



Città di  
**TREZZO SULL'ADDA**  
Città Metropolitana di Milano

## PERFORMANCE 2024-2026

### SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2024

AREA	SETTORE	SERVIZIO
<b>AMMINISTRATIVA</b>	<b>SERVIZI FINANZIARI</b>	<b>RAGIONERIA E ECONOMATO</b>

REFERENTE POLITICO	DIRIGENTE AREA	RESP. SETTORE	RESP. SERVIZIO
<b>BARZAGHI ROBERTO</b>	<b>PIROLA EMILIO</b>	<b>N.P.</b>	<b>N.P.</b>

Funzioni e procedimenti assegnati: **si intendono qui richiamati il Funzionigramma, il Programma di mandato e il Documento Unico di Programmazione vigenti.**

Budget delle risorse umane di centro di costo: **si intende qui richiamata la quantificazione riportata nel prospetto riepilogativo allegato.**

INDIVIDUAZIONE E DESCRIZIONE DEI PROGETTI ASSEGNATI AL SERVIZIO-UNITÀ OPERATIVA

**OBIETTIVO TRASVERSALE**

1	<p><b>TEMPI MEDI PAGAMENTI.</b>                  L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonche' ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento.                  La gestione delle procedure di liquidazione delle fatture sarà rivisto con l'obiettivo di rispettare le tempistiche previste dalla legge, ove possibile migliorandole.</p>														
<p><b>RIFERIMENTI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LINEE PROGRAMMATICHE 2019/2024</li> <li>- DUP 2024-2026</li> </ul>				<p><b>MISSIONE 01 - PROGRAMMA 0102</b></p>				<p><b>VALORE PUBBLICO ATTESO: ECONOMICO</b></p>				<p><b>OBIETTIVO GESTIONALE DI MIGLIORAMENTO</b></p>			
<p><b>FINALITÀ: PROFESSIONALITÀ, EFFICIENZA E SEMPLICITÀ.</b> Adeguamento e riorganizzazione della macchina comunale: l'organizzazione del Comune sarà effettuata in un'ottica di razionalizzazione e snellimento dell'apparato amministrativo con il duplice obiettivo di concorrere all'abbattimento della spesa pubblica e migliorare l'efficienza nell'erogazione dei servizi alla cittadinanza.</p>															
N.	FASI	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC		
A	Analisi scostamenti dai tempi di pagamento														
B	Coordinamento tra aree/settori/servizi per migliorare la gestione delle tempistiche														
C	Controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti														

INDICATORI DI PERFORMANCE	Target	% ponder	Report	% ponder	Report	% ponder
			verifica intermedia		verifica finale	
<b>EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA</b> corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;						
Tempo medio pagamenti per Area Amministrativa in giorni	≤ 30	33,34%				
Tempo medio pagamenti per Area Tecnica in giorni	≤ 30	33,33%				
Tempo medio pagamenti per Corpo di Polizia Locale in giorni	≤ 30	33,33%				
<b>EFFICACIA</b> corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;						

<b>ECONOMICITA'</b> corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;						
<b>QUALITA'</b> corrisponde alla qualità del servizio riscontrata dagli utenti ed espressa mediante la rilevazione della soddisfazione (customer satisfaction)						
<b>TOTALE</b>		<b>100%</b>				
<b>COMMENTI E CONSIDERAZIONI:</b> L'obiettivo è trasversale e coinvolge tutti i servizi dell'Ente.						