



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

PERFORMANCE 2024-2026

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2024

AREA	SETTORE	SERVIZIO
AMMINISTRATIVA	SERVIZI ALLA PERSONA	SERVIZI SCOLASTICI E AMMINISTRATIVI

REFERENTE POLITICO	DIRIGENTE AREA	RESP. SETTORE	RESP. SERVIZIO
TIZIANA OGGIONI FRANCESCO FAVA	PIROLA EMILIO	STEFANIA MAPELLI	

Funzioni e procedimenti assegnati: **si intendono qui richiamati il Funzionigramma, il Programma di mandato e il Documento Unico di Programmazione vigenti.**

Budget delle risorse umane di centro di costo: **si intende qui richiamata la quantificazione riportata nel prospetto riepilogativo allegato.**

DATI-PRODOTTI-OUTPUT QUANTITATIVI DEL CENTRO DI COSTO-SERVIZIO

DESCRIZIONE	QUANTITÀ 2022	QUANTITÀ 2023	QUANTITÀ 2024
NUOVE DOMANDE SAP			
ALLOGGI LIBERI NELL'ANNO			
ALLOGGI ASSEGNATI			
ALLOGGI IN EDILIZIA POPOLARE OCCUPATI ABUSIVAMENTE			
UNITÀ FAMILIARI IN ATTESA DI ASSEGNAZIONE DI UN ALLOGGIO			
PROCEDIMENTI DI ESPROPRIO AVVIATI NELL'ANNO			
TUTELE IN AMMINISTRAZIONE			
ANZIANI IN CARICO PER RETTA RICOVERO			
CONVENZIONI			
ASSEGNI INPS			
ISTRUTTORIE DOTE SCUOLA			
ALUNNI-UTENTI TRASPORTO PUBBLICO			
ALUNNI-UTENTI PRESCUOLA			
ALUNNI-UTENTI MENSA (PASTI)			
ALUNNI PORTATORI D'HANDICAP ASSISTITI			
ALUNNI SCUOLA MATERNA STATALE			
ALUNNI SCUOLA MATERNA PRIVATA PARIFICATA			
ALUNNI SCUOLA ELEMENTARE TREZZO			
ALUNNI SCUOLA ELEMENTARE CONCESA			

INDIVIDUAZIONE E DESCRIZIONE DEI PROGETTI ASSEGNATI AL SERVIZIO-UNITÀ OPERATIVA

1	<p>TITOLO: PROMOZIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI - revisione delle procedure per la comunicazione e relative iscrizioni</p> <p>Nel corso del 2023 si è revisionato il regolamento in uso per i servizi scolastici e messo appunto le procedure e le modalità per le iscrizioni. Vi è stata anche l'approvazione delle nuove tariffe che andranno in vigore a settembre per l'anno scolastico 24/25.</p> <p>Risulta quindi necessario, per le iscrizioni al nuovo anno scolastico, procedere con la revisione delle circolari e la sperimentazione di nuove forme di comunicazioni per la cittadinanza affinché risulti agevole non solo la comprensione delle procedure per i nuovi utenti ma anche le informazioni in esse contenute (come richiedere ad es. la tariffa agevolata)</p>
----------	--

RIFERIMENTI: - LINEE PROGRAMMATICHE 2019/2024 - DUP 2024-2026	MISSIONE 04 - PROGRAMMA 0406	VALORE PUBBLICO ATTESO: SOCIALE	OBIETTIVO DI PROGRAMMA MIGLIORAMENTO - OBIETTIVO DI SEMPLIFICAZIONE
--	-------------------------------------	--	--

FINALITÀ: COMUNICAZIONE EFFICACE. Predisporre strumenti che diano indicazioni precise sui servizi scolastici offerti e sulle modalità e tempistica per iscrizione. Adeguare le procedure informatiche.

N.	FASI	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
A	Studio e progettazione nuove circolari												
B	Studio e progettazione nuova comunicazione												
C	Avvio sperimentazione												
D	Valutazione e verifica												

INDICATORI DI PERFORMANCE	Target	% ponder	Report	% ponder	Report	% ponder
			verifica intermedia	verifica finale		
EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;						
n. circolari riviste	100%	50%				
n. iscrizioni ricevute nei tempi*	85%	15%				
EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;						
%rispetto tempi	100%	35%				
ECONOMICITA' corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;						
TOTALE		100%				

COMMENTI E CONSIDERAZIONI:
 *Sul numero finale degli iscritti calcolato a fine settembre (esiste sempre un potenziale numero di utenti che non rispetta le scadenze)

2 **TITOLO: SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA E A DOMICILIO: AZIONI ED INTERVENTI PER AUMENTARE IL LIVELLO DI QUALITA' OFFERTO**
 Dalla nuova aggiudicazione del servizio di ristorazione, il Servizio preposto alla supervisione del contratto in essere ha dovuto affrontare diverse difficoltà legate all'offerta proposta dal gestore (non gradibilità del pasto, segnalazioni per incuria, per gestione non consona...). Nel corso del 2024 si intendono apportare nuove modalità di verifica del servizio offerto coinvolgendo tutti gli attori, interni ed esterni, preposti per la buona riuscita del servizio (commissione mensa, consulente tecnologa, scuola, lo stesso gestore).

RIFERIMENTI: - LINEE PROGRAMMATICHE 2019/2024 - DUP 2024-2026	MISSIONE 04 - PROGRAMMA 0406	VALORE PUBBLICO ATTESO: SOCIALE ED ECONOMICO	OBIETTIVO GESTIONALE DI MIGLIORAMENTO
--	-------------------------------------	---	--

FINALITÀ: Offrire un servizio di ristorazione più adeguato, nel rispetto delle norme del settore e che salvaguardi sia il benessere degli alunni che delle persone fragili. Nello stesso tempo quanto offerto dovrà essere di un buon livello di gradimento per la maggior parte degli utenti che ne usufruiscono.

N.	FASI	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
A	Commissione mensa: nuovo insediamento - formazione accompagnamento e supervisione												
B	Predisposizione tabella controlli e verifiche relative all'offerta in capitolato												
C	Collaborazione con il gestore alla stesura della carta dei servizi												
D	Verifica con gestore e tecnologa												
E	Rilevazione della qualità												

INDICATORI DI PERFORMANCE	Target	% ponder	Report	% ponder	Report	% ponder
			verifica intermedia	verifica finale		
EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;						
- n. sopralluoghi della commissione mensa	>5	20%				
- n. sopralluoghi tecnologa	>3	20%				
- stesura carta dei servizi e pubblicazione sui siti istituzionali	Entro 30/6	20%				
- predisposizione del file dei controlli	Entro 30/03	20%				
EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;						
- Grado di soddisfazione medio ottenuto*	70%	20%				

ECONOMICITA' corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;						
TOTALE		100%				
COMMENTI E CONSIDERAZIONI:						
*per le due tipologie di utenza (scolastica e domiciliare)						