



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

PERFORMANCE 2024-2026

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2024

AREA	SETTORE	SERVIZIO
AMMINISTRATIVA TECNICA	SERVIZI ALLA PERSONA GESTIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO	ASSISTENZA SOCIALE PATRIMONIO E MANUTENZIONI

REFERENTE POLITICO	DIRIGENTE AREA	RESP. SETTORE	RESP. SERVIZIO
TIZIANA OGGIONI - CRISTIAN MOIOLI	EMILIO PIROLA FAUSTO NEGRI	STEFANIA MAPELLI MASSIMO BARZAGHI	FEDERICA VILLA

Funzioni e procedimenti assegnati: si intendono qui richiamati il Funzioni gramma, il Programma di mandato e il Documento Unico di Programmazione vigenti.

Budget delle risorse umane di centro di costo: si intende qui richiamata la quantificazione riportata nel prospetto riepilogativo allegato.

INDIVIDUAZIONE E DESCRIZIONE DEL PROGETTO TRASVERSALE

1	<p>ATTUAZIONE OBIETTIVO “P.E.R. RISPETTO# ABITARE TREZZO#PREVENZIONE EDUCAZIONE” (obiettivo pluriennale - Fase 2)</p> <p>PRIMA FASE - ANNO 2023 L’obiettivo intende promuovere un laboratorio permanente di prevenzione all’educazione del rispetto dei diritti e dei doveri di ogni cittadino assegnatario degli alloggi Sap (Servizi Abitativi Pubblici) di proprietà comunale. L’obiettivo coinvolge quattro caseggiati di proprietà del Comune di Trezzo sull’Adda (via Adda civici 1-3, via S. Marta, Via Gramsci e Via Mazzini) e si propone di riqualificare il patrimonio immobiliare comunale coinvolgendo tutti i settori/servizi comunali interessati e gli inquilini quali responsabili della gestione degli immobili a loro affidati. È necessario sviluppare e potenziare interventi atti a ripristinare in queste abitazioni ormai radicate da anni nel territorio forme di rappresentanza e di partecipazione affinché si sentano responsabili del degrado dei beni a loro disposizione. L’obiettivo sarà finanziato con risorse date dagli introiti del canone di locazione dell’alloggio come da delibera della Giunta Comunale del 20.10.2021 e con risorse messe a disposizione dall’Amministrazione (5x1000).</p> <p>SECONDA FASE - ANNO 2024 Mantenendo gli obiettivi e le finalità del progetto generale in questa seconda annualità si punterà alla condivisione delle procedure nel tavolo intersettoriale data la complessità della materia. Infatti, nella gestione degli immobili i diversi attori comunali e non, vengono chiamati a diverso titolo a rispondere ai bisogni degli inquilini. Consolidando le procedure all’interno, con la definizione dei diversi ruoli, ci permetterà di offrire un servizio più efficiente ed efficace all’utenza finale. Il regolamento rivisto e aggiornato sarà l’atto finale del lavoro di condivisione intersettoriale e diventerà uno strumento con cui lavorare per approcciarsi con gli inquilini dall’assegnazione al mantenimento dell’alloggio con regole chiare e precise.</p>
----------	---

RIFERIMENTI: - LINEE PROGRAMMATICHE 2019/2024 - DUP 2023-2025	MISSIONE 12 - PROGRAMMA 1206	VALORE PUBBLICO ATTESO: SOCIALE ED AMBIENTALE	OBIETTIVO GESTIONALE DI MIGLIORAMENTO ED INNOVATIVO
--	-------------------------------------	--	--

FINALITÀ: promuovere interventi e azioni di educazione al rispetto, alla civile convivenza per gli inquilini degli alloggi SAP di proprietà comunale

N.	FASI	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
A	Raccolta dati interni degli uffici coinvolti e analisi delle procedure in atto												
B	Definizione dei compiti e degli interventi dei servizi - tavolo intersettoriale												
C	Revisione del regolamento e successiva modulistica per le assegnazioni - tavolo intersettoriale												
D	Avvio comunicazione efficace agli inquilini per presentazione regolamento (cartellonistica)												
E	Avvio sportello per raccolta segnalazione												
F	Verifica delle azioni/programmazione e pianificazione interventi futuri												

INDICATORI DI PERFORMANCE	Target	% ponder	Report	% ponder	Report	% ponder
			verifica intermedia	verifica finale		
EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;						
n. inquilini incontrati	>8	20%				
% rispetto fasi e tempi	100%	40%				
EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;						
n. incontri interni con i settori/servizi coinvolti	>5	20%				
Approvazione regolamento e cartellonistica	Sì	20%				
ECONOMICITA' corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;						
TOTALE		100%				
COMMENTI E CONSIDERAZIONI:						