

OBIETTIVI OPERATIVI 2024							
N.	Tipo Ob.	OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURE ANNO 2024	INDICATORE	TARGET SEMESTRALE AL 30/06/2024	TARGET ANNUALE AL 31/12/2024	STRUTTURA RESPONSABILE	STRUTTURE OBIETTIVI
1	PROG.	Implementazione database associazioni temporanee di scopo ATS anni 2023 e 2024	Implementazione database	Implementazione database con associazioni temporanee di scopo approvate nell'anno 2023	Implementazione database con associazioni temporanee di scopo approvate negli anni 2023 e 2024	•A.C. DIR. GEN. - UFF. PARTECIPATE E SPIN OFF	•A.C. DIR. GEN. - UFF. PARTECIPATE E SPIN OFF (Strutt. Responsabile)
2	FUNZ.	Analisi, modifica, aggiornamento e/o nuova stesura dei seguenti Regolamenti di Ateneo: 1) Regolamento per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6, del DLgs 30 marzo 2001, n. 165 2) Regolamento per la stipula dei contratti di ricerca ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 240/2010 e ss.mm.ii. 3) Regolamento per la chiamata dei Professori di ruolo di I e II fascia 4) Regolamento per la determinazione degli obblighi didattici di professori e ricercatori e la copertura degli insegnamenti 5) Regolamento sugli incarichi e le incompatibilità dei Docenti dell'Università del Salento	a) Individuazione competenze per la costituzione dei Gruppi di Lavoro b) Segnalazioni di modifiche e/o criticità da parte dei Dipartimenti su Regolamenti nn. 2 e 4 c) Avvio dei lavori	a) Costituzione dei Gruppi di Lavoro b) Acquisizione delle proposte di modifica/segnalazione criticità da parte dei Dipartimenti sui Regolamenti nn. 2 e 4 c) Report dell'avvio dei lavori	Trasmissione della stesura definitiva delle bozze dei Regolamenti, acquisiti anche i feedback delle strutture dipartimentali	•A.C. RIP. RIS. UM.	•A.C. RIP. RIS. UM. (Strutt. Responsabile) •TUTTI I DIPARTIMENTI - SETTORI AMMINISTRATIVI
3	FUNZ.	Dematerializzazione dei provvedimenti analogici cartacei del Magnifico Rettore – a.a. 1994-1995	n. 1289 Provvedimenti Rettorali	n. 645 Decreti Rettorali da dematerializzare	n. 1289 Decreti Rettorali da dematerializzare	•A.C. DIR. GEN. - SEGRETERIA GENERALE	•A.C. DIR. GEN. - SEGRETERIA GENERALE (Strutt. Responsabile)
4	PROG.	Redazione della "social media policy" (insieme di linee guida, regole e direttive che l'Università stabilisce per regolamentare l'uso dei social media da parte dei propri dipendenti, sia dal punto di vista interno in rappresentanza dell'Ente, sia a fini privati) e pubblicazione del documento sul portale di Ateneo alla pagina dell'Ufficio Comunicazione e URP	Pubblicazione social media policy sul portale di Ateneo	Redazione del documento	Pubblicazione del documento sul portale di Ateneo alla pagina dell'Ufficio Comunicazione e URP	•A.C. DIR. GEN. - UFF. COMUNICAZIONE E URP	•A.C. DIR. GEN. - UFF. COMUNICAZIONE E URP (Strutt. Responsabile)
5	PROG.	Progetto "L'Università in cantiere": realizzazione e divulgazione sui canali social UniSalento (Facebook e Instagram) di video, della durata massima di 1 minuto, a rilascio periodico, per raccontare i cantieri in essere nel polo urbano ed extraurbano di UniSalento	Realizzazione e divulgazione di n. 6 video sui canali social di Ateneo: Instagram e Facebook	Realizzazione e divulgazione di n. 3 video sui canali social di Ateneo: Instagram e Facebook	Realizzazione e divulgazione di n. 6 video sui canali social di Ateneo: Instagram e Facebook	•A.C. DIR. GEN. - UFF. COMUNICAZIONE E URP	•A.C. DIR. GEN. - UFF. COMUNICAZIONE E URP (Strutt. Responsabile) •A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA
6	FUNZ.	Format Centri di ricerca come previsti dal Regolamento generale	n. format redatti	Redazione prime bozze	Approvazione dei format e divulgazione	•A.C. DIR. GEN. - UFFICIO REGOLAMENTI E RAPPORTI ISTITUZIONALI	•A.C. DIR. GEN. - UFFICIO REGOLAMENTI E RAPPORTI ISTITUZIONALI (Strutt. Responsabile)
7	ob. PIANO SOSTENIBILITA' 14. Promozione delle attività sportive 14.6 Organizzazione evento per la promozione dei "nuovi" sport e degli sport paralimpici ob. GEP AREA 4. Dimensione di genere nella ricerca e nella didattica e terza missione MACRO-AZIONE 4.12 SOTTO-AZIONE 5. Realizzazione, insieme ad altri soggetti accademici e istituzionali di manifestazioni/eventi scientifici, formativi o informativi sui temi di genere o in prospettiva di genere	Organizzazione evento per la promozione dei "nuovi" sport e degli sport paralimpici	Realizzazione evento	Predisposizione locandina evento previe riunioni con i docenti interessati	Realizzazione evento	•A.C. DIR. GEN. - SERVIZIO APPRENDIMENTO PERMANENTE	•A.C. DIR. GEN. - SERVIZIO APPRENDIMENTO PERMANENTE (Strutt. Responsabile)
8	PROG.	Pubblicazione FAQ per l'attivazione dei corsi di studio internazionali per il rilascio del doppio titolo o del titolo congiunto	Elaborazione e Pubblicazione FAQ	Documento concernente l'individuazione delle FAQ da sviluppare	Pubblicazione FAQ sul portale di Ateneo	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA STUDENTI	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA STUDENTI (Strutt. Responsabile) •A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - SEGRETERIA E ORGANIZZAZIONE •TUTTI I DIPARTIMENTI - SETTORI DIDATTICI
9	FUNZ.	Riorganizzazione dei contenuti delle pagine del portale relative alle pubblicazioni del NVA/OIV e del POA	Riversamento dei contenuti delle pagine esistenti nel nuovo sito	Analisi e riprogettazione delle pagine	Implementazione dei contenuti	•A.C. DIR. GEN. - UFF. SUPPORTO AL NVA-OIV	•A.C. DIR. GEN. - UFF. SUPPORTO AL NVA-OIV (Strutt. Responsabile)
10	PROG.	Aggiornamento del Catalogo dei Laboratori dipartimentali	Raccolta informazioni	Acquisizione delle informazioni relative ai laboratori da aggiornare e/o da implementare ex-novo	Aggiornamento complessivo del Catalogo dei Laboratori	•DIP. DI BENI CULTURALI - AREA COORD. LABORATORI, MUSEI E SERV. TECNICI	•DIP. DI BENI CULTURALI - AREA COORD. LABORATORI, MUSEI E SERV. TECNICI (Strutt. Responsabile) •TUTTE LE AREE COORD. LABORATORI, MUSEI E SERV. TECNICI •TUTTI GLI UFFICI TECNICI DI DIPARTIMENTO
11	FUNZ.	Procedura di recupero, selezione e scarto a norma dei mandati di pagamento prodotti dal Dipartimento di Scienza dei materiali e dal Dipartimento di Scienza dei sistemi sociali e della comunicazione (Per le operazioni di trasporto e facchinaggio si prevede una spesa pari a euro 1.000,00)	Metri lineari	Recupero e conseguente selezione di circa 80 scatoloni di documentazione di competenza del Dipartimento di Scienza dei Materiali (pari a circa 65 metri lineari) nonché di circa 60 scatoloni di documentazione di competenza del Dipartimento di scienza dei sistemi sociali e della comunicazione (pari a circa 47 metri lineari)	Scarto a norma di tutti i mandati di pagamento delle due strutture per i quali sarà possibile recuperare i rispettivi giornali di cassa	•A.C. DIR. GEN. - UFF. DOCUMENTAZIONI E ARCHIVI	•A.C. DIR. GEN. - UFF. DOCUMENTAZIONI E ARCHIVI (Strutt. Responsabile) •A.C. RIP. FINANZIARIA E NEGOZIALE - UFF. PATRIMONIO E FACCHINAGGIO
12	PROG.	Prosecuzione obiettivo n. 24/2023 relativo al "Monitoraggio dell'attuazione delle iniziative previste dal Piano di Sostenibilità per l'anno 2023" (con esclusione obiettivi di sostenibilità confluiti nel PIAO)	Monitoraggio Piano di Sostenibilità	Monitoraggio dell'attuazione delle iniziative previste dal Piano di Sostenibilità al 30/06/2024	Monitoraggio dell'attuazione delle iniziative previste dal Piano di Sostenibilità al 31/12/2024	•A.C. RETTORATO - SEGR. PARTICOLARE DEL RETTORE	•A.C. RETTORATO - SEGR. PARTICOLARE DEL RETTORE (Strutt. Responsabile)

13	PROG.	Catalogazione Fondi Librari	N. item catalogati dei Fondi	a) 300 Catalogazione Fondo Brambilla b) 120 Parte antica Fondo Daniele c) 240 Catalogazione Fondo Malinconico d) 400 Catalogazione Fondo Prato e) 1200 Catalogazione Fondo De Giorgi Luhuman f) 500 Fondi BB.CC	a) 600 Catalogazione Fondo Brambilla b) 240 Parte antica Fondo Daniele c) 480 Catalogazione Fondo Malinconico d) 800 Catalogazione Fondo Prato e) 2200 Catalogazione Fondo De Giorgi Luhuman f) 1000 Fondi BB.CC	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - BIBLIOTECA INTERFACOLTA'	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - BIBLIOTECA INTERFACOLTA' (Strutt. Responsabile) •TUTTE LE BIBLIOTECHE DIPARTIMENTALI
14	ob. GEP AREA 1. Risorse Umane: reclutamento, mantenimento, progressione di carriera, equilibrio vita privata/vita lavorativa e cultura dell'organizzazione MACRO-AZIONE 1.1.3 Valorizzazione delle diversità di genere: azioni per garantire inclusione e benessere di studenti e studentesse	Supporto allo studio attraverso attività di tutoraggio specifico per studenti con disabilità, con DSA e fragilità	a) Numero ore erogate b) Numero studenti beneficiari	a) Numero ore erogate: 500 b) Numero studenti beneficiari: 25	a) Numero ore erogate: 750 b) Numero studenti beneficiari: 37	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - UFF. INTEGRAZIONE DISABILI	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - UFF. INTEGRAZIONE DISABILI (Strutt. Responsabile)
15	ob. GEP AREA 1. Risorse Umane: reclutamento, mantenimento, progressione di carriera, equilibrio vita privata/vita lavorativa e cultura dell'organizzazione MACRO-AZIONE 1.1.2 SOTTO-AZIONE 1. Interventi di orientamento in entrata mirati a superare le attuali asimmetrie e a sostenere una maggiore equità negli accessi ai diversi percorsi universitari	Iniziative di inclusione e orientamento, sia on line che in presenza, con il fine di: - agevolare il passaggio dalla scuola superiore all'Università - far conoscere al territorio l'Ufficio integrazione e le sue attività - favorire l'incontro tra studenti con e senza disabilità	Numero di iniziative realizzate	2 iniziative	4 iniziative	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - UFF. INTEGRAZIONE DISABILI	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - UFF. INTEGRAZIONE DISABILI (Strutt. Responsabile)
16	PROG.	Pubblicazione FAQ in materia di tutela dei dati personali nella ricerca scientifica	Elaborazione e Pubblicazione FAQ	Documento concernente l'individuazione delle FAQ da sviluppare	Pubblicazione FAQ sul portale di Ateneo	•A.C. RETTORATO - SEGR. PARTICOLARE DEL RETTORE - DPO	•A.C. RETTORATO - SEGR. PARTICOLARE DEL RETTORE - DPO (Strutt. Responsabile)
17	PROG.	Organizzazione corsi di lingua Inglese (livelli A2, B1e B2) a favore del PTA	a) Predisposizione corsi di lingua inglese b) Rilascio attestati di conoscenza linguistica	Richiesta attivazione corsi di lingua inglese	a) Almeno n. 3 corsi di lingua inglese attivati b) Almeno 30 attestati	•CENTRO LINGUISTICO DI ATENE0	•CENTRO LINGUISTICO DI ATENE0 (Strutt. Responsabile) •A.C. RIP. RIS. UM. - AREA SVILUPPO DEL PERSONALE - UFF. PIANI, FORMAZIONE E SVILUPPO COMPETENZE
18	FUNZ.	Recupero crediti stragiudiziale (diffide, ingiunzioni fiscali, transazioni) e/o a seguito di contenzioso e/o di iscrizione a ruolo delle somme	Recupero di posizioni debitorie	n. 4 diffide notificate oppure n. 1 ordinanza ingiunzione notificata oppure n. 1 atto di transazione sottoscritto tra le parti	Recupero di almeno € 30.000,00	•A.C. DIR. GEN. - AREA LEGALE	•A.C. DIR. GEN. - AREA LEGALE (Strutt. Responsabile)
19	FUNZ.	Implementazione rapporti di consulenza con altri uffici al fine di evitare l'insorgere di contenzioso	Riscontro richieste di parere entro il termine di 15 giorni	Ogni parere richiesto (100%)	Ogni parere richiesto (100%)	•A.C. DIR. GEN. - AREA LEGALE	•A.C. DIR. GEN. - AREA LEGALE (Strutt. Responsabile)
20	FUNZ.	Procedimentalizzazione del funzionamento del Collegio di Disciplina	Redazione bozza del Regolamento di funzionamento del Collegio di Disciplina	Prima bozza da sottoporre alla Commissione Mista Statuto e Regolamenti	Bozza finale da sottoporre alla Commissione Mista Statuto e Regolamenti	•A.C. DIR. GEN. - AREA LEGALE	•A.C. DIR. GEN. - AREA LEGALE (Strutt. Responsabile)
21	FUNZ.	Pillole formative in materia di trasparenza ed anticorruzione - in modalità e-learning - rivolte a tutto il personale TA	Numero pillole formative	n. 1	n. 2	•A.C. DIR. GEN. - UFF. ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E TRATTAMENTO DATI	•A.C. DIR. GEN. - UFF. ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E TRATTAMENTO DATI (Strutt. Responsabile)
22	PROG.	Implementazione delle query necessarie ad alimentare la piattaforma software per il monitoraggio degli indicatori del piano strategico di Ateneo	Numero di indicatori di competenza dell'Ufficio Statistiche sviluppati attraverso la nuova piattaforma	n. 3	n. 6	•A.C. DIR. GEN. - UFF. INFORMATIVO STATISTICO	•A.C. DIR. GEN. - UFF. INFORMATIVO STATISTICO (Strutt. Responsabile) •A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA
23	PROG.	Revisione regolamento brevetti	Bozza regolamento	Redazione prima bozza	Trasmissione bozza regolamento	•A.C. DIR. GEN. - AREA GESTIONE PROGETTI E FUND RAISING - UFF. GESTIONE E RENDICONTAZIONE PROGETTI	•A.C. DIR. GEN. - AREA GESTIONE PROGETTI E FUND RAISING - UFF. GESTIONE E RENDICONTAZIONE PROGETTI (Strutt. Responsabile)
24	PROG.	Creazione piattaforma bandi europei	Creazione piattaforma e inserimento bandi	Definizione requisiti piattaforma	Creazione piattaforma e inserimento 200 bandi	•A.C. DIR. GEN. - AREA GESTIONE PROGETTI E FUND RAISING - UFF. GESTIONE E RENDICONTAZIONE PROGETTI	•A.C. DIR. GEN. - AREA GESTIONE PROGETTI E FUND RAISING - UFF. GESTIONE E RENDICONTAZIONE PROGETTI (Strutt. Responsabile)
25	PROG.	Migrazione al Cloud dei servizi amministrativi erogati tramite il Centro di Elaborazione Dati (CED) dell'Università del Salento (Prosecuzione Obiettivo operativo n.22/2021, n.37/2022 e n.32/2023)	Avvio dell'adozione in SaaS dei servizi previsti per il 2024 dal piano di migrazione 2023 (obiettivo operativo 32/2023) e finanziate dalla delibera CDA 218/2023 di seguito riportate: 1. Amministrazione Trasparente - IsWEB 2. Cineca HRSuite per CU e Cedolini 3. Sistema helpdesk 4. Elixform 5. Autenticazione multi fattore 6. EZProxy (L'obiettivo è esteso alle strutture coinvolte su Amministrazione Trasparente)	Avvio di almeno 1 migrazione (16%)	Avvio di tutte le migrazioni (100%)	•A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA	•A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA (Strutt. Responsabile)

26	PROG.	Migrazione al Cloud dei servizi amministrativi erogati tramite il Centro di Elaborazione Dati (CED) dell'Università del Salento (Prosecuzione Obiettivo operativo n.22/2021, n.37/2022 e n.32/2023): vecchi portali Liferay	Migrazione su nuova infrastruttura Liferay o dismissione dei seguenti portali: - bbcc.unisalento.it - cla.unisalento.it - coro.unisalento.it - museoambiente.unisalento.it - museobiologiamarina.unisalento.it - old.dssu.unisalento.it - siba.unisalento.it - www.dse.unisalento.it - www.economia.unisalento.it - www.letterelinguebbcc.unisalento.it - www.nucleovalutazione.unisalento.it - www.studiumanistici.unisalento.it	Dismissione di almeno il 20% dei portali	Dismissione di tutti i portali	•A.C. DIR. GEN. - UFF. COMUNICAZIONE E URP	•A.C. DIR. GEN. - UFF. COMUNICAZIONE E URP (Strutt. Responsabile) •A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA •A.C. DIR. GEN. - UFF. SUPPORTO AL NVA-OIV •A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA - SIBA •DIP. DI BENI CULTURALI •DIP. DI SCIENZE DELL'ECONOMIA •DIP. DI STUDI UMANISTICI •CENTRO LINGUISTICO DI ATENE0
27	PROG.	Prosecuzione obiettivo n. 33/23 Anno 2 di 2 Attuazione DM 25 agosto 2022 - Programmazione azioni e attuazione c. 1 lettera b) (Prescrizioni per l'attuazione, con scadenze differenziate, delle vigenti normative in materia di prevenzione degli incendi per i locali e le strutture delle università e delle istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica)	Attuazione Azioni previste al 31 dicembre 2024	Bozza documento programmazione con individuazione SCIA	Documento definitivo con SCIA	•A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA	•A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA (Strutt. Responsabile)
28	PROG.	Predisposizione documentazione tecnica e gara BIM (Building Information Modeling)	Redazione Atti tecnici di gara	Redazione Capitolato informativo	Redazione Capitolato informativo e allegati	•A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA	•A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA (Strutt. Responsabile)
29	PROG.	Attivazione percorsi PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento - ex Alternanza Scuola-Lavoro). Raccordo tra Orientamento attivo e Piano per l'orientamento	Almeno 50 corsi di Orientamento attivo ex DM 934/2022 trasformati in PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento - ex Alternanza Scuola-Lavoro)	25	50	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - CENTRO ORIENTAMENTO E TUTORATO E SEGRETERIA STUDENTI	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - CENTRO ORIENTAMENTO E TUTORATO E SEGRETERIA STUDENTI (Strutt. Responsabile)
30	ob. PIANO SOSTENIBILITA' 16. Utilizzo di un linguaggio inclusivo 16.1 Individuazione e/o redazione di Linee guida per l'utilizzo di un linguaggio rispettoso delle differenze, a partire da una ricognizione e modifica delle prassi esistenti (modulistica amministrativa, sito di Ateneo, regolamenti, altre forme di comunicazione) ob. GEP AREA 6. Comunicazione istituzionale MACRO-AZIONE 6.2.1 SOTTO-AZIONE 1. Definizione e redazione delle Linee guida di Ateneo per l'utilizzo di un linguaggio rispettoso delle differenze, a partire da una ricognizione e modifica delle prassi esistenti (modulistica amministrativa, sito di Ateneo, regolamenti, altre forme di comunicazione)	Utilizzo di un linguaggio inclusivo nei verbali dei Consigli di Dipartimento previa redazione "linee guida per l'utilizzo di un linguaggio rispettoso delle differenze, a partire da una ricognizione e modifica delle prassi esistenti (modulistica amministrativa, sito di Ateneo, regolamenti, altre forme di comunicazione)"	Linee guida e Numero di verbali dei Consigli di Dipartimento (esclusi gli allegati) verificati e rilasciati per la sottoscrizione	Bozza Linee Guida previa costituzione gruppo di lavoro	Linee Guida definitive e verifica di 9 verbali dei Consigli di Dipartimento (1 verbale per Dipartimento)	•A.C. DIR. GEN. - UFF. ORGANI COLLEGIALI	•A.C. DIR. GEN. - UFF. ORGANI COLLEGIALI (Strutt. Responsabile) •TUTTI I DIPARTIMENTI - SETTORI AMMINISTRATIVI
31	FUNZ.	Nuovo portale di Ateneo per Tirocini e Placement	Report avvio configurazione nuovo portale di Ateneo Tirocini e Placement	1. Report su valutazione costi benefici delle piattaforme software disponibili sul mercato, alla luce dell'analisi delle funzionalità in ambiente di test e della possibilità di personalizzazione/integrazione delle stesse; 2. Scelta della piattaforma da adottare per il nuovo portale	1. Avvio progetto di adozione della piattaforma con il fornitore individuato 2. Avvio analisi delle funzionalità della piattaforma prescelta in relazione alla mappatura dei processi/procedimenti di attivazione tirocini e azioni di placement per valutare eventuali personalizzazioni 3. Avvio analisi della configurazione da attuare sul nuovo portale di Ateneo Tirocini e Placement	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA POST LAUREA - UFF. CAREER SERVICE	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA POST LAUREA - UFF. CAREER SERVICE (Strutt. Responsabile) •A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA -
32	PROG.	Attività propedeutiche alla rilevazione dello stato occupazionale e placement dei dottori di ricerca	Modello/metodo di rilevazione dello stato occupazionale e placement dei dottori di ricerca	a) Predisposizione di un data- base dei dottori di ricerca che hanno conseguito il titolo da almeno un anno/tre anni e 5 anni; b) Attività propedeutiche alla definizione/adozione del modello di rilevazione dello stato occupazionale e placement dei dottori di ricerca (a mezzo questionario, intervista ovvero adesione a servizi di indagine e rilevazione disponibili sul mercato - AlmaLaurea, ecc.)	Approvazione del modello di rilevazione da parte della Scuola di Dottorato e/o attivazione servizi alternativi di indagine	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA POST LAUREA - UFF. MASTER E DOTTORATI	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA POST LAUREA - UFF. MASTER E DOTTORATI (Strutt. Responsabile)

33	FUNZ.	Revisione del Regolamento per la disciplina dei Master Universitari	Trasmissione proposta di modifica regolamentare	a) Mappatura dei processi/procedimenti di attivazione/riattivazione Master universitari alla luce del progetto di riorganizzazione di uffici e strutture b) Individuazione e stesura delle modifiche regolamentari conseguenti e necessarie	Trasmissione proposta di modifica del Regolamento per la disciplina dei Master Universitari	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA POST LAUREA - UFF. MASTER E DOTTORATI	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA POST LAUREA - UFF. MASTER E DOTTORATI (Strutt. Responsabile)
34	ob. PIANO SOSTENIBILITA' 1. Efficienza, autonomia e sobrietà energetica 1.1 Realizzazione di un sistema di rilevamento e monitoraggio dei consumi elettrici per edificio	Realizzazione di un sistema di rilevamento e monitoraggio dei consumi elettrici per edificio	% di completamento	30% - energivori	50% - energivori	•A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA	•A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA (Strutt. Responsabile)
35	ob. PIANO SOSTENIBILITA' 1. Efficienza, autonomia e sobrietà energetica 1.4 Report su: Riqualificazione Impiantistica, Interventi di efficientamento energetico sugli immobili, Sistemi di regolazione ed ottimizzazione dei consumi	Report su: Riqualificazione Impiantistica, Interventi di efficientamento energetico sugli immobili, Sistemi di regolazione ed ottimizzazione dei consumi	Elaborazione report	Report semestrale	Report annuale	•A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA	•A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA (Strutt. Responsabile)
36	ob. PIANO SOSTENIBILITA' 1. Efficienza, autonomia e sobrietà energetica 1.5 Programmazione diagnosi energetica obbligatoria per gli immobili oggetto di interventi di riqualificazione 1.6 Programmazione diagnosi energetica per edifici esistenti energivori	Programmazione diagnosi energetica per edifici esistenti energivori	Elaborazione documento di programmazione	Documento semestrale	Documento annuale	•A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA	•A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA (Strutt. Responsabile)
37	ob. PIANO SOSTENIBILITA' 1. Efficienza, autonomia e sobrietà energetica 1.7 Redazione piano energetico di Ateneo	Redazione piano energetico di Ateneo	Definizione bozza piano energetico	Bozza semestrale	Bozza annuale	•A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA	•A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA (Strutt. Responsabile)
38	ob. PIANO SOSTENIBILITA' 4. Misure per il contrasto, la mitigazione e l'adattamento rispetto ai cambiamenti climatici 4.1 Introduzione nello Statuto della missione dell'Ateneo a perseguire la sostenibilità in senso trasversale, e il riconoscimento della situazione di emergenza climatica e dell'impegno a conseguire la neutralità climatica dell'Ateneo, agendo per il contrasto, la mitigazione e l'adattamento rispetto ai cambiamenti climatici	Introduzione nello Statuto della missione dell'Ateneo a perseguire la sostenibilità in senso trasversale, e il riconoscimento della situazione di emergenza climatica e dell'impegno a conseguire la neutralità climatica dell'Ateneo, agendo per il contrasto, la mitigazione e l'adattamento rispetto ai cambiamenti climatici	Definizione proposta di modifica dello Statuto previa costituzione di un GdL	Costituzione GdL	Proposta di modifica Statuto	•A.C. DIR. GEN. - UFFICIO REGOLAMENTI E RAPPORTI ISTITUZIONALI	•A.C. DIR. GEN. - UFFICIO REGOLAMENTI E RAPPORTI ISTITUZIONALI (Strutt. Responsabile)
39	ob. PIANO SOSTENIBILITA' 5. Sustainable Public Procurement 5.1 Formazione e qualificazione del personale in relazione al quadro normativo di riferimento in tema sostenibilità	Formazione e qualificazione del personale in relazione al quadro normativo di riferimento in tema sostenibilità	Erogazione corso di formazione	Definizione corso	Erogazione corso	•A.C. RIP. RIS. UM.	•A.C. RIP. RIS. UM. (Strutt. Responsabile)
40	ob. PIANO SOSTENIBILITA' 5. Sustainable Public Procurement 5.2 Affidamento di servizi d'ingegneria e architettura con obbligo di redazione dei progetti secondo ITACA Puglia (punteggio minimo pari a 2) o eventuali altri atti/documenti similari	Affidamento di servizi d'ingegneria e architettura con obbligo di redazione dei progetti secondo ITACA Puglia (punteggio minimo pari a 2) o eventuali altri atti/documenti similari	Affidamento servizi d'ingegneria e architettura	Istruttoria affidamento servizi d'ingegneria e architettura	Completamento istruttoria affidamento servizi d'ingegneria e architettura	•A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA	•A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA (Strutt. Responsabile)
41	ob. PIANO SOSTENIBILITA' 6. Prevenzione, Riduzione e riciclo dei rifiuti; riuso di beni e materiali 6.2 Riduzione dell'uso della carta per la stampa, attraverso la promozione della digitalizzazione e iniziative di sensibilizzazione al consumo responsabile della carta	Monitoraggio dell'uso della carta per la stampa al fine di programmare interventi di riduzione	Report su carta totale acquistata e carta riciclata rispetto all'anno precedente	Bozza report	Report finale	•A.C. RIP. FINANZIARIA E NEGOZIALE - AREA NEGOZIALE	•A.C. RIP. FINANZIARIA E NEGOZIALE - AREA NEGOZIALE (Strutt. Responsabile)
42	ob. PIANO SOSTENIBILITA' 7. Risorse idriche 7.1 Predisposizione Linee guida per gli utenti e per gli interventi edilizi mirate alla riduzione dei consumi idrici 7.5 Promozione del consumo responsabile della risorsa idrica	Predisposizione Linee guida per gli utenti e per gli interventi edilizi mirate al consumo responsabile della risorsa idrica e riduzione dei consumi idrici	Linee guida	Bozza linee guida	Linee guida definitive	•A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA	•A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA (Strutt. Responsabile)
43	ob. PIANO SOSTENIBILITA' 11. Piano di Welfare di Ateneo 11.1 Assistenza sanitaria : Piano di assistenza sanitaria (polizza assicurativa con premio totalmente o parzialmente a carico dell'Ateneo) o convenzioni con strutture private che consentano di usufruire di condizioni agevolate e di richiedere il rimborso dei ticket sanitari per visite specialistiche, accertamenti diagnostici e altre prestazioni. Il piano o le convenzioni dovrebbero comprendere un "pacchetto prevenzione" annuale ob. GEP AREA 4. Dimensione di genere nella ricerca e nella didattica e terza missione MACRO-AZIONE 4.1.2 Relazioni con il territorio e con attori nazionali ed internazionali; creazione e rafforzamento delle reti; funding, risorse e progettazione	Assistenza sanitaria: Piano di assistenza sanitaria (polizza assicurativa con premio totalmente o parzialmente a carico dell'Ateneo) o convenzioni con strutture private che consentano di usufruire di condizioni agevolate e di richiedere il rimborso dei ticket sanitari per visite specialistiche, accertamenti diagnostici e altre prestazioni	Numero interventi	Numero 1 intervento	Numero 2 interventi	•A.C. DIR. GEN. - UFF. GESTIONE INTEGRATA DEL CICLO DELLA PERFORMANCE, CONTROLLO E CAMBIAMENTO ORGANIZZATIVO	•A.C. DIR. GEN. - UFF. GESTIONE INTEGRATA DEL CICLO DELLA PERFORMANCE, CONTROLLO E CAMBIAMENTO ORGANIZZATIVO (Strutt. Responsabile)
44	ob. PIANO SOSTENIBILITA' 11. Piano di Welfare di Ateneo 11.9 Convenzioni a condizioni agevolate con società/enti di gestione di sale cinematografiche e teatri	Convenzioni a condizioni agevolate con società/enti di gestione di sale cinematografiche e teatri	Numero 2 convenzioni	Numero 1 convenzione	Numero 2 convenzioni	•A.C. DIR. GEN. - UFF. GESTIONE INTEGRATA DEL CICLO DELLA PERFORMANCE, CONTROLLO E CAMBIAMENTO ORGANIZZATIVO	•A.C. DIR. GEN. - UFF. GESTIONE INTEGRATA DEL CICLO DELLA PERFORMANCE, CONTROLLO E CAMBIAMENTO ORGANIZZATIVO (Strutt. Responsabile)
45	ob. PIANO SOSTENIBILITA' 14. Promozione delle attività sportive 14.2 Promozione dei corsi organizzati dal CUS per il personale docente e PTA	Promozione e monitoraggio corsi organizzati dal CUS per il personale docente e PTA	Report annuale corsi organizzati nel 2023	Bozza report	Report finale	•A.C. DIR. GEN. - UFF. ORGANI COLLEGIALI	•A.C. DIR. GEN. - UFF. ORGANI COLLEGIALI (Strutt. Responsabile) •A.C. DIR. GEN. - UFF. COMUNICAZIONE E URP
46	ob. PIANO SOSTENIBILITA' 15. Promozione di un'educazione alimentare sostenibile 15.2 Mappatura corsi di Unisalento specifici sulla sostenibilità alimentare o con un focus su tale tema	Mappatura corsi di Unisalento specifici sulla sostenibilità alimentare o con un focus su tale tema	Documento di mappatura	Bozza documento	Documento finale	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA STUDENTI	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA STUDENTI (Strutt. Responsabile)

47	ob. PIANO SOSTENIBILITA' 15. Promozione di un'educazione alimentare sostenibile 15.5 Analisi e miglioramento delle modalità di acquisto e di offerta di cibo attraverso i bar presenti nel campus e le macchine che distribuiscono prodotti alimentari	Analisi e miglioramento delle modalità di acquisto e di offerta di cibo attraverso i bar presenti nel campus e le macchine che distribuiscono prodotti alimentari (almeno 50%)	Percentuale servizi affidati secondo il criterio dell'OEPV (attribuendo un punteggio per la qualità a parametri, quali [numero prodotti/offerta di cibo complessiva] di cibo biologico o a basso impatto ambientale, di cibo proveniente da esperienze di agricoltura sociale, di cibo locale [numero prodotti Km 0, prodotti DOP, IGP]/offerta di cibo complessiva), fermo il rispetto dei CAM	Bozza report	Report su servizi affidati secondo il criterio dell'OEPV su totale servizi affidati	•A.C. RIP. FINANZIARIA E NEGOZIALE - AREA NEGOZIALE	•A.C. RIP. FINANZIARIA E NEGOZIALE - AREA NEGOZIALE (Strutt. Responsabile)
48	ob. PIANO SOSTENIBILITA' 18. Sviluppo di azioni di supporto per garantire una maggiore accessibilità 18.1 Accessibilità fisica: censimento delle barriere architettoniche e situazioni di criticità per ciascun plesso, in collaborazione con i Referenti di plesso 18.2 Accessibilità fisica: abbattimento progressivo delle barriere ob. GEP AREA 1. Risorse Umane: reclutamento, mantenimento, progressione di carriera, equilibrio vita privata/vita lavorativa e cultura dell'organizzazione MACRO-AZIONE 1.1.1 Promuovere cultura e prassi inclusive nella comunità accademica	Accessibilità fisica: censimento e abbattimento progressivo delle barriere architettoniche e situazioni di criticità per ciascun plesso, in collaborazione con i Referenti di plesso	Report percentuale di barriere eliminate /barriere rilevate	Bozza report	Report finale	•A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA	•A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA (Strutt. Responsabile) •A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - UFF. INTEGRAZIONE DISABILI
49	ob. PIANO SOSTENIBILITA' 18. Sviluppo di azioni di supporto per garantire una maggiore accessibilità 18.4 Accessibilità digitale: censimento dei livelli di accessibilità ed usabilità dei contenuti pubblicati sui portali web istituzionali ponendo particolare attenzione ai portali trasparenza.unisalento.it e alla sezione https://www.unisalento.it/albo-online ob. GEP AREA 1. Risorse Umane: reclutamento, mantenimento, progressione di carriera, equilibrio vita privata/vita lavorativa e cultura dell'organizzazione MACRO-AZIONE 1.1.1 Promuovere cultura e prassi inclusive nella comunità accademica	Accessibilità digitale: censimento dei livelli di accessibilità ed usabilità dei contenuti pubblicati sui portali web istituzionali ponendo particolare attenzione ai portali trasparenza.unisalento.it e alla sezione https://www.unisalento.it/albo-online	Report di n. 2 portali analizzati	Report di n. 1 portale analizzati (trasparenza.unisalento.it)	Report di n. 2 portali analizzati (trasparenza.unisalento.it e sezione https://www.unisalento.it/albo-online)	•A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA	•A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA (Strutt. Responsabile)
50	ob. PIANO SOSTENIBILITA' 21. Promozione dei temi di Sostenibilità nell'offerta Didattica 21.6 Seminari trasversali organizzati dalla Scuola di dottorato su temi legati alla sostenibilità	Seminari trasversali organizzati dalla Scuola di dottorato su temi legati alla sostenibilità	N. seminari	Almeno 1	Almeno 2	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA POST LAUREA	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA POST LAUREA (Strutt. Responsabile)
51	ob. PIANO SOSTENIBILITA' 23. Promuovere le attività di ricerca sulla sostenibilità 23.5 Mappatura dei centri di ricerca o analoghe strutture attive nell'ambito dell'Ateneo e inerenti temi di sostenibilità	Catalogo dei centri di ricerca attivi nell'ambito dell'Ateneo con focus sui centri in tema di sostenibilità	Realizzazione catalogo Centri di Ricerca	Definizione scheda per la raccolta delle informazioni relative ai Centri di Ricerca	a) Realizzazione del Catalogo online dei Centri di Ricerca, da affiancare al Catalogo dei Laboratori di ricerca sul sito istituzionale b) Redazione bozza di una versione sintetica del Catalogo in forma di brochure stampabile	•DIP. DI BENI CULTURALI - AREA COORD. LABORATORI, MUSEI E SERV. TECNICI	•DIP. DI BENI CULTURALI - AREA COORD. LABORATORI, MUSEI E SERV. TECNICI (Strutt. Responsabile) •TUTTE LE AREE COORD. LABORATORI, MUSEI E SERV. TECNICI •TUTTI GLI UFFICI TECNICI DI DIPARTIMENTO
52	ob. PIANO SOSTENIBILITA' 24. Partecipazione a reti e organismi nazionali ed internazionali accreditati, campagne ed accordi con atenei e altri soggetti nazionali ed internazionali sui temi di sostenibilità 24.3 Adesione UniSalento a Race to Zero, campagna internazionale ONU che mobilita attori non governativi per la neutralità climatica	Monitoraggio convenzioni, accordi e protocolli di intesa con organismi nazionali ed internazionali, pubblici e privati, su temi pertinenti agli obiettivi di sostenibilità dell'Agenda 2030	Report di monitoraggio	Bozza report	Report finale	•A.C. DIR. GEN. - UFFICIO REGOLAMENTI E RAPPORTI ISTITUZIONALI	•A.C. DIR. GEN. - UFFICIO REGOLAMENTI E RAPPORTI ISTITUZIONALI (Strutt. Responsabile)
53	ob. PIANO SOSTENIBILITA' 25. Trasferimento tecnologico, start-up, spin-off per favorire la crescita economica e le opportunità lavorative 25.2 Promuovere start-up e spin-off che contribuiscano allo sviluppo sostenibile	Promuovere start-up e spin-off che contribuiscano allo sviluppo sostenibile	Report di monitoraggio	Bozza report	Report finale	•A.C. DIR. GEN. - UFF. PARTECIPATE E SPIN OFF	•A.C. DIR. GEN. - UFF. PARTECIPATE E SPIN OFF (Strutt. Responsabile)
54	ob. PIANO SOSTENIBILITA' 29. Realizzazione di iniziative culturali di sostenibilità aperte al territorio e di azioni di sostenibilità con il coinvolgimento degli attori territoriali 29.1 Sustainable Culture Event: in occasione delle Giornate Europee del Patrimonio (ogni anno nella seconda metà di settembre), realizzazione di un evento di fruizione di patrimonio sostenibile in house o in collaborazione con terzi con cui vi sono attive collaborazioni / convenzioni / accordi di ambito culturale	Sustainable Culture Event: in occasione delle Giornate Europee del Patrimonio (ogni anno nella seconda metà di settembre), realizzazione di un evento di fruizione di patrimonio sostenibile in house o in collaborazione con terzi con cui vi sono attive collaborazioni / convenzioni / accordi di ambito culturale	Realizzazione evento con almeno 50 visitatori	Definizione evento	Realizzazione evento con almeno 50 visitatori	•A.C. RETTORATO - SEGR. PARTICOLARE DEL RETTORE	•A.C. RETTORATO - SEGR. PARTICOLARE DEL RETTORE (Strutt. Responsabile) •A.C. DIR. GEN. - UFF. COMUNICAZIONE E URP
55	ob. GEP AREA 1. Risorse Umane: reclutamento, mantenimento, progressione di carriera, equilibrio vita privata/vita lavorativa e cultura dell'organizzazione MACRO-AZIONE 1.1.1 SOTTO-AZIONE 3. Monitoraggio dell'equilibrio di genere nella composizione delle commissioni di reclutamento mediante redazione di apposite linee guida 4. Monitoraggio annuale dell'equilibrio di genere nelle progressioni di carriere del personale docente e del personale tecnico amministrativo	Monitoraggio dell'equilibrio di genere nella composizione delle commissioni di reclutamento e nelle progressioni di carriera del personale docente e TA	Creazione banca dati e report di monitoraggio equilibrio di genere nella composizione delle commissioni di reclutamento e nelle progressioni di carriera del personale docente e TA	Creazione banca dati	Creazione banca dati e report di monitoraggio equilibrio di genere nella composizione delle commissioni di reclutamento e nelle progressioni di carriera del personale docente e TA	•A.C. RIP. RIS. UM.	•A.C. RIP. RIS. UM. (Strutt. Responsabile)
56	ob. GEP AREA 2. Equilibrio di genere nelle posizioni di vertice e negli organi decisionali MACRO-AZIONE 2.1.2 SOTTO-AZIONE 2. Promozione della visibilità delle eccellenze scientifiche femminili (per esempio, pubblicazione interna e nei media, creazione di una banca dati da utilizzare per le richieste di interviste da parte dai media). Valorizzazione del ruolo delle donne nella storia della scienza e dell'Ateneo, con mostre, intitolazione di aule a personalità femminili di rilievo, etc.	Promozione della visibilità delle eccellenze scientifiche femminili (per esempio, pubblicazione interna e nei media, creazione di una banca dati da utilizzare per le richieste di interviste da parte dai media). Valorizzazione del ruolo delle donne nella storia della scienza e dell'Ateneo, con mostre, intitolazione di aule a personalità femminili di rilievo, etc.	Numero 2 interventi di promozione	n. 1 intervento	n. 2 interventi	•A.C. DIR. GEN. - UFF. COMUNICAZIONE E URP	•A.C. DIR. GEN. - UFF. COMUNICAZIONE E URP (Strutt. Responsabile) •A.C. RETTORATO - UFF. SEGR. PART. DEL RETTORE

57	PROG.	Migrazione al Cloud dei servizi amministrativi erogati tramite il Centro di Elaborazione Dati (CED) dell'Università del Salento (Proseguimento Obiettivo operativo n.22/2021, n.37/2022 e n.32/2023): software di rendicontazione progetti	Dismissione dell'applicativo rendpro e adozione del sistema Easy Contabilità per la rendicontazione dei progetti	Migrazione del 70% dei dipartimenti	Migrazione del 100% dei dipartimenti	•A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA	•A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA (Strutt. Responsabile) •TUTTI I DIPARTIMENTI - SETTORI AMMINISTRATIVI •SCUOLA SUPERIORE I.S.U.F.I.
58	ob. PIANO SOSTENIBILITA' RITT	Attuazione e monitoraggio dei seguenti obiettivi 2024 di competenza della Ripartizione Tecnica e Tecnologica previsti nel Piano di Sostenibilità 2023-2025: <ul style="list-style-type: none"> •ob. 1.2 Implementazione attività necessarie al fine di monitorare 5 indicatori proposti dalla RUS nel GREEN PAPER Sustainable Energy Management: 1. Consumi elettrici e termici / vettore energetico utilizzato, da cui poter scorporare kWh/vettore kWh/vettore 2. Consumo termico normalizzato al grado giorno (GG) e per volume netto riscaldato (KWh)/(m³ GG) 3. Autoproduzione energia/Consumo elettrico-termico totale % (kWhauto/kWhtot) 4. Consumi elettrici da fonti rinnovabili/consumi elettrici totali % (kWhfr/kWhtot) 5. tCO2eq/numerosità accademica tCO2eq/persona •ob. 1.10 Progettazione e realizzazione di un sistema di rilevamento e monitoraggio delle emissioni di CO2 derivate dall'infrastruttura IT di ateneo, per campus/edificio/asset •ob. 1.11 Implementazione attività necessarie al fine di monitorare gli indicatori previsti nelle Software Carbon Intensity (SCI) specifications dalla Green Software Foundation (GSF). SCI = ((E · I) · M) per R dove: E = Electrical energy consumed by software system expressed in kWh; I = CO2eq emission intensity in the region where the software is run (prelevata gratuitamente da WattTime grazie a partnership GSF – Unisalento); M = Embodied emissions of the hardware on which the software runs; R = Functional Unit: fattore di scala, da decidere (potrebbe essere: numero di studenti, numero di utenti, numero di chiamate API, ecc.). Per monitorare M, servirà calcolare i seguenti sotto-indicatori: Te = Total server and hardware embodied emissions running the application; Ts = TR/EL Fraction between the period in which the hardware is reserved for an application and the entire life span of hardware; Rs = RR/TR The fraction between the number of resources reserved for an application and the total of resources available; Per monitorare E, servirà ottenere i seguenti sotto-indicatori: c = number of CPUs; g = number of GPUs; PC = CPU power consumption; PG = GPU power consumption; PR = memory power consumption •ob. 1.3 Mappatura utilizzo delle strutture universitarie per macrocategorie (didattica, ricerca, amministrazione, uffici, altro) per valutazione interventi di risparmio energetico •ob. 1.9 Report su effetti delle attività di sensibilizzazione per la sobrietà energetica in relazione ad edifici di riferimento •ob. 3.6 Report interventi di riutilizzo delle acque meteoriche per irrigazioni •ob. 7.2 Report interventi revisione / sostituzione / miglioramento impianti idrici •ob. 7.3 Report valutazione consumi idrici •ob. 8.1 Report valutazione consumo di suolo pro-capite •ob. 8.3 Report progetti e realizzazione di interventi di riqualificazione immobili esistenti/Progetti e realizzazione nuovi immobili su suolo non consumato 	Report di monitoraggio obiettivi sostenibilità	Report semestrale	Report annuale	•A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA	•A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA (Strutt. Responsabile)