l'obbligo di pubblicazione nelle apposite sezioni di Amministrazione Trasparente. ❖ Pubblicazione in Amministrazione Trasparente delle determinazioni adottate, attraverso l'apposita funzionalità presente all'interno del gestionale. ❖ Pubblicazione tempestiva di ogni altro documento (diverso dalle determinazioni) in Amministrazione Trasparente successivamente alla loro formazione. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Corretto caricamento e messa a disposizione di tutti i documenti previsti dalla normativa vigente affinché si proceda al loro inserimento nelle apposite sezioni di amministrazione trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali. ❖ Pubblicazione dell'elenco delle determinazioni nella apposita sezione di Amministrazione Trasparente ❖ Miglioramento dello stato di "popolamento" della sezione Amministrazione Trasparente. Completamento della pubblicazione di tutti i documenti oggetto della verifica annuale dell'ANAC sull'anno precedente. 	31.12.2024
2	Obiettivo strategico trasversale: Attuazione misure programmate in materia di prevenzione della corruzione.	10%	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Tempestiva evasione delle richieste di accesso civico ricevute (rapporto tra n. richieste di accesso civico ricevute e n. richieste di accesso civico evase); ❖ Inserimento delle richieste di accesso civico all'interno del registro degli accessi. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Tempestiva risposta a tutte le richieste di accesso agli atti; ❖ Implementazione del registro degli accessi con le informazioni relative alle istanze ricevute ed evase. 	31.12.2024

PIANO DELLA PERFORMANCE – ALL. PIAO 2024-2026

				l'attuazione delle misure.	
3	Obiettivo di sviluppo specifico dell'area: Gara Servizio di Tesoreria	30%	Adeguamento Schema di Convenzione secondo regole Agid	Deliberazione di Consiglio Comunale	31.12.2024
			Indizione della procedura negoziata per il periodo 2024/2028 con opzione di ulteriori quattro anni.	Determinazione del Responsabile del Servizio	
			Affidamento del Servizio		
4	Obiettivo di sviluppo specifico dell'area: realizzazione dei target PA Digitale 2026 e miglioramento della qualità dei servizi digitali e di accesso ai servizi da parte dell'utenza.	10%	Corretta gestione delle fasi successive agli affidamenti (qualora già effettuati) delle misure previste da PADIGITALE 2026, precedenti alla asseverazione delle singole misure.	Corretta realizzazione progetti come da procedure definite dai rispettivi bandi di PADIGITALE 2026, nel rispetto delle tempistiche ivi definite.	Termini previsti nei relativi bandi
5	Obiettivo di sviluppo specifico dell'area: adozione Regolamento Economato.	20%	Elaborazione proposta Regolamento Economato	Predisposizione della proposta di Regolamento	31.12.2024
			Approvazione Regolamento Economato.	Deliberazione Consiglio Comunale	
6	Obiettivo di sviluppo specifico dell'area: implementazione e realizzazione eventi di carattere culturale, finanziati dalle Amministrazioni Centrali/ Regionali/ Altre Amministrazioni.	20%	Implementazione offerta socio – culturale finanziata da bandi regionali/ altre amministrazioni.	Candidatura a bandi regionali/ altre amministrazioni;	31.12.2024
			Gestione iter amministrativo.	Gestione del procedimento in coerenza con le previsioni di cui ai singoli bandi.	

STRUTTURA: AREA TECNICA, MANUTENTIVA – EDILIZIA PRIVATA – SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE – RESPONSABILE: Ing. Federico Verticchio

N°	Descrizione Obiettivi Gestionali	Peso %	Indicatori di Misurazione in relazione alle singole fasi	Risultati Attesi in relazione alle singole fasi	Data Fine Attesa
1	Obiettivo strategico trasversale: Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.	10%	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Individuazione delle fattispecie di cui al D.lgs. n. 33/2013 per le quali vige l'obbligo di pubblicazione nelle apposite sezioni di Amministrazione Trasparente. ❖ Pubblicazione in Amministrazione Trasparente delle determinazioni adottate, attraverso l'apposita funzionalità presente all'interno del gestionale. ❖ Pubblicazione tempestiva di ogni altro documento (diverso dalle determinazioni) in Amministrazione Trasparente successivamente alla loro formazione. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Corretto caricamento e messa a disposizione di tutti i documenti previsti dalla normativa vigente affinché si proceda al loro inserimento nelle apposite sezioni di amministrazione trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali. ❖ Pubblicazione dell'elenco delle determinazioni nella apposita sezione di Amministrazione Trasparente. ❖ Miglioramento dello stato di "popolamento" della sezione Amministrazione Trasparente. Completamento della pubblicazione di tutti i documenti oggetto della verifica annuale dell'ANAC sull'anno precedente. 	31.12.2024
			<ul style="list-style-type: none"> ❖ Tempestiva evasione delle richieste di accesso civico ricevute (rapporto tra n. richieste di accesso civico ricevute e n. richieste di accesso civico evase). ❖ Inserimento delle richieste di accesso civico all'interno del registro degli accessi. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Tempestiva risposta a tutte le richieste di accesso agli atti. ❖ Implementazione del registro degli accessi con le informazioni relative alle istanze ricevute ed evase. 	31.12.2024
2	Obiettivo strategico trasversale: Attuazione misure programmate in materia di prevenzione della corruzione.	10%	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne; ❖ Adempimenti relativi alla specifica Sotto Sezione del PIAO dedicata alla prevenzione della corruzione. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Attuazione misure programmate in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (si veda specifica Sotto Sezione del PIAO). ❖ Collaborazione fattiva con il RPCT per l'attuazione delle misure. 	31.12.2024

PIANO DELLA PERFORMANCE – ALL. PIAO 2024-2026

3	Obiettivo di sviluppo specifico dell'area: Progetti PNRR/ lavori pubblici. Gestione di tutto l'iter amministrativo e tecnico e di rendicontazione dei fondi PNRR di cui il Comune è risultato assegnatario.	30%	Gestione iter tecnico	Come da procedure definite da bando PNRR	Come da cronoprogramma PNRR
			Gestione iter amministrativo	Come da procedure definite da bando PNRR	Come da cronoprogramma PNRR
			Rendicontazione	Come da procedure definite da bando PNRR	Come da cronoprogramma PNRR
4	Obiettivo di sviluppo specifico dell'area: aggiornamento del progetto per i LAVORI REALIZZAZIONE DI UN OSTELLO IN VIA DEL BORGO 34	25%	Aggiornamento del progetto ai fini della richiesta di finanziamento di cui al Bando pubblico per il finanziamento dei progetti per il Piano Nazionale per la riqualificazione dei piccoli comuni	Redazione dell'aggiornamento del progetto per i lavori di realizzazione di un ostello nel territorio comunale	31.12.2024
5	Obiettivo di sviluppo specifico dell'area: riqualificazione del polo scientifico museale per la realizzazione di spazi inclusivi e servizi multimediali. redazione del progetto Di Fattibilità Tecnica Ed Economica - Progetto Definitivo relativo all'intervento di RIQUALIFICAZIONE DEL POLO SCIENTIFICO MUSEALE PER LA REALIZZAZIONE DI SPAZI INCLUSIVI E SERVIZI MULTIMEDIALI – ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE – REALIZZAZIONE USCITE DI SICUREZZA - IMPIANTO DI ALLARME ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE	25%	Redazione del progetto Di Fattibilità Tecnica Ed Economica - Progetto Definitivo relativo all'intervento di RIQUALIFICAZIONE DEL POLO SCIENTIFICO MUSEALE PER LA REALIZZAZIONE DI SPAZI INCLUSIVI E SERVIZI MULTIMEDIALI – ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE – REALIZZAZIONE USCITE DI SICUREZZA - IMPIANTO DI ALLARME ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE	Redazione del Progetto di Fattibilità Tecnico – Economica e del Progetto Definitivo	31.12.2024

Dipendenti coinvolti sugli obiettivi: n. 1 Funzionario EQ (full time); n. 3 operai esperti full time

N.	Dipendenti	Obiettivo	Peso %
1	Operaio esperto (signor Mauro Colombo)	Controllo del territorio. Garantire il controllo di specifiche zone del territorio, con particolare riferimento all'area limitrofa al Cimitero Comunale (n. 1 report su attività svolta)	100
1	Operaio esperto (signor Paolo Menin)	Controllo del territorio. Garantire il controllo di specifiche zone del territorio, con particolare riferimento all'area limitrofa al distributore di acqua depurata (n. 1 report su attività svolta)	100
1	Operaio esperto (signor Massimiliano Fulgenzi)	Controllo del territorio. Prestare supporto al fine di garantire il governo ed il controllo di situazioni emergenziali segnalate dall'Amministrazione comunale (n. 1 report su attività svolta)	100

