

ROMA



PIAO 2024 – 2026 di Roma Capitale

Allegato alla sotto-sezione 2.2

Piano degli obiettivi 2024 – 2026

INDICE

I Contenuti del Piano dettagliato degli Obiettivi	3
Sezione 1) Il Piano degli Obiettivi 2024-2026 attribuiti ai CdR delle Strutture Capitoline	4
Strutture di Supporto agli Organi e all'Amministrazione (*).....	5
AA - Gabinetto del Sindaco	6
AC - Segretariato Generale	21
AO - Direzione Generale	26
SA - Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane	27
AD - Ufficio dell'Assemblea Capitolina	34
AG - Avvocatura Capitolina	36
LT - Dipartimento Protezione Civile	39
SD - Ragioneria Generale	42
SG - Corpo di Polizia Locale di Roma Capitale.....	93
Strutture di Staff.....	148
AB - Dipartimento Centrale Appalti.....	149
SQ – Dipartimento Partecipate	155
FA - Dipartimento Monitoraggio Qualità del Servizio e Customer Care	158
Strutture di Linea – Area Servizi al Territorio	161
LF - Dipartimento Programmazione e Attuazione Urbanistica	162
LG - Dipartimento Coordinamento Sviluppo Infrastrutture e Manutenzione Urbana.....	182
LH - Dipartimento Mobilità Sostenibile e Trasporti	191
LA - Dipartimento Valorizzazione del Patrimonio e Politiche Abitative.....	203
NA - Dipartimento Ciclo dei Rifiuti Prevenzione e Risanamento dagli Inquinamenti	214
LM - Dipartimento Tutela Ambientale	217
Strutture di Linea – Area Servizi alla Persona	225
NB - Dipartimento Pari Opportunità.....	226
LE - Dipartimento Scuola, Lavoro e Formazione Professionale.....	230
LD - Dipartimento Politiche Sociali e Salute	238
NC - Dipartimento Decentramento, Servizi Delegati e Città in 15 minuti	248
Strutture di Linea – Area Cultura e Valorizzazione.....	256
LN - Dipartimento Sviluppo Economico e Attività Produttive.....	257
LZ - Dipartimento Grandi Eventi, Sport, Turismo e Moda	266
LC - Dipartimento Attività Culturali	275
LB - Sovrintendenza Capitolina	281

Strutture di Linea – Area Pianificazione, P.N.R.R., Transizione al Digitale e Finanza	289
ND - Dipartimento Pianificazione Strategica e P.N.R.R.	290
SB - Dipartimento Trasformazione Digitale	295
NE - Dipartimento Cybersecurity e Sicurezza Urbana	301
SC - Dipartimento Risorse economiche	304
Strutture Territoriali	312
TA - Municipio I	313
TB - Municipio II	322
TC - Municipio III	330
TD - Municipio IV	342
TE - Municipio V	357
TF - Municipio VI	365
TG - Municipio VII	372
TH - Municipio VIII	382
TI - Municipio IX	389
TL - Municipio X	397
TM - Municipio XI	405
TN - Municipio XII	414
TO - Municipio XIII	424
TP - Municipio XIV	434
TQ - Municipio XV	442
SEZIONE 2) Gli obiettivi trasversali 2024 - 2026	451
SEZIONE 3) Gli obiettivi di promozione delle Pari Opportunità 2024 – 2026.....	460
SEZIONE 4) Piano degli Obiettivi 2024 – 2026 – Allegato Risorse Finanziarie.....	462

I Contenuti del Piano dettagliato degli Obiettivi

Il Piano degli Obiettivi (PdO) 2024 – 2026 di Roma Capitale, in coerenza con le modifiche normative introdotte con il D.L. n. 80/2021, convertito, con modificazioni nella Legge 113/2021, è incorporato nell'ambito del Piano integrato di attività ed organizzazione 2024 – 2025 di Roma Capitale e ne costituisce allegato e parte integrante del PIAO stesso.

Il presente PdO, nelle more dell'approvazione del PEG – parte risorse 2024 - 2026, è predisposto in coerenza con le risultanze del Bilancio di previsione 2024 – 2026 e del collegato DUP, approvati con Deliberazione di Assemblea Capitolina n. 200 del 22 dicembre 2023.

Pertanto, ad esito dell'approvazione del PEG - parte risorse, sarà valutata la necessità di procedere ad eventuali rimodulazioni degli obiettivi pianificati nel presente PdO.

Dal punto di vista dei contenuti della pianificazione esecutiva gli obiettivi del PdO sono declinati di concerto tra le Direzioni Apicali e gli Organi politici di riferimento delle strutture capitoline, in stretta connessione con le indicazioni strategico-operative contenute nel DUP 2024-2026 e con riferimento alla macrostruttura adottata con Deliberazione della Giunta Capitolina n. 17 del 1° febbraio 2024.

Gli obiettivi di “Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza” e “Digitalizzazione dei servizi e delle procedure”

Roma Capitale, nell'ambito della pianificazione della performance include inoltre gli obiettivi specifici di Prevenzione alla Corruzione e di Trasparenza, nonché di digitalizzazione dei servizi e delle procedure. Gli obiettivi relativi alle predette aree di intervento sono declinati in coerenza con la programmazione strategico-operativa dell'Ente, che prevede specifici obiettivi operativi:

- 1) Interventi volti alla sicurezza, semplificazione dei processi/procedimenti, all'incremento delle misure di trasparenza e di prevenzione della corruzione nonché protezione dei dati
- 2) Miglioramento dei servizi attraverso la digitalizzazione, la semplificazione, la formazione e l'aggiornamento dei dipendenti

Gli Obiettivi Trasversali

Ai fini dell'attuazione delle linee programmatiche 2021-2026, le attività pianificate nel Piano degli obiettivi, in coerenza con gli obiettivi strategici e operativi del DUP, sono integrate da quei progetti e/o obiettivi trasversali/condivisi che gli Organi di Alta Amministrazione considerano prioritari per il triennio.

La declinazione dei progetti e/o obiettivi trasversali/condivisi ed il coordinamento delle attività finalizzate alla loro realizzazione compete alle Strutture individuate ratione materiae quali “Responsabili”. Tuttavia, il concreto conseguimento dei risultati ad essi correlati è obiettivo condiviso da tutte le strutture capitoline coinvolte.

Nella sezione 2) del Piano degli obiettivi 2024 - 2026 sono quindi riportate le pianificazioni degli obiettivi trasversali-comuni individuati per l'esercizio 2024, con l'indicazione delle strutture Responsabili e dei centri di responsabilità a cui sono attribuiti, già anticipati alle Strutture Capitoline con la nota prot. DG/2023/11117.

Gli obiettivi di Promozione delle pari opportunità

L'attuazione degli obiettivi di promozione di pari opportunità è garantita dall'adozione del PAP 2024 – 2026 nel quale sono declinati gli obiettivi e le correlate azioni positive, trasfusi nella sezione 3) del presente Piano degli Obiettivi

Le risorse attribuite ai centri di responsabilità dirigenziale per la realizzazione degli obiettivi.

Nella sezione 4) del documento è riportato il prospetto sull'assegnazione alle Strutture capitoline delle risorse finanziarie per la realizzazione degli obiettivi. Il prospetto, elaborato dalla Ragioneria Generale, costituisce un estratto del documento di Pianificazione Esecutiva di Gestione dell'Ente in fase di approvazione

Sezione 1) Il Piano degli Obiettivi 2024-2026 attribuiti ai centri di responsabilità delle Strutture Capitoline

Strutture di Supporto agli Organi e all'Amministrazione (*)

AA - Gabinetto del Sindaco

AC - Segretariato Generale

AO - Direzione Generale

SA - Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane

AD - Ufficio dell'Assemblea Capitolina

AG - Avvocatura Capitolina

LT - Dipartimento Protezione Civile

SD - Ragioneria Generale

SG - Corpo di Polizia Locale di Roma Capitale

(*) fanno parte delle Strutture di Supporto agli Organi e all'Amministrazione anche le seguenti strutture:

- **Segreteria del Sindaco**
- **Ufficio del Segretario particolare del Sindaco**
- **Ufficio del Consigliere giuridico del Sindaco**
- **Ufficio del Portavoce del Sindaco**

Le predette strutture, istituite con la DGC 455/2023 quali Uffici di diretta collaborazione del Sindaco, non svolgendo funzioni di natura gestionale, non risultano titolari di obiettivi all'interno del Piano dettagliato degli obiettivi 2024-2026

AA - Gabinetto del Sindaco

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
	Capo di Gabinetto del Sindaco	Stancanelli Alberto	*****

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
	Vice Capo di Gabinetto - Vicario	De Bernardini Nicola	*****

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
	Vice Capo di Gabinetto	Fortuna Francesco	*****

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
	Vice Capo di Gabinetto	Luigi Pomponio	*****

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
	Ufficio di Scopo Sicurezza Stradale e criticità della mobilità	Mario De Sclavis	Direttore di Direzione (interim)

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico	1.05.02	Giubileo 2025: Obiettivo di riqualificazione ed efficientamento della Città									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	01	Organi istituzionali									
	Obiettivo Operativo	1.05.02.09	Supporto alle strutture capoline, alla Società Giubileo 2025 e all'Ufficio di supporto al Commissario Straordinario di Governo per le attività procedurali finalizzate all'attuazione degli interventi previsti dal "Programma Dettagliato degli Interventi per il Giubileo della Chiesa Cattolica 2025"									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Coordinamento dei tavoli tecnici in materia di interventi infrastrutturali e dei lavori pubblici previsti per il Giubileo della Chiesa Cattolica 2025	35	Attività di monitoraggio sui tavoli tecnici relativi agli interventi infrastrutturali e ai lavori pubblici finalizzati al miglioramento e alla risoluzione delle criticità della mobilità capitolina.	Relazione di monitoraggio e di resoconto al Signor Sindaco	30/06/2024	50	Numero relazioni di monitoraggio	2	Rispetto della pianificazione degli interventi infrastrutturali e dei lavori pubblici di preparazione al Giubileo della Chiesa Cattolica 2025	L'obiettivo si conclude nel 2024	L'obiettivo si conclude nel 2024	AA - Ufficio di Scopo Sicurezza stradale e criticità della mobilità (*)	Gestionale
		Attività di monitoraggio sui tavoli tecnici relativi agli interventi infrastrutturali e ai lavori pubblici finalizzati al miglioramento e alla risoluzione delle criticità della mobilità capitolina.	Relazione di monitoraggio e di resoconto al Signor Sindaco	31/12/2024	50							
Coordinamento degli interventi infrastrutturali finalizzati al miglioramento della sicurezza e dell'accoglienza dei pellegrini	35	Attività di monitoraggio sull'effettuazione degli interventi infrastrutturali finalizzati al miglioramento della sicurezza e dell'accoglienza dei pellegrini e risoluzione di eventuali criticità riscontrate.	Relazione di monitoraggio e di resoconto al Signor Sindaco	30/06/2024	50	Numero relazioni di monitoraggio	2	Miglioramento della sicurezza stradale a tutela dell'utenza e in preparazione degli eventi giubilari	L'obiettivo si conclude nel 2024	L'obiettivo si conclude nel 2024	AA - Ufficio di Scopo Sicurezza stradale e criticità della mobilità (*)	Gestionale
		Attività di monitoraggio sull'effettuazione degli interventi infrastrutturali finalizzati al miglioramento della sicurezza e dell'accoglienza dei pellegrini e risoluzione di eventuali criticità riscontrate.	Relazione di monitoraggio e di resoconto al Signor Sindaco	31/12/2024	50							
Raccordo con la Polizia Locale per la preparazione dell'evento giubilare relativamente alla mobilità veicolare e pedonale.	30	Attività di raccordo tra le altre Strutture di Roma Capitale e il Corpo di Polizia Locale per il presidio dei punti ritenuti critici per la mobilità veicolare e pedonale in preparazione dell'evento giubilare.	Relazione di monitoraggio e di resoconto al Signor Sindaco	30/06/2024	50	Numero relazioni di monitoraggio	2	Fluidificazione della circolazione veicolare e pedonale nelle località interessate dai cantieri giubilari	L'obiettivo si conclude nel 2024	L'obiettivo si conclude nel 2024	AA - Ufficio di Scopo Sicurezza stradale e criticità della mobilità (*)	Gestionale
		Attività di raccordo tra le altre Strutture di Roma Capitale e il Corpo di Polizia Locale per il presidio dei punti ritenuti critici per la mobilità veicolare e pedonale in preparazione dell'evento giubilare.	Relazione di monitoraggio e di resoconto al Signor Sindaco	31/12/2024	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
AA18	Ufficio di Scopo "Ufficio di raccordo tra Roma Capitale ed il Commissario Straordinario per il Giubileo 2025"	Cirillo Carolina	Direttore di Direzione (interim)

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico	1.05.02	Giubileo 2025: Obiettivo di riqualificazione ed efficientamento della Città									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	01	Organi istituzionali									
	Obiettivo Operativo	1.05.02.09	Supporto alle strutture capitoline, alla Società Giubileo 2025 e all'Ufficio di supporto al Commissario Straordinario di Governo per le attività procedurali finalizzate all'attuazione degli interventi previsti dal "Programma Dettagliato degli Interventi per il Giubileo della Chiesa Cattolica 2025"									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Realizzazione azioni di raccordo tra Roma Capitale ed il Commissario Straordinario per il Giubileo della Chiesa cattolica 2025 e monitoraggio delle attività	100	Monitoraggio dello stato di attuazione delle attività	Relazione	30.6.2024	50	Numero relazioni di monitoraggio	2	Realizzazione di un monitoraggio puntuale delle attività svolte	L'obiettivo si conclude nel 2024	L'obiettivo si conclude nel 2024	Ufficio di Scopo «Ufficio di raccordo tra Roma Capitale ed il Commissario Straordinario per il Giubileo 2025» (*)	Gest
		Monitoraggio dello stato di attuazione delle attività	Relazione	30.11.2024	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
AA0001	Ufficio Speciale Decoro Urbano	Maggi Maurizio	Direttore di Direzione (interim)

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	09	Sviluppo Sostenibile e Tutela del Territorio e dell'Ambiente										
	Obiettivo Strategico	1.05.02	Giubileo 2025: Obiettivo di riqualificazione ed efficientamento della Città										
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	02	Tutela valorizzazione e recupero ambientale										
	Obiettivo Operativo	1.05.02.07	Pianificazione e programmazione degli interventi per il mantenimento del decoro cittadino anche in vista del Giubileo 2025.										
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022-2024 2023-2025 2024-2026										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Realizzazione di interventi volti alla cura e alla manutenzione delle piazze, dei marciapiedi e degli arredi urbani da attuarsi con specifici contratti applicativi sulla base di Accordi Quadro.	30	Calendarizzazione interventi da effettuare nell'anno 2024	Report	30/06/2024	50	n. interventi di manutenzione ordinaria concernenti il decoro urbano	80	Ripristino condizioni essenziali di decoro	Programmazione degli interventi da attuare nell'annualità 2025	Programmazione degli interventi da attuare nell'annualità 2026	AA0001 - Ufficio Speciale Decoro Urbano (*)	Gest.	
		Rendicontazione interventi	Relazione	31/12/2024	50								
Attuazione dell'attività esplorativa e consultiva con strutture territoriali, dipartimentali e società partecipate competenti per materia, al fine di una programmazione di interventi da effettuarsi sulla base delle segnalazioni pervenute, volti a scongiurare situazioni di degrado urbano e al ripristino del decoro cittadino.	30	Calendarizzazione interventi da effettuare nell'anno 2024	Report	30/06/2024	50	n. Interventi programmati ed effettuati a seguito di segnalazioni	30	Ripristino condizioni essenziali di decoro	Programmazione degli interventi da attuare nell'annualità 2025	Programmazione degli interventi da attuare nell'annualità 2026	AA0001 - Ufficio Speciale Decoro Urbano (*)	Gest.	
		Rendicontazione interventi	Relazione	31/12/2024	50								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2023-2025 2024-2026										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Programmazione e attuazione interventi di manutenzione ordinaria nelle aree adiacenti le principali Basiliche, Chiese e luoghi di interesse religioso/culturale inserite nei percorsi giubilari, con particolare attenzione alle rampe di accesso per disabili.	30	Programmazione e calendarizzazione interventi da effettuare nell'anno 2024	Report	30/06/2024	50	n. Interventi programmati ed effettuati	20	Ripristino condizioni essenziali di decoro	Programmazione degli interventi da attuare nell'annualità 2025	Programmazione degli interventi da attuare nell'annualità 2026	AA0001 - Ufficio Speciale Decoro Urbano (*)	Gest.	
		Rendicontazione interventi	Relazione	31/12/2024	50								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2024-2026										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Completamento bagni pubblici integrati con punti informazione turistici	10	Indizione Conferenza di Servizi, inizio lavori	Atto di chiusura Conferenza di Servizi	30/06/2024	50	n. Interventi programmati	3	Avvio realizzazione interventi volti al miglioramento delle strutture di accoglienza giubilari	Realizzazione interventi volti al miglioramento delle strutture di accoglienza giubilari	Completamento realizzazione interventi volti al miglioramento delle strutture di accoglienza giubilari	AA0001 - Ufficio Speciale Decoro Urbano (*)	Giubileo 2025	
		Esecuzione lavori	atto di approvazione contratto	31/12/2024	50								

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
AA02	Ufficio di Scopo Politiche Giovanili	Lanza Antonio	Direttore di Direzione (interim)

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero									
	Obiettivo Strategico	1.03.03	Partecipazione attiva dei Giovani alle iniziative della Città									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	02	Giovani									
	Obiettivo Operativo	1.03.03.01	Sostegno alle migliori idee degli under 35 per progetti per Roma									
Pianificazione Triennale	si	Triennio di riferimento	2022-2024 2023-2025 2024 - 2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Coordinamento e gestione delle attività relative al Servizio Civile	30	Partecipazione al Bando del Servizio Civile Digitale	Ricevuta presentazione progetti	30.04.2024	40	Numero progetti	15	Gestione ottimale servizio civile	Gestione ottimale servizio civile	Gestione ottimale servizio civile	AA02 - Ufficio di Scopo Politiche Giovanili	Gest
		Partecipazione al Bando del Servizio Civile	Ricevuta presentazione progetti	31.05.2024	40							
		Monitoraggio attività svolte	Relazione	30.11.2024	20							
Ridefinizione delle attività a supporto delle Politiche Giovanili nell'ambito del Contratto di Servizio con Zetema	20	Individuazione nuove attività a sostegno delle Politiche Giovanili	Relazione	31.05.2024	50	Numero relazioni	2	Avvio di nuovi progetti a sostegno delle politiche per i giovani nell'ambito del contratto di Servizi in essere con Zetema progetto cultura	Avvio di nuovi progetti a sostegno delle politiche per i giovani nell'ambito del contratto di Servizi in essere con Zetema progetto cultura	Avvio di nuovi progetti a sostegno delle politiche per i giovani nell'ambito del contratto di Servizi in essere con Zetema progetto cultura	AA02 - Ufficio di Scopo Politiche Giovanili	Gest
		Avvio dei procedimenti relativi ad almeno 2 nuovi progetti per Roma a sostegno degli under 35	Lettera di incarico a Zetema	30.11.2024	50							
Indagine sulla condizione giovanile a Roma	20	Costituzione gruppo di lavoro, semplificazione del questionario elaborazione dati. Avvio campagna informativa 1 marzo- 31 maggio	Relazione	30.06.2024	50	Numero relazioni	2	Analisi puntuale della condizione giovanile quale supporto per la definizione delle politiche per i giovani	Analisi puntuale della condizione giovanile quale supporto per la definizione delle politiche per i giovani	Analisi puntuale della condizione giovanile quale supporto per la definizione delle politiche per i giovani	AA02 - Ufficio di Scopo Politiche Giovanili	Gest
		Analisi dati e report	Relazione	31.12.2024	50							
Pianificazione Triennale	si	Triennio di riferimento	2024 - 2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Monitoraggio Contratto di Servizio Zetema per le "attività relative alle Politiche Giovanili"	30	Monitoraggio attività svolte	Relazione sul monitoraggio delle attività svolte	31.07.2024	35	Numero relazioni	3	Monitoraggio puntuale delle attività svolte per le politiche giovanili	Monitoraggio puntuale delle attività svolte per le politiche giovanili	Monitoraggio puntuale delle attività svolte per le politiche giovanili	AA02 - Ufficio di Scopo Politiche Giovanili	Gest
		Monitoraggio attività svolte	Relazione sul monitoraggio delle attività svolte	30.10.2024	35							
		Monitoraggio attività svolte	Relazione sul monitoraggio delle attività svolte	31.12.2024	30							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
AA03	Ufficio di Scopo Ufficio Giuridico	Vacante	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico	2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	01	Organi istituzionali									
	Obiettivo Operativo	2.01.01.11	Specifiche Direttive degli "Organi di indirizzo politico di riferimento"									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Supporto giuridico-redazionale finalizzato alla predisposizione dei provvedimenti, e delle attività collegate, funzionali alla gestione dei rapporti con i soggetti esperti e collaboratori esterni a supporto del Sindaco	50	Predisposizione dei provvedimenti funzionali alla nomina, gestione delle attività collegate e dei rapporti con i soggetti esperti e collaboratori esterni	Relazione	30.6.2024	50	Numero relazioni	2	Predisposizione dei provvedimenti, gestione delle attività collegate e dei rapporti con gli interessati	L'obiettivo si conclude nel 2024	L'obiettivo si conclude nel 2024	AA03 - Ufficio di Scopo "Ufficio Giuridico"	Gest
		Predisposizione dei provvedimenti funzionali alla nomina, gestione delle attività collegate e dei rapporti con i soggetti esperti e collaboratori esterni	Relazione	31.12.2024	50							
Supporto giuridico per la predisposizione di deleghe conferite dal Sindaco nell'ambito di procedimenti amministrativi e penali	50	Coordinamento e gestione delle attività di istruttoria relative alle deleghe in procedimenti amministrativi e penali	Relazione	30.6.2024	50	Numero relazioni	2	Assicurare supporto giuridico al Sindaco nella gestione delle attività collegate ai procedimenti amministrativi e penali	L'obiettivo si conclude nel 2024	L'obiettivo si conclude nel 2024	AA03 - Ufficio di Scopo "Ufficio Giuridico"	Gest
		Coordinamento e gestione delle attività di istruttoria relative alle deleghe in procedimenti amministrativi e penali	Relazione	31.12.2024	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
AA12	Ufficio di Scopo Clima	Zanchini Di Castiglionchio Edoardo	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente									
	Obiettivo Strategico		2.07.01	Target Emissioni 0									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento									
	Obiettivo Operativo		2.07.01.07	Riqualificazione ed efficientamento energetico degli edifici del patrimonio capitolino									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022-2024 2023-2025 2024-2026										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Predisposizione e approvazione del piano di adattamento climatico di Roma Capitale	40	Approvazione in Giunta della proposta di Strategia di Adattamento	Relazione	30.06.2024	50	Numero relazioni	2	Redazione e approvazione della proposta di Strategia di Adattamento	Coordinamento degli interventi previsti dalla Strategia e redazione del Piano per le aree più a rischio durante le ondate di calore	Coordinamento degli interventi previsti dalla Strategia, monitoraggio dei risultati, approvazione del Piano degli interventi per le aree a maggiore rischio durante le ondate di calore	AA12 - Ufficio di Scopo Clima	Gest	
		Approvazione in Assemblea capitolina della Strategia di Adattamento	Relazione	31.12.2024	50								
Realizzazione interventi per la riqualificazione ed efficientamento energetico degli edifici scolastici	30	Coordinamento e supporto alle attività di individuazione degli strumenti di finanziamento per la riqualificazione degli edifici e programmazione degli interventi	Relazione	30.06.2024	50	Numero relazioni	2	Individuazione edifici scolastici prioritari, programmazione interventi, avvio delle fasi di procedura di evidenza pubblica	Avvio della realizzazione degli interventi di riqualificazione ed efficientamento energetico	Coordinamento degli interventi di riqualificazione ed efficientamento energetico e avvio di nuove procedure di evidenza pubblica	AA12 - Ufficio di Scopo Clima	Gest	
		Coordinamento e supporto alle attività di programmazione degli interventi di riqualificazione degli edifici scolastici di Roma Capitale	Relazione	31.12.2024	50								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2023-2025 2024-2026										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Approvazione del Piano Clima per la riduzione delle emissioni di CO2 di Roma Capitale	30	Coordinamento delle attività di monitoraggio e attuazione del PAESC di Roma Capitale e avvio della predisposizione del Climate City Contract, in collaborazione con le strutture di Roma Capitale competenti per funzione e con gli altri Enti coinvolti	Relazione	30.06.2024	60	Numero relazioni	2	Coordinamento delle attività di monitoraggio e attuazione del PAESC di Roma Capitale e avvio della predisposizione del Climate City Contract, in collaborazione con le strutture di Roma Capitale competenti per funzione e con gli altri Enti coinvolti	Coordinamento delle attività di monitoraggio e attuazione delle azioni del PAESC e Approvazione definitiva del Climate City Contract	Coordinamento delle attività di monitoraggio e attuazione delle azioni del PAESC e di attuazione del Climate City Contract	AA12 - Ufficio di Scopo Clima	Gest	
		Coordinamento delle attività di monitoraggio e attuazione del PAESC di Roma Capitale e presentazione della bozza di Climate City Contract, in collaborazione con le strutture di Roma Capitale competenti per funzione e con gli altri Enti coinvolti	Relazione	31.12.2024	40								

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
AA08	I Direzione Attività amministrativa e di supporto agli organi di governo	Cirillo Carolina	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico	2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	01	Organi istituzionali									
	Obiettivo Operativo	2.01.01.11	Specifiche Direttive degli "Organi di indirizzo politico di riferimento"									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022-2024									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Gestione e monitoraggio Contratto di Servizio Zetema	30	Monitoraggio attività contratto di servizio al 30.6.2024	Relazione	30.6.2024	50	numero relazioni di monitoraggio	2	Realizzazione di un monitoraggio puntuale delle attività svolte, oggetto del contratto di servizio	L'obiettivo si conclude nel 2024	L'obiettivo si conclude nel 2024	AA08 - I Direzione Attività Amministrativa e di Supporto agli Organi di Governo	Gest
		Monitoraggio attività contratto di servizio al 30.11.2024	Relazione	15.12.2024	50							
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Organizzazione e gestione delle attività relative al rilascio delle autorizzazioni per eventi e manifestazioni cittadine	35	Monitoraggio attività al 30.6.2024	Relazione	30.6.2024	50	Numero autorizzazioni per eventi e manifestazioni cittadine	900	Attuazione del Regolamento d'uso delle Piazze del Centro Storico di Roma (Del.C.C. n.48/2009) e del Regolamento del Decentramento Amministrativo (Del.C.C. n.10/1999)	L'obiettivo si conclude nel 2024	L'obiettivo si conclude nel 2024	AA08 - I Direzione Attività Amministrativa e di Supporto agli Organi di Governo	Gest
		Monitoraggio attività al 30.11.2024	Relazione	15.12.2024	50							
Gestione delle attività di supporto al Sindaco per le interrogazioni consiliari e gli atti di sindacato ispettivo	35	Monitoraggio attività al 30.6.2024	Relazione	30.6.2024	50	Numero istruttorie	100	Dare espressione ai poteri della rappresentanza (Statuto, Regolamenti, ecc..)	L'obiettivo si conclude nel 2024	L'obiettivo si conclude nel 2024	AA08 - I Direzione Attività Amministrativa e di Supporto agli Organi di Governo	Gest
		Monitoraggio attività al 30.11.2024	Relazione	15.12.2024	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
AA0801	U.O. Supporto strategico alla governance societaria	Lanza Antonio	Dirigente di U.O.

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Organi Istituzionali									
	Obiettivo Operativo		2.01.01.11	Specifiche Direttive degli "Organi di indirizzo politico di riferimento"									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2023-2025 2024-2026										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Coordinamento e presidio delle attività finalizzate ad assicurare la governance degli Enti Partecipati attraverso la designazione/nomina dei rappresentanti di Roma Capitale negli Enti partecipati.	35	Predisposizione dei provvedimenti sindacali volti alla designazione/nomina dei rappresentanti di Roma Capitale e degli atti propedeutici e correlati	Relazione	30/06/2024	50	Numero Ordinanze Sindacali	16	nominare o designare i rappresentanti di roma capitale	nominare o designare i rappresentanti di roma capitale	nominare o designare i rappresentanti di roma capitale	AA - UO Supporto strategico alla governance societaria	Gest	
		Predisposizione dei provvedimenti sindacali volti alla designazione/nomina dei rappresentanti di Roma Capitale e degli atti propedeutici e correlati	Relazione	31/12/2024	50								
Coordinamento e presidio delle attività finalizzate alla partecipazione del Socio ai consessi assembleari.	35	Predisposizione degli atti di delega per la partecipazione alle Assemblee dei Soci, in coordinamento con il Dipartimento Partecipate-GRC, il Dipartimento Attività Culturali e gli Assessorati di riferimento, ai fini della predisposizione degli atti di rispettiva competenza in coerenza con il calendario assembleare, previe: - analisi economico-finanziarie dei progetti di bilancio degli Enti partecipati a vario titolo da Roma Capitale; - disamina dei piani strategico-operativi delle Società partecipate da Roma Capitale; - elaborazione di analisi e pareri giuridici a supporto delle azioni di governance delle Società ed Enti partecipati.	Relazione	30/06/2024	50	Numero Deleghe	55	delegare i rappresentanti di roma capitale	delegare i rappresentanti di roma capitale	delegare i rappresentanti di roma capitale	AA - UO Supporto strategico alla governance societaria	Gest	
		Predisposizione degli atti di delega per la partecipazione alle Assemblee dei Soci, in coordinamento con il Dipartimento Partecipate-GRC, il Dipartimento Attività Culturali e gli Assessorati di riferimento, ai fini della predisposizione degli atti di rispettiva competenza in coerenza con il calendario assembleare, previe: - analisi economico-finanziarie dei progetti di bilancio degli Enti partecipati a vario titolo da Roma Capitale; - disamina dei piani strategico-operativi delle Società partecipate da Roma Capitale; - elaborazione di analisi e pareri giuridici a supporto delle azioni di governance delle Società ed Enti partecipati.	Relazione	31/12/2024	50								
Informatizzazione del processo volto alla gestione degli Avvisi Pubblici per l'acquisizione delle manifestazioni d'interesse in ordine alla designazione/nomina dei rappresentanti di Roma Capitale presso società ed enti partecipati	30	Verifiche funzionali in ordine al risultato atteso	Relazione	30/06/2024	50	Numero AVVISI	2	acquisizione manifestazioni di interesse alla designazione /nomina dei rappresentanti di roma capitale digitalizzate	acquisizione manifestazioni di interesse alla designazione /nomina dei rappresentanti di roma capitale digitalizzate	acquisizione manifestazioni di interesse alla designazione/ nomina dei rappresentanti di roma capitale digitalizzate	AA - UO Supporto strategico alla governance societaria	Gest	
		Predisposizione degli Avvisi Pubblici ai fini della successiva pubblicazione	Avvisi	31/12/2024	50								

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
AA04	Il Direzione Cerimoniale	Giacopello Alessio	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	0101	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico	3.04.01	Valorizzazione del brand «Roma» presso gli investitori nazionali ed internazionali: Roma Capitale Culturale e Diplomatica del Mediterraneo									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	3.04	La città che attira investimenti									
	Obiettivo Operativo	3.04.01.05	Promozione della City Brand Strategy, anche attraverso l'istituzione della figura del Consigliere Diplomatico, per l'attrazione di investimenti, talenti e nuove opportunità									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022-2024									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Monitoraggio delle attività di rappresentanza protocollare relativamente a manifestazioni ed eventi di valorizzazione del brand "Roma"	30	Realizzazione attività di rappresentanza protocollare relativamente al I° semestre	Relazione	30/06/2024	50	Numero servizi per attività protocollare di accoglienza fuori della sede istituzionale	250	Promozione degli aspetti protocollari legati alla rappresentanza istituzionale di Roma Capitale sul territorio cittadino	L'obiettivo si conclude nel 2024	L'obiettivo si conclude nel 2024	AA04 - Il Direzione Cerimoniale	Gest
		Realizzazione attività di rappresentanza protocollare relativamente al II° semestre	Relazione	31/12/2024	50							
Revisione delle dotazioni per attività di rappresentanza da valorizzare in occasione di visite di Stato, visite Ufficiali e/o di personalità istituzionali presso la sede dell'Ente	40	Acquisizione e valutazione delle competenze protocollari e di rappresentanza delle dotazioni professionali assegnate al Servizio Cerimoniale Interno	Relazione	30/06/2024	50	Numero servizi per attività protocollare di accoglienza presso i Palazzi Capitolini	250	Promozione degli aspetti protocollari legati alla rappresentanza istituzionale di Roma Capitale sul territorio cittadino	L'obiettivo si conclude nel 2024	L'obiettivo si conclude nel 2024	AA04 - Il Direzione Cerimoniale	Gest
		Individuazione e valutazione di percorsi formativi al fine di incrementare le competenze e le abilità protocollari e di rappresentanza delle dotazioni professionali assegnate	Relazione	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico	2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	1	Organi istituzionali									
	Obiettivo Operativo	2.01.01.11	Specifiche Direttive degli "Organi di indirizzo politico di riferimento"									
Pianificazione Triennale	No	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Archivio digitale della cronologia delle visite di Stato e/o di rappresentanza istituzionale registrate sul Libro d'Oro del Campidoglio	30	Ricognizione delle visite di Stato e/o di rappresentanza istituzionale registrate sul Libro d'Oro Campidoglio	Relazione	30/06/2024	50	Numero visite di Stato e/o di rappresentanza istituzionale	10	Favorire un'analisi e una fruizione completa ed immediata delle alte personalità in visita in Campidoglio	L'obiettivo si conclude nel 2024	L'obiettivo si conclude nel 2024	AA04 - Il Direzione Cerimoniale	Gest
		Predisposizione di un archivio digitale delle visite di Stato e/o di rappresentanza istituzionale registrate sul Libro d'Oro Campidoglio	Relazione	31/12/2024	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
AA14	III Direzione Relazioni Internazionali	Annis Gabriele Phillip	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione										
	Obiettivo Strategico	3.04.01	Valorizzazione del brand «Roma» presso gli investitori nazionali ed internazionali: Roma Capitale Culturale e Diplomatica del Mediterraneo										
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	1	Organi istituzionali										
	Obiettivo Operativo	3.04.01.05	Promozione della City Brand Strategy, anche attraverso l'istituzione della figura del Consigliere Diplomatico, per l'attrazione di investimenti, talenti e nuove opportunità										
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022-2024 2023-2025 2024-2026										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Partecipazione alle riunioni virtuali e in presenza delle reti di città di cui Roma fa parte e valutazione dell'adesione a nuove reti	40	Consolidamento rapporti intrapresi con le reti di città C40, Eurocities, UCLG, Medcities, OECD, ICLEI, MUFPP, POFC, URBAN20, G-NETS e adesione a nuove reti.	Relazione	30/06/2024	50	Numero di call e riunioni con le reti di città di cui Roma Capitale fa parte	18	Rafforzamento dell'immagine e prestigio internazionale di Roma Capitale in ambito multilaterale	Ulteriore rafforzamento dell'immagine e prestigio internazionale di Roma Capitale in ambito multilaterale	Ulteriore rafforzamento dell'immagine e prestigio internazionale di Roma Capitale in ambito multilaterale	A14 - III Direzione Relazioni Internazionali	Gest	
		Partecipazioni ad eventi organizzati dalle reti di città .	Relazione	31/12/2024	50								
Intensificazione dei rapporti con le rappresentanze bilaterali e multilaterali presenti a Roma, Ambasciate e rappresentanze multilaterali	30	Supporto della Direzione alle richieste delle Ambasciate e rappresentanze multilaterali in tutti gli ambiti a cui fa riferimento l'Amministrazione Capitolina	Relazione	30/06/2024	50	Numero di visite e partecipazione ad eventi organizzati dalle Ambasciate e rappresentanze multilaterali	28	Rafforzamento della visibilità della città di Roma presso i paesi e le istituzioni interessate	Ulteriore rafforzamento della visibilità della città di Roma presso i paesi e le istituzioni interessate - aumento qualità delle relazioni	Ulteriore rafforzamento della visibilità della città di Roma presso i paesi e le istituzioni interessate - aumento qualità delle relazioni	A14 - III Direzione Relazioni Internazionali	Gest	
		Visite e incontri istituzionali, partecipazione ad eventi organizzati dalle Ambasciate e rappresentanze multilaterali	Relazione	31/12/2024	50								

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione										
	Obiettivo Strategico	4.06.01	Si vuole garantire il diritto allo sport per tutte le persone senza differenza di età, di condizione fisica, di genere, di condizione economica										
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	1	Organi istituzionali										
	Obiettivo Operativo	4.06.01.10	Sostegno ad eventi e manifestazioni, anche promuovendo lo Sportello Unico per l'ottenimento di permessi e autorizzazioni										
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022-2024 2023-2025 2024-2026										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Attività di rappresentanza protocollare relativamente a manifestazioni ed eventi di rilievo internazionali	30	Analisi e programmazione dell'attività di rappresentanza connessa alle principali manifestazioni ed eventi di rilievo internazionale promossi e/o partecipati dall'Amministrazione	Relazione	30/06/2024	50	Numero sopralluoghi ed incontri per attività protocollare di rappresentanza relativamente a manifestazioni ed eventi di rilievo internazionale	50	Efficientamento organizzativo delle azioni ed attività connesse alla programmazione e gestione delle manifestazioni ed eventi di rilievo internazionale	Efficientamento organizzativo delle azioni ed attività connesse alla programmazione e gestione delle manifestazioni ed eventi di rilievo internazionale	Efficientamento organizzativo delle azioni ed attività connesse alla programmazione e gestione delle manifestazioni ed eventi di rilievo internazionale	A14 - III Direzione Relazioni Internazionali	Gest	
		Supporto nelle attività preparatorie relative agli incontri e manifestazioni istituzionali del Sindaco, del Consigliere Diplomatico e dei rappresentanti dell'Amministrazione Capitolina	Relazione	31/12/2024	50								

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
AA15	IV Direzione Comunicazione Istituzionale	Tagariello Pierluca	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	0101	Servizi istituzionali, generali e di gestione										
	Obiettivo Strategico	2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese										
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	01	Organi istituzionali										
	Obiettivo Operativo	2.01.01.11	Specifiche Direttive degli "Organi di indirizzo politico di riferimento"										
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2023-2025										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Ideaione e Realizzazione del nuovo Sito Istituzionale "Roma Si Trasforma" destinato a garantire adeguata divulgazione delle iniziative legate al programma di interventi straordinari in ambito Innovazione, Cultura, Sostenibilità e Inclusione volti a supportare il percorso di evoluzione delle città nell'ottica di migliorare la qualità della vita della comunità cittadina	20	Go live del nuovo Sito Istituzionale "Roma Si Trasforma"	Relazione di progetto	30/06/2024	60	Go live del Sito Istituzionale "Roma Si Trasforma" e implementazione dei relativi contenuti (on/off)	On	Implementazione dei contenuti pubblicati sul Sito Istituzionale "Roma Si Trasforma"	Implementazione dei contenuti pubblicati sul Sito Istituzionale "Roma Si Trasforma"	L'obiettivo si conclude nel 2025	AA16 - IV Direzione Comunicazione Istituzionale	Gest.	
		Implementazione dei contenuti del Sito "Roma Si Trasforma"	Relazione di progetto	31/12/2024	40								
Evoluzione dell'architettura dell'informazione del Portale Istituzionale volto a rivedere la User Experience e Brand Identity in coerenza con l'evoluzione dell'identità visiva dell'Ente. Nuova organizzazione dell'area delle notizie e semplificazione delle modalità di accesso ai servizi digitali in ottica multi-device	30	Coordinamento e formazione delle redazioni web locali, rilascio e messa in esercizio della nuova Home Page del Portale Istituzionale	Relazione di progetto	30/06/2024	60	Messa in esercizio Home Page e studio di fattibilità ai fini dell'evoluzione dell'architettura informativa del Portale (on/off)	On	Evoluzione del Portale Istituzionale per facilitare la divulgazione delle informazioni e l'accesso ai servizi a favore della cittadinanza	L'obiettivo si conclude nel 2024 *	L'obiettivo si conclude nel 2024	AA16 - IV Direzione Comunicazione Istituzionale	Gest.	
		Studio di fattibilità volto alla semplificazione dell'architettura informativa del Portale Istituzionale	Relazione di progetto	31/12/2024	40								

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	0101	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico	3.04.01	Valorizzazione del brand «Roma» presso gli investitori nazionali ed internazionali: Roma Capitale Culturale e Diplomatica del Mediterraneo									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	01	Organi istituzionali									
	Obiettivo Operativo	3.04.01.05	Promozione della City Brand Strategy, anche attraverso l'istituzione della figura del Consigliere Diplomatico, per l'attrazione di investimenti, talenti e nuove opportunità									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Promozione della nuova brand identity del sistema Musei in Comune e delle sue declinazioni	30	Ideazione e realizzazione di un piano di comunicazione per la promozione della nuova brand identity del Sistema Musei in Comune e delle sue declinazioni	Piano media	30/06/2024	50	n. piani media	2	Favorire la conoscenza della nuova brand identity del sistema dei Musei in Comune	L'obiettivo si conclude nel 2024	L'obiettivo si conclude nel 2024	AA16 - IV Direzione Comunicazione Istituzionale	Gest.
		Ideazione e realizzazione di un piano di comunicazione per la promozione della nuova brand identity del Sistema Musei in Comune e delle sue declinazioni	Piano media	31/12/2024	50							
Definizione e attuazione di un piano di comunicazione volto a sensibilizzare i cittadini sul tema della sicurezza stradale	20	Definizione e attuazione di un piano di comunicazione volto a sensibilizzare i cittadini sul tema della sicurezza stradale	Piano media	30/06/2024	50	n. piani media	2	Rendere i cittadini informati e partecipi riguardo sul tema della sicurezza stradale	L'obiettivo si conclude nel 2024	L'obiettivo si conclude nel 2024	AA16 - IV Direzione Comunicazione Istituzionale	Gest.
		Definizione e attuazione di un piano di comunicazione volto a sensibilizzare i cittadini sul tema della sicurezza stradale	Piano media	31/12/2024	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
AA16	V Direzione Ufficio Stampa e Media	Costantini Stefano	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Organi istituzionali									
	Obiettivo Operativo		2.01.01.11	Specifiche Direttive degli "Organi di indirizzo politico di riferimento"									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022-2024										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Implementazione dell'informazione istituzionale attraverso la realizzazione di foto, video e diffusione di comunicati stampa e notizie pubblicate sul portale istituzionale in occasione di eventi cittadini	40	Analisi e verifica dei risultati ottenuti nella fase sperimentale del progetto WebTV nell'ambito del nuovo sistema di informazione multicanale dell'Ente INFORoMA	Relazione sulle attività svolte	30/04/2024	30	Numero video pubblicati sulla WebTV di Roma Capitale	75	Miglioramento ed efficientamento del servizio di informazione istituzionale centrale e territoriale	L'obiettivo si conclude nel 2024	L'obiettivo si conclude nel 2024	AA15 - V DIREZIONE UFFICIO STAMPA E MEDIA	GEST	
		Implementazione e messa a regime del progetto WebTV	Relazione sulle attività svolte	31/12/2024	70								
Monitoraggio, implementazione ed aggiornamento dei contatti stampa e delle liste di distribuzione dei comunicati ed inviti stampa	20	Monitoraggio degli attuali contatti mailing list giornalisti ed operatori dell'informazione	Relazione sulle attività svolte	30/06/2024	50	Numero contatti mailing list di distribuzione movimentati	200	Miglioramento ed efficientamento del servizio di informazione istituzionale centrale e territoriale	L'obiettivo si conclude nel 2024	L'obiettivo si conclude nel 2024	AA15 - V DIREZIONE UFFICIO STAMPA E MEDIA	GEST	
		Aggiornamento dei contatti stampa e delle liste di distribuzione	Relazione sulle attività svolte	31/12/2024	50								
Verifica ed aggiornamento delle credenziali e dei relativi account di accesso alla rassegna stampa quotidiana	20	Monitoraggio delle credenziali assegnate e dei relativi account di accesso alla rassegna stampa quotidiana	Relazione sulle attività svolte	30/06/2024	50	Numero account di accesso alla rassegna stampa quotidiana movimentati	120	Miglioramento ed efficientamento del servizio di informazione istituzionale centrale e territoriale	L'obiettivo si conclude nel 2024	L'obiettivo si conclude nel 2024	AA15 - V DIREZIONE UFFICIO STAMPA E MEDIA	GEST	
		Aggiornamento e monitoraggio delle credenziali di accesso alla rassegna stampa quotidiana	Relazione sulle attività svolte	31/12/2024	50								

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Organi istituzionali									
	Obiettivo Operativo		2.01.01.11	Specifiche Direttive degli "Organi di indirizzo politico di riferimento"									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2023-2025										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Digitalizzazione e archiviazione della documentazione video-fotografica presente nell'archivio storico dell'Ufficio Stampa di Roma Capitale	20	Implementazione della nuova sotto-sezione "eventi istituzionali a carattere nazionale ed internazionale"	Relazione sulle attività svolte	30/04/2024	30	Numero documenti video fotografici archiviati digitalmente	800	Miglioramento ed efficientamento del servizio di informazione istituzionale centrale e territoriale	Miglioramento ed efficientamento del servizio di informazione istituzionale centrale e territoriale	L'obiettivo si conclude nel 2025	AA15 - V DIREZIONE UFFICIO STAMPA E MEDIA	GEST	
		Digitalizzazione e archiviazione del materiale video-fotografico presente nell'archivio storico dell'ufficio Stampa di Roma Capitale	Relazione sulle attività svolte	31/12/2024	70								

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
AA19	Ufficio di scopo "Litorale"	De Bernardini Nicola	Direttore di Direzione (interim)

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico	2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	01	Organi istituzionali									
	Obiettivo Operativo	2.01.01.11	Specifiche Direttive degli "Organi di indirizzo politico di riferimento"									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Coordinamento attività per l'affidamento dei servizi legati alla balneazione e pulizia degli arenili delle spiagge libere di Ostia Lido, avvalendosi per le attività gestionali delle risorse e del personale del Municipio X e del Dipartimento Centrale Appalti, oltre al supporto dell'Avvocatura Capitolina e del Segretariato Generale	100	Coordinamento delle attività relative ai servizi per la balneazione e la pulizia degli arenili delle spiagge libere di Ostia Lido	Relazione	30.6.2024	50	Numero relazioni	2	Garantire l'immediato presidio delle più urgenti e rilevanti attività di gestione del litorale in funzione dell'avvio della stagione balneare	L'obiettivo si conclude nel 2024	L'obiettivo si conclude nel 2024	Ufficio di Scopo «LITORALE» (*)	Gest
		Coordinamento delle attività relative ai servizi per la balneazione e la pulizia degli arenili delle spiagge libere di Ostia Lido	Relazione	31.12.2024	50							

AC - Segretariato Generale

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
AC00	Segretario Generale	Iovinella Rosa	Segretario Generale

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
AC0001	Vice Segretario Generale con Funzioni Vicarie	Viggiano Gianluca	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Snellire la macchina burocratica del campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini ed alle imprese									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		02	Segreteria generale									
	Obiettivo Operativo		2.01.01.05	Miglioramento dei servizi attraverso la digitalizzazione, la semplificazione, la formazione e l'aggiornamento dei dipendenti									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento											
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Razionalizzazione delle procedure e delle prassi di servizi del Segretariato Generale	30	Analisi dei processi di lavoro di specifici servizi del Segretariato Generale con rilevante impatto operativo	Relazione	28/06/2024	40	numero servizi target del Segretariato Generale -	n. 4	Miglioramento e semplificazione di servizi a rilevante impatto operativo			AC0001 - Vice Segretario Generale con funzioni vicarie	Gest	
		Razionalizzazione delle corrispondenti procedure/prassi ed elaborazione di vademecum dedicati	Vademecum dedicati	31/12/2024	60								
Implementazione e razionalizzazione del flusso interno al Segretariato Generale relativo all'iter amministrativo di approvazione, da parte dell'Assemblea Capitolina e dei Commissari ad Acta, delle proposte di deliberazione per il riconoscimento della legittimità dei debiti fuori bilancio.	40	Ricognizione, presso le singole Direzioni del Segretariato Generale, delle attuali modalità di gestione dei flussi istruttori delle proposte di DFB	Report	28/06/2024	40	data base unico-	1	Efficientamento del flusso delle proposte di deliberazione di DFB all'interno del Segretariato Generale			AC0001 - Vice Segretario Generale con funzioni vicarie	Gest	
		Progettazione e realizzazione di un unico data base del Segretariato Generale per consentire il costante aggiornamento e monitoraggio interno del flusso istruttorio delle proposte	Data base	31/12/2024	60								

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Snellire la macchina burocratica del campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini ed alle imprese									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		11	Altri servizi generali									
	Obiettivo Operativo		2.01.01.06	Interventi volti alla sicurezza, semplificazione dei processi/procedimenti, all'incremento delle misure di trasparenza e di prevenzione della corruzione nonché protezione dei dati									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento											
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Indagine finalizzata alla percezione della cultura della legalità	30	Strutturazione di un questionario ed individuazione del panel su base volontaria tra i dipendenti assegnati al Segretariato Generale.	modello di questionario-	28/06/2024	40	Numero dei questionari somministrati	28 (pari al 20% dell'organico del Segretariato Generale)	Promozione di una cultura della legalità consapevole	Condivisione ed ampliamento del confronto sulle corrette regole di condotta		AC0001 - Vice Segretario Generale con funzioni vicarie	sotto-sezione PIAO Rischi corruttivi e trasparenza	
		Somministrazione del questionario, elaborazione e rappresentazione dei risultati	Report sullo svolgimento dell'indagine	31/12/2024	60								

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
AC0003 – AC01	Vice Segretario Generale Aggiunto – Direzione Supporto Giuridico - - Amministrativo agli Organi e all'Amministrazione	Cordella Caterina	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Servizi istituzionali generali e di gestione										
	Obiettivo Strategico	2.01.01	Snellire la macchina burocratica del campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini ed alle imprese										
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	11	Altri servizi generali										
	Obiettivo Operativo	2.01.01.06	Interventi volti alla sicurezza, semplificazione dei processi/procedimenti, all'incremento delle misure di trasparenza e di prevenzione della corruzione nonche' protezione dei dati										
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022/2024 2023/2025 2024/2026										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Prosecuzione del processo di aggiornamento delle discipline dell'Ente, anche con riferimento al supporto per la redazione di testi coordinati, con particolare attenzione alle aree tematiche interessate dal PNRR.	50	Attività di supporto giuridico - amministrativo in ordine alla stesura e/o vigilanza dei testi regolamentari, svolta a seguito di analisi ricognitive e di eventuali input a provvedere, rivolti alle Strutture capitoline, anche riferita alla redazione di provvedimenti regolamentari coordinati, con particolare attenzione alle aree tematiche interessate dal PNRR.	Report delle attività svolte sulle proposte regolamentari	28/06/2024	50	Numero di provvedimenti regolamentari oggetto dell'attività di input/supporto propria della Direzione	n. 18 (+ 6 rispetto alla precedente annualità)	Incremento del processo di aggiornamento e revisione delle discipline dell'Ente.	Aggiornamento e consolidamento delle fonti regolamentari di Roma Capitale	Ulteriore accrescimento delle fonti regolamentari dell'Ente aggiornate e coordinate	AC01 - Direzione Supporto Giuridico-Amministrativo agli Organi e all'Amministrazione	Gest	
		Attività di supporto giuridico - amministrativo in ordine alla stesura e/o vigilanza dei testi regolamentari, svolta a seguito di analisi ricognitive e di eventuali input a provvedere, rivolti alle Strutture capitoline, anche riferita alla redazione di provvedimenti regolamentari coordinati, con particolare attenzione alle aree tematiche interessate dal PNRR.	Report delle attività svolte sulle proposte regolamentari	20/12/2024	50								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento											
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Provvedimenti per il riconoscimento di legittimità dei debiti fuori bilancio assistiti, in previgilanza o vigilanza, nell'annualità 2022: analisi dei dati e delle cause generanti il debito.	20	Tipizzazione delle patologie e dei fattori causali rilevati, per l'anno 2022, anche utilizzando il catalogo aggiornato al 2023 dei processi e dei procedimenti .	Report commentato	20/06/2024	40	Relazione	1	Consolidamento dell'azione di supporto per il miglioramento e l'efficientamento dell'attività amministrativa			AC01 - Direzione Supporto Giuridico-Amministrativo agli Organi e all'Amministrazione	Gest	
		Individuazione e proposta di possibili misure di deterrenza/limitazione di ricorrenze debitorie	Relazione	13/12/2024	60								
Restyling grafico e riorganizzazione dei regolamenti capitolini pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del portale istituzionale	30	Progetto di restyling grafico e di miglioramento della fruibilità dei regolamenti pubblicati in Amministrazione Trasparente	Progetto	14/06/2024	40	Pubblicazione web	on/off	Incremento delle misure di trasparenza e di semplificazione			AC01 - Direzione Supporto Giuridico-Amministrativo agli Organi e all'Amministrazione	sotto-sezione PIAO Rischi corruttivi e trasparenza	
		Revisione e riorganizzazione delle fonti regolamentari vigenti secondo i nuovi canoni grafici e di fruibilità	nota di richiesta al Dipartimento per la Trasformazione Digitale di aggiornamento della pagina web dedicata ai regolamenti	17/12/2024	60								

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
AC12	Direzione Supporto Giunta e Assemblea Capitolina e servizi amministrativi ed informatici	Massimiani Luisa	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Servizi istituzionali generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico	2.01.01	Snellire la macchina burocratica del campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini ed alle imprese									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	02	Segreteria generale									
	Obiettivo Operativo	2.01.01.05	Miglioramento dei servizi attraverso la digitalizzazione, la semplificazione, la formazione e l'aggiornamento dei dipendenti									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento	-									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Elaborazione del Progetto di archiviazione digitale dei documenti del Servizio Assistenza Assemblea Capitolina	30	Analisi del contesto attuale alla luce della normativa prevista dal Codice dell'amministrazione Digitale (CAD)	Relazione	30.06.2024	50	Relazione	1	Semplificare la gestione dell'archivio e la conservazione dei documenti cartacei			AC12 - Direzione supporto giunta e e assemblea capitolina e servizi amministrativi e informatici	Gest
		Elaborazione del progetto di archiviazione	Bozza di progetto	31.12.2024	50							
Digitalizzazione dei fascicoli cartacei delle deliberazioni adottate dalla Giunta Capitolina	30	Analisi del contesto al fine della digitalizzazione dei fascicoli delle deliberazioni adottate dalla Giunta Capitolina dell'anno 2019	Report fascicoli digitalizzati	30.06.2024	50	numero fascicoli	295	Creazione di un archivio digitalizzato degli atti adottati dalla Giunta Capitolina a decorrere dall'anno 2019, anno a seguito del quale è stato implementato il sistema di digitalizzazione delle deliberazioni			AC12 - Direzione supporto giunta e e assemblea capitolina e servizi amministrativi e informatici	Gest
		Coordinamento delle attività volte alla creazione di un archivio digitalizzato degli atti adottati dalla Giunta Capitolina dell'anno 2019 ed alla conseguente restituzione dei fascicoli cartacei alle strutture proponenti	Report fascicoli digitalizzati	31.12.2024	50							
Bollettino di Roma Capitale per garantire il diritto all'informazione agli appartenenti alla comunità cittadina	40	Analisi del contesto di riferimento normativo e di benchmarking	Relazione	30.06.2024	60	Relazione	1	Trasparenza degli atti e informazione alla comunità cittadina			AC12 - Direzione supporto giunta e e assemblea capitolina e servizi amministrativi e informatici	Gest
		Piano editoriale del Bollettino	Relazione	31.12.2024	40							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
AC07	Direzione Controlli di Legittimità e Regolarità Amministrativa, Trasparenza e Anticorruzione	Sabato Maria Luigia	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico	2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	11	Altri servizi generali									
	Obiettivo Operativo	2.01.01.06	Interventi volti alla sicurezza, semplificazione dei processi/procedimenti, all'incremento delle misure di trasparenza e di prevenzione della corruzione nonché protezione dei dati									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Controllo successivo (ex art. 147bis TUEL) sugli atti rientranti nell'area di rischio autorizzazione e riscossioni	40	Studio del contesto, predisposizione campo di analisi	Documento di sintesi	30/06/2024	50	Determinazioni Dirigenziali di autorizzazione e riscossione	500	Miglioramento dell'azione amministrativa con individuazione dei fattori abilitanti e degli indicatori di rischio			AC07 - Direzione controlli di legittimità e regolarità amministrativa, trasparenza e anticorruzione	Gest / sotto-sezione PIAO Rischi corruttivi e trasparenza
		Analisi dei dati ed aggiornamento degli stessi	Relazione / Report	31/12/2024	50							
Adozione linee guida in materia di whistleblowing	30	Approfondimento e analisi del contesto normativo e dei requisiti funzionali	Relazione	30/06/2024	60	n. di circolari	1	Miglioramento dell'azione amministrativa			AC07 - Direzione controlli di legittimità e regolarità amministrativa, trasparenza e anticorruzione	sotto-sezione PIAO Rischi corruttivi e trasparenza
		Emanazione di linee guida e stato di attuazione	Circolare	15/10/2024	40							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico	2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	02	Segreteria Generale									
	Obiettivo Operativo	2.01.01.05	Miglioramento dei servizi attraverso la digitalizzazione, la semplificazione, la formazione e l'aggiornamento dei dipendenti									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Formazione rivolta ai sub referenti delle Strutture capitoline in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza attraverso conversazioni informative/formative	30	Organizzazione delle modalità di erogazione della formazione e dei contenuti	Circolare esplicativa	30/06/2024	40	Incremento del numero di Pubblicazione delle FAQ, rispetto alle precedenti annualità	+ 15	Aggiornamento pagine intranet del Segretariato Generale - Sezione FAQ	Aggiornamento costante della pubblicazione delle FAQ sulla base delle esigenze emerse	Aggiornamento costante della pubblicazione delle FAQ sulla base delle esigenze emerse	AC07 - Direzione controlli di legittimità e regolarità amministrativa, trasparenza e anticorruzione	Gest / sotto-sezione PIAO Rischi corruttivi e trasparenza
		Svolgimento incontri e pubblicazione delle FAQ nella intranet SPAZIO COMUNE, finalizzate a condividere problematiche ricorrenti nella concreta interpretazione e/o attuazione delle misure di trasparenza ed anticorruzione	Relazione	15/12/2024	60							

AO - Direzione Generale

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
AO	Direttore Generale	Aielli Paolo	*****

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
AO05	Vice Direttore Generale Vicario	D'Alessandro Pierpaola	*****

SA - Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SA	Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane – Servizi di Staff	Ottavianelli Angelo	Direttore di Struttura

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico	2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	10	Risorse umane									
	Obiettivo Operativo	2.01.01.01	Nuovo quadro regolatorio comunale per la struttura e la pianta organica (centrale e periferica) e per le competenze di dipartimenti, uffici e Municipi. Revisione dell'articolazione dei dipartimenti in funzione delle linee di indirizzo politico del Sindaco									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Riorganizzazione della Macrostruttura in vista del Giubileo 2025	34	Prima revisione dell'articolazione organizzativa iniziale di cui alla DGC n° 306 del 02/12/2021 modificata da ultimo con DGC 395 del 01/12/2022	DGC	30/04/2024	50	Adeguamento della Macrostruttura Capitolina	ON/OFF 31/12/2024	Nuova articolazione organizzativa	l'attività si esaurisce nel 2024	l'attività si esaurisce nel 2024	SA - Servizi di Staff	Gest
		seconda revisione dell'articolazione organizzativa capitolina	DGC	31/12/2024	50							
Funzionamento a regime dei nuovi istituti di cui al CCI del personale non dirigente stipulato il giorno 1/12/ 2023, con decorrenza dal giorno 1/07/2023	33	attribuzione delle indennità giornaliere e di specifica responsabilità	report su avvenuto aggiornamento indennità in busta paga	31/03/2024	34	SA000044 Numero cedolini lavorati	327.151	Miglioramento della performance del personale capitolino tramite l'applicazione nuovi istituti contrattuali	l'attività si esaurisce nel 2024	l'attività si esaurisce nel 2024	SA - Servizi di Staff	Gest
		apertura della sessione di verifica per nuova valutazione delle performance	rilascio applicativo per inserimento valutazioni	31/05/2024	33							
		valutazione dipendente e consolidamento dei risultati	valutazione definitiva	31/07/2024	33							
Attuazione del nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 2019-2021 del comparto Funzioni Locali per il personale dirigente ed avvio tavolo per il Contratto Collettivo Integrativo	33	applicazione dei nuovi istituti contrattuali	report su aggiornamento delle retribuzioni in busta paga	31/07/2024	34	SA000037 - Numero provvedimenti di impegno e liquidazione (Gestione fondo della dirigenza)	36	Miglioramento della performance della dirigenza tramite l'applicazione nuovi istituti contrattuali	l'attività si esaurisce nel 2024	l'attività si esaurisce nel 2024	SA - Servizi di Staff	Gest
		Attuazione dello smart working e revisione del patrocinio legale	presentazione testo del nuovo Regolamento Capitolino	20/12/2024	33							
		Apertura del tavolo di contrattazione per il rinnovo del Contratto Collettivo Integrativo di Roma Capitale	presentazione piattaforma datoriale	31/12/2024	33							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SA0002	Direzione Organizzazione e Disciplina	Del Vasto Salvatore	Direttore di Direzione.

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		1	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		110	Risorse umane									
	Obiettivo Operativo		2.01.01.01	Nuovo quadro regolatorio comunale per la struttura e la pianta organica (centrale e periferica) e per le competenze di dipartimenti, uffici e Municipi. Revisione dell'articolazione dei dipartimenti in funzione delle linee di indirizzo politico del Sindaco									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento											
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Procedimentalizzazione dell'avvalimento di risorse umane	30	Analisi delle forme di avvalimento di risorse umane	Documento recante l'ipotesi delle tipologie di avvalimento di risorse umane	30/04/2024	20	Proposta di Regolamento per la disciplina dell'avvalimento di risorse umane	ON/OFF 31/12/2024	Ottimale impiego e valorizzazione delle risorse umane al fine di soddisfare le esigenze dell'Amministrazione	attività che si esaurisce nell'anno 2024	-	SA0002 - Direzione Organizzazione e Disciplina	Gest	
		Definizione di procedure standard	Approvazione format di convenzioni tipo	30/06/2024	40								
		Predisposizione della proposta di Regolamento per la disciplina dell'avvalimento di risorse umane tra le Strutture capitoline e tra Roma Capitale e le altre Pubbliche Amministrazioni	Proposta di Regolamento per la disciplina dell'avvalimento di risorse umane	31/12/2024	40								
Progressioni economiche all'interno delle aree	30	analisi della procedura prevista dall'Art. 14 del CCNL Funzioni Locali 2019-2021	Proposta recante l'individuazione delle informazioni, delle condizioni e dei criteri per il riconoscimento dei differenziali stipendiali	30/06/2024	50	Format della domanda di partecipazione generata dal sistema informatico di valutazione	1	efficientamento della procedura per il conseguimento dei differenziali stipendiali previsti dal contratto con semplificazione degli adempimenti e standardizzazione delle tempistiche	attività che si esaurisce nell'anno 2024	-	SA0002 - Direzione Organizzazione e Disciplina	Gest	
		Predisposizione della piattaforma informatica on line per la gestione della procedura	Approvazione della configurazione del sistema informatico finalizzato all'acquisizione delle candidature	31/12/2024	50								
Aggiornamento del Regolamento di mobilità interna del personale non dirigente di Roma Capitale approvato con Deliberazione della Giunta Capitolina n. 26 del 19/02/2019	20	Ricognizione dello stato di attuazione del regolamento vigente e dei procedimenti attivi per la mobilità interna del personale	Provvedimento di ricognizione relativo alla mappatura dei procedimenti di mobilità interna del personale	30/06/2024	50	Proposta di Regolamento di mobilità interna e assegnazione del personale non dirigente di Roma Capitale	1	Organicità e semplificazione dell'assegnazione e distribuzione organizzativa delle risorse umane perseguendo le esigenze dell'Amministrazione, comunque prioritarie, la valorizzazione e l'arricchimento della professionalità e dell'esperienza del personale dipendente	attività che si esaurisce nell'anno 2024	-	SA0002 - Direzione Organizzazione e Disciplina	Gest	
		Predisposizione della proposta di nuovo Regolamento di mobilità interna del personale non dirigente di Roma Capitale	Proposta di Regolamento di mobilità interna del personale non dirigente di Roma Capitale	31/12/2024	50								
Adeguamento della modalità di pubblicazione dell'interpello per il conferimento degli incarichi dirigenziali nell'Amministrazione capitolina	20	Attività finalizzate all'elaborazione di ipotesi della modalità di pubblicazione degli incarichi dirigenziali vacanti nell'Amministrazione capitolina	Proposta della modalità di pubblicazione	30/04/2024	50	Progetto della sezione dedicata alla pubblicazione degli incarichi dirigenziali vacanti nell'Amministrazione capitolina	1	Semplificazione dei processi/procedimenti al fine di incrementare le misure di trasparenza	attività che si esaurisce nell'anno 2024	-	SA0002 - Direzione Organizzazione e Disciplina	Gest	
		Predisposizione progetto di realizzazione della sezione dedicata alla pubblicazione degli incarichi dirigenziali vacanti nell'Amministrazione capitolina	Progetto della sezione dedicata alla pubblicazione degli incarichi dirigenziali vacanti nell'Amministrazione capitolina	30/06/2024	50								

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SA05	Direzione Programmazione, Gestione e Controllo della spesa del Personale	Marini Maria Stella	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico	2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	110	Risorse umane									
	Obiettivo Operativo	2.01.01.05	Miglioramento dei servizi attraverso la digitalizzazione, la semplificazione, la formazione e l'aggiornamento dei dipendenti									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Cruscotto informativo integrato per la gestione dei codici di presenza/assenza e dei codici stipendiali, nonché dei relativi impatti economici-previdenziali e fiscali	25	Definizione del progetto	Documento di analisi	30/06/2024	50	Realizzazione delle nuove funzionalità integrate	ON/OFF 31/12/2024	Integrazione delle procedure di gestione dei codici di presenza/assenza e dei codici stipendiali e dei relativi impatti economici-previdenziali e fiscali	attività che si esaurisce nell'anno 2024		SA05 - Direzione Programmazione, gestione e controllo della spesa del personale	Gest
		Realizzazione delle nuove funzionalità	Verbale di collaudo	31/12/2024	50							
Efficientamento procedure di gestione del personale in assegnazione temporanea e istituti similari	25	Definizione del progetto	Documento di analisi	30/06/2024	50	Adeguamento del Sistema Informativo del Personale	ON	Informatizzazione della gestione del personale in assegnazione temporanea e istituti similari	attività che si esaurisce nell'anno 2024		SA05 - Direzione Programmazione, gestione e controllo della spesa del personale	Gest
		Realizzazione delle nuove funzionalità	Verbale di collaudo	31/12/2024	50							
Informatizzazione e indicizzazione Microfiches relative alle buste paga per gli anni 1980-1999	25	Definizione contenuto incarico, scelta del contraente e relativo affidamento	Affidamento incarico	30/06/2024	50	informatizzazione e indicizzazione del 30% delle microfiches	10800	Informatizzazione di almeno il 30% delle microfiches e creazione di un applicativo consultabile.	Informatizzazione di tutte le microfiches	attività che si esaurisce nell'anno 2025	SA05 - Direzione Programmazione, gestione e controllo della spesa del personale	Gest
		Avvio delle attività di informatizzazione e indicizzazione per almeno il 30% delle 36.000 microfiches	report sullo stato di avanzamento dell'attività di informatizzazione	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico	2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	110	Risorse umane									
	Obiettivo Operativo	2.01.01.05	Miglioramento dei servizi attraverso la digitalizzazione, la semplificazione, la formazione e l'aggiornamento dei dipendenti									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Efficientamento delle procedure di elaborazione della relazione al conto annuale	25	Analisi approfondita dei dati della tabella T19 annualità 2022 con un particolare focus sulle strutture territoriali e relativo confronto con le stesse ed eventuale aggiornamento delle procedure di elaborazione	Documento di analisi	30/06/2024	50	Validazione dei documenti sull'adeguamento delle procedure di elaborazione dei dati relative agli automatismi della tabella T19 della Relazione al Conto annuale	ON	Superamento delle eventuali criticità riscontrate e aggiornamento delle procedure	Sperimentazione della procedura automatizzata in parallelo alla procedura standard	Messa a regime	SA05 - Direzione Programmazione, gestione e controllo della spesa del personale	Gest
		Confronto tra i dati annualità 2023 della tabella T19 trasmessi ufficialmente al MEF e le informazioni elaborate automaticamente dal sistema	Documento di analisi	31/12/2024	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SA06	Direzione Formazione e Tutela del lavoro - U.O. Scuola di Formazione Capitolina	Pacelli Maria Rosaria	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico		1.02.01	Pari opportunità nel mondo del lavoro e nello Sport									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		0110	Risorse Umane									
	Obiettivo Operativo		01.02.01.07	Incentivare le politiche per la parità di genere nel lavoro e nello sport, dando piena applicazione alla parità retributiva									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2023-2025										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Attività di supporto per l'attuazione degli obiettivi di promozione delle pari opportunità	25	Attività di supporto al CUG e alla Direzione Apicale ai fini dell'adozione degli obiettivi di promozione delle pari opportunità e avvio dei rapporti con le Strutture interessate dai progetti	Poposta obiettivi di promozione delle pari opportunità e note alle strutture coinvolte	30/06/2024	50	Note alle strutture per il monitoraggio dei progetti	ON/OFF 31/12/2024	Monitoraggio stato di attuazione dei progetti 75%	Monitoraggio stato di attuazione dei progetti 100%	L'obiettivo si esaurisce nel 2025	SA06 - Direzione Formazione e Tutela del lavoro - Scuola di Formazione Capitolina (Correlata)	Gest	
		Monitoraggio sullo stato di attuazione dei progetti	Relazione	31/12/2024	50								

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese.									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		0110	Risorse Umane									
	Obiettivo Operativo		2.01.01.06	Interventi volti alla sicurezza semplificazione dei processi/procedimenti, all'incremento delle misure di trasparenza e di prevenzione della corruzione nonché protezione dei dati									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2023-2025										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Controllo attività medici competenti presso le Strutture di Roma Capitale	25	Richiesta alle strutture dei dati relativi ai dipendenti da sottoporre a sorveglianza sanitaria e analisi dati pervenuti	Relazione	30/06/2024	50	Numero dei medici competenti controllati	25	Sorveglianza sanitaria dipendenti strutture territoriali (d'ufficio e su richiesta)	Sorveglianza sanitaria dipendenti di tutte le strutture (d'ufficio e su richiesta)	L'obiettivo si esaurisce nel 2025	SA06 - Direzione Formazione e Tutela del lavoro - Scuola di Formazione Capitolina (Correlata)	Gest	
		Richiesta ai medici competenti del numero dei dipendenti sottoposti a sorveglianza sanitaria d'ufficio o su richiesta dell'interessato e analisi dati pervenuti	Relazione	31/12/2024	50								

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		10	Risorse Umane									
	Obiettivo Operativo		2.01.01.05	Miglioramento dei servizi attraverso la digitalizzazione, la semplificazione, la formazione e l'aggiornamento dei dipendenti									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento	-										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Percorso formativo dedicato all'applicazione del Regolamento per l'Amministrazione condivisa dei Beni Comuni materiali ed immateriali di Roma Capitale	25	Definizione programma e progettazione del corso dedicato all'applicazione del Regolamento per l'Amministrazione condivisa dei Beni Comuni materiali ed immateriali di Roma Capitale	Nota di comunicazione dell'avvio del corso dedicato al Regolamento per l'Amministrazione condivisa dei Beni Comuni materiali ed immateriali di Roma Capitale	30/06/2024	50	Nota di attivazione della sezione del Portale Marco Aurelio dedicata ai facilitatori	1	Rafforzamento e sviluppo delle competenze del personale capitolino sull'Amministrazione condivisa dei Beni Comuni materiali ed immateriali di Roma Capitale	l'obiettivo si esaurisce nel 2024	l'obiettivo si esaurisce nel 2024	SA06 - Direzione Formazione e Tutela del lavoro - Scuola di Formazione Capitolina (Correlata)	Gest	
		Realizzazione corso asincrono ed attivazione sezione del Portale Marco Aurelio dedicata ai Facilitatori	Nota di comunicazione per la pubblicazione del corso asincrono, materiale didattico e FAQ rivolto alle strutture capitoline	30/11/2024	50								
Piano formativo per la dirigenza e per i dipendenti di Roma Capitale per l'applicazione dell'istituto del lavoro agile	25	Predisposizione dei percorsi formativi dedicati al personale dirigente e non dirigente per lo sviluppo di competenze finalizzate allo svolgimento e alla gestione dei processi correlati alla modalità organizzativa di lavoro agile/remoto	Circolare di comunicazione dei percorsi formativi dedicati	30/06/2024	50	Documento di attivazione del corso	1	Rafforzamento e sviluppo delle competenze del personale capitolino dirigente e non dirigente riguardo all'attuazione pratica dell'istituto del lavoro agile	l'obiettivo si esaurisce nel 2024	l'obiettivo si esaurisce nel 2024	SA06 - Direzione Formazione e Tutela del lavoro - Scuola di Formazione Capitolina (Correlata)	Gest	
		Erogazione dei percorsi formativi dedicati al personale dirigente e non dirigente per lo sviluppo di competenze finalizzate allo svolgimento e alla gestione dei processi correlati alla modalità organizzativa di lavoro agile/remoto	Report di monitoraggio della partecipazione ai percorsi formativi	31/12/2024	50								

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SA07	Direzione Programmazione e Reperimento Risorse Umane	Roncaccia Lucia	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Servizi istituzionali generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico	2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri al cittadino e alle imprese									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	0110	Risorse Umane									
	Obiettivo Operativo	2.01.01.06	Interventi volti alla sicurezza, semplificazione dei processi/procedimenti, all'incremento delle misure di trasparenza e di prevenzione della corruzione nonché protezione dei dati									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Nuovo regolamento della disciplina in materia di accesso agli impieghi presso Roma Capitale del personale dirigente e non dirigente in attuazione del D.P.R. n. 82 del 16/6/2023.	30	Elaborazione ipotesi di nuovo regolamento unico per assunzioni di personale dirigente e non dirigente.	piattaforma datoriale per confronto sindacale	30/09/2024	60	Proposta di deliberazione di Giunta Capitolina	ON/OFF 31/12/2024	Attuazione della normativa di cui al DPR 82 del 16/6/23 per quanto riguarda l'accesso agli impieghi del personale di Roma Capitale per mezzo dell'adeguamento del Regolamento capitolino	l'attività si esaurisce nel 2024	l'attività si esaurisce nel 2024	SA07 - Direzione Programmazione e reperimento risorse umane	Gest.
		Nuovo regolamento per le assunzioni in Roma Capitale	Proposta di Deliberazione Giunta Capitolina	31/12/2024	40							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Servizi istituzionali generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico	4.02.01	Il welfare deve diventare prioritario nell'agenda politica e parte integrante di una vera e propria strategia di sviluppo in una logica sistemica con le altre politiche: gli strumenti									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	0110	Risorse Umane									
	Obiettivo Operativo	4.02.01.08	Potenziamento della capacità di spesa in ambito sociale finalizzata al recepimento dei LEPS attraverso l'avvio di nuovi investimenti e rafforzamento degli organici assegnati alle unità dipartimentali e territoriali									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Monitoraggio e programmazione delle attività finalizzate a garantire il livello essenziale delle prestazioni (LEP) nel rapporto numero assistenti sociali/abitanti	40	Monitoraggio rapporto fra numero medio assistenti sociali in servizio (calcolo in termini di full time equivalent) e numero abitanti rilevato sulla base dei dati Istat al 1° gennaio di ciascun anno	Relazione	30/06/2024	50	Realizzazione del documento di programmazione delle attività	1	Programmazione attività per il mantenimento del livello essenziale delle prestazioni (LEP) relativamente al rapporto numero assistenti sociali/abitanti			SA07 - Direzione Programmazione e reperimento risorse umane	Gest.
		Approfondimento normativo e individuazione delle azioni utili alla soluzione delle possibili criticità	Relazione	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Servizi istituzionali generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico	2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	0110	Risorse Umane									
	Obiettivo Operativo	2.01.01.05	Espansione della dotazione organica della PA con investimenti sulla formazione dei dipendenti									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento	2024									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Miglioramento della efficacia ed efficienza delle procedure assunzionali finalizzate al rafforzamento degli organici con l'utilizzo dello strumento delle convenzioni tra enti per l'utilizzo delle graduatorie di procedure selettive pubbliche bandite da altre amministrazioni	30	Publicazione avvisi per l'utilizzo di graduatorie di altre Amministrazioni relative a procedure selettive pubbliche per assunzioni a tempo indeterminato	Stipula Convenzioni	31/10/2024	60	unità di personale autorizzate per l'assunzione	62	Conclusione procedura e assunzione	l'attività si esaurisce nel 2024	l'attività si esaurisce nel 2024	SA07 - Direzione Programmazione e reperimento risorse umane	Gest.
		Autorizzazione all'assunzione a tempo pieno e indeterminato in attuazione alle convenzioni stipulate	Determinazione Dirigenziale di assunzione	31/12/2024	40							

AD - Ufficio dell'Assemblea Capitolina

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
	Direzione apicale	Gherardi Angelo	Direttore di Struttura

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione										
	Obiettivo Strategico	2.01.01	Snellire la macchina burocratica del campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese										
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	01	Organi istituzionali										
	Obiettivo Operativo	2.01.01.05	Miglioramento dei servizi attraverso la digitalizzazione, la semplificazione, la formazione e l'aggiornamento dei dipendenti										
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022-2024 2023-2025 2024-2026										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Aggiornamento di un archivio informatizzato per il tracciamento dei verbali delle Conferenze dei Presidenti dei Gruppi Capitolini per l'anno 2024	25	Inserimento nell'archivio digitale dei dati relativi ai verbali redatti, firmati dalla Presidente dell'Aula e digitalizzati nel periodo 01/01/2024-30/06/2024	Verbali redatti firmati e digitalizzati nel corso del primo semestre 2024	30/06/2024	50	Numero dei Verbali delle Conferenze dei Presidenti dei Gruppi Capitolini	100	Controllo e scansione di tutti i verbali redatti e firmati dal 01/01/2024-31/12/2024 delle Conferenze dei Presidenti dei Gruppi Capitolini al fine di tracciare l'intera attività dell'Organo Politico	Controllo e scansione di tutti i verbali redatti e firmati dal 01/01/2025-31/12/2025 delle Conferenze dei Presidenti dei Gruppi Capitolini al fine di tracciare l'intera attività dell'Organo Politico	Controllo e scansione di tutti i verbali redatti e firmati dal 01/01/2026-31/12/2026 delle Conferenze dei Presidenti dei Gruppi Capitolini al fine di tracciare l'intera attività dell'Organo Politico	AD - Servizi di Staff	GEST	
		Inserimento nell'archivio digitale dei dati relativi ai verbali redatti, firmati dalla Presidente dell'Aula e digitalizzati nel periodo 01/07/2024-31/12/2024	Verbali redatti firmati e digitalizzati nel corso del secondo semestre 2024	31/12/2024	50								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2023-2025 2024-2026										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Aggiornamento dell'archivio informatizzato per la gestione delle Convocazioni delle Commissioni Capitoline Permanenti e Speciali per l'anno 2024	15	Inserimento nell'archivio digitale dei dati relativi alle convocazioni delle Commissioni Capitoline Permanenti e Speciali nel periodo 01/01/2024-30/06/2024	Numero delle convocazioni delle Commissioni Capitoline Permanenti e Speciali del primo semestre 2024	30/06/2024	50	Numero Convocazioni delle Commissioni Capitoline Permanenti e Speciali dell'anno 2024	1000	Controllo, movimentazione sul GED e pubblicazione sulla sezione Deliberazioni e atti del Portale Istituzionale di tutte le convocazioni delle Commissioni Capitoline Permanenti e Speciali dal 01/01/2024-31/12/2024	Controllo, movimentazione sul GED e pubblicazione sulla sezione Deliberazioni e atti del Portale Istituzionale di tutte le convocazioni delle Commissioni Capitoline Permanenti e Speciali dal 01/01/2025-31/12/2025	Controllo, movimentazione sul GED e pubblicazione sulla sezione Deliberazioni e atti del Portale Istituzionale di tutte le convocazioni delle Commissioni Capitoline Permanenti e Speciali dal 01/01/2026-31/12/2026	AD - Servizi di Staff	GEST	
		Inserimento nell'archivio digitale dei dati relativi alle convocazioni delle Commissioni Capitoline Permanenti e Speciali nel periodo 01/07/2024-31/12/2024	Numero delle convocazioni delle Commissioni Capitoline Permanenti e Speciali del secondo semestre 2024	31/12/2024	50								

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice		Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Snellire la macchina burocratica del campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Organi istituzionali								
	Obiettivo Operativo		2.01.01.05	Miglioramento dei servizi attraverso la digitalizzazione, la semplificazione, la formazione e l'aggiornamento dei dipendenti								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento		2022-2024 2024-2026								
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Aggiornamento dell'archivio digitalizzato al fine di monitorare l'attività formativa del personale assegnato alla struttura	30	Inserimento nell'archivio digitale dei nominativi del personale formato nel periodo 01/01/2024-30/06/2024	Elenco dei dipendenti formati nel primo semestre 2024 e individuazione dei dipendenti ancora da formare	30/06/2024	50	Numero totale di dipendenti formati al 31/12/2024	80	Raggiungimento di almeno il 90% del personale formatoiva	Raggiungimento di almeno il 95% del personale formatoiva	Raggiungimento di almeno il 100% del personale formatoiva	AD - Servizi di Staff	GEST
		Inserimento nell'archivio digitale dei nominativi del personale formato nel periodo 01/07/2024-31/12/2024	Elenco dei dipendenti formati nel secondo semestre 2024 e individuazione dei dipendenti ancora da formare	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice		Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Snellire la macchina burocratica del campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Organi istituzionali								
	Obiettivo Operativo		2.01.01.06	Interventi volti alla sicurezza, semplificazione dei processi/procedimenti all'incremento delle misure di trasparenza e di prevenzione della corruzione nonche' protezione dei dati								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento		2022-2024 2023-2025								
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Aggiornamento del registro digitalizzato contenente tutte le Determinazioni Dirigenziali prodotte dalla Struttura	30	Inserimento nel registro digitalizzato delle Determinazioni Dirigenziali prodotte dalla struttura nel periodo 01/01/2024 - 30/06/2024 e sottoposte a verifica circa i corretti riferimenti normativi vigenti in materia	Numero delle Determinazioni Dirigenziali verificate e inserite nel registro digitalizzato nel corso del primo semestre 2024	30/06/2024	50	Numero delle Determinazioni Dirigenziali prodotte dalla struttura e sottoposte a controllo	250	Corretta redazione delle DD in relazione alle nuove normative locali e nazionali e semplificazione dei processi amministrativi	Corretta redazione delle DD in relazione alle nuove normative locali e nazionali e semplificazione dei processi amministrativi	Il processo di redazione delle DD è stato standardizzato	AD - Servizi di Staff	GEST
		Inserimento nel registro digitalizzato delle Determinazioni Dirigenziali prodotte dalla struttura nel periodo 01/07/2024 - 31/12/2024 e sottoposte a verifica circa i corretti riferimenti normativi vigenti in materia	Numero delle Determinazioni Dirigenziali verificate e inserite nel registro digitalizzato nel corso del secondo semestre 2024	31/12/2024	50							

AG - Avvocatura Capitolina

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
AG	Avvocatura Capitolina	Sabato Nicola	Avvocato Capo
AG0002	Settore I	Ciavarella Antonio	Capo Settore Avvocatura
AG0003	Settore II	Pasquali Giorgio	Capo Settore Avvocatura
AG0004	Settore III	Rizzo Alessandro	Capo Settore Avvocatura
AG0005	Settore IV	D'Ottavi Luigi	Capo Settore Avvocatura
AG0006	Settore V	Garofoli Umberto	Capo Settore Avvocatura
AG0007	Settore VI	Patriarca Pier Ludovico	Capo Settore Avvocatura
AG0008	Settore VII	Rossi Domenico	Capo Settore Avvocatura
AG0009	Settore VIII	Siracusa Sergio	Capo Settore Avvocatura
AG0011	Settore IX	Magnanelli Andrea	Capo Settore Avvocatura
AG0012	Settore X	Maggiore Enrico	Capo Settore Avvocatura
AG0013	Settore XI	Murra Rodolfo	Capo Settore Avvocatura

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
AG0001	Ufficio Speciale Amministrativo	Cirillo Nicola	Dirigente di U.O.

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione										
	Obiettivo Strategico	2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese										
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	11	Altri servizi generali										
	Obiettivo Operativo	2.01.01.05	Miglioramento dei servizi attraverso la digitalizzazione, la semplificazione, la formazione e l'aggiornamento dei dipendenti										
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2023-2025 2024-2026										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Miglioramento della gestione della massa cartacea afferente all'attività istituzionale dell'Avvocatura Capitolina mediante studio, definizione e messa in produzione, di una procedura organica e permanente di riversamento dei fascicoli "storici" (fascicoli per i quali sia intervenuta la chiusura del procedimento da oltre 40 anni) afferenti all'attività dell'Avvocatura all'Archivio Storico Capitolino	33	Elaborazione di uno studio, a partire dal database informatico dell'Avvocatura e comprendente l'esame dell'archivio esternalizzato, finalizzato all'individuazione dei fascicoli riversabili presso l'Archivio storico capitolino e del relativo collocamento	Relazione del Dirigente dell'Ufficio Speciale Amministrativo	30/06/2024	33	Numero di misure messe in opera rispetto al 2023	+1	Prosecuzione nell'azione di miglioramento continuo dei flussi documentali della Struttura con particolare riferimento alla dismissione della massa documentale la cui trattazione sia esaurita sia sul piano amministrativo che su quello processuale della massa cartacea	Prosecuzione nell'azione di miglioramento continuo dei flussi documentali della Struttura con particolare riferimento alla dismissione della massa documentale la cui trattazione sia esaurita sia sul piano amministrativo che su quello processuale della massa cartacea	Prosecuzione nell'azione di miglioramento continuo dei flussi documentali della Struttura con particolare riferimento alla dismissione della massa documentale la cui trattazione sia esaurita sia sul piano amministrativo che su quello processuale della massa cartacea	AG0001 - Ufficio Speciale Amministrativo	Gest.	
		Reperimento di fascicoli "storici" e loro condizionamento archivistico	Relazione del Dirigente dell'Ufficio Speciale Amministrativo	30/11/2024	33								
		Definizione di una procedura organica e permanente di gestione dei fascicoli "storici" e versamento di un primo lotto di tali fascicoli all'Archivio Storico Capitolino	Relazione del Dirigente dell'Ufficio Speciale Amministrativo	20/12/2024	34								
Reingegnerizzazione digitale della procedura di conciliazione (Sportello di Conciliazione), con lo scopo di individuare eventuali migliorie ed eliminare eventuali criticità.	33	Studio della procedura di Conciliazione vigente e proposta di una reingegnerizzazione finalizzata a massimizzare il livello di digitalizzazione	Relazione del Dirigente dell'Ufficio Speciale Amministrativo	30/06/2024	33	Numero di misure messe in opera rispetto al 2023	+1	Miglioramento del grado di digitalizzazione dei processi funzionali dell'Avvocatura Capitolina, con particolare riferimento alla procedura di Conciliazione (Sportello di Conciliazione), opportunamente reingegnerizzata.	Miglioramento del grado di digitalizzazione dei processi funzionali dell'Avvocatura Capitolina	Miglioramento del grado di digitalizzazione dei processi funzionali dell'Avvocatura Capitolina	AG0001 - Ufficio Speciale Amministrativo	Gest.	
		Attività di test delle soluzioni procedurali elaborate nella nuova procedura informatica (parziale o totale)	Relazione del Dirigente dell'Ufficio Speciale Amministrativo	31/10/2024	33								
		Messa in produzione della nuova procedura informatica (parziale o totale)	Relazione del Dirigente dell'Ufficio Speciale Amministrativo	20/12/2024	34								

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		11	Altri servizi generali									
	Obiettivo Operativo		2.01.01.05	Miglioramento dei servizi attraverso la digitalizzazione, la semplificazione, la formazione e l'aggiornamento dei dipendenti									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2023-2025 2024-2026										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Dematerializzazione dei flussi documentali afferenti alla attività dell'Avvocatura, con eliminazione, ove possibile, del fascicolo cartaceo. Studio, verifica e definizione in via permanente di una azione per la creazione e la gestione del fascicolo interamente digitale nell'ambito dell'attività contenziosa-extrasettoriale svolta dall'Avvocatura.	34	Verifica delle procedure vigenti in materia di creazione, registrazione e affidamento del fascicolo contenzioso-extrasettoriale	Relazione del Dirigente dell'Ufficio Speciale Amministrativo	30/06/2024	33	Numero di misure messe in opera rispetto al 2023	+1	Miglioramento del grado di digitalizzazione dei processi funzionali dell'Avvocatura Capitolina perseguito attraverso la dematerializzazione (con eliminazione, ove possibile, del fascicolo cartaceo) dei flussi documentali afferenti all'attività contenziosa-extrasettoriale svolta dall'Avvocatura	Miglioramento del grado di digitalizzazione dei processi funzionali dell'Avvocatura Capitolina	Miglioramento del grado di digitalizzazione dei processi funzionali dell'Avvocatura Capitolina	AG0001 - Ufficio Speciale Amministrativo	Gest.	
		Attività di test delle soluzioni informatiche adottate nella procedura riguardante creazione del fascicolo digitale in ogni singolo passaggio a cura dell'U.S.T.I.	Relazione del Dirigente dell'Ufficio Speciale Amministrativo	31/10/2024	33								
		Messa in produzione del fascicolo digitale in materia di contenzioso extrasettoriale	Relazione del Dirigente dell'Ufficio Speciale Amministrativo	20/12/2024	34								

LT - Dipartimento Protezione Civile

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
LT	Direzione Apicale	Napolitano Giuseppe	Direttore di Struttura

DUP (Documento Unico Programmazione)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	11	Soccorso civile										
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	1	Sistema di protezione civile										
Pianificazione Triennale	Obiettivo Operativo	2.03.01.01	Potenziamento delle forme di collaborazione con le associazioni di volontariato anche attraverso nuove forme di collaborazione tra Amministrazione e cittadini										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Triennio di riferimento	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		SI	Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Rafforzamento della sussidiarietà orizzontale in protezione civile: il Giubileo ed il Volontariato organizzato di Protezione Civile di Roma Capitale.	30		Acquisizione della risorsa economica di finanziamento e definizione delle finalità operative da coprire per la gestione degli eventi giubilari.	Determinazione dirigenziale di definizione strategica delle Finalità Operative e determinazione del numero di avvisi da pubblicare.	30/06/2024	25	Numero convenzioni sottoscritte	≥ 10	Le convenzioni dovranno rappresentare, nel loro volume complessivo, l'acquisizione di disponibilità di almeno 3.000 volontari della Protezione Civile dedicati all'assistenza alla popolazione per l'intero anno 2025 (somma di tutti i volontari da impiegare in ciascuna giornata per la somma delle giornate di impiego), per dare esecuzione alla gestione dell'unico evento giubilare del 2024 costituito dall'apertura della Porta Santa.	Non ci sono risultati attesi per il 2025 essendo l'obiettivo giubilare di finalità corrente per l'anno 2024	Non ci sono risultati attesi per il 2026 essendo l'obiettivo giubilare di finalità corrente per l'anno 2024	LT – Direzione apicale	Giubileo 2025
			Pubblicazione degli avvisi pubblici per manifestazione di interesse.	Determinazione di approvazione degli avvisi per manifestazione di interesse	31/10/2024	25							
			Sottoscrizione di almeno 10 Convenzioni con oggetto specifico dedicato al concorso nella gestione del Giubileo, destinate ad operare per l'intero 2025 anche compendianti il potenziamento operativo delle OODVV e del Sistema Protezione Civile capitolino	Convenzioni sottoscritte	31/12/2024	50							
Rafforzamento della capacità operativa della Protezione Civile di Roma Capitale: il Giubileo ed il concorso del Volontariato di Protezione Civile delle colonne mobili nazionali in occasione dei Grandi Eventi.	20		Definizione, con approvazione dal Gruppo di Lavoro Volontariato e Logistica, della magnitudine dei Grandi Eventi Giubilari.	Determinazione dirigenziale di ricognizione della valutazione di magnitudine	30/06/2024	50	Numero operatori di protezione civile della PCM da richiedere	≥ 1.000	Costruire un percorso procedimentale per richiedere la disponibilità di almeno 1.000 operatori di protezione civile al Dipartimento di Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri in modo da garantire un supporto da parte delle colonne mobili di Protezione Civile nazionali e delle regioni (extra Lazio) in occasione dei grandi eventi di magnitudine massima (rossa)	Non ci sono risultati attesi per il 2025 essendo l'obiettivo giubilare di finalità corrente per l'anno 2024	Non ci sono risultati attesi per il 2026 essendo l'obiettivo giubilare di finalità corrente per l'anno 2024	LT – Direzione apicale	Giubileo 2025
			Redazione del quadro esigenziale e connesso piano logistico per la movimentazione e per l'impiego delle Colonne mobili nazionali.	Nota di richiesta al Dipartimento Protezione Civile della mobilitazione nazionale.	15/12/2024	25							
			Approvazione dei Progetti.	Nota di trasmissione da parte del Commissario per il Giubileo 2025 al Dipartimento di protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri	31/12/2024	25							

DUP (Documento Unico Programmazione)		Codice		Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		11		Soccorso civile							
	Obiettivo Strategico		2.03.01		Potenziamento del sistema di Protezione Civile di Roma Capitale							
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		1		Sistema di protezione civile							
	Obiettivo Operativo		2.03.01.01		Potenziamento delle forme di collaborazione con le associazioni di volontariato anche attraverso nuove forme di collaborazione tra Amministrazione e cittadini							
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
L'accoglienza dei pellegrini: il Giubileo ed il Volontariato del terzo settore	30	Avvio della Co-programmazione con gli Enti del Terzo Settore e definizione della strategia delle ulteriori finalità operative da coprire con il supporto di Croce Rossa Italiana, Unitali Etc..	Determinazione dirigenziale di pubblicazione dell'avviso di coprogrammazione; determinazione dirigenziale di definizione delle ulteriori finalità operative.	30/06/2024	50	Numero convenzioni sottoscritte	≥ 2	Valorizzare la rete messa a disposizione dal Forum del Terzo settore e da CSV del Lazio per dar vita ad una vera e propria Porta Sociale che faciliti il massimo afflusso possibile a Roma in occasione di eventi giubilari. Impiego operativo di risorse del volontariato mai convenzionate in passato con Roma Capitale per il supporto delle attività di assistenza alla popolazione (anche disabile) in occasione dei grandi eventi.	Nel 2025, la Protezione Civile di Roma Capitale potrà fronteggiare gli eventi Giubilari con la disponibilità aggiuntiva delle convenzioni specifiche per il supporto integrativo all'assistenza alla popolazione e per l'assistenza ai disabili; ciò in un contesto facilitato di accoglienza sociale.	Non ci sono risultati attesi per il 2026 essendo l'obiettivo giubilare di finalità corrente per l'anno 2025	LT – Direzione apicale	Giubileo 2025
		Valutazione delle proposte emerse dalla procedura di coprogrammazione, eventuali rimodulazioni e realizzazione delle fasi operative della coprogrammazione in vista della stipula delle specifiche convenzioni	Determinazione di approvazione degli avvisi per manifestazione di interesse.	31/10/2024	25							
		Approvazione dei Progetti. Le convenzioni dovranno rappresentare, nel loro volume complessivo, l'acquisizione di progetti sociali finanziati non inferiori a 2 ed almeno 2 ulteriori convenzioni (es. Croce Rossa -Unitali, ETC) per il potenziamento attività di assistenza alla popolazione (anche disabile) in occasione dei grandi eventi.	Convenzioni sottoscritte	31/12/2024	25							

DUP (Documento Unico Programmazione)		Codice		Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		11		Soccorso civile							
	Obiettivo Strategico		2.08.02		Raccolta e gestione dei dati in modalità sicura della città come strumento volti alla definizione di policy data driven							
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		1		Sistema di protezione civile							
	Obiettivo Operativo		2.08.02.08		Implementazione di strumenti digitali per la pianificazione, l'esecuzione e il monitoraggio delle attività dell'Ente							
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento		2024-2026								
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Implementazione del sistema di allertamento e comunicazione multicanale in emergenza sperimentato nel 2023 (CRM-MC) - Obiettivo condiviso con il Dipartimento Monitoraggio Qualità del Servizio e Customer Care	20	Definizione delle procedure, policy e strategie di utilizzo dello strumento multicanale di allertamento e comunicazione CRM-MC	Documento di definizione delle procedure, strategie e policy di pubblicazione.	30/06/2024	50	N. campagne erogate in autonomia dagli operatori di Protezione Civile formati dal Dipartimento Monitoraggio Qualità del Servizio e Customer Care	2	Messa a regime di funzionamento ordinario dello strumento di comunicazione multicanale sviluppato (CRM-MC)	Utilizzo a regime dello strumento multicanale nell'anno giubilare con potenziale grande impatto nella gestione dell'informazione alla popolazione in emergenza.	Inserimento delle procedure di funzionamento dello strumento nell'aggiornamento del piano di protezione civile e nell'organigramma del Dipartimento.	LT – Direzione apicale	GEST
		Prima fase di utilizzo tramite personale interno e relativa programmazione e valutazione d'esercizio.	Relazione sulla prima fase di esercizio	31/12/2024	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
LT02	Direzione Gestione operativa delle emergenze e dei grandi eventi	Garau Marcello	Direttore di Direzione

DUP (Documento Unico Programmazione)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		11	Soccorso civile									
	Obiettivo Strategico		2.03.01	Potenziamento del sistema di Protezione Civile di Roma Capitale									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		1	Sistema di protezione civile									
	Obiettivo Gestionale		2.03.01.01	Potenziamento delle forme di collaborazione con le associazioni di volontariato anche attraverso nuove forme di collaborazione tra Amministrazione e cittadini									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento											
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Organizzazione del modello di Impiego del personale della CMEELL Roma Capitale nelle attività di assistenza alla popolazione e supporto alla funzione protezione civile durante Il Giubileo 2025..	40	Adozione della deliberazione -previa proposta del Diupartimento Protezione Civile- da parte della Giunta capitolina per l'impiego del personale CMEELL nelle iniziative giubilari 2025	Deliberazione Giunta capitolina	30/04/2024	50	Numero volontari (dipendenti di Roma Capitale) formati della Colonna Mobile degli Enti Locali	≥ 40	Formazione e colloqui per tutti i dipendenti formati e approvazione dell'elenco di di almeno 40 dipendenti capitolini della Colonna mobile dedicati alla gestione di tutte le giornate giubilari che richiedano assistenza alla popolazione e agli uffici per l'intero anno 2025	Non ci sono risultati attesi per il 2025 essendo l'obiettivo giubilare di finalità corrente per l'anno 2024	Non ci sono risultati attesi per il 2026 essendo l'obiettivo giubilare di finalità corrente per l'anno 2025	LT02 - Direzione Gestione operativa delle emergenze e dei grandi eventi	GIUBILEO 2025	
		Predisposizione e realizzazione del materiale formativo sul Grande Evento	Determinazione di approvazione del piano formativo e relativo materiale didattico	31/10/2024	25								
		Conclusione della fase selettiva dei dipendenti capitolini CMEELL nel piano di impiego 2025 per assistenza alla popolazione e supporto alla funzione protezione civile	Determinazione dirigenziale di approvazione elenco idonei	31/12/2024	25								
Completamento degli acquisti della Colonna Mobile degli Enti Locali conformemente alla proroga del DPC	30	Programmazione definitiva e rimodulata degli acquisti residui con individuazione di tempistiche e RUP.	Determinazione Dirigenziale di programmazione sulla base della rimodulazione.	31/03/2024	40	Ammontare totale somme impegnate / Ammontare totale somme da impegnare	1/1	In forza della proroga del progetto di potenziamento della capacità operativa di protezione civile della Colonna Mobile Enti Locali (CMEEL), a tutto il 2024, occorre riprogrammare, rimodulare e dare seguito agli acquisti per la conclusione del progetto. Completamento dotazioni CMEELL.	Consolidamento dei beni acquistati anche per un loro impiego nell'anno giubilare	Non ci sono risultati attesi per il 2026 essendo l'obiettivo giubilare di finalità corrente per l'anno 2025	LT02 - Direzione Gestione operativa delle emergenze e dei grandi eventi	GEST	
		Realizzazione di tutti gli acquisti previsti nella fase di programmazione in termini di affidamento e impegno di spesa al 31/12/2024	Relazione	31/12/2024	60								
Esercitazione personale CMEELL a supporto della pianificazione e gestione del grande evento di rilevante impatto locale	30	Pianificazione di una specifica esercitazione per "posti di comando", nella gestione del "grande evento di rilevante impatto locale "Giubileo 2025".	Documento di impianto esercitativo	30/06/2024	50	Numero di dipendenti di Roma Capitale inseriti nell'Elenco personale volontario partecipanti all'esercitazione	Nr 20	Occorre coinvolgere il personale CMEELL nell'esercitazione prodromica al Giubileo per la gestione del grande evento dal punto di vista della Protezione Civile, in vista del loro efficiente impiego nell'anno giubilare	Non ci sono risultati attesi per il 2025 essendo l'obiettivo giubilare di finalità corrente per l'anno 2024	Non ci sono risultati attesi per il 2026 essendo l'obiettivo giubilare di finalità corrente per l'anno 2024	LT02 - Direzione Gestione operativa delle emergenze e dei grandi eventi	GIUBILEO 2025	
		Realizzazione dell'esercitazione predetta, con il coinvolgimento del personale capitolino facente parte della CMEELL, in vista del loro impiego operativo nel 2025	Documento di debriefing post esercitazione	20/12/2024	50								

SD - Ragioneria Generale

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SD	Ragioniere Generale	Iacobucci Marco	Direttore di Struttura

DUP (Documento Unico Programmazione)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico	2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci, efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato									
	Obiettivo Operativo	2.01.01.01	Nuovo quadro regolatorio comunale per la struttura e la pianta organica (centrale e periferica) e per le competenze di dipartimenti, uffici e Municipi. Revisione dell'articolazione dei dipartimenti in funzione delle linee di indirizzo politico del Sindaco									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento	-									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Realizzazione di un modello di contabilità direzionale funzionale alle attività di programmazione finanziaria. Analisi delle relazioni finanziario - contabili tra le Strutture centrali e le articolazioni municipali	30	Attività di analisi della situazione esistente finalizzata alla predisposizione dello studio di fattibilità del progetto. Analisi dei dati finanziari	Relazione di analisi	30/06/2024	30	Realizzazione del modello di contabilità direzionale Report analisi dati finanziari e proposta "Fabbisogni Standard Interni"	1 > del 40% dei dati finanziari	Predisposizione dei "Fabbisogni Standard Interni" finalizzata al miglioramento dell'utilizzo delle risorse finanziarie rispetto alle funzioni di competenza.	Predisposizione dei "Fabbisogni Standard Interni" finalizzata al miglioramento dell'utilizzo delle risorse finanziarie rispetto alle funzioni di competenza.	Non è previsto un risultato nell'annualità 2026, in quanto l'attività oggetto di tale Obiettivo gestionale ha una durata biennale	SD - Ragioniere Generale	Gest.
		Progettazione del modello gestionale finalizzato alla realizzazione della programmazione finanziaria direzionale.	Progetto del modello Predisposizione dati report analisi dati finanziari	31/10/2024	30							
		Acquisizione ed analisi dei dati finanziari	Relazione di analisi finale Modello di contabilità direzionale	31/12/2024	40							

DUP (Documento Unico Programmazione)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico	2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci, efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato									
	Obiettivo Operativo	2.01.01.01	Nuovo quadro regolatorio comunale per la struttura e la pianta organica (centrale e periferica) e per le competenze di dipartimenti, uffici e Municipi. Revisione dell'articolazione dei dipartimenti in funzione delle linee di indirizzo politico del Sindaco									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Attività di analisi ed approfondimento dei principi del nuovo sistema unico di contabilità economico-patrimoniale ACCRUAL.	30	Attività di analisi dei dati e delle informazioni	Relazione di analisi	30/06/2024	50	Linee Guida	1	Predisposizione delle linee guida finalizzate all'introduzione del modello di contabilità ACCRUAL di Roma Capitale in coerenza con la riforma nazionale	Aggiornamento delle linee guida finalizzate all'introduzione del modello di contabilità ACCRUAL di Roma Capitale in coerenza con la riforma nazionale	Aggiornamento programma di contabilità ed applicativi secondo i principi del nuovo sistema di contabilità economico-patrimoniale ACCRUAL	SD - Ragioniere Generale	Gest.
		Predisposizione delle linee guida per la realizzazione della contabilità ACCRUAL di Roma Capitale	Linee Guida ACCRUAL	31/12/2024	50							

DUP (Documento Unico Programmazione)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico	2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci, efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato									
	Obiettivo Operativo	2.01.01.05	Miglioramento dei servizi attraverso la digitalizzazione, la semplificazione, la formazione e l'aggiornamento dei dipendenti									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Creazione di un Modello di gestione dei flussi delle Proposte di Deliberazioni	40	Attività di analisi della situazione esistente finalizzata alla predisposizione dello studio di fattibilità del modello	Relazione di analisi	30/06/2024	50	Numero di Modelli Gestionali Proposte di Deliberazione	on/off	Creazione di un modello gestionale idoneo a garantire il monitoraggio dell'iter di rilascio del parere di regolarità contabile sulle Proposte di Deliberazione	Non è previsto un risultato nell'annualità 2025, in quanto l'attività oggetto di tale Obiettivo gestionale ha una durata annuale	Non è previsto un risultato nell'annualità 2026, in quanto l'attività oggetto di tale Obiettivo gestionale ha una durata annuale	SD - Ragioniere Generale	Gest.
		Realizzazione del modello gestionale delle Proposte di Deliberazione da sottoporre al Visto di Regolarità Contabile	Modello	31/12/2024	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SD02	Vice Ragioniere Generale	Corselli Marcello	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico		2.01.02	Razionalizzazione ed efficientamento delle risorse finanziarie capitoline									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato									
	Obiettivo Operativo		2.01.02.15	Analisi e verifica degli interventi finalizzati alla realizzazione delle opere pubbliche sia in fase di programmazione che in fase di rendicontazione.									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022-2024 2023-2025 2024-2026										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Analisi delle fattispecie gestionali relative ad interventi per Opere Pubbliche che generano l'accantonamento al Fondo Pluriennale Vincolato, finalizzata alla corretta applicazione del principio contabile. Attività di supporto alla U.O. Rendiconto, nelle operazioni di riaccantonamento ordinario per il Titolo II. Monitoraggio periodico degli interventi finanziati dal titolo II della spesa in relazione al loro stato di attuazione.	40	Analisi e verifica degli impegni di competenza afferenti al titolo II - spese in conto capitale - nell'ambito delle operazioni di riaccantonamento ordinario e/o di aggiornamento del cronoprogramma di spesa. Redazione, in relazione ad ogni Struttura, di schede contenenti - in corrispondenza di ciascuna partita contabile - il risultato dell'analisi svolta ai fini della verifica delle ragioni dell'accantonamento a FPV, ovvero del mantenimento a residuo o della cancellazione delle stesse, in applicazione e in coerenza con le regole del principio contabile - Allegato 4/2 del D.Lgs 118/2011 punto 5.4. - aggiornato alle disposizioni introdotte dal DM 1 marzo 2019 e al Nuovo Codice dei contratti - D.Lgs.vo 36/2023. Monitoraggio periodico degli interventi finanziati dal titolo II della spesa in relazione al loro stato di attuazione. Rilevazione al 1° semestre	Report per Struttura	30/06/2024	50	numero partite contabili analizzate / numero partite contabili da analizzare	1	Ottimizzazione della programmazione finanziaria, attraverso la corretta applicazione del principio contabile	Ottimizzazione della programmazione finanziaria, attraverso la corretta applicazione del principio contabile	Ottimizzazione della programmazione finanziaria, attraverso la corretta applicazione del principio contabile	SD02 - Vice Ragioniere Generale	Gest.	
		Analisi e verifica degli impegni di competenza afferenti al titolo II - spese in conto capitale - nell'ambito delle operazioni di riaccantonamento ordinario e/o di aggiornamento del cronoprogramma di spesa. Redazione, in relazione ad ogni Struttura, di schede contenenti - in corrispondenza di ciascuna partita contabile - il risultato dell'analisi svolta ai fini della verifica delle ragioni dell'accantonamento a FPV, ovvero del mantenimento a residuo o della cancellazione delle stesse, in applicazione e in coerenza con le regole del principio contabile - Allegato 4/2 del D.Lgs 118/2011 punto 5.4. - aggiornato alle disposizioni introdotte dal DM 1 marzo 2019 e al Nuovo Codice dei contratti - D.Lgs.vo 36/2023. Monitoraggio periodico degli interventi finanziati dal titolo II della spesa in relazione al loro stato di attuazione. Rilevazione al 2° semestre	Report per Struttura	31/12/2024	50								

Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022-2024 2023-2025 2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
In relazione alle esigenze dell'Amministrazione ed in collegamento ai provvedimenti di variazione al bilancio, predisposizione dei seguenti documenti programmatori: Programma Triennale dei lavori pubblici, Elenco Annuale e relativi Aggiornamenti. Redazione e pubblicazione.	40	Verifica delle condizioni per l'inserimento degli interventi relativi alle Opere Pubbliche finanziate al Titolo II, nel Programma Triennale dei lavori pubblici e nell'Elenco annuale ed eventuali aggiornamenti. Redazione e pubblicazione in corrispondenza delle variazioni di bilancio intervenute nel 1° semestre.	Elenco degli interventi relativi a OO.PP da inserire nel Programma triennale dei lavori pubblici, nell'Elenco Annuale e negli eventuali aggiornamenti agli stessi documenti.	30/06/2024	50	numero di interventi analizzati / numero di interventi proposti	1	Nell'ambito della razionalizzazione ed efficientamento delle risorse finanziarie capitoline, coerenza del PTO, dell'Elenco annuale e relativi aggiornamenti con il bilancio per la parte degli interventi relativi ad investimenti (Titolo II)	Nell'ambito della razionalizzazione ed efficientamento delle risorse finanziarie capitoline, coerenza del PTO, dell'Elenco annuale e relativi aggiornamenti con il bilancio per la parte degli interventi relativi ad investimenti (Titolo II)	Nell'ambito della razionalizzazione ed efficientamento delle risorse finanziarie capitoline, coerenza del PTO, dell'Elenco annuale e relativi aggiornamenti con il bilancio per la parte degli interventi relativi ad investimenti (Titolo II)	SD02 - Vice Ragioniere Generale	Gest.
		Verifica delle condizioni per l'inserimento degli interventi relativi alle Opere Pubbliche finanziate al Titolo II, nel Programma Triennale dei lavori pubblici e nell'Elenco annuale ed eventuali aggiornamenti. Redazione e pubblicazione in corrispondenza delle variazioni di bilancio intervenute nel 1° semestre.	Elenco degli interventi relativi a OO.PP da inserire nel Programma triennale dei lavori pubblici, nell'Elenco Annuale e negli eventuali aggiornamenti agli stessi documenti.	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico	1.05.02	Giubileo 2025: Obiettivo di riqualificazione ed efficientamento della Città									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato									
	Obiettivo Operativo	1.05.02.08	Attuazione dei progetti e degli interventi connessi alle grandi opere Giubileo, mediante rispetto delle milestone e target									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Coordinamento dell'attività di efficientamento monitoraggio finanziario e contabile degli interventi PNRR e GIUBILEO 2025 con riferimento al loro cronoprogramma finanziario attraverso la implementazione di un modulo all'interno del sistema contabile, con la partecipazione della Direzione Bilancio e Gestione del Debito, Direzione Rendiconto e Monitoraggio - Ufficio Piano Triennale delle Opere Pubbliche e Monitoraggio Investimenti e U.O. e Sistemi Informativi Contabili e Innovazione del Processo e ufficio di Scopo programmazione e Gestione Progetti Strategici	20	Attività di analisi e progettazione finalizzata alla predisposizione di moduli innovativi da implementare nel sistema contabile final fine del monitoraggio finanziario. Analisi delle informazioni e dei modelli necessari per acquisirle. Analisi della fattibilità del modulo nel sistema contabile Jroma.	Progetto del modello. Report analisi dati.	30/04/2024	40	Attivazione dei modelli innovativi	on/off	Miglioramento e condivisione di una base informativa contabile/operativa in ordine alla programmazione, monitoraggio e rendicontazione degli interventi con riferimento particolare a PNRR e Giubileo 2025.	Non è previsto un risultato nell'annualità 2025, in quanto l'attività oggetto di tale Obiettivo gestionale ha una durata biennale	Non è previsto un risultato nell'annualità 2026, in quanto l'attività oggetto di tale Obiettivo gestionale ha una durata biennale	SD02 - Vice Ragioniere Generale	Gest
		Attivazione e piena operatività del gruppo di lavoro con implementazione di modelli innovativi di monitoraggio finanziario e contabile degli interventi all'interno del sistema contabile Jroma	Nota di attivazione dei modelli innovativi in Jroma trasmessa al referente informatico	31/12/2024	60							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SD0002	U.O. Programmazione strategico-gestionale e coordinamento economico-finanziario	Iacobucci Marco	Dirigente di U.O. (ex art.40)

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione										
	Obiettivo Strategico	2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese										
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato										
	Obiettivo Operativo	2.01.01.01	Nuovo quadro regolatorio comunale per la struttura e la pianta organica (centrale e periferica) e per le competenze di dipartimenti, uffici e Municipi. Revisione dell'articolazione dei dipartimenti in funzione delle linee di indirizzo politico del Sindaco										
Pianificazione Triennale	si	Triennio di riferimento	2022-2024 2023-2025 2024-2026										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Efficientamento delle procedure di elaborazione della Relazione al conto annuale (esclusivamente per la Tabella T19) la cui redazione finale è a cura del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane	60	Monitoraggio della distribuzione delle matricole capitoline sulle attività di dettaglio COAN per l'elaborazione del Conto Annuale esclusivamente per l'automatizzazione della Tabella T19. Rilevazione ai fini del ribaltamento dei dati dal 31/12/2023 all' 1/01/2024	Report delle matricole capitoline collegate ad una o più attività di dettaglio	15/02/2024	30	Numero delle matricole dipendenti gestite / numero matricole dipendenti da gestire	1	Supporto all'efficientamento delle procedure di elaborazione della Tabella T19 attraverso un monitoraggio delle attribuzioni dei dipendenti alla/e attività di dettaglio della matrice COAN, con particolare attenzione al loro aggancio alle aree di intervento declinate nella Tabella T19.	Supporto all'efficientamento delle procedure di elaborazione della Tabella T19 attraverso un monitoraggio delle attribuzioni dei dipendenti alla/e attività di dettaglio della matrice COAN, con particolare attenzione al loro aggancio alle aree di intervento declinate nella Tabella T19.	Supporto all'efficientamento delle procedure di elaborazione della Tabella T19 attraverso un monitoraggio delle attribuzioni dei dipendenti alla/e attività di dettaglio della matrice COAN, con particolare attenzione al loro aggancio alle aree di intervento declinate nella Tabella T19.	SD0002 - U.O. Programmazione strategico-gestionale e coordinamento economico-finanziario	Gest.	
		Monitoraggio della distribuzione delle matricole capitoline sulle attività di dettaglio COAN per l'elaborazione del Conto Annuale esclusivamente per l'automatizzazione della Tabella T19. Adeguamento alle modifiche intervenute in contabilità analitica	Report delle matricole capitoline collegate ad una o più attività di dettaglio	31/07/2024	30								
		Monitoraggio della distribuzione delle matricole capitoline sulle attività di dettaglio COAN per l'elaborazione del Conto Annuale esclusivamente per l'automatizzazione della Tabella T19	Report delle matricole capitoline collegate ad una o più attività di dettaglio	31/12/2024	40								

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico	2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato									
	Obiettivo Operativo	2.01.01.11	Specifiche Direttive degli "Organi di indirizzo politico di riferimento"									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Creazione di un Programma degli incarichi e delle collaborazioni ai sensi dell'art. 3 comma 55 della legge 244/2007 e ss.mm.ii.	20	Analisi dei processi esistenti partendo dal Conto Annuale esercizio 2022	Documento di analisi	30/06/2024	50	Numero di Modelli creati	1	Predisposizione del Programma degli incarichi di collaborazione ai sensi dell'art. 3 comma 55 della legge 244/2007 e ss.mm.ii.	Solo dopo aver espletato la prima fase dell'obiettivo saremo in grado di predisporre uno o più modelli. Al momento non è possibile ipotizzare quanti saranno i modelli realizzati.	Solo dopo aver espletato la prima fase dell'obiettivo saremo in grado di predisporre uno o più modelli. Al momento non è possibile ipotizzare quanti saranno i modelli realizzati.	SD0002 - U.O. Programmazione strategico-gestionale e coordinamento economico-finanziario	Gest.
		Progettazione di uno o più modelli volti alla redazione del Programma degli incarichi e delle collaborazioni ai sensi dell'art. 3 comma 55 della legge 244/2007 e ss.mm.ii.	Modello per la standardizzazione e rilevazione delle informazioni	31/12/2024	50							
Creazione di un sistema che integri le informazioni presenti nel Programma Triennale degli Acquisiti e forniture con quelle presenti nel Bilancio di previsione, mediante la predisposizione di un database	20	Studio di fattibilità per la creazione di un data base integrato	Relazione di analisi	30/06/2024	50	Data base creato	ON/OFF	Maggiore intellegibilità del Programma Triennale degli Acquisiti e forniture con i dati di bilancio	Non è previsto un risultato nell'annualità 2025, in quanto l'attività oggetto di tale Obiettivo gestionale ha una durata annuale	Non è previsto un risultato nell'annualità 2026, in quanto l'attività oggetto di tale Obiettivo gestionale ha una durata annuale	SD0002 - U.O. Programmazione strategico-gestionale e coordinamento economico-finanziario	Gest.
		Progettazione dell'architettura e modellizzazione di un data base integrato	Relazione tecnica	31/12/2024	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SD0201	U.O. Sistemi informativi contabili e Innovazione di processo	Corselli Marcello	Dirigente di U.O. (interim)

DUP (Documento Unico Programmazione)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione										
	Obiettivo Strategico	2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci e sicuri ai cittadini e alle imprese										
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato										
	Obiettivo Operativo	2.01.01.05	Miglioramento dei servizi attraverso la digitalizzazione, la semplificazione, la formazione e l'aggiornamento dei dipendenti										
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022-2024 2024-2026										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Attività di formazione in modalità FAD, e supporto alle richieste di help desk gestite con l'applicativo OTRS di proprietà dell'Amministrazione Capitolina sul sistema contabile JRoma rivolta agli utenti di Roma Capitale, con l'obiettivo di condividere le evoluzioni apportate al sistema di contabilità sottoposto a continui adattamenti, con gli utenti interessati, attraverso specifica formazione operativa	40	Formazione giuscontabile agli utenti sul sistema contabile JRoma, con particolare riferimento alle Manutenzioni Evolutive attivate durante il primo semestre.	Relazioni periodiche riepilogative delle attività svolte suddivise per ambiti tematici oggetto della formazione, rivolta ad utenti interni ed esterni alla Ragioneria	15/07/2024	50	numero utenti formati	600	Condivisione con gli utenti interessati delle evoluzioni apportate al sistema di contabilità, attraverso specifica formazione operativa, al fine di rendere quanto più vicino il sistema JRoma alle esigenze dell'Amministrazione	Nelle more dell'eventuale proroga e/o aggiudicazione gara per rinnovo contratto di assistenza tecnica e manutenzione dei sistemi dell'area contabile di Roma Capitale nell'ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione della P.A. (SDAPA) in scadenza 31/12/2024, il servizio di formazione e assistenza agli utenti proseguirà senza soluzione di continuità nel triennio 2024-2026	Nelle more dell'eventuale proroga e/o aggiudicazione gara per rinnovo contratto di assistenza tecnica e manutenzione dei sistemi dell'area contabile di Roma Capitale nell'ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione della P.A. (SDAPA) in scadenza 31/12/2024, il servizio di formazione e assistenza agli utenti proseguirà senza soluzione di continuità nel triennio 2024-2026	SD0201 - U.O. Sistemi informativi contabili e innovazione di processo	GEST	
		Formazione giuscontabile agli utenti sul sistema contabile JRoma, con particolare riferimento alle Manutenzioni Evolutive attivate durante il secondo semestre	Relazioni periodiche riepilogative delle attività svolte suddivise per ambiti tematici oggetto della formazione, rivolta ad utenti interni ed esterni alla Ragioneria	31/12/2024	50	Numero richieste HelpDesk (ticket chiusi) soddisfatte / Numero richieste HelpDesk (ticket aperti) pervenute	90%						

DUP (Documento Unico Programmazione)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci e sicuri ai cittadini e alle imprese									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato									
	Obiettivo Operativo		2.01.01.05	Miglioramento dei servizi attraverso la digitalizzazione, la semplificazione, la formazione e l'aggiornamento dei dipendenti									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022-2024										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
In ottemperanza alle indicazioni impartite con Memoria della Giunta Capitolina n. 15 del 24 marzo 2022, progettazione e realizzazione di uno strumento utile ad assicurare il monitoraggio dello stato dell'arte relativo all'iter amministrativo contabile previsto per la lavorazione delle delibere per il riconoscimento di debiti fuori bilancio correlate, alle istanze FPP, con specifico dettaglio delle attività in capo ai diversi uffici coinvolti nel processo	30	Introduzione di nuove e specifiche funzionalità sottese ai processi amministrativo-contabili inerenti alla gestione e alla rendicontazione del Fondo Passività Potenziali (art. 167 D.Lgs. 267/2000)	Documento di analisi relativo agli sviluppi necessari per la funzione di rendicontazione	31/03/2024	30	Linee Guida	1	Consolidamento ed efficientamento della gestione del Fondo Passività Potenziali e dei Debiti fuori bilancio, finalizzate anche alla riduzione degli eventuali interessi, spese ed oneri connessi al contenzioso	---	---	SD0201 - U.O. Sistemi informativi contabili e innovazione degli processi	GEST	
		Rilascio in ambiente di produzione dello sviluppo relativo alle nuove funzionalità introdotte in coerenza con le logiche del "modello collaborativo" ai fini della predisposizione e successiva lavorazione delle proposte di nuove estanze al Rendiconto.	Pubblicazione Linee Guida operative nella pagina di supporto utente JRoma	30/06/2024	30								
		Rilascio in ambiente di produzione dello sviluppo delle funzionalità ad uso esclusivo degli utenti della ragioneria generale, volte al monitoraggio, ricognizione e validazione delle proposte formulate dalle strutture amministrative.	Pubblicazione Linee Guida operative nella pagina di supporto utente JRoma	30/11/2024	40								

DUP (Documento Unico Programmazione)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico		1.05.02	Giubileo 2025: Obiettivo di riqualificazione ed efficientamento della Città									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato									
	Obiettivo Operativo		1.05.02.08	Attuazione dei progetti e degli interventi connessi alle grandi opere Giubileo, mediante rispetto delle milestone e target									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2024-2026										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Coordinamento dell'attività di efficientamento monitoraggio finanziario e contabile degli interventi PNRR e GIUBILEO 2025 con riferimento al loro cronoprogramma finanziario attraverso la implementazione di un modulo all'interno del sistema contabile, con la partecipazione della Direzione Bilancio e Gestione del Debito, Direzione Rendiconto e Monitoraggio - Ufficio Piano Triennale delle Opere Pubbliche e Monitoraggio Investimenti e U.O. e Sistemi Informativi Contabili e Innovazione del Processo e ufficio di Scopo programmazione e Gestione Progetti Strategici	30	Nell'ambito delle attività di coordinamento e monitoraggio dello stato di avanzamento dei Progetti e rendicontazione delle risorse finanziarie, sorge la necessità di adeguare il sistema di contabilità in uso, nella sezione di "Pianificazione Strategica" attraverso l'implementazione di campi utili all'inserimento delle informazioni relative al cronoprogramma di realizzazione degli stessi (Obiettivi JRoma) sia in fase di "pianificazione" che nella successiva fase di "realizzazione/rendicontazione"	Template utile all'inserimento fasi del cronoprogramma all'interno della sezione di "Pianificazione strategica" di JRoma	31/05/2024	50	Numero cronoprogrammi caricati/ nr. obiettivi titolo II interventi PNRR e Giubileo 2025	30%	Miglioramento e condivisione di una base informativa contabile/operativa in ordine alla programmazione, monitoraggio e rendicontazione degli interventi con riferimento particolare a PNRR e Giubileo 2025.	Miglioramento e condivisione di una base informativa contabile/operativa in ordine alla programmazione, monitoraggio e rendicontazione degli interventi con riferimento particolare a PNRR e Giubileo 2025.	Miglioramento e condivisione di una base informativa contabile/operativa in ordine alla programmazione, monitoraggio e rendicontazione degli interventi con riferimento particolare a PNRR e Giubileo 2025.	SD0201 - U.O. Sistemi informativi contabili e innovazione di processo	GEST	
		Caricamento e sistematizzazione delle informazioni attinenti al cronoprogramma, reperite dagli uffici tecnici competenti, all'interno dell'apposita interfaccia dell'obiettivo JRoma.	Caricamento in ambiente di esercizio delle fasi contemplate dal cronoprogramma (template) all'interno degli obiettivi inerenti agli interventi PNRR e Giubileo 2025	30/11/2024	50								

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SD04	Direzione Bilancio e Gestione del debito - U.O. Contabilità economico-patrimoniale, analitica e fabbisogni standard	Palazzini Antonella	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico		2.01.02	Razionalizzazione ed efficientamento delle risorse finanziarie capitoline									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato									
	Obiettivo Operativo		2.01.02.18	Monitoraggio ed efficientamento del processo di gestione contabile di Roma Capitale									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022-2024 2023-2025 2024-2026										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Rilevazione periodica dei ricavi d'esercizio	30	Predisposizione dell'elenco delle movimentazioni rilevate in entrata in contabilità finanziaria oggetto di ribaltamento nella contabilità economico patrimoniale - 1' rilevazione al 30 giugno	Report registrazioni in contabilità economico-patrimoniale derivanti da entrate finanziarie	30/06/2024	30	Scritture in partita doppia (ricavi) dei movimenti rilevati in contabilità finanziaria monitorate / Totale scritture in partita doppia (ricavi) dei movimenti rilevati in contabilità finanziaria	1	Tempestività nella rilevazione dei ricavi d'esercizio, anche in funzione della loro correlazione con i costi d'esercizio	Tempestività nella rilevazione dei ricavi d'esercizio, anche in funzione della loro correlazione con i costi d'esercizio	Tempestività nella rilevazione dei ricavi d'esercizio, anche in funzione della loro correlazione con i costi d'esercizio	SD0403 - U.O. Contabilità economico-patrimoniale, analitica (correlata)	Gest.	
		Predisposizione dell'elenco delle movimentazioni rilevate in entrata in contabilità finanziaria oggetto di ribaltamento nella contabilità economico patrimoniale- 2' rilevazione al 30 settembre	Report registrazioni in contabilità economico-patrimoniale derivanti da entrate finanziarie	30/09/2024	30								
		Predisposizione dell'elenco delle movimentazioni rilevate in entrata in contabilità finanziaria oggetto di ribaltamento nella contabilità economico patrimoniale - 3' rilevazione al 31 dicembre	Report registrazioni in contabilità economico-patrimoniale derivanti da entrate finanziarie	31/12/2024	40								

Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Rilevazione periodica dei costi d'esercizio	30	Predisposizione dell'elenco delle movimentazioni rilevate in uscita in contabilità finanziaria oggetto di ribaltamento nella contabilità economico patrimoniale - 1' rilevazione al 30 giugno	Report registrazioni in contabilità economico-patrimoniale derivanti da uscite finanziarie	30/06/2024	30	Scritture in partita doppia (costi) dei movimenti rilevati in contabilità finanziaria monitorate / Totale scritture in partita doppia (costi) dei movimenti rilevati in contabilità finanziaria	1	Puntuale e tempestiva rilevazione dei costi d'esercizio, anche al fine del loro utilizzo per la contabilità analitica	Puntuale e tempestiva rilevazione dei costi d'esercizio, anche al fine del loro utilizzo per la contabilità analitica	Puntuale e tempestiva rilevazione dei costi d'esercizio, anche al fine del loro utilizzo per la contabilità analitica	SD0403 - U.O. Contabilità economico-patrimoniale, analitica (correlata)	Gest.
		Predisposizione dell'elenco delle movimentazioni rilevate in uscita in contabilità finanziaria oggetto di ribaltamento nella contabilità economico patrimoniale - 2' rilevazione al 30 settembre	Report registrazioni in contabilità economico-patrimoniale derivanti da uscite finanziarie	30/09/2024	30							
		Predisposizione dell'elenco delle movimentazioni rilevate in uscita in contabilità finanziaria oggetto di ribaltamento nella contabilità economico patrimoniale - 3' rilevazione al 31 dicembre	Report registrazioni in contabilità economico-patrimoniale derivanti da uscite finanziarie	31/12/2024	40							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato									
	Obiettivo Operativo		2.01.01.01	Nuovo quadro regolatorio comunale per la struttura e la pianta organica (centrale e periferica) e per le competenze di dipartimenti, uffici e Municipi. Revisione dell'articolazione dei dipartimenti in funzione delle linee di indirizzo politico del Sindaco									
Pianificazione Triennale	si	Triennio di riferimento	2023-2025 2024-2026										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Aggiornamento delle anagrafiche delle attività di dettaglio in Contabilità Analitica per acquisire eventuali modifiche intervenute sia sulla Macrostruttura sia sulla Micro-organizzazione delle Strutture dell'Ente, nonché ai fini dell'efficientamento delle procedure di elaborazione della Relazione al Conto Annuale (Esclusivamente Tabella T19)	40	Elaborazione e produzione di file in formato excel, strutturati per consentire il caricamento in SAP HCM delle anagrafiche delle attività di dettaglio, presenti nelle matrici di Contabilità Analitica delle Strutture di Roma Capitale aggiornate in base alle modifiche intervenute del modello organizzativo vigente. Aggiornamento al 31/05/2024.	Report in formato excel	31/05/2024	30	Numero Strutture di Roma Capitale monitorate/Totale Strutture di Roma Capitale	1	Allineamento delle anagrafiche delle attività di dettaglio nei sistemi informativi di JRoma e SAP HCM aggiornate in base alle modifiche del modello organizzativo vigente, anche al fine della elaborazione della Relazione al Conto Annuale (Esclusivamente Tabella T19)	Allineamento delle anagrafiche delle attività di dettaglio nei sistemi informativi di JRoma e SAP HCM aggiornate in base alle modifiche del modello organizzativo vigente, anche al fine della elaborazione della Relazione al Conto Annuale (Esclusivamente Tabella T19)	Allineamento delle anagrafiche delle attività di dettaglio nei sistemi informativi di JRoma e SAP HCM aggiornate in base alle modifiche del modello organizzativo vigente, anche al fine della elaborazione della Relazione al Conto Annuale (Esclusivamente Tabella T19)	SD0403 - U.O. Contabilità economico-patrimoniale, analitica (correlata)	Gest.	
		Elaborazione e produzione di file in formato excel, strutturati per consentire il caricamento in SAP HCM delle anagrafiche delle attività di dettaglio, presenti nelle matrici di Contabilità Analitica delle Strutture di Roma Capitale, aggiornate in base alle modifiche intervenute del modello organizzativo vigente. Aggiornamento al 31/10/2024.	Report in formato excel	31/10/2024	40								
		Aggiornamento delle anagrafiche delle attività di dettaglio (COAN_SIO e COAN_CDR) presenti nel sistema informativo JRoma aggiornate in base alle modifiche intervenute del modello organizzativo vigente.	Estrazione dal sistema JRoma delle gerarchie aggiornate (COAN_SIO e COAN_CDR)	31/12/2024	30								

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SD0402	U.O. Bilancio di previsione finanziaria	Lalli Fabrizio	Dirigente di U.O.

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione										
	Obiettivo Strategico	2.01.02	Razionalizzazione ed efficientamento delle risorse finanziarie capitoline										
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato										
	Obiettivo Operativo	2.01.02.18	Monitoraggio ed efficientamento del processo di gestione contabile di Roma Capitale										
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022-2024 2023-2025 2024-2026										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Monitoraggio per la quantificazione delle varie componenti del Fondo passività potenziali da accantonare nel Bilancio di previsione, con particolare riferimento al Fondo contenzioso, in attuazione della Memoria di Giunta Capitolina n. 15 del 22 marzo 2022	30	Verifica delle singole posizioni contabili delle varie componenti del Fondo passività potenziali; analisi delle nuove richieste di accantonamento, al fine della valutazione per l'utilizzo mediante variazione al bilancio di previsione, in sede di verifica degli equilibri di bilancio	Report	31/07/2024	50	Numero verifiche delle componenti del fondo	2	Puntuale monitoraggio ed efficientamento delle procedure di riconoscimento dei debiti fuori bilancio, mediante corretta e tempestiva allocazione in bilancio delle risorse a copertura degli stessi	Puntuale monitoraggio ed efficientamento delle procedure di riconoscimento dei debiti fuori bilancio, mediante corretta e tempestiva allocazione in bilancio delle risorse a copertura degli stessi	Puntuale monitoraggio ed efficientamento delle procedure di riconoscimento dei debiti fuori bilancio, mediante corretta e tempestiva allocazione in bilancio delle risorse a copertura degli stessi	SD0402 - U.O. Bilancio di previsione finanziaria	Gest.	
		Verifica delle singole posizioni contabili delle varie componenti del Fondo passività potenziali; analisi delle nuove richieste di accantonamento, al fine della valutazione per l'utilizzo mediante variazione al bilancio di previsione, ai fini dell'alimentazione del Fondo a chiusura dell'esercizio finanziario	Report	31/12/2024	50								

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico		2.01.02	Razionalizzazione ed efficientamento delle risorse finanziarie capitoline									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato									
	Obiettivo Operativo		2.01.02.15	Analisi e verifica degli interventi finalizzati alla realizzazione delle opere pubbliche sia in fase di programmazione che in fase di rendicontazione									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022-2024 2023-2025 2024-2026										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
In relazione alla predisposizione dei documenti di programmazione, analisi e verifica delle richieste di finanziamento di parte corrente e in c/capitale, con particolare riferimento ai progetti e interventi del PNRR e del Giubileo 2025	40	Verifica delle condizioni per l'inserimento in bilancio delle richieste di spesa ai fini della relativa copertura finanziaria, con particolare riguardo agli interventi ricompresi nel PNRR e nel Giubileo 2025. Verifica per il rispetto degli equilibri di bilancio, ai sensi dell'art. 193 del D. lgs 18 agosto 2000, n. 267 - TUEL	Report degli stanziamenti di entrata e di spesa previsti in bilancio	31/07/2024	50	num. Interventi per OO.PP. analizzati/num. Interventi per OO.PP. Proposti	1	Razionalizzazione ed efficientamento delle risorse finanziarie capitoline nel rispetto dei principi del bilancio, attraverso un'attenta e rigorosa comparazione tra le risorse richieste e quelle già stanziare e la effettiva capacità di spesa di tutte le Strutture capitoline	Razionalizzazione ed efficientamento delle risorse finanziarie capitoline nel rispetto dei principi del bilancio, attraverso un'attenta e rigorosa comparazione tra le risorse richieste e quelle già stanziare e la effettiva capacità di spesa di tutte le Strutture capitoline	Razionalizzazione ed efficientamento delle risorse finanziarie capitoline nel rispetto dei principi del bilancio, attraverso un'attenta e rigorosa comparazione tra le risorse richieste e quelle già stanziare e la effettiva capacità di spesa di tutte le Strutture capitoline	SD0402 - U.O. Bilancio di previsione finanziaria	Gest.	
		Verifica delle condizioni per l'inserimento in bilancio delle richieste di spesa ai fini della relativa copertura finanziaria, con particolare riguardo agli interventi ricompresi nel PNRR e nel Giubileo 2025. Verifica finalizzata alla variazione di bilancio da concludersi obbligatoriamente entro il 30 novembre ai sensi dell'art. 175 c.3 del D. lgs 18 agosto 2000, n. 267 - TUEL	Report degli stanziamenti di entrata e di spesa previsti in bilancio	30/11/2024	50								

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato									
	Obiettivo Operativo		2.01.01.01	Nuovo quadro regolatorio comunale per la struttura e la pianta organica (centrale e periferica) e per le competenze di dipartimenti, uffici e Municipi. Revisione dell'articolazione dei dipartimenti in funzione delle linee di indirizzo politico del Sindaco									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento											
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Standardizzazione delle elaborazioni extracontabili e delle relative rappresentazioni nei documenti economico-finanziari a supporto dei vertici dell'Amministrazione Capitolina	30	Verifica e collaudo delle soluzioni tecniche volte ad informatizzare e a sistematizzare l'elaborazione dei dati finanziari da inserire nel Bilancio di previsione e relative variazioni	Report	30/06/2024	60	Numero delle Strutture gestite/numero Strutture da gestire	1	Applicazione dei Modelli extracontabili elaborati per il Bilancio di previsione e relative variazioni	L'attività si conclude nel 2024	L'attività si conclude nel 2024	SD0402 - U.O. Bilancio di previsione finanziaria	Gest.	
		Elaborazione reportistica nei documenti economico-finanziari a supporto dei vertici dell'Amministrazione Capitolina	Report	31/12/2024	40								

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SD0405	U.O. Gestione finanziaria del debito	Palazzini Antonella	Dirigente di U.O. (ex art. 40)

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione										
	Obiettivo Strategico	2.01.02	Razionalizzazione ed efficientamento delle risorse finanziarie capitoline										
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato										
	Obiettivo Operativo	2.01.02.18	Monitoraggio ed efficientamento del processo di gestione contabile di Roma Capitale										
Pianificazione Triennale	si	Triennio di riferimento	2022-2024 2023-2025 2024-2026										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Devoluzione di quote di prestiti già contratti con gli Istituti Bancari per la copertura di nuovi investimenti	30	Verifica delle scritture contabili degli interventi finanziati dai prestiti considerati, che presentino residue disponibilità di bilancio che a tutt'oggi non registrino movimentazioni finanziarie da oltre cinque anni o risultino mai movimentate dall'anno del finanziamento	Relazione sulle attività svolte + report	30/06/2024	50	numero delle cancellazioni finanziarie da indebitamento analizzate / numero totale cancellazioni finanziarie da indebitamento da analizzare	1	Razionalizzazione ed efficientamento delle risorse finanziarie mediante riduzione dell'indebitamento per la copertura finanziaria di nuovi investimenti	Razionalizzazione ed efficientamento delle risorse finanziarie mediante riduzione dell'indebitamento per la copertura finanziaria di nuovi investimenti	Razionalizzazione ed efficientamento delle risorse finanziarie mediante riduzione dell'indebitamento per la copertura finanziaria di nuovi investimenti	SD0405 - U.O. Gestione finanziaria del debito	Gest.	
		Quantificazione delle economie accertate e confluite nell'avanzo di amministrazione. Definizione delle procedure di devoluzione dei prestiti bancari a copertura dei progetti di investimenti approvati	Report	31/12/2024	50								
Gestione attiva del debito, al fine della riduzione degli oneri finanziari a carico dell'Ente.	40	Analisi e studio del portafoglio dei prestiti di Roma Capitale per l'individuazione del perimetro dei mutui suscettibili di operazioni di ristrutturazione del debito	Report	30/06/2024	50	numero delle posizioni debitorie analizzate / numero totale posizioni individuate nel perimetro da analizzare	1	Puntuale monitoraggio del portafoglio dei prestiti di Roma Capitale, finalizzato all'eventuale diminuzione degli oneri finanziari a carico di Roma Capitale	Puntuale monitoraggio del portafoglio dei prestiti di Roma Capitale, finalizzato all'eventuale diminuzione degli oneri finanziari a carico di Roma Capitale	Puntuale monitoraggio del portafoglio dei prestiti di Roma Capitale, finalizzato all'eventuale diminuzione degli oneri finanziari a carico di Roma Capitale	SD0405 - U.O. Gestione finanziaria del debito	Gest.	
		Indagine di mercato/gara al fine di individuare sul mercato banche o strumenti finanziari in grado di consentire di ristrutturare il debito con conseguente verifica delle condizioni di rifinanziamento che consentano una riduzione del valore finanziario delle passività totali a carico degli enti stessi nel rispetto dell'art. 41, comma 2 della legge 28 dicembre 2001, n. 448 per l'eventuale perfezionamento delle operazioni di ristrutturazione e/o rinegoziazione del debito.	Relazione + elenco dei prestiti che rispondono alle caratteristiche finanziarie per la gestione attiva del debito	31/12/2024	50								

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico	2.01.02	Razionalizzazione ed efficientamento delle risorse finanziarie capitoline									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato									
	Obiettivo Operativo	2.01.02.18	Monitoraggio ed efficientamento del processo di gestione contabile di Roma Capitale									
Pianificazione Triennale	si	Triennio di riferimento	2023-2025 2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Monitoraggio dei dati finanziari di Roma Capitale per la valutazione del coefficiente di solvibilità e affidabilità finanziaria di Roma Capitale da parte dell'Agenzia di Rating.	30	Monitoraggio dei dati finanziari sia previsionali che relativi al rendiconto di gestione di Roma Capitale.	Report	30/06/2024	50	numero report per informazioni sui dati finanziari riferiti al Bilancio di previsione e al rendiconto di gestione inviati all'Agenzia di rating affidataria del servizio	2	Affidamento del servizio di rating di Roma Capitale	Monitoraggio dei dati finanziari previsionali e di rendiconto di Roma Capitale, al fine della conservazione del rating da parte della società affidataria del servizio.	Monitoraggio dei dati finanziari previsionali e di rendiconto di Roma Capitale, al fine della conservazione del rating da parte della società affidataria del servizio.	SD0405 - U.O. Gestione finanziaria del debito	Gest
		Monitoraggio dei dati finanziari sia previsionali che relativi al rendiconto di gestione di Roma Capitale.	Report	31/12/2024	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SD0701	Direzione Gestione - Controllo di regolarità contabile atti Municipi - 1^ U.O. Controllo atti Municipi	Vitagliano Fabio	Direttore di Direzione

DUP (Documento Unico Programmazione)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico		2.01.02	Razionalizzazione ed efficientamento delle risorse finanziarie capitoline									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato									
	Obiettivo Operativo		2.01.02.18	Monitoraggio ed efficientamento del processo di gestione contabile di Roma Capitale									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022-2024 2023-2025 2024-2026										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Gestione entrate: monitoraggio periodico delle entrate, segnalazione alle Strutture capitoline degli scostamenti ai fini del miglioramento delle procedure di accertamento e riscossione	15	1° Monitoraggio: analisi e valutazione degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni per un efficientamento della gestione delle entrate + regolarizzazione sospesi al 30/06	prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni alla data del 30/06	30/06/2024	30	Segnalazioni inviate alle Strutture capitoline vigilate / scostamenti tra stanziamenti / accertamenti / riscossioni rilevati	1	Efficientamento della gestione delle entrate e delle tempistiche di regolarizzazione dei sospesi di entrata, anche attraverso una tempestiva segnalazione degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni rilevati ed eventuali azioni concordate con le Strutture vigilate	Efficientamento della gestione delle entrate e delle tempistiche di regolarizzazione dei sospesi di entrata, attraverso una tempestiva segnalazione degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni rilevati ed eventuali azioni concordate con le Strutture vigilate	Efficientamento della gestione delle entrate e delle tempistiche di regolarizzazione dei sospesi di entrata, attraverso una tempestiva segnalazione degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni rilevati ed eventuali azioni concordate con le Strutture vigilate	SD0701 - 1 U.O. Controllo atti Municipi (correlata)	Gest.	
		2° Monitoraggio: aggiornamento della precedente analisi evidenziando e segnalando alle Strutture vigilate le criticità rilevate + regolarizzazione dei sospesi al 30/09	prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni alla data del 30/09	30/09/2024	30								
		3° Monitoraggio: analisi finale e rilevazione degli scostamenti alle strutture vigilate. Supporto alle Strutture medesime per la definizione delle operazioni contabili finalizzate alla chiusura dell'esercizio + regolarizzazione sospesi al 31/12	prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni alla data del 31/12	31/12/2024	40								
Gestione spese: monitoraggio periodico delle spese, anche in riferimento alle dinamiche gestionali del FPV. Segnalazione alle Strutture capitoline degli scostamenti ai fini del miglioramento delle procedure di impegno	15	1° Monitoraggio: analisi e valutazione degli scostamenti tra stanziamenti/impegni e delle dinamiche gestionali del FPV, per un efficientamento della gestione delle spese. Segnalazione alle Strutture vigilate delle criticità rilevate.	Prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/impegni al 30/06	30/06/2024	30	Segnalazioni inviate alle Strutture capitoline vigilate / scostamenti tra stanziamenti / impegni rilevati	1	Efficientamento dell'utilizzo delle risorse assegnate alle Strutture Capitoline anche attraverso una tempestiva segnalazione di eventuali scostamenti tra stanziamenti/impegni ed eventuali azioni concordate con le stesse	Migliore utilizzo delle risorse assegnate alle Strutture Capitoline anche attraverso una tempestiva segnalazione di eventuali scostamenti tra stanziamenti/impegni ed eventuali azioni concordate con le stesse	Migliore utilizzo delle risorse assegnate alle Strutture Capitoline anche attraverso una tempestiva segnalazione di eventuali scostamenti tra stanziamenti/impegni ed eventuali azioni concordate con le stesse	SD0701 - 1 U.O. Controllo atti Municipi (correlata)	Gest.	
		2° Monitoraggio: aggiornamento della precedente analisi. Segnalazione alle Strutture vigilate le criticità rilevate	Prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/impegni al 30/09	30/09/2024	30								
		3° Monitoraggio: analisi finale e rilevazione degli scostamenti alle strutture vigilate. Supporto alle Strutture medesime per la definizione delle operazioni contabili finalizzate alla chiusura dell'esercizio	Prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/impegni al 31/12	31/12/2024	40								

DUP (Documento Unico Programmazione)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico		2.01.02	Razionalizzazione ed efficientamento delle risorse finanziarie capitoline									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato									
	Obiettivo Operativo		2.01.02.17	Miglioramento della performance sul rispetto dei tempi di pagamento mediante riduzione dei tempi di lavorazione degli atti predisposti dalle Strutture capitoline									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022-2024 2024-2026										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Monitoraggio periodico della performance sui tempi di lavorazione delle determinazioni dirigenziali digitali predisposte dalle Strutture capitoline vigilate	15	Verifica dei tempi di rilascio del visto di regolarità contabile sulle determinazioni dirigenziali digitali predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 1° monitoraggio	report primo semestre	30/06/2024	30	numero visti di regolarità contabile apposti nei 15 giorni lavorativi dal ricevimento della ddd / numero determinazioni dirigenziali digitali definitive inviate per l'apposizione del visto	1	Miglioramento della performance sul rispetto dei tempi di lavorazione delle determinazioni dirigenziali digitali predisposte dalle Strutture vigilate (100% dei visti di regolarità contabile apposti entro i 15 giorni a decorrere dal ricevimento del provvedimento nella sua versione definitiva)	Miglioramento della performance sul rispetto dei tempi di lavorazione delle determinazioni dirigenziali digitali predisposte dalle Strutture vigilate (100% dei visti di regolarità contabile apposti entro i 15 giorni lavorativi a decorrere dal ricevimento del provvedimento nella sua versione definitiva)	Miglioramento della performance sul rispetto dei tempi di lavorazione delle determinazioni dirigenziali digitali predisposte dalle Strutture vigilate (100% dei visti di regolarità contabile apposti entro i 15 giorni lavorativi a decorrere dal ricevimento del provvedimento nella sua versione definitiva)	SD0701 - 1 U.O. Controllo atti Municipi (correlata)	Gest.	
		Verifica dei tempi di rilascio del visto di regolarità contabile sulle determinazioni dirigenziali digitali predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 2° monitoraggio	report terzo trimestre	30/09/2024	30								
		Verifica dei tempi di rilascio del visto di regolarità contabile sulle determinazioni dirigenziali digitali predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 3° monitoraggio	report quarto trimestre	31/12/2024	40								

DUP (Documento Unico Programmazione)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico		2.01.02	Razionalizzazione ed efficientamento delle risorse finanziarie capitoline									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato									
	Obiettivo Operativo		2.01.02.17	Miglioramento della performance sul rispetto dei tempi di pagamento mediante riduzione dei tempi di lavorazione degli atti predisposti dalle Strutture capitoline									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2024-2026										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Monitoraggio periodico della performance sui tempi di emissione dei mandati di pagamento relativi alle richieste di liquidazione predisposte dalle Strutture capitoline vigilate	25	Verifica dei tempi di emissione del mandato di pagamento sulle richieste di liquidazione predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 1° monitoraggio	report primo semestre	30/06/2024	30	numero mandati di pagamento/numero determinazioni dirigenziali di liquidazione esecutive	30/100	Miglioramento della performance sui tempi di emissione dei mandati di pagamento relativi alle richieste di liquidazione predisposte dalle Strutture vigilate (30% dei mandati di pagamento emessi entro i 15 giorni lavorativi, a decorrere dalla esecutività della determinazione dirigenziale di liquidazione)	Miglioramento della performance sui tempi di emissione dei mandati di pagamento relativi alle richieste di liquidazione predisposte dalle Strutture vigilate (30% dei mandati di pagamento emessi entro i 15 giorni lavorativi, a decorrere dalla esecutività della determinazione dirigenziale di liquidazione)	Miglioramento della performance sui tempi di emissione dei mandati di pagamento relativi alle richieste di liquidazione predisposte dalle Strutture vigilate (30% dei mandati di pagamento emessi entro i 15 giorni lavorativi, a decorrere dalla esecutività della determinazione dirigenziale di liquidazione)	SD0701 - 1 U.O. Controllo atti Municipi (correlata)	Gest.	
		Verifica dei tempi di emissione del mandato di pagamento sulle richieste di liquidazione predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 2° monitoraggio	report terzo trimestre	30/09/2024	30								
		Verifica dei tempi di emissione del mandato di pagamento sulle richieste di liquidazione predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 3° monitoraggio	report quarto trimestre	31/12/2024	40								

DUP (Documento Unico Programmazione)		Codice		Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01		Servizi istituzionali, generali e di gestione							
	Obiettivo Strategico		2.01.02		Razionalizzazione ed efficientamento delle risorse finanziarie capitoline							
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		03		Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato							
	Obiettivo Operativo		2.01.02.17		Miglioramento della performance sul rispetto dei tempi di pagamento mediante riduzione dei tempi di lavorazione degli atti predisposti dalle Strutture capitoline							
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento		2024-2026								
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Monitoraggio periodico sulle Convenzioni riguardanti il settore sociale con un focus specifico sul servizio OEPAC "Servizio educativo per il diritto allo studio, all'autonomia e all'inclusione scolastica degli alunni e delle alunne con disabilità"	30	1° Monitoraggio: analisi degli atti di impegno e liquidazione relativamente al servizio OEPAC con l'indicazione di: n. e data DD, Oggetto, Capitolo/Articolo, Importo impegnato e liquidato, n. ore assistenza richieste ed erogate al 30/06	Prospetto analitico in formato excel, suddiviso per Struttura vigilata e standardizzato per tutta la Direzione "Gestione controllo di regolarità contabile atti Municipi"-	30/06/2024	30	numero visti di regolarità contabile rilasciati su determinazioni dirigenziali di impegno (OEPAC)/numero di determinazioni dirigenziali di impegno (OEPAC) ricevute	1	Efficientamento dell'utilizzo delle risorse assegnate attraverso una tempestiva segnalazione	Efficientamento dell'utilizzo delle risorse assegnate attraverso una tempestiva segnalazione	Efficientamento dell'utilizzo delle risorse assegnate attraverso una tempestiva segnalazione	SD0701 - 1 U.O. Controllo atti Municipi (correlata)	Gest.
		2° Monitoraggio: analisi degli atti di impegno e liquidazione relativamente al servizio OEPAC con l'indicazione di: n. e data DD, Oggetto, Capitolo/Articolo, Importo impegnato e liquidato, n. ore assistenza richieste ed erogate al 30/09	Prospetto analitico in formato excel, suddiviso per Struttura vigilata e standardizzato per tutta la Direzione "Gestione controllo di regolarità contabile atti Municipi"	30/09/2024	30	----- numero visti di regolarità contabile rilasciati su determinazioni dirigenziali di liquidazione (OEPAC)/numero di determinazioni dirigenziali di liquidazione (OEPAC) ricevute	1					
		3° Monitoraggio: analisi degli atti di impegno e liquidazione relativamente al servizio OEPAC con l'indicazione di: n. e data DD, Oggetto, Capitolo/Articolo, Importo impegnato e liquidato, n. ore assistenza richieste ed erogate al 31/12	Prospetto analitico in formato excel, suddiviso per Struttura vigilata e standardizzato per tutta la Direzione "Gestione controllo di regolarità contabile atti Municipi"	31/12/2024	40							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SD0702	2^ U.O. Controllo Atti Municipi	Rocco Werner Ferrari	Dirigente di U.O.

DUP (Documento Unico Programmazione)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico	2.01.02	Razionalizzazione ed efficientamento delle risorse finanziarie capitoline									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato									
	Obiettivo Operativo	2.01.02.18	Monitoraggio ed efficientamento del processo di gestione contabile di Roma Capitale									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022-2024 2023-2025 2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Gestione entrate: monitoraggio periodico delle entrate, segnalazione alle Strutture capitoline degli scostamenti ai fini del miglioramento delle procedure di accertamento e riscossione	15	1° Monitoraggio: analisi e valutazione degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni per un efficientamento della gestione delle entrate + regolarizzazione sospesi al 30/06	prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni alla data del 30/06	30/06/2024	30	Segnalazioni inviate alle Strutture capitoline vigilate / scostamenti tra stanziamenti / accertamenti / riscossioni rilevati	1	Efficientamento della gestione delle entrate e delle tempistiche di regolarizzazione dei sospesi di entrata, anche attraverso una tempestiva segnalazione degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni rilevati ed eventuali azioni concordate con le Strutture vigilate	Efficientamento della gestione delle entrate e delle tempistiche di regolarizzazione dei sospesi di entrata, attraverso una tempestiva segnalazione degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni rilevati ed eventuali azioni concordate con le Strutture vigilate	Efficientamento della gestione delle entrate e delle tempistiche di regolarizzazione dei sospesi di entrata, attraverso una tempestiva segnalazione degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni rilevati ed eventuali azioni concordate con le Strutture vigilate	SD0702 - 2 U.O. Controllo atti Municipi	Gest.
		2° Monitoraggio: aggiornamento della precedente analisi evidenziando e segnalando alle Strutture vigilate le criticità rilevate + regolarizzazione dei sospesi al 30/09	prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni alla data del 30/09	30/09/2024	30							
		3° Monitoraggio: analisi finale e rilevazione degli scostamenti alle strutture vigilate. Supporto alle Strutture medesime per la definizione delle operazioni contabili finalizzate alla chiusura dell'esercizio + regolarizzazione sospesi al 31/12	prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni alla data del 31/12	31/12/2024	40							
Gestione spese: monitoraggio periodico delle spese, anche in riferimento alle dinamiche gestionali del FPV. Segnalazione alle Strutture capitoline degli scostamenti ai fini del miglioramento delle procedure di impegno	15	1° Monitoraggio: analisi e valutazione degli scostamenti tra stanziamenti/impegni e delle dinamiche gestionali del FPV, per un efficientamento della gestione delle spese. Segnalazione alle Strutture vigilate delle criticità rilevate.	Prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/impegni al 30/06	30/06/2024	30	Segnalazioni inviate alle Strutture capitoline vigilate / scostamenti tra stanziamenti / impegni rilevati	1	Efficientamento dell'utilizzo delle risorse assegnate alle Strutture Capitoline anche attraverso una tempestiva segnalazione di eventuali scostamenti tra stanziamenti/impegni ed eventuali azioni concordate con le stesse	Migliore utilizzo delle risorse assegnate alle Strutture Capitoline anche attraverso una tempestiva segnalazione di eventuali scostamenti tra stanziamenti/impegni ed eventuali azioni concordate con le stesse	Migliore utilizzo delle risorse assegnate alle Strutture Capitoline anche attraverso una tempestiva segnalazione di eventuali scostamenti tra stanziamenti/impegni ed eventuali azioni concordate con le stesse	SD0702 - 2 U.O. Controllo atti Municipi	Gest.
		2° Monitoraggio: aggiornamento della precedente analisi. Segnalazione alle Strutture vigilate le criticità rilevate	Prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/impegni al 30/09	30/09/2024	30							
		3° Monitoraggio: analisi finale e rilevazione degli scostamenti alle strutture vigilate. Supporto alle Strutture medesime per la definizione delle operazioni contabili finalizzate alla chiusura dell'esercizio	Prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/impegni al 31/12	31/12/2024	40							

DUP (Documento Unico Programmazione)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico		2.01.02	Razionalizzazione ed efficientamento delle risorse finanziarie capitoline									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato									
	Obiettivo Operativo		2.01.02.17	Miglioramento della performance sul rispetto dei tempi di pagamento mediante riduzione dei tempi di lavorazione degli atti predisposti dalle Strutture capitoline									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022-2024 2024-2026										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Monitoraggio periodico della performance sui tempi di lavorazione delle determinazioni dirigenziali digitali predisposte dalle Strutture capitoline vigilate	15	Verifica dei tempi di rilascio del visto di regolarità contabile sulle determinazioni dirigenziali digitali predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 1° monitoraggio	report primo semestre	30/06/2024	30	numero visti di regolarità contabile apposti nei 15 giorni lavorativi dal ricevimento della ddd / numero determinazioni dirigenziali digitali definitive inviate per l'apposizione del visto	1	Miglioramento della performance sul rispetto dei tempi di lavorazione delle determinazioni dirigenziali digitali predisposte dalle Strutture vigilate (100% dei visti di regolarità contabile apposti entro i 15 giorni a decorrere dal ricevimento del provvedimento nella sua versione definitiva)	Miglioramento della performance sul rispetto dei tempi di lavorazione delle determinazioni dirigenziali digitali predisposte dalle Strutture vigilate (100% dei visti di regolarità contabile apposti entro i 15 giorni lavorativi a decorrere dal ricevimento del provvedimento nella sua versione definitiva)	Miglioramento della performance sul rispetto dei tempi di lavorazione delle determinazioni dirigenziali digitali predisposte dalle Strutture vigilate (100% dei visti di regolarità contabile apposti entro i 15 giorni lavorativi a decorrere dal ricevimento del provvedimento nella sua versione definitiva)	SD0702 - 2 U.O. Controllo atti Municipi	Gest.	
		Verifica dei tempi di rilascio del visto di regolarità contabile sulle determinazioni dirigenziali digitali predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 2° monitoraggio	report terzo trimestre	30/09/2024	30								
		Verifica dei tempi di rilascio del visto di regolarità contabile sulle determinazioni dirigenziali digitali predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 3° monitoraggio	report quarto trimestre	31/12/2024	40								

DUP (Documento Unico Programmazione)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico		2.01.02	Razionalizzazione ed efficientamento delle risorse finanziarie capitoline									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato									
	Obiettivo Operativo		2.01.02.17	Miglioramento della performance sul rispetto dei tempi di pagamento mediante riduzione dei tempi di lavorazione degli atti predisposti dalle Strutture capitoline									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2024-2026										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Monitoraggio periodico della performance sui tempi di emissione dei mandati di pagamento relativi alle richieste di liquidazione predisposte dalle Strutture capitoline vigilate	25	Verifica dei tempi di emissione del mandato di pagamento sulle richieste di liquidazione predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 1° monitoraggio	report primo semestre	30/06/2024	30	numero mandati di pagamento/numero determinazioni dirigenziali di liquidazione esecutive	30/100	Miglioramento della performance sui tempi di emissione dei mandati di pagamento relativi alle richieste di liquidazione predisposte dalle Strutture vigilate (30% dei mandati di pagamento emessi entro i 15 giorni lavorativi, a decorrere dalla esecutività della determinazione dirigenziale di liquidazione)	Miglioramento della performance sui tempi di emissione dei mandati di pagamento relativi alle richieste di liquidazione predisposte dalle Strutture vigilate (30% dei mandati di pagamento emessi entro i 15 giorni lavorativi, a decorrere dalla esecutività della determinazione dirigenziale di liquidazione)	Miglioramento della performance sui tempi di emissione dei mandati di pagamento relativi alle richieste di liquidazione predisposte dalle Strutture vigilate (30% dei mandati di pagamento emessi entro i 15 giorni lavorativi, a decorrere dalla esecutività della determinazione dirigenziale di liquidazione)	SD0702 - 2 U.O. Controllo atti Municipi	Gest.	
		Verifica dei tempi di emissione del mandato di pagamento sulle richieste di liquidazione predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 2° monitoraggio	report terzo trimestre	30/09/2024	30								
		Verifica dei tempi di emissione del mandato di pagamento sulle richieste di liquidazione predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 3° monitoraggio	report quarto trimestre	31/12/2024	40								

DUP (Documento Unico Programmazione)		Codice		Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01		Servizi istituzionali, generali e di gestione							
	Obiettivo Strategico		2.01.02		Razionalizzazione ed efficientamento delle risorse finanziarie capitoline							
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		03		Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato							
	Obiettivo Operativo		2.01.02.17		Miglioramento della performance sul rispetto dei tempi di pagamento mediante riduzione dei tempi di lavorazione degli atti predisposti dalle Strutture capitoline							
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento		2024-2026								
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Monitoraggio periodico sulle Convenzioni riguardanti il settore sociale con un focus specifico sul servizio OEPAC "Servizio educativo per il diritto allo studio, all'autonomia e all'inclusione scolastica degli alunni e delle alunne con disabilità"	30	1° Monitoraggio: analisi degli atti di impegno e liquidazione relativamente al servizio OEPAC con l'indicazione di: n. e data DD, Oggetto, Capitolo/Articolo, Importo impegnato e liquidato, n. ore assistenza richieste ed erogate al 30/06	Prospetto analitico in formato excel, suddiviso per Struttura vigilata e standardizzato per tutta la Direzione "Gestione controllo di regolarità contabile atti Municipi"-	30/06/2024	30	numero visti di regolarità contabile rilasciati su determinazioni dirigenziali di impegno (OEPAC)/numero di determinazioni dirigenziali di impegno (OEPAC) ricevute	1	Efficientamento dell'utilizzo delle risorse assegnate attraverso una tempestiva segnalazione	Efficientamento dell'utilizzo delle risorse assegnate attraverso una tempestiva segnalazione	Efficientamento dell'utilizzo delle risorse assegnate attraverso una tempestiva segnalazione	SD0702 - 2 U.O. Controllo atti Municipi	Gest.
		2° Monitoraggio: analisi degli atti di impegno e liquidazione relativamente al servizio OEPAC con l'indicazione di: n. e data DD, Oggetto, Capitolo/Articolo, Importo impegnato e liquidato, n. ore assistenza richieste ed erogate al 30/09	Prospetto analitico in formato excel, suddiviso per Struttura vigilata e standardizzato per tutta la Direzione "Gestione controllo di regolarità contabile atti Municipi"	30/09/2024	30	----- numero visti di regolarità contabile rilasciati su determinazioni dirigenziali di liquidazione (OEPAC)/numero di determinazioni dirigenziali di liquidazione (OEPAC) ricevute	1					
		3° Monitoraggio: analisi degli atti di impegno e liquidazione relativamente al servizio OEPAC con l'indicazione di: n. e data DD, Oggetto, Capitolo/Articolo, Importo impegnato e liquidato, n. ore assistenza richieste ed erogate al 31/12	Prospetto analitico in formato excel, suddiviso per Struttura vigilata e standardizzato per tutta la Direzione "Gestione controllo di regolarità contabile atti Municipi"	31/12/2024	40							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SD0703	3^ U.O. Controllo Atti Municipi	Stefano Pizzato	Dirigente di U.O.

DUP (Documento Unico Programmazione)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico		2.01.02	Razionalizzazione ed efficientamento delle risorse finanziarie capitoline									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato									
	Obiettivo Operativo		2.01.02.18	Monitoraggio ed efficientamento del processo di gestione contabile di Roma Capitale									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022-2024 2023-2025 2024-2026										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Gestione entrate: monitoraggio periodico delle entrate, segnalazione alle Strutture capitoline degli scostamenti ai fini del miglioramento delle procedure di accertamento e riscossione	15	1° Monitoraggio: analisi e valutazione degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni per un efficientamento della gestione delle entrate + regolarizzazione sospesi al 30/06	prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni alla data del 30/06	30/06/2024	30	Segnalazioni inviate alle Strutture capitoline vigilate / scostamenti tra stanziamenti / accertamenti / riscossioni rilevati	1	Efficientamento della gestione delle entrate e delle tempistiche di regolarizzazione dei sospesi di entrata, anche attraverso una tempestiva segnalazione degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni rilevati ed eventuali azioni concordate con le Strutture vigilate	Efficientamento della gestione delle entrate e delle tempistiche di regolarizzazione dei sospesi di entrata, attraverso una tempestiva segnalazione degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni rilevati ed eventuali azioni concordate con le Strutture vigilate	Efficientamento della gestione delle entrate e delle tempistiche di regolarizzazione dei sospesi di entrata, attraverso una tempestiva segnalazione degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni rilevati ed eventuali azioni concordate con le Strutture vigilate	SD0703 - 3 U.O. Controllo atti Municipi	Gest.	
		2° Monitoraggio: aggiornamento della precedente analisi evidenziando e segnalando alle Strutture vigilate le criticità rilevate + regolarizzazione dei sospesi al 30/09	prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni alla data del 30/09	30/09/2024	30								
		3° Monitoraggio: analisi finale e rilevazione degli scostamenti alle strutture vigilate. Supporto alle Strutture medesime per la definizione delle operazioni contabili finalizzate alla chiusura dell'esercizio + regolarizzazione sospesi al 31/12	prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni alla data del 31/12	31/12/2024	40								
Gestione spese: monitoraggio periodico delle spese, anche in riferimento alle dinamiche gestionali del FPV. Segnalazione alle Strutture capitoline degli scostamenti ai fini del miglioramento delle procedure di impegno	15	1° Monitoraggio: analisi e valutazione degli scostamenti tra stanziamenti/impegni e delle dinamiche gestionali del FPV, per un efficientamento della gestione delle spese. Segnalazione alle Strutture vigilate delle criticità rilevate.	Prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/impegni al 30/06	30/06/2024	30	Segnalazioni inviate alle Strutture capitoline vigilate / scostamenti tra stanziamenti / impegni rilevati	1	Efficientamento dell'utilizzo delle risorse assegnate alle Strutture Capitoline anche attraverso una tempestiva segnalazione di eventuali scostamenti tra stanziamenti/impegni ed eventuali azioni concordate con le stesse	Migliore utilizzo delle risorse assegnate alle Strutture Capitoline anche attraverso una tempestiva segnalazione di eventuali scostamenti tra stanziamenti/impegni ed eventuali azioni concordate con le stesse	Migliore utilizzo delle risorse assegnate alle Strutture Capitoline anche attraverso una tempestiva segnalazione di eventuali scostamenti tra stanziamenti/impegni ed eventuali azioni concordate con le stesse	SD0703 - 3 U.O. Controllo atti Municipi	Gest.	
		2° Monitoraggio: aggiornamento della precedente analisi. Segnalazione alle Strutture vigilate le criticità rilevate	Prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/impegni al 30/09	30/09/2024	30								
		3° Monitoraggio: analisi finale e rilevazione degli scostamenti alle strutture vigilate. Supporto alle Strutture medesime per la definizione delle operazioni contabili finalizzate alla chiusura dell'esercizio	Prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/impegni al 31/12	31/12/2024	40								

DUP (Documento Unico Programmazione)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico		2.01.02	Razionalizzazione ed efficientamento delle risorse finanziarie capitoline									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato									
	Obiettivo Operativo		2.01.02.17	Miglioramento della performance sul rispetto dei tempi di pagamento mediante riduzione dei tempi di lavorazione degli atti predisposti dalle Strutture capitoline									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022-2024 2024-2026										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Monitoraggio periodico della performance sui tempi di lavorazione delle determinazioni dirigenziali digitali predisposte dalle Strutture capitoline vigilate	15	Verifica dei tempi di rilascio del visto di regolarità contabile sulle determinazioni dirigenziali digitali predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 1° monitoraggio	report primo semestre	30/06/2024	30	numero visti di regolarità contabile apposti nei 15 giorni lavorativi dal ricevimento della ddd / numero determinazioni dirigenziali digitali definitive inviate per l'apposizione del visto	1	Miglioramento della performance sul rispetto dei tempi di lavorazione delle determinazioni dirigenziali digitali predisposte dalle Strutture vigilate(100% dei visti di regolarità contabile apposti entro i 15 giorni a decorrere dal ricevimento del provvedimento nella sua versione definitiva)	Miglioramento della performance sul rispetto dei tempi di lavorazione delle determinazioni dirigenziali digitali predisposte dalle Strutture vigilate(100% dei visti di regolarità contabile apposti entro i 15 giorni lavorativi a decorrere dal ricevimento del provvedimento nella sua versione definitiva)	Miglioramento della performance sul rispetto dei tempi di lavorazione delle determinazioni dirigenziali digitali predisposte dalle Strutture vigilate(100% dei visti di regolarità contabile apposti entro i 15 giorni lavorativi a decorrere dal ricevimento del provvedimento nella sua versione definitiva)	SD0703 - 3 U.O. Controllo atti Municipi	Gest.	
		Verifica dei tempi di rilascio del visto di regolarità contabile sulle determinazioni dirigenziali digitali predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 2° monitoraggio	report terzo trimestre	30/09/2024	30								
		Verifica dei tempi di rilascio del visto di regolarità contabile sulle determinazioni dirigenziali digitali predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 3° monitoraggio	report quarto trimestre	31/12/2024	40								

DUP (Documento Unico Programmazione)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico		2.01.02	Razionalizzazione ed efficientamento delle risorse finanziarie capitoline									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato									
	Obiettivo Operativo		2.01.02.17	Miglioramento della performance sul rispetto dei tempi di pagamento mediante riduzione dei tempi di lavorazione degli atti predisposti dalle Strutture capitoline									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2024-2026										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Monitoraggio periodico della performance sui tempi di emissione dei mandati di pagamento relativi alle richieste di liquidazione predisposte dalle Strutture capitoline vigilate	25	Verifica dei tempi di emissione del mandato di pagamento sulle richieste di liquidazione predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 1° monitoraggio	report primo semestre	30/06/2024	30	numero mandati di pagamento/numero determinazioni dirigenziali di liquidazione esecutive	30/100	Miglioramento della performance sui tempi di emissione dei mandati di pagamento relativi alle richieste di liquidazione predisposte dalle Strutture vigilate (30% dei mandati di pagamento emessi entro i 15 giorni lavorativi, a decorrere dalla esecutività della determinazione dirigenziale di liquidazione)	Miglioramento della performance sui tempi di emissione dei mandati di pagamento relativi alle richieste di liquidazione predisposte dalle Strutture vigilate (30% dei mandati di pagamento emessi entro i 15 giorni lavorativi, a decorrere dalla esecutività della determinazione dirigenziale di liquidazione)	Miglioramento della performance sui tempi di emissione dei mandati di pagamento relativi alle richieste di liquidazione predisposte dalle Strutture vigilate (30% dei mandati di pagamento emessi entro i 15 giorni lavorativi, a decorrere dalla esecutività della determinazione dirigenziale di liquidazione)	SD0703 - 3 U.O. Controllo atti Municipi	Gest.	
		Verifica dei tempi di emissione del mandato di pagamento sulle richieste di liquidazione predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 2° monitoraggio	report terzo trimestre	30/09/2024	30								
		Verifica dei tempi di emissione del mandato di pagamento sulle richieste di liquidazione predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 3° monitoraggio	report quarto trimestre	31/12/2024	40								

DUP (Documento Unico Programmazione)		Codice		Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01		Servizi istituzionali, generali e di gestione							
	Obiettivo Strategico		2.01.02		Razionalizzazione ed efficientamento delle risorse finanziarie capitoline							
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		03		Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato							
	Obiettivo Operativo		2.01.02.17		Miglioramento della performance sul rispetto dei tempi di pagamento mediante riduzione dei tempi di lavorazione degli atti predisposti dalle Strutture capitoline							
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento		2024-2026								
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Monitoraggio periodico sulle Convenzioni riguardanti il settore sociale con un focus specifico sul servizio OEPAC "Servizio educativo per il diritto allo studio, all'autonomia e all'inclusione scolastica degli alunni e delle alunne con disabilità"	30	1° Monitoraggio: analisi degli atti di impegno e liquidazione relativamente al servizio OEPAC con l'indicazione di: n. e data DD, Oggetto, Capitolo/Articolo, Importo impegnato e liquidato, n. ore assistenza richieste ed erogate al 30/06	Prospetto analitico in formato excel, suddiviso per Struttura vigilata e standardizzato per tutta la Direzione "Gestione controllo di regolarità contabile atti Municipi"-	30/06/2024	30	numero visti di regolarità contabile rilasciati su determinazioni dirigenziali di impegno (OEPAC)/numero di determinazioni dirigenziali di impegno (OEPAC) ricevute	1	Efficientamento dell'utilizzo delle risorse assegnate attraverso una tempestiva segnalazione	Efficientamento dell'utilizzo delle risorse assegnate attraverso una tempestiva segnalazione	Efficientamento dell'utilizzo delle risorse assegnate attraverso una tempestiva segnalazione	SD0703 - 3 U.O. Controllo atti Municipi	Gest.
		2° Monitoraggio: analisi degli atti di impegno e liquidazione relativamente al servizio OEPAC con l'indicazione di: n. e data DD, Oggetto, Capitolo/Articolo, Importo impegnato e liquidato, n. ore assistenza richieste ed erogate al 30/09	Prospetto analitico in formato excel, suddiviso per Struttura vigilata e standardizzato per tutta la Direzione "Gestione controllo di regolarità contabile atti Municipi"	30/09/2024	30	----- numero visti di regolarità contabile rilasciati su determinazioni dirigenziali di liquidazione (OEPAC)/numero di determinazioni dirigenziali di liquidazione (OEPAC) ricevute	1					
		3° Monitoraggio: analisi degli atti di impegno e liquidazione relativamente al servizio OEPAC con l'indicazione di: n. e data DD, Oggetto, Capitolo/Articolo, Importo impegnato e liquidato, n. ore assistenza richieste ed erogate al 31/12	Prospetto analitico in formato excel, suddiviso per Struttura vigilata e standardizzato per tutta la Direzione "Gestione controllo di regolarità contabile atti Municipi"	31/12/2024	40							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SD0704	4 ^A U.O. Controllo Atti Municipi	Ruzza Generoso	Dirigente di U.O.

DUP (Documento Unico Programmazione)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico		2.01.02	Razionalizzazione ed efficientamento delle risorse finanziarie capitoline									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato									
	Obiettivo Operativo		2.01.02.18	Monitoraggio ed efficientamento del processo di gestione contabile di Roma Capitale									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022-2024 2023-2025 2024-2026										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Gestione entrate: monitoraggio periodico delle entrate, segnalazione alle Strutture capitoline degli scostamenti ai fini del miglioramento delle procedure di accertamento e riscossione	15	1° Monitoraggio: analisi e valutazione degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni per un efficientamento della gestione delle entrate + regolarizzazione sospesi al 30/06	prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni alla data del 30/06	30/06/2024	30	Segnalazioni inviate alle Strutture capitoline vigilate / scostamenti tra stanziamenti / accertamenti / riscossioni rilevati	1	Efficientamento della gestione delle entrate e delle tempistiche di regolarizzazione dei sospesi di entrata, anche attraverso una tempestiva segnalazione degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni rilevati ed eventuali azioni concordate con le Strutture vigilate	Efficientamento della gestione delle entrate e delle tempistiche di regolarizzazione dei sospesi di entrata, attraverso una tempestiva segnalazione degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni rilevati ed eventuali azioni concordate con le Strutture vigilate	Efficientamento della gestione delle entrate e delle tempistiche di regolarizzazione dei sospesi di entrata, attraverso una tempestiva segnalazione degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni rilevati ed eventuali azioni concordate con le Strutture vigilate	SD0704 - 4 U.O. Controllo atti Municipi	Gest.	
		2° Monitoraggio: aggiornamento della precedente analisi evidenziando e segnalando alle Strutture vigilate le criticità rilevate + regolarizzazione dei sospesi al 30/09	prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni alla data del 30/09	30/09/2024	30								
		3° Monitoraggio: analisi finale e rilevazione degli scostamenti alle strutture vigilate. Supporto alle Strutture medesime per la definizione delle operazioni contabili finalizzate alla chiusura dell'esercizio + regolarizzazione sospesi al 31/12	prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni alla data del 31/12	31/12/2024	40								
Gestione spese: monitoraggio periodico delle spese, anche in riferimento alle dinamiche gestionali del FPV. Segnalazione alle Strutture capitoline degli scostamenti ai fini del miglioramento delle procedure di impegno	15	1° Monitoraggio: analisi e valutazione degli scostamenti tra stanziamenti/impegni e delle dinamiche gestionali del FPV, per un efficientamento della gestione delle spese. Segnalazione alle Strutture vigilate delle criticità rilevate.	Prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/impegni al 30/06	30/06/2024	30	Segnalazioni inviate alle Strutture capitoline vigilate / scostamenti tra stanziamenti / impegni rilevati	1	Efficientamento dell'utilizzo delle risorse assegnate alle Strutture Capitoline anche attraverso una tempestiva segnalazione di eventuali scostamenti tra stanziamenti/impegni ed eventuali azioni concordate con le stesse	Migliore utilizzo delle risorse assegnate alle Strutture Capitoline anche attraverso una tempestiva segnalazione di eventuali scostamenti tra stanziamenti/impegni ed eventuali azioni concordate con le stesse	Migliore utilizzo delle risorse assegnate alle Strutture Capitoline anche attraverso una tempestiva segnalazione di eventuali scostamenti tra stanziamenti/impegni ed eventuali azioni concordate con le stesse	SD0704 - 4 U.O. Controllo atti Municipi	Gest.	
		2° Monitoraggio: aggiornamento della precedente analisi. Segnalazione alle Strutture vigilate le criticità rilevate	Prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/impegni al 30/09	30/09/2024	30								
		3° Monitoraggio: analisi finale e rilevazione degli scostamenti alle strutture vigilate. Supporto alle Strutture medesime per la definizione delle operazioni contabili finalizzate alla chiusura dell'esercizio	Prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/impegni al 31/12	31/12/2024	40								

DUP (Documento Unico Programmazione)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico		2.01.02	Razionalizzazione ed efficientamento delle risorse finanziarie capitoline									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato									
	Obiettivo Operativo		2.01.02.17	Miglioramento della performance sul rispetto dei tempi di pagamento mediante riduzione dei tempi di lavorazione degli atti predisposti dalle Strutture capitoline									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022-2024 2024-2026										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Monitoraggio periodico della performance sui tempi di lavorazione delle determinazioni dirigenziali digitali predisposte dalle Strutture capitoline vigilate	15	Verifica dei tempi di rilascio del visto di regolarità contabile sulle determinazioni dirigenziali digitali predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 1° monitoraggio	report primo semestre	30/06/2024	30	numero visti di regolarità contabile apposti nei 15 giorni lavorativi dal ricevimento della ddd / numero determinazioni dirigenziali digitali definitive inviate per l'apposizione del visto	1	Miglioramento della performance sul rispetto dei tempi di lavorazione delle determinazioni dirigenziali digitali predisposte dalle Strutture vigilate(100% dei visti di regolarità contabile apposti entro i 15 giorni a decorrere dal ricevimento del provvedimento nella sua versione definitiva)	Miglioramento della performance sui tempi di lavorazione delle determinazioni dirigenziali digitali predisposte dalle Strutture vigilate(100% dei visti di regolarità contabile apposti entro i 15 giorni lavorativi a decorrere dal ricevimento del provvedimento nella sua versione definitiva)	Miglioramento della performance sul rispetto dei tempi di lavorazione delle determinazioni dirigenziali digitali predisposte dalle Strutture vigilate(100% dei visti di regolarità contabile apposti entro i 15 giorni lavorativi a decorrere dal ricevimento del provvedimento nella sua versione definitiva)	SD0704 - 4 U.O. Controllo atti Municipi	Gest.	
		Verifica dei tempi di rilascio del visto di regolarità contabile sulle determinazioni dirigenziali digitali predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 2° monitoraggio	report terzo trimestre	30/09/2024	30								
		Verifica dei tempi di rilascio del visto di regolarità contabile sulle determinazioni dirigenziali digitali predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 3° monitoraggio	report quarto trimestre	31/12/2024	40								

DUP (Documento Unico Programmazione)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico		2.01.02	Razionalizzazione ed efficientamento delle risorse finanziarie capitoline									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato									
	Obiettivo Operativo		2.01.02.17	Miglioramento della performance sul rispetto dei tempi di pagamento mediante riduzione dei tempi di lavorazione degli atti predisposti dalle Strutture capitoline									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2024-2026										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Monitoraggio periodico della performance sui tempi di emissione dei mandati di pagamento relativi alle richieste di liquidazione predisposte dalle Strutture capitoline vigilate	25	Verifica dei tempi di emissione del mandato di pagamento sulle richieste di liquidazione predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 1° monitoraggio	report primo semestre	30/06/2024	30	numero mandati di pagamento/numero determinazioni dirigenziali di liquidazione esecutive	30/100	Miglioramento della performance sui tempi di emissione dei mandati di pagamento relativi alle richieste di liquidazione predisposte dalle Strutture vigilate (30% dei mandati di pagamento emessi entro i 15 giorni lavorativi, a decorrere dalla esecutività della determinazione dirigenziale di liquidazione)	Miglioramento della performance sui tempi di emissione dei mandati di pagamento relativi alle richieste di liquidazione predisposte dalle Strutture vigilate (30% dei mandati di pagamento emessi entro i 15 giorni lavorativi, a decorrere dalla esecutività della determinazione dirigenziale di liquidazione)	Miglioramento della performance sui tempi di emissione dei mandati di pagamento relativi alle richieste di liquidazione predisposte dalle Strutture vigilate (30% dei mandati di pagamento emessi entro i 15 giorni lavorativi, a decorrere dalla esecutività della determinazione dirigenziale di liquidazione)	SD0704 - 4 U.O. Controllo atti Municipi	Gest.	
		Verifica dei tempi di emissione del mandato di pagamento sulle richieste di liquidazione predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 2° monitoraggio	report terzo trimestre	30/09/2024	30								
		Verifica dei tempi di emissione del mandato di pagamento sulle richieste di liquidazione predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 3° monitoraggio	report quarto trimestre	31/12/2024	40								

DUP (Documento Unico Programmazione)		Codice		Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01		Servizi istituzionali, generali e di gestione							
	Obiettivo Strategico		2.01.02		Razionalizzazione ed efficientamento delle risorse finanziarie capitoline							
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		03		Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato							
	Obiettivo Operativo		2.01.02.17		Miglioramento della performance sul rispetto dei tempi di pagamento mediante riduzione dei tempi di lavorazione degli atti predisposti dalle Strutture capitoline							
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento		2024-2026								
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Monitoraggio periodico sulle Convenzioni riguardanti il settore sociale con un focus specifico sul servizio OEPAC "Servizio educativo per il diritto allo studio, all'autonomia e all'inclusione scolastica degli alunni e delle alunne con disabilità"	30	1° Monitoraggio: analisi degli atti di impegno e liquidazione relativamente al servizio OEPAC con l'indicazione di: n. e data DD, Oggetto, Capitolo/Articolo, Importo impegnato e liquidato, n. ore assistenza richieste ed erogate al 30/06	Prospetto analitico in formato excel, suddiviso per Struttura vigilata e standardizzato per tutta la Direzione "Gestione controllo di regolarità contabile atti Municipi"-	30/06/2024	30	numero visti di regolarità contabile rilasciati su determinazioni dirigenziali di impegno (OEPAC)/numero di determinazioni dirigenziali di impegno (OEPAC) ricevute	1	Efficientamento dell'utilizzo delle risorse assegnate attraverso una tempestiva segnalazione	Efficientamento dell'utilizzo delle risorse assegnate attraverso una tempestiva segnalazione	Efficientamento dell'utilizzo delle risorse assegnate attraverso una tempestiva segnalazione	SD0704 - 4 U.O. Controllo atti Municipi	Gest.
		2° Monitoraggio: analisi degli atti di impegno e liquidazione relativamente al servizio OEPAC con l'indicazione di: n. e data DD, Oggetto, Capitolo/Articolo, Importo impegnato e liquidato, n. ore assistenza richieste ed erogate al 30/09	Prospetto analitico in formato excel, suddiviso per Struttura vigilata e standardizzato per tutta la Direzione "Gestione controllo di regolarità contabile atti Municipi"	30/09/2024	30	----- numero visti di regolarità contabile rilasciati su determinazioni dirigenziali di liquidazione (OEPAC)/numero di determinazioni dirigenziali di liquidazione (OEPAC) ricevute	1					
		3° Monitoraggio: analisi degli atti di impegno e liquidazione relativamente al servizio OEPAC con l'indicazione di: n. e data DD, Oggetto, Capitolo/Articolo, Importo impegnato e liquidato, n. ore assistenza richieste ed erogate al 31/12	Prospetto analitico in formato excel, suddiviso per Struttura vigilata e standardizzato per tutta la Direzione "Gestione controllo di regolarità contabile atti Municipi"	31/12/2024	40							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SD0906	Direzione Gestione Controllo di regolarità contabile atti Dipartimenti - 6 ^A U.O. Controllo atti Dipartimenti e Fiscalità passiva	Boldrini Alessandra	Direttore di Direzione

DUP (Documento Unico Programmazione)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione										
	Obiettivo Strategico	2.01.02	Razionalizzazione ed efficientamento delle risorse finanziarie capitoline										
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato										
	Obiettivo Operativo	2.01.02.18	Monitoraggio ed efficientamento del processo di gestione contabile di Roma Capitale										
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022-2024 2023-2025 2024-2026										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Gestione entrate: monitoraggio periodico delle entrate, segnalazione alle Strutture capitoline degli scostamenti ai fini del miglioramento delle procedure di accertamento e riscossione	30	1° Monitoraggio: analisi e valutazione degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni per un efficientamento della gestione delle entrate + regolarizzazione sospesi al 30/06	prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni alla data del 30/06	30/06/2024	30	Segnalazioni inviate alle Strutture capitoline vigilate/ scostamenti tra stanziamenti/ accertamenti/ riscossioni rilevati	1	Efficientamento della gestione delle entrate e delle tempistiche di regolarizzazione dei sospesi di entrata, anche attraverso una tempestiva segnalazione degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni rilevati ed eventuali azioni concordate con le Strutture vigilate	Efficientamento della gestione delle entrate e delle tempistiche di regolarizzazione dei sospesi di entrata, attraverso una tempestiva segnalazione degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni rilevati ed eventuali azioni concordate con le Strutture vigilate	Efficientamento della gestione delle entrate e delle tempistiche di regolarizzazione dei sospesi di entrata, attraverso una tempestiva segnalazione degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni rilevati ed eventuali azioni concordate con le Strutture vigilate	SD0906 - 6 U.O. Controllo atti Dipartimenti e fiscalità passiva	Gest.	
		2° Monitoraggio: aggiornamento della precedente analisi evidenziando e segnalando alle Strutture vigilate le criticità rilevate + regolarizzazione dei sospesi al 30/09	prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni alla data del 30/09	30/09/2024	30								
		3° Monitoraggio: analisi finale e rilevazione degli scostamenti alle strutture vigilate. Supporto alle Strutture medesime per la definizione delle operazioni contabili finalizzate alla chiusura dell'esercizio + regolarizzazione sospesi al 31/12	prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni alla data del 31/12	31/12/2024	40								
Gestione spese: monitoraggio periodico delle spese, anche in riferimento alle dinamiche gestionali del FPV. Segnalazione alle Strutture capitoline degli scostamenti ai fini del miglioramento delle procedure di impegno	30	1° Monitoraggio: analisi e valutazione degli scostamenti tra stanziamenti/impegni e delle dinamiche gestionali del FPV, per un efficientamento della gestione delle spese. Segnalazione alle Strutture vigilate delle criticità rilevate.	prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/impegni al 30/06	30/06/2024	30	Segnalazioni inviate alle Strutture capitoline vigilate/ scostamenti tra stanziamenti/impegni rilevati	1	Efficientamento dell'utilizzo delle risorse assegnate alle Strutture Capitoline anche attraverso una tempestiva segnalazione di eventuali scostamenti tra stanziamenti/impegni ed eventuali azioni concordate con le stesse	Migliore utilizzo delle risorse assegnate alle Strutture Capitoline anche attraverso una tempestiva segnalazione di eventuali scostamenti tra stanziamenti/impegni ed eventuali azioni concordate con le stesse	Migliore utilizzo delle risorse assegnate alle Strutture Capitoline anche attraverso una tempestiva segnalazione di eventuali scostamenti tra stanziamenti/impegni ed eventuali azioni concordate con le stesse	SD0906 - 6 U.O. Controllo atti Dipartimenti e fiscalità passiva	Gest.	
		2° Monitoraggio: aggiornamento della precedente analisi. Segnalazione alle Strutture vigilate le criticità rilevate	prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/impegni al 30/09	30/09/2024	30								
		3° Monitoraggio: analisi finale e rilevazione degli scostamenti alle strutture vigilate. Supporto alle Strutture medesime per la definizione delle operazioni contabili finalizzate alla chiusura dell'esercizio	prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/impegni al 31/12	31/12/2024	40								

DUP (Documento Unico Programmazione)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico	2.01.02	Razionalizzazione ed efficientamento delle risorse finanziarie capitoline									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato									
	Obiettivo Operativo	2.01.02.17	Miglioramento della performance sul rispetto dei tempi di pagamento mediante riduzione dei tempi di lavorazione degli atti predisposti dalle Strutture capitoline									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022-2024 2023-2025 2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Monitoraggio periodico della performance sui tempi di lavorazione delle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline predisposte dalle Strutture capitoline vigilate.	40	Verifica dei tempi di rilascio del parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 1° monitoraggio	report primo semestre	30/06/2024	30	numero pareri di regolarità contabile apposti nei 10 giorni dal ricevimento della proposta/numero proposte di deliberazione inviate per l'apposizione del visto	1	Mantenimento della performance sul rispetto dei tempi di lavorazione delle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline (100% dei pareri di regolarità contabile apposti entro 10 giorni dal ricevimento della proposta di deliberazione)	Mantenimento della performance sul rispetto dei tempi di lavorazione delle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline (100% dei pareri di regolarità contabile apposti entro 10 giorni dal ricevimento della proposta di deliberazione)	Mantenimento della performance sul rispetto dei tempi di lavorazione delle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline (100% dei pareri di regolarità contabile apposti entro 10 giorni dal ricevimento della proposta di deliberazione)	SD0906 - 6 U.O. Controllo atti Dipartimenti e fiscalità passiva	Gest.
		Verifica dei tempi di rilascio del parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 2° monitoraggio	report terzo trimestre	30/09/2024	30							
		Verifica dei tempi di rilascio del parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 3° monitoraggio	report quarto trimestre	31/12/2024	40							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SD0901	1^ U.O. Controllo atti Dipartimenti	Pacifico Paolo	Dirigente di U.O.

DUP (Documento Unico Programmazione)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico	2.01.02	Razionalizzazione ed efficientamento delle risorse finanziarie capitoline									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato									
	Obiettivo Operativo	2.01.02.18	Monitoraggio ed efficientamento del processo di gestione contabile di Roma Capitale									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022-2024 2023-2025 2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Gestione entrate: monitoraggio periodico delle entrate, segnalazione alle Strutture capitoline degli scostamenti ai fini del miglioramento delle procedure di accertamento e riscossione	30	1° Monitoraggio: analisi e valutazione degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni per un efficientamento della gestione delle entrate + regolarizzazione sospesi al 30/06	prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni alla data del 30/06	30/06/2024	30	Segnalazioni inviate alle Strutture capitoline vigilate/ scostamenti tra stanziamenti/ accertamenti/ riscossioni rilevati	1	Efficientamento della gestione delle entrate e delle tempistiche di regolarizzazione dei sospesi di entrata, anche attraverso una tempestiva segnalazione degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni rilevati ed eventuali azioni concordate con le Strutture vigilate	Efficientamento della gestione delle entrate e delle tempistiche di regolarizzazione dei sospesi di entrata, attraverso una tempestiva segnalazione degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni rilevati ed eventuali azioni concordate con le Strutture vigilate	Efficientamento della gestione delle entrate e delle tempistiche di regolarizzazione dei sospesi di entrata, attraverso una tempestiva segnalazione degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni rilevati ed eventuali azioni concordate con le Strutture vigilate	SD0901 - 1 U.O. Controllo atti Dipartimenti	Gest.
		2° Monitoraggio: aggiornamento della precedente analisi evidenziando e segnalando alle Strutture vigilate le criticità rilevate + regolarizzazione dei sospesi al 30/09	prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni alla data del 30/09	30/09/2024	30							
		3° Monitoraggio: analisi finale e rilevazione degli scostamenti alle strutture vigilate. Supporto alle Strutture medesime per la definizione delle operazioni contabili finalizzate alla chiusura dell'esercizio + regolarizzazione sospesi al 31/12	prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni alla data del 31/12	31/12/2024	40							
Gestione spese: monitoraggio periodico delle spese, anche in riferimento alle dinamiche gestionali del FPV. Segnalazione alle Strutture capitoline degli scostamenti ai fini del miglioramento delle procedure di impegno	30	1° Monitoraggio: analisi e valutazione degli scostamenti tra stanziamenti/impegni e delle dinamiche gestionali del FPV, per un efficientamento della gestione delle spese. Segnalazione alle Strutture vigilate delle criticità rilevate.	prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/impegni al 30/06	30/06/2024	30	Segnalazioni inviate alle Strutture capitoline vigilate/ scostamenti tra stanziamenti/impegni rilevati	1	Efficientamento dell'utilizzo delle risorse assegnate alle Strutture Capitoline anche attraverso una tempestiva segnalazione di eventuali scostamenti tra stanziamenti/impegni ed eventuali azioni concordate con le stesse	Migliore utilizzo delle risorse assegnate alle Strutture Capitoline anche attraverso una tempestiva segnalazione di eventuali scostamenti tra stanziamenti/impegni ed eventuali azioni concordate con le stesse	Migliore utilizzo delle risorse assegnate alle Strutture Capitoline anche attraverso una tempestiva segnalazione di eventuali scostamenti tra stanziamenti/impegni ed eventuali azioni concordate con le stesse	SD0901 - 1 U.O. Controllo atti Dipartimenti	Gest.
		2° Monitoraggio: aggiornamento della precedente analisi. Segnalazione alle Strutture vigilate le criticità rilevate	prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/impegni al 30/09	30/09/2024	30							
		3° Monitoraggio: analisi finale e rilevazione degli scostamenti alle strutture vigilate. Supporto alle Strutture medesime per la definizione delle operazioni contabili finalizzate alla chiusura dell'esercizio	prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/impegni al 31/12	31/12/2024	40							

DUP (Documento Unico Programmazione)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico	2.01.02	Razionalizzazione ed efficientamento delle risorse finanziarie capitoline									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato									
	Obiettivo Operativo	2.01.02.17	Miglioramento della performance sul rispetto dei tempi di pagamento mediante riduzione dei tempi di lavorazione degli atti predisposti dalle Strutture capitoline									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022-2024 2023-2025 2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Monitoraggio periodico della performance sui tempi di lavorazione delle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline predisposte dalle Strutture capitoline vigilate.	40	Verifica dei tempi di rilascio del parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 1° monitoraggio	report primo semestre	30/06/2024	30	numero pareri di regolarità contabile apposti nei 10 giorni dal ricevimento della proposta/numero proposte di deliberazione inviate per l'apposizione del visto	1	Mantenimento della performance sul rispetto dei tempi di lavorazione delle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline (100% dei pareri di regolarità contabile apposti entro 10 giorni dal ricevimento della proposta di deliberazione)	Mantenimento della performance sul rispetto dei tempi di lavorazione delle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline (100% dei pareri di regolarità contabile apposti entro 10 giorni dal ricevimento della proposta di deliberazione)	Mantenimento della performance sul rispetto dei tempi di lavorazione delle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline (100% dei pareri di regolarità contabile apposti entro 10 giorni dal ricevimento della proposta di deliberazione)	SD0901 - 1 U.O. Controllo atti Dipartimenti	Gest.
		Verifica dei tempi di rilascio del parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 2° monitoraggio	report terzo trimestre	30/09/2024	30							
		Verifica dei tempi di rilascio del parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 3° monitoraggio	report quarto trimestre	31/12/2024	40							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SD0902	2^ U.O. Controllo atti Dipartimenti	Cortellesi Bartolomeo	Dirigente di U.O.

DUP (Documento Unico Programmazione)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico		2.01.02	Razionalizzazione ed efficientamento delle risorse finanziarie capitoline									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato									
	Obiettivo Operativo		2.01.02.18	Monitoraggio ed efficientamento del processo di gestione contabile di Roma Capitale									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022-2024 2023-2025 2024-2026										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Gestione entrate: monitoraggio periodico delle entrate, segnalazione alle Strutture capitoline degli scostamenti ai fini del miglioramento delle procedure di accertamento e riscossione	30	1° Monitoraggio: analisi e valutazione degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni per un efficientamento della gestione delle entrate + regolarizzazione sospesi al 30/06	prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni alla data del 30/06	30/06/2024	30	Segnalazioni inviate alle Strutture capitoline vigilate/ scostamenti tra stanziamenti/ accertamenti/ riscossioni rilevati	1	Efficientamento della gestione delle entrate e delle tempistiche di regolarizzazione dei sospesi di entrata, anche attraverso una tempestiva segnalazione degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni rilevati ed eventuali azioni concordate con le Strutture vigilate	Efficientamento della gestione delle entrate e delle tempistiche di regolarizzazione dei sospesi di entrata, attraverso una tempestiva segnalazione degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni rilevati ed eventuali azioni concordate con le Strutture vigilate	Efficientamento della gestione delle entrate e delle tempistiche di regolarizzazione dei sospesi di entrata, attraverso una tempestiva segnalazione degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni rilevati ed eventuali azioni concordate con le Strutture vigilate	SD0902 - 2 U.O. Controllo atti Dipartimenti	Gest.	
		2° Monitoraggio: aggiornamento della precedente analisi evidenziando e segnalando alle Strutture vigilate le criticità rilevate + regolarizzazione dei sospesi al 30/09	prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni alla data del 30/09	30/09/2024	30								
		3° Monitoraggio: analisi finale e rilevazione degli scostamenti alle strutture vigilate. Supporto alle Strutture medesime per la definizione delle operazioni contabili finalizzate alla chiusura dell'esercizio + regolarizzazione sospesi al 31/12	prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni alla data del 31/12	31/12/2024	40								
Gestione spese: monitoraggio periodico delle spese, anche in riferimento alle dinamiche gestionali del FPV. Segnalazione alle Strutture capitoline degli scostamenti ai fini del miglioramento delle procedure di impegno	30	1° Monitoraggio: analisi e valutazione degli scostamenti tra stanziamenti/impegni e delle dinamiche gestionali del FPV, per un efficientamento della gestione delle spese. Segnalazione alle Strutture vigilate delle criticità rilevate.	prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/impegni al 30/06	30/06/2024	30	Segnalazioni inviate alle Strutture capitoline vigilate/ scostamenti tra stanziamenti/impegni rilevati	1	Efficientamento dell'utilizzo delle risorse assegnate alle Strutture Capitoline anche attraverso una tempestiva segnalazione di eventuali scostamenti tra stanziamenti/impegni ed eventuali azioni concordate con le stesse	Migliore utilizzo delle risorse assegnate alle Strutture Capitoline anche attraverso una tempestiva segnalazione di eventuali scostamenti tra stanziamenti/impegni ed eventuali azioni concordate con le stesse	Migliore utilizzo delle risorse assegnate alle Strutture Capitoline anche attraverso una tempestiva segnalazione di eventuali scostamenti tra stanziamenti/impegni ed eventuali azioni concordate con le stesse	SD0902 - 2 U.O. Controllo atti Dipartimenti	Gest.	
		2° Monitoraggio: aggiornamento della precedente analisi. Segnalazione alle Strutture vigilate le criticità rilevate	prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/impegni al 30/09	30/09/2024	30								
		3° Monitoraggio: analisi finale e rilevazione degli scostamenti alle strutture vigilate. Supporto alle Strutture medesime per la definizione delle operazioni contabili finalizzate alla chiusura dell'esercizio	prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/impegni al 31/12	31/12/2024	40								

DUP (Documento Unico Programmazione)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico	2.01.02	Razionalizzazione ed efficientamento delle risorse finanziarie capitoline									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato									
	Obiettivo Operativo	2.01.02.17	Miglioramento della performance sul rispetto dei tempi di pagamento mediante riduzione dei tempi di lavorazione degli atti predisposti dalle Strutture capitoline									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022-2024 2023-2025 2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Monitoraggio periodico della performance sui tempi di lavorazione delle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline predisposte dalle Strutture capitoline vigilate.	40	Verifica dei tempi di rilascio del parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 1° monitoraggio	report primo semestre	30/06/2024	30	numero pareri di regolarità contabile apposti nei 10 giorni dal ricevimento della proposta/numero proposte di deliberazione inviate per l'apposizione del visto	1	Mantenimento della performance sul rispetto dei tempi di lavorazione delle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline (100% dei pareri di regolarità contabile apposti entro 10 giorni dal ricevimento della proposta di deliberazione)	Mantenimento della performance sul rispetto dei tempi di lavorazione delle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline (100% dei pareri di regolarità contabile apposti entro 10 giorni dal ricevimento della proposta di deliberazione)	Mantenimento della performance sul rispetto dei tempi di lavorazione delle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline (100% dei pareri di regolarità contabile apposti entro 10 giorni dal ricevimento della proposta di deliberazione)	SD0902 - 2 U.O. Controllo atti Dipartimenti	Gest.
		Verifica dei tempi di rilascio del parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 2° monitoraggio	report terzo trimestre	30/09/2024	30							
		Verifica dei tempi di rilascio del parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 3° monitoraggio	report quarto trimestre	31/12/2024	40							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SD0903	3 ^A U.O. Controllo atti Dipartimenti	Magni Giovanni	Dirigente di U.O.

DUP (Documento Unico Programmazione)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico		2.01.02	Razionalizzazione ed efficientamento delle risorse finanziarie capitoline									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato									
	Obiettivo Operativo		2.01.02.18	Monitoraggio ed efficientamento del processo di gestione contabile di Roma Capitale									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022-2024 2023-2025 2024-2026										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Gestione entrate: monitoraggio periodico delle entrate, segnalazione alle Strutture capitoline degli scostamenti ai fini del miglioramento delle procedure di accertamento e riscossione	30	1° Monitoraggio: analisi e valutazione degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni per un efficientamento della gestione delle entrate + regolarizzazione sospesi al 30/06	prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni alla data del 30/06	30/06/2024	30	Segnalazioni inviate alle Strutture capitoline vigilate/ scostamenti tra stanziamenti/ accertamenti/ riscossioni rilevati	1	Efficientamento della gestione delle entrate e delle tempistiche di regolarizzazione dei sospesi di entrata, anche attraverso una tempestiva segnalazione degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni rilevati ed eventuali azioni concordate con le Strutture vigilate	Efficientamento della gestione delle entrate e delle tempistiche di regolarizzazione dei sospesi di entrata, attraverso una tempestiva segnalazione degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni rilevati ed eventuali azioni concordate con le Strutture vigilate	Efficientamento della gestione delle entrate e delle tempistiche di regolarizzazione dei sospesi di entrata, attraverso una tempestiva segnalazione degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni rilevati ed eventuali azioni concordate con le Strutture vigilate	SD0903 - 3 U.O. Controllo atti Dipartimenti	Gest.	
		2° Monitoraggio: aggiornamento della precedente analisi evidenziando e segnalando alle Strutture vigilate le criticità rilevate + regolarizzazione dei sospesi al 30/09	prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni alla data del 30/09	30/09/2024	30								
		3° Monitoraggio: analisi finale e rilevazione degli scostamenti alle strutture vigilate. Supporto alle Strutture medesime per la definizione delle operazioni contabili finalizzate alla chiusura dell'esercizio + regolarizzazione sospesi al 31/12	prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni alla data del 31/12	31/12/2024	40								
Gestione spese: monitoraggio periodico delle spese, anche in riferimento alle dinamiche gestionali del FPV. Segnalazione alle Strutture capitoline degli scostamenti ai fini del miglioramento delle procedure di impegno	30	1° Monitoraggio: analisi e valutazione degli scostamenti tra stanziamenti/impegni e delle dinamiche gestionali del FPV, per un efficientamento della gestione delle spese. Segnalazione alle Strutture vigilate delle criticità rilevate.	prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/impegni al 30/06	30/06/2024	30	Segnalazioni inviate alle Strutture capitoline vigilate/ scostamenti tra stanziamenti/impegni rilevati	1	Efficientamento dell'utilizzo delle risorse assegnate alle Strutture Capitoline anche attraverso una tempestiva segnalazione di eventuali scostamenti tra stanziamenti/impegni ed eventuali azioni concordate con le stesse	Migliore utilizzo delle risorse assegnate alle Strutture Capitoline anche attraverso una tempestiva segnalazione di eventuali scostamenti tra stanziamenti/impegni ed eventuali azioni concordate con le stesse	Migliore utilizzo delle risorse assegnate alle Strutture Capitoline anche attraverso una tempestiva segnalazione di eventuali scostamenti tra stanziamenti/impegni ed eventuali azioni concordate con le stesse	SD0903 - 3 U.O. Controllo atti Dipartimenti	Gest.	
		2° Monitoraggio: aggiornamento della precedente analisi. Segnalazione alle Strutture vigilate le criticità rilevate	prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/impegni al 30/09	30/09/2024	30								
		3° Monitoraggio: analisi finale e rilevazione degli scostamenti alle strutture vigilate. Supporto alle Strutture medesime per la definizione delle operazioni contabili finalizzate alla chiusura dell'esercizio	prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/impegni al 31/12	31/12/2024	40								

DUP (Documento Unico Programmazione)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico	2.01.02	Razionalizzazione ed efficientamento delle risorse finanziarie capitoline									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato									
	Obiettivo Operativo	2.01.02.17	Miglioramento della performance sul rispetto dei tempi di pagamento mediante riduzione dei tempi di lavorazione degli atti predisposti dalle Strutture capitoline									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022-2024 2023-2025 2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Monitoraggio periodico della performance sui tempi di lavorazione delle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline predisposte dalle Strutture capitoline vigilate.	40	Verifica dei tempi di rilascio del parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 1° monitoraggio	report primo semestre	30/06/2024	30	numero pareri di regolarità contabile apposti nei 10 giorni dal ricevimento della proposta/numero proposte di deliberazione inviate per l'apposizione del visto	1	Mantenimento della performance sul rispetto dei tempi di lavorazione delle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline (100% dei pareri di regolarità contabile apposti entro 10 giorni dal ricevimento della proposta di deliberazione)	Mantenimento della performance sul rispetto dei tempi di lavorazione delle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline (100% dei pareri di regolarità contabile apposti entro 10 giorni dal ricevimento della proposta di deliberazione)	Mantenimento della performance sul rispetto dei tempi di lavorazione delle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline (100% dei pareri di regolarità contabile apposti entro 10 giorni dal ricevimento della proposta di deliberazione)	SD0903 - 3 U.O. Controllo atti Dipartimenti	Gest.
		Verifica dei tempi di rilascio del parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 2° monitoraggio	report terzo trimestre	30/09/2024	30							
		Verifica dei tempi di rilascio del parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 3° monitoraggio	report quarto trimestre	31/12/2024	40							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SD0904	4^ U.O. Controllo atti Dipartimenti	Bilotta Serenella	Dirigente di U.O.

DUP (Documento Unico Programmazione)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione										
	Obiettivo Strategico	2.01.02	Razionalizzazione ed efficientamento delle risorse finanziarie capitoline										
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato										
	Obiettivo Operativo	2.01.02.18	Monitoraggio ed efficientamento del processo di gestione contabile di Roma Capitale										
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022-2024 2023-2025 2024-2026										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Gestione entrate: monitoraggio periodico delle entrate, segnalazione alle Strutture capitoline degli scostamenti ai fini del miglioramento delle procedure di accertamento e riscossione	30	1° Monitoraggio: analisi e valutazione degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni per un efficientamento della gestione delle entrate + regolarizzazione sospesi al 30/06	prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni alla data del 30/06	30/06/2024	30	Segnalazioni inviate alle Strutture capitoline vigilate/ scostamenti tra stanziamenti/ accertamenti/ riscossioni rilevati	1	Efficientamento della gestione delle entrate e delle tempistiche di regolarizzazione dei sospesi di entrata, anche attraverso una tempestiva segnalazione degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni rilevati ed eventuali azioni concordate con le Strutture vigilate	Efficientamento della gestione delle entrate e delle tempistiche di regolarizzazione dei sospesi di entrata, attraverso una tempestiva segnalazione degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni rilevati ed eventuali azioni concordate con le Strutture vigilate	Efficientamento della gestione delle entrate e delle tempistiche di regolarizzazione dei sospesi di entrata, attraverso una tempestiva segnalazione degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni rilevati ed eventuali azioni concordate con le Strutture vigilate	SD0904 - 4 U.O. Controllo atti Dipartimenti	Gest.	
		2° Monitoraggio: aggiornamento della precedente analisi evidenziando e segnalando alle Strutture vigilate le criticità rilevate + regolarizzazione dei sospesi al 30/09	prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni alla data del 30/09	30/09/2024	30								
		3° Monitoraggio: analisi finale e rilevazione degli scostamenti alle strutture vigilate. Supporto alle Strutture medesime per la definizione delle operazioni contabili finalizzate alla chiusura dell'esercizio + regolarizzazione sospesi al 31/12	prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni alla data del 31/12	31/12/2024	40								
Gestione spese: monitoraggio periodico delle spese, anche in riferimento alle dinamiche gestionali del FPV. Segnalazione alle Strutture capitoline degli scostamenti ai fini del miglioramento delle procedure di impegno	30	1° Monitoraggio: analisi e valutazione degli scostamenti tra stanziamenti/impegni e delle dinamiche gestionali del FPV, per un efficientamento della gestione delle spese. Segnalazione alle Strutture vigilate delle criticità rilevate.	prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/impegni al 30/06	30/06/2024	30	Segnalazioni inviate alle Strutture capitoline vigilate/ scostamenti tra stanziamenti/impegni rilevati	1	Efficientamento dell'utilizzo delle risorse assegnate alle Strutture Capitoline anche attraverso una tempestiva segnalazione di eventuali scostamenti tra stanziamenti/impegni ed eventuali azioni concordate con le stesse	Migliore utilizzo delle risorse assegnate alle Strutture Capitoline anche attraverso una tempestiva segnalazione di eventuali scostamenti tra stanziamenti/impegni ed eventuali azioni concordate con le stesse	Migliore utilizzo delle risorse assegnate alle Strutture Capitoline anche attraverso una tempestiva segnalazione di eventuali scostamenti tra stanziamenti/impegni ed eventuali azioni concordate con le stesse	SD0904 - 4 U.O. Controllo atti Dipartimenti	Gest.	
		2° Monitoraggio: aggiornamento della precedente analisi. Segnalazione alle Strutture vigilate le criticità rilevate	prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/impegni al 30/09	30/09/2024	30								
		3° Monitoraggio: analisi finale e rilevazione degli scostamenti alle strutture vigilate. Supporto alle Strutture medesime per la definizione delle operazioni contabili finalizzate alla chiusura dell'esercizio	prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/impegni al 31/12	31/12/2024	40								

DUP (Documento Unico Programmazione)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico	2.01.02	Razionalizzazione ed efficientamento delle risorse finanziarie capitoline									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato									
	Obiettivo Operativo	2.01.02.17	Miglioramento della performance sul rispetto dei tempi di pagamento mediante riduzione dei tempi di lavorazione degli atti predisposti dalle Strutture capitoline									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022-2024 2023-2025 2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Monitoraggio periodico della performance sui tempi di lavorazione delle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline predisposte dalle Strutture capitoline vigilate.	40	Verifica dei tempi di rilascio del parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 1° monitoraggio	report primo semestre	30/06/2024	30	numero pareri di regolarità contabile apposti nei 10 giorni dal ricevimento della proposta/numero proposte di deliberazione inviate per l'apposizione del visto	1	Mantenimento della performance sul rispetto dei tempi di lavorazione delle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline (100% dei pareri di regolarità contabile apposti entro 10 giorni dal ricevimento della proposta di deliberazione)	Mantenimento della performance sul rispetto dei tempi di lavorazione delle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline (100% dei pareri di regolarità contabile apposti entro 10 giorni dal ricevimento della proposta di deliberazione)	Mantenimento della performance sul rispetto dei tempi di lavorazione delle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline (100% dei pareri di regolarità contabile apposti entro 10 giorni dal ricevimento della proposta di deliberazione)	SD0904 - 4 U.O. Controllo atti Dipartimenti	Gest.
		Verifica dei tempi di rilascio del parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 2° monitoraggio	report terzo trimestre	30/09/2024	30							
		Verifica dei tempi di rilascio del parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 3° monitoraggio	report quarto trimestre	31/12/2024	40							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SD0905	5 ^A U.O. Controllo atti Dipartimenti	Boldrini Alessandra	Dirigente di U.O. (interim)

DUP (Documento Unico Programmazione)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico		2.01.02	Razionalizzazione ed efficientamento delle risorse finanziarie capitoline									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato									
	Obiettivo Operativo		2.01.02.18	Monitoraggio ed efficientamento del processo di gestione contabile di Roma Capitale									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022-2024 2023-2025 2024-2026										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Gestione entrate: monitoraggio periodico delle entrate, segnalazione alle Strutture capitoline degli scostamenti ai fini del miglioramento delle procedure di accertamento e riscossione	30	1° Monitoraggio: analisi e valutazione degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni per un efficientamento della gestione delle entrate + regolarizzazione sospesi al 30/06	prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni alla data del 30/06	30/06/2024	30	Segnalazioni inviate alle Strutture capitoline vigilate/ scostamenti tra stanziamenti/ accertamenti/ riscossioni rilevati	1	Efficientamento della gestione delle entrate e delle tempistiche di regolarizzazione dei sospesi di entrata, anche attraverso una tempestiva segnalazione degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni rilevati ed eventuali azioni concordate con le Strutture vigilate	Efficientamento della gestione delle entrate e delle tempistiche di regolarizzazione dei sospesi di entrata, attraverso una tempestiva segnalazione degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni rilevati ed eventuali azioni concordate con le Strutture vigilate	Efficientamento della gestione delle entrate e delle tempistiche di regolarizzazione dei sospesi di entrata, attraverso una tempestiva segnalazione degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni rilevati ed eventuali azioni concordate con le Strutture vigilate	SD0905 - 5 U.O. Controllo atti Dipartimenti	Gest.	
		2° Monitoraggio: aggiornamento della precedente analisi evidenziando e segnalando alle Strutture vigilate le criticità rilevate + regolarizzazione dei sospesi al 30/09	prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni alla data del 30/09	30/09/2024	30								
		3° Monitoraggio: analisi finale e rilevazione degli scostamenti alle strutture vigilate. Supporto alle Strutture medesime per la definizione delle operazioni contabili finalizzate alla chiusura dell'esercizio + regolarizzazione sospesi al 31/12	prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/accertamenti/riscossioni alla data del 31/12	31/12/2024	40								
Gestione spese: monitoraggio periodico delle spese, anche in riferimento alle dinamiche gestionali del FPV. Segnalazione alle Strutture capitoline degli scostamenti ai fini del miglioramento delle procedure di impegno	30	1° Monitoraggio: analisi e valutazione degli scostamenti tra stanziamenti/impegni e delle dinamiche gestionali del FPV, per un efficientamento della gestione delle spese. Segnalazione alle Strutture vigilate delle criticità rilevate.	prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/impegni al 30/06	30/06/2024	30	Segnalazioni inviate alle Strutture capitoline vigilate/ scostamenti tra stanziamenti/impegni rilevati	1	Efficientamento dell'utilizzo delle risorse assegnate alle Strutture Capitoline anche attraverso una tempestiva segnalazione di eventuali scostamenti tra stanziamenti/impegni ed eventuali azioni concordate con le stesse	Migliore utilizzo delle risorse assegnate alle Strutture Capitoline anche attraverso una tempestiva segnalazione di eventuali scostamenti tra stanziamenti/impegni ed eventuali azioni concordate con le stesse	Migliore utilizzo delle risorse assegnate alle Strutture Capitoline anche attraverso una tempestiva segnalazione di eventuali scostamenti tra stanziamenti/impegni ed eventuali azioni concordate con le stesse	SD0905 - 5 U.O. Controllo atti Dipartimenti	Gest.	
		2° Monitoraggio: aggiornamento della precedente analisi. Segnalazione alle Strutture vigilate le criticità rilevate	prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/impegni al 30/09	30/09/2024	30								
		3° Monitoraggio: analisi finale e rilevazione degli scostamenti alle strutture vigilate. Supporto alle Strutture medesime per la definizione delle operazioni contabili finalizzate alla chiusura dell'esercizio	prospetto analitico per Struttura vigilata degli scostamenti tra stanziamenti/impegni al 31/12	31/12/2024	40								

DUP (Documento Unico Programmazione)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico	2.01.02	Razionalizzazione ed efficientamento delle risorse finanziarie capitoline									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato									
	Obiettivo Operativo	2.01.02.17	Miglioramento della performance sul rispetto dei tempi di pagamento mediante riduzione dei tempi di lavorazione degli atti predisposti dalle Strutture capitoline									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022-2024 2023-2025 2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Monitoraggio periodico della performance sui tempi di lavorazione delle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline predisposte dalle Strutture capitoline vigilate.	40	Verifica dei tempi di rilascio del parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 1° monitoraggio	report primo semestre	30/06/2024	30	numero pareri di regolarità contabile apposti nei 10 giorni dal ricevimento della proposta/numero proposte di deliberazione inviate per l'apposizione del visto	1	Mantenimento della performance sul rispetto dei tempi di lavorazione delle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline (100% dei pareri di regolarità contabile apposti entro 10 giorni dal ricevimento della proposta di deliberazione)	Mantenimento della performance sul rispetto dei tempi di lavorazione delle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline (100% dei pareri di regolarità contabile apposti entro 10 giorni dal ricevimento della proposta di deliberazione)	Mantenimento della performance sul rispetto dei tempi di lavorazione delle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline (100% dei pareri di regolarità contabile apposti entro 10 giorni dal ricevimento della proposta di deliberazione)	SD0905 - 5 U.O. Controllo atti Dipartimenti	Gest.
		Verifica dei tempi di rilascio del parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 2° monitoraggio	report terzo trimestre	30/09/2024	30							
		Verifica dei tempi di rilascio del parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline predisposte dalle Strutture capitoline vigilate 3° monitoraggio	report quarto trimestre	31/12/2024	40							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SD0501	Direzione Rendiconto e Monitoraggio - U.O. Rendiconto e rendiconto consolidato	Quintarelli Stefano	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione										
	Obiettivo Strategico	2.01.02	Razionalizzazione ed efficientamento delle risorse finanziarie capitoline										
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato										
	Obiettivo Operativo	2.01.02.18	Monitoraggio ed efficientamento del processo di gestione contabile di Roma Capitale										
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2023-2025 2024-2026										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Al fine di conseguire gli obiettivi di razionalizzazione nella gestione delle risorse e renderne più efficace l'impiego, consolidare lo strumento di monitoraggio, mantenendo le tre rilevazioni generali periodiche dell'andamento delle previsioni di entrata.	35	Analisi e predisposizione degli strumenti finalizzati al 1° monitoraggio dell'andamento delle previsioni di entrata del bilancio 2024	Report relativi alle posizioni finanziarie e Circolare da inviare alle Strutture di Roma Capitale	30/06/2024	30	a) Numero posizioni finanziarie revisionate dalle Strutture competenti / Numero posizioni finanziarie controllate contabilmente dalla Ragioneria; b) numero accertamenti competenza 2024 revisionati dalle Strutture competenti / numero accertamenti di competenza 2024 controllati dalla Ragioneria	a)1 b)1	Tempestiva rimodulazione della programmazione della spesa al fine di liberare risorse da destinare ad altri impieghi e conseguente rifusione delle economie registrate in sede di rendiconto 2024	Tempestiva rimodulazione della programmazione della spesa al fine di liberare risorse da destinare ad altri impieghi e conseguente rifusione delle economie registrate in sede di rendiconto 2025	Tempestiva rimodulazione della programmazione della spesa al fine di liberare risorse da destinare ad altri impieghi e conseguente rifusione delle economie registrate in sede di rendiconto 2026	SD0501 - U.O. Rendiconto e rendiconto consolidato (correlata)	Gest.	
		Analisi e predisposizione degli strumenti finalizzati al 2° monitoraggio dell'andamento delle previsioni di entrata del bilancio 2024	Report relativi alle posizioni finanziarie e Circolare da inviare alle Strutture di Roma Capitale	30/09/2024	40								
		Analisi e predisposizione degli strumenti finalizzati al 3° monitoraggio dell'andamento delle previsioni di entrata del bilancio 2024 - Verifica accertamenti	Report relativi alle posizioni finanziarie e Circolare da inviare alle Strutture di Roma Capitale	30/11/2024	30								
Al fine di conseguire gli obiettivi di razionalizzazione nella gestione delle risorse e renderne più efficace l'impiego, consolidare lo strumento di monitoraggio mantenendo le tre rilevazioni generali periodiche dell'andamento delle previsioni di spesa	35	Analisi e predisposizione degli strumenti finalizzati al 1° monitoraggio dell'andamento delle previsioni di spesa del bilancio 2024	Report relativi alle posizioni finanziarie e Circolare da inviare alle Strutture di Roma Capitale	30/06/2024	30	a) Numero posizioni finanziarie revisionate dalle strutture competenti / Numero posizioni finanziarie controllate contabilmente dalla Ragioneria; b) numero impegni competenza 2024 revisionati dalle strutture competenti / numero impegni competenza 2024 controllati dalla Ragioneria	a)1 b)1	Tempestiva rimodulazione della programmazione della spesa al fine di liberare risorse da destinare ad altri impieghi e conseguente rifusione delle economie registrate in sede di rendiconto 2024	Tempestiva rimodulazione della programmazione della spesa al fine di liberare risorse da destinare ad altri impieghi e conseguente rifusione delle economie registrate in sede di rendiconto 2025	Tempestiva rimodulazione della programmazione della spesa al fine di liberare risorse da destinare ad altri impieghi e conseguente rifusione delle economie registrate in sede di rendiconto 2026	SD0501 - U.O. Rendiconto e rendiconto consolidato (correlata)	Gest.	
		Analisi e predisposizione degli strumenti finalizzati al 2° monitoraggio dell'andamento delle previsioni di spesa del bilancio 2024	Report relativi alle posizioni finanziarie e Circolare da inviare alle Strutture di Roma Capitale	30/09/2024	40								
		Analisi e predisposizione degli strumenti finalizzati al 3° monitoraggio dell'andamento delle previsioni di spesa del bilancio 2024 - Verifica impegni	Report relativi alle posizioni finanziarie e Circolare da inviare alle Strutture di Roma Capitale	30/11/2024	30								

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico	2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci e sicuri ai cittadini e alle imprese									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato									
	Obiettivo Operativo	2.01.01.05	Miglioramento dei servizi attraverso la digitalizzazione, la semplificazione, la formazione e l'aggiornamento dei dipendenti									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
In ottemperanza alle indicazioni impartite con Memoria della Giunta Capitolina n. 15 del 24 marzo 2022, progettazione e realizzazione di uno strumento utile ad assicurare il monitoraggio dello stato dell'arte relativo all'iter amministrativo contabile previsto per la lavorazione delle delibere per il riconoscimento di debiti fuori bilancio correlate, alle istanze FPP, con specifico dettaglio delle attività in capo ai diversi uffici coinvolti nel processo	30	Rilascio in ambiente di produzione dello sviluppo relativo alle nuove funzionalità introdotte in coerenza con le logiche del "modello collaborativo" ai fini della predisposizione e successiva lavorazione delle proposte di nuove istanze al Rendiconto.	Circolare attuativa delle modalità di utilizzo e implementazione per la gestione delle istanze figurative collegate a DFB a sanatoria.	30/06/2024	50	a)Numero delibere a sanatoria approvate e comunicate dal Segretariato Generale inserite nel Sistema dedicato alla gestione delle istanze figurative/Numero delibere a sanatoria approvate e comunicate dal Segretariato Generale	a) 1	Consolidamento ed efficientamento della gestione del Fondo Passività Potenziali e dei Debiti fuori bilancio, finalizzate anche alla riduzione degli eventuali interessi, spese ed oneri connessi al contenzioso	Consolidamento ed efficientamento della gestione del Fondo Passività Potenziali e dei Debiti fuori bilancio, finalizzate anche alla riduzione degli eventuali interessi, spese ed oneri connessi al contenzioso	-	SD0501 - U.O. Rendiconto e rendiconto consolidato (correlata)	Gest.
		Monitoraggio dell'inserimento delle proposte di riconoscimento relative ai DFB a sanatoria approvate o in iter di approvazione.	Report di monitoraggio relativo all'inserimento delle proposte di riconoscimento relative ai DFB a sanatoria approvate o in approvazione presso il Segretariato Generale.	31/12/2024	50	b)Numero delibere a sanatoria in approvazione presso il Segretariato Generale e comunicate dallo stesso Segretariato inserite nel Sistema dedicato alla gestione delle istanze figurative/Numero delibere a sanatoria in approvazione presso il Segretariato Generale e comunicate dallo stesso Segretariato	b) 1					

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SD0503	U.O. Tesoreria e monitoraggio pignoramenti e debiti fuori bilancio	Quintarelli Stefano	Dirigente di U.O. (ex art. 40)

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico	2.01.02	Razionalizzazione ed efficientamento delle risorse finanziarie capitoline									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato									
	Obiettivo Operativo	2.01.02.16	Implementazione di sistemi informatici finalizzati al miglioramento della gestione contabile di Roma Capitale									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022-2024 2023-2025 2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
In attuazione delle indicazioni di cui alla Memoria di Giunta Capitolina n. 15 del 24 marzo 2022, monitoraggio dei debiti fuori bilancio derivanti da pignoramenti eseguiti presso il Tesoriere Capitolino, con riferimento a quelli riconosciuti a sanatoria dall'Assemblea Capitolina	30	Acquisizione e analisi delle delibere di riconoscimento di debiti fuori bilancio relative a pignoramenti eseguiti presso il Tesoriere Capitolino approvate dall'Assemblea Capitolina nel primo semestre	Relazione sull'attività svolta corredata dell'elenco delle posizioni contabili relative a debiti fuori bilancio riconosciuti dall'A.C. a sanatoria di PPT	30/06/2024	50	Report su monitoraggio, attuato in corso d'anno, delle posizioni contabili relative a proposte di debiti fuori bilancio, a sanatoria di pagamenti coneguenti a PPT, riconosciuti e/o in corso di riconoscimento dall'AC al 31/12	1	Maggiore evidenza della tempestività delle procedure di riconoscimento a sanatoria di debiti fuori bilancio relativi a pignoramenti eseguiti presso il Tesoriere Capitolino	Maggiore evidenza della tempestività delle procedure di riconoscimento a sanatoria di debiti fuori bilancio relativi a pignoramenti eseguiti presso il Tesoriere Capitolino	Maggiore evidenza della tempestività delle procedure di riconoscimento a sanatoria di debiti fuori bilancio relativi a pignoramenti eseguiti presso il Tesoriere Capitolino	SD0503 - U.O. Tesoreria e monitoraggio pignoramenti e debiti fuori bilancio	Gest.
		Acquisizione e analisi delle delibere di riconoscimento di debiti fuori bilancio relative a pignoramenti eseguiti presso il Tesoriere Capitolino approvate dall'Assemblea Capitolina nel secondo semestre	Relazione sull'attività svolta corredata dell'elenco delle posizioni contabili relative a debiti fuori bilancio riconosciuti dall'A.C. a sanatoria di PPT	30/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico	2.01.02	Razionalizzazione ed efficientamento delle risorse finanziarie capitoline									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato									
	Obiettivo Operativo	2.01.02.18	Monitoraggio ed efficientamento del processo di gestione contabile di Roma Capitale									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022-2024 2023-2025 2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Monitoraggio dei tempi medi ponderati di regolarizzazione dei sospesi di entrata, mediante invio alle Strutture capitoline interessate di report analitici delle posizioni aperte da oltre trenta giorni	35	Rilevazione periodiche dei sospesi di entrata da regolarizzare, con analisi dei tempi medi di regolarizzazione - 1° semestre	Prima rilevazione del tempo medio di regolarizzazione dei sospesi di entrata per ciascun indice IPA di Roma Capitale	31/07/2024	30	Numero di rilevazioni dei tempi medi di regolarizzazione inviati mensilmente alle Strutture di Roma Capitale a partire dal secondo semestre dell'annualità in corso	6	Rilevazione puntuale dell'andamento della regolarizzazione dei sospesi di entrata, per il monitoraggio della gestione dei relativi flussi finanziari.	Rilevazione puntuale dell'andamento della regolarizzazione dei sospesi di entrata, per il monitoraggio e maggiore efficientamento della gestione dei relativi flussi finanziari.	Rilevazione puntuale dell'andamento della regolarizzazione dei sospesi di entrata, per il monitoraggio e maggiore efficientamento della gestione dei relativi flussi finanziari.	SD0503 - U.O. Tesoreria e monitoraggio pignoramenti e debiti fuori bilancio	Gest.
		Rilevazione periodiche dei sospesi di entrata da regolarizzare, con analisi dei tempi medi di regolarizzazione - 2° semestre	Relazione conclusiva sull'esito dell'elaborazione per ogni indice IPA di Roma Capitale dei tempi medi di regolarizzazione dei sospesi di entrata	31/12/2024	70							
Efficientamento delle procedure di contabilizzazione e regolarizzazione dei sospesi relativi agli incassi registrati sui cc/cc postali, e/o sul Nodo PagoPa; e/o per riversamento ruoli Agenzia delle Entrate (SIR)	35	Attività di ricognizione delle risultanze degli estratti conto dei c/c postali, e/o del Nodo Pago Pa, e/o dei riversamenti ruoli Agenzia delle Entrate, loro raccordo con i sospesi di tesoreria e relative comunicazioni alle Strutture di Roma Capitale ai fini della regolarizzazione - 1° semestre	Comunicazioni alle Strutture di Roma Capitale	31/07/2024	50	Numero di comunicazioni inviate alle Strutture di Roma Capitale per la regolarizzazione dei relativi incassi.	120	Monitoraggio e efficientamento della gestione dei flussi finanziari mediante puntuale ricognizione degli incassi rivenenti da c/c postali, e/o dal Nodo PagoPa, e/o dal riversamento dei ruoli Agenzia delle Entrate e rilevazione dell'andamento della relativa regolarizzazione	Monitoraggio e efficientamento della gestione dei flussi finanziari mediante puntuale ricognizione degli incassi rivenenti da c/c postali, e/o dal Nodo PagoPa, e/o dal riversamento dei ruoli Agenzia delle Entrate e rilevazione dell'andamento della relativa regolarizzazione	Monitoraggio e efficientamento della gestione dei flussi finanziari mediante puntuale ricognizione degli incassi rivenenti da c/c postali, e/o dal Nodo PagoPa, e/o dal riversamento dei ruoli Agenzia delle Entrate e rilevazione dell'andamento della relativa regolarizzazione	SD0503 - U.O. Tesoreria e monitoraggio pignoramenti e debiti fuori bilancio	Gest.
		Attività di ricognizione delle risultanze degli estratti conto dei c/c postali, e/o del Nodo Pago Pa, e/o dei riversamenti ruoli Agenzia delle Entrate, loro raccordo con i sospesi di tesoreria e relative comunicazioni alle Strutture di Roma Capitale ai fini della regolarizzazione - 2° semestre	Comunicazioni alle Strutture di Roma Capitale	31/12/2024	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SD0503	U.O. Gestione Piattaforma elettronica, tempi di pagamento e rilevazione del debito commerciale	Quintarelli Srefano	Dirigente di U.O. (interim)

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico		2.01.02	Razionalizzazione ed efficientamento delle risorse finanziarie capitoline									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato									
	Obiettivo Operativo		2.01.02.17	Miglioramento della performance sul rispetto dei tempi di pagamento mediante riduzione dei tempi di lavorazione degli atti predisposti dalle Strutture Capitoline									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022-2024 2023-2025 2024-2026										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Monitoraggio periodico dei tempi di pagamento delle Strutture Capitoline, mediante l'elaborazione e comunicazione alle stesse dell'indicatore di tempestività dei pagamenti, per le finalità di cui all'art. 1 commi 861 ss della L. 145/2018 in materia di certificazione dei pagamenti, dei tempi di pagamento e degli stock del debito commerciale	30	Pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente di Roma Capitale dell'Indicatore annuale di Tempestività dei Pagamenti dell'esercizio finanziario precedente	Documento informatico	31/01/2024	20	Numero report mensili, a partire da aprile 2024, inviati alle Strutture Capitoline per codice IPA	9	Monitoraggio periodico finalizzato al miglioramento della performance sul rispetto dei tempi di pagamento	Monitoraggio periodico finalizzato al miglioramento della performance sul rispetto dei tempi di pagamento	Monitoraggio periodico finalizzato al miglioramento della performance sul rispetto dei tempi di pagamento	SD0504 - U.O. Gestione Piattaforma elettronica, tempi di pagamento e rilevazione del debito commerciale	Gest	
		Estrazione trimestrale dell'ITP dalla PCC al fine del monitoraggio dei tempi di pagamento delle Strutture capitoline: segnalazione ritardi alle Strutture capitoline per il miglioramento della performance sul rispetto dei tempi di pagamento	Modelli di estrazione per ogni codice IPA di Roma Capitale dei dati relativi all'Indicatore di tempestività dei pagamenti	30/06/2024	40								
		Estrazione del III e IV trimestrale dell'ITP dalla PCC al fine del monitoraggio dei tempi di pagamento delle Strutture capitoline: segnalazione ritardi alle Strutture capitoline per il miglioramento della performance sul rispetto dei tempi di pagamento	Modelli di estrazione per ogni codice IPA di Roma Capitale dei dati relativi all'Indicatore di tempestività dei pagamenti	31/12/2024	40								
Monitoraggio periodico dei tempi di ritardo dei pagamenti delle Strutture Capitoline	30	Pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente di Roma Capitale degli indicatori annuali sui Tempi medi ponderati di pagamento e ritardo elaborati da PCC dell'esercizio finanziario precedente	Documento informatico	31/01/2024	20	Report inviati alle strutture Capitoline per codice IPA entro le fasi stabilite	4	Monitoraggio periodico finalizzato al miglioramento della performance sul rispetto dei tempi di pagamento	Monitoraggio periodico finalizzato al miglioramento della performance sul rispetto dei tempi di pagamento	Monitoraggio periodico finalizzato al miglioramento della performance sul rispetto dei tempi di pagamento	SD0504 - U.O. Gestione Piattaforma elettronica, tempi di pagamento e rilevazione del debito commerciale	Gest	
		Elaborazione semestrale - 1° semestre - dell'IRP (Indicatore di Ritardo dei Pagamenti) in JRoma al fine del monitoraggio dei tempi di ritardo delle Strutture capitoline: segnalazione ritardi alle Strutture capitoline per il miglioramento della performance sul rispetto dei tempi di pagamento	Modelli di estrazione per ogni codice IPA di Roma Capitale dei dati relativi all'IRP	30/06/2024	40								
		Elaborazione semestrale - 2° semestre - dell'IRP (Indicatore di Ritardo dei Pagamenti) in JRoma al fine del monitoraggio dei tempi di ritardo delle Strutture capitoline: segnalazione ritardi alle Strutture capitoline per il miglioramento della performance sul rispetto dei tempi di pagamento	Modelli di estrazione per ogni codice IPA di Roma Capitale dei dati relativi all'IRP	31/12/2024	40								

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico		2.01.02	Razionalizzazione ed efficientamento delle risorse finanziarie capitoline									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato									
	Obiettivo Operativo		2.01.02.18	Monitoraggio ed efficientamento del processo di gestione contabile di Roma Capitale									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022-2024 2023-2025 2024-2026										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Monitoraggio Fondo Garanzia Debiti Commerciali (FGDC) e Riallineamento stock debito scaduto rispetto all'anno precedente (gestione Piattaforma MEF: certificazione crediti, split payment, fatturazione elettronica)	40	Estrazione dello Stock del debito Commerciale e bonifica dei dati con relativa comunicazione sullo stato dei documenti contabili non registrati correttamente in PCC - 1° e 2° trimestre	Report periodico sull'ammontare del debito scaduto e non pagato di Roma Capitale, articolato per singolo indirizzo IPA con focus sul differenziale fra obiettivo di fine esercizio e valore risultante alla data di monitoraggio	30/06/2024	40	Report inviati alle strutture Capitoline per codice IPA entro le fasi stabilite	4	Riallineamento sulla PCC dello stock debito rispetto allo stock dell'anno precedente, mediante bonifica dei documenti contabili non correttamente registrati	Riallineamento sulla PCC dello stock debito rispetto allo stock dell'anno precedente, mediante bonifica dei documenti contabili non correttamente registrati	Riallineamento sulla PCC dello stock debito rispetto allo stock dell'anno precedente, mediante bonifica dei documenti contabili non correttamente registrati	SD0504 - U.O. Gestione Piattaforma elettronica, tempi di pagamento e rilevazione del debito commerciale	Gest	
		Estrazione dello Stock del debito Commerciale e bonifica dei dati con relativa comunicazione sullo stato dei documenti contabili non registrati correttamente in PCC 3° trimestre	Report periodico sull'ammontare del debito scaduto e non pagato di Roma Capitale, articolato per singolo indirizzo IPA con focus sul differenziale fra obiettivo di fine esercizio e valore risultante alla data di monitoraggio	30/09/2024	30								
		Estrazione dello Stock del debito Commerciale e bonifica dei dati con relativa comunicazione sullo stato dei documenti contabili non registrati correttamente in PCC 4° trimestre	Report periodico sull'ammontare del debito scaduto e non pagato di Roma Capitale, articolato per singolo indirizzo IPA con focus sul differenziale fra obiettivo di fine esercizio e valore risultante alla data di monitoraggio	31/12/2024	30								

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SD0802	Direzione Consolidato e controllo contabile partecipate - U.O. Bilancio Consolidato	Perrone Francesco	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico		2.01.02	Razionalizzazione ed efficientamento delle risorse finanziarie capitoline									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato									
	Obiettivo Operativo		2.01.02.18	Monitoraggio ed efficientamento del processo di gestione contabile di Roma Capitale									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2024-2026										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Monitoraggio sulla situazione debitoria e creditoria di Roma Capitale rispetto agli Organismi Partecipati rientranti nel perimetro di consolidamento, attraverso l'elaborazione di specifici report contabili che riportano la consistenza dei residui attivi, dei residui passivi e del fondo passività potenziali	25	Elaborazione di apposite schede contenenti l'importo dei residui passivi, dei residui attivi e del fondo passività potenziali, suddiviso per Struttura e per anno, nei confronti degli Organismi Partecipati rientranti nel perimetro di consolidamento, alla data di approvazione del Rendiconto	Relazione dell'attività svolta e predisposizione per ciascun O.P. di un report contenente i residui attivi, i residui passivi e il fondo passività potenziali suddivisi per annualità e per responsabile di procedura (struttura committente)	31/05/2024	50	numero dei componenti il perimetro di consolidamento oggetto di monitoraggio / numero componenti il perimetro di consolidamento	1	Monitoraggio annuale dei rapporti tra Ente e Organismi Partecipati rientranti nel perimetro di consolidamento finalizzato al miglioramento della consistenza delle reciproche posizioni creditorie/debitorie	Monitoraggio annuale dei rapporti tra Ente e Organismi Partecipati rientranti nel perimetro di consolidamento finalizzato al miglioramento della consistenza delle reciproche posizioni creditorie/debitorie	Monitoraggio annuale dei rapporti tra Ente e Organismi Partecipati rientranti nel perimetro di consolidamento finalizzato al miglioramento della consistenza delle reciproche posizioni creditorie/debitorie	SD0802 - U.O. Bilancio consolidato (correlata)	Gest.	
		Elaborazione di apposite schede contenenti l'importo dei residui passivi, dei residui attivi e del fondo passività potenziali, suddiviso per Struttura e per anno, nei confronti degli Organismi Partecipati rientranti nel perimetro di consolidamento. .Aggiornamento annuale	Relazione annuale di riepilogo dell'attività di monitoraggio svolta nel corso dell'anno e aggiornamento della reportistica	31/12/2024	50	numero dei componenti il perimetro di consolidamento	1	Monitoraggio dell'attività di riconciliazione che si estrinseca nell' analisi dettagliata dei disallineamenti riscontrati e delle relative cause, al fine di ridurre la consistenza delle posizioni non riconciliate tra Strutture Capitoline e gli Organismi Partecipati rientranti nel perimetro di consolidamento	Monitoraggio dell'attività di riconciliazione che si estrinseca nell' analisi dettagliata dei disallineamenti riscontrati e delle relative cause, al fine di ridurre la consistenza delle posizioni non riconciliate tra Strutture Capitoline e gli Organismi Partecipati rientranti nel perimetro di consolidamento	Monitoraggio dell'attività di riconciliazione che si estrinseca nell' analisi dettagliata dei disallineamenti riscontrati e delle relative cause, al fine di ridurre la consistenza delle posizioni non riconciliate tra Strutture Capitoline e gli Organismi Partecipati rientranti nel perimetro di consolidamento	SD0802 - U.O. Bilancio consolidato (correlata)	Gest.	
Monitoraggio sull'attività di riconciliazione dei dati estrapolati dal sistema SIMOP con gli Organismi Partecipati rientranti nel perimetro di consolidamento e le Strutture Capitoline di riferimento	25	Analisi dei disallineamenti che emergono dall'attività di riconciliazione durante il primo semestre e relativa attivazione dei flussi informativi con le Strutture Capitoline coinvolte nel processo.	Relazione e reportistica elaborata nel primo semestre relativa all'annualità 2023, in relazione alle posizioni creditorie/debitorie nei confronti degli Organismi Partecipati rientranti nel perimetro di consolidamento	30/06/2024	50	numero dei componenti il perimetro di consolidamento oggetto di monitoraggio / numero componenti il perimetro di consolidamento	1	Monitoraggio dell'attività di riconciliazione che si estrinseca nell' analisi dettagliata dei disallineamenti riscontrati e delle relative cause, al fine di ridurre la consistenza delle posizioni non riconciliate tra Strutture Capitoline e gli Organismi Partecipati rientranti nel perimetro di consolidamento	Monitoraggio dell'attività di riconciliazione che si estrinseca nell' analisi dettagliata dei disallineamenti riscontrati e delle relative cause, al fine di ridurre la consistenza delle posizioni non riconciliate tra Strutture Capitoline e gli Organismi Partecipati rientranti nel perimetro di consolidamento	Monitoraggio dell'attività di riconciliazione che si estrinseca nell' analisi dettagliata dei disallineamenti riscontrati e delle relative cause, al fine di ridurre la consistenza delle posizioni non riconciliate tra Strutture Capitoline e gli Organismi Partecipati rientranti nel perimetro di consolidamento	SD0802 - U.O. Bilancio consolidato (correlata)	Gest.	
		Analisi dei disallineamenti che emergono dall'attività di riconciliazione durante il secondo semestre e relativa attivazione dei flussi informativi con le strutture capitoline coinvolte nel processo.	Relazione e reportistica elaborata nel secondo semestre relativa all'annualità 2023, in relazione alle posizioni creditorie/debitorie nei confronti degli Organismi Partecipati rientranti nel perimetro di consolidamento	31/12/2024	50	numero dei componenti il perimetro di consolidamento	1	Esposizione comprensibile e fruibile dei dati e delle informazioni riportate nel Bilancio Consolidato e nella Relazione sulla gestione (contenente la Nota Integrativa)	Esposizione comprensibile e fruibile dei dati e delle informazioni riportate nel Bilancio Consolidato e nella Relazione sulla gestione (contenente la Nota Integrativa)	Esposizione comprensibile e fruibile dei dati e delle informazioni riportate nel Bilancio Consolidato e nella Relazione sulla gestione (contenente la Nota Integrativa)	SD0802 - U.O. Bilancio consolidato (correlata)	Gest.	
Predisposizione della deliberazione di Giunta Capitolina di approvazione del Gruppo Amministrazione Pubblica e degli Organismi Partecipati inclusi nel perimetro di consolidamento, propedeutica alla proposta di deliberazione di approvazione del Bilancio Consolidato di Roma Capitale	50	Predisposizione della proposta di deliberazione di Giunta Capitolina di approvazione del Gruppo Amministrazione Pubblica e degli Organismi Partecipati inclusi nel perimetro di consolidamento, propedeutica alla proposta di deliberazione di approvazione del Bilancio Consolidato di Roma Capitale	Proposta di deliberazione di Giunta Capitolina protocollata	30/06/2024	50	proposta di deliberazione di Giunta Capitolina di approvazione del Bilancio Consolidato di Roma Capitale e della Relazione sulla gestione (contenente la Nota Integrativa)	1	Esposizione comprensibile e fruibile dei dati e delle informazioni riportate nel Bilancio Consolidato e nella Relazione sulla gestione (contenente la Nota Integrativa)	Esposizione comprensibile e fruibile dei dati e delle informazioni riportate nel Bilancio Consolidato e nella Relazione sulla gestione (contenente la Nota Integrativa)	Esposizione comprensibile e fruibile dei dati e delle informazioni riportate nel Bilancio Consolidato e nella Relazione sulla gestione (contenente la Nota Integrativa)	SD0802 - U.O. Bilancio consolidato (correlata)	Gest.	
		Predisposizione della proposta di deliberazione di Giunta Capitolina di approvazione del Bilancio Consolidato di Roma Capitale e della Relazione sulla gestione (contenente la Nota Integrativa)	Proposta di deliberazione di Giunta Capitolina protocollata	30/09/2024	50	proposta di deliberazione di Giunta Capitolina di approvazione del Bilancio Consolidato di Roma Capitale e della Relazione sulla gestione (contenente la Nota Integrativa)	1	Esposizione comprensibile e fruibile dei dati e delle informazioni riportate nel Bilancio Consolidato e nella Relazione sulla gestione (contenente la Nota Integrativa)	Esposizione comprensibile e fruibile dei dati e delle informazioni riportate nel Bilancio Consolidato e nella Relazione sulla gestione (contenente la Nota Integrativa)	Esposizione comprensibile e fruibile dei dati e delle informazioni riportate nel Bilancio Consolidato e nella Relazione sulla gestione (contenente la Nota Integrativa)	SD0802 - U.O. Bilancio consolidato (correlata)	Gest.	

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SD0801	U.O. Monitoraggio, Vigilanza e Controllo sugli atti delle Società, Enti e Organismi Partecipati	Perrone Francesco	Dirigente di U.O. (ex art. 40)

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione										
	Obiettivo Strategico	2.01.02	Razionalizzazione ed efficientamento delle risorse finanziarie capitoline										
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato										
	Obiettivo Operativo	2.01.02.18	Monitoraggio ed efficientamento del processo di gestione contabile di Roma Capitale										
Pianificazione Triennale	si	Triennio di riferimento	2022-2024 2023-2025 2024-2026										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Elaborazione di specifici report contabili riferiti agli stanziamenti previsti nel Bilancio di previsione dell'Ente con particolare riferimento alle Società partecipate, Enti ed Organismi partecipati e monitoraggio periodico degli importi stanziati	30	Predisposizione di apposite schede contenenti gli importi degli stanziamenti previsti sul Bilancio di previsione dell'Ente per contratti di servizio con Società partecipate, convenzioni e contributi a Enti ed Organismi partecipati di Roma Capitale e aggiornamento dei report contabili	Relazione sulle risultanze dell'attività svolta nel primo semestre 2024	30/06/2024	50	Numero Società, Enti ed Organismi partecipati monitorati / Numero Società, Enti ed Organismi partecipati da Roma Capitale titolari di contratti di servizio o convenzioni/contributi	1	Monitoraggio stanziamenti di spesa corrente e in conto capitale per contratti di servizio con Società partecipate e per convenzioni e contributi ad Enti ed Organismi partecipati sul triennio di riferimento, al fine di una più efficace ed efficiente programmazione della relativa spesa	Monitoraggio stanziamenti di spesa corrente e in conto capitale per contratti di servizio con Società partecipate e per convenzioni e contributi ad Enti ed Organismi partecipati sul triennio di riferimento, al fine di una più efficace ed efficiente programmazione della relativa spesa	Monitoraggio stanziamenti di spesa corrente e in conto capitale per contratti di servizio con Società partecipate e per convenzioni e contributi ad Enti ed Organismi partecipati sul triennio di riferimento, al fine di una più efficace ed efficiente programmazione della relativa spesa	SD0801 - U.O. Monitoraggio, Vigilanza e Controllo sugli atti delle Società, Enti e Organismi Partecipati	Gest.	
		Aggiornamento dei report contabili riferiti ai nuovi stanziamenti previsti sul Bilancio di previsione dell'Ente per Società Partecipate, Enti ed Organismi partecipati	relazione sulle risultanze dell'attività svolta nel secondo semestre 2024	31/12/2024	50								

Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Monitoraggio dei tempi di espletamento dell'attività istruttoria riferita alle proposte di deliberazione pervenute con riferimento ai Bilanci di esercizio e di previsione di Società Partecipate, Enti ed Organismi partecipati	35	Analisi istruttoria sui Bilanci di esercizio/previsione di Società partecipate, Enti ed Organismi partecipati e vigilanza sulle proposte di deliberazione pervenute in relazione ai Bilanci in questione, propedeutica all'espressione del parere di regolarità contabile da parte del Ragioniere Generale, entro 10 gg dalla data di presa in carico della relativa proposta. Tale termine si deve ritenere sospeso in caso di restituzione della stessa all'Ufficio proponente per le necessarie integrazioni/rettifiche richieste	Relazione riferita alle analisi istruttorie svolte sulle proposte di deliberazione relative ai bilanci pervenute nel primo semestre 2024	30/06/2024	50	Numero delle istruttorie elaborate nei 10 gg lavorativi al netto di eventuali sospensioni del termine/proposte di deliberazione relative ai bilanci	1	Miglioramento dei tempi dell'attività di vigilanza sulle proposte di deliberazione relative ai bilanci con il 100% delle analisi istruttorie completate entro 10 gg lavorativi al netto di eventuali sospensioni del termine	Miglioramento dei tempi dell'attività di vigilanza sulle proposte di deliberazione relative ai bilanci con il 100% delle analisi istruttorie completate entro 10 gg lavorativi al netto di eventuali sospensioni del termine	Miglioramento dei tempi dell'attività di vigilanza sulle proposte di deliberazione relative ai bilanci con il 100% delle analisi istruttorie completate entro 10 gg lavorativi al netto di eventuali sospensioni del termine	SD0801 - U.O. Monitoraggio, Vigilanza e Controllo sugli atti delle Società, Enti e Organismi Partecipati	Gest.
		Analisi istruttoria sui Bilanci di esercizio/previsione di Società partecipate, Enti ed Organismi partecipati e vigilanza sulle proposte di deliberazione pervenute in relazione ai Bilanci in questione, propedeutica all'espressione del parere di regolarità contabile da parte del Ragioniere Generale, entro 10 gg dalla data di presa in carico della relativa proposta. Tale termine si deve ritenere sospeso in caso di restituzione della stessa all'Ufficio proponente per le necessarie integrazioni/rettifiche richieste	relazione riferita alle analisi istruttorie svolte sulle proposte di deliberazione relative ai bilanci pervenute nel secondo semestre 2024	31/12/2024	50							
Monitoraggio dei tempi di espletamento delle istruttorie sulle proposte di deliberazione pervenute con riferimento agli Organi di governance degli Organismi partecipati	35	Verifica dei contenuti del provvedimento, propedeutica all'espressione del parere di regolarità contabile da parte del Ragioniere Generale sulla proposta di deliberazione pervenuta, da effettuarsi entro 15 gg lavorativi dalla data di presa in carico della relativa proposta. Tale termine si deve ritenere sospeso in caso di restituzione della stessa all'Ufficio proponente per le necessarie integrazioni/rettifiche richieste	relazione riferita alle istruttorie svolte sulle proposte di deliberazione inerenti gli Organi di governance degli Organismi partecipati ricevute nel primo semestre 2024	30/06/2024	50	Numero delle istruttorie elaborate nei 15 gg lavorativi al netto di eventuali sospensioni del termine/proposte di deliberazione pervenute	1	Miglioramento dei tempi di elaborazione delle istruttorie riferite alle proposte di deliberazione inerenti gli Organi di governance con il 100% delle istruttorie completate entro 15 gg lavorativi al netto di eventuali sospensioni del termine	Miglioramento dei tempi di elaborazione delle istruttorie riferite alle proposte di deliberazione inerenti gli Organi di governance con il 100% delle istruttorie completate entro 15 gg lavorativi al netto di eventuali sospensioni del termine	Miglioramento dei tempi di elaborazione delle istruttorie riferite alle proposte di deliberazione inerenti gli Organi di governance con il 100% delle istruttorie completate entro 15 gg lavorativi al netto di eventuali sospensioni del termine	SD0801 - U.O. Monitoraggio, Vigilanza e Controllo sugli atti delle Società, Enti e Organismi Partecipati	Gest.
		Verifica dei contenuti del provvedimento, propedeutica all'espressione del parere di regolarità contabile da parte del Ragioniere Generale sulla proposta di deliberazione pervenuta, da effettuarsi entro 15 gg lavorativi dalla data di presa in carico della relativa proposta. Tale termine si deve ritenere sospeso in caso di restituzione della stessa all'Ufficio proponente per le necessarie integrazioni/rettifiche richieste	relazione riferita alle istruttorie svolte sulle proposte di deliberazione inerenti gli organi di governance degli Organismi partecipati ricevute nel secondo semestre 2024	31/12/2024	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SD06	Ufficio di Scopo "Vigilanza e controllo finanziario e contabile Progetti Strategici"	Cortellesi Bartolomeo	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico	1.05.01	Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza come acceleratore dei grandi progetti della città									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato									
	Obiettivo Operativo	1.05.01.04	Attuazione dei progetti e degli interventi connessi alle grandi opere del PNRR, mediante rispetto delle milestone e target									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Monitoraggio periodico della performance sui tempi di lavorazione delle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline predisposte dalle Strutture capitoline vigilate con riferimento agli interventi PNRR e progetti speciali.	20	Verifica dei tempi di lavorazione della verifica contabile delle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline predisposte dalle Strutture capitoline vigilate relative agli interventi PNRR e progetti speciali	Report primo semestre	30/06/2024	50	numero proposte di deliberazione verificate nei 10 giorni dal ricevimento della proposta / numero proposte di deliberazione inviate per la verifica contabile	1	Mantenimento della performance sul rispetto dei tempi di lavorazione delle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline (100% delle lavorazioni riguardanti la verifica della regolarità contabile entro 10 giorni dal ricevimento della proposta di deliberazione)	Mantenimento della performance sul rispetto dei tempi di lavorazione delle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline (100% delle lavorazioni riguardanti la verifica della regolarità contabile entro 10 giorni dal ricevimento della proposta di deliberazione)	Mantenimento della performance sul rispetto dei tempi di lavorazione delle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline (100% delle lavorazioni riguardanti la verifica della regolarità contabile entro 10 giorni dal ricevimento della proposta di deliberazione)	SD - Ufficio di Scopo Vigilanza e controllo finanziario e contabile dei Progetti Strategici (*)	gest
		Verifica dei tempi di lavorazione della verifica contabile delle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline predisposte dalle Strutture capitoline vigilate relative agli interventi PNRR e progetti speciali	Report secondo semestre	31/12/2024	50							
Monitoraggio periodico della performance sui tempi di lavorazione delle determinazioni dirigenziali digitali predisposte dalle Strutture capitoline vigilate riguardanti il PNRR	10	Verifica dei tempi di rilascio del visto di regolarità contabile sulle determinazioni dirigenziali digitali predisposte dalle Strutture capitoline vigilate relative al PNRR monitoraggio 1° semestre	Report primo semestre	30/06/2024	50	numero visti di regolarità contabile apposti nei 10 giorni lavorativi dal ricevimento della ddd / numero determinazioni dirigenziali digitali definitive inviate per l'apposizione del visto	50/100	Miglioramento della performance sul rispetto dei tempi di lavorazione delle determinazioni dirigenziali digitali predisposte dalle Strutture vigilate (60% dei visti di regolarità contabile apposti entro i 10 giorni lavorativi a decorrere dal ricevimento del provvedimento nella sua versione definitiva)	Miglioramento della performance sul rispetto dei tempi di lavorazione delle determinazioni dirigenziali digitali predisposte dalle Strutture vigilate (80% dei visti di regolarità contabile apposti entro i 10 giorni lavorativi a decorrere dal ricevimento del provvedimento nella sua versione definitiva)	miglioramento della performance sul rispetto dei tempi di lavorazione delle determinazioni dirigenziali digitali predisposte dalle Strutture vigilate (100% dei visti di regolarità contabile apposti entro i 10 giorni lavorativi a decorrere dal ricevimento del provvedimento nella sua versione definitiva)	SD - Ufficio di Scopo Vigilanza e controllo finanziario e contabile dei Progetti Strategici (*)	gest
		Verifica dei tempi di rilascio del visto di regolarità contabile sulle determinazioni dirigenziali digitali predisposte dalle Strutture capitoline vigilate relative al PNRR monitoraggio 2° semestre	Report secondo semestre	31/12/2024	50							

(*) Ufficio istituito con Deliberazione della Giunta Capitolina n. 395/2022

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico	1.05.01	Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza come acceleratore dei grandi progetti della città									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato									
	Obiettivo Operativo	1.05.01.04	Attuazione dei progetti e degli interventi connessi alle grandi opere del PNRR, mediante rispetto delle milestone e target									
Pianificazione Triennale	no	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Miglioramento del monitoraggio finanziario e contabile degli interventi PNRR con riferimento al loro cronoprogramma finanziario con la costituzione di un tavolo tecnico di coordinamento all'interno della Ragioneria Generale con la partecipazione della Direzione Bilancio e Gestione del Debito, Direzione Rendiconto e Monitoraggio - Ufficio Piano Triennale delle Opere Pubbliche e Monitoraggio Investimenti e U.O. e Sistemi Informativi Contabili e Innovazione del Processo	20	Individuazione delle attività da demandare al tavolo tecnico di coordinamento della Ragioneria Generale; individuazione e predisposizione di modelli innovativi per la migliore condivisione di informazioni con riferimento agli interventi PNRR anche tramite l'utilizzo di nuove funzionalità del sistema contabile Jroma	schema condiviso in ordine al funzionamento del tavolo tecnico operativo di coordinamento	30/06/2024	50	documento finale redatto dal tavolo tecnico di coordinamento contenente i risultati raggiunti relativi alla condivisione di una base informativa contabile/operativa in ordine alla programmazione, monitoraggio e rendicontazione degli interventi PNRR	on/off	Miglioramento e condivisione di una base informativa contabile/operativa in ordine alla programmazione, monitoraggio e rendicontazione degli interventi PNRR	Non è previsto un risultato nell'annualità 2025, in quanto l'attività oggetto di tale Obiettivo gestionale ha una durata annuale	Non è previsto un risultato nell'annualità 2026, in quanto l'attività oggetto di tale Obiettivo gestionale ha una durata annuale	SD - Ufficio di Scopo Vigilanza e controllo finanziario e contabile dei Progetti Strategici (*)	gest
		Attivazione e piena operatività del tavolo tecnico di coordinamento della Ragioneria Generale con implementazione di modelli innovativi di monitoraggio finanziario e contabile degli interventi riguardanti il PNRR	Report delle attività svolte dal tavolo tecnico di coordinamento in ordine alle fasi di programmazione, monitoraggio e rendicontazione finanziaria e contabile	31/12/2024	50							
Predisposizione ed attivazione di un flusso operativo/informativo riguardante la programmazione e monitoraggio finanziario delle opere PNRR condiviso con le strutture competenti ad esclusione dei municipi	10	Individuazione del flusso operativo con definizione del set informativo da condividere con le strutture competenti delle opere del PNRR ad esclusione dei municipi	Report primo semestre	30/06/2024	50	attivazione flusso operativo/informativo riguardante la programmazione e monitoraggio finanziario delle opere PNRR condiviso con le strutture competenti ad esclusione dei municipi	on/off	Ottimizzazione delle attività di pianificazione e gestione finanziaria delle opere PNRR con riferimento ai cronoprogrammi delle stesse	Non è previsto un risultato nell'annualità 2025, in quanto l'attività oggetto di tale Obiettivo gestionale ha una durata annuale	Non è previsto un risultato nell'annualità 2026, in quanto l'attività oggetto di tale Obiettivo gestionale ha una durata annuale	SD - Ufficio di Scopo Vigilanza e controllo finanziario e contabile dei Progetti Strategici (*)	gest
		Realizzazione del flusso operativo con le strutture competenti delle opere del PNRR ad esclusione dei municipi	Report secondo semestre	31/12/2024	50							

(*) Ufficio istituito con Deliberazione della Giunta Capitolina n. 395/2022

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico	1.05.02	Giubileo 2025: Obiettivo di riqualificazione ed efficientamento della Città									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato									
	Obiettivo Operativo	1.05.02.08	Attuazione dei progetti e degli interventi connessi alle grandi opere Giubileo, mediante rispetto delle milestone e target									
Pianificazione Triennale	si	Triennio di riferimento	2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Monitoraggio periodico della performance sui tempi di lavorazione delle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline predisposte dalle Strutture capitoline vigilate con riferimento agli interventi opere giubilari	20	verifica dei tempi di lavorazione della verifica contabile delle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline predisposte dalle Strutture capitoline vigilate relative agli interventi operi giubilari	Report primo semestre	30/06/2024	50	numero proposte di deliberazione verificate nei 10 giorni dal ricevimento della proposta/numero proposte di deliberazione inviate per la verifica contabile	1	Mantenimento della performance sul rispetto dei tempi di lavorazione delle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline (100% delle lavorazioni riguardanti la verifica della regolarità contabile entro 10 giorni dal ricevimento della proposta di deliberazione)	Mantenimento della performance sul rispetto dei tempi di lavorazione delle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline (100% delle lavorazioni riguardanti la verifica della regolarità contabile entro 10 giorni dal ricevimento della proposta di deliberazione)	Mantenimento della performance sul rispetto dei tempi di lavorazione delle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline (100% delle lavorazioni riguardanti la verifica della regolarità contabile entro 10 giorni dal ricevimento della proposta di deliberazione)	SD - Ufficio di Scopo Vigilanza e controllo finanziario e contabile dei Progetti Strategici (*)	gest
		verifica dei tempi di lavorazione della verifica contabile delle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta e dell'Assemblea capitoline predisposte dalle Strutture capitoline vigilate relative agli interventi operi giubilari	Report secondo semestre	31/12/2024	50							
Monitoraggio periodico della performance sui tempi di lavorazione delle determinazioni dirigenziali digitali predisposte dalle Strutture capitoline vigilate Riguardanti il Giubileo	10	Verifica dei tempi di rilascio del visto di regolarità contabile sulle determinazioni dirigenziali digitali predisposte dalle Strutture capitoline vigilate relative al Giubileo monitoraggio 1° semestre	Report primo semestre	30/06/2024	50	numero visti di regolarità contabile apposti nei 10 giorni lavorativi dal ricevimento della ddd / numero determinazioni dirigenziali digitali definitive inviate per l'apposizione del visto	60/100	Miglioramento della performance sul rispetto dei tempi di lavorazione delle determinazioni dirigenziali digitali predisposte dalle Strutture vigilate (60% dei visti di regolarità contabile apposti entro i 10 giorni lavorativi a decorrere dal ricevimento del provvedimento nella sua versione definitiva)	Miglioramento della performance sul rispetto dei tempi di lavorazione delle determinazioni dirigenziali digitali predisposte dalle Strutture vigilate (80% dei visti di regolarità contabile apposti entro i 10 giorni lavorativi a decorrere dal ricevimento del provvedimento nella sua versione definitiva)	miglioramento della performance sul rispetto dei tempi di lavorazione delle determinazioni dirigenziali digitali predisposte dalle Strutture vigilate (100% dei visti di regolarità contabile apposti entro i 10 giorni lavorativi a decorrere dal ricevimento del provvedimento nella sua versione definitiva)	SD - Ufficio di Scopo Vigilanza e controllo finanziario e contabile dei Progetti Strategici (*)	gest
		Verifica dei tempi di rilascio del visto di regolarità contabile sulle determinazioni dirigenziali digitali predisposte dalle Strutture capitoline vigilate relative al Giubileo monitoraggio 2° semestre	Report secondo semestre	31/12/2024	50							

(*) Ufficio istituito con Deliberazione della Giunta Capitolina n. 395/2022

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico	1.05.02	Giubileo 2025: Obiettivo di riqualificazione ed efficientamento della Città									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato									
	Obiettivo Operativo	1.05.02.08	Attuazione dei progetti e degli interventi connessi alle grandi opere Giubileo, mediante rispetto delle milestone e target									
Pianificazione Triennale	no	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Miglioramento del monitoraggio finanziario e contabile degli interventi Giubilari con riferimento al loro cronoprogramma finanziario con la costituzione di un tavolo tecnico di coordinamento all'interno della Ragioneria Generale con la partecipazione della Direzione Bilancio e Gestione del Debito, Direzione Rendiconto e Monitoraggio - Ufficio Piano Triennale delle Opere Pubbliche e Monitoraggio Investimenti e U.O. e Sistemi Informativi Contabili e Innovazione del Processo	10	Individuazione delle attività da demandare al tavolo tecnico di coordinamento della Ragioneria Generale; individuazione e predisposizione di modelli innovativi per la migliore condivisione di informazioni con riferimento agli interventi GIUBILARI anche tramite l'utilizzo di nuove funzionalità del sistema contabile Jroma	Schema condiviso in ordine al funzionamento del tavolo tecnico operativo di coordinamento	30/06/2024	50	documento finale condiviso redatto dal tavolo tecnico di coordinamento contenente le descrizioni dei risultati raggiunti relativi ad una base informativa contabile/operativa in ordine alla programmazione, monitoraggio e rendicontazione degli interventi riguardanti il giubileo	on/off	Miglioramento e condivisione di una base informativa contabile/operativa in ordine alla programmazione, monitoraggio e rendicontazione degli interventi inerenti al Giubileo	Non è previsto un risultato nell'annualità 2025, in quanto l'attività oggetto di tale Obiettivo gestionale ha una durata annuale	Non è previsto un risultato nell'annualità 2026, in quanto l'attività oggetto di tale Obiettivo gestionale ha una durata annuale	SD - Ufficio di Scopo Vigilanza e controllo finanziario e contabile dei Progetti Strategici (*)	gest
		Attivazione e piena operatività del tavolo tecnico di coordinamento della Ragioneria Generale con implementazione di modelli innovativi di monitoraggio finanziario e contabile degli interventi riguardanti il Giubileo	Report delle attività svolte dal tavolo tecnico di coordinamento in ordine alle fasi di programmazione, monitoraggio e rendicontazione finanziaria e contabile	31/12/2024	50							

(*) Ufficio istituito con Deliberazione della Giunta Capitolina n. 395/2022

SG - Corpo di Polizia Locale di Roma Capitale

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SG0003	Comandante del Corpo di Polizia Locale Roma Capitale - U.O. Servizi Amministrativi e Affari Generali	De Sclavis Mario	Comandante del Corpo

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	03	Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivo Strategico	2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	01	Polizia locale e amministrativa									
	Obiettivo Operativo	2.01.01.05	Miglioramento dei servizi attraverso la digitalizzazione, la semplificazione, la formazione e l'aggiornamento dei dipendenti									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Piano di vestizione del personale neo assunto del Corpo e distribuzione.	40	Individuazione fabbisogno, calendario e pianificazione attività.	Relazione di resoconto	16/04/2024	30	% personale neoassunto avente diritto a cui è stato fornito vestiario	80%	Acquisizione di prodotti/servizi che garantiscano un adeguato livello quali-quantitativo dei servizi erogati	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca in un'unica annualità	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca in un'unica annualità	SG0003 - U.O. Servizi amministrativi e Affari generali	Gest
		Sviluppo dell'attività oggetto della pianificazione prevista, organizzazione e distribuzione al personale neo assunto.	Relazione di resoconto con attestazione di raggiungimento del risultato atteso	31/12/2024	70							
Predisposizione attività amministrativa propedeutica all'addestramento al tiro per il personale neoassunto	30	Definizione dei fabbisogni e modalità di attuazione	Relazione di resoconto	31/03/2024	50	Provvedimento finalizzato all'attuazione dell'attività addestrativa	1	Acquisizione di prodotti/servizi che garantiscano un adeguato livello quali-quantitativo dei servizi erogati	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca in un'unica annualità	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca in un'unica annualità	SG0003 - U.O. Servizi amministrativi e Affari generali	Gest
		Attività propedeutica all'organizzazione dell'addestramento al tiro	Relazione di resoconto con attestazione di raggiungimento del risultato atteso.	31/12/2024	50							
Attività preparatoria finalizzata alla creazione di un albo di Medici Militari per le visite di idoneità all'arma	30	Individuazione delle modalità per l'attivazione della ricognizione	Relazione di resoconto	30/04/2024	50	Proposta di provvedimento dirigenziale	1	Acquisizione di prodotti/servizi che garantiscano un adeguato livello quali-quantitativo dei servizi erogati	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca in un'unica annualità	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca in un'unica annualità	SG0003 - U.O. Servizi amministrativi e Affari generali.	Gest
		Ricognizione per l'individuazione dei professionisti e predisposizione di provvedimento finalizzato alla creazione dell'albo	Relazione di resoconto e proposta di provvedimento dirigenziale	31/12/2024	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SG0005	U.O. Risorse Umane - Sicurezza sui Luoghi di Lavoro	Marra Renato	Dirigente di U.O. (interim)

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	03	Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivo Strategico	2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	01	Polizia locale e amministrativa									
	Obiettivo Operativo	2.01.01.05	Miglioramento dei servizi attraverso la digitalizzazione, la semplificazione, la formazione e l'aggiornamento dei dipendenti									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Progetto di informatizzazione finalizzato alla gestione delle risorse assegnate attraverso l'implementazione del Sistema SIMAT: modulo applicativo denominato "Medicina Preventiva e del Lavoro"	40	Analisi del progetto e definizione dei bisogni; realizzazione, normalizzazione e ottimizzazione della struttura dati. Obiettivo condiviso con SG0103 - U.O. Studi e applicazione normativa (correlata).	Relazione di resoconto condivisa, creazione delle tabelle e delle relazioni con il database centrale	30/06/2024	40	Numero applicativi informatici finalizzati all'efficientamento della gestione delle risorse realizzati/implementati	1	Reingegnerizzazione dei processi di lavoro finalizzati alla razionalizzazione delle risorse e alla digitalizzazione delle attività di autofunzionamento della struttura. Creazione e avvio sperimentazione modulo applicativo denominato "Medicina Preventiva e del Lavoro".	Reingegnerizzazione dei processi di lavoro finalizzati alla razionalizzazione delle risorse e alla digitalizzazione delle attività di autofunzionamento della struttura	Reingegnerizzazione dei processi di lavoro finalizzati alla razionalizzazione delle risorse e alla digitalizzazione delle attività di autofunzionamento della struttura	SG0005 - U.O. Risorse umane - Sicurezza sui luoghi di lavoro	Gest
		Implementazione della piattaforma "SIMAT" con il nuovo modulo applicativo, individuazione di eventuali criticità finalizzata a eventuali modifiche e correzioni sul software. Avvio esercizio in produzione. Obiettivo condiviso con SG0103 - U.O. Studi e applicazione normativa (correlata).	Resoconto condiviso attestante la messa in esercizio e l'avvio in sperimentazione della nuova area applicativa	31/12/2024	60							
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022-2024									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Prosecuzione del progetto di informatizzazione progressiva degli statini di servizio: messa a regime della scheda di controllo informatizzata	40	Sperimentazione del prototipo di scheda di controllo attinente a tutte le attività istituzionali. Obiettivo condiviso con SG0103 - U.O. Studi e applicazione normativa (correlata).	Relazione di resoconto condivisa	30/09/2024	70	Numero applicativi informatici finalizzati all'efficientamento della gestione delle risorse realizzati/implementati	1	Creazione di procedure operative standard che assicurino il corretto espletamento delle specifiche attività della polizia locale e che promuovano modelli comportamentali omogenei a supporto degli operatori nello svolgimento del servizio affidato. Informatizzazione progressiva delle attività di resoconto delle funzioni svolte dagli operatori nello svolgimento del servizio e della relativa raccolta dati. Messa a regime della scheda di controllo informatizzata	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nell'annualità precedente	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nel biennio precedente	SG0005 - U.O. Risorse umane - Sicurezza sui luoghi di lavoro.	Gest
		Rilevazione criticità, individuazione risoluzioni e messa a regime del prototipo di scheda di controllo informatizzata. Obiettivo condiviso con SG0103 - U.O. Studi e applicazione normativa (correlata).	Relazione di resoconto condivisa e attestazione del pieno sviluppo dell'obiettivo	31/12/2024	30							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivo Strategico		1.05.02	Giubileo 2025: Obiettivo di riqualificazione ed efficientamento della Città									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa									
	Obiettivo Operativo		1.05.02.08	Attuazione dei progetti e degli interventi connessi alle grandi opere Giubileo, mediante rispetto delle milestone e target									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2023-2025										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Polo Organizzativo Centralizzato per la gestione dei servizi per Eventi Giubilari e Grandi Eventi	20	Prosecuzione sviluppo della pianificazione del Progetto sul Polo Organizzativo Centralizzato. Emanazione ordine di servizio di nomina referenti. Obiettivo condiviso con SG0203 - U.O. Pianificazione servizi operativi (correlata) e con SG0103 - U.O. Studi e applicazione normativa (correlata).	Ordine di servizio	31/01/2024	10	1) Provvedimento di Costituzione del Polo Organizzativo 2) Numero applicativi informativi/aggiornamenti di applicativi finalizzati all'efficientamento della gestione dei servizi realizzati 3) Punti di Agevolazione Cantieri Pregiubilari	1) 1 2) 1 3) 8.000	Reingegnerizzazione dei processi di comunicazione finalizzati all'organizzazione dei servizi per gli eventi giubilari e grandi eventi - Sperimentazione applicativo di prenotazione per la partecipazione ai servizi da parte del personale e relativa gestione integrata. Creazione e sperimentazione applicativo di gestione dei servizi (Ordinanze) Costituzione del Polo Organizzativo Centralizzato per la gestione dei servizi per Eventi Giubilari e Grandi Eventi e gestione dei servizi operativi per la preparazione della Capitale all'evento giubilare.	Avvio a regime dei sistemi in occasione del Giubileo e gestione centralizzata degli eventi giubilari.	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nell'annualità precedente	SG0005 - U.O. Risorse umane - Sicurezza sui luoghi di lavoro.	Gest	
		Analisi del progetto e definizione dei bisogni; realizzazione, normalizzazione e ottimizzazione della struttura dati del database per le Ordinanze (U.O. Studi e applicazione normativa). Sperimentazione applicativo di prenotazione per la partecipazione ai servizi da parte del personale e relativa gestione integrata. (U.O. Studi e applicazione normativa e U.O. Pianificazione servizi operativi). Studio delle specifiche attività del Polo e definizione dei bisogni e delle procedure. Costituzione del Polo Organizzativo, individuazione della logistica e nomina del personale (U.O. Risorse Umane e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro). Supporto alle attività preparatorie del Giubileo e servizi operativi sul territorio in funzione dei lavori pregiubilari. (U.O. Pianificazione servizi operativi). Obiettivo condiviso con SG0203 - U.O. Pianificazione servizi operativi (correlata) e con SG0103 - U.O. Studi e applicazione normativa (correlata).	Relazione di resoconto condivisa, creazione delle tabelle e delle relazioni con il database centrale, provvedimento di costituzione del Polo Organizzativo Centralizzato.	30/06/2024	45								
		Creazione e avvio in sperimentazione dell'applicativo utile alla gestione dei servizi (Ordinanze) e del personale da impiegare, individuazione di eventuali criticità finalizzata a eventuali modifiche e correzioni sul software. Risoluzione eventuali criticità emerse in fase di sperimentazione dell'applicativo di prenotazione per la partecipazione ai servizi da parte del personale. (U.O. Studi e applicazione normativa e U.O. Pianificazione servizi operativi). Attivazione del Polo Organizzativo con assegnazione del personale individuato (U.O. Risorse Umane e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro). Supporto alle attività preparatorie del Giubileo e servizi operativi sul territorio in funzione dei lavori pregiubilari e dell'avvio dell'inaugurazione dell'anno giubilare e degli eventi correlati (U.O. Pianificazione servizi operativi). Obiettivo condiviso con SG0203 - U.O. Pianificazione servizi operativi (correlata) e con SG0103 - U.O. Studi e applicazione normativa (correlata).	Relazione di resoconto condivisa, contenente l'attestazione della creazione della nuova area applicativa e la rendicontazione delle attività operative svolte.	31/12/2024	45								

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SG0203	Vice comandante - Direzione Coordinamento Operativo - U.O. Pianificazione Servizi Operativi	Scafati Donatella	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	03	Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivo Strategico	4.06.01	Si vuole garantire il diritto allo sport per tutte le persone senza differenza di età, di condizione fisica, di genere, di condizione economica									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	01	Polizia locale e amministrativa									
	Obiettivo Operativo	4.06.01.10	Sostegno ad eventi e manifestazioni, anche promuovendo lo Sportello Unico per l'ottenimento di permessi e autorizzazioni									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022-2024									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Coordinamento - Gestione operativa eventi e manifestazioni di grande rilievo e rilievo locale di tipo sportivo	30	Disposizione delle modalità operative da adottare nella pianificazione e programmazione dei servizi e supporto ai Gruppi Municipali territorialmente competenti. L'obiettivo è di coordinamento dell'obiettivo gestionale "Gestione operativa eventi e manifestazioni grande rilievo e rilievo locale di tipo sportivo" e comunque coinvolge il personale operativo dell'intera Struttura.	Relazione di resoconto dei servizi effettuati sul territorio	30/06/2024	50	Numero eventi-manifestazioni grande rilievo e rilievo locale di tipo sportivo gestiti e-o coordinati / Numero eventi-manifestazioni grande rilievo e rilievo locale di tipo sportivo organizzati-previsti	0,9	Sostegno a grandi eventi e manifestazioni sia locali che nazionali e internazionali di tipo sportivo. Miglioramento della capacità di supporto misurato con valore previsionale dell'indicatore pari a 0,9	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nell'annualità precedente	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nel biennio precedente	SG0203 - U.O. Pianificazione servizi operativi (correlata)	Gest
		Disposizione delle modalità operative da adottare nella pianificazione e programmazione dei servizi e supporto ai Gruppi Municipali territorialmente competenti. L'obiettivo è di coordinamento dell'obiettivo gestionale "Gestione operativa eventi e manifestazioni grande rilievo e rilievo locale di tipo sportivo" e comunque coinvolge il personale operativo dell'intera Struttura	Relazione di resoconto dei servizi effettuati sul territorio	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivo Strategico		2.05.01 2.05.02	Mobilità Sostenibile e condivisa Nuovi investimenti in infrastrutture e Tecnologie									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa									
	Obiettivo Operativo		2.05.01.06 2.05.02.02	Organizzazione del traffico sostenibile incoraggiando gli spostamenti (pedonali, mobilità dolce e sharing), anche attraverso la realizzazione del GRAB Migliorare l'accessibilità ai servizi pubblici e la sicurezza stradale									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento		2022-2024									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Coordinamento - Mobilità sostenibile, sicurezza e tutela delle categorie di utenti più fragili	30	Sviluppo del Programma d'interventi, individuazione dei punti prioritari di fluidificazione e pianificazione delle linee operative. L'obiettivo è di coordinamento degli obiettivi gestionali "Mobilità sostenibile, sicurezza e tutela delle categorie di utenti più fragili", "Sicurezza e tutela delle categorie di utenti più fragili" e "Agevolazione e sicurezza della mobilità cittadina attraverso una vigilanza dinamica su specifici itinerari e intersezioni stradali della grande viabilità (Vie Consolari)" caricati sugli altri centri di responsabilità e comunque coinvolge il personale operativo dell'intera Struttura.		Nota / circolare contenente le direttive operative per lo sviluppo del progetto	31/01/2024	30	- Numero turni di servizio di fluidificazione dell'intera Struttura	13.500	Attività finalizzata al decongestionamento del traffico cittadino, miglioramento dell'accessibilità a tutela delle categorie più fragili e contrasto al superamento dei limiti di velocità. Numero turni di servizio di fluidificazione dell'intera struttura n. 13.500 - Verifiche informatizzate effettuate con Autovelox dall'intera Struttura n. 600.000 - Verifiche informatizzate effettuate con RFID (Validità contrassegno disabilità) dall'intera Struttura n. 31.600	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nell'annualità precedente	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nel biennio precedente	SG0203 - Vice Comandante Direzione Coordinamento operativo - U.O. Pianificazione servizi operativi (U.O. correlata)	Gest
		Coordinamento e verifica dell'andamento del servizio. L'obiettivo è di coordinamento degli obiettivi gestionali "Mobilità sostenibile, sicurezza e tutela delle categorie di utenti più fragili", "Sicurezza e tutela delle categorie di utenti più fragili" e "Agevolazione e sicurezza della mobilità cittadina attraverso una vigilanza dinamica su specifici itinerari e intersezioni stradali della grande viabilità (Vie Consolari)" caricati sugli altri centri di responsabilità e comunque coinvolge il personale operativo dell'intera Struttura.		Relazione di monitoraggio e resoconto delle attività di coordinamento e operative realizzate	30/06/2024	35	- Verifiche informatizzate effettuate con Autovelox dall'intera Struttura	600.000					
		Coordinamento e verifica dell'andamento del servizio. L'obiettivo è di coordinamento degli obiettivi gestionali "Mobilità sostenibile, sicurezza e tutela delle categorie di utenti più fragili", "Sicurezza e tutela delle categorie di utenti più fragili" e "Agevolazione e sicurezza della mobilità cittadina attraverso una vigilanza dinamica su specifici itinerari e intersezioni stradali della grande viabilità (Vie Consolari)" caricati sugli altri centri di responsabilità e comunque coinvolge il personale operativo dell'intera Struttura.		Relazione di monitoraggio e resoconto delle attività di coordinamento e operative realizzate con attestazione di raggiungimento dei risultati previsti.	31/12/2024	35	- Verifiche informatizzate effettuate con RFID (Validità contrassegno disabilità) dall'intera Struttura	31.600					

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivo Strategico		4.08.01	Migliorare la sicurezza erogata e percepita dai cittadini romani									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa									
	Obiettivo Operativo		4.08.01.10	Attivazione di politiche per il potenziamento della sicurezza urbana									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento		2022-2024									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Coordinamento per la sicurezza urbana e ascolto dei cittadini	30	Analisi delle modalità di lavorazione delle segnalazioni. Ricezione e gestione delle segnalazioni. L'obiettivo è di coordinamento dei Reparti Sala Operativa dei Gruppi Municipali del Corpo e del personale operativo del Corpo.		Relazione di resoconto delle attività realizzate	30/06/2024	50	Segnalazioni evase / segnalazioni pervenute	0,9	Capacità di evadere le segnalazioni pervenute attraverso i canali istituzionali. Miglioramento del servizio con indice previsionale pari a 0,9	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nell'annualità precedente	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nel biennio precedente	SG0203 - Vice Comandante Direzione Coordinamento operativo - U.O. Pianificazione servizi operativi (U.O. correlata)	Gest
		Ricezione e gestione delle segnalazioni. L'obiettivo è di coordinamento dei Reparti Sala Operativa dei Gruppi Municipali del Corpo e del personale operativo del Corpo.		Relazione di resoconto delle attività realizzate e attestazione di raggiungimento dei risultati previsti	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice		Descrizione								
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03		Ordine pubblico e sicurezza							
	Obiettivo Strategico		1.05.02		Giubileo 2025: Obiettivo di riqualificazione ed efficientamento della Città							
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01		Polizia locale e amministrativa							
	Obiettivo Operativo		1.05.02.08		Attuazione dei progetti e degli interventi connessi alle grandi opere Giubileo, mediante rispetto delle milestone e target							
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento		2023-2025								
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Polo Organizzativo Centralizzato per la gestione dei servizi per Eventi Giubilari e Grandi Eventi	10	<p>Prosecuzione sviluppo della pianificazione del Progetto sul Polo Organizzativo Centralizzato. Emanazione ordine di servizio di nomina referenti.</p> <p>Obiettivo condiviso con SG0005 - U.O. Risorse umane - Sicurezza sui luoghi di lavoro e con SG0103 - U.O. Studi e applicazione normativa (correlata).</p>	Ordine di servizio	31/01/2024	10							
		<p>Analisi del progetto e definizione dei bisogni; realizzazione, normalizzazione e ottimizzazione della struttura dati del database per le Ordinanze (U.O. Studi e applicazione normativa).</p> <p>Sperimentazione applicativo di prenotazione per la partecipazione ai servizi da parte del personale e relativa gestione integrata. (U.O. Studi e applicazione normativa e U.O. Pianificazione servizi operativi).</p> <p>Studio delle specifiche attività del Polo e definizione dei bisogni e delle procedure. Costituzione del Polo Organizzativo, individuazione della logistica e nomina del personale (U.O. Risorse Umane e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro).</p> <p>Supporto alle attività preparatorie del Giubileo e servizi operativi sul territorio in funzione dei lavori pregiubilari. (U.O. Pianificazione servizi operativi).</p> <p>Obiettivo condiviso con SG0005 - U.O. Risorse umane - Sicurezza sui luoghi di lavoro e con SG0103 - U.O. Studi e applicazione normativa (correlata).</p>	Relazione di resoconto condivisa, creazione delle tabelle e delle relazioni con il database centrale, provvedimento di costituzione del Polo Organizzativo Centralizzato.	30/06/2024	45	<p>1) Provvedimento di Costituzione del Polo Organizzativo</p> <p>2) Numero applicativi informatici/aggiornamenti di applicativi finalizzati all'efficientamento della gestione dei servizi realizzati</p> <p>3) Punti di Agevolazione Cantieri Pregiubilari</p>	<p>1) 1</p> <p>2) 1</p> <p>3) 8.000</p>	Reingegnerizzazione dei processi di comunicazione finalizzati all'organizzazione dei servizi per gli eventi giubilari e grandi eventi - Sperimentazione applicativo di prenotazione per la partecipazione ai servizi da parte del personale e relativa gestione integrata. Creazione e sperimentazione applicativo di gestione dei servizi (Ordinanze) Costituzione del Polo Organizzativo Centralizzato per la gestione dei servizi per Eventi Giubilari e Grandi Eventi e gestione dei servizi operativi per la preparazione della Capitale all'evento giubilare.	Avvio a regime dei sistemi in occasione del Giubileo e gestione centralizzata degli eventi giubilari.	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nell'annualità precedente	SG0203 - U.O. Pianificazione servizi operativi (correlata)	Gest
		<p>Creazione e avvio in sperimentazione dell'applicativo utile alla gestione dei servizi (Ordinanze) e del personale da impiegare, individuazione di eventuali criticità finalizzata a eventuali modifiche e correzioni sul software.</p> <p>Risoluzione eventuali criticità emerse in fase di sperimentazione dell'applicativo di prenotazione per la partecipazione ai servizi da parte del personale. (U.O. Studi e applicazione normativa e U.O. Pianificazione servizi operativi).</p> <p>Attivazione del Polo Organizzativo con assegnazione del personale individuato (U.O. Risorse Umane e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro).</p> <p>Supporto alle attività preparatorie del Giubileo e servizi operativi sul territorio in funzione dei lavori pregiubilari e dell'avvio dell'inaugurazione dell'anno giubilare e degli eventi correlati (U.O. Pianificazione servizi operativi).</p> <p>Obiettivo condiviso con SG0005 - U.O. Risorse umane - Sicurezza sui luoghi di lavoro e con SG0103 - U.O. Studi e applicazione normativa (correlata).</p>	Relazione di resoconto condivisa, contenente l'attestazione della creazione della nuova area applicativa e la rendicontazione delle attività operative svolte.	31/12/2024	45							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SG0201	U.O. Gruppo Pronto Intervento Traffico	Scafati Donatella	Dirigente di U.O. (interim)

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	03	Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivo Strategico	4.06.01	Si vuole garantire il diritto allo sport per tutte le persone senza differenza di età, di condizione fisica, di genere, di condizione economica									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	01	Polizia locale e amministrativa									
	Obiettivo Operativo	4.06.01.10	Sostegno ad eventi e manifestazioni, anche promuovendo lo Sportello Unico per l'ottenimento di permessi e autorizzazioni									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022-2024									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Gestione operativa eventi e manifestazioni di grande rilievo e rilievo locale di tipo sportivo	30	Attuazione servizi operativi a sostegno di grandi eventi e manifestazioni sia locali che nazionali e internazionali di tipo sportivo, anche a supporto dei Gruppi Municipali territorialmente competenti per manifestazioni/eventi a rilievo locale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Pianificazione Servizi Operativi - SG0203	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2024	50	Numero eventi-manifestazioni grande rilievo e rilievo locale di tipo sportivo gestiti e-o coordinati/Numero eventi-manifestazioni grande rilievo e rilievo locale di tipo sportivo organizzati-previsti	0,9	Sostegno a grandi eventi e manifestazioni sia locali che nazionali e internazionali di tipo sportivo. Miglioramento della capacità di supporto misurato con valore previsionale dell'indicatore pari a 0,9	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nell'annualità precedente	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nel 2024	SG0201 - U.O. Gruppo pronto intervento traffico.	Gest
		Attuazione servizi operativi a sostegno di grandi eventi e manifestazioni sia locali che nazionali e internazionali di tipo sportivo, anche a supporto dei Gruppi Municipali territorialmente competenti per manifestazioni/eventi a rilievo locale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Pianificazione Servizi Operativi - SG0203	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice		Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03		Ordine pubblico e sicurezza								
	Obiettivo Strategico		2.05.02		Nuovi investimenti in infrastrutture e Tecnologie								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01		Polizia locale e amministrativa								
	Obiettivo Operativo		2.05.02.02		Migliorare l'accessibilità ai servizi pubblici e la sicurezza stradale								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento		2022-2024									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Sicurezza e tutela delle categorie di utenti più fragili	40	Controlli ed interventi finalizzati al miglioramento dell'accessibilità a tutela delle categorie più fragili e attuazione dei servizi coordinati finalizzati al contrasto del superamento dei limiti di velocità, nel rispetto della pianificazione della U.O. Pianificazione Servizi Operativi. Obiettivo coordinato dalla U.O. Pianificazione servizi operativi - SG0203	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2024	50	- Verifiche informatizzate effettuate con Autovelox dall'intera Struttura	600.000	Attività finalizzata al miglioramento dell'accessibilità a tutela delle categorie più fragili e al contrasto del superamento dei limiti di velocità . - Verifiche informatizzate effettuate con Autovelox dall'intera Struttura n. 600.000 - Verifiche informatizzate effettuate con RFID (Validità contrassegno disabilità) dall'intera Struttura n. 31.600	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nell'annualità precedente	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nel 2024	SG0201 - U.O. Gruppo pronto intervento traffico.	Gest	
		Controlli ed interventi finalizzati al miglioramento dell'accessibilità a tutela delle categorie più fragili e attuazione dei servizi coordinati finalizzati al contrasto del superamento dei limiti di velocità, nel rispetto della pianificazione della U.O. Pianificazione Servizi Operativi. Obiettivo coordinato dalla U.O. Pianificazione servizi operativi - SG0203	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2024	50	- Verifiche informatizzate effettuate con RFID (Validità contrassegno disabilità) dall'intera Struttura	31.600						

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice		Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03		Ordine pubblico e sicurezza								
	Obiettivo Strategico		2.05.01		Mobilità Sostenibile e condivisa								
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01		Polizia locale e amministrativa								
	Obiettivo Operativo		2.05.01.06		Organizzazione del traffico sostenibile incoraggiando gli spostamenti (pedonali, mobilità dolce e sharing), anche attraverso la realizzazione del GRAB								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento		2022-2024									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Agevolazione e sicurezza della mobilità cittadina attraverso una vigilanza dinamica su specifici itinerari e intersezioni stradali della grande viabilità (Vie Consolari)	30	Interventi finalizzati al presidio di percorsi ad alta densità di traffico - Vie Consolari - nel rispetto della pianificazione della U.O. Pianificazione Servizi Operativi. Obiettivo coordinato dalla U.O. Pianificazione Servizi Operativi - SG0203	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2024	50	Numero turni di servizio di fluidificazione dell'intera Struttura	13.500	Sviluppo interventi dinamici finalizzati ad una maggiore percezione della sicurezza stradale, anche a supporto delle attività di decongestionamento del traffico cittadino effettuate dai Gruppi Municipali. Numero turni di servizio di fluidificazione dell'intera struttura n. 13.500	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nell'annualità precedente	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nel 2024	SG0201 - U.O. Gruppo pronto intervento traffico.	Gest	
		Interventi finalizzati al presidio di percorsi ad alta densità di traffico - Vie Consolari - nel rispetto della pianificazione della U.O. Pianificazione Servizi Operativi. Obiettivo coordinato dalla U.O. Pianificazione Servizi Operativi - SG0203	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2024	50								

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SG0302	Vice comandante - Direzione Coordinamento Attività Operativa di Sicurezza Urbana, Sociale ed Emergenziale - U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale	Napoli Stefano	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivo Strategico		2.05.01	Mobilità Sostenibile e condivisa									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa									
	Obiettivo Operativo		2.05.01.05	Potenziamento del sistema di contrasto agli illeciti									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022 - 2024										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Coordinamento delle attività di contrasto agli illeciti ambientali derivanti dal traffico e dall'abbandono illegali di rifiuti sul territorio.	25	Definizione degli ambiti territoriali, delle modalità operative, organizzative e di resoconto del progetto. L'obiettivo è di coordinamento di tutti gli obiettivi gestionali "Contrasto agli illeciti ambientali derivanti dal traffico e dall'abbandono illegali di rifiuti sul territorio" caricati sui Gruppi Municipali e sulle UU.OO. Gruppo Speciali e comunque coinvolge il personale operativo dell'intera Struttura.	Nota/circolare con programma di lavoro e indicazioni per la corretta rendicontazione delle attività per i gruppi operativi coinvolti	15/02/2024	30	Numero interventi di prevenzione e di repressione del traffico e dell'abbandono illecito dei rifiuti	1.800	Riqualificazione e tutela del territorio capitolino attraverso specifici servizi di prevenzione a contrasto degli illeciti ambientali. Programmazione interventi 1.800	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nell'annualità precedente	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nel 2024	SG0302 - U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale (correlata)	Gest	
		Coordinamento e verifica dell'andamento del servizio. L'obiettivo è di coordinamento di tutti gli obiettivi gestionali "Contrasto agli illeciti ambientali derivanti dal traffico e dall'abbandono illegali di rifiuti sul territorio" caricati sui Gruppi Municipali e sulle UU.OO. Gruppo Speciali e comunque coinvolge il personale operativo dell'intera Struttura.	Resoconto delle attività e dei risultati realizzati dai gruppi operativi coinvolti	30/06/2024	20								
		Coordinamento e verifica dell'andamento del servizio. L'obiettivo è di coordinamento di tutti gli obiettivi gestionali "Contrasto agli illeciti ambientali derivanti dal traffico e dall'abbandono illegali di rifiuti sul territorio" caricati sui Gruppi Municipali e sulle UU.OO. Gruppo Speciali e comunque coinvolge il personale operativo dell'intera Struttura.	Resoconto delle attività e dei risultati realizzati dai gruppi operativi coinvolti ed attestazione del livello di raggiungimento del risultato atteso	31/12/2024	50								

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice		Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03		Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivo Strategico		3.05.01		Migliorare l'offerta turistica valorizzando tutti i quartieri di Roma									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01		Polizia locale e amministrativa									
	Obiettivo Operativo		3.05.01.07		Sviluppo dei controlli antiabusivismo e frode fiscale in ambito turistico									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento		2022 - 2024										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo		
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale							
Coordinamento. Sviluppo dei controlli antiabusivismo e frode fiscale	25	Definizione degli ambiti territoriali, delle modalità operative ed organizzative del progetto. L'obiettivo è di coordinamento di tutti gli obiettivi gestionali "Sviluppo dei controlli antiabusivismo e frode fiscale" caricati sui Gruppi Municipali e sulle UU.OO. Gruppo Speciali e comunque coinvolge il personale operativo dell'intera Struttura	Circolare/i con piano operativo per i Gruppi Municipali e Gruppo Sicurezza Sociale Urbana e Gruppo Sicurezza Pubblica Emergenziale	15/02/2024	20	Numero controlli sulle attività ricettive finalizzati al contrasto all'abusivismo e al recupero del contributo di soggiorno dell'intera Struttura	5.115	Contrasto all'abusivismo e all'elusione-evasione fiscale riguardanti le attività ricettive. Controlli programmati n. 5.115	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nell'annualità precedente	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nel 2024	SG0302 - U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale (correlata)	Gest		
		Coordinamento e verifica dell'andamento del servizio. L'obiettivo è di coordinamento di tutti gli obiettivi gestionali "Sviluppo dei controlli antiabusivismo e frode fiscale" caricati sui Gruppi Municipali e sulle UU.OO. Gruppo Speciali e comunque coinvolge il personale operativo dell'intera Struttura	Resoconto delle attività, dei risultati realizzati dai gruppi operativi coinvolti	30/06/2024	30									
		Coordinamento e verifica dell'andamento del servizio. L'obiettivo è di coordinamento di tutti gli obiettivi gestionali "Sviluppo dei controlli antiabusivismo e frode fiscale" caricati sui Gruppi Municipali e sulle UU.OO. Gruppo Speciali e comunque coinvolge il personale operativo dell'intera Struttura	Resoconto delle attività e dei risultati realizzati dai gruppi operativi coinvolti ed attestazione del livello di raggiungimento del risultato atteso	31/12/2024	50									

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice		Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03		Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivo Strategico		3.06.01		Aumentare le sinergie le reti del sistema garantendo un equilibrio tra grande distribuzione e negozi di vicinato valorizzando l'economia «di prossimità»									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01		Polizia locale e amministrativa									
	Obiettivo Operativo		3.06.01.11		Promozione di politiche per la legalità in contrasto alla frode fiscale e all'abusivismo commerciale e/o pubblicitario									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento		2022 - 2024										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo		
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale							
Interventi coordinati a contrasto dell'abusivismo commerciale su area pubblica	25	Coordinamento operativo e verifica dell'andamento del servizio per il primo semestre. L'obiettivo è di coordinamento dell'obiettivo gestionale "Abusivismo commerciale su area pubblica" e comunque coinvolge il personale operativo dell'intera Struttura.	Resoconto delle attività e dei risultati realizzati dai gruppi operativi coinvolti e proposta risoluzione di eventuali criticità riscontrate	30/06/2024	50	Numero operazioni coordinate finalizzate al contrasto dell'abusivismo commerciale su area pubblica effettuate/Numero operazioni coordinate finalizzate al contrasto dell'abusivismo commerciale su area pubblica previste	0,9	Contrasto all'abusivismo commerciale su area pubblica attraverso interventi mirati e coordinati. Incremento della capacità di supporto alle attività ritenute prioritarie misurato con valore previsionale del rapporto pari a 0,9	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nell'annualità precedente	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nel 2024	SG0302 - U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale (correlata)	Gest		
		Coordinamento operativo e verifica dell'andamento del servizio per il secondo semestre. L'obiettivo è di coordinamento dell'obiettivo gestionale "Abusivismo commerciale su area pubblica" e comunque coinvolge il personale operativo dell'intera Struttura.	Resoconto delle attività e dei risultati realizzati dai gruppi operativi coinvolti, proposta risoluzione di eventuali criticità riscontrate	31/12/2024	50									

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice		Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03		Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivo Strategico		1.03.02		Politiche per il miglioramento della vivibilità della città da parte dei Giovani									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01		Polizia locale e amministrativa									
	Obiettivo Operativo		1.03.02.01		Sindaco della Notte: gestire e non reprimere									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento		2022 - 2024										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo		
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale							
Coordinamento gestione vita notturna nella Capitale - fascia oraria 19,00/03,00	25	Coordinamento operativo e verifica dell'andamento del servizio per il primo semestre. L'obiettivo, anche se caricato su un unico centro di responsabilità, coinvolge operativamente i Gruppi Municipali, le UU.OO. Gruppo Speciali e il personale operativo del Corpo.	Resoconto delle attività e dei risultati realizzati dai gruppi operativi coinvolti e proposta risoluzione di eventuali criticità riscontrate	30/06/2024	50	Numero controlli effettuati in orario notturno	71.500	Rafforzamento dei controlli nelle aree e luoghi deputati allo svago notturno, anche in collaborazione con le altre forze di polizia. Incremento sulla programmazione dell'attività di controllo: n. 71.500	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nell'annualità precedente	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nel 2024	SG0302 - U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale (correlata)	Gest		
		Coordinamento operativo e verifica dell'andamento del servizio per il secondo semestre. L'obiettivo, anche se caricato su un unico centro di responsabilità, coinvolge operativamente i Gruppi Municipali, le UU.OO. Gruppo Speciali e il personale operativo del Corpo.	Resoconto delle attività e dei risultati realizzati dai gruppi operativi coinvolti, proposta risoluzione di eventuali criticità riscontrate	31/12/2024	50									

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SG0301	U.O. Gruppo Sicurezza Sociale e Urbana	Napoli Stefano	Dirigente di U.O. (interim)

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	03	Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivo Strategico	3.06.01	Aumentare le sinergie le reti del sistema garantendo un equilibrio tra grande distribuzione e negozi di vicinato valorizzando l'economia «di prossimità»									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	01	Polizia locale e amministrativa									
	Obiettivo Operativo	3.06.01.11	Promozione di politiche per la legalità in contrasto alla frode fiscale e all'abusivismo commerciale e/o pubblicitario									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Abusivismo commerciale su area pubblica	30	Apporto all'attività di controllo e di contrasto nelle aree individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale - SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2024	50	Numero operazioni coordinate finalizzate al contrasto dell'abusivismo commerciale su area pubblica effettuate/Numero operazioni coordinate finalizzate al contrasto dell'abusivismo commerciale su area pubblica previste	0,9	Contrasto all'abusivismo commerciale su area pubblica attraverso interventi mirati e coordinati. Incremento della capacità di supporto alle attività ritenute prioritarie misurato con valore previsionale del rapporto pari a 0,9	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nell'annualità precedente	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nel 2024	SG0301 - U.O. Gruppo sicurezza sociale urbana	Gest
		Apporto all'attività di controllo e di contrasto nelle aree individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale - SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivo Strategico		4.05.01	Garantire il diritto fondamentale all'abitare favorendo l'integrazione funzionale tra le politiche abitative e le politiche sociali									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa									
	Obiettivo Operativo		4.05.01.13	Gestione efficace ed efficiente delle politiche abitative, anche attraverso il potenziamento dei sistemi informativi in uso, per il ripristino della legalità nell'assegnazione degli alloggi pubblici e nell'erogazione dei buoni casa - Creazione di un'Agenzia per le Politiche Abitative di Roma Capitale (APAB)									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022 - 2024										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Gestione delle richieste e supporto alle attività di sgombero (Patrimonio e A.T.E.R.)	40	Coordinamento ed attuazione dei piani di sgombero (Patrimonio e A.T.E.R.). L'obiettivo, anche se caricato su un unico centro di responsabilità, coinvolge operativamente i Gruppi Municipali, le UU.OO. Gruppo Speciali e il personale operativo del Corpo.	Relazione sulle attività svolte sul primo semestre, rilevazione delle eventuali criticità riscontrate	30/06/2024	50	Numero sgomberi coordinati per tutela patrimonio comunale ed Edilizia Residenziale Pubblica effettuati/Numero sgomberi coordinati per tutela patrimonio comunale ed Edilizia Residenziale Pubblica richiesti (Patrimonio e A.T.E.R.)	0,9	Supporto al ripristino della legalità nell'assegnazione e gestione degli alloggi pubblici (Patrimonio e A.T.E.R.). Miglioramento della capacità di supporto della Struttura: valore previsionale del rapporto per entrambi gli indici pari a 0,9	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nell'annualità precedente	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nel 2024	SG0301 - U.O. Gruppo sicurezza sociale urbana.	Gest	
		Coordinamento ed attuazione dei piani di sgombero (Patrimonio e A.T.E.R.). L'obiettivo, anche se caricato su un unico centro di responsabilità, coinvolge operativamente i Gruppi Municipali, le UU.OO. Gruppo Speciali e il personale operativo del Corpo.	Relazione finale sulle attività svolte nell'intera annualità, rilevazione di ulteriori criticità riscontrate, proposta di risoluzione delle criticità riscontrate nel corso dell'annualità. Attestazione di raggiungimento dell'obiettivo.	31/12/2024	50	Numero Censimenti effettuati/Numero Censimenti richiesti	0,9						

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivo Strategico		3.05.01	Migliorare l'offerta turistica valorizzando tutti i quartieri di Roma									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa									
	Obiettivo Operativo		3.05.01.07	Sviluppo dei controlli antiabusivismo e frode fiscale in ambito turistico									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022 - 2024										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Sviluppo dei controlli antiabusivismo e frode fiscale	30	Apporto all'attività di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione delle violazioni riconducibili ai fenomeni di abusivismo e di frode fiscale nelle aree individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale - SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2024	50	Numero controlli sulle attività ricettive finalizzati al contrasto all'abusivismo e al recupero del contributo di soggiorno dell'intera Struttura	5.115	Contrasto all'abusivismo e all'elusione-evasione fiscale riguardanti le attività ricettive. Controlli programmati n. 5.115	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nell'annualità precedente	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nel 2024	SG0301 - U.O. Gruppo sicurezza sociale urbana.	Gest	
		Apporto all'attività di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione delle violazioni riconducibili ai fenomeni di abusivismo e di frode fiscale nelle aree individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale - SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2024	50								

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SG0103	Vice comandante - Direzione Coordinamento Normativo – Funzionale - U.O. Studi e Applicazione Normativa	Stefano Roberto	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivo Strategico		2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa									
	Obiettivo Operativo		2.01.01.05	Miglioramento dei servizi attraverso la digitalizzazione, la semplificazione, la formazione e l'aggiornamento dei dipendenti									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2024 - 2026										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Progetto di informatizzazione finalizzato alla gestione delle risorse assegnate attraverso l'implementazione del Sistema SIMAT: modulo applicativo denominato "Medicina Preventiva e del Lavoro"	30	Analisi del progetto e definizione dei bisogni; realizzazione, normalizzazione e ottimizzazione della struttura dati. Obiettivo condiviso con SG0005 - U.O. Risorse umane - Sicurezza sui luoghi di lavoro.	Relazione di resoconto condivisa, creazione delle tabelle e delle relazioni con il database centrale	30/06/2024	40	Numero applicativi informatici finalizzati all'efficientamento della gestione delle risorse realizzati/implementati	1	Reingegnerizzazione dei processi di lavoro finalizzati alla razionalizzazione delle risorse e alla digitalizzazione delle attività di autofunzionamento della struttura. Creazione e avvio sperimentazione modulo applicativo denominato "Medicina Preventiva e del Lavoro".	Reingegnerizzazione dei processi di lavoro finalizzati alla razionalizzazione delle risorse e alla digitalizzazione delle attività di autofunzionamento della struttura	Reingegnerizzazione dei processi di lavoro finalizzati alla razionalizzazione delle risorse e alla digitalizzazione delle attività di autofunzionamento della struttura	SG0103 - U.O. Studi e applicazione normativa (correlata)	Gest	
		Implementazione della piattaforma "SIMAT" con il nuovo modulo applicativo, individuazione di eventuali criticità finalizzata a eventuali modifiche e correzioni sul software. Avvio esercizio in produzione. Obiettivo condiviso con SG0005 - U.O. Risorse umane - Sicurezza sui luoghi di lavoro.	Resoconto condiviso attestante la messa in esercizio e l'avvio in sperimentazione della nuova area applicativa	31/12/2024	60								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022 - 2024										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Prosecuzione del progetto di informatizzazione progressiva degli statini di servizio: messa a regime della scheda di controllo informatizzata	35	Sperimentazione del prototipo di scheda di controllo attinente a tutte le attività istituzionali. Obiettivo condiviso con SG0005 - U.O. Risorse umane - Sicurezza sui luoghi di lavoro.	Relazione di resoconto condivisa	30/09/2024	70	Numero applicativi informatici finalizzati all'efficientamento della gestione delle risorse realizzati/implementati	1	Creazione di procedure operative standard che assicurino il corretto espletamento delle specifiche attività della polizia locale e che promuovano modelli comportamentali omogenei a supporto degli operatori nello svolgimento del servizio affidato. Informatizzazione progressiva delle attività di resoconto delle funzioni svolte dagli operatori nello svolgimento del servizio e della relativa raccolta dati. Messa a regime della scheda di controllo informatizzata	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nell'annualità precedente	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nel 2024	SG0103 - U.O. Studi e applicazione normativa (correlata)	Gest	
		Rilevazione criticità, individuazione risoluzioni e messa a regime del prototipo di scheda di controllo informatizzata. Obiettivo condiviso con SG0005 - U.O. Risorse umane - Sicurezza sui luoghi di lavoro.	Relazione di resoconto condivisa e attestazione del pieno sviluppo dell'obiettivo	31/12/2024	30								

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivo Strategico		1.05.02	Giubileo 2025: Obiettivo di riqualificazione ed efficientamento della Città									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa									
	Obiettivo Operativo		1.05.02.08	Attuazione dei progetti e degli interventi connessi alle grandi opere Giubileo, mediante rispetto delle milestone e target									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2023 - 2025										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Polo Organizzativo Centralizzato per la gestione dei servizi per Eventi Giubilari e Grandi Eventi	35	Prosecuzione sviluppo della pianificazione del Progetto sul Polo Organizzativo Centralizzato. Emanazione ordine di servizio di nomina referenti. Obiettivo condiviso con SG0005 - U.O. Risorse umane - Sicurezza sui luoghi di lavoro e con SG0203 - U.O. Pianificazione servizi operativi (correlata).	Ordine di servizio	31/01/2024	10								
		Analisi del progetto e definizione dei bisogni; realizzazione, normalizzazione e ottimizzazione della struttura dati del database per le Ordinanze (U.O. Studi e applicazione normativa). Sperimentazione applicativo di prenotazione per la partecipazione ai servizi da parte del personale e relativa gestione integrata. (U.O. Studi e applicazione normativa e U.O. Pianificazione servizi operativi). Studio delle specifiche attività del Polo e definizione dei bisogni e delle procedure. Costituzione del Polo Organizzativo, individuazione della logistica e nomina del personale (U.O. Risorse Umane e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro). Supporto alle attività preparatorie del Giubileo e servizi operativi sul territorio in funzione dei lavori pregiubilari. (U.O. Pianificazione servizi operativi). Obiettivo condiviso con SG0005 - U.O. Risorse umane - Sicurezza sui luoghi di lavoro e con SG0203 - U.O. Pianificazione servizi operativi (correlata).	Relazione di resoconto condivisa, creazione delle tabelle e delle relazioni con il database centrale, provvedimento di costituzione del Polo Organizzativo Centralizzato.	30/06/2024	45	1) Provvedimento di Costituzione del Polo Organizzativo 2) Numero applicativi informatici/aggiornamenti di applicativi finalizzati all'efficientamento della gestione dei servizi realizzati 3) Punti di Agevolazione Cantieri Pregiubilari	1) 1 2) 1 3) 8.000	Reingegnerizzazione dei processi di comunicazione finalizzati all'organizzazione dei servizi per gli eventi giubilari e grandi eventi - Sperimentazione applicativo di prenotazione per la partecipazione ai servizi da parte del personale e relativa gestione integrata. Creazione e sperimentazione applicativo di gestione dei servizi (Ordinanze) Costituzione del Polo Organizzativo Centralizzato per la gestione dei servizi per Eventi Giubilari e Grandi Eventi e gestione dei servizi operativi per la preparazione della Capitale all'evento giubilare.	Avvio a regime dei sistemi in occasione del Giubileo e gestione centralizzata degli eventi giubilari.	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nell'annualità precedente	SG0103 - U.O. Studi e applicazione normativa (correlata)	Gest	
		Creazione e avvio in sperimentazione dell'applicativo utile alla gestione dei servizi (Ordinanze) e del personale da impiegare, individuazione di eventuali criticità finalizzata a eventuali modifiche e correzioni sul software. Risoluzione eventuali criticità emerse in fase di sperimentazione dell'applicativo di prenotazione per la partecipazione ai servizi da parte del personale. (U.O. Studi e applicazione normativa e U.O. Pianificazione servizi operativi). Attivazione del Polo Organizzativo con assegnazione del personale individuato (U.O. Risorse Umane e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro). Supporto alle attività preparatorie del Giubileo e servizi operativi sul territorio in funzione dei lavori pregiubilari e dell'avvio dell'inaugurazione dell'anno giubilare e degli eventi correlati (U.O. Pianificazione servizi operativi). Obiettivo condiviso con SG0005 - U.O. Risorse umane - Sicurezza sui luoghi di lavoro e con SG0203 - U.O. Pianificazione servizi operativi (correlata).	Relazione di resoconto condivisa, contenente l'attestazione della creazione della nuova area applicativa e la rendicontazione delle attività operative svolte.	31/12/2024	45								

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SG0101	U.O. Polizia Giudiziaria presso le Procure della Repubblica	Mileto Rosa	Dirigente di U.O. (interim)

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	03	Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivo Strategico	4.08.01	Migliorare la sicurezza erogata e percepita dai cittadini romani									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	01	Polizia locale e amministrativa									
	Obiettivo Operativo	4.08.01.10	Attivazione di politiche per il potenziamento della sicurezza urbana									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022 - 2024 2024 - 2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Svolgimento di indagini delegate dall'Autorità Giudiziaria per reati contro la persona e generici e delle misure consequenziali presso i Tribunali di Roma.	30	Svolgimento dell'attività di indagine richiesta dall'Autorità Giudiziaria.	Trasmissione del resoconto dell'attività svolta nel semestre al Comandante Generale del Corpo	30/06/2024	50	(SG1783) Numero indagini delegate dalla Autorità Giudiziaria per reati contro la persona e generici effettuate/(SG265) Numero indagini delegate dalla Autorità Giudiziaria per reati contro la persona e generici.	1	Svolgimento efficace dell'attività delegata dall'Autorità Giudiziaria	Svolgimento efficace dell'attività delegata dall'Autorità Giudiziaria	Svolgimento efficace dell'attività delegata dall'Autorità Giudiziaria	SG0101 - U.O. Polizia giudiziaria presso le Procure della Repubblica	Gest
		Svolgimento dell'attività di indagine richiesta dall'Autorità Giudiziaria.	Trasmissione del resoconto dell'attività svolta nel semestre al Comandante Generale del Corpo	31/12/2024	50							
Svolgimento di indagini delegate dall'Autorità Giudiziaria per reati urbanistici e ambientali e delle misure consequenziali presso i Tribunali di Roma.	30	Svolgimento dell'attività di indagine richiesta dall'Autorità Giudiziaria.	Trasmissione del resoconto dell'attività svolta nel semestre al Comandante Generale del Corpo	30/06/2024	50	(SG1784) Numero indagini delegate dalla Autorità Giudiziaria per reati urbanistici e ambientali effettuate / (SG267) Numero indagini delegate dalla Autorità Giudiziaria per reati urbanistici e ambientali	1	Svolgimento efficace dell'attività delegata dall'Autorità Giudiziaria	Svolgimento efficace dell'attività delegata dall'Autorità Giudiziaria	Svolgimento efficace dell'attività delegata dall'Autorità Giudiziaria	SG0101 - U.O. Polizia giudiziaria presso le Procure della Repubblica	Gest
		Svolgimento dell'attività di indagine richiesta dall'Autorità Giudiziaria.	Trasmissione del resoconto dell'attività svolta nel semestre al Comandante Generale del Corpo	31/12/2024	50							
Svolgimento di funzioni di polizia giudiziaria delegate dall'Autorità Giudiziaria presso i Tribunali di Roma.	40	Svolgimento delle funzioni di polizia giudiziaria delegate dall'Autorità Giudiziaria.	Trasmissione del resoconto dell'attività svolta nel semestre al Comandante Generale del Corpo	30/06/2024	50	(SG1785) Numero atti giudiziari notificati/(SG270) Numero notifiche atti giudiziari (SG273) Numero primi atti ricevuti/(SG1786) Numero primi atti	1	Svolgimento efficace dell'attività delegata dall'Autorità Giudiziaria	Svolgimento efficace dell'attività delegata dall'Autorità Giudiziaria	Svolgimento efficace dell'attività delegata dall'Autorità Giudiziaria	SG0101 - U.O. Polizia giudiziaria presso le Procure della Repubblica	Gest
		Svolgimento delle funzioni di polizia giudiziaria delegate dall'Autorità Giudiziaria.	Trasmissione del resoconto dell'attività svolta nel semestre al Comandante Generale del Corpo	31/12/2024	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SG0102	U.O. Scuola del Corpo	De Lorenzo Cosimo	Dirigente di U.O.

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	03	Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivo Strategico	2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	01	Polizia locale e amministrativa									
	Obiettivo Operativo	2.01.01.05	Miglioramento dei servizi attraverso la digitalizzazione, la semplificazione, la formazione e l'aggiornamento dei dipendenti									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Progettazione, organizzazione e gestione reperimento docenti	20	Emanazione Bandi e organizzazione della procedura selettiva.	Relazione di resoconto	30/03/2024	50	Numero atti di nomina Pubblicazione Albo docenti sulla P.I.F.	4 1	Creazione di percorsi formativi e di procedure operative standard di pronta e facile consultazione che assicurino il corretto espletamento delle specifiche attività della polizia locale e che promuovano modelli comportamentali omogenei a supporto degli operatori nello svolgimento del servizio affidato	La pianificazione della progettualità viene effettuata nel periodo iniziale dell'esercizio in funzione del fabbisogno formativo	La pianificazione della progettualità viene effettuata nel periodo iniziale dell'esercizio in funzione del fabbisogno formativo	SG0102 - U.O. Scuola del Corpo	Gest
		Nomina dei nuovi docenti e aggiornamento dell'albo.	Relazione di resoconto e attestazione di resoconto	31/12/2024	50							
Progettazione, organizzazione e gestione corsi di formazione per il personale neoassunto	50	Individuazione del fabbisogno formativo, progettazione del corso, definizione del personale docente, programmazione del calendario formativo.	Relazione descrittiva e quantitativa dei fabbisogni individuati e del progetto da attuare	30/04/2024	50	% personale formato rispetto a quello individuato nel fabbisogno formativo	80%	Creazione di percorsi formativi e di procedure operative standard di pronta e facile consultazione che assicurino il corretto espletamento delle specifiche attività della polizia locale e che promuovano modelli comportamentali omogenei a supporto degli operatori nello svolgimento del servizio affidato	La pianificazione della progettualità viene effettuata nel periodo iniziale dell'esercizio in funzione del fabbisogno formativo	La pianificazione della progettualità viene effettuata nel periodo iniziale dell'esercizio in funzione del fabbisogno formativo	SG0102 - U.O. Scuola del Corpo	Gest
		Attivazione e realizzazione dei corsi.	Relazione finale contenente il resoconto delle attività svolte, del personale formato e delle eventuali criticità riscontrate	31/12/2024	50							
Progettazione, organizzazione e gestione corso di formazione relativo alla Piattaforma Sperimentale di Rilevazione Digitale degli Incidenti Stradali	30	Individuazione del fabbisogno formativo e progettazione del corso.	Relazione contenente il fabbisogno formativo individuato e le attività svolte in relazione al Progetto formativo	30/04/2024	50	% personale formato rispetto a quello individuato nel fabbisogno formativo	70%	Creazione di un percorso formativo inerente alla rilevazione di incidenti stradali dedicato al personale operativo impiegato nelle tipiche attività esterne di polizia	La pianificazione della progettualità viene effettuata nel periodo iniziale dell'esercizio in funzione del fabbisogno formativo	La pianificazione della progettualità viene effettuata nel periodo iniziale dell'esercizio in funzione del fabbisogno formativo	SG0102 - U.O. Scuola del Corpo	Gest
		Realizzazione del corso.	Relazione finale contenente il resoconto delle attività svolte e del numero del personale formato	31/12/2024	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SG011	I Gruppo Municipale Centro Storico	Calzia Guido	Dirigente di U.O.

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	03	Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivo Strategico	2.05.01	Mobilità Sostenibile e condivisa									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	01	Polizia locale e amministrativa									
	Obiettivo Operativo	2.05.01.05	Potenziamento del sistema di contrasto agli illeciti									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Contrasto agli illeciti ambientali derivanti dal traffico e dall'abbandono illegali di rifiuti sul territorio.	20	Apporto al servizio di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione degli illeciti a tutela dell'ambiente nelle aree/attività individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale -SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2024	50	Numero interventi di prevenzione e di repressione del traffico e dell'abbandono illecito dei rifiuti	1.800	Riqualificazione e tutela del territorio capitolino attraverso specifici servizi di prevenzione a contrasto degli illeciti ambientali. Programmazione interventi 1.800	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nell'annualità precedente	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nel 2024	SG0011 - I Gruppo MUNICIPALE CENTRO STORICO	Gest
		Apporto al servizio di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione degli illeciti a tutela dell'ambiente nelle aree/attività individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale -SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivo Strategico		2.05.01 2.05.02	Mobilità Sostenibile e condivisa Nuovi investimenti in infrastrutture e Tecnologie									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa									
	Obiettivo Operativo		2.05.01.06 2.05.02.02	Organizzazione del traffico sostenibile incoraggiando gli spostamenti (pedonali, mobilità dolce e sharing), anche attraverso la realizzazione del GRAB Migliorare l'accessibilità ai servizi pubblici e la sicurezza stradale									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022 - 2024										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Mobilità sostenibile, sicurezza e tutela delle categorie di utenti più fragili	40	Controlli ed interventi finalizzati al decongestionamento del traffico cittadino, al miglioramento dell'accessibilità a tutela delle categorie più fragili e al contrasto al superamento dei limiti di velocità, nel rispetto della pianificazione della U.O. Pianificazione Servizi Operativi. Obiettivo coordinato dalla U.O. Pianificazione servizi operativi - SG0203	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2024	50	- Numero turni di servizio di fluidificazione dell'intera Struttura - Verifiche informatizzate effettuate con Autovelox dall'intera Struttura	13.500	Attività finalizzata al decongestionamento del traffico cittadino, miglioramento dell'accessibilità a tutela delle categorie più fragili e contrasto al superamento dei limiti di velocità. Numero turni di servizio di fluidificazione dell'intera struttura n. 13.500 - Verifiche informatizzate effettuate con Autovelox dall'intera Struttura n. 600.000 - Verifiche informatizzate effettuate con RFID (Validità contrassegno disabilità) dall'intera Struttura n. 31.600	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nell'annualità precedente	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nel 2024	SG0011 - I Gruppo MUNICIPALE CENTRO STORICO	Gest	
		Controlli ed interventi finalizzati al decongestionamento del traffico cittadino, al miglioramento dell'accessibilità a tutela delle categorie più fragili e al contrasto al superamento dei limiti di velocità, nel rispetto della pianificazione della U.O. Pianificazione Servizi Operativi. Obiettivo coordinato dalla U.O. Pianificazione servizi operativi - SG0203	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2024	50	- Verifiche informatizzate effettuate con RFID (Validità contrassegno disabilità) dall'intera Struttura	31.600						

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivo Strategico		3.05.01	Migliorare l'offerta turistica valorizzando tutti i quartieri di Roma									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa									
	Obiettivo Operativo		3.05.01.07	Sviluppo dei controlli antiabusivismo e frode fiscale in ambito turistico									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022 - 2024										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Sviluppo dei controlli antiabusivismo e frode fiscale	40	Apporto al servizio di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione all'abusivismo e all'elusione-evasione fiscale riguardanti le attività ricettive nelle aree/attività individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale -SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2024	50	Numero controlli sulle attività ricettive finalizzati al contrasto all'abusivismo e al recupero del contributo di soggiorno dell'intera Struttura	5.115	Contrasto all'abusivismo e all'elusione-evasione fiscale riguardanti le attività ricettive. Controlli programmati n. 5.115	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nell'annualità precedente	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nel 2024	SG0011 - I Gruppo MUNICIPALE CENTRO STORICO	Gest	
		Apporto al servizio di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione all'abusivismo e all'elusione-evasione fiscale riguardanti le attività ricettive nelle aree/attività individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale -SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2024	50								

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SG0026	I Gruppo Municipale Prati	Alia Marco	Dirigente di U.O.

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	03	Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivo Strategico	2.05.01	Mobilità Sostenibile e condivisa									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	01	Polizia locale e amministrativa									
	Obiettivo Operativo	2.05.01.05	Potenziamento del sistema di contrasto agli illeciti									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Contrasto agli illeciti ambientali derivanti dal traffico e dall'abbandono illegali di rifiuti sul territorio.	20	Apporto al servizio di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione degli illeciti a tutela dell'ambiente nelle aree/attività individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale -SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2024	50	Numero interventi di prevenzione e di repressione del traffico e dell'abbandono illecito dei rifiuti	1.800	Riqualificazione e tutela del territorio capitolino attraverso specifici servizi di prevenzione a contrasto degli illeciti ambientali. Programmazione interventi 1.800	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nell'annualità precedente	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nel 2024	SG0026 - I Gruppo MUNICIPALE PRATI	Gest
		Apporto al servizio di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione degli illeciti a tutela dell'ambiente nelle aree/attività individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale -SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivo Strategico		2.05.01 2.05.02	Mobilità Sostenibile e condivisa Nuovi investimenti in infrastrutture e Tecnologie									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa									
	Obiettivo Operativo		2.05.01.06 2.05.02.02	Organizzazione del traffico sostenibile incoraggiando gli spostamenti (pedonali, mobilità dolce e sharing), anche attraverso la realizzazione del GRAB Migliorare l'accessibilità ai servizi pubblici e la sicurezza stradale									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022 - 2024										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Mobilità sostenibile, sicurezza e tutela delle categorie di utenti più fragili	40	Controlli ed interventi finalizzati al decongestionamento del traffico cittadino, al miglioramento dell'accessibilità a tutela delle categorie più fragili e al contrasto al superamento dei limiti di velocità, nel rispetto della pianificazione della U.O. Pianificazione Servizi Operativi. Obiettivo coordinato dalla U.O. Pianificazione servizi operativi - SG0203	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2024	50	- Numero turni di servizio di fluidificazione dell'intera Struttura - Verifiche informatizzate effettuate con Autovelox dall'intera Struttura	13.500	Attività finalizzata al decongestionamento del traffico cittadino, miglioramento dell'accessibilità a tutela delle categorie più fragili e contrasto al superamento dei limiti di velocità. Numero turni di servizio di fluidificazione dell'intera struttura n. 13.500 - Verifiche informatizzate effettuate con Autovelox dall'intera Struttura n. 600.000 - Verifiche informatizzate effettuate con RFID (Validità contrassegno disabilità) dall'intera Struttura n. 31.600	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nell'annualità precedente	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nel 2024	SG0026 - I Gruppo MUNICIPALE PRATI	Gest	
		Controlli ed interventi finalizzati al decongestionamento del traffico cittadino, al miglioramento dell'accessibilità a tutela delle categorie più fragili e al contrasto al superamento dei limiti di velocità, nel rispetto della pianificazione della U.O. Pianificazione Servizi Operativi. Obiettivo coordinato dalla U.O. Pianificazione servizi operativi - SG0203	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2024	50	- Verifiche informatizzate effettuate con RFID (Validità contrassegno disabilità) dall'intera Struttura	31.600						

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivo Strategico		3.05.01	Migliorare l'offerta turistica valorizzando tutti i quartieri di Roma									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa									
	Obiettivo Operativo		3.05.01.07	Sviluppo dei controlli antiabusivismo e frode fiscale in ambito turistico									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022 - 2024										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Sviluppo dei controlli antiabusivismo e frode fiscale	40	Apporto al servizio di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione all'abusivismo e all'elusione-evasione fiscale riguardanti le attività ricettive nelle aree/attività individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale -SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2024	50	Numero controlli sulle attività ricettive finalizzati al contrasto all'abusivismo e al recupero del contributo di soggiorno dell'intera Struttura	5.115	Contrasto all'abusivismo e all'elusione-evasione fiscale riguardanti le attività ricettive. Controlli programmati n. 5.115	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nell'annualità precedente	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nel 2024	SG0026 - I Gruppo MUNICIPALE PRATI	Gest	
		Apporto al servizio di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione all'abusivismo e all'elusione-evasione fiscale riguardanti le attività ricettive nelle aree/attività individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale -SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2024	50								

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SG0012	Il Gruppo Municipale Parioli	Fanelli Massimo	Dirigente di U.O.

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	03	Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivo Strategico	2.05.01	Mobilità Sostenibile e condivisa									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	01	Polizia locale e amministrativa									
	Obiettivo Operativo	2.05.01.05	Potenziamento del sistema di contrasto agli illeciti									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Contrasto agli illeciti ambientali derivanti dal traffico e dall'abbandono illegali di rifiuti sul territorio.	20	Apporto al servizio di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione degli illeciti a tutela dell'ambiente nelle aree/attività individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale -SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2024	50	Numero interventi di prevenzione e di repressione del traffico e dell'abbandono illecito dei rifiuti	1.800	Riqualificazione e tutela del territorio capitolino attraverso specifici servizi di prevenzione a contrasto degli illeciti ambientali. Programmazione interventi 1.800	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nell'annualità precedente	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nel 2024	SG0012 - II Gruppo MUNICIPALE PARIOLI	Gest
		Apporto al servizio di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione degli illeciti a tutela dell'ambiente nelle aree/attività individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale -SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivo Strategico		2.05.01 2.05.02	Mobilità Sostenibile e condivisa Nuovi investimenti in infrastrutture e Tecnologie									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa									
	Obiettivo Operativo		2.05.01.06 2.05.02.02	Organizzazione del traffico sostenibile incoraggiando gli spostamenti (pedonali, mobilità dolce e sharing), anche attraverso la realizzazione del GRAB Migliorare l'accessibilità ai servizi pubblici e la sicurezza stradale									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022 - 2024										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Mobilità sostenibile, sicurezza e tutela delle categorie di utenti più fragili	40	Controlli ed interventi finalizzati al decongestionamento del traffico cittadino, al miglioramento dell'accessibilità a tutela delle categorie più fragili e al contrasto al superamento dei limiti di velocità, nel rispetto della pianificazione della U.O. Pianificazione Servizi Operativi. Obiettivo coordinato dalla U.O. Pianificazione servizi operativi - SG0203	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2024	50	- Numero turni di servizio di fluidificazione dell'intera Struttura - Verifiche informatizzate effettuate con Autovelox dall'intera Struttura	13.500 600.000	Attività finalizzata al decongestionamento del traffico cittadino, miglioramento dell'accessibilità a tutela delle categorie più fragili e contrasto al superamento dei limiti di velocità. Numero turni di servizio di fluidificazione dell'intera struttura n. 13.500 - Verifiche informatizzate effettuate con Autovelox dall'intera Struttura n. 600.000 - Verifiche informatizzate effettuate con RFID (Validità contrassegno disabilità) dall'intera Struttura n. 31.600	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nell'annualità precedente	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nel 2024	SG0012 - II Gruppo MUNICIPALE PARIOLI	Gest	
		Controlli ed interventi finalizzati al decongestionamento del traffico cittadino, al miglioramento dell'accessibilità a tutela delle categorie più fragili e al contrasto al superamento dei limiti di velocità, nel rispetto della pianificazione della U.O. Pianificazione Servizi Operativi. Obiettivo coordinato dalla U.O. Pianificazione servizi operativi - SG0203	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2024	50	- Verifiche informatizzate effettuate con RFID (Validità contrassegno disabilità) dall'intera Struttura	31.600						

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivo Strategico		3.05.01	Migliorare l'offerta turistica valorizzando tutti i quartieri di Roma									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa									
	Obiettivo Operativo		3.05.01.07	Sviluppo dei controlli antiabusivismo e frode fiscale in ambito turistico									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022 - 2024										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Sviluppo dei controlli antiabusivismo e frode fiscale	40	Apporto al servizio di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione all'abusivismo e all'elusione-evasione fiscale riguardanti le attività ricettive nelle aree/attività individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale -SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2024	50	Numero controlli sulle attività ricettive finalizzati al contrasto all'abusivismo e al recupero del contributo di soggiorno dell'intera Struttura	5.115	Contrasto all'abusivismo e all'elusione-evasione fiscale riguardanti le attività ricettive. Controlli programmati n. 5.115	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nell'annualità precedente	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nel 2024	SG0012 - II Gruppo MUNICIPALE PARIOLI	Gest	
		Apporto al servizio di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione all'abusivismo e all'elusione-evasione fiscale riguardanti le attività ricettive nelle aree/attività individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale -SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2024	50								

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SG0019	Il Gruppo Municipale Sapienza	Fanelli Massimo	Dirigente di U.O. (interim)

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	03	Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivo Strategico	2.05.01	Mobilità Sostenibile e condivisa									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	01	Polizia locale e amministrativa									
	Obiettivo Operativo	2.05.01.05	Potenziamento del sistema di contrasto agli illeciti									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Contrasto agli illeciti ambientali derivanti dal traffico e dall'abbandono illegali di rifiuti sul territorio.	20	Apporto al servizio di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione degli illeciti a tutela dell'ambiente nelle aree/attività individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale -SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2024	50	Numero interventi di prevenzione e di repressione del traffico e dell'abbandono illecito dei rifiuti	1.800	Riqualificazione e tutela del territorio capitolino attraverso specifici servizi di prevenzione a contrasto degli illeciti ambientali. Programmazione interventi 1.800	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nell'annualità precedente	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nel 2024	SG0019 - Il Gruppo MUNICIPALE SAPIENZA	Gest
		Apporto al servizio di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione degli illeciti a tutela dell'ambiente nelle aree/attività individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale -SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivo Strategico		2.05.01 2.05.02	Mobilità Sostenibile e condivisa Nuovi investimenti in infrastrutture e Tecnologie									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa									
	Obiettivo Operativo		2.05.01.06 2.05.02.02	Organizzazione del traffico sostenibile incoraggiando gli spostamenti (pedonali, mobilità dolce e sharing), anche attraverso la realizzazione del GRAB Migliorare l'accessibilità ai servizi pubblici e la sicurezza stradale									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022 - 2024										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Mobilità sostenibile, sicurezza e tutela delle categorie di utenti più fragili	40	Controlli ed interventi finalizzati al decongestionamento del traffico cittadino, al miglioramento dell'accessibilità a tutela delle categorie più fragili e al contrasto al superamento dei limiti di velocità, nel rispetto della pianificazione della U.O. Pianificazione Servizi Operativi. Obiettivo coordinato dalla U.O. Pianificazione servizi operativi - SG0203	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2024	50	- Numero turni di servizio di fluidificazione dell'intera Struttura - Verifiche informatizzate effettuate con Autovelox dall'intera Struttura	13.500 600.000	Attività finalizzata al decongestionamento del traffico cittadino, miglioramento dell'accessibilità a tutela delle categorie più fragili e contrasto al superamento dei limiti di velocità. Numero turni di servizio di fluidificazione dell'intera struttura n. 13.500 - Verifiche informatizzate effettuate con Autovelox dall'intera Struttura n. 600.000 - Verifiche informatizzate effettuate con RFID (Validità contrassegno disabilità) dall'intera Struttura n. 31.600	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nell'annualità precedente	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nel 2024	SG0019 - II Gruppo MUNICIPALE SAPIENZA	Gest	
		Controlli ed interventi finalizzati al decongestionamento del traffico cittadino, al miglioramento dell'accessibilità a tutela delle categorie più fragili e al contrasto al superamento dei limiti di velocità, nel rispetto della pianificazione della U.O. Pianificazione Servizi Operativi. Obiettivo coordinato dalla U.O. Pianificazione servizi operativi - SG0203	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2024	50	- Verifiche informatizzate effettuate con RFID (Validità contrassegno disabilità) dall'intera Struttura	31.600						

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivo Strategico		3.05.01	Migliorare l'offerta turistica valorizzando tutti i quartieri di Roma									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa									
	Obiettivo Operativo		3.05.01.07	Sviluppo dei controlli antiabusivismo e frode fiscale in ambito turistico									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022 - 2024										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Sviluppo dei controlli antiabusivismo e frode fiscale	40	Apporto al servizio di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione all'abusivismo e all'elusione-evasione fiscale riguardanti le attività ricettive nelle aree/attività individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale -SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2024	50	Numero controlli sulle attività ricettive finalizzati al contrasto all'abusivismo e al recupero del contributo di soggiorno dell'intera Struttura	5.115	Contrasto all'abusivismo e all'elusione-evasione fiscale riguardanti le attività ricettive. Controlli programmati n. 5.115	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nell'annualità precedente	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nel 2024	SG0019 - II Gruppo MUNICIPALE SAPIENZA	Gest	
		Apporto al servizio di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione all'abusivismo e all'elusione-evasione fiscale riguardanti le attività ricettive nelle aree/attività individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale -SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2024	50								

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SG0014	III Gruppo Municipale Nomentano	Sozi Maurizio	Dirigente di U.O. (interim)

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	03	Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivo Strategico	2.05.01	Mobilità Sostenibile e condivisa									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	01	Polizia locale e amministrativa									
	Obiettivo Operativo	2.05.01.05	Potenziamento del sistema di contrasto agli illeciti									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Contrasto agli illeciti ambientali derivanti dal traffico e dall'abbandono illegali di rifiuti sul territorio.	20	Apporto al servizio di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione degli illeciti a tutela dell'ambiente nelle aree/attività individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale -SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2024	50	Numero interventi di prevenzione e di repressione del traffico e dell'abbandono illecito dei rifiuti	1.800	Riqualificazione e tutela del territorio capitolino attraverso specifici servizi di prevenzione a contrasto degli illeciti ambientali. Programmazione interventi 1.800	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nell'annualità precedente	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nel 2024	SG0014 - III Gruppo MUNICIPALE NOMENTANO	Gest
		Apporto al servizio di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione degli illeciti a tutela dell'ambiente nelle aree/attività individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale -SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivo Strategico		2.05.01 2.05.02	Mobilità Sostenibile e condivisa Nuovi investimenti in infrastrutture e Tecnologie									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa									
	Obiettivo Operativo		2.05.01.06 2.05.02.02	Organizzazione del traffico sostenibile incoraggiando gli spostamenti (pedonali, mobilità dolce e sharing), anche attraverso la realizzazione del GRAB Migliorare l'accessibilità ai servizi pubblici e la sicurezza stradale									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022 - 2024										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Mobilità sostenibile, sicurezza e tutela delle categorie di utenti più fragili	40	Controlli ed interventi finalizzati al decongestionamento del traffico cittadino, al miglioramento dell'accessibilità a tutela delle categorie più fragili e al contrasto al superamento dei limiti di velocità, nel rispetto della pianificazione della U.O. Pianificazione Servizi Operativi. Obiettivo coordinato dalla U.O. Pianificazione servizi operativi - SG0203	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2024	50	- Numero turni di servizio di fluidificazione dell'intera Struttura - Verifiche informatizzate effettuate con Autovelox dall'intera Struttura	13.500	Attività finalizzata al decongestionamento del traffico cittadino, miglioramento dell'accessibilità a tutela delle categorie più fragili e contrasto al superamento dei limiti di velocità. Numero turni di servizio di fluidificazione dell'intera struttura n. 13.500 - Verifiche informatizzate effettuate con Autovelox dall'intera Struttura n. 600.000 - Verifiche informatizzate effettuate con RFID (Validità contrassegno disabilità) dall'intera Struttura n. 31.600	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nell'annualità precedente	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nel 2024	SG0014 - III Gruppo MUNICIPALE NOMENTANO	Gest	
		Controlli ed interventi finalizzati al decongestionamento del traffico cittadino, al miglioramento dell'accessibilità a tutela delle categorie più fragili e al contrasto al superamento dei limiti di velocità, nel rispetto della pianificazione della U.O. Pianificazione Servizi Operativi. Obiettivo coordinato dalla U.O. Pianificazione servizi operativi - SG0203	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2024	50	- Verifiche informatizzate effettuate con RFID (Validità contrassegno disabilità) dall'intera Struttura	31.600						

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivo Strategico		3.05.01	Migliorare l'offerta turistica valorizzando tutti i quartieri di Roma									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa									
	Obiettivo Operativo		3.05.01.07	Sviluppo dei controlli antiabusivismo e frode fiscale in ambito turistico									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022 - 2024										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Sviluppo dei controlli antiabusivismo e frode fiscale	40	Apporto al servizio di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione all'abusivismo e all'elusione-evasione fiscale riguardanti le attività ricettive nelle aree/attività individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale -SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2024	50	Numero controlli sulle attività ricettive finalizzati al contrasto all'abusivismo e al recupero del contributo di soggiorno dell'intera Struttura	5.115	Contrasto all'abusivismo e all'elusione-evasione fiscale riguardanti le attività ricettive. Controlli programmati n. 5.115	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nell'annualità precedente	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nel 2024	SG0014 - III Gruppo MUNICIPALE NOMENTANO	Gest	
		Apporto al servizio di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione all'abusivismo e all'elusione-evasione fiscale riguardanti le attività ricettive nelle aree/attività individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale -SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2024	50								

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SG0015	IV Gruppo Municipale Tiburtino	Sozi Maurizio	Dirigente di U.O.

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	03	Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivo Strategico	2.05.01	Mobilità Sostenibile e condivisa									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	01	Polizia locale e amministrativa									
	Obiettivo Operativo	2.05.01.05	Potenziamento del sistema di contrasto agli illeciti									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Contrasto agli illeciti ambientali derivanti dal traffico e dall'abbandono illegali di rifiuti sul territorio.	20	Apporto al servizio di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione degli illeciti a tutela dell'ambiente nelle aree/attività individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale -SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2024	50	Numero interventi di prevenzione e di repressione del traffico e dell'abbandono illecito dei rifiuti	1.800	Riqualificazione e tutela del territorio capitolino attraverso specifici servizi di prevenzione a contrasto degli illeciti ambientali. Programmazione interventi 1.800	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nell'annualità precedente	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nel 2024	SG0015 - IV Gruppo MUNICIPALE TIBURTINO	Gest
		Apporto al servizio di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione degli illeciti a tutela dell'ambiente nelle aree/attività individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale -SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivo Strategico		2.05.01 2.05.02	Mobilità Sostenibile e condivisa Nuovi investimenti in infrastrutture e Tecnologie									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa									
	Obiettivo Operativo		2.05.01.06 2.05.02.02	Organizzazione del traffico sostenibile incoraggiando gli spostamenti (pedonali, mobilità dolce e sharing), anche attraverso la realizzazione del GRAB Migliorare l'accessibilità ai servizi pubblici e la sicurezza stradale									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022 - 2024										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Mobilità sostenibile, sicurezza e tutela delle categorie di utenti più fragili	40	Controlli ed interventi finalizzati al decongestionamento del traffico cittadino, al miglioramento dell'accessibilità a tutela delle categorie più fragili e al contrasto al superamento dei limiti di velocità, nel rispetto della pianificazione della U.O. Pianificazione Servizi Operativi. Obiettivo coordinato dalla U.O. Pianificazione servizi operativi - SG0203	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2024	50	- Numero turni di servizio di fluidificazione dell'intera Struttura - Verifiche informatizzate effettuate con Autovelox dall'intera Struttura	13.500	Attività finalizzata al decongestionamento del traffico cittadino, miglioramento dell'accessibilità a tutela delle categorie più fragili e contrasto al superamento dei limiti di velocità. Numero turni di servizio di fluidificazione dell'intera struttura n. 13.500 - Verifiche informatizzate effettuate con Autovelox dall'intera Struttura n. 600.000 - Verifiche informatizzate effettuate con RFID (Validità contrassegno disabilità) dall'intera Struttura n. 31.600	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nell'annualità precedente	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nel 2024	SG0015 - IV Gruppo MUNICIPALE TIBURTINO	Gest	
		Controlli ed interventi finalizzati al decongestionamento del traffico cittadino, al miglioramento dell'accessibilità a tutela delle categorie più fragili e al contrasto al superamento dei limiti di velocità, nel rispetto della pianificazione della U.O. Pianificazione Servizi Operativi. Obiettivo coordinato dalla U.O. Pianificazione servizi operativi - SG0203	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2024	50	- Verifiche informatizzate effettuate con RFID (Validità contrassegno disabilità) dall'intera Struttura	31.600						

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivo Strategico		3.05.01	Migliorare l'offerta turistica valorizzando tutti i quartieri di Roma									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa									
	Obiettivo Operativo		3.05.01.07	Sviluppo dei controlli antiabusivismo e frode fiscale in ambito turistico									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022 - 2024										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Sviluppo dei controlli antiabusivismo e frode fiscale	40	Apporto al servizio di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione all'abusivismo e all'elusione-evasione fiscale riguardanti le attività ricettive nelle aree/attività individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale -SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2024	50	Numero controlli sulle attività ricettive finalizzati al contrasto all'abusivismo e al recupero del contributo di soggiorno dell'intera Struttura	5.115	Contrasto all'abusivismo e all'elusione-evasione fiscale riguardanti le attività ricettive. Controlli programmati n. 5.115	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nell'annualità precedente	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nel 2024	SG0015 - IV Gruppo MUNICIPALE TIBURTINO	Gest	
		Apporto al servizio di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione all'abusivismo e all'elusione-evasione fiscale riguardanti le attività ricettive nelle aree/attività individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale -SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2024	50								

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SG0016	V Gruppo Municipale Prenestino	Esposito Ugo	Dirigente

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	03	Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivo Strategico	2.05.01	Mobilità Sostenibile e condivisa									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	01	Polizia locale e amministrativa									
	Obiettivo Operativo	2.05.01.05	Potenziamento del sistema di contrasto agli illeciti									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Contrasto agli illeciti ambientali derivanti dal traffico e dall'abbandono illegali di rifiuti sul territorio.	20	Apporto al servizio di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione degli illeciti a tutela dell'ambiente nelle aree/attività individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale -SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2024	50	Numero interventi di prevenzione e di repressione del traffico e dell'abbandono illecito dei rifiuti	1.800	Riqualificazione e tutela del territorio capitolino attraverso specifici servizi di prevenzione a contrasto degli illeciti ambientali. Programmazione interventi 1.800	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nell'annualità precedente	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nel 2024	SG0016 - V Gruppo MUNICIPALE PRENESTINO	Gest
		Apporto al servizio di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione degli illeciti a tutela dell'ambiente nelle aree/attività individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale -SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivo Strategico		2.05.01 2.05.02	Mobilità Sostenibile e condivisa Nuovi investimenti in infrastrutture e Tecnologie									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa									
	Obiettivo Operativo		2.05.01.06 2.05.02.02	Organizzazione del traffico sostenibile incoraggiando gli spostamenti (pedonali, mobilità dolce e sharing), anche attraverso la realizzazione del GRAB Migliorare l'accessibilità ai servizi pubblici e la sicurezza stradale									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022 - 2024										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Mobilità sostenibile, sicurezza e tutela delle categorie di utenti più fragili	40	Controlli ed interventi finalizzati al decongestionamento del traffico cittadino, al miglioramento dell'accessibilità a tutela delle categorie più fragili e al contrasto al superamento dei limiti di velocità, nel rispetto della pianificazione della U.O. Pianificazione Servizi Operativi. Obiettivo coordinato dalla U.O. Pianificazione servizi operativi - SG0203	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2024	50	- Numero turni di servizio di fluidificazione dell'intera Struttura - Verifiche informatizzate effettuate con Autovelox dall'intera Struttura	13.500	Attività finalizzata al decongestionamento del traffico cittadino, miglioramento dell'accessibilità a tutela delle categorie più fragili e contrasto al superamento dei limiti di velocità. Numero turni di servizio di fluidificazione dell'intera struttura n. 13.500 - Verifiche informatizzate effettuate con Autovelox dall'intera Struttura n. 600.000 - Verifiche informatizzate effettuate con RFID (Validità contrassegno disabilità) dall'intera Struttura n. 31.600	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nell'annualità precedente	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nel 2024	SG0016 - V Gruppo MUNICIPALE PRENESTINO	Gest	
		Controlli ed interventi finalizzati al decongestionamento del traffico cittadino, al miglioramento dell'accessibilità a tutela delle categorie più fragili e al contrasto al superamento dei limiti di velocità, nel rispetto della pianificazione della U.O. Pianificazione Servizi Operativi. Obiettivo coordinato dalla U.O. Pianificazione servizi operativi - SG0203	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2024	50	- Verifiche informatizzate effettuate con RFID (Validità contrassegno disabilità) dall'intera Struttura	31.600						

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivo Strategico		3.05.01	Migliorare l'offerta turistica valorizzando tutti i quartieri di Roma									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa									
	Obiettivo Operativo		3.05.01.07	Sviluppo dei controlli antiabusivismo e frode fiscale in ambito turistico									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022 - 2024										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Sviluppo dei controlli antiabusivismo e frode fiscale	40	Apporto al servizio di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione all'abusivismo e all'elusione-evasione fiscale riguardanti le attività ricettive nelle aree/attività individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale -SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2024	50	Numero controlli sulle attività ricettive finalizzati al contrasto all'abusivismo e al recupero del contributo di soggiorno dell'intera Struttura	5.115	Contrasto all'abusivismo e all'elusione-evasione fiscale riguardanti le attività ricettive. Controlli programmati n. 5.115	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nell'annualità precedente	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nel 2024	SG0016 - V Gruppo MUNICIPALE PRENESTINO	Gest	
		Apporto al servizio di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione all'abusivismo e all'elusione-evasione fiscale riguardanti le attività ricettive nelle aree/attività individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale -SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2024	50								

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SG0016	V Gruppo Municipale Casilino	Maggi Maurizio	Dirigente di U.O.

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	03	Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivo Strategico	2.05.01	Mobilità Sostenibile e condivisa									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	01	Polizia locale e amministrativa									
	Obiettivo Operativo	2.05.01.05	Potenziamento del sistema di contrasto agli illeciti									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Contrasto agli illeciti ambientali derivanti dal traffico e dall'abbandono illegali di rifiuti sul territorio.	20	Apporto al servizio di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione degli illeciti a tutela dell'ambiente nelle aree/attività individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale -SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2024	50	Numero interventi di prevenzione e di repressione del traffico e dell'abbandono illecito dei rifiuti	1.800	Riqualificazione e tutela del territorio capitolino attraverso specifici servizi di prevenzione a contrasto degli illeciti ambientali. Programmazione interventi 1.800	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nell'annualità precedente	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nel 2024	SG0017 - V Gruppo MUNICIPALE CASILINO	Gest
		Apporto al servizio di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione degli illeciti a tutela dell'ambiente nelle aree/attività individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale -SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivo Strategico		2.05.01 2.05.02	Mobilità Sostenibile e condivisa Nuovi investimenti in infrastrutture e Tecnologie									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa									
	Obiettivo Operativo		2.05.01.06 2.05.02.02	Organizzazione del traffico sostenibile incoraggiando gli spostamenti (pedonali, mobilità dolce e sharing), anche attraverso la realizzazione del GRAB Migliorare l'accessibilità ai servizi pubblici e la sicurezza stradale									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022 - 2024										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Mobilità sostenibile, sicurezza e tutela delle categorie di utenti più fragili	40	Controlli ed interventi finalizzati al decongestionamento del traffico cittadino, al miglioramento dell'accessibilità a tutela delle categorie più fragili e al contrasto al superamento dei limiti di velocità, nel rispetto della pianificazione della U.O. Pianificazione Servizi Operativi. Obiettivo coordinato dalla U.O. Pianificazione servizi operativi - SG0203	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2024	50	- Numero turni di servizio di fluidificazione dell'intera Struttura - Verifiche informatizzate effettuate con Autovelox dall'intera Struttura	13.500 600.000	Attività finalizzata al decongestionamento del traffico cittadino, miglioramento dell'accessibilità a tutela delle categorie più fragili e contrasto al superamento dei limiti di velocità. Numero turni di servizio di fluidificazione dell'intera struttura n. 13.500 - Verifiche informatizzate effettuate con Autovelox dall'intera Struttura n. 600.000 - Verifiche informatizzate effettuate con RFID (Validità contrassegno disabilità) dall'intera Struttura n. 31.600	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nell'annualità precedente	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nel 2024	SG0017 - V Gruppo MUNICIPALE CASILINO	Gest	
		Controlli ed interventi finalizzati al decongestionamento del traffico cittadino, al miglioramento dell'accessibilità a tutela delle categorie più fragili e al contrasto al superamento dei limiti di velocità, nel rispetto della pianificazione della U.O. Pianificazione Servizi Operativi. Obiettivo coordinato dalla U.O. Pianificazione servizi operativi - SG0203	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2024	50	- Verifiche informatizzate effettuate con RFID (Validità contrassegno disabilità) dall'intera Struttura	31.600						

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivo Strategico		3.05.01	Migliorare l'offerta turistica valorizzando tutti i quartieri di Roma									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa									
	Obiettivo Operativo		3.05.01.07	Sviluppo dei controlli antiabusivismo e frode fiscale in ambito turistico									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022 - 2024										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Sviluppo dei controlli antiabusivismo e frode fiscale	40	Apporto al servizio di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione all'abusivismo e all'elusione-evasione fiscale riguardanti le attività ricettive nelle aree/attività individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale -SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2024	50	Numero controlli sulle attività ricettive finalizzati al contrasto all'abusivismo e al recupero del contributo di soggiorno dell'intera Struttura	5.115	Contrasto all'abusivismo e all'elusione-evasione fiscale riguardanti le attività ricettive. Controlli programmati n. 5.115	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nell'annualità precedente	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nel 2024	SG0017 - V Gruppo MUNICIPALE CASILINO	Gest	
		Apporto al servizio di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione all'abusivismo e all'elusione-evasione fiscale riguardanti le attività ricettive nelle aree/attività individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale -SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2024	50								

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SG0018	VI Gruppo Municipale Torri	Donati Stefano	Dirigente di U.O.

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	03	Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivo Strategico	2.05.01	Mobilità Sostenibile e condivisa									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	01	Polizia locale e amministrativa									
	Obiettivo Operativo	2.05.01.05	Potenziamento del sistema di contrasto agli illeciti									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Contrasto agli illeciti ambientali derivanti dal traffico e dall'abbandono illegali di rifiuti sul territorio.	20	Apporto al servizio di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione degli illeciti a tutela dell'ambiente nelle aree/attività individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale -SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2024	50	Numero interventi di prevenzione e di repressione del traffico e dell'abbandono illecito dei rifiuti	1.800	Riqualificazione e tutela del territorio capitolino attraverso specifici servizi di prevenzione a contrasto degli illeciti ambientali. Programmazione interventi 1.800	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nell'annualità precedente	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nel 2024	SG0018 - VI Gruppo MUNICIPALE TORRI	Gest
		Apporto al servizio di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione degli illeciti a tutela dell'ambiente nelle aree/attività individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale -SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivo Strategico		2.05.01 2.05.02	Mobilità Sostenibile e condivisa Nuovi investimenti in infrastrutture e Tecnologie									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa									
	Obiettivo Operativo		2.05.01.06 2.05.02.02	Organizzazione del traffico sostenibile incoraggiando gli spostamenti (pedonali, mobilità dolce e sharing), anche attraverso la realizzazione del GRAB Migliorare l'accessibilità ai servizi pubblici e la sicurezza stradale									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022 - 2024										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Mobilità sostenibile, sicurezza e tutela delle categorie di utenti più fragili	40	Controlli ed interventi finalizzati al decongestionamento del traffico cittadino, al miglioramento dell'accessibilità a tutela delle categorie più fragili e al contrasto al superamento dei limiti di velocità, nel rispetto della pianificazione della U.O. Pianificazione Servizi Operativi. Obiettivo coordinato dalla U.O. Pianificazione servizi operativi - SG0203	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2024	50	- Numero turni di servizio di fluidificazione dell'intera Struttura - Verifiche informatizzate effettuate con Autovelox dall'intera Struttura	13.500 600.000	Attività finalizzata al decongestionamento del traffico cittadino, miglioramento dell'accessibilità a tutela delle categorie più fragili e contrasto al superamento dei limiti di velocità. Numero turni di servizio di fluidificazione dell'intera struttura n. 13.500 - Verifiche informatizzate effettuate con Autovelox dall'intera Struttura n. 600.000 - Verifiche informatizzate effettuate con RFID (Validità contrassegno disabilità) dall'intera Struttura n. 31.600	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nell'annualità precedente	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nel 2024	SG0018 - VI Gruppo MUNICIPALE TORRI	Gest	
		Controlli ed interventi finalizzati al decongestionamento del traffico cittadino, al miglioramento dell'accessibilità a tutela delle categorie più fragili e al contrasto al superamento dei limiti di velocità, nel rispetto della pianificazione della U.O. Pianificazione Servizi Operativi. Obiettivo coordinato dalla U.O. Pianificazione servizi operativi - SG0203	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2024	50	- Verifiche informatizzate effettuate con RFID (Validità contrassegno disabilità) dall'intera Struttura	31.600						

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivo Strategico		3.05.01	Migliorare l'offerta turistica valorizzando tutti i quartieri di Roma									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa									
	Obiettivo Operativo		3.05.01.07	Sviluppo dei controlli antiabusivismo e frode fiscale in ambito turistico									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022 - 2024										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Sviluppo dei controlli antiabusivismo e frode fiscale	40	Apporto al servizio di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione all'abusivismo e all'elusione-evasione fiscale riguardanti le attività ricettive nelle aree/attività individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale -SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2024	50	Numero controlli sulle attività ricettive finalizzati al contrasto all'abusivismo e al recupero del contributo di soggiorno dell'intera Struttura	5.115	Contrasto all'abusivismo e all'elusione-evasione fiscale riguardanti le attività ricettive. Controlli programmati n. 5.115	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nell'annualità precedente	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nel 2024	SG0018 - VI Gruppo MUNICIPALE TORRI	Gest	
		Apporto al servizio di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione all'abusivismo e all'elusione-evasione fiscale riguardanti le attività ricettive nelle aree/attività individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale -SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2024	50								

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SG0013	VII Gruppo Municipale Appio	Giuliani Angelo	Dirigente di U.O. (interim)

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	03	Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivo Strategico	2.05.01	Mobilità Sostenibile e condivisa									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	01	Polizia locale e amministrativa									
	Obiettivo Operativo	2.05.01.05	Potenziamento del sistema di contrasto agli illeciti									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Contrasto agli illeciti ambientali derivanti dal traffico e dall'abbandono illegali di rifiuti sul territorio.	20	Apporto al servizio di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione degli illeciti a tutela dell'ambiente nelle aree/attività individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale -SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2024	50	Numero interventi di prevenzione e di repressione del traffico e dell'abbandono illecito dei rifiuti	1.800	Riqualificazione e tutela del territorio capitolino attraverso specifici servizi di prevenzione a contrasto degli illeciti ambientali. Programmazione interventi 1.800	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nell'annualità precedente	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nel 2024	SG0013 - VII Gruppo MUNICIPALE APPIO	Gest
		Apporto al servizio di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione degli illeciti a tutela dell'ambiente nelle aree/attività individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale -SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivo Strategico		2.05.01 2.05.02	Mobilità Sostenibile e condivisa Nuovi investimenti in infrastrutture e Tecnologie									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa									
	Obiettivo Operativo		2.05.01.06 2.05.02.02	Organizzazione del traffico sostenibile incoraggiando gli spostamenti (pedonali, mobilità dolce e sharing), anche attraverso la realizzazione del GRAB Migliorare l'accessibilità ai servizi pubblici e la sicurezza stradale									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022 - 2024										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Mobilità sostenibile, sicurezza e tutela delle categorie di utenti più fragili	40	Controlli ed interventi finalizzati al decongestionamento del traffico cittadino, al miglioramento dell'accessibilità a tutela delle categorie più fragili e al contrasto al superamento dei limiti di velocità, nel rispetto della pianificazione della U.O. Pianificazione Servizi Operativi. Obiettivo coordinato dalla U.O. Pianificazione servizi operativi - SG0203	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2024	50	- Numero turni di servizio di fluidificazione dell'intera Struttura - Verifiche informatizzate effettuate con Autovelox dall'intera Struttura	13.500	Attività finalizzata al decongestionamento del traffico cittadino, miglioramento dell'accessibilità a tutela delle categorie più fragili e contrasto al superamento dei limiti di velocità. Numero turni di servizio di fluidificazione dell'intera struttura n. 13.500 - Verifiche informatizzate effettuate con Autovelox dall'intera Struttura n. 600.000 - Verifiche informatizzate effettuate con RFID (Validità contrassegno disabilità) dall'intera Struttura n. 31.600	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nell'annualità precedente	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nel 2024	SG0013 - VII Gruppo MUNICIPALE APPIO	Gest	
		Controlli ed interventi finalizzati al decongestionamento del traffico cittadino, al miglioramento dell'accessibilità a tutela delle categorie più fragili e al contrasto al superamento dei limiti di velocità, nel rispetto della pianificazione della U.O. Pianificazione Servizi Operativi. Obiettivo coordinato dalla U.O. Pianificazione servizi operativi - SG0203	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2024	50	- Verifiche informatizzate effettuate con RFID (Validità contrassegno disabilità) dall'intera Struttura	31.600						

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivo Strategico		3.05.01	Migliorare l'offerta turistica valorizzando tutti i quartieri di Roma									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa									
	Obiettivo Operativo		3.05.01.07	Sviluppo dei controlli antiabusivismo e frode fiscale in ambito turistico									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022 - 2024										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Sviluppo dei controlli antiabusivismo e frode fiscale	40	Apporto al servizio di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione all'abusivismo e all'elusione-evasione fiscale riguardanti le attività ricettive nelle aree/attività individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale -SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2024	50	Numero controlli sulle attività ricettive finalizzati al contrasto all'abusivismo e al recupero del contributo di soggiorno dell'intera Struttura	5.115	Contrasto all'abusivismo e all'elusione-evasione fiscale riguardanti le attività ricettive. Controlli programmati n. 5.115	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nell'annualità precedente	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nel 2024	SG0013 - VII Gruppo MUNICIPALE APPIO	Gest	
		Apporto al servizio di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione all'abusivismo e all'elusione-evasione fiscale riguardanti le attività ricettive nelle aree/attività individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale -SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2024	50								

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SG0020	VII Gruppo Municipale Tuscolano	Giuliani Angelo	Dirigente di U.O.

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	03	Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivo Strategico	2.05.01	Mobilità Sostenibile e condivisa									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	01	Polizia locale e amministrativa									
	Obiettivo Operativo	2.05.01.05	Potenziamento del sistema di contrasto agli illeciti									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Contrasto agli illeciti ambientali derivanti dal traffico e dall'abbandono illegali di rifiuti sul territorio.	20	Apporto al servizio di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione degli illeciti a tutela dell'ambiente nelle aree/attività individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale -SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2024	50	Numero interventi di prevenzione e di repressione del traffico e dell'abbandono illecito dei rifiuti	1.800	Riqualificazione e tutela del territorio capitolino attraverso specifici servizi di prevenzione a contrasto degli illeciti ambientali. Programmazione interventi 1.800	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nell'annualità precedente	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nel 2024	SG0020 - VII Gruppo MUNICIPALE TUSCOLANO	Gest
		Apporto al servizio di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione degli illeciti a tutela dell'ambiente nelle aree/attività individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale -SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivo Strategico		2.05.01 2.05.02	Mobilità Sostenibile e condivisa Nuovi investimenti in infrastrutture e Tecnologie									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa									
	Obiettivo Operativo		2.05.01.06 2.05.02.02	Organizzazione del traffico sostenibile incoraggiando gli spostamenti (pedonali, mobilità dolce e sharing), anche attraverso la realizzazione del GRAB Migliorare l'accessibilità ai servizi pubblici e la sicurezza stradale									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022 - 2024										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Mobilità sostenibile, sicurezza e tutela delle categorie di utenti più fragili	40	Controlli ed interventi finalizzati al decongestionamento del traffico cittadino, al miglioramento dell'accessibilità a tutela delle categorie più fragili e al contrasto al superamento dei limiti di velocità, nel rispetto della pianificazione della U.O. Pianificazione Servizi Operativi. Obiettivo coordinato dalla U.O. Pianificazione servizi operativi - SG0203	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2024	50	- Numero turni di servizio di fluidificazione dell'intera Struttura - Verifiche informatizzate effettuate con Autovelox dall'intera Struttura	13.500	Attività finalizzata al decongestionamento del traffico cittadino, miglioramento dell'accessibilità a tutela delle categorie più fragili e contrasto al superamento dei limiti di velocità. Numero turni di servizio di fluidificazione dell'intera struttura n. 13.500 - Verifiche informatizzate effettuate con Autovelox dall'intera Struttura n. 600.000 - Verifiche informatizzate effettuate con RFID (Validità contrassegno disabilità) dall'intera Struttura n. 31.600	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nell'annualità precedente	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nel 2024	SG0020 - VII Gruppo MUNICIPALE TUSCOLANO	Gest	
		Controlli ed interventi finalizzati al decongestionamento del traffico cittadino, al miglioramento dell'accessibilità a tutela delle categorie più fragili e al contrasto al superamento dei limiti di velocità, nel rispetto della pianificazione della U.O. Pianificazione Servizi Operativi. Obiettivo coordinato dalla U.O. Pianificazione servizi operativi - SG0203	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2024	50	- Verifiche informatizzate effettuate con RFID (Validità contrassegno disabilità) dall'intera Struttura	31.600						

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivo Strategico		3.05.01	Migliorare l'offerta turistica valorizzando tutti i quartieri di Roma									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa									
	Obiettivo Operativo		3.05.01.07	Sviluppo dei controlli antiabusivismo e frode fiscale in ambito turistico									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022 - 2024										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Sviluppo dei controlli antiabusivismo e frode fiscale	40	Apporto al servizio di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione all'abusivismo e all'elusione-evasione fiscale riguardanti le attività ricettive nelle aree/attività individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale -SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2024	50	Numero controlli sulle attività ricettive finalizzati al contrasto all'abusivismo e al recupero del contributo di soggiorno dell'intera Struttura	5.115	Contrasto all'abusivismo e all'elusione-evasione fiscale riguardanti le attività ricettive. Controlli programmati n. 5.115	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nell'annualità precedente	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nel 2024	SG0020 - VII Gruppo MUNICIPALE TUSCOLANO	Gest	
		Apporto al servizio di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione all'abusivismo e all'elusione-evasione fiscale riguardanti le attività ricettive nelle aree/attività individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale -SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2024	50								

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SG0021	VIII Gruppo Municipale Tintoretto	Bernardi Paolo	Dirigente di U.O.

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	03	Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivo Strategico	2.05.01	Mobilità Sostenibile e condivisa									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	01	Polizia locale e amministrativa									
	Obiettivo Operativo	2.05.01.05	Potenziamento del sistema di contrasto agli illeciti									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Contrasto agli illeciti ambientali derivanti dal traffico e dall'abbandono illegali di rifiuti sul territorio.	20	Apporto al servizio di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione degli illeciti a tutela dell'ambiente nelle aree/attività individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale -SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2024	50	Numero interventi di prevenzione e di repressione del traffico e dell'abbandono illecito dei rifiuti	1.800	Riqualificazione e tutela del territorio capitolino attraverso specifici servizi di prevenzione a contrasto degli illeciti ambientali. Programmazione interventi 1.800	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nell'annualità precedente	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nel 2024	SG0021 - VIII Gruppo MUNICIPALE TINTORETTO	Gest
		Apporto al servizio di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione degli illeciti a tutela dell'ambiente nelle aree/attività individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale -SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivo Strategico		2.05.01 2.05.02	Mobilità Sostenibile e condivisa Nuovi investimenti in infrastrutture e Tecnologie									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa									
	Obiettivo Operativo		2.05.01.06 2.05.02.02	Organizzazione del traffico sostenibile incoraggiando gli spostamenti (pedonali, mobilità dolce e sharing), anche attraverso la realizzazione del GRAB Migliorare l'accessibilità ai servizi pubblici e la sicurezza stradale									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022 - 2024										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Mobilità sostenibile, sicurezza e tutela delle categorie di utenti più fragili	40	Controlli ed interventi finalizzati al decongestionamento del traffico cittadino, al miglioramento dell'accessibilità a tutela delle categorie più fragili e al contrasto al superamento dei limiti di velocità, nel rispetto della pianificazione della U.O. Pianificazione Servizi Operativi. Obiettivo coordinato dalla U.O. Pianificazione servizi operativi - SG0203	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2024	50	- Numero turni di servizio di fluidificazione dell'intera Struttura - Verifiche informatizzate effettuate con Autovelox dall'intera Struttura	13.500	Attività finalizzata al decongestionamento del traffico cittadino, miglioramento dell'accessibilità a tutela delle categorie più fragili e contrasto al superamento dei limiti di velocità. Numero turni di servizio di fluidificazione dell'intera struttura n. 13.500 - Verifiche informatizzate effettuate con Autovelox dall'intera Struttura n. 600.000 - Verifiche informatizzate effettuate con RFID (Validità contrassegno disabilità) dall'intera Struttura n. 31.600	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nell'annualità precedente	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nel 2024	SG0021 - VIII Gruppo MUNICIPALE TINTORETTO	Gest	
		Controlli ed interventi finalizzati al decongestionamento del traffico cittadino, al miglioramento dell'accessibilità a tutela delle categorie più fragili e al contrasto al superamento dei limiti di velocità, nel rispetto della pianificazione della U.O. Pianificazione Servizi Operativi. Obiettivo coordinato dalla U.O. Pianificazione servizi operativi - SG0203	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2024	50	- Verifiche informatizzate effettuate con RFID (Validità contrassegno disabilità) dall'intera Struttura	31.600						

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivo Strategico		3.05.01	Migliorare l'offerta turistica valorizzando tutti i quartieri di Roma									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa									
	Obiettivo Operativo		3.05.01.07	Sviluppo dei controlli antiabusivismo e frode fiscale in ambito turistico									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022 - 2024										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Sviluppo dei controlli antiabusivismo e frode fiscale	40	Apporto al servizio di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione all'abusivismo e all'elusione-evasione fiscale riguardanti le attività ricettive nelle aree/attività individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale -SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2024	50	Numero controlli sulle attività ricettive finalizzati al contrasto all'abusivismo e al recupero del contributo di soggiorno dell'intera Struttura	5.115	Contrasto all'abusivismo e all'elusione-evasione fiscale riguardanti le attività ricettive. Controlli programmati n. 5.115	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nell'annualità precedente	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nel 2024	SG0021 - VIII Gruppo MUNICIPALE TINTORETTO	Gest	
		Apporto al servizio di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione all'abusivismo e all'elusione-evasione fiscale riguardanti le attività ricettive nelle aree/attività individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale -SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2024	50								

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SG0022	IX Gruppo Municipale Eur	Bernardi Paolo	Dirigente di U.O. (interim)

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	03	Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivo Strategico	2.05.01	Mobilità Sostenibile e condivisa									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	01	Polizia locale e amministrativa									
	Obiettivo Operativo	2.05.01.05	Potenziamento del sistema di contrasto agli illeciti									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Contrasto agli illeciti ambientali derivanti dal traffico e dall'abbandono illegali di rifiuti sul territorio.	20	Apporto al servizio di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione degli illeciti a tutela dell'ambiente nelle aree/attività individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale -SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2024	50	Numero interventi di prevenzione e di repressione del traffico e dell'abbandono illecito dei rifiuti	1.800	Riqualificazione e tutela del territorio capitolino attraverso specifici servizi di prevenzione a contrasto degli illeciti ambientali. Programmazione interventi 1.800	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nell'annualità precedente	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nel 2024	SG0022 - IX Gruppo MUNICIPALE EUR	Gest
		Apporto al servizio di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione degli illeciti a tutela dell'ambiente nelle aree/attività individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale -SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivo Strategico		2.05.01 2.05.02	Mobilità Sostenibile e condivisa Nuovi investimenti in infrastrutture e Tecnologie									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa									
	Obiettivo Operativo		2.05.01.06 2.05.02.02	Organizzazione del traffico sostenibile incoraggiando gli spostamenti (pedonali, mobilità dolce e sharing), anche attraverso la realizzazione del GRAB Migliorare l'accessibilità ai servizi pubblici e la sicurezza stradale									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022 - 2024										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Mobilità sostenibile, sicurezza e tutela delle categorie di utenti più fragili	40	Controlli ed interventi finalizzati al decongestionamento del traffico cittadino, al miglioramento dell'accessibilità a tutela delle categorie più fragili e al contrasto al superamento dei limiti di velocità, nel rispetto della pianificazione della U.O. Pianificazione Servizi Operativi. Obiettivo coordinato dalla U.O. Pianificazione servizi operativi - SG0203	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2024	50	- Numero turni di servizio di fluidificazione dell'intera Struttura - Verifiche informatizzate effettuate con Autovelox dall'intera Struttura	13.500 600.000	Attività finalizzata al decongestionamento del traffico cittadino, miglioramento dell'accessibilità a tutela delle categorie più fragili e contrasto al superamento dei limiti di velocità. Numero turni di servizio di fluidificazione dell'intera struttura n. 13.500 - Verifiche informatizzate effettuate con Autovelox dall'intera Struttura n. 600.000 - Verifiche informatizzate effettuate con RFID (Validità contrassegno disabilità) dall'intera Struttura n. 31.600	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nell'annualità precedente	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nel 2024	SG0022 - IX Gruppo MUNICIPALE EUR	Gest	
		Controlli ed interventi finalizzati al decongestionamento del traffico cittadino, al miglioramento dell'accessibilità a tutela delle categorie più fragili e al contrasto al superamento dei limiti di velocità, nel rispetto della pianificazione della U.O. Pianificazione Servizi Operativi. Obiettivo coordinato dalla U.O. Pianificazione servizi operativi - SG0203	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2024	50	- Verifiche informatizzate effettuate con RFID (Validità contrassegno disabilità) dall'intera Struttura	31.600						

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivo Strategico		3.05.01	Migliorare l'offerta turistica valorizzando tutti i quartieri di Roma									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa									
	Obiettivo Operativo		3.05.01.07	Sviluppo dei controlli antiabusivismo e frode fiscale in ambito turistico									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022 - 2024										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Sviluppo dei controlli antiabusivismo e frode fiscale	40	Apporto al servizio di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione all'abusivismo e all'elusione-evasione fiscale riguardanti le attività ricettive nelle aree/attività individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale -SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2024	50	Numero controlli sulle attività ricettive finalizzati al contrasto all'abusivismo e al recupero del contributo di soggiorno dell'intera Struttura	5.115	Contrasto all'abusivismo e all'elusione-evasione fiscale riguardanti le attività ricettive. Controlli programmati n. 5.115	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nell'annualità precedente	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nel 2024	SG0022 - IX Gruppo MUNICIPALE EUR	Gest	
		Apporto al servizio di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione all'abusivismo e all'elusione-evasione fiscale riguardanti le attività ricettive nelle aree/attività individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale -SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2024	50								

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SG0023	X Gruppo Municipale Mare	Bergaminelli Aldo	Dirigente di U.O.

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	03	Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivo Strategico	2.05.01	Mobilità Sostenibile e condivisa									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	01	Polizia locale e amministrativa									
	Obiettivo Operativo	2.05.01.05	Potenziamento del sistema di contrasto agli illeciti									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Contrasto agli illeciti ambientali derivanti dal traffico e dall'abbandono illegali di rifiuti sul territorio.	20	Apporto al servizio di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione degli illeciti a tutela dell'ambiente nelle aree/attività individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale -SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2024	50	Numero interventi di prevenzione e di repressione del traffico e dell'abbandono illecito dei rifiuti	1.800	Riqualificazione e tutela del territorio capitolino attraverso specifici servizi di prevenzione a contrasto degli illeciti ambientali. Programmazione interventi 1.800	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nell'annualità precedente	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nel 2024	SG0023 - X Gruppo MUNICIPALE MARE	Gest
		Apporto al servizio di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione degli illeciti a tutela dell'ambiente nelle aree/attività individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale -SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivo Strategico		2.05.01 2.05.02	Mobilità Sostenibile e condivisa Nuovi investimenti in infrastrutture e Tecnologie									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa									
	Obiettivo Operativo		2.05.01.06 2.05.02.02	Organizzazione del traffico sostenibile incoraggiando gli spostamenti (pedonali, mobilità dolce e sharing), anche attraverso la realizzazione del GRAB Migliorare l'accessibilità ai servizi pubblici e la sicurezza stradale									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022 - 2024										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Mobilità sostenibile, sicurezza e tutela delle categorie di utenti più fragili	40	Controlli ed interventi finalizzati al decongestionamento del traffico cittadino, al miglioramento dell'accessibilità a tutela delle categorie più fragili e al contrasto al superamento dei limiti di velocità, nel rispetto della pianificazione della U.O. Pianificazione Servizi Operativi. Obiettivo coordinato dalla U.O. Pianificazione servizi operativi - SG0203	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2024	50	- Numero turni di servizio di fluidificazione dell'intera Struttura - Verifiche informatizzate effettuate con Autovelox dall'intera Struttura	13.500	Attività finalizzata al decongestionamento del traffico cittadino, miglioramento dell'accessibilità a tutela delle categorie più fragili e contrasto al superamento dei limiti di velocità. Numero turni di servizio di fluidificazione dell'intera struttura n. 13.500 - Verifiche informatizzate effettuate con Autovelox dall'intera Struttura n. 600.000 - Verifiche informatizzate effettuate con RFID (Validità contrassegno disabilità) dall'intera Struttura n. 31.600	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nell'annualità precedente	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nel 2024	SG0023 - X Gruppo MUNICIPALE MARE	Gest	
		Controlli ed interventi finalizzati al decongestionamento del traffico cittadino, al miglioramento dell'accessibilità a tutela delle categorie più fragili e al contrasto al superamento dei limiti di velocità, nel rispetto della pianificazione della U.O. Pianificazione Servizi Operativi. Obiettivo coordinato dalla U.O. Pianificazione servizi operativi - SG0203	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2024	50	- Verifiche informatizzate effettuate con RFID (Validità contrassegno disabilità) dall'intera Struttura	31.600						

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivo Strategico		3.05.01	Migliorare l'offerta turistica valorizzando tutti i quartieri di Roma									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa									
	Obiettivo Operativo		3.05.01.07	Sviluppo dei controlli antiabusivismo e frode fiscale in ambito turistico									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022 - 2024										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Sviluppo dei controlli antiabusivismo e frode fiscale	40	Apporto al servizio di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione all'abusivismo e all'elusione-evasione fiscale riguardanti le attività ricettive nelle aree/attività individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale -SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2024	50	Numero controlli sulle attività ricettive finalizzati al contrasto all'abusivismo e al recupero del contributo di soggiorno dell'intera Struttura	5.115	Contrasto all'abusivismo e all'elusione-evasione fiscale riguardanti le attività ricettive. Controlli programmati n. 5.115	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nell'annualità precedente	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nel 2024	SG0023 - X Gruppo MUNICIPALE MARE	Gest	
		Apporto al servizio di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione all'abusivismo e all'elusione-evasione fiscale riguardanti le attività ricettive nelle aree/attività individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale -SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2024	50								

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SG0024	XI Gruppo Municipale Marconi	Stangoni Emanuele	Dirigente di U.O. (interim)

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	03	Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivo Strategico	2.05.01	Mobilità Sostenibile e condivisa									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	01	Polizia locale e amministrativa									
	Obiettivo Operativo	2.05.01.05	Potenziamento del sistema di contrasto agli illeciti									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Contrasto agli illeciti ambientali derivanti dal traffico e dall'abbandono illegali di rifiuti sul territorio.	20	Apporto al servizio di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione degli illeciti a tutela dell'ambiente nelle aree/attività individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale -SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2024	50	Numero interventi di prevenzione e di repressione del traffico e dell'abbandono illecito dei rifiuti	1.800	Riqualificazione e tutela del territorio capitolino attraverso specifici servizi di prevenzione a contrasto degli illeciti ambientali. Programmazione interventi 1.800	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nell'annualità precedente	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nel 2024	SG0024 - XI Gruppo MUNICIPALE MARCONI	Gest
		Apporto al servizio di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione degli illeciti a tutela dell'ambiente nelle aree/attività individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale -SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivo Strategico		2.05.01 2.05.02	Mobilità Sostenibile e condivisa Nuovi investimenti in infrastrutture e Tecnologie									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa									
	Obiettivo Operativo		2.05.01.06 2.05.02.02	Organizzazione del traffico sostenibile incoraggiando gli spostamenti (pedonali, mobilità dolce e sharing), anche attraverso la realizzazione del GRAB Migliorare l'accessibilità ai servizi pubblici e la sicurezza stradale									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022 - 2024										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Mobilità sostenibile, sicurezza e tutela delle categorie di utenti più fragili	40	Controlli ed interventi finalizzati al decongestionamento del traffico cittadino, al miglioramento dell'accessibilità a tutela delle categorie più fragili e al contrasto al superamento dei limiti di velocità, nel rispetto della pianificazione della U.O. Pianificazione Servizi Operativi. Obiettivo coordinato dalla U.O. Pianificazione servizi operativi - SG0203	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2024	50	- Numero turni di servizio di fluidificazione dell'intera Struttura - Verifiche informatizzate effettuate con Autovelox dall'intera Struttura	13.500 600.000	Attività finalizzata al decongestionamento del traffico cittadino, miglioramento dell'accessibilità a tutela delle categorie più fragili e contrasto al superamento dei limiti di velocità. Numero turni di servizio di fluidificazione dell'intera struttura n. 13.500 - Verifiche informatizzate effettuate con Autovelox dall'intera Struttura n. 600.000 - Verifiche informatizzate effettuate con RFID (Validità contrassegno disabilità) dall'intera Struttura n. 31.600	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nell'annualità precedente	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nel 2024	SG0024 - XI Gruppo MUNICIPALE MARCONI	Gest	
		Controlli ed interventi finalizzati al decongestionamento del traffico cittadino, al miglioramento dell'accessibilità a tutela delle categorie più fragili e al contrasto al superamento dei limiti di velocità, nel rispetto della pianificazione della U.O. Pianificazione Servizi Operativi. Obiettivo coordinato dalla U.O. Pianificazione servizi operativi - SG0203	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2024	50	- Verifiche informatizzate effettuate con RFID (Validità contrassegno disabilità) dall'intera Struttura	31.600						

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivo Strategico		3.05.01	Migliorare l'offerta turistica valorizzando tutti i quartieri di Roma									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa									
	Obiettivo Operativo		3.05.01.07	Sviluppo dei controlli antiabusivismo e frode fiscale in ambito turistico									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022 - 2024										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Sviluppo dei controlli antiabusivismo e frode fiscale	40	Apporto al servizio di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione all'abusivismo e all'elusione-evasione fiscale riguardanti le attività ricettive nelle aree/attività individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale -SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2024	50	Numero controlli sulle attività ricettive finalizzati al contrasto all'abusivismo e al recupero del contributo di soggiorno dell'intera Struttura	5.115	Contrasto all'abusivismo e all'elusione-evasione fiscale riguardanti le attività ricettive. Controlli programmati n. 5.115	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nell'annualità precedente	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nel 2024	SG0024 - XI Gruppo MUNICIPALE MARCONI	Gest	
		Apporto al servizio di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione all'abusivismo e all'elusione-evasione fiscale riguardanti le attività ricettive nelle aree/attività individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale -SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2024	50								

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SG0025	XII Gruppo Municipale Monteverde	Stangoni Emanuele	Dirigente di U.O.

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	03	Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivo Strategico	2.05.01	Mobilità Sostenibile e condivisa									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	01	Polizia locale e amministrativa									
	Obiettivo Operativo	2.05.01.05	Potenziamento del sistema di contrasto agli illeciti									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Contrasto agli illeciti ambientali derivanti dal traffico e dall'abbandono illegali di rifiuti sul territorio.	20	Apporto al servizio di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione degli illeciti a tutela dell'ambiente nelle aree/attività individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale -SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2024	50	Numero interventi di prevenzione e di repressione del traffico e dell'abbandono illecito dei rifiuti	1.800	Riqualificazione e tutela del territorio capitolino attraverso specifici servizi di prevenzione a contrasto degli illeciti ambientali. Programmazione interventi 1.800	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nell'annualità precedente	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nel 2024	SG0025 - XII Gruppo MUNICIPALE MONTEVERDE	Gest
		Apporto al servizio di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione degli illeciti a tutela dell'ambiente nelle aree/attività individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale -SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivo Strategico		2.05.01 2.05.02	Mobilità Sostenibile e condivisa Nuovi investimenti in infrastrutture e Tecnologie									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa									
	Obiettivo Operativo		2.05.01.06 2.05.02.02	Organizzazione del traffico sostenibile incoraggiando gli spostamenti (pedonali, mobilità dolce e sharing), anche attraverso la realizzazione del GRAB Migliorare l'accessibilità ai servizi pubblici e la sicurezza stradale									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022 - 2024										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Mobilità sostenibile, sicurezza e tutela delle categorie di utenti più fragili	40	Controlli ed interventi finalizzati al decongestionamento del traffico cittadino, al miglioramento dell'accessibilità a tutela delle categorie più fragili e al contrasto al superamento dei limiti di velocità, nel rispetto della pianificazione della U.O. Pianificazione Servizi Operativi. Obiettivo coordinato dalla U.O. Pianificazione servizi operativi - SG0203	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2024	50	- Numero turni di servizio di fluidificazione dell'intera Struttura - Verifiche informatizzate effettuate con Autovelox dall'intera Struttura	13.500	Attività finalizzata al decongestionamento del traffico cittadino, miglioramento dell'accessibilità a tutela delle categorie più fragili e contrasto al superamento dei limiti di velocità. Numero turni di servizio di fluidificazione dell'intera struttura n. 13.500 - Verifiche informatizzate effettuate con Autovelox dall'intera Struttura n. 600.000 - Verifiche informatizzate effettuate con RFID (Validità contrassegno disabilità) dall'intera Struttura n. 31.600	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nell'annualità precedente	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nel 2024	SG0025 - XII Gruppo MUNICIPALE MONTEVERDE	Gest	
		Controlli ed interventi finalizzati al decongestionamento del traffico cittadino, al miglioramento dell'accessibilità a tutela delle categorie più fragili e al contrasto al superamento dei limiti di velocità, nel rispetto della pianificazione della U.O. Pianificazione Servizi Operativi. Obiettivo coordinato dalla U.O. Pianificazione servizi operativi - SG0203	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2024	50	- Verifiche informatizzate effettuate con RFID (Validità contrassegno disabilità) dall'intera Struttura	31.600						

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivo Strategico		3.05.01	Migliorare l'offerta turistica valorizzando tutti i quartieri di Roma									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa									
	Obiettivo Operativo		3.05.01.07	Sviluppo dei controlli antiabusivismo e frode fiscale in ambito turistico									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022 - 2024										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Sviluppo dei controlli antiabusivismo e frode fiscale	40	Apporto al servizio di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione all'abusivismo e all'elusione-evasione fiscale riguardanti le attività ricettive nelle aree/attività individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale -SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2024	50	Numero controlli sulle attività ricettive finalizzati al contrasto all'abusivismo e al recupero del contributo di soggiorno dell'intera Struttura	5.115	Contrasto all'abusivismo e all'elusione-evasione fiscale riguardanti le attività ricettive. Controlli programmati n. 5.115	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nell'annualità precedente	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nel 2024	SG0025 - XII Gruppo MUNICIPALE MONTEVERDE	Gest	
		Apporto al servizio di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione all'abusivismo e all'elusione-evasione fiscale riguardanti le attività ricettive nelle aree/attività individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale -SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2024	50								

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SG0027	XIII Gruppo Aurelio	Marra Renato	Dirigente di U.O.

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	03	Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivo Strategico	2.05.01	Mobilità Sostenibile e condivisa									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	01	Polizia locale e amministrativa									
	Obiettivo Operativo	2.05.01.05	Potenziamento del sistema di contrasto agli illeciti									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Contrasto agli illeciti ambientali derivanti dal traffico e dall'abbandono illegali di rifiuti sul territorio.	20	Apporto al servizio di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione degli illeciti a tutela dell'ambiente nelle aree/attività individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale -SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2024	50	Numero interventi di prevenzione e di repressione del traffico e dell'abbandono illecito dei rifiuti	1.800	Riqualificazione e tutela del territorio capitolino attraverso specifici servizi di prevenzione a contrasto degli illeciti ambientali. Programmazione interventi 1.800	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nell'annualità precedente	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nel 2024	S0027 - XIII Gruppo MUNICIPALE AURELIO	Gest
		Apporto al servizio di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione degli illeciti a tutela dell'ambiente nelle aree/attività individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale -SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivo Strategico		2.05.01 2.05.02	Mobilità Sostenibile e condivisa Nuovi investimenti in infrastrutture e Tecnologie									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa									
	Obiettivo Operativo		2.05.01.06 2.05.02.02	Organizzazione del traffico sostenibile incoraggiando gli spostamenti (pedonali, mobilità dolce e sharing), anche attraverso la realizzazione del GRAB Migliorare l'accessibilità ai servizi pubblici e la sicurezza stradale									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022 - 2024										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Mobilità sostenibile, sicurezza e tutela delle categorie di utenti più fragili	40	Controlli ed interventi finalizzati al decongestionamento del traffico cittadino, al miglioramento dell'accessibilità a tutela delle categorie più fragili e al contrasto al superamento dei limiti di velocità, nel rispetto della pianificazione della U.O. Pianificazione Servizi Operativi. Obiettivo coordinato dalla U.O. Pianificazione servizi operativi - SG0203	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2024	50	- Numero turni di servizio di fluidificazione dell'intera Struttura - Verifiche informatizzate effettuate con Autovelox dall'intera Struttura	13.500 600.000	Attività finalizzata al decongestionamento del traffico cittadino, miglioramento dell'accessibilità a tutela delle categorie più fragili e contrasto al superamento dei limiti di velocità. Numero turni di servizio di fluidificazione dell'intera struttura n. 13.500 - Verifiche informatizzate effettuate con Autovelox dall'intera Struttura n. 600.000 - Verifiche informatizzate effettuate con RFID (Validità contrassegno disabilità) dall'intera Struttura n. 31.600	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nell'annualità precedente	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nel 2024	S0027 - XIII Gruppo MUNICIPALE AURELIO	Gest	
		Controlli ed interventi finalizzati al decongestionamento del traffico cittadino, al miglioramento dell'accessibilità a tutela delle categorie più fragili e al contrasto al superamento dei limiti di velocità, nel rispetto della pianificazione della U.O. Pianificazione Servizi Operativi. Obiettivo coordinato dalla U.O. Pianificazione servizi operativi - SG0203	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2024	50	- Verifiche informatizzate effettuate con RFID (Validità contrassegno disabilità) dall'intera Struttura	31.600						

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivo Strategico		3.05.01	Migliorare l'offerta turistica valorizzando tutti i quartieri di Roma									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa									
	Obiettivo Operativo		3.05.01.07	Sviluppo dei controlli antiabusivismo e frode fiscale in ambito turistico									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022 - 2024										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Sviluppo dei controlli antiabusivismo e frode fiscale	40	Apporto al servizio di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione all'abusivismo e all'elusione-evasione fiscale riguardanti le attività ricettive nelle aree/attività individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale -SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2024	50	Numero controlli sulle attività ricettive finalizzati al contrasto all'abusivismo e al recupero del contributo di soggiorno dell'intera Struttura	5.115	Contrasto all'abusivismo e all'elusione-evasione fiscale riguardanti le attività ricettive. Controlli programmati n. 5.115	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nell'annualità precedente	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nel 2024	S0027 - XIII Gruppo MUNICIPALE AURELIO	Gest	
		Apporto al servizio di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione all'abusivismo e all'elusione-evasione fiscale riguardanti le attività ricettive nelle aree/attività individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale -SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2024	50								

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SG0028	XIV Gruppo Monte Mario	Moretti Emanuele	Dirigente di U.O.

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	03	Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivo Strategico	2.05.01	Mobilità Sostenibile e condivisa									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	01	Polizia locale e amministrativa									
	Obiettivo Operativo	2.05.01.05	Potenziamento del sistema di contrasto agli illeciti									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Contrasto agli illeciti ambientali derivanti dal traffico e dall'abbandono illegali di rifiuti sul territorio.	20	Apporto al servizio di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione degli illeciti a tutela dell'ambiente nelle aree/attività individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale -SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2024	50	Numero interventi di prevenzione e di repressione del traffico e dell'abbandono illecito dei rifiuti	1.800	Riqualificazione e tutela del territorio capitolino attraverso specifici servizi di prevenzione a contrasto degli illeciti ambientali. Programmazione interventi 1.800	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nell'annualità precedente	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nel 2024	SG0028 - XIV Gruppo MUNICIPALE MONTEMARIO	Gest
		Apporto al servizio di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione degli illeciti a tutela dell'ambiente nelle aree/attività individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale -SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivo Strategico		2.05.01 2.05.02	Mobilità Sostenibile e condivisa Nuovi investimenti in infrastrutture e Tecnologie									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa									
	Obiettivo Operativo		2.05.01.06 2.05.02.02	Organizzazione del traffico sostenibile incoraggiando gli spostamenti (pedonali, mobilità dolce e sharing), anche attraverso la realizzazione del GRAB Migliorare l'accessibilità ai servizi pubblici e la sicurezza stradale									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022 - 2024										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Mobilità sostenibile, sicurezza e tutela delle categorie di utenti più fragili	40	Controlli ed interventi finalizzati al decongestionamento del traffico cittadino, al miglioramento dell'accessibilità a tutela delle categorie più fragili e al contrasto al superamento dei limiti di velocità, nel rispetto della pianificazione della U.O. Pianificazione Servizi Operativi. Obiettivo coordinato dalla U.O. Pianificazione servizi operativi - SG0203	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2024	50	- Numero turni di servizio di fluidificazione dell'intera Struttura - Verifiche informatizzate effettuate con Autovelox dall'intera Struttura	13.500 600.000	Attività finalizzata al decongestionamento del traffico cittadino, miglioramento dell'accessibilità a tutela delle categorie più fragili e contrasto al superamento dei limiti di velocità. Numero turni di servizio di fluidificazione dell'intera struttura n. 13.500 - Verifiche informatizzate effettuate con Autovelox dall'intera Struttura n. 600.000 - Verifiche informatizzate effettuate con RFID (Validità contrassegno disabilità) dall'intera Struttura n. 31.600	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nell'annualità precedente	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nel 2024	SG0028 - XIV Gruppo MUNICIPALE MONTEMARIO	Gest	
		Controlli ed interventi finalizzati al decongestionamento del traffico cittadino, al miglioramento dell'accessibilità a tutela delle categorie più fragili e al contrasto al superamento dei limiti di velocità, nel rispetto della pianificazione della U.O. Pianificazione Servizi Operativi. Obiettivo coordinato dalla U.O. Pianificazione servizi operativi - SG0203	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2024	50	- Verifiche informatizzate effettuate con RFID (Validità contrassegno disabilità) dall'intera Struttura	31.600						

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivo Strategico		3.05.01	Migliorare l'offerta turistica valorizzando tutti i quartieri di Roma									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa									
	Obiettivo Operativo		3.05.01.07	Sviluppo dei controlli antiabusivismo e frode fiscale in ambito turistico									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022 - 2024										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Sviluppo dei controlli antiabusivismo e frode fiscale	40	Apporto al servizio di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione all'abusivismo e all'elusione-evasione fiscale riguardanti le attività ricettive nelle aree/attività individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale -SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2024	50	Numero controlli sulle attività ricettive finalizzati al contrasto all'abusivismo e al recupero del contributo di soggiorno dell'intera Struttura	5.115	Contrasto all'abusivismo e all'elusione-evasione fiscale riguardanti le attività ricettive. Controlli programmati n. 5.115	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nell'annualità precedente	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nel 2024	SG0028 - XIV Gruppo MUNICIPALE MONTEMARIO	Gest	
		Apporto al servizio di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione all'abusivismo e all'elusione-evasione fiscale riguardanti le attività ricettive nelle aree/attività individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale -SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2024	50								

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SG0029	XV Gruppo Cassia	Luciani Barbara	Dirigente di U.O.

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	03	Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivo Strategico	2.05.01	Mobilità Sostenibile e condivisa									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	01	Polizia locale e amministrativa									
	Obiettivo Operativo	2.05.01.05	Potenziamento del sistema di contrasto agli illeciti									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Contrasto agli illeciti ambientali derivanti dal traffico e dall'abbandono illegali di rifiuti sul territorio.	20	Apporto al servizio di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione degli illeciti a tutela dell'ambiente nelle aree/attività individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale -SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2024	50	Numero interventi di prevenzione e di repressione del traffico e dell'abbandono illecito dei rifiuti	1.800	Riqualificazione e tutela del territorio capitolino attraverso specifici servizi di prevenzione a contrasto degli illeciti ambientali. Programmazione interventi 1.800	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nell'annualità precedente	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nel 2024	SG0029 - XV Gruppo MUNICIPALE CASSIA	Gest
		Apporto al servizio di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione degli illeciti a tutela dell'ambiente nelle aree/attività individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale -SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2024	50							

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivo Strategico		2.05.01 2.05.02	Mobilità Sostenibile e condivisa Nuovi investimenti in infrastrutture e Tecnologie									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa									
	Obiettivo Operativo		2.05.01.06 2.05.02.02	Organizzazione del traffico sostenibile incoraggiando gli spostamenti (pedonali, mobilità dolce e sharing), anche attraverso la realizzazione del GRAB Migliorare l'accessibilità ai servizi pubblici e la sicurezza stradale									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022 - 2024										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Mobilità sostenibile, sicurezza e tutela delle categorie di utenti più fragili	40	Controlli ed interventi finalizzati al decongestionamento del traffico cittadino, al miglioramento dell'accessibilità a tutela delle categorie più fragili e al contrasto al superamento dei limiti di velocità, nel rispetto della pianificazione della U.O. Pianificazione Servizi Operativi. Obiettivo coordinato dalla U.O. Pianificazione servizi operativi - SG0203	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2024	50	- Numero turni di servizio di fluidificazione dell'intera Struttura - Verifiche informatizzate effettuate con Autovelox dall'intera Struttura	13.500	Attività finalizzata al decongestionamento del traffico cittadino, miglioramento dell'accessibilità a tutela delle categorie più fragili e contrasto al superamento dei limiti di velocità. Numero turni di servizio di fluidificazione dell'intera struttura n. 13.500 - Verifiche informatizzate effettuate con Autovelox dall'intera Struttura n. 600.000 - Verifiche informatizzate effettuate con RFID (Validità contrassegno disabilità) dall'intera Struttura n. 31.600	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nell'annualità precedente	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nel 2024	SG0029 - XV Gruppo MUNICIPALE CASSIA	Gest	
		Controlli ed interventi finalizzati al decongestionamento del traffico cittadino, al miglioramento dell'accessibilità a tutela delle categorie più fragili e al contrasto al superamento dei limiti di velocità, nel rispetto della pianificazione della U.O. Pianificazione Servizi Operativi. Obiettivo coordinato dalla U.O. Pianificazione servizi operativi - SG0203	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2024	50	- Verifiche informatizzate effettuate con RFID (Validità contrassegno disabilità) dall'intera Struttura	31.600						

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		03	Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivo Strategico		3.05.01	Migliorare l'offerta turistica valorizzando tutti i quartieri di Roma									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		01	Polizia locale e amministrativa									
	Obiettivo Operativo		3.05.01.07	Sviluppo dei controlli antiabusivismo e frode fiscale in ambito turistico									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022 - 2024										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Sviluppo dei controlli antiabusivismo e frode fiscale	40	Apporto al servizio di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione all'abusivismo e all'elusione-evasione fiscale riguardanti le attività ricettive nelle aree/attività individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale -SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	30/06/2024	50	Numero controlli sulle attività ricettive finalizzati al contrasto all'abusivismo e al recupero del contributo di soggiorno dell'intera Struttura	5.115	Contrasto all'abusivismo e all'elusione-evasione fiscale riguardanti le attività ricettive. Controlli programmati n. 5.115	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nell'annualità precedente	E' previsto che l'obiettivo si esaurisca nel 2024	SG0029 - XV Gruppo MUNICIPALE CASSIA	Gest	
		Apporto al servizio di controllo finalizzato alla prevenzione e alla repressione all'abusivismo e all'elusione-evasione fiscale riguardanti le attività ricettive nelle aree/attività individuate come prioritarie e nel rispetto della pianificazione effettuata dalla U.O. Sicurezza Pubblica ed Emergenziale. Obiettivo coordinato dalla U.O. Sicurezza pubblica ed emergenziale -SG0302	Resoconto a carico della U.O. che coordina il progetto.	31/12/2024	50								

Strutture di Staff

AB - Dipartimento Centrale Appalti

SQ - Dipartimento Partecipate

FA - Dipartimento Monitoraggio Qualità del Servizio e Customer Care

AB - Dipartimento Centrale Appalti

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
AB	Dipartimento Centrale Appalti - U.O. Supporto, Pianificazione e Monitoraggio	Laurenti Mario	Direttore di Struttura

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione											
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione											
	Obiettivo Strategico	2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese											
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato											
	Obiettivo Operativo	2.01.01.19	Definizione di una efficace Governance del processo di pianificazione e gestione centralizzata degli acquisti											
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022 - 2024 2023 - 2025 2024-2026											
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo		
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale							
Attuazione di un Piano Operativo, quale efficace strumento per la gestione dei processi di pianificazione e monitoraggio delle procedure di acquisto da effettuare e da supportare	40	Consolidamento del Piano Operativo attraverso la verifica dei modelli compilati dalle Direzioni, elaborazione di report periodici e condivisione con la Direzione Generale	n.ro 6 report a cadenza mensile	10/07/2024	50	n. report mensili prodotti della Direzione Apicale	12	Miglioramento della governance del macro processo di acquisto	Miglioramento della governance del macro processo di acquisto	Miglioramento della governance del macro processo di acquisto	AB - U.O. Supporto, Pianificazione e Monitoraggio (correlata)	Gest.		
		Aggiornamento del sistema di reportistica sulla base delle ulteriori informazioni acquisite e condivisione con la Direzione Generale	n.ro 6 report a cadenza mensile	31.12.2024	50									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2024-2026											
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo		
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale							
Certificazione della piattaforma informatica SUAFF in adesione al D. Lgs. 36/2023	30	Analisi funzionale degli interventi da effettuare sulla piattaforma da certificare	Documento di analisi	16/07/2024	50	Rilascio Certificazione	ON	Certificazione ANAC della piattaforma SUAFF	Consolidamento del sistema certificato	Verifica delle nuove esigenze in esito all'impiego della piattaforma SUAFF certificata e adeguamento del Sistema	AB - U.O. Supporto, Pianificazione e Monitoraggio (correlata)	Gest.		
		Implementazione degli interventi finalizzati alla certificazione della piattaforma SUAFF e ottenimento della certificazione ANAC	Relazione sugli interventi realizzati	10/12/2024	50									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2024-2026											
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo		
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale							
Qualificazione della Stazione Appaltante Roma Capitale ai sensi del D.Lgs. 36/2023	30	Raccolta dalle strutture e relativa elaborazione dei dati per l'inserimento nella piattaforma di ANAC	Attestazione avvenuto inserimento dati in piattaforma ANAC	30/06/2024	50	Attestazione del livello di qualificazione	1	Conferma del livello di qualificazione stazione appaltante	Verifica del mantenimento del livello di qualificazione acquisito	Aggiornamento per il mantenimento del livello di qualificazione acquisito	AB - U.O. Supporto, Pianificazione e Monitoraggio (correlata)	Gest.		
		Acquisizione della conferma da ANAC del livello di qualificazione per progettazione e affidamento - Attività propedeutiche alla qualificazione per l'esecuzione	Attestazione di conferma del livello di qualificazione conseguito per SF e L	30/11/2024	50									

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
AB01	Direzione Lavori Pubblici	Assuntore Patrizia	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico	2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato									
	Obiettivo Operativo	2.01.01.19	Definizione di una efficace Governance del processo di pianificazione e gestione centralizzata degli acquisti									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022 - 2024 2023-2025 2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Verifica e pianificazione attività di competenza della Direzione Lavori Pubblici, ai fini della attuazione di un Piano Operativo, quale efficace strumento per la gestione dei processi di pianificazione e monitoraggio delle procedure di acquisto da effettuare e da supportare.	20	Attuazione del Sistema di gestione e rendicontazione delle gare gestite nel rispetto delle modalità e dei tempi stabiliti nel Piano Operativo. Analisi eventuali criticità riscontrate	N.ro 6 report a cadenza mensile della Direzione Lavori Pubblici	05/07/2024	50	N.ro report a cadenza mensile della Direzione Lavori Pubblici	12	Aggiornamento del piano operativo delle attività della Direzione Lavori Pubblici	Aggiornamento del piano operativo delle attività della Direzione Lavori Pubblici	Aggiornamento del piano operativo delle attività della Direzione Lavori Pubblici	AB01 - Direzione LAVORI PUBBLICI	Gest.
		Adeguamento attività di competenza sulla base degli interventi correttivi concordati con la Direzione apicale.	N.ro 6 report a cadenza mensile della Direzione Lavori Pubblici	31.12.2024	50							
Pianificazione Triennale	si	Triennio di riferimento	2023-2025 2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Attività di supporto giuridico-amministrativo alle Strutture, quali Stazioni Appaltanti, finalizzata alla indicazione delle procedure di gara	40	Analisi della documentazione pervenuta dalle Strutture entro il 30 aprile, ai fini della predisposizione e pubblicazione degli atti di gara	Relazione sulle attività svolte nel primo semestre 2024	30.06.2024	40	n. progetti di gara approvati/ n. progetti pervenuti	0,90	Razionalizzazione delle procedure delle gare per conto terzi	Razionalizzazione delle procedure delle gare per conto terzi	Razionalizzazione delle procedure delle gare per conto terzi	AB01 - Direzione LAVORI PUBBLICI	Gest.
		Analisi della documentazione pervenuta dalle Strutture entro il 31 ottobre, ai fini della predisposizione e pubblicazione degli atti di gara	Relazione sulle attività svolte nel secondo semestre 2024	31.12.2024	60							

Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Attività di supporto giuridico-amministrativo per conto del Dipartimento "Ciclo dei rifiuti, prevenzione e risanamento degli inquinamenti", riguardante la realizzazione di un impianto di termovalorizzazione e impiantistica ancillare	40	Espletamento dell'attività riguardante la disamina della documentazione amministrativa da parte dell'Ufficio Preposto relativa alla procedura in finanza di progetto per l'affidamento in concessione della progettazione, autorizzazione all'esercizio, costruzione e gestione del polo impiantistico relativo ad un impianto di termovalorizzazione, salvo proroghe della scadenza dell'offerta	Verbale disamina documentazione amministrativa dell'Ufficio Preposto	30/06/2024	35	Numero Gare pubblicate	1	Pubblicazione Gara	obiettivo annuale	obiettivo annuale	AB01 - Direzione LAVORI PUBBLICI	Gest.
		Attività di supporto giuridico-amministrativo relativa alla predisposizione e pubblicazione della Gara finalizzata all'affidamento della Direzione Lavori per la realizzazione di un impianto di termovalorizzazione e impiantistica ancillare	Gara pubblicata	31/12/2024	65							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
AB02	Direzione Beni	Scarabino Mariantonietta	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione										
	Obiettivo Strategico	2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese										
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato										
	Obiettivo Operativo	2.01.01.19	Definizione di una efficace governance del processo di pianificazione e gestione centralizzata degli acquisti										
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022- 2024 2023 - 2025 2024 - 2026										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Verifica e pianificazione delle attività di competenza della Direzione Beni, ai fini della attuazione di un Piano Operativo, quale efficace strumento per la gestione dei processi di pianificazione e monitoraggio delle procedure di acquisto da effettuare e da supportare.	40	Consolidamento del sistema di gestione e rendicontazione delle gare gestite dalla Direzione Beni nel rispetto delle modalità e dei tempi stabiliti nel Piano Operativo. Analisi delle eventuali criticità riscontrate	n.ro 6 report a cadenza mensile della Direzione Beni	05.07.2024	50	n.ro report a cadenza mensile della Direzione Beni	12	Aggiornamento del piano operativo delle attività della Direzione Beni	Aggiornamento del piano operativo delle attività della Direzione Beni	Aggiornamento del piano operativo delle attività della Direzione Beni	AB02 - Direzione Beni	Gest.	
		Adeguamento attività di competenza sulla base degli interventi correttivi concordati con la Direzione apicale.	n.ro 6 report a cadenza mensile della Direzione Beni	31.12.2024	50								
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2023 - 2025 2024 - 2026										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Attività di supporto giuridico-amministrativo alle Strutture capitoline, quali Stazioni Appaltanti, finalizzata alla indicazione delle procedure di gara.	40	Analisi della documentazione pervenuta dalle Strutture entro il 30 aprile, ai fini della predisposizione e pubblicazione degli atti di gara	Relazione sulle attività svolte nel primo semestre 2024	30.06.2024	40	n. progetti di gara approvati/ n. progetti pervenuti	0,90	Razionalizzazione delle procedure delle gare per conto terzi	Razionalizzazione delle procedure delle gare per conto terzi	Razionalizzazione delle procedure delle gare per conto terzi	AB02 - Direzione Beni	Gest.	
		Analisi della documentazione pervenuta dalle Strutture entro il 31 ottobre, ai fini della predisposizione e pubblicazione degli atti di gara	Relazione sulle attività svolte nel secondo semestre 2024	31.12.2024	60								
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento											
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Predisposizione e pubblicazione di procedure di acquisto centralizzate, previa verifica e aggregazione delle esigenze delle singole Strutture capitoline.	20	Predisposizione e pubblicazione (nel primo semestre 2024) di una procedura di acquisto centralizzata, sulla base dei fabbisogni rilevati dal Servizio Pianificazione e Monitoraggio	Gara pubblicata	30.06.2024	50	N. procedure	2	Pubblicazione procedure di gara centralizzate	L'obiettivo ha valenza annuale	L'obiettivo ha valenza annuale	AB02 - Direzione Beni	Gest.	
		Predisposizione e pubblicazione (nel secondo semestre 2024) di una procedura di acquisto centralizzata, sulla base dei fabbisogni rilevati dal Servizio Pianificazione e Monitoraggio	Gara pubblicata	31.12.2024	50								

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
AB03	Direzione Servizi	Venuti Elisa	Direttore di Direzione

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione											
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione											
	Obiettivo Strategico	2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese											
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato											
	Obiettivo Operativo	2.01.01.19	Definizione di una efficace governance del processo di pianificazione e gestione centralizzata degli acquisti											
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022-2024 2023 - 2025 2024 - 2026											
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo		
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale							
Verifica e pianificazione delle attività di competenza della Direzione Servizi, ai fini della attuazione di un Piano Operativo, quale efficace strumento per la gestione dei processi di pianificazione e monitoraggio delle procedure di acquisto da effettuare e da supportare.	40	Attuazione del Sistema di gestione e rendicontazione delle gare gestite dalla Direzione Servizi nel rispetto delle modalità e dei tempi stabiliti nel Piano Operativo. Analisi eventuali criticità riscontrate	n.ro 6 report a cadenza mensile della Direzione Servizi	05/07/2024	50	n.ro report mensili della Direzione Servizi	12	Aggiornamento del piano operativo delle attività della Direzione Servizi	Aggiornamento del piano operativo delle attività della Direzione Servizi	Aggiornamento del piano operativo delle attività della Direzione Servizi	AB03 - Direzione Servizi	Gest.		
		Adeguamento attività di competenza sulla base degli interventi correttivi concordati con la Direzione apicale.	n.ro 6 report a cadenza mensile della Direzione Servizi	31.12.2024	50									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2023 - 2025 2024 - 2026											
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2024	Risultato atteso 2025	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo		
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale							
Attività di supporto giuridico-amministrativo alle Strutture capitoline, quali Stazioni Appaltanti, finalizzata alla indizione delle procedure di gara	40	Analisi della documentazione pervenuta dalle Strutture entro il 30 aprile, ai fini della predisposizione e pubblicazione degli atti di gara	Relazione sulle attività svolte nel primo semestre 2024	30.06.2024	40	n. progetti di gara approvati/ n. progetti pervenuti	0,90	Razionalizzazione delle procedure delle gare per conto terzi	Razionalizzazione delle procedure delle gare per conto terzi	Razionalizzazione delle procedure delle gare per conto terzi	AB02 - Direzione Beni	Gest.		
		Analisi della documentazione pervenuta dalle Strutture entro il 31 ottobre, ai fini della predisposizione e pubblicazione degli atti di gara	Relazione sulle attività svolte nel secondo semestre 2024	31.12.2024	60									

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico		2.05.02	Nuovi investimenti in infrastrutture e Tecnologie									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato									
	Obiettivo Operativo		2.05.02.17	Acquisto, rinnovo di asset e realizzazione di nuove infrastrutture in attuazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS)									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022 - 2024 2023 - 2025 2024 - 2026										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Miglioramento della gestione dell'Autoparco di Roma Capitale nel rispetto dell'ambiente, sulla base delle risorse finanziarie disponibili	20	Adesione alla Convenzione/Accordo Quadro Consip - Noleggio per l'approvvigionamento di automezzi elettrici sulla base delle risorse finanziarie disponibili	Ordine di Acquisto Consip	30/06/2024	50	Numero Automezzi acquisiti a noleggio	4	Aumento del numero di automezzi elettrici in dotazione all'Autoparco di Roma Capitale	Miglioramento della gestione dell'Autoparco di Roma Capitale	Miglioramento della gestione dell'Autoparco di Roma Capitale	AB03 - Direzione Servizi	Gest.	
		Studio di fattibilità per il potenziamento delle infrastrutture esistenti per la ricarica degli automezzi elettrici	Proposta di implementazione e miglioramento delle infrastrutture per la ricarica degli automezzi elettrici	31/12/2024	50								

SQ – Dipartimento Partecipate

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SQ	Direzione apicale - Servizi di Staff	Aielli Paolo	Direttore di Struttura (interim)

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico	2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato									
	Obiettivo Operativo	2.01.01.06	Interventi volti alla sicurezza, semplificazione dei processi/procedimenti, all'incremento delle misure di trasparenza e di prevenzione della corruzione nonché protezione dei dati									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Monitoraggio sull'attuazione delle misure di trasparenza e di prevenzione della corruzione	50	Attività di controllo sull'attuazione degli obblighi di trasparenza e anticorruzione del primo semestre	Relazione risultati monitoraggio del primo semestre	30/06/2024	50	Relazione semestrale sul monitoraggio dell'attuazione delle misure di trasparenza e di prevenzione della corruzione	2	Rafforzamento delle misure di trasparenza e di prevenzione della corruzione	L'attività volta al raggiungimento dell'obiettivo si concluderà nel corso dell'anno 2024	L'attività volta al raggiungimento dell'obiettivo si concluderà nel corso dell'anno 2024	SQ – Servizi di Staff	Gest.
		Attività di controllo sull'attuazione degli obblighi di trasparenza e anticorruzione del secondo semestre	Relazione risultati monitoraggio del secondo semestre	31/12/2024	50							
Coordinamento delle attività finalizzate alla realizzazione degli obiettivi trasversali definiti nel PIAO 2024-2026 e monitoraggio del rispetto degli adempimenti richiesti	50	Coordinamento attività finalizzate al rispetto delle scadenze definite nell'arco del primo semestre dalle pianificazioni degli obiettivi trasversali	Relazione sul rispetto degli adempimenti previsti nel primo semestre e sulle azioni correttive eventualmente da adottare	30/06/2024	50	Relazione semestrale di verifica	2	realizzazione delle attività trasversali pianificate nel PIAO 2024-2026	L'attività volta al raggiungimento dell'obiettivo si concluderà nel corso dell'anno 2024	L'attività volta al raggiungimento dell'obiettivo si concluderà nel corso dell'anno 2024	SQ – Servizi di Staff	Gest.
		Coordinamento attività finalizzate al rispetto delle scadenze definite nell'arco del secondo semestre dalle pianificazioni degli obiettivi trasversali	Relazione sul rispetto degli adempimenti previsti nel secondo semestre e sulle azioni correttive eventualmente da adottare	31/12/2024	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SQ01	Direzione Governance di gruppo	Perrone Francesco	Direttore di Direzione (interim)

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico	2.02.01	Indirizzo strategico e controllo operativo delle società partecipate									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato									
	Obiettivo Operativo	2.02.01.07	Analisi e monitoraggio della gestione delle Società in house, anche supportati dai progetti di innovazione tecnologica, in linea con quanto disposto dal Regolamento sul controllo analogo, razionalizzazione e revisione del contratto di servizio									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Riorganizzazione delle partecipate in un'ottica di riequilibrio finanziario ai sensi del D.Lgs. n. 175/2016	35	Elaborazione e trasmissione circolare di avvio di attuazione DAC 191/2023 Attività di monitoraggio stato attuazione DAC al 31 maggio 2024	Report	30/06/2024	50	Proposta di deliberazione ex art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016	1	Attuazione della D.A.C. 191/2023, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 175/2016 in ordine alle attività di razionalizzazione, fusione e soppressione di società partecipate anno 2024	L'attività volta al raggiungimento dell'obiettivo si concluderà nel corso dell'esercizio 2024	L'attività volta al raggiungimento dell'obiettivo si concluderà nel corso dell'esercizio 2024	SQ01 - Direzione Governance di Gruppo	Gest.
		Elaborazione della proposta di delibera di Razionalizzazione delle partecipate ex art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016 e s.m.i.	Proposta di Delibera	31/12/2024	50							
Supporto alla determinazione delle spese di funzionamento delle società controllate, finalizzate al perseguimento degli equilibri economico-finanziari e al miglioramento dell'efficienza operativa delle stesse.	35	Acquisizione dei dati sul complesso delle spese di funzionamento delle società controllate	Circolare	30/06/2024	50	Relazione	1	Efficientamento e razionalizzazione delle spese delle società controllate, nell'ottica di una sana gestione economica e finanziaria.	L'attività volta al raggiungimento dell'obiettivo si concluderà nel corso dell'esercizio 2024	L'attività volta al raggiungimento dell'obiettivo si concluderà nel corso dell'esercizio 2024	SQ01 - Direzione Governance di Gruppo	Gest.
		Monitoraggio delle spese di funzionamento	Relazione sui costi di funzionamento	31/12/2024	50							
Monitoraggio dati delle Società "in house" relativi al controllo sul rispetto dei limiti di spesa stabiliti dalla normativa vigente in tema di "spending review".	30	Predisposizione delle linee guida sistematiche per il monitoraggio dei limiti di spesa stabiliti dalla normativa vigente in tema di "spending review" delle società controllate - annualità 2023.	Circolare	31/05/2024	50	Relazione	1	Efficientamento delle azioni di coordinamento	L'attività volta al raggiungimento dell'obiettivo si concluderà nel corso dell'esercizio 2024	L'attività volta al raggiungimento dell'obiettivo si concluderà nel corso dell'esercizio 2024	SQ01 - Direzione Governance di Gruppo	Gest.
		Raccolta ed analisi dati relativi all'annualità 2023. Eventuali contestazioni relative al superamento dei limiti normativi per l'annualità 2023.	Relazione	31/12/2024	50							

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SQ001	U.O. Controllo Analogo	Sette Alice	Dirigente di U.O.

Documento Unico Programmazione (DUP)		Codice	Descrizione										
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico		2.02.01	Indirizzo strategico e controllo operativo delle società partecipate									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma		03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato									
	Obiettivo Operativo		2.02.01.07	Analisi e monitoraggio della gestione delle Società in house, anche supportati dai progetti di innovazione tecnologica, in linea con quanto disposto dal Regolamento sul controllo analogo, razionalizzazione e revisione del contratto di servizio									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento											
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo	
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale						
Monitoraggio sull'andamento gestionale delle Società in house di Roma Capitale	35	Attività di controllo dei dati relativi all'andamento gestionale delle Società Strumentali in house acquisiti entro il 31/05/2024	Report dati acquisiti entro il 31/05/2024	30/06/2024	50	Report dati relativi all'andamento gestionale delle Società Strumentali in house acquisiti entro il 31/05/2024	2	Efficientamento delle azioni del controllo analogo	L'attività volta al raggiungimento dell'obiettivo si concluderà nel corso dell'anno 2024	L'attività volta al raggiungimento dell'obiettivo si concluderà nel corso dell'anno 2024	SQ02 - U.O. Controllo Analogo	Gest.	
		Attività di controllo dei dati relativi all'andamento gestionale delle Società Strumentali in house acquisiti entro il 30/11/2024	Report dati acquisiti entro il 30/11/2024	31/12/2024	50								
Monitoraggio sull'andamento gestionale delle Società in house di Roma Capitale	35	Attività di controllo dei dati relativi all'andamento gestionale delle Società Servizi Pubblici Locali e Assicurazioni di Roma acquisiti entro il 31/05/2024	Report dati acquisiti entro il 31/05/2024	30/06/2024	50	Report dati relativi all'andamento gestionale delle Società Servizi Pubblici Locali e Assicurazioni di Roma acquisiti entro il 31/05/2024	2	Efficientamento delle azioni del controllo analogo	L'attività volta al raggiungimento dell'obiettivo si concluderà nel corso dell'anno 2024	L'attività volta al raggiungimento dell'obiettivo si concluderà nel corso dell'anno 2024	SQ02 - U.O. Controllo Analogo	Gest.	
		Attività di controllo dei dati relativi all'andamento gestionale delle Società Servizi Pubblici Locali e Assicurazioni di Roma acquisiti entro il 30/11/2024	Report dati acquisiti entro il 30/11/2024	31/12/2024	50								
Monitoraggio sull'andamento gestionale delle Società in house di Roma Capitale	30	Istruttoria sui bilanci d'esercizio trasmessi entro il 31/05/2024 dalle Società in house di Roma Capitale (Risorse per Roma S.p.A.; Aequa Roma S.p.A.; Servizi per la Mobilità S.r.l.; Zetema Progetto Cultura S.r.l.; Roma Metropolitane S.r.l. in liquidazione; Ama S.p.A e Atac S.p.A.	Report sull'attività svolta	30/06/2024	50	Relazione	1	Efficientamento delle azioni del controllo analogo	L'attività volta al raggiungimento dell'obiettivo si concluderà nel corso dell'anno 2024	L'attività volta al raggiungimento dell'obiettivo si concluderà nel corso dell'anno 2024	SQ02 - U.O. Controllo Analogo	Gest.	
		Elaborazione dei dati acquisiti nella prima fase	Relazione	31/12/2024	50								

FA - Dipartimento Monitoraggio Qualità del Servizio e Customer Care

Codice	Descrizione Incarico	Cognome Nome	Tipo Incarico
SQ	Direzione apicale	De Nardo Nicola	Direttore di Struttura

DUP (Documento Unico Programmazione)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico	2.02.01	Indirizzo strategico e controllo operativo delle Società Partecipate									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	11	Altri servizi generali									
	Obiettivo Operativo	2.02.01.07	Analisi e monitoraggio della gestione delle Società in house, anche supportati dai progetti di innovazione tecnologica, in linea con quanto disposto dal Regolamento sul controllo analogo. Razionalizzazione e revisione dei contratti di servizio									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2022-2024 2023-2025 2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Revisione dei processi connessi all'assistenza agli utenti in ambito Ta.Ri.	25	Analisi statistica della gestione del contatto in ambito Ta.Ri./ Annualità 2023 come base di raffronto con l'andamento 2024	Report	30/06/2024	30	Aree di intervento performanti	Almeno 2	Rilevazione delle performance di assistenza inerenti alla Ta.Ri. a seguito dell'adeguamento procedurale e formativo del ChiamaRoma 060606	Monitoraggio ai fini del potenziamento delle performance multicanale a livello di assistenza all'utenza per l'ambito Ta.Ri.	Consolidamento dei processi connessi all'assistenza in ambito Ta.Ri.	FA - Servizi Di Staff	Gest
		Completamento attività formative canale 060606 ed entrata in vigore delle nuove procedure	Verbale	30/09/2024	30							
		Rilevazione, terminata l'attività formativa, del livello di efficienza del rinnovato processo di assistenza in ambito Ta.Ri. nelle differenti aree di intervento esistenti	Relazione	31/12/2024	40							

DUP (Documento Unico Programmazione)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico	2.01.01	Snellire la macchina burocratica del Campidoglio offrendo servizi efficaci efficienti e sicuri ai cittadini e alle imprese									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	11	Altri servizi generali									
	Obiettivo Operativo	2.01.01.05	Miglioramento dei servizi attraverso la digitalizzazione, la semplificazione, la formazione e l'aggiornamento dei dipendenti									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Revisione tecnica e organizzativa del flusso di assistenza agli utenti in ambito Patrimonio, con erogazione di un nuovo servizio di primo livello e razionalizzazione della gestione di secondo livello	30	Analisi di fattibilità tecnica e di processo finalizzata ad attivare un servizio di primo livello erogato da Roma Capitale (ChiamaRoma 060606), in sostituzione di quello gestito ad oggi da AequaRoma, con contestuale razionalizzazione del secondo livello gestito da AequaRoma	Studio di fattibilità	30/06/2024	40	Attivazione del nuovo servizio di assistenza di primo livello erogato da Roma Capitale (ChiamaRoma 060606).	on	Miglioramento della qualità e dei tempi di risposta per assistenza in ambito Patrimonio a carico di Roma Capitale	L'obiettivo non ha programmazione triennale in quanto intervento su specifico servizio	L'obiettivo non ha programmazione triennale in quanto intervento su specifico servizio	FA - Servizi Di Staff	Gest
		Messa in produzione del nuovo servizio	Verbale di avvio	31/12/2024	60	Razionalizzazione del secondo livello gestito da AequaRoma						

DUP (Documento Unico Programmazione)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico	2.08.02	Raccolta e gestione dei dati in modalità sicura della città come strumento volti alla definizione di policy data driven									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	11	Altri servizi generali									
	Obiettivo Operativo	2.08.02.09	Raccolta dati e sviluppo di analisi statistiche a supporto della programmazione dell'Ente									
Pianificazione Triennale	SI	Triennio di riferimento	2024-2026									
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Analisi dei dati CRM a supporto della programmazione dei processi gestionali in ambito relazione con l'utenza	25	Raccolta dati CRM riferita all'annualità 2023	Report	30/06/2024	40	Report delle criticità emerse dall'analisi comparativa	1	Miglioramento degli strumenti a supporto della pianificazione gestionale dell'Ente nell'ambito delle relazioni con l'utenza	Evoluzione degli strumenti di analisi statistica finalizzati alla programmazione dell'Ente	Consolidamento delle strategie di monitoraggio integrate a supporto della programmazione dell'Ente	FA - Servizi Di Staff	Gest
		Raccolta dati CRM riferita all'annualità 2024 e analisi statistica comparata con il 2023 in ottica programmazione	Relazione	31/12/2024	60							

DUP (Documento Unico Programmazione)		Codice	Descrizione									
Sezione Strategica DUP (SeS)	Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
	Obiettivo Strategico	2.08.01	Ottimizzazione dell'user experience dei servizi digitali offerti ai city user (cittadini, imprese, pendolari, turisti, etc)									
Sezione Operativa DUP (SeO)	Programma	11	Altri servizi generali									
	Obiettivo Operativo	2.08.01.03	Digitalizzazione dei servizi e standardizzazione dei processi interni all'Amministrazione volti al miglioramento dell'offerta ai city users									
Pianificazione Triennale	NO	Triennio di riferimento										
Obiettivo Gestionale	Peso Obiettivo	Pianificazione				Indicatore di risultato		Risultato atteso	Risultato atteso 2025	Risultato atteso 2026	U.O. di riferimento	Tipologia obiettivo
		Descrizione fase	Prodotto	Scadenza	Peso fase	Descrizione	Valore previsionale					
Implementazione del sistema di allertamento e comunicazione multicanale in emergenza sperimentato nel 2023 (CRM-MC) - Obiettivo condiviso con il Dipartimento Protezione Civile	20	Formazione del personale della Protezione Civile abilitato all'utilizzo della piattaforma per la gestione delle campagne emergenziali	Verbale di erogazione del ciclo formativo	30/06/2024	50	N. operatori formati	10	Raggiungimento della piena autonomia di intervento da parte della Protezione Civile nella gestione delle campagne emergenziali mediante piattaforma di comunicazione multicanale (CRM-MC)	L'obiettivo non ha programmazione triennale perché nel 2024 il Dipartimento Protezione Civile avrà conseguito piena autonomia nell'uso della piattaforma	L'obiettivo non ha programmazione triennale perché nel 2024 il Dipartimento Protezione Civile avrà conseguito piena autonomia nell'uso della piattaforma	FA - Servizi Di Staff	GEST
		Follow up della formazione erogata e individuazione delle aree di intervento tecnico e procedurale volte alla piena operatività delle risorse nell'utilizzo della piattaforma	Relazione	31/12/2024	50							