

PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”

| DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE) | DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI) | riferimento normativo | DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO | CONTENUTI DELL'OBBLIGO | aggiornamento | RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE DEI DATI E DELLA RELATIVA TRASMISSIONE | RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE |
|---|---|-----------------------|-----------------------------------|------------------------|---------------|--|----------------------------------|
|---|---|-----------------------|-----------------------------------|------------------------|---------------|--|----------------------------------|

| | | | | | | | | |
|------------------------------|--|--|---|---|---|--|--|---------------------------|
| DISPOSIZIONI GENERALI | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza | art. 10, c. 8, lett. a), D.Lgs. n. 33/2013 | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) → Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) → Sezione di Programmazione “Valore pubblico, Performance ed Anticorruzione” → Sotto Sezione di Programmazione “Rischi corruttivi” | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell’articolo 1, comma 2-bis della L. n. 190/2012 <i>link al</i> → PIAO → Sezione di Programmazione “Valore pubblico, Performance ed Anticorruzione” → Sotto Sezione di Programmazione “Rischi corruttivi” | Annuale | Resp. Prevenzione Corruzione e Trasparenza | Ufficio Segreteria / AAGG | |
| | Atti generali | | art. 12, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013 | Riferimenti normativi su organizzazione e attività | Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni → <i>Link</i> al Portale Normattiva https://www.normattiva.it | Tempestivo | Segretario Comunale | Ufficio Segreteria / AAGG |
| | | | | Atti amministrativi generali | Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) – pubblicare anche provvedimento di approvazione Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse Manuale di Gestione del Protocollo Informatico (art. 5, comma 3, DPCM 3.12.2013) | | Segretario Comunale Responsabile AA.GG. | Ufficio Segreteria / AAGG |
| | | Documenti di programmazione strategico-gestionale | Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza | Tutte le EQ per le rispettive competenze | Ufficio Segreteria / AAGG | | | |
| | | art. 12, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013 | Statuti e leggi regionali | Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione → <i>Link</i> al sito della Regione Lazio Regione Lazio - Leggi Regionali https://www.consiglio.regione.lazio.it/consiglio-regionale/?vw=leggi-regionali&sv=vigente Regione Lazio - Regolamenti Regionali https://www.regione.lazio.it/la-regione/regolamenti-regionali | Segretario Comunale | | Ufficio Segreteria / AAGG | |
| | | art. 12, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013 - art. 55, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001 | Codice disciplinare e codice di condotta | Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento | Segretario Comunale | | Ufficio Segreteria / AAGG | |
| | Oneri informativi per cittadini e imprese | art. 12, c. 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013 | Scadenziario obblighi amministrativi | Scadenziario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013 | Tempestivo | Tutte le EQ per le rispettive competenze | Ufficio Segreteria / AAGG | |

PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”

| DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE) | DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI) | riferimento normativo | DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO | CONTENUTI DELL'OBBLIGO | aggiornamento | RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE DEI DATI E DELLA RELATIVA TRASMISSIONE | RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE |
|--|---|--|--|---|---------------|--|----------------------------------|
| Organizzazione | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | art. 13, c. 1, lett. a), D.Lgs. n. 33/2012 | | Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze | Tempestivo | Segretario Comunale | Affari Generali |
| | | art. 14, c. 1, lett. a), D.Lgs. n. 33/2012 | Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, c. 1, del D.Lgs. n. 33/2013 | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo | | Segretario Comunale | Affari Generali |
| | | art. 14, c. 1, lett. b), D.Lgs. n. 33/2012 | | <i>Curriculum vitae</i> | | Titolare incarico politico su richiesta Segretario Comunale | Affari Generali |

PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”

| DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE) | DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI) | riferimento normativo | DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO | CONTENUTI DELL'OBBLIGO | aggiornamento | RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE DEI DATI E DELLA RELATIVA TRASMISSIONE | RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE |
|---|---|---|---|--|---|--|----------------------------------|
| | | art. 14, c. 1, lett.c), D.Lgs. n. 33/2012 | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | | Titolare incarico politico (entro 30 giorni dall'atto di nomina) | Affari Generali |
| | | art. 14, c. 1, lett.d), D.Lgs. n. 33/2012 | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | | Titolare incarico politico (entro 30 giorni dalla liquidazione della missione) | Affari Generali |
| | | art. 14, c. 1, lett.e), D.Lgs. n. 33/2012 | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | | Titolare incarico politico (entro 30 giorni dalla trasmissione dei dati) | Affari Generali |
| | | | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | | Titolare incarico politico (entro 30 giorni dalla trasmissione dei dati) | Affari Generali |
| Organizzazione | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | art. 14, c. 1, lett.f), D.Lgs. n. 33/2012 - art. 2, c. 1, p. 1, Legge n. 441/1982 | Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, c. 1, del D.Lgs. n. 33/2013 <i>(da pubblicare in tabelle)</i> | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessun aggiornamento (da presentare una sola volta entro 3 mesi da data elezione, nomina o conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino a cessazione dell'incarico o del mandato) | Titolare incarico politico su richiesta Segretario Comunale | Affari Generali |
| | | art. 14, c. 1, lett.f), D.Lgs. n. 33/2012 - art. 2, c. 1, p. 2, Legge n. 441/1982 | | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico | Titolare incarico politico su richiesta Segretario Comunale | Affari Generali |

PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”

| DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE) | DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI) | riferimento normativo | DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO | CONTENUTI DELL'OBBLIGO | aggiornamento | RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE DEI DATI E DELLA RELATIVA TRASMISSIONE | RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE |
|---|---|---|--|---|---------------|--|----------------------------------|
| | | art. 14, c. 1, lett.f), D.Lgs. n. 33/2012 - art. 2, c. 1, p. 3, Legge n. 441/1982 | | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) | Tempestivo | Titolare incarico politico su richiesta Segretario Comunale | Affari Generali |
| | | art. 14, c. 1, lett.f), D.Lgs. n. 33/2012 - art. 3 Legge n. 441/1982 | | 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Annuale | Titolare incarico politico su richiesta Segretario Comunale | Affari Generali |
| | | art. 14, c. 1, lett. a), D.Lgs. n. 33/2012 | Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del D.Lgs. n. 33/2013 | <i>Non pertinente rispetto alle caratteristiche organizzative o funzionali dell'Amministrazione</i> | | | |
| | | art. 14, c. 1, lett. b), D.Lgs. n. 33/2012 | | | | | |
| | | art. 14, c. 1, lett. c), D.Lgs. n. 33/2012 | | | | | |
| | | art. 14, c. 1, lett. d), D.Lgs. n. 33/2012 | | | | | |
| | | art. 14, c. 1, lett. e), D.Lgs. n. 33/2012 | | | | | |

PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”

| DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE) | DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI) | riferimento normativo | DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO | CONTENUTI DELL'OBBLIGO | aggiornamento | RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE DEI DATI E DELLA RELATIVA TRASMISSIONE | RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE |
|---|---|---|-----------------------------------|--|---------------|--|----------------------------------|
| | | art. 14, c. 1, lett. f), D.Lgs. n. 33/2012 - art. 2, c. 1, punto 1, Legge n. 441/1982 | | | | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), D.Lgs. n. 33/2013 - art. 2, c. 1, punto 2, Legge n. 441/1982 | | | | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), D.Lgs. n. 33/2013 - art. 2, c. 1, punto 3, Legge n. 441/1982 | | | | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), D.Lgs. n. 33/2013 - art. 3, Legge n. 441/1982 | | | | | |
| | | art. 14, c. 1, lett. a), D.Lgs. n. 33/2012 | | Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico | | | |
| | | art. 14, c. 1, lett. b), D.Lgs. n. 33/2012 | | Curriculum vitae | | | |

| | | | | | |
|--|--|---|---|--|--|
| | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | art. 14, c. 1, lett. c), D.Lgs. n. 33/2012 | Cessati dall'incarico <i>(documentazione da pubblicare sul sito web)</i> | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | I dati, già pubblicati al momento della nomina, rimangono pubblicati per i tre anni successivi alla cessazione |
| | | art. 14, c. 1, lett. d), D.Lgs. n. 33/2012 | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | |
| | | art. 14, c. 1, lett. e), D.Lgs. n. 33/2012 | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | |
| | | art. 14, c. 1, lett. f), D.Lgs. n. 33/2012 - art. 2, c. 1, p. 2, Legge n. 441/1982 | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | |
| | | art. 14, c. 1, lett. f), D.Lgs. n. 33/2012 - art. 2, c. 1, p. 2, Legge n. 441/1982 | | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | |
| | | art. 14, c. 1, lett. f), D.Lgs. n. 33/2012 - art. 2, c. 1, p. 2, Legge n. 441/1982 | | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando | |

PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”

| DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE) | DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI) | riferimento normativo | DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO | CONTENUTI DELL'OBBLIGO | aggiornamento | RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE DEI DATI E DELLA RELATIVA TRASMISSIONE | RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE |
|---|---|---|--|---|---|--|----------------------------------|
| | | Legge n. 441/1982 | | eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | | | |
| | | art. 14, c. 1, lett.f), D.Lgs. n. 33/2012 - art. 2, c. 1, p. 3, Legge n. 441/1982 | | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate - copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €. | | | |
| | | art. 14, c. 1, lett.f), D.Lgs. n. 33/2012 - art. 3 Legge n. 441/1982 | | 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | | | |
| | | art. 4, c. 2 e 3, D.Lgs. n. 149/2011 | Relazione di fine mandato del Sindaco | Relazione di fine mandato del Sindaco | Tempestivo | Responsabile Area Economico-Finanziaria | Affari Generali |
| | | art. 4, c. 4 bis, D.Lgs. n. 149/2011 | Relazione di inizio mandato del Sindaco | Relazione di inizio mandato del Sindaco | Tempestivo | Responsabile Area Economico-Finanziaria | Affari Generali |
| | | art. 4, c. 12 quater, D.Lgs. n. 285/1992 | Pubblicazione della relazione, in cui sono indicati, con riferimento all'anno precedente, l'ammontare complessivo dei proventi ex art. 208, c.1., e art. 12-bis D.Lgs. n. 285/1992, come risultante dal rendiconto approvato nel medesimo anno, e gli interventi realizzati a valere su tali risorse, con la specificazione degli oneri sostenuti per ciascun intervento | Pubblicazione della relazione, in cui sono indicati, con Riferimento all'anno precedente, l'ammontare complessivo dei proventi ex art. 208, c. 1., e art. 12-bis D.Lgs. n. 285/1992, come risultante dal rendiconto approvato nel medesimo anno, e gli interventi realizzati a valere su tali risorse, con la specificazione degli oneri sostenuti per ciascun intervento | Entro 30 giorni dalla data - 31 maggio di ogni anno - di invio informatico al M. Infrastrutture-Trasporti e al M. Interno | Responsabile Area Economico-Finanziaria | Affari Generali |
| | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati | art. 47, c. 1, D.Lgs. n. 33/2012 | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica | Tempestivo | Responsabile Area Economico-Finanziaria | Affari Generali |

| | | | | | | | |
|-----------------------|-----------------------------------|---|----------------------------|---|------------|-------------------------------|-----------------|
| Organizzazione | Articolazione degli uffici | art. 13, c. 1, lett. b), D.Lgs. n. 33/2012 | Articolazione degli uffici | Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli | Tempestivo | Responsabile del Personale | Affari Generali |
|-----------------------|-----------------------------------|---|----------------------------|---|------------|-------------------------------|-----------------|

PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”

| DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE) | DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI) | riferimento normativo | DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO | CONTENUTI DELL'OBBLIGO | aggiornamento | RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE DEI DATI E DELLA RELATIVA TRASMISSIONE | RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE |
|---|---|--|--|---|---------------|--|----------------------------------|
| | | | | uffici | | | |
| | | art. 13, c. 1, lett. c), D.Lgs. n. 33/2012 | Organigramma <i>(da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)</i> | Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche | Tempestivo | Responsabile del Personale | Affari Generali |
| | | art. 13, c. 1, lett. b), D.Lgs. n. 33/2012 | | Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici | Tempestivo | Responsabile del Personale | Affari Generali |
| | Telefono e posta elettronica | art. 13, c. 1, lett. d), D.Lgs. n. 33/2012 | Telefono e posta elettronica | Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali | Tempestivo | Responsabile del Personale | Affari Generali |

PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”

| DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE) | DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI) | riferimento normativo | DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO | CONTENUTI DELL'OBBLIGO | aggiornamento | RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE DEI DATI E DELLA RELATIVA TRASMISSIONE | RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE |
|---|---|---|---|--|---------------|--|----------------------------------|
| Consulenti e collaboratori | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza | art. 15, c. 2, D.Lgs. n. 33/2012 | Consulenti e collaboratori <i>(da pubblicare in tabelle)</i> | Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato | Tempestivo | Resp. competente ad adottare atto di conferimento incarico | Affari generali |
| | | | | Per ciascun titolare di incarico: | | | |
| | | art. 15, c. 2. lett. b), D.Lgs. n. 33/2012 | | 1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo | Tempestivo | EQ competente ad adottare atto di conferimento incarico | Affari generali |
| | | art. 15, c. 2. lett. c), D.Lgs. n. 33/2012 | | 2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali | | EQ competente ad adottare atto di conferimento incarico | Affari generali |
| | | art. 15, c. 2. lett. d), D.Lgs. n. 33/2012 | | 3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato | | EQ competente ad adottare atto di conferimento incarico | Affari generali |
| | | art. 15, c. 2, D.Lgs. n. 33/2012 - art. 53, c. 14, del D.Lgs. n. 165/2001 | | Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica) | | EQ competente ad adottare atto di conferimento incarico | Affari generali |
| art. 53, c. 14, del D.Lgs. n. 165/2001 | Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse | Tempestivo | EQ competente ad adottare atto di conferimento incarico | Affari generali | | | |

PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”

| DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE) | DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI) | riferimento normativo | DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO | CONTENUTI DELL'OBBLIGO | aggiornamento | RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE DEI DATI E DELLA RELATIVA TRASMISSIONE | RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE |
|--|--|---|-------------------------------------|--|---------------|--|----------------------------------|
| Personale | Incarichi amministrativi di vertice | | Incarichi amministrativi di vertice | Per ciascun titolare di incarico: | | | |
| | | art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis | | Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico | Tempestivo | Responsabile del Personale | Affari Generali |
| | | art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis | | <i>Curriculum vitae</i> , redatto in conformità al vigente modello europeo | | Titolare incarico amministrativo di vertice | Affari Generali |
| | | art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) | | Titolare incarico amministrativo di vertice | Affari Generali |
| | | art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | | Titolare incarico amministrativo di vertice | Affari Generali |
| | | art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | | Titolare incarico amministrativo di vertice | Affari Generali |
| art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Titolare incarico amministrativo di vertice | Affari Generali | | | | |

PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”

| DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE) | DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI) | riferimento normativo | DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO | CONTENUTI DELL'OBBLIGO | aggiornamento | RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE DEI DATI E DELLA RELATIVA TRASMISSIONE | RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE |
|--|--|--|-----------------------------------|--|--|--|----------------------------------|
| | | art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis ; art. 2, c. 1, p. 1, Legge n. 441/1982 | | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Ai sensi della Deliberazione ANAC n. 382/2017 è stata sospesa l'efficacia della Deliberazione ANAC n. 241/2017 limitatamente alle indicazioni relative all'applicazione dell'articolo 14, comma 1 lett. C) ed f) del D.Lgs. n. 33/2013 per tutti i dipendenti pubblici | | |
| | | art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis ; art. 2, c. 1, p. 2, Legge n. 441/1982 | | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | | | |
| | | art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis ; art. 3 Legge n. 441/1982 | | 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | | | |
| | | art. 20, c. 3 D.Lgs. n. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico | Tempestivo | Titolare incarico amministrativo di vertice | Affari Generali |
| | | art. 20, c. 3 D.Lgs. n. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico | Annuale art. 20, c. 2, D.Lgs. n. 39/2013 | Titolare incarico amministrativo di vertice | Affari Generali |
| | | art. 14, c. 1-ter, secondo periodo | | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica | Annuale (entro 30 marzo) | Titolare incarico amministrativo di vertice | Affari Generali |
| | | | | Per ciascun titolare di incarico: | | | |

PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”

| DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE) | DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI) | riferimento normativo | DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO | CONTENUTI DELL'OBBLIGO | aggiornamento | RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE DEI DATI E DELLA RELATIVA TRASMISSIONE | RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE |
|--|--|------------------------------------|--|--|---------------|--|----------------------------------|
| | Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) | art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis | Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali <i>(da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)</i> | Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico | Tempestivo | Dirigente Settore Personale | Affari Generali |
| | | art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis | | <i>Curriculum vitae</i> , redatto in conformità al vigente modello europeo | | Titolare incarico dirigenziale | Affari Generali |
| | | art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) | | Titolare incarico dirigenziale | Affari Generali |
| | | | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | | Titolare incarico dirigenziale | Affari Generali |
| | | art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | | Titolare incarico dirigenziale | Affari Generali |
| | | art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | | Titolare incarico dirigenziale | Affari Generali |

PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”

| DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE) | DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI) | riferimento normativo | DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO | CONTENUTI DELL'OBBLIGO | aggiornamento | RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE DEI DATI E DELLA RELATIVA TRASMISSIONE | RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE |
|---|---|---|-----------------------------------|--|---|--|----------------------------------|
| | | art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis ; art. 2, c. 1, p.1, Legge n. 441/1982 | | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Ai sensi della Deliberazione ANAC n. 382/2017 è stata sospesa l'efficacia della Deliberazione ANAC n. 241/2017 limitatamente alle indicazioni relative all'applicazione dell'articolo 14, comma 1 lett. C) ed f) del D.Lgs. n. 33/2013 per tutti i dirigenti pubblici | | |
| | | art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis ; art. 2, c. 1, p.2, Legge n. 441/1982 | | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | | | |
| | | art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis ; art. 3 Legge n. 441/1982 | | 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | | | |
| | | art. 20, c. 3, D.Lgs. n. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico | Tempestivo (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | Titolare incarico dirigenziale | Affari Generali |
| | | art. 20, c. 3, D.Lgs. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico | | Titolare incarico dirigenziale | Affari Generali |
| | | art. 14, c. 1-ter, secondo periodo | | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica | Annuale (non oltre 30 marzo) | Titolare incarico dirigenziale | Affari Generali |

PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”

| DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE) | DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI) | riferimento normativo | DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO | CONTENUTI DELL'OBBLIGO | aggiornamento | RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE DEI DATI E DELLA RELATIVA TRASMISSIONE | RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE |
|--|--|--------------------------------------|--|---|---|--|----------------------------------|
| | | art. 19, c. 1-bis D.Lgs. n. 165/2001 | Posti di funzioni disponibili | Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta | Tempestivo | Responsabile del Personale | Affari Generali |
| | | art. 1, c. 7, DPR n. 108/2004 | Ruolo dirigenti | Ruolo dei dirigenti | Annuale | Responsabile del Personale | Affari Generali |
| | Dirigenti cessati | art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis | Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro <i>(documentazione da pubblicare sul sito web)</i> | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico) | Responsabile del Personale | Affari Generali |
| | | art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis | | <i>Curriculum vitae</i> | | Responsabile del Personale | Affari Generali |
| | | art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | | Responsabile del Personale | Affari Generali |
| | | | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | | Responsabile del Personale | Affari Generali |

PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”

| DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE) | DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI) | riferimento normativo | DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO | CONTENUTI DELL'OBBLIGO | aggiornamento | RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE DEI DATI E DELLA RELATIVA TRASMISSIONE | RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE |
|---|---|--|--|---|---------------|--|----------------------------------|
| | | art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | | Responsabile del Personale | Affari Generali |
| | | art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | | Responsabile del Personale | Affari Generali |
| | | art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis; art. 2, c. 1, p.2, Legge n. 441/1982 | | 1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) 3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | | Responsabile del Personale | Affari Generali |
| | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati | art. 47, c. 1 | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica | Tempestivo | Resp. Prevenzione Corruzione e Trasparenza | Affari Generali |
| | Posizioni organizzative | art. 14, c. 1-quinquies | Posizioni organizzative | Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo | Tempestivo | Titolare di Posizione Organizzativa oggi EQ | Affari Generali |

PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”

| DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE) | DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI) | riferimento normativo | DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO | CONTENUTI DELL'OBBLIGO | aggiornamento | RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE DEI DATI E DELLA RELATIVA TRASMISSIONE | RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE |
|--|---|------------------------------|---|--|--|--|----------------------------------|
| | Dotazione organica | art. 16, c. 1, | Conto annuale del personale | Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Annuale art. 17, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013 | Responsabile del Personale | Affari Generali |
| | | art. 16, c. 2 | Costo personale tempo indeterminato | Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | | Responsabile del Personale | Affari Generali |
| | Personale non a tempo indeterminato | art. 17, c. 1 | Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle) | Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | | Trimestrale art. 16, c. 3, D.Lgs. n.33/2013 | Responsabile del Personale |
| | | art. 17, c. 2 | Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle) | Costo complessivo del personale non a tempo indeterminato in servizio, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Responsabile del Personale | | Affari Generali |
| | Tassi di assenza | art. 16, c. 3 | Tassi di assenza trimestrali | Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale | | Responsabile del Personale | Affari Generali |
| | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) | art. 18 D.Lgs. n. 33/2013 | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) | Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico | Tempestivo | Responsabile del Personale | Affari Generali |

PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”

| DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE) | DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI) | riferimento normativo | DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO | CONTENUTI DELL'OBBLIGO | aggiornamento | RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE DEI DATI E DELLA RELATIVA TRASMISSIONE | RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE | |
|---|---|---|--|--|---|--|----------------------------------|-----------------|
| | | art. 18 D.Lgs. n. 33/2013 Delibera ANAC n. 1047 del 25.11.2020 | Incentivi tecnici ex art. 113 D.Lgs. n. 50/2016 | Pubblicazione, ai sensi dell'art. 18 del D.lgs. n. 33/2013, dei dati delle liquidazioni in favore dei dipendenti dell'Amministrazione degli incentivi tecnici ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 | Tempestivo | Responsabile del Personale | Affari Generali | |
| Personale | Contrattazione collettiva | art. 21, c. 1; art. 47, c. 8, D.Lgs. n. 165/2001 | Contrattazione collettiva | Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche | Tempestivo | Responsabile del Personale | Affari Generali | |
| | Contrattazione integrativa | art. 21, c. 2 | Contratti integrativi | Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti) | | Responsabile del Personale | Affari Generali | |
| | | art. 21, c. 2; art. 55, c. 4, D.Lgs. n. 150/2009 | Costi contratti integrativi | Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica | Annuale art. 55, c. 4, D.Lgs. n. 165/2001 | Responsabile del Personale | Affari Generali | |
| | OIV | | art. 10, c. 8, lett. c) | OIV (da pubblicare in tabelle) | Nominativi | Tempestivo | Segretario Comunale | Affari Generali |
| | | | art. 10, c. 8, lett. c) | | Curricula | | Segretario Comunale | Affari Generali |
| | | | par. 14.2 delibera CIVIT n. 12/2013 | | Compensi | | Segretario Generale | Affari Generali |

PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”

| DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE) | DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI) | riferimento normativo | DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO | CONTENUTI DELL'OBBLIGO | aggiornamento | RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE DEI DATI E DELLA RELATIVA TRASMISSIONE | RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE |
|---|---|-----------------------|--|--|---------------|--|----------------------------------|
| Bandi di concorso | | art. 19 | Bandi di concorso <i>(da pubblicare in tabelle)</i> | Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte | Tempestivo | Responsabile del Personale | Affari Generali |

PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”

| DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE) | DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI) | riferimento normativo | DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO | CONTENUTI DELL'OBBLIGO | aggiornamento | RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE DEI DATI E DELLA RELATIVA TRASMISSIONE | RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE |
|---|---|------------------------------------|---|---|---------------|--|----------------------------------|
| <i>Performance</i> | Sistema di misurazione e valutazione della performance | Par. 1, delibera CIVIT n. 104/2010 | Sistema di misurazione e valutazione della <i>performance</i> | Sistema di misurazione e valutazione della <i>Performance</i> (art. 7, D.Lgs. n. 150/2009) | Tempestivo | Segretario Comunale | Ufficio Segreteria / AAGG |
| | Piano della Performance | art. 10, c. 8, lett. b) | Piano della <i>Performance</i> /Piano esecutivo di gestione <i>link al</i> <input type="checkbox"/> Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) | Piano della <i>Performance</i> (art. 10, D.Lgs. n. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, D.Lgs. n. 267/2000) <i>link al</i> <input type="checkbox"/> PIAO <input type="checkbox"/> Sezione di Programmazione “Valore pubblico, <i>Performance</i> ed Anticorruzione” <input type="checkbox"/> Sotto Sezione di Programmazione “ <i>Performance</i> ” | Tempestivo | Segretario Comunale | Ufficio Segreteria / AAGG |
| | Relazione sulla performance | | Relazione sulla performance | Relazione sulla <i>performance</i> (art. 10 D.Lgs. n. 150/2009) | | Segretario Comunale | Ufficio Segreteria / AAGG |
| | Ammontare complessivo dei premi | art. 20, c. 1 | Ammontare complessivo dei premio (da pubblicare in tabelle) | Ammontare complessivo dei premi collegati alle <i>performance</i> stanziali | | Responsabile del Personale | Ufficio Segreteria / AAGG |
| | Ammontare dei premi effettivamente distribuiti | | | Responsabile del Personale | | Ufficio Segreteria / AAGG | |

PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”

| DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE) | DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI) | riferimento normativo | DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO | CONTENUTI DELL'OBBLIGO | aggiornamento | RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE DEI DATI E DELLA RELATIVA TRASMISSIONE | RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE |
|---|---|-----------------------|-----------------------------------|------------------------|---------------|--|----------------------------------|
|---|---|-----------------------|-----------------------------------|------------------------|---------------|--|----------------------------------|

PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”

| DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE) | DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI) | riferimento normativo | DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO | CONTENUTI DELL'OBBLIGO | aggiornamento | RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE DEI DATI E DELLA RELATIVA TRASMISSIONE | RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE |
|---|---|-----------------------|-----------------------------------|------------------------|---------------|--|----------------------------------|
|---|---|-----------------------|-----------------------------------|------------------------|---------------|--|----------------------------------|

| | | | | | | | |
|-------------------------|-------------------------------|-------------------------|--|---|---|--|------------------------------|
| Enti controllati | Enti pubblici vigilati | art. 22, c. 1, lett. a) | Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle) | Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | Annuale art. 22, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013 | Responsabile Settore economico- finanziario | Ufficio Segreteria / AAGG |
| | | | | Per ciascuno degli enti: | | | |
| | | | | 1) ragione sociale | | Responsabile Settore economico- finanziario | Affari Generali |
| | | | | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione | | Responsabile Settore economico- finanziario | Affari Generali |
| | | art. 22, c. 2 | | 3) durata dell'impegno | | Responsabile Settore economico- finanziario | Affari Generali |

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|-----------------|
| | | | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione | Responsabile Settore economico- finanziario | Affari Generali |
| | | | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio) | Responsabile Settore economico- finanziario | Affari Generali |

PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”

| DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE) | DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI) | riferimento normativo | DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO | CONTENUTI DELL'OBBLIGO | aggiornamento | RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE DEI DATI E DELLA RELATIVA TRASMISSIONE | RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE | |
|---|---|-----------------------|---|--|--|--|--|-----------------|
| | | | | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari | | Responsabile Settore economico-finanziario | Affari Generali | |
| | | | | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio) | | Responsabile Settore economico-finanziario | Affari Generali | |
| | | | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (<i>link</i> al sito dell'ente) | | Responsabile Settore economico-finanziario | Affari Generali | |
| | | | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<i>link</i> al sito dell'ente) | | Responsabile Settore economico-finanziario | Affari Generali | |
| | | | | Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati | | Responsabile Settore economico-finanziario | Affari Generali | |
| | Società partecipate | art. 20, c. 3 | | | | Annuale art. 22, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013 | Responsabile Settore economico-finanziario | Affari Generali |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | art. 22, c. 1, lett. b) | | Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle) | Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013) | Annuale art. 22, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013 | Responsabile Settore economico-finanziario | Affari Generali | |
| | | | | Per ciascuna delle società: | | | | |

PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”

| DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE) | DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI) | riferimento normativo | DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO | CONTENUTI DELL'OBBLIGO | aggiornamento | RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE DEI DATI E DELLA RELATIVA TRASMISSIONE | RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE |
|---|---|-----------------------|-----------------------------------|--|---|--|----------------------------------|
| | | art. 22, c. 2 | | 1) ragione sociale | Annuale art. 22, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013 | Responsabile Settore economico- finanziario | Affari Generali |
| | | | | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione | | Responsabile Settore economico- finanziario | Affari Generali |
| | | | | 3) durata dell'impegno | | Responsabile Settore economico- finanziario | Affari Generali |
| | | | | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione | | Responsabile Settore economico- finanziario | Affari Generali |
| | | | | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante | | Responsabile Settore economico- finanziario | Affari Generali |
| | | | | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari | | Responsabile Settore economico- finanziario | Affari Generali |

PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”

| DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE) | DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI) | riferimento normativo | DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO | CONTENUTI DELL'OBBLIGO | aggiornamento | RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE DEI DATI E DELLA RELATIVA TRASMISSIONE | RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE |
|---|---|-----------------------------------|--|---|--|--|--|
| | | | | 7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo | | Responsabile Settore Economico - Finanziario | Affari Generali |
| | | art. 20, c. 3 D.Lgs. n. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità d | Tempestivo | Responsabile Settore Economico - Finanziario | Affari Generali |
| | | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al sito dell'ente) | Tempestivo | Responsabile Settore Economico - Finanziario | Affari Generali | |
| | | | Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate | Annuale art. 22, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013 | Responsabile Settore Economico - Finanziario | Affari Generali | |
| Enti controllati | Società partecipate | | art. 22, c. 1 lett. d-bis | Provvedimenti | Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016 | Tempestivo | Responsabile Settore Economico - Finanziario |
| | | art. 19, c. 7, D.Lgs. n. 175/2016 | Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate | | | Responsabile Settore Economico - Finanziario | Affari Generali |

PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”

| DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE) | DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI) | riferimento normativo | DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO | CONTENUTI DELL'OBBLIGO | aggiornamento | RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE DEI DATI E DELLA RELATIVA TRASMISSIONE | RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE |
|---|---|------------------------|--|---|--|--|----------------------------------|
| | | | | Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento | | Responsabile Settore Economico - Finanziario | Tutti i Servizi |
| | Enti di diritto privato controllati | art.22, c. 1. lett. c) | Enti di diritto privato in controllo pubblico (da pubblicare in tabelle) | Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | Annuale art. 22, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013 | Responsabile Settore economico-finanziario | Tutti i Servizi |
| Per ciascuno degli enti: | | | | | | | |
| 1) ragione sociale | | | | Responsabile Settore economico-finanziario | | Tutti i Servizi | |
| 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione | | | | Responsabile Settore economico-finanziario | | Tutti i Servizi | |
| 3) durata dell'impegno | | | | Responsabile Settore economico-finanziario | | Tutti i Servizi | |
| 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione | Responsabile Settore economico-finanziario | Tutti i Servizi | | | | | |

PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”

| DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE) | DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI) | riferimento normativo | DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO | CONTENUTI DELL'OBBLIGO | aggiornamento | RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE DEI DATI E DELLA RELATIVA TRASMISSIONE | RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE |
|---|---|-----------------------|-----------------------------------|--|---|--|----------------------------------|
| | | | | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante | | Responsabile Settore economico-finanziario | Tutti i servizi |
| | | | | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari | | Responsabile Settore economico-finanziario | Tutti i servizi |
| | | | | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo | | Dirigente Settore economico-finanziario | Tutti i servizi |
| | | art. 20, c. 3 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (<i>link</i> al sito dell'ente) | Annuale art. 20, c. 1 D.Lgs. 33/2013 | Dirigente Settore economico-finanziario | Tutti i servizi |
| | | | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<i>link</i> al sito dell'ente) | Annuale art. 20, c. 2 D.Lgs. n. 33/2013 | Dirigente Settore economico-finanziario | Tutti i servizi |
| | | | | Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati | Annuale art. 20, c. 1 D.Lgs. n. 33/2013 | Dirigente Settore economico-finanziario | Tutti i servizi |

PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”

| DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE) | DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI) | riferimento normativo | DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO | CONTENUTI DELL'OBBLIGO | aggiornamento | RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE DEI DATI E DELLA RELATIVA TRASMISSIONE | RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE |
|---|---|-------------------------|-----------------------------------|--|---|--|----------------------------------|
| | Rappresentazione grafica | art. 22, c. 1, lett. d) | Rappresentazione Grafica | Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati | Annuale art. 22, c. 1 D.Lgs. n. 33/2013 | Responsabile Settore economico-finanziario | Tutti i servizi |

PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”

| DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE) | DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI) | riferimento normativo | DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO | CONTENUTI DELL'OBBLIGO | aggiornamento | RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE DEI DATI E DELLA RELATIVA TRASMISSIONE | RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE |
|---|---|-------------------------|--|---|---------------|--|----------------------------------|
| Attività e procedimenti | Tipologie di procedimento | | Tipologie di procedimento <i>(da pubblicare in tabelle)</i> | Per ciascuna tipologia di procedimento: | Tempestivo | | |
| | | art. 35, c. 1, lett. a) | | 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | | Responsabile Settore competente | Tutti i servizi |
| | | art. 35, c. 1, lett. b) | | 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria | | Responsabile Settore competente | Tutti i servizi |
| | | art. 35, c. 1, lett. c) | | 3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | | Responsabile Settore competente | Tutti i servizi |
| | | art. 35, c. 1, lett. d) | | 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | | Responsabile Settore competente | Tutti i servizi |
| | | art. 35, c. 1, lett. e) | | 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | | Responsabile Settore competente | Tutti i servizi |
| | | art. 35, c. 1, lett. f) | | 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | | Responsabile Settore competente | Tutti i servizi |

PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”

| DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE) | DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI) | riferimento normativo | DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO | CONTENUTI DELL'OBBLIGO | aggiornamento | RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE DEI DATI E DELLA RELATIVA TRASMISSIONE | RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE |
|---|---|-------------------------|-----------------------------------|--|---------------|--|----------------------------------|
| | | art. 35, c. 1, lett. g) | | 7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione | | Responsabile Settore competente | Tutti i servizi |
| | | art. 35, c. 1, lett. h) | | 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | | Responsabile Settore competente | Tutti i servizi |
| | | art. 35, c. 1, lett. i) | | 9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | | Responsabile Settore competente | Tutti i servizi |
| | | art. 35, c. 1, lett. l) | | 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | | Responsabile Settore competente | Tutti i servizi |
| | | art. 35, c. 1, lett. m) | | 11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | | Responsabile Settore competente | Tutti i servizi |
| | | | | Per i procedimenti a istanza di parte: | | Responsabile Settore competente | |
| | | art. 35, c. 1, lett. d) | | 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni | Tempestivo | Responsabile Settore competente | Tutti i servizi |

PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”

| DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE) | DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI) | riferimento normativo | DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO | CONTENUTI DELL'OBBLIGO | aggiornamento | RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE DEI DATI E DELLA RELATIVA TRASMISSIONE | RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE |
|---|--|---|---|---|---|--|----------------------------------|
| | | | | 2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze | | Responsabile Settore competente | Tutti i servizi |
| | Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati | art. 35, c. 3 | Recapiti dell'ufficio responsabile | Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive | Tempestivo | Responsabile Settore competente | Affari Generali |
| Provvedimenti | Provvedimenti organi di indirizzo politico | art. 23, c. 1; art. 1, c. 16 L. n. 190/2012 | Provvedimenti organi indirizzo politico | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche | Semestrale art. 23, c. 1 D.Lgs. n. 33/2013 | Responsabile Settore competente | Affari Generali |
| | Provvedimenti dirigenti amministrativi | art. 23, c. 1; art. 1, c. 16 L. n. 190/2012 | Provvedimenti dirigenti amministrativi | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. | Semestrale art. 23, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013 | Responsabile Settore competente | Affari Generali |

SOTTO SEZIONE 1° LIVELLO - BANDI DI GARA E CONTRATTI

Per le pubblicazioni relative alla presente Sotto Sezione si fa riferimento all'Allegato 1) Delibera ANAC 264 del 20.6.2023, come modificato con delibera 601 del 19 dicembre 2023
ATTI E DOCUMENTI DA PUBBLICARE IN “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” SOTTOSEZIONE “BANDI DI GARA E CONTRATTI”

Ove gli atti e i documenti siano già pubblicati sulle piattaforme di approvvigionamento digitale, ai sensi e nel rispetto dei termini e dei criteri di qualità delle informazioni stabiliti dal d.lgs. 33/2013 (artt. 6 e 8, co. 3), è sufficiente che in AT venga indicato il link alla piattaforma in modo da consentire a chiunque la visione dei suddetti atti e documenti

Si veda allegato D.1

PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”

| DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE) | DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI) | riferimento normativo | DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO | CONTENUTI DELL'OBBLIGO | aggiornamento | RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE DEI DATI E DELLA RELATIVA TRASMISSIONE | RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE |
|---|---|---------------------------|---|---|---|--|----------------------------------|
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Criteri, modalità e procedure per assegnazione | Art. 26 D.Lgs. n. 33/2013 | Beni Immobili del patrimonio disponibile | Pubblicazione degli atti di carattere generale che individuano i criteri, le modalità e le procedure assegnazione o fruizione, in conformità alla delibera ANAC n. 468 del 16/06/2021 | Tempestivo | Responsabile Settore competente / RUP | Affari Generali |
| | | | Alloggi di edilizia residenziale pubblica | | | Responsabile Settore competente / RUP | Affari Generali |
| | | | Servizi educativi integrati anni 0-6 | | | Responsabile Settore competente / RUP | Affari Generali |
| | Atti di concessione | art. 26, c. 2 | Atti di concessione <i>(da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)</i> | Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | Tempestivo art. 26, c. 3, D.Lgs. n. 33/2013 | Responsabile Settore competente / RUP | Affari Generali |
| | | art. 27, c. 1, lett. a) | <i>(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del D.Lgs. n. 33/2013)</i> | 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario | Tempestivo (art. 26, c. 3, D.Lgs. n. 33/2013) | Responsabile Settore competente / RUP | Affari Generali |
| | | art. 27, c. 1, lett. b) | 2) importo del vantaggio economico corrisposto | | | | |
| | | | | | | | |

PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”

| DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE) | DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI) | riferimento normativo | DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO | CONTENUTI DELL'OBBLIGO | aggiornamento | RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE DEI DATI E DELLA RELATIVA TRASMISSIONE | RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE |
|---|---|-------------------------|-----------------------------------|--|--|--|----------------------------------|
| | | art. 27, c. 1, lett. c) | | 3) norma o titolo a base dell'attribuzione | | Responsabile Settore competente / RUP | Affari Generali |
| | | art. 27, c. 1, lett. d) | | 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo | | Responsabile Settore competente / RUP | Affari Generali |
| | | art. 27, c. 1, lett. e) | | 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario | | Responsabile Settore competente / RUP | Affari Generali |
| | | art. 27, c. 1, lett. f) | | 6) link al progetto selezionato | | Responsabile Settore competente / RUP | Affari Generali |
| | | art. 27, c. 1, lett. f) | | 7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato | | Responsabile Settore competente / RUP | Affari Generali |
| | | art. 27, c.2) | | Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | Annuale art. 27, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013 | Responsabile Settore competente / RUP | Affari Generali |

PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”

| DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE) | DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI) | riferimento normativo | DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO | CONTENUTI DELL'OBBLIGO | aggiornamento | RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE DEI DATI E DELLA RELATIVA TRASMISSIONE | RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE |
|--|--|---|---|---|---------------|--|----------------------------------|
| Bilanci | Bilancio preventivo e consuntivo | art. 29, c. 1 art. 5, c. 1 DPCM 26.4.2011 | Bilancio preventivo | Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche | Tempestivo | Responsabile Settore economico-finanziario | Economico - Finanziario |
| | | art. 29, c. 1-bis art. 5, c. 1 DPCM 26.4.2011 | | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo. | | Responsabile Settore economico-finanziario | Economico - Finanziario |
| | | art. 29, c. 1 art. 5, c. 1 DPCM 26.4.2011 | Bilancio consuntivo | Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche | Tempestivo | Responsabile Settore economico-finanziario | Economico - Finanziario |
| | | art. 29, c. 1-bis art. 5, c. 1 DPCM 26.4.2011 | | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo. | | Responsabile Settore economico-finanziario | Economico - Finanziario |
| | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | art. 29, c. 2; art. 19 e 22 del D.Lgs. n. 91/2011 - Art. 18-bis del D.Lgs. n. 118/2011 | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione | Tempestivo | Responsabile Settore economico-finanziario | Economico - Finanziario |

PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”

| DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE) | DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI) | riferimento normativo | DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO | CONTENUTI DELL'OBBLIGO | aggiornamento | RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE DEI DATI E DELLA RELATIVA TRASMISSIONE | RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE |
|---|---|--|--|--|-----------------------|--|----------------------------------|
| Beni immobili e gestione patrimonio | Patrimonio immobiliare | art. 30 D.Lgs. n. 33/2013 | Patrimonio immobiliare | Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti | Tempestivo | Responsabile Ufficio Tecnico | Responsabile Ufficio Tecnico |
| | | Art. 48, c. 3, lett. C), D.Lgs. 159/2011 | Beni confiscati alla criminalità organizzata | Elenco dei beni confiscati alla criminalità organizzata e trasferiti al Comune, contenente i dati concernenti la consistenza, la destinazione e l'utilizzazione dei beni, nonché in caso di assegnazione a terzi, i dati identificativi del concessionario e gli estremi, l'oggetto e la durata della concessione. | Aggiornamento mensile | Responsabile Ufficio Tecnico | Responsabile Ufficio Tecnico |
| | Canoni di locazione e affitto | art. 30 D.Lgs. n. 33/2013 | Canoni di locazione e affitto | Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti | Tempestivo | Responsabile Settore competente / RUP | Responsabile Ufficio Tecnico |

PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”

| DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE) | DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI) | riferimento normativo | DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO | CONTENUTI DELL'OBBLIGO | aggiornamento | RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE DEI DATI E DELLA RELATIVA TRASMISSIONE | RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE |
|---|--|---------------------------|---|--|---|--|--|
| Controlli e rilievi sull'amministrazione | Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | art. 31 D.Lgs. n. 33/2013 | Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione | Annuale e in relazione a delibere A.N.AC. | Segretario Comunale | Ufficio Segreteria / AAGG |
| | | | | Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), D.Lgs. n. 150/2009) | Tempestivo | Segretario Comunale | Ufficio Segreteria / AAGG |
| | | | | Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), D.Lgs. n. 150/2009) | Tempestivo | Segretario Comunale | Ufficio Segreteria / AAGG |
| | | | | Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti | Tempestivo | Segretario Comunale | Ufficio Segreteria / AAGG |
| | Organi di revisione amministrativa e contabile | | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio | Tempestivo | Responsabile Settore economico-finanziario | Responsabile Settore economico-finanziario |

PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”

| DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE) | DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI) | riferimento normativo | DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO | CONTENUTI DELL'OBBLIGO | aggiornamento | RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE DEI DATI E DELLA RELATIVA TRASMISSIONE | RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE |
|---|---|-----------------------|-----------------------------------|--|---------------|--|----------------------------------|
| | Corte dei Conti | | Rilievi Corte dei Conti | Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici | Tempestivo | Segretario Comunale | Ufficio Segreteria / AAGG |

PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”

| DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE) | DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI) | riferimento normativo | DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO | CONTENUTI DELL'OBBLIGO | aggiornamento | RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE DEI DATI E DELLA RELATIVA TRASMISSIONE | RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE |
|---|---|---|---|---|--|--|----------------------------------|
| Servizi erogati | Carta dei servizi e standard di qualità | art. 32, c. 1 | Carta dei servizi e standard di qualità | Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici | Tempestivo | Responsabile Settore competente | Tutti i servizi |
| | Class action | art. 1, c. 2 D.Lgs. 198/2009 | Class action | Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio | Tempestivo | Segretario Generale | Ufficio Segreteria / AAGG |
| | | art. 4, c. 2 D.Lgs. 198/2009 | | Sentenza di definizione del giudizio | Tempestivo | Segretario Generale | Ufficio Segreteria / AAGG |
| | | art. 4, c. 6 D.Lgs. 198/2009 | | Misure adottate in ottemperanza alla sentenza | Tempestivo | Segretario Generale | Ufficio Segreteria / AAGG |
| | Costi contabilizzati | art. 32, c. 2, lett. a); art. 10, c. 5, D.Lgs. n. 33/2013 | Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle) | Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo | Annuale art. 10, c. 5, D.Lgs. n. 33/2013 | Responsabile Settore competente | Ufficio Economico – Finanziario |

PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”

| DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE) | DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI) | riferimento normativo | DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO | CONTENUTI DELL'OBBLIGO | aggiornamento | RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE DEI DATI E DELLA RELATIVA TRASMISSIONE | RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE |
|---|--|--|--|--|---------------|--|----------------------------------|
| | Servizi in rete | Art. 7 co. 3 D.Lgs. n. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del D.Lgs. n. 179/16 | Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete | Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete | Tempestivo | Responsabile Settore competente | Tutti i servizi |
| | Publicazione del collegamento ipertestuale alla sezione del sito istituzionale dedicata al servizio di gestione dei rifiuti, costituita ex deliberazione ARERA n. 444 del 31 ottobre 2019 | Delibera ANAC n. 803 del 07.10.2020 | | <i>(si rinvia agli obblighi previsti dalla delibera ARERA n. 444 del 31/10/2020)</i> | | | |

PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”

| DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE) | DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI) | riferimento normativo | DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO | CONTENUTI DELL'OBBLIGO | aggiornamento | RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE DEI DATI E DELLA RELATIVA TRASMISSIONE | RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE |
|---|---|--|---|--|---|--|----------------------------------|
| Pagamenti | Dati sui pagamenti | art. 4-bis, c.2 | Dati sui pagamenti <i>(da pubblicare in tabelle)</i> | Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari | Trimestrale | Responsabile Settore economico-finanziario | Ufficio Economico Finanziario |
| | Indicatore di tempestività dei pagamenti | art. 33 D.Lgs. n. 33/2013 | Indicatore di tempestività dei pagamenti | Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti) | Annuale art. 33, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013 | Responsabile Settore economico-finanziario | Ufficio Economico Finanziario |
| | | | | Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti | Trimestrale art. 33, c. 1 D.Lgs. n. 33/2013 | Responsabile Settore economico-finanziario | Ufficio Economico Finanziario |
| | | | | Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici | Annuale art. 33, c. 1 D.Lgs. n. 33/2013 | Responsabile Settore economico-finanziario | Ufficio Economico Finanziario |
| | IBAN e pagamenti informatici | art. 36 D.Lgs. n. 33/2013 art. 5, c. 1, D.Lgs. n. 82/2005 | IBAN e pagamenti informatici | Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Tempestivo | Responsabile Settore economico-finanziario | Ufficio Economico Finanziario |

PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”

| DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE) | DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI) | riferimento normativo | DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO | CONTENUTI DELL'OBBLIGO | aggiornamento | RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE DEI DATI E DELLA RELATIVA TRASMISSIONE | RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE |
|---|---|--|--|---|--|--|----------------------------------|
| | | | | <p>Pubblicazione dei seguenti dati dei pagamenti informatici:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ la data di adesione alla piattaforma pagoPA secondo la seguente dicitura “Aderente alla piattaforma pagoPA dal XX.XX. XXXX”; ➤ se utilizzati, gli altri metodi di pagamento non integrati con la piattaforma pagoPA, ovvero: <ul style="list-style-type: none"> • "Delega unica F24"(c.d. modello F24) fino alla sua integrazione con il Sistema pagoPA; • Sepa Direct Debit (SDD) fino alla sua integrazione con il Sistema pagoPA; ➤ eventuali altri servizi di pagamento non ancora integrati con il Sistema pagoPA e che non risultino sostituibili con quelli erogati tramite pagoPA poiché una specifica previsione di legge ne impone la messa a disposizione dell'utenza per l'esecuzione del pagamento; ➤ per cassa, presso il soggetto che per tale ente svolge il servizio di tesoreria o di cassa | Tempestivo | Responsabile Economico Finanziario | Ufficio Economico Finanziario |
| Opere pubbliche | Atti di programmazione delle opere pubbliche | Art. 38, c. 2 e 2 bis D.Lgs. n. 33/2013; art. 21, co.7 D.Lgs. n. 50/2016 art. 29 D.Lgs. n. 50/2016 | Atti di programmazione delle opere pubbliche | Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonchè i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 D.Lgs. n 50/2016 | Tempestivo | Responsabile Settore Lavori ed Opere Pubbliche | Ufficio Tecnico |
| | Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche | art. 38, c. 2 D.Lgs. n. 33/2013 | Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione) | Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate | Tempestivo art.38, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013 | Responsabile Settore Lavori ed Opere Pubbliche | Ufficio Tecnico |
| | | art. 38, c.2 D.Lgs. n. 33/2013 | | Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate | Tempestivo art.38, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013 | Responsabile Settore Lavori ed Opere Pubbliche | Ufficio Tecnico |

PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”

| DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE) | DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI) | riferimento normativo | DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO | CONTENUTI DELL'OBBLIGO | aggiornamento | RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE DEI DATI E DELLA RELATIVA TRASMISSIONE | RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE |
|---|---|-------------------------|--|--|--|--|----------------------------------|
| Pianificazione e governo del territorio | | art. 39, c. 1, lett. a) | Pianificazione e governo del territorio <i>(da pubblicare in tabelle)</i> | Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti | Tempestivo art.39, c. 1 D.Lgs. n. 33/2013 | Responsabile Settore Urbanistico | Ufficio Tecnico |
| | | art. 39, c. 2 | | Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse | Tempestivo | Responsabile Settore Urbanistico | Ufficio Tecnico |

PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”

| DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE) | DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI) | riferimento normativo | DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO | CONTENUTI DELL'OBBLIGO | aggiornamento | RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE DEI DATI E DELLA RELATIVA TRASMISSIONE | RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE |
|---|---|-----------------------|---|---|---------------|--|----------------------------------|
| Informazioni ambientali | | art. 40, c. 2 | Informazioni ambientali | Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali: | Tempestivo | Responsabile Edilizia Privata | Ufficio Edilizia Privata |
| | | | Stato dell'ambiente | 1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi | | Responsabile Edilizia Privata | Ufficio Edilizia Privata |
| | | | Fattori inquinanti | 2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente | | Responsabile Edilizia Privata | Ufficio Edilizia Privata |
| | | | Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto | 3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse | | Responsabile Edilizia Privata | Ufficio Edilizia Privata |
| | | | Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto | 4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse | | Responsabile Edilizia Privata | Ufficio Edilizia Privata |

PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”

| DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE) | DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI) | riferimento normativo | DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO | CONTENUTI DELL'OBBLIGO | aggiornamento | RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE DEI DATI E DELLA RELATIVA TRASMISSIONE | RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE |
|---|---|-----------------------|--|--|---------------|--|----------------------------------|
| | | | Relazioni sull'attuazione della legislazione | 5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale | | Responsabile Edilizia Privata | Ufficio Edilizia Privata |
| | | | Stato della salute e della sicurezza umana | 6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore | | Responsabile Edilizia Privata | Ufficio Edilizia Privata |
| | | | Relazione su stato dell'ambiente del Min. Ambiente e della tutela del territorio | Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio | | Responsabile Edilizia Privata | Ufficio Edilizia Privata |

PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”

| DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE) | DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI) | riferimento normativo | DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO | CONTENUTI DELL'OBBLIGO | aggiornamento | RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE DEI DATI E DELLA RELATIVA TRASMISSIONE | RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE | MONITORAGGIO : RESPONSABILE E PERIODICITÀ |
|--|--|--|--|---|---|--|----------------------------------|---|
| Interventi straordinari e di emergenza | | art. 42, c. 1 | Interventi straordinari e di emergenza <i>(da pubblicare in tabelle)</i> | Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti | Tempestivo | Ogni Responsabile in relazione agli atti adottati e/o istruiti | Ufficio Segreteria / AAGG | Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio semestrale |
| | | | | Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari | | Ogni Responsabile in relazione agli atti adottati e/o istruiti | Ufficio Segreteria / AAGG | Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio semestrale |
| | | | | Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione | | Ogni Responsabile in relazione agli atti adottati e/o istruiti | Ufficio Segreteria / AAGG | Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio semestrale |
| | Fondi a sostegno emergenza sanitaria per contrasto COVID | Art. 12, c. 1-bis D.Lgs. n. 33/2013 Comunicato del Presidente dell'ANAC del 29.07.2020 integrato con Comunicato del Presidente ANAC del 7.10.2020 | Rendiconto dei fondi ricevuti dal Comune a sostegno dell'emergenza sanitaria per contrastare il COVID-19 | Publicazione, al termine dello stato di emergenza sanitaria, di un prospetto contenente la rendicontazione separata delle erogazioni liberali ricevute dal Comune a sostegno dell'emergenza epidemiologica, in conformità al modello allegato alla Comunicazione datata 29/07/2020 e alla Comunicazione datata 07/10/2020 del Presidente dell'ANAC. Prospetto da aggiornare trimestralmente per fondi pervenuti successivamente alla cessazione dello stato di emergenza. | Prospetto da pubblicare al termine dello stato di emergenza e da aggiornare trimestralmente | Ogni Responsabile in relazione agli atti adottati e/o istruiti | Ufficio Segreteria / AAGG | Dirigente / EQ Responsabile della trasmissione Monitoraggio semestrale |

PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”

| DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE) | DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI) | riferimento normativo | DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO | CONTENUTI DELL'OBBLIGO | aggiornamento | RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE DEI DATI E DELLA RELATIVA TRASMISSIONE | RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE |
|---|---|--|--|--|---------------------------|--|----------------------------------|
| Altri contenuti | Prevenzione della corruzione | Art. 10, c. 8, lett. a), D.Lgs. n. 33/2013 | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza <input type="checkbox"/> Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) <input type="checkbox"/> Sezione di Programmazione “Valore pubblico, Performance ed Anticorruzione” <input type="checkbox"/> Sotto Sezione di Programmazione “Rischi corruttivi” | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell’articolo 1, comma 2-bis della Legge n. 190/2012 <i>link al</i> <input type="checkbox"/> PIAO <input type="checkbox"/> Sezione di Programmazione “Valore pubblico, Performance ed Anticorruzione” <input type="checkbox"/> Sotto Sezione di Programmazione “Rischi corruttivi” | Annuale | RPCT | Ufficio Segreteria / AAGG |
| | | Art. 1, c. 8, Legge n. 190/2012 Art. 43, c. 1 D.Lgs. n. 33/2013 | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Tempestivo | RPCT | Ufficio Segreteria / AAGG |
| | | | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità (laddove adottati) | Tempestivo | RPCT | Ufficio Segreteria / AAGG |
| | | Art. 1, c. 14, Legge n. 190/2012 | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell’attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno) | Scadenze definite da ANAC | RPCT | Ufficio Segreteria / AAGG |
| | | Art. 1, c. 3, Legge n. 190/2012 | Provvedimenti adottati dall’A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti | Provvedimenti adottati dall’A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell’anticorruzione | Tempestivo | RPCT | Ufficio Segreteria / AAGG |

PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”

| DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE) | DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI) | riferimento normativo | DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO | CONTENUTI DELL'OBBLIGO | aggiornamento | RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE DEI DATI E DELLA RELATIVA TRASMISSIONE | RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE |
|--|--|---|--|---|---|--|----------------------------------|
| | | Art. 18, c. 5, D.Lgs. n. 39/2013 | Atti di accertamento delle violazioni | Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 39/2013 | Tempestivo | RPCT | Ufficio Segreteria / AAGG |
| | Accesso civico | Art. 5, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, Legge n. 241/90 | Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria | Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Tempestivo | Segretario Comunale / RPCT | Ufficio Segreteria / AAGG |
| | | Art. 5, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013 | Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori | Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Tempestivo | Segretario Comunale / RPCT | Ufficio Segreteria / AAGG |
| | | Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016) | Registro degli accessi | Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione | Tempestivo | Segretario Comunale / RPCT | Ufficio Segreteria / AAGG |
| | | Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati <i>link al</i> <input type="checkbox"/> Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) | Art. 53, c. 1 bis, D.Lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del D.Lgs. 179/16 | Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati | Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.mdt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e http://basidati.agid.gov.it catalogo gestiti da AGID | Tempestivo | Resp. Transizione Digitale |

PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”

| DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE) | DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI) | riferimento normativo | DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO | CONTENUTI DELL'OBBLIGO | aggiornamento | RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE DEI DATI E DELLA RELATIVA TRASMISSIONE | RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE |
|---|---|---|---|---|--|--|----------------------------------|
| | | Art. 53, c. 1, bis, D.Lgs. 82/2005 | Regolamenti | Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria | Annuale | Resp. Transizione Digitale | Ufficio Segreteria / AAGG |
| | | Art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012 convertito in L. n. 221/2012 | Obiettivi di accessibilità <i>(da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)</i> | Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione | Annuale ex art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 | Resp. Transizione Digitale | Ufficio Segreteria / AAGG |
| | | | | | | | |
| | Dati ulteriori | Art. 7-bis, c. 3, D.Lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), Legge n. 190/2012 | Dati ulteriori <i>(NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del D.Lgs. n. n. 33/2013)</i> | Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate | Tempestivo | Ogni Responsabile in relazione agli atti adottati e/o istruiti | Ufficio Segreteria / AAGG |
| | | Delibera ANAC n. 329 del 21.04.2021 *** | Pubblicazione del provvedimento di conclusione del procedimento di valutazione di fattibilità delle proposte di <i>project financing</i> a iniziativa privata presentate da operatori economici ex art. 183, co. 15, D. L. g. s. n. 50/2016 | estremi del provvedimento amministrativo e, al fine di rendere lo stesso chiaramente identificabile (l'ANAC auspica, in via esemplificativa, che siano pubblicati la data, il numero di protocollo del provvedimento, l'oggetto e l'ufficio che lo ha formato oltreché il destinatario ovvero la tipologia di destinatario) *** fare un collegamento ipertestuale dalla sotto-sezione "Provvedimenti" ex art. 23 e, auspicabilmente, anche dalla sotto-sezione "Bandi di gara e contratti" ex art. 37, co. 1, lett. b) | tempestivo | Resp. procedimento PF | Ufficio Segreteria / AAGG |
| | | Art. 48 D.Lgs. n. 198/2006 | Piano triennale delle Azioni Positive | Piano triennale delle Azioni Positive | | tempestivo | Resp. Personale |

PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”

| DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 1 LIVELLO (MACROFAMIGLIE) | DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 2 LIVELLO (TIPOLOGIE DI DATI) | riferimento normativo | DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO | CONTENUTI DELL'OBBLIGO | aggiornamento | RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE DEI DATI E DELLA RELATIVA TRASMISSIONE | RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE |
|---|---|--|--|--|---------------|--|----------------------------------|
| | | Art. 142, comma 12-quater, del D.Lgs. n. 285/1992, come modificato e integrato dal D.L. n. 121/2021, convertito in Legge n. 156/2021 | ammontare complessivo dei proventi di propria spettanza di cui al comma 1 dell'articolo 208 e al comma 12-bis dell'art. 142 del D.Lgs. n. 285/1992 (Nuovo codice della strada) | Pubblicazione della relazione in cui sono indicati, con riferimento all'anno precedente, l'ammontare complessivo dei proventi di propria spettanza di cui al comma 1 dell'articolo 208 e al comma 12-bis dell'art. 142 del D.Lgs. n. 285/1992 (Nuovo codice della strada), come risultante da rendiconto approvato nel medesimo anno, e gli interventi realizzati a valere su tali risorse, con la specificazione degli oneri sostenuti per ciascun intervento | Annuale | Resp. Economico Finanziario | Ufficio Economico Finanziario |
| | | DPCM 25.09.2014 | autovetture di servizio | Pubblicazione dell'elenco delle autovetture di servizio a qualunque titolo utilizzate, distinte tra quelle di proprietà e quelle oggetto di contratto di locazione o di noleggio, con l'indicazione della cilindrata e dell'anno di immatricolazione | Annuale | Responsabile Settore Tecnico | Ufficio Tecnico |

(*) *Pubblicazione dati ex articolo 14 D.Lgs. n. 33/2013 con riguardo ai titolari di incarichi dirigenziali*

Sull'applicazione dell'art. 14 è intervenuta la pronuncia della Corte costituzionale del 21 febbraio 2019 n. 20 che ha dichiarato l'illegittimità costituzionale della norma nella parte in cui prevede che le pubbliche amministrazioni pubblicano i dati della lett. f) anche per tutti i titolari di incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, anziché solo per i titolari degli incarichi dirigenziali previsti dall'art. 19, co. 3 e 4, del d.lgs. 165/2001. Per la Corte, la norma censurata omette di graduare gli obblighi di pubblicazione in relazione al ruolo, alle responsabilità e alla carica ricoperta dai dirigenti. La Corte, riconosciuto in ogni caso come sia fondamentale “assicurare, allo stato, un nucleo minimo di tutela del diritto alla trasparenza amministrativa, in relazione ai dati personali indicati dalla disposizione censurata”, in attesa dell'auspicato intervento del legislatore, ha ritenuto di individuare, in via provvisoria, nell'art. 19, co. 3 e 4, del d.lgs. 165/2001, un parametro normativo per operare in via interpretativa quella graduazione nell'individuazione degli incarichi dirigenziali ritenuta fondamentale per bilanciare il diritto alla trasparenza con il diritto alla riservatezza.

A seguito della sentenza della Corte, con delibera 586/2019, l'Autorità ha fornito indicazioni in merito all'applicazione dell'art. 14 del d.lgs. 33/2013 all'intera categoria della dirigenza pubblica. Nello specifico, con riferimento all'ambito di applicazione della lettera f) del comma 1 dell'art. 14 d.lgs. 33/2013, la delibera ha precisato a quali dirigenti si applica la disposizione.

Tuttavia l'ANAC nell'adunanza del 12 ottobre 2022 ha evidenziato che “...le disposizioni dell'art. 14 del d.lgs. 33/2013, con riguardo ai titolari di incarichi dirigenziali, sono oggetto di revisione da parte del legislatore. Il decreto legge 30 dicembre 2019, n. 162, cd. “milleproroghe 2020”, convertito in legge 28 febbraio 2020, n. 8, all'articolo 1, comma 7, ha previsto, entro il 31 dicembre 2020, l'adozione di un regolamento ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, con cui individuare i dati del comma 1 dell'articolo 14 che le pubbliche amministrazioni e gli altri soggetti tenuti devono pubblicare con riferimento ai titolari amministrativi di vertice, ai titolari di incarichi dirigenziali, comunque denominati, ai dirigenti sanitari di cui all'articolo 41, comma 2, dello stesso decreto legislativo e alle posizioni organizzative ad essi equiparate. Per effetto dell'articolo 1, comma 16, del decreto legge 31 dicembre 2020, n. 183, cd. “milleproroghe 2021”, convertito in legge 26 febbraio 2021, n. 21, il termine del 31 dicembre 2020 è stato differito al 30 aprile 2021. Ad oggi il regolamento non è stato ancora emanato. Pertanto, l'Autorità è dell'avviso che, poiché la disciplina relativa alla pubblicazione è affidata ad un Regolamento del quale si attende ancora l'emanazione, è necessario attendere il perfezionamento del quadro normativo”.

Fino all'entrata in vigore del citato Regolamento ministeriale, ai soggetti di cui all'articolo 14, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 33/2013 non si applicano le sanzioni di cui agli articoli 46 e 47 del medesimo Decreto; è fatta eccezione per i Dirigenti di cui all'articolo 19, commi 3 e 4, del D.Lgs. n. 165/2001.

Detto Regolamento dovrà identificare e graduare gli incarichi dirigenziali affinché gli obblighi di trasparenza contemperino in modo equilibrato il diritto dei cittadini alla conoscenza per il controllo democratico con una adeguata tutela dei dati personali senza che la compressione di questi ultimi sia priva di adeguata giustificazione e integri un contrasto con il principio di proporzionalità.

Conseguentemente ed in via prudenziale, nelle more dell'emanazione del richiamato Regolamento interministeriale, per l'anno 2023 l'Ente SOSPENDE la pubblicazione dei dati relativi alla lettera f) del comma 1 dell'articolo 14 del D.Lgs. n. 33/2013.