

**Piano dettagliato degli Obiettivi 2022/2024  
Comune di Montignoso**

cod.	UFFICIO/SERVIZIO	ATTIVITA'	AZIONI	INDICATORI	"O" organizzazione "I" Individuale	Peso ponderale	Assessore
<b>SEGRETARIO GENERALE dr. Lenzo Agostina Monia</b>							
1.1	SECRETARIO	Presidio del ruolo	Svolgimento di tutte le funzioni attribuitegli dalla legge	mancaza lamentele/disservizi	I	67	Sindaco
1.1	SECRETARIO	Anticorruzione. Mappatura di II livello dei processi. Approvazione PTCT all'interno del PIAO.	Il processo è "un insieme di attività interrelate che creano valore trasformando delle risorse (input del processo) in un prodotto (output del processo), destinato ad un soggetto interno o esterno all'amministrazione (utente)", a differenza del procedimento che "è un insieme di attività ripetitive, sequenziali e condivise tra chi le attua". Per processo deve intendersi ciò che deve essere posto in essere per raggiungere un risultato determinato, è il "che cosa" deve essere attuato per addivenire a un "qualcosa", a un prodotto, descritto sotto forma di "regole", formalizzate e riconosciute. Il qualcosa è un prodotto: es. iscrizione di un neonato allo stato civile o il rilascio di un contrassegno per disabili, l'accertamento di entrata o ancora la liquidazione di una fattura". Mappare un processo significa: I identificarlo; II descriverlo; III rappresentarlo. La Mappatura di II livello prevede un approfondimento di analisi del processo fino all'individuazione e descrizione delle singole fasi e azioni di cui è costituito ogni singolo processo.	Nel 2022: Mappatura analitica del processo articolata in fasi e azioni. Entro il 31/12/2023: Mappatura di II livello con analisi e descrizione delle azioni dei processi con riferimento all'intera attività svolta dall'ente.	I	10	Sindaco
1.1 2.3	SECRETARIO UFFICIO SEGRETERIA	Accessibilità del sito istituzionale dell'Ente in adeguamento alle linee guida Design Italia, come richiesto dal "Piano Triennale per l'Informatica nella P.A. 2019 - 2021"	Costante implementazione del sito web istituzionale e adeguamento alla normativa sull'accessibilità dei servizi informatici delle pubbliche amministrazioni.	Possibilità di accessibilità mediante telelavoro, anche per dipendente disabile, anche tenuto conto della prossima approvazione del POLA	O	5	Sindaco
1.1	SECRETARIO	Formazione della struttura circa le innovazioni gestionali introdotte sia in tema di trasparenza sia di anticorruzione.	Le nuove dotazioni informatiche permettono di alimentare con automazioni molti dei link Amministrazione trasparente. Tali implementazioni vanno personalizzate, allo scopo di consentirne poi una agevole lettura mediante la creazione di una struttura ordinamentale di ciascun link. Necessaria una più approfondita formazione in tema di Trasparenza destinata a tutto il personale. Occorre poi dare consapevolezza delle previsioni del PTPCT 2022-2024, allo scopo dell'attivazione di referenti e gruppo di lavoro sia per l'attuazione delle misure di prevenzione previste dal Piano che per la realizzazione del II livello di mappatura dei processi.	Formazione on line, effettuata mediante webinar dedicati alle varie aree.	I	5	Sindaco
1.1	SECRETARIO	Flessibilità del lavoro	Proposizione di un regolamento P.O.L.A. Condiviso,	Proposta di regolamento alle OO.SS. e approvazione dello stesso entro Giugno 2022	O	5	Sindaco
1.1	SECRETARIO UFFICIO DI SEGRETERIA	Miglioramento organizzativo e funzionale delle strutture comunali	Predisposizione Piao approvazione e inserimento nella piattaforma digitale della pa	propostae approvazione entro il 31-12-2022	O	8	Sindaco
<b>Punteggio Complessivo</b>						<b>100</b>	

**Piano dettagliato degli Obiettivi 2022/2024**  
**Comune di Montignoso**

cod.	UFFICIO/SERVIZIO	ATTIVITA'	AZIONI	INDICATORI	"O" organizzazione "I" Individuale	Peso ponderale	Assessore
<b>AREA 1 - Segreteria Generale e Innovazione Informativa</b> <b>Affari Generali, Legali e Tributi - Gestione Risorse Umane</b> <i>Dr.ssa Claudia Sebastiani</i>							
1.1	Area 1	Presidio del ruolo	Svolgimento di tutte le funzioni ordinarie rientranti nella competenza dell'area	mancaenza lamentale/disservizi	I	50	Sindaco
1.1	TUTTI GLI UFFICI	Anticorruzione. Mappatura di II livello dei processi.	Il processo è "un insieme di attività interrelate che creano valore trasformando delle risorse (input del processo) in un prodotto (output del processo), destinato ad un soggetto interno o esterno all'amministrazione (utente)", a differenza del procedimento che "è un insieme di attività ripetitive, sequenziali e condivise tra chi le attua". Per processo deve intendersi ciò che deve essere posto in essere per raggiungere un risultato determinato, è il "che cosa" deve essere attuato per addivenire a un "qualcosa", a un prodotto, descritto sotto forma di "regole", formalizzate e riconosciute. Il qualcosa è un prodotto: es. iscrizione di un neonato allo stato civile o il rilascio di un contrassegno per disabili, l'accertamento di entrata o ancora la liquidazione di una fattura". Mappare un processo significa: I identificarlo; II descriverlo; III rappresentarlo. La Mappatura di II livello prevede un approfondimento di analisi del processo fino all'individuazione e descrizione delle singole fasi e azioni di cui è costituito ogni singolo processo.	Nel 2022: Mappatura analitica del processo articolata in fasi e azioni. Entro il 31/12/2023: Mappatura di II livello con analisi e descrizione delle azioni dei processi con riferimento all'intera attività svolta dall'ente.	I	10	Sindaco
1.1	UFFICIO SEGRETERIA E INNOVAZIONE INFORMATICA	Transizione Digitale e Privacy	Aggiornamento e mantenimento manuale di gestione e conservazione. Titolare per atti: determine ,liquidazioni, delibere consiglio e giunta. Aggiornamento regolamento Privacy	Adeguamento gestione atti amministrativi alle nuove disposizioni Agid. Entro il 31/12/2022.	O	5	Sindaco/Gabrielli Gina
1.2	UFFICIO ENTRATE	Miglioramento comunicazione e offerta servizi al contribuente.	Creazione strumento digitale su sito istituzionale per accesso contribuente.	Inserimento banner su sito istituzionale Comune di Montignoso – Portale dei Tributi che consente la consultazione della posizione debitoria dei contribuenti a mezzo SPID. Entro il 31/08/2022	O	5	Gianfranceschi
1.2	UFFICIO ENTRATE	Recupero dell'evasione Tributi Locali (Attività Ordinaria)	Attività di recupero ordinaria.	Emissione solleciti di pagamento TARI anno 2018 e anno 2019. Entro il 30/06/2022. Emissione Avvisi di Accertamento TARI anno 2018 e anno 2019. Entro il 31/12/2022. Sollecito pagamento canone unico patrimoniale anno 2021. Entro il 31/12/2022	O	5	Gianfranceschi
1.2	UFFICIO ENTRATE	Recupero dell'evasione e elusione Tributi Locali (Attività Straordinaria)	Attività di recupero straordinaria.	Emissione avvisi di accertamento IMU-TASI annualità 2017. Entro il 30/06/2022. Emissione avvisi di accertamento TARI straordinaria annualità 2017-2018-2019-2020-2021. Entro il 30/09/2022	O	5	Gianfranceschi

**Piano dettagliato degli Obiettivi 2022/2024  
Comune di Montignoso**

1.2	UFFICIO ENTRATE	Recupero dell'evasione - Coattivo	Attività di recupero coattivo.	Emissione di ingiunzioni fiscali relative al CDS anno 2018. Emissione di ingiunzioni fiscali relative ad avvisi accertamento IMU TASI anno 2016. Entro il 31/12/2022. Emissione ingiunzioni fiscali relative a TARI straordinaria anni 2015 - 2016- 2017-2018 - 2019 emessi nel 2021. Entro il 31/12/2022. Emissione ingiunzioni fiscali relative a canone COSAP/ICP anno 2020. Entro il 31/12/2022.	0	5	Gianfranceschi
1.1	UFFICIO PERSONALE	Implementazione banca dati dipendenti comune di Montignoso	Definizione con INPS del percorso avviato nel 2021 relativo alle sistemazioni contributive, note di regolazione contributiva e note di debito pervenute al Comune	Entro il 31/12/2022 - definizione importo INPS	0	5	Sindaco
1.1	UFFICIO PERSONALE	Implementazione formazione in materia pensionistica	Prosecuzione percorso formativo in materia pensionistica	Entro il 30/05/2022	0	5	Sindaco
1.1	UFFICIO PERSONALE	Implementazione tramite la software house Halley degli istituti introdotti dalla L. di Bilancio 2022	Istituti introdotti da L. di Bilancio 2022 che hanno sensibilmente modificato il cedolino del personale dipendente	Entro il 31/03/2022	0	5	Sindaco
1.1	UFFICIO PERSONALE	Attuazione Piano Triennale Fabbisogno di Personale 2022/2024	In considerazione della ri elezione del Sindaco si rende necessario implementare l'Ufficio Staff del Sindaco di una risorsa addetto stampa e di una risorsa portavoce	Entro il 31/07/2022	0	5	Sindaco
					<b>Punteggio Complessivo</b>	<b>100</b>	

**Piano dettagliato degli Obiettivi 2022/2024  
Comune di Montignoso**

cod.	UFFICIO/SERVIZIO	ATTIVITA'	AZIONI	INDICATORI	"O" organizzazione "I" Individuale	Peso ponderale	Assessore
<b>AREA 2 - Servizio Prevenzione, Sicurezza e Polizia Locale</b> Comandante Mazzino Martinelli							
1.4	Area 2	Presidio del ruolo	Svolgimento di tutte le funzioni ordinarie rientranti nella competenza dell'area.	mancaenza lamentele/disservizi	I	50	Sindaco
1.4	SERVIZIO POLIZIA LOCALE UFFICIO PERSONALE	Aumento della sicurezza sul territorio	Estate sicura.. Potenziamento del servizio di polizia nei mesi di maggior afflusso turistico (giugno settembre), mediante l'assunzione di nr. 4 vigili stagionali per nr. 4 mesi ciascuno, periodo 1° giugno 30 settembre.	L'obiettivo sarà perseguito tramite la realizzazione del turno serale nel periodo 1° luglio 31 agosto	O	10	Sindaco
1.1	TUTTI GLI UFFICI	Anticorruzione. Mappatura di II livello dei processi.	Il processo è "un insieme di attività interrelate che creano valore trasformando delle risorse (input del processo) in un prodotto (output del processo), destinato ad un soggetto interno o esterno all'amministrazione (utente)", a differenza del procedimento che "è un insieme di attività ripetitive, sequenziali e condivise tra chi le attua". Per processo deve intendersi ciò che deve esser posto in essere per raggiungere un risultato determinato, è il "che cosa" deve essere attuato per addivenire a un "qualcosa", a un prodotto, descritto sotto forma di "regole", formalizzate e riconosciute. Il qualcosa è un prodotto: es. iscrizione di un neonato allo stato civile o il rilascio di un contrassegno per disabili, l'accertamento di entrata o ancora la liquidazione di una fattura". Mappare un processo significa: I identificarlo; II descriverlo; III rappresentarlo. La Mappatura di II livello prevede un approfondimento di analisi del processo fino all'individuazione e descrizione delle singole fasi e azioni di cui è costituito ogni singolo processo.	Nel 2022: Mappatura analitica del processo articolata in fasi e azioni. Entro il 31/12/2023: Mappatura di II livello con analisi e descrizione delle azioni dei processi con riferimento all'intera attività svolta dall'ente.	I	10	Sindaco
1.4	SERVIZIO POLIZIA LOCALE UFFICIO TECNICO UFFICIO PERSONALE	Attivazione Ufficio Polizia Municipale periodo estivo	Attivazione ufficio polizia municipale nel periodo estivo, almeno due giorni a settimana in loc. Cinquale presso casetta APT, con possibilità di entrare in servizio direttamente sul posto, installazione di un orologio per le timbrature, e adeguata sistemazione della casetta da adibire ad uso ufficio, il tutto 15 giugno-30 agosto, uffici coinvolti Personale e ufficio tecnico);	Attivazione entro il 15/06/2022	O	10	Sindaco
1.4	SERVIZIO POLIZIA LOCALE	Miglioramento organizzativo del servizio nel priodo estivo	Adeguamento parcometri estivi: sostituzione di numero 5 parcometri con altrettanti più moderni che consentono la possibilità di effettuare il pagamento tramite carta di credito, bancomat o latri sistemi. Valutare la possibilità di far gestire il servizio da d.tta sterna che garantisca l'assunzione di numero due ausiliari del traffico e gestione scassettamento	Entro Giugno 2022	O	10	Sindaco
1.4	SERVIZIO POLIZIA LOCALE	Miglioramento organizzativo del servizio	Rivalutazione installazione di numero due autovelox località Cinquale	Procedimento di richiesta Ente sovraordinato	O	10	Sindaco
						<b>Punteggio Complessivo</b>	<b>100</b>

**Piano dettagliato degli Obiettivi 2022/2024  
Comune di Montignoso**

cod.	UFFICIO/SERVIZIO	ATTIVITA'	AZIONI	INDICATORI	"O" organizzazione "I" Individuale	Peso ponderale	Assessore
<b>AREA 3 - Servizi ai Cittadini e Promozione del Territorio</b> Dr.ssa Nadia Belle'							
1.3	Area 3	Presidio del ruolo	Svolgimento di tutte le funzioni ordinarie rientranti nella competenza dell'area	mancaenza lamentele/disservizi	I	20	Sindaco
1.1	TUTTI GLI UFFICI	Anticorruzione. Mappatura di II livello dei processi.	Il processo è "un insieme di attività interrelate che creano valore trasformando delle risorse (input del processo) in un prodotto (output del processo), destinato ad un soggetto interno o esterno all'amministrazione (utente)", a differenza del procedimento che "è un insieme di attività ripetitive, sequenziali e condivise tra chi le attua". Per processo deve intendersi ciò che deve essere posto in essere per raggiungere un risultato determinato, è il "che cosa" deve essere attuato per addivenire a un "qualcosa", a un prodotto, descritto sotto forma di "regole", formalizzate e riconosciute. Il qualcosa è un prodotto: es. iscrizione di un neonato allo stato civile o il rilascio di un contrassegno per disabili, l'accertamento di entrata o ancora la liquidazione di una fattura". Mappare un processo significa: I identificarlo; II descriverlo; III rappresentarlo. La Mappatura di II livello prevede un approfondimento di analisi del processo fino all'individuazione e descrizione delle singole fasi e azioni di cui è costituito ogni singolo processo.	Nel 2022: Mappatura analitica del processo articolata in fasi e azioni. Entro il 31/12/2023: Mappatura di II livello con analisi e descrizione delle azioni dei processi con riferimento all'intera attività svolta dall'ente.	I	10	Sindaco
2.1 2.3	SPORT/PARI OPPORTUNITA'	Promozione attività sportiva, sostegno associazionismo sportivo e tempo libero, diffusione e collaborazione anche con istituti scolastici per la diffusione della pratica sportiva	Valorizzazione pratica sportiva, diffusione, concessione contributi, patrocinii, messa a disposizione di aree e palestre da utilizzazione in orari extra-scolastici.	Patrocini rilasciati dal Comune per manifestazioni sportive anno 2022. Emanazione Avviso pubblico per la concessione di spazi per attività in orario extrascolastico. Attivazione progetto gioco sport CONI rivolto a scuole dell'infanzia e primarie. Entro il 31/12/2022.	O	5	Del Giudice/Podestà.
1.3 2.2	SERVIZIO POLITICHE SOCIALI / POLITICHE GIOVANILI	Sostegno ai giovani	Sviluppo di progettualità, anche con l'istituto comprensivo, di iniziative di sensibilizzazione contro la violenza e per la parità di genere con le associazioni presenti sul territorio. In questo ambito potranno essere sviluppate progettualità finanziabili ad opera di diverse misure previste da Regione Toscana (es. bando per "Interventi per la prevenzione ed il contrasto del bullismo e cyberbullismo, bando per azioni di contrasto al gioco d'azzardo, bando "progettare la parità", per l'attivazione di servizi e lo sviluppo delle attività finalizzate alla promozione e diffusione della culture del rispetto delle	Un progetto presentato e un convegno realizzato entro Dicembre 2022	O	5	Podestà
1.3 2.2	SERVIZIO POLITICHE SOCIALI / CASA	Combattere il disagio abitativo	Attuazione politiche sociali e per il sostegno abitativo attraverso l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica.	Assegnazione di almeno uno alloggio. Emanazione dell'Avviso Pubblico per l'edilizia residenziale pubblica entro il mese di Dicembre 2022	O	5	Podestà
1.3 2.3	SERVIZIO POLITICHE SOCIALI	Miglioramento servizio trasporto locale - lotto debole	Studio problematiche, miglioramento servizio	Diffusione questionario utenti, elaborazione del dato emergente dal questionario, azioni per il miglioramento del servizio lotto debole. Entro il 31/12/2022	O	5	Podestà
1.3	SERVIZIO POLITICHE SOCIALI	Potenziare il reperimento di finanziamenti regionali, ministeriali ed Europei	Partecipare ad almeno un progetto finanziato a valere sul POR FSE 2014-2020 che promuovano percorsi di supporto alla povertà: contributi affitto covid e buoni spesa Presentare progettazione nell'ambito dell' Avviso 1/2022 PNNR	Realizzazione entro il mese di Dicembre	O	5	Podestà

**Piano dettagliato degli Obiettivi 2022/2024  
Comune di Montignoso**

1.3	SERVIZIO POLITICHE SOCIALI	"Dai Budget per prestazione al Budget per bisogni"	Redazione della carta dei servizi e creazione di schede per la presa in carico Legge 41/2005	Realizzazione della carta dei servizi e della modulistica entro il mese di Dicembre	0	5	Podestà
1.3	SERVIZIO POLITICHE SOCIALI	Incremento nei parchi pubblici di giochi per bambini diversamente abili	Identificazione, progettazione e arredo di un parco inclusivo	Realizzazione entro il mese di Dicembre	0	5	Podestà
1.5	SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE	Favorire l'acquisizione di competenze musicali	Attivazione del corso di chitarra presso la scuola secondaria di primo grado Giorgini	Realizzazione entro il mese di Giugno	0	2	Podestà
1.5	SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE	Fornitura dei servizi di ristorazione scolastici	Gara appalto per fornitura dei servizi di ristorazione per il nido comunale e tutte le scuole materne e primarie del comune	Emanazione della gara e affidamento del servizio entro il mese di Dicembre	0	5	Podestà
1.5	SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE	Fornitura dei servizi di trasporto scolastico SCUOLABUS	Gara appalto per fornitura del servizio di trasporto scolastico per tutte le scuole materne e primarie del comune	Emanazione della gara e affidamento del servizio entro il mese di Dicembre	0	5	Podestà
1.5	SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE	Apprestamento dei due nuovi plessi scolastici Materna S.Eustachio e materna Cinquale	Predisposizione del trasferimento della scuola materna di Cinquale da Via Cateratte a Via Grillotti e della scuola materna di S.Eustachio dalla sede attuale alla scuola primaria di Cerreto e dotazioni e arredi necessari all'utilizzo	Realizzazione entro il mese di Settembre	0	5	Podestà
2.1	SERVIZIO TURISMO E CULTURA	Promozione attività di sviluppo e marketing territoriale	Partecipazione ad iniziative di promozione turistica, organizzazione iniziative teatrali e musicali, promozione del servizio di informazione turistica in collaborazione con l'ambito turistico riviera apuana	Calendario eventi teatrali Realizzazione di un percorso di teatro per le scuole di ogni ordine e grado dal titolo "Al Teatro con classe..." Entro 31/12/2022	0	5	Consigliere Petracchi Eleonora
2.1	SERVIZIO CULTURA	Miglioramento organizzativo e funzionale delle strutture comunali	Implementazione utenza Biblioteca Comunale	Realizzazione attività formative del personale dedicato alla Biblioteca Comunale. Attività di promozione della lettura sia cartacea sia MLOL. Prosecuzione digitalizzazione su archivio storico. Entro il 31/12/2022	0	5	Consigliere Petracchi Eleonora
1.1	SERVIZI DEMOGRAFICI	Miglioramento organizzativo e funzionale delle strutture comunali	Servizio Cimiteriale	Mappatura di almeno il 50% delle concessioni esistenti. Regolamento Polizia Mortuaria. Entro il 31/12/2022	0	5	Gabrielli Gina
1.1	SERVIZI DEMOGRAFICI	Completamento adempimenti per ri numerazione civica del territorio comunale e toponomastica	Sistemazione e miglioramento funzionale servizio demografici	Attività Back Office e Front Office per variazioni connesse alla ri numerazione. Banche dati comunali e nazionali: aggiornamento. Entro 31/12/2022	0	3	Podestà
					<b>Punteggio Complessivo</b>	<b>100</b>	

**Piano dettagliato degli Obiettivi 2022/2024  
Comune di Montignoso**

<b>cod.</b>	<b>UFFICIO/SERVIZIO</b>	<b>ATTIVITA'</b>	<b>AZIONI</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>"O" organizzazione "I" Individuale</b>	<b>Peso ponderale</b>	<b>Assessore</b>
<b>AREA 4 - Gestione Risorse Finanziarie</b> Dr. Giuseppe Iannaccone							
<b>1.2</b>	<b>Area 4</b>	Presidio del ruolo	Svolgimento di tutte le funzioni ordinarie rientranti nella competenza dell'area	mancaenza lamentele/disservizi	<b>I</b>	<b>50</b>	Sindaco
<b>1.1</b>	<b>TUTTI GLI UFFICI</b>	Anticorruzione. Mappatura di II livello dei processi.	Il processo è "un insieme di attività interrelate che creano valore trasformando delle risorse (input del processo) in un prodotto (output del processo), destinato ad un soggetto interno o esterno all'amministrazione (utente)", a differenza del procedimento che "è un insieme di attività ripetitive, sequenziali e condivise tra chi le attua". Per processo deve intendersi ciò che deve essere posto in essere per raggiungere un risultato determinato, è il "che cosa" deve essere attuato per addivenire a un "qualcosa", a un prodotto, descritto sotto forma di "regole", formalizzate e riconosciute. Il qualcosa è un prodotto: es. iscrizione di un neonato allo stato civile o il rilascio di un contrassegno per disabili, l'accertamento di entrata o ancora la liquidazione di una fattura". Mappare un processo significa: I identificarlo; II descriverlo; III rappresentarlo. La Mappatura di II livello prevede un approfondimento di analisi del processo fino all'individuazione e descrizione delle singole fasi e azioni di cui è costituito ogni singolo processo.	Nel 2022: Mappatura analitica del processo articolata in fasi e azioni. Entro il 31/12/2023: Mappatura di II livello con analisi e descrizione delle azioni dei processi con riferimento all'intera attività svolta dall'ente.	<b>I</b>	<b>10</b>	Sindaco
<b>1.1</b>	<b>UFFICIO RAGIONERIA</b>	A2A Energia - riallineamento e contabilizzazione fatture	Problematica relativa alla Convenzione con A2A Energia relativa alle fatture presenti in contabilità finanziaria (circa 580) emesse nell'anno 2021.	Riallineamento procedura MEF e scorporo IVA	<b>O</b>	<b>15</b>	Gianfranceschi
<b>1.1</b>	<b>RAGIONERIA INNOVAZIONE INFORMATICA UFFICIO TRIBUTI</b>	Implementazione sistemi pagamento digitale	Adeguamento pagamento avvisi Canone Unico Patrimoniale e TARI mediante sistema PAGOPA	Attivazione del canale entro il 30/12/2022	<b>O</b>	<b>8</b>	Gianfranceschi
<b>1.1</b>	<b>RAGIONERIA INNOVAZIONE INFORMATICA</b>	Garantire rete informatica efficiente e miglioramento servizio	Predisposizione atti di Gara per la Gestione della Rete Informatica anche mediante supporto CUC Carrara	Entro il 30/06/2022	<b>O</b>	<b>10</b>	Gianfranceschi/Gabrielli Gina
<b>1.2</b>	<b>UFFICIO RAGIONERIA</b>	Implementazione sistemi di funzionamento Area Ragioneria	Miglioramento oraganizzativo e funzionale sistema registrazione e inserimento fatture elettroniche. Implementazione sistema controllo di gestione.	Inserimento nuove funzionalità per registrazione fatture elettroniche. Entro il 31/12/2022	<b>O</b>	<b>7</b>	Gianfranceschi
<b>Punteggio Complessivo</b>						<b>100</b>	

**Piano dettagliato degli Obiettivi 2022/2024  
Comune di Montignoso**

<b>cod.</b>	<b>UFFICIO/SERVIZIO</b>	<b>ATTIVITA'</b>	<b>AZIONI</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>"O" organizzazione "I" Individuale</b>	<b>Peso ponderale</b>	<b>Assessore</b>
<b>AREA 5 - Pianificazione e Gestione del Territorio</b> Ing. Giulia Tassi							
<b>1.2</b>	<b>Area 5</b>	Presidio del ruolo	Svolgimento di tutte le funzioni ordinarie rientranti nella competenza dell'area	mancaenza lamentele/disservizi	<b>I</b>	<b>45</b>	Sindaco
<b>1.1</b>	<b>TUTTI GLI UFFICI</b>	Anticorruzione. Mappatura di II livello dei processi.	Il processo è "un insieme di attività interrelate che creano valore trasformando delle risorse (input del processo) in un prodotto (output del processo), destinato ad un soggetto interno o esterno all'amministrazione (utente)", a differenza del procedimento che "è un insieme di attività ripetitive, sequenziali e condivise tra chi le attua". Per processo deve intendersi ciò che deve esser posto in essere per raggiungere un risultato determinato, è il "che cosa" deve essere attuato per addivenire a un "qualcosa", a un prodotto, descritto sotto forma di "regole", formalizzate e riconosciute. Il qualcosa è un prodotto: es. iscrizione di un neonato allo stato civile o il rilascio di un contrassegno per disabili, l'accertamento di entrata o ancora la liquidazione di una fattura". Mappare un processo significa: I identificarlo; II descriverlo; III rappresentarlo. La Mappatura di II livello prevede un approfondimento di analisi del processo fino all'individuazione e descrizione delle singole fasi e azioni di cui è costituito ogni singolo processo.	Nel 2022: Mappatura analitica del processo articolata in fasi e azioni. Entro il 31/12/2023: Mappatura di II livello con analisi e descrizione delle azioni dei processi con riferimento all'intera attività svolta dall'ente.	<b>I</b>	<b>10</b>	Sindaco
<b>3.1</b>	<b>UFFICIO URBANISTICA</b>	Approvazione Piano Operativo	Compimento percorso di attuazione strumenti programmatici vigenti in materia di Urbanistica (Piano operativo, piano strutturale e aggiornamenti del Piano esistente)	Entro il 31/12/2022	<b>O</b>	<b>25</b>	Sindaco/Consigliere Petracci
<b>3.1</b>	<b>UFFICIO URBANISTICA</b>	Approvazione Regolamento Edilizio	Predisposizione e Approvazione	Entro il 31/12/2022	<b>O</b>	<b>20</b>	Sindaco
<b>Punteggio Complessivo</b>						<b>100</b>	

**Piano dettagliato degli Obiettivi 2022/2024  
Comune di Montignoso**

cod.	UFFICIO/SERVIZIO	ATTIVITA'	AZIONI	INDICATORI	"O" organizzazione "I" Individuale	Peso ponderale	Assessore
<b>AREA 6 - Gestione del Patrimonio e Governo dell'Ambiente</b> Ing. Fabrizio Pezzica							
3.2	Area 6	Presidio del ruolo	Svolgimento di tutte le funzioni ordinarie rientranti nella competenza dell'area	mancaenza lamentele/disservizi	I	45	Sindaco
1.1	TUTTI GLI UFFICI	Anticorruzione. Mappatura di II livello dei processi.	Il processo è "un insieme di attività interrelate che creano valore trasformando delle risorse (input del processo) in un prodotto (output del processo), destinato ad un soggetto interno o esterno all'amministrazione (utente)", a differenza del procedimento che "è un insieme di attività ripetitive, sequenziali e condivise tra chi le attua". Per processo deve intendersi ciò che deve essere posto in essere per raggiungere un risultato determinato, è il "che cosa" deve essere attuato per addivenire a un "qualcosa", a un prodotto, descritto sotto forma di "regole", formalizzate e riconosciute. Il qualcosa è un prodotto: es. iscrizione di un neonato allo stato civile o il rilascio di un contrassegno per disabili, l'accertamento di entrata o ancora la liquidazione di una fattura". Mappare un processo significa: I identificarlo; II descriverlo; III rappresentarlo. La Mappatura di II livello prevede un approfondimento di analisi del processo fino all'individuazione e descrizione delle singole fasi e azioni di cui è costituito ogni singolo processo.	Nel 2022: Mappatura analitica del processo articolata in fasi e azioni. Entro il 31/12/2023: Mappatura di II livello con analisi e descrizione delle azioni dei processi con riferimento all'intera attività svolta dall'ente.	I	10	Sindaco
3.2	UFFICIO AMBIENTE	Sostenere la vivibilità del territorio mediante il miglioramento del Lago di Porta	Conclusione concorso partecipativo del Contratto di Lago fra i vari soggetti coinvolti	Entro 30/06/2022	O	5	Francesconi
3.2	UFFICIO AMBIENTE	Miglioramento Igiene Urbana	Installazione distributore automatico di sacchi per raccolta differenziata	Entro il 30/06/2022 (rendicontazione a ATO entro 30/03/2022)	O	5	Francesconi
3.2	UFFICIO AMBIENTE	Qualità ambientale anche a fini turistici	lavori di sistemazione del sentiero Vietina Pasquinio finanziati con i fondi PNRR MISURA 8.5	Predisposizione progetto definitivo esecutivo affidamento lavori e loro consegna entro il 30 11 2022	O	5	Francesconi
1.1 3.2	UFFICIO PATRIMONIO	Porto Turistico Cinquale	Gara per concessione gestione approdo turistico del Cinquale	Entro il 31/12/2022	O	5	Francesconi
1.1 3.2	UFFICIO PATRIMONIO	Riqualificazione arredo urbano	Rinnovo arredi e piantumazione alberi parco giochi Mario Buffoni località Cinquale	Entro il 30/06/2022	O	5	Francesconi
2.2	UFFICIO COMMERCIO	Commercio su Area Pubblica.	Istituzione mercato invernale Cinquale. Attività inerenti	Predisposizione Bando per assegnazione concessioni pluriennali e assegnazione., o in alternativa predisposizione atti per nuova sperimentazione Entro il 30/09/2022 proposta Consiglio Comunale	O	5	Gabrielli Gina
2.2	UFFICIO COMMERCIO	Commercio su Area Pubblica.	Predisposizione del piano commercio su area pubblica. Attività inerenti	Predisposizione Bozza con regolamento e tavole grafiche Fiere e Mercati. Attivazione concertazione ex L. R. 62/2018 con categorie economiche. Presentazione bozza approvata da parte del Consiglio Comunale. Entro il 31/12/2022	O	5	Gabrielli Gina
1.1 2.2	UFFICIO COMMERCIO	Lotta alla ludopatia, all'interno esercizi commerciali di riferimento	Inviduazione esercizi con all'interno strumenti gioco lecito	Predisposizione e approvazione Regolamento esercizio Gioco Lecito. Entro il 30/06/2022 proposta al Consiglio Comunale.	O	5	Gabrielli Gina

**Piano dettagliato degli Obiettivi 2022/2024**  
**Comune di Montignoso**

<b>2.2</b>	<b>UFFICIO COMMERCIO</b>	Attività Commercio: servizi turistici/culturali/commerciali	Sottoscrizione protocollo d'intesa con CCN Cinquale, in scadenza anno 2022: Attività inerenti	Entro il 31/12/2022	<b>0</b>	<b>5</b>	Gabrielli Gina
					<b>Punteggio Complessivo</b>	<b>100</b>	

**Piano dettagliato degli Obiettivi 2022/2024  
Comune di Montignoso**

cod.	UFFICIO/SERVIZIO	ATTIVITA'	AZIONI	INDICATORI	"O" organizzazione "I" Individuale	Peso ponderale	Assessore
<b>AREA 7 – Lavori Pubblici</b> Ing. Stefano Taccola							
1.4	Area 7	Presidio del ruolo	Svolgimento di tutte le funzioni ordinarie rientranti nella competenza dell'area	mancaza lamentale/disservizi	I	40	Sindaco
1.1	TUTTI GLI UFFICI	Anticorruzione. Mappatura di II livello dei processi.	Il processo è "un insieme di attività interrelate che creano valore trasformando delle risorse (input del processo) in un prodotto (output del processo), destinato ad un soggetto interno o esterno all'amministrazione (utente)", a differenza del procedimento che "è un insieme di attività ripetitive, sequenziali e condivise tra chi le attua". Per processo deve intendersi ciò che deve esser posto in essere per raggiungere un risultato determinato, è il "che cosa" deve essere attuato per addivenire a un "qualcosa", a un prodotto, descritto sotto forma di "regole", formalizzate e riconosciute. Il qualcosa è un prodotto: es. iscrizione di un neonato allo stato civile o il rilascio di un contrassegno per disabili, l'accertamento di entrata o ancora la liquidazione di una fattura". Mappare un processo significa: I identificarlo; II descriverlo; III rappresentarlo. La Mappatura di II livello prevede un approfondimento di analisi del processo fino all'individuazione e descrizione delle singole fasi e azioni di cui è costituito ogni singolo processo.	Nel 2022: Mappatura analitica del processo articolata in fasi e azioni. Entro il 31/12/2023: Mappatura di II livello con analisi e descrizione delle azioni dei processi con riferimento all'intera attività svolta dall'ente.	I	10	Sindaco
1.4 2.3	UFFICIO LAVORI PUBBLICI	Collaudo dell'area esterna palestra di quartiere Cinghiale	Chiusura lavori, collaudo tecnico e rendicontazione	Entro il 30/06/2022	O	5	Gabrielli
1.4	UFFICIO LAVORI PUBBLICI	Riqualificazione Via Libertà e tratto Passeggiata Romantica Frazione Cinghiale	Progetto esecutivo in fase di integrazione per consegna	Entro il 15/04/2022	O	10	Gabrielli
1.4	UFFICIO LAVORI PUBBLICI	Project financing Illuminazione Pubblica	Realizzazione interventi di adeguamento efficienza energetica	Entro il 31/12/2022	O	10	Gabrielli
1.4 1.5	UFFICIO LAVORI PUBBLICI	Realizzazione Scuola Infanzia Cinghiale	Affidamento lavori Ditta Appaltatrice	Affidamento e inizio lavori Ditta Appaltatrice	O	5	Gabrielli
1.4 1.5	UFFICIO LAVORI PUBBLICI	Efficientamento energetico scuola materna S. Eustachio	Affidamento lavori Ditta Appaltatrice	Affidamento e inizio lavori Ditta Appaltatrice	O	5	Gabrielli
1.4	UFFICIO LAVORI PUBBLICI	Sicurezza Scuola di Piazza	Mitigazione pericolosità idrogeologica su area di piano limitrofa a Scuola di Piazza	Entro il 31/12/2022 conferimento incarico affidamento lavori	O	5	Gabrielli
1.4	UFFICIO LAVORI PUBBLICI	Progettazione intervento adeguamento sismico Scuola G.B. Giorgini	Conferimento incarico di progettazione dell'intervento	Entro il 31/12/2022	O	10	Gabrielli
<b>Punteggio Complessivo</b>						<b>100</b>	