



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

PERFORMANCE 2024-2026

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2024

AREA	SETTORE	SERVIZIO
AMMINISTRATIVA	SERVIZI DI SUPPORTO	RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE SEGRETERIA, CONTRATTI E SVILUPPO DIGITALE

REFERENTE POLITICO	DIRIGENTE AREA	RESP. SETTORE	RESP. SERVIZIO
CENTURELLI SILVANA CARMEN	PIROLA EMILIO	CAMBIAGHI ELENA	N.P.

Funzioni e procedimenti assegnati: **si intendono qui richiamati il Funzionigramma, il Programma di mandato e il Documento Unico di Programmazione vigenti.**

Budget delle risorse umane di centro di costo: **si intende qui richiamata la quantificazione riportata nel prospetto riepilogativo allegato.**

1 REVISIONE DELLE PROCEDURE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE. FASE 1/2. Si intende rivedere tutte le procedure del servizio in un'ottica di riduzione dei tempi e di digitalizzazione delle richieste e della sottoscrizione dei contratti/accordi.
 Si rivedranno le procedure relative ai seguenti ambiti:

- Richieste dei dipendenti in servizio per alcune tipologie di assenza o di missione non ancora digitalizzate;
- Richieste dell'utenza esterna (ad esempio certificati di servizio, sistemazioni in Nuova Passweb);
- Sottoscrizione contratti, accordi, informative e documenti correlati.

L'obiettivo è pluriennale e si svilupperà in 2 anni.

RIFERIMENTI:	MISSIONE 01 - PROGRAMMA 0110	VALORE PUBBLICO ATTESO:	OBIETTIVO GESTIONALE DI MIGLIORAMENTO - OBIETTIVO DIGITALE E DI SEMPLIFICAZIONE
- LINEE PROGRAMMATICHE 2019/2024		STRUTTURALE (CAPACITÀ ORGANIZZATIVA) ED EVOLUTIVO/DIGITALE	
- DUP 2024-2026			

FINALITÀ: SEMPRE PIU' DIGITALE. Potenziamento degli strumenti: prosegue il continuo aggiornamento degli strumenti hardware e software in dotazione alla struttura organizzativa e si perfeziona il loro utilizzo diretto da parte del cittadino e delle imprese.

N.	FASI	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
A	Analisi della normativa, delle disposizioni e dei regolamenti vigenti												
B	Censimento dei processi che si vogliono digitalizzare												
C	Ricerca della soluzione informatica migliore												
D	Realizzazione della digitalizzazione												
E	Informazione ai dipendenti in servizio												

INDICATORI DI PERFORMANCE	Target	% ponder	Report	% ponder	Report	% ponder
			verifica intermedia	verifica finale		
EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;						
N. Procedure revisionate e digitalizzate	3	50%				
% collaboratori dell'Ente informati circa le nuove procedure digitalizzate	100%	10%				
EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;						
% rispetti fasi e tempi	100%	40%				
ECONOMICITA' corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;						

TOTALE		100%				
COMMENTI E CONSIDERAZIONI:						