



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

PERFORMANCE 2024-2026

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2024

AREA	SETTORE	SERVIZIO
AMMINISTRATIVA	SERVIZI DI SUPPORTO	SEGRETERIA, CONTRATTI E SVILUPPO DIGITALE

REFERENTE POLITICO	DIRIGENTE AREA	RESP. SETTORE	RESP. SERVIZIO
CENTURELLI SILVANA CARMEN	PIROLA EMILIO	CAMBIAGHI ELENA	N.P.

Funzioni e procedimenti assegnati: **si intendono qui richiamati il Funzionigramma, il Programma di mandato e il Documento Unico di Programmazione vigenti.**

Budget delle risorse umane di centro di costo: **si intende qui richiamata la quantificazione riportata nel prospetto riepilogativo allegato.**

DATI-PRODOTTI-OUTPUT QUANTITATIVI DEL CENTRO DI COSTO-SERVIZIO

DESCRIZIONE	QUANTITÀ 2022	QUANTITÀ 2023	QUANTITÀ 2024
SEDUTE GC GESTITE	46		
SEDUTE CC GESTITE	9		
NOTIFICHE EFFETTUATE	1102		
ATTI PUBBLICATI ALL'ALBO	1543		
TOT. DELIBERAZIONI ENTE	210		
TOT. DECRETI ENTE	18		
TOT. ORDINANZE ENTE	142		
N. PARERI LEGALI ESPRESSI	0		
CONTENZIOSI AVVIATI	4		
N. AZIENDE PARTECIPATE	5		
N. CONVENZIONI/ACCORDI DI PROGRAMMA	1		
N. CONTRATTI DI ACQUISTO STIPULATI (TUTTE LE FORME)	101		
ATTI PROTOCOLLO ARRIVO	25331		
ATTI PROTOCOLLO PARTENZA	25332		
CLIENT	83		
LICENZE SOFTWARE	338		

INDIVIDUAZIONE E DESCRIZIONE DEL PROGETTO ASSEGNATO AL SERVIZIO-UNITÀ OPERATIVA

1	TRANSIZIONE DIGITALE Dopo il DL 76/2020 e il Nuovo Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione, con il DL 77/2021 e il DL 80/2021 sono stati fissati gli obiettivi di PA digitale, introducendo ed integrando le norme sull'Identità digitale, il domicilio digitale e l'accesso ai servizi digitali. La strategia digitale improntata punta a favorire ed agevolare l'interazione tra i cittadini e la Pubblica Amministrazione, per l'erogazione di servizi e i pagamenti on line. L'Ente si pone dunque l'obiettivo di continuare e completare il processo di digitalizzazione attraverso la continua applicazione di quanto previsto all'interno del Piano di Digitalizzazione e tenendo aggiornati i propri obiettivi di accessibilità. Le nuove strumentazioni - così migliorate - puntano a rappresentare la nuova modalità di accesso ai servizi del Comune, quella digitale.														
RIFERIMENTI: - LINEE PROGRAMMATICHE 2019/2024 - DUP 2023-2025				MISSIONE 01 - PROGRAMMA 0110				VALORE PUBBLICO ATTESO: EVOLUTIVO/DIGITALE				OBIETTIVO GESTIONALE DI MIGLIORAMENTO - OBIETTIVO DIGITALE			
FINALITÀ: SEMPRE PIU' DIGITALE. Potenziamento degli strumenti: prosegue il continuo aggiornamento degli strumenti hardware e software in dotazione alla struttura organizzativa e si perfeziona il loro utilizzo diretto da parte del cittadino e delle imprese.															
N.	FASI	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC		
A	Piano triennale per l'informatica: perseguimento obiettivi locali														
B	Implementazione ed interoperabilità delle piattaforme abilitate ampliando il numero di servizi erogabili con App IO e PagoPA														
C	Adesione alla piattaforma delle notifiche digitali SEND														
D	Implementazione ed interoperabilità con il PDND														

INDICATORI DI PERFORMANCE	Target	% ponder	Report	% ponder	Report	% ponder
			verifica intermedia		verifica finale	
EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;						
Adesione alla piattaforma delle notifiche digitali SEND	Sì	20%				
EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;						
N. servizi online accessibili tramite AppIO - implementati nel 2024	=>2	30%				
N. servizi anche a domanda individuale, tariffe e tributi pagabili tramite PagoPA - implementati nel 2024	=>5	30%				
ECONOMICITA' corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;						
% servizi soggetti ad asseverazione con asseverazione positiva	100%	20%				
TOTALE		100%				

COMMENTI E CONSIDERAZIONI:

2	GESTORE DELLE PASSWORD A LIVELLO COMUNALE Il Garante Privacy raccomanda gli Enti, vista l'evoluzione digitale, a garantire una corretta gestione delle password da parte di tutti i dipendenti in servizio. L'adozione di un gestore delle password consentirà una semplificazione nell'utilizzo delle stesse, garantendo la sicurezza informatica nel rispetto della normativa sulla privacy.
----------	--

RIFERIMENTI: - LINEE PROGRAMMATICHE 2019/2024 - DUP 2024-2026	MISSIONE 01 - PROGRAMMA 0110	VALORE PUBBLICO ATTESO: EVOLUTIVO/DIGITALE	OBIETTIVO GESTIONALE DI MIGLIORAMENTO
--	-------------------------------------	---	--

FINALITÀ: SEMPRE PIU' DIGITALE. Potenziamento degli strumenti: prosegue il continuo aggiornamento degli strumenti hardware e software in dotazione alla struttura organizzativa e si perfeziona il loro utilizzo diretto da parte del cittadino e delle imprese.

N.	FASI	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
A	Analisi delle esigenze dei vari servizi in merito alla gestione delle password												
B	Ricerca ed individuazione del gestionale che meglio risponda alle esigenze comunali												
C	Formazione ai dipendenti sull'uso dello strumento												
D	Adozione del gestore delle password a livello comunale												

INDICATORI DI PERFORMANCE	Target	% ponder	Report	% ponder	Report	% ponder
			verifica intermedia		verifica finale	
EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;						
Adozione del gestore delle password a livello comunale	Sì	40%				
EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;						
N. incontri formazione	=>1	30%				
% gradimento sull'adozione del gestore delle password - customer satisfaction	70%	30%				
ECONOMICITA' corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;						
TOTALE		100%				

COMMENTI E CONSIDERAZIONI:

3	DIGITALIZZAZIONE DELLA FRUIZIONE DEI DOCUMENTI DURANTE LE SEDUTE DI GIUNTA COMUNALE														
L'obiettivo ha come finalità la digitalizzazione della fruizione dei documenti durante le sedute di Giunta Comunale, a partire dagli atti preparatori fino alla loro approvazione, eliminando i documenti cartacei, attualmente messi a disposizione della Giunta.															
RIFERIMENTI:				MISSIONE 01 - PROGRAMMA 0110				VALORE PUBBLICO ATTESO:				OBIETTIVO GESTIONALE			
- LINEE PROGRAMMATICHE 2019/2024								EVOLUTIVO/DIGITALE				DI MIGLIORAMENTO - OBIETTIVO DIGITALE			
- DUP 2024-2026															
FINALITÀ: SEMPRE PIU' DIGITALE. Potenziamento degli strumenti: prosegue il continuo aggiornamento degli strumenti hardware e software in dotazione alla struttura organizzativa e si perfeziona il loro utilizzo diretto da parte del cittadino e delle imprese.															
N.	FASI	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC		
A	Analisi della procedura vigente														
B	Revisione del processo degli atti preparatori														
C	Progettazione del workflow														
D	Adozione della nuova procedura														

INDICATORI DI PERFORMANCE	Target	% ponder	Report	% ponder	Report	% ponder
			verifica intermedia		verifica finale	
EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;						
Rispetto dei tempi delle fasi	100%	50%				
Adozione della nuova procedura di fruizione dei documenti durante le sedute di Giunta Comunale	Sì	50%				
EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;						
ECONOMICITA' corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;						
TOTALE		100%				
COMMENTI E CONSIDERAZIONI:						

4	<p>SVILUPPO DEL SERVIZIO CONTRATTI, BANDI E GARE A SUPPORTO DELL'ENTE. (FASE 1/2)</p> <p>L'obiettivo ha come finalità il potenziamento e la definizione delle procedure del servizio contratti, bandi e gare a supporto dell'Ente. Con l'inserimento nel 2023 di n. 2 istruttori direttivi amministrativi all'interno del Servizio Segreteria, Contratti e Sviluppo digitale, si rende necessario definire le procedure e i compiti all'interno dell'Ente in merito a questa tematica. Si prevede la predisposizione di regolamenti/manuali di procedura a supporto dei vari servizi, con l'occasione i documenti verranno adeguati al nuovo Codice dei Contratti anche al fine di incrementare le misure di contrasto della prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza.</p> <p>Nello specifico vengono individuati i seguenti aspetti che verranno analizzati:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Le procedure di affidamento; 2) Incarichi di collaborazione; 3) Applicazione principio di rotazione; 4) I contratti; 5) Predisposizione di modelli di dichiarazioni <p>L'obiettivo è pluriennale e si concluderà nel 2025.</p>
----------	---

RIFERIMENTI: - LINEE PROGRAMMATICHE 2019/2024 - DUP 2024-2026	MISSIONE 01 - PROGRAMMA 0110	VALORE PUBBLICO ATTESO: EVOLUTIVO/DIGITALE	OBIETTIVO GESTIONALE DI MIGLIORAMENTO
--	-------------------------------------	---	--

FINALITÀ: PROFESSIONALITÀ, EFFICIENZA E SEMPLICITÀ. Adeguamento e riorganizzazione della macchina comunale: l'organizzazione del Comune sarà effettuata in un'ottica di razionalizzazione e snellimento dell'apparato amministrativo con il duplice obiettivo di concorrere all'abbattimento della spesa pubblica e migliorare l'efficienza nell'erogazione dei servizi alla cittadinanza..

N.	FASI	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
A	Analisi della normativa vigente per ogni aspetto analizzato												
B	Redazione modelli di dichiarazione per ogni aspetto analizzato												
C	Redazione linee guida/manuale di procedure												
D	Adozione delle nuove procedure per ogni aspetto analizzato												

INDICATORI DI PERFORMANCE	Target	% ponder	Report	% ponder	Report	% ponder
			verifica intermedia	verifica finale		
EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;						
Rispetto dei tempi delle fasi	100%	50%				

% aspetti analizzati nel primo anno (n. 2 / n. 5 totali)	40%	50%				
EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;						
ECONOMICITA' corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;						
TOTALE		100%				
COMMENTI E CONSIDERAZIONI:						