



# Città di Eraclea

Città metropolitana di Venezia



Allegato B)

Obiettivo n. 4	ASSESSORE Ernesto Ridolfi	AREA POLITICHE SOCIALI E TURISMO	Responsabile Dott.ssa Monica Rossi
REDAZIONE DI FAQ RELATIVE ALLE ASSEGNAZIONI DI ALLOGGI E PROCEDIMENTI ERP		Centro di Responsabilità UFFICIO CASA	Peso 20

L'Ufficio dovrà predisporre un documento in cui verranno fornite delle risposte alle domande più frequenti degli utenti. Tale documento sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente, anche sotto forma di news ai fini di rendere il contenuto più fruibile a persone cieche o ipovedenti. Saranno stampati dei volantini/manifesti/avvisi contenenti un Qr-code (che consentirà all'interessato di essere reindirizzato alla pagina del sito istituzionale) da appendere in alcune aree del Municipio. Tali attività saranno effettuate durante l'anno e dovrà essere pubblicato con le modalità suindicate almeno un modello FAQ con le risposte ad almeno 10 domande comuni da parte degli utenti.

**Tipologia obiettivo**

	Strategico
X	Ordinario – di miglioramento

Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
x		

N.	ATTIVITA' ANNO 2024	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITA'	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
					1	Studio della normativa e analisi delle domande più ricorrenti da parte della utenza	40%	Dott.ssa Monica Rossi	Ufficio Casa							

2	Predisposizione dei contenuti, pubblicazione sul sito istituzionale e su supporto cartaceo, delle FAQ elaborate	60%	Dott.ssa Monica Rossi	Ufficio Casa												
---	---	-----	-----------------------	--------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Stakeholder**

Amministratori, cittadini

**Indicatori**

Descrizione	Tipo	Valore atteso
Esecuzione degli interventi programmati	Attività	Entro dicembre 2024

**Risorse Umane**

Risorse Umane come da dotazione organica vigente

**Risorse strumentali**

Risorse strumentali ed informatiche in dotazione

**Risorse finanziarie**

Risorse finanziarie attribuite all'Area Servizi al Cittadino come da PEG 2024/2026 approvato con deliberazione di G.C n. 1/2024



# Città di Eraclea

Città metropolitana di Venezia



Allegato B)

Obiettivo n. 5	ASSESSORE Ernesto Ridolfi	AREA POLITICHE SOCIALI E TURISMO	Responsabile Dott.ssa Monica Rossi
REVISIONE DELLE CONDIZIONI SOGGETTIVE SCELTE DAL COMUNE RELATIVE A DETERMINATE FATTISPECIE PER L'ASSEGNAZIONE FINO A 8 PUNTI NEI BANDI ERP.		Centro di Responsabilità UFFICIO CASA	Peso 20
<p>Il Tribunale di Padova, con ordinanza del 18 maggio 2023, ha dichiarato rilevante e non manifestamente infondata la questione di costituzionalità relativa all'art. 25 comma 2, lett. a) della L.R. Veneto 3.11.2017 n. 39 (requisito di residenza quinquennale per accedere agli alloggi ERP) in quanto appare in contrasto con i principi di eguaglianza e ragionevolezza di cui all'art. 3, comma 1 e 2 della Costituzione, rimettendo gli atti alla Corte Costituzionale. L'Ufficio dovrà pertanto aggiornare le condizioni comunali stabilite con la precedente deliberazione di Consiglio Comunale, sostituendo le cd. condizioni di "residenza rafforzata" visto il prossimo pronunciamento della Corte Costituzionale in riferimento all'art. 25 della legge regionale del Veneto n. 39/2017. Si prevede di svolgere tale attività nel secondo semestre dell'anno</p>			
<b>Tipologia obiettivo</b>			
X		Strategico	
		Ordinario – di mantenimento	

Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
x		

N.	ATTIVITA' ANNO 2024	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITA'	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Aggiornamento delle condizioni comunali stabilite con la precedente deliberazione di Consiglio Comunale, sostituendo le cd. condizioni di "residenza rafforzata", in modo da conformarsi alle statuizioni della Corte Costituzionale in riferimento all'art. 25 della legge regionale del Veneto n. 39/2017	100%	Dott.ssa Monica Rossi	Ufficio Casa												

<b>Stakeholder</b>
Amministratori, cittadini

<b>Indicatori</b>		
<b>Descrizione</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore atteso</b>
Esecuzione degli interventi programmati	Attività	Entro dicembre 2024
<b>Risorse Umane</b>		
Risorse Umane come da dotazione organica vigente		
<b>Risorse strumentali</b>		
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione		
<b>Risorse finanziarie</b>		
Risorse finanziarie attribuite all'Area Servizi al Cittadino come da PEG 2024/2026 approvato con deliberazione di G.C n. 1/2024		



# Città di Eraclea

Città metropolitana di Venezia



Allegato B)

Obiettivo n.6	ASSESSORE Ernesto Ridolfi	AREA POLITICHE SOCIALI E TURISMO	Responsabile Dott.ssa Monica Rossi
DIGITALIZZAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA AI MINORI IN CARICO AI SERVIZI SOCIALI, ATTUALMENTE DETENUTA IN FORMATO CARTACEO MEDIANTE INSERIMENTO NEL SOFTWARE ICARO		Centro di Responsabilità SERVIZI SOCIALI	Peso 20
<b>Descrizione e finalità</b>			
L'ufficio servizi sociali utilizza da alcuni anni il software Icaro che consente la digitalizzazione delle cartelle sociali degli utenti e l'archiviazione delle prese in carico, domande e segnalazioni delle persone e dei relativi nuclei familiari. Ciò consente una diminuzione della documentazione cartacea, una maggiore completezza e celerità nella ricerca di informazioni/documenti storici nonché la possibilità di accesso da remoto in caso di U.V.M.D. o incontri fuori sede senza necessità di far uscire dall'ufficio cartelle contenenti dati sensibili. Tutte le domande e le segnalazioni pervenute all'ufficio a decorrere dal gennaio 2019 sono state inserite nella piattaforma, mentre il lavoro di caricamento dati delle cartelle sociali correnti è stato completato solamente per quanto riguarda l'utenza adulta e anziana. Si rende, pertanto, necessario completare il lavoro di digitalizzazione iniziato, inserendo tutti i fascicoli relativi ai minori in carico ai servizi sociali. Ciò comporterà la richiesta di eventuale materiale mancante (decreti autorità giudiziaria, verbali U.V.M.D., relazioni servizi specialistici, ecc), riordino dei fascicoli, scansione della documentazione ed inserimento dati in Icaro. Si stima che il riordino interessi circa 80 fascicoli; per l'anno 2024 l'Ufficio dovrà provvedere alla lavorazione ed al riordino di almeno n. 50 fascicoli.			
<b>Tipologia obiettivo</b>			
X		Strategico – di sviluppo	
		Ordinario	

Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026														
X																
N.	ATTIVITA' ANNO 2024	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITA'	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Riordino della documentazione relativa ai fascicoli di minori in carico ai servizi sociali. Scansione documentazione detenuta e richiesta di integrazione a enti e/o altri soggetti di atti e documenti mancanti	100%	Dott.ssa Monica Rossi	Servizi Sociali												

<b>Stakeholder</b>
Amministratori, cittadini

<b>Indicatori</b>		
<b>Descrizione</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore atteso</b>
Esecuzione degli interventi programmati	Attività	Entro dicembre 2024
<b>Risorse Umane</b>		
Risorse Umane come da dotazione organica vigente		
<b>Risorse strumentali</b>		
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione		
<b>Risorse finanziarie</b>		
Risorse finanziarie attribuite all'Area Servizi al Cittadino come da PEG 2024/2026 approvato con deliberazione di G.C n. 1/2024		