

# GLI OBIETTIVI DEL PDO E DELLA PERFORMANCE 2024-2026

## STRUTTURA AFFARI GENERALI

### OBIETTIVO STRATEGICO

N	DUP		PDO e della performance				Percentuale raggiungimento al 31/07	Percentuale raggiungimento al 31/12
	Indirizzi strategici	Obiettivi operativi	Obiettivo strategico di performance	Performance	Struttura Referente Servizio	Strutture coinvolte		
1	01 - ORGANIZZAZIONE AL SERVIZIO DELLA PROPRIA COMUNITA'	01.02.02 Prevenzione della corruzione	<b>ATTUAZIONE DELLE VIGENTI MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E POTENZIAMENTO DEL SUPPORTO AL RPCT NEL NUOVO PROCESSO DI GESTIONE E VALUTAZIONE DEL RISCHIO</b>	Strategico di performance  Innovativo	<b>Affari Generali Tutti i Servizi</b>	Tutte le Strutture		
<u>Fasi e tempi di esecuzione programmate</u> 1 svolgimento di tutte le attività rivolte all'attuazione delle misure previste nei tempi previsti dall'apposita sezione anticorruzione del PIAO 2024-2026			<u>Fasi e tempi di esecuzione registrati</u> 1..... 2 .....			<b>Eventuali criticità riscontrate</b>		
<u>Indicatori di risultato programmati anno 2024</u> 1. attuazione delle misure di prevenzione dell'apposita sezione del Piao 2024 - 2026  <u>Indicatori di risultato finanziari ed economici previsti</u>			<u>Indicatori di risultato raggiunti al .....</u> 1 ..... 2 .....					

# SEGRETERIA GENERALE

## OBIETTIVI STRATEGICI

N	DUP		PDO e della performance				Percentuale raggiungimento al 31/07	Percentuale raggiungimento al 31/12
	Indirizzi strategici	Obiettivi operativi	Obiettivo strategico di performance	Performance	Struttura Referente Servizio	Strutture coinvolte		
1	01 - ORGANIZZAZIONE AL SERVIZIO DELLA PROPRIA COMUNITA'	01.02.01- Garantire elevati livelli di trasparenza	<b>DIGITALIZZAZIONE CONTRATTI PUBBLICI: ADEGUAMENTO SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE E NUOVO SOFTWARE CONTRATTI</b>	Innovativo	Segreteria Generale	AFFARI GENERALI + Tutte le Strutture		
	<u>Fasi e tempi di esecuzione programmate</u> 1) Studio della normativa legata alla digitalizzazione contratti pubblici; 2) Attivazione nuovo software contratti Unione e coordinamento con CUC 3) Corso specifico sulle novità di amministrazione trasparente 4) Definizione nuove sezioni 5) Indicazioni a tutti gli uffici		<u>Fasi e tempi di esecuzione registrati</u> 1..... 2 .....		Eventuali criticità riscontrate			
	<u>Indicatori di risultato programmati anno 2024</u> 1) Studio della normativa legata alla digitalizzazione contratti pubblici 31/03 2) Attivazione nuovo software contratti 30/06 3) Corso specifico sulle novità di amministrazione trasparente 31/03 4) Definizione nuove sezioni 30/04 5) Indicazioni a tutti gli uffici 30/04		<u>Indicatori di risultato raggiunti al .....</u> 1 ..... 2 .....					
	<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici previsti</u> 1 spese corso formazione		<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici registrati</u> 1 ....					

### Descrizione obiettivo

Con l'avvio della piena **digitalizzazione dei contratti pubblici** a partire dal 1 gennaio 2024, scattano anche novità dal punto di vista degli obblighi di pubblicazione.

L'obiettivo si pone la finalità di definire gli atti, le informazioni e i dati del ciclo di vita dei contratti pubblici oggetto di trasparenza e l'adeguamento della sezione di Amministrazione trasparente. Le azioni da pianificare sono dunque quelle di studio della normativa, definizione dei contenuti della nuova sezione e della formazione di tutti gli uffici interessati.

N	DUP		PDO e della performance				Percentuale raggiungimento al 31/07	Percentuale raggiungimento al 31/12
	Indirizzi strategici	Obiettivi operativi	Obiettivo strategico di performance	Performance	Struttura Referente Servizio	Strutture coinvolte		
2	01 - ORGANIZZAZIONE AL SERVIZIO DELLA PROPRIA COMUNITA'	01.02.01- Garantire elevati livelli di trasparenza	<b>APPROVAZIONE REGOLAMENTO UTILIZZO DELLE SALE DELL'UNIONE TERRE DI CASTELLI</b>	Innovativo	Segreteria Generale	AFFARI GENERALI + Tutte le Strutture		
<u>Fasi e tempi di esecuzione programmate</u> 1) Definizione testo regolamentare 2) Presentazione negli organi collegiali 3) approvazione			<u>Fasi e tempi di esecuzione registrati</u> 1..... 2 ..... 3..... 4.....			<b>Eventuali criticità riscontrate</b>		
<u>Indicatori di risultato programmati anno 2023</u> 1) Definizione testo regolamentare 31/05 2) Presentazione negli organi collegiali 30/06 3) Approvazione 30/06			<u>Indicatori di risultato raggiunti al .....</u> 1 ..... 2 .....					
<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici previsti</u> 1: senza costi			<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici registrati</u> 1 .... 2 .....					

### Descrizione obiettivo

L'Unione Terre di Castelli non annovera tra i suoi regolamenti quello inerente l'uso delle sale dell'Ente.

Vi sono diverse sale che si prestano ad un utilizzo sia interno che esterno. Tra l'altro, dopo la realizzazione di una sala capiente anche per ospitare un numero consistente di persone presso il Polo della Sicurezza, diventa ancora più determinante disciplinare l'uso di questi beni.

L'obiettivo si realizzerà attraverso la definizione di un testo regolamentare che, dopo essere stato discusso nelle commissioni, potrà essere presentato ed approvato in Consiglio dell'Unione.

N	DUP		PDO e della performance				Percentuale raggiungimento al 31/07	Percentuale raggiungimento al 31/12
	Indirizzi strategici	Obiettivi operativi	Obiettivo strategico di performance	Performance	Struttura Referente Servizio	Strutture coinvolte		
3	03 – COMUNITA' DI RISORSE PER IL FUTURO	05.02.03 Valorizzazione Archivio Storico	<b>NUOVA CONVENZIONE SPAZI POLO ARCHIVISTICO</b>	<b>Molto impegnativo</b>	<b>Segreteria Generale</b>	AFFARI GENERALI + Tutte le Strutture		
<u>Fasi e tempi di esecuzione programmate</u> 1) Verifica disponibilità dei locali di proprietà della Fondazione Vignola 2) Definizione nuovo testo convenzione 3) approvazione			<u>Fasi e tempi di esecuzione registrati</u> 1..... 2 ..... 3..... 4.....			<b>Eventuali criticità riscontrate</b>		
<u>Indicatori di risultato programmati anno 2023</u> 1) Verifica disponibilità dei locali di proprietà della Fondazione Vignola 29/02 2) Definizione nuovo testo convenzione 31/03 3) Approvazione 31/03			<u>Indicatori di risultato raggiunti al .....</u> 1 ..... 2 .....					
<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici previsti</u>			<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici registrati</u> 1 .... 2 .....					

### Descrizione obiettivo

come è noto la gestione degli archivi storici di quasi tutti i Comuni appartenenti all'Unione Terre di Castelli e di parte degli archivi di deposito è effettuata attraverso una convenzione in essere tra l'Unione, la Fondazione Vignola ed i Comuni di Vignola, Castelnuovo Rangone, Castelvetro di Modena, Spilamberto, Savignano sul Panaro e Marano sul Panaro che disciplina il SISTEMA ARCHIVISTICO INTERCOMUNALE. Inoltre, tra la Fondazione di Vignola ed i comuni di Vignola, Castelnuovo Rangone, Castelvetro di Modena, Spilamberto, Savignano sul Panaro e Marano sul Panaro è in essere una convenzione per l'utilizzo di spazi destinati ad archivio storico sottoscritta il 17/12/2014. Quest'ultima convenzione è in scadenza nell'anno in corso il prossimo mese di ottobre 2024. Le amministrazioni sono d'accordo a rinnovare la convenzione entro la fine della legislatura attuale per diversi Comuni dell'Unione. Dopo che la Fondazione avrà dato il benestare a rinnovare il rapporto convenzionale in essere anche prima della scadenza naturale come previsto dall'art. 2 il quale recita ".. Le parti si riservano, verificato l'andamento del progetto, la facoltà di sottoscrivere anche prima scadenza, altra convenzione per un ulteriore periodo, al fine di garantire stabilità al progetto stesso.." occorrerà rappresentare alla stessa l'intenzione di procedere con il rinnovo della convenzione per ulteriori 10 anni oltre a definire il testo degli atti che saranno da sottoporre ai Consigli Comunali entro il prossimo mese di marzo/aprile in base all'organizzazione dei singoli Enti anche in relazione alle tempistiche definite dallo scadenziario elettorale.

**OBIETTIVI ORDINARI**

N	DUP		PDO e della performance				Percentuale raggiungimento al 31/07	Percentuale raggiungimento al 31/12
	Indirizzi strategici	Obiettivi operativi	Obiettivo ordinario	Performance	Struttura Referente Servizio	Strutture coinvolte		
1	01 - ORGANIZZAZIONE AL SERVIZIO DELLA PROPRIA COMUNITA'	01.02.04 – Miglioramento della Performance organizzativa dell'ente	<b>COORDINAMENTO CONSULENZA E SUPPORTO LEGALE AI SERVIZI</b>	/	<b>Segreteria Generale</b>	AFFARI GENERALI		
<u>Fasi e tempi di esecuzione programmate</u> Le fasi dipendono dall'andamento dell'ordinaria attività, nel rispetto di tutta la tempistica prevista per la gestione di eventuali contenziosi			<u>Fasi e tempi di esecuzione registrati</u>			<b>Eventuali criticità riscontrate</b>		
<u>Indicatori di risultato programmati anno 2024</u> numero pratiche gestite rispetto dei tempi imposti dalle procedure.			<u>Indicatori di risultato raggiunti al 31.12.2024</u>					
<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici previsti</u> 1 Spese per contenziosi 2 Spese per convenzione con avvocatura			<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici registrati</u>					

N	DUP		PDO e della performance				Percentuale raggiungimento al 31/07	Percentuale raggiungimento al 31/12
	Indirizzi strategici	Obiettivi operativi	Obiettivo ordinario	Performance	Struttura Referente Servizio	Strutture coinvolte		
2	01 - ORGANIZZAZIONE AL SERVIZIO DELLA PROPRIA COMUNITA'	01.02.04 – Miglioramento della Performance organizzativa dell'ente	<b>GESTIONE E ASSISTENZA AGLI ORGANI COLLEGIALI</b>	/	<b>Segreteria Generale</b>	AFFARI GENERALI		

	<u>Fasi e tempi di esecuzione programmate</u> Le fasi dipendono dall'andamento dell'ordinaria attività, nel rispetto di tutta la tempistica prevista per la convocazione degli organi, la verbalizzazione delle sedute, la predisposizione degli atti e la loro pubblicazione	<u>Fasi e tempi di esecuzione registrati</u>	<b>Eventuali criticità riscontrate</b>
	<u>Indicatori di risultato programmati anno 2024</u> Tempo tra data seduta e giorno di pubblicazione dell'Albo delle delibere di G e C	<u>Indicatori di risultato raggiunti al 31.12.2024</u>	
	<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici previsti</u>	<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici registrati</u>	

N	DUP		PDO e della performance				Percentuale raggiungimento al 31/07	Percentuale raggiungimento al 31/12
	Indirizzi strategici	Obiettivi operativi	Obiettivo ordinario	Performance	Struttura Referente Servizio	Strutture coinvolte		
3	01 - ORGANIZZAZIONE AL SERVIZIO DELLA PROPRIA COMUNITA'	01.02.03 – Sviluppo di una cultura della Programmazione e Controllo	<b>GESTIONE RICHIESTA CONTRIBUTI REGIONALI ALLE UNIONI DI COMUNI</b>	/	<b>Segreteria Generale</b>	AFFARI GENERALI		
	<u>Fasi e tempi di esecuzione programmate</u> Le fasi dipendono dalla tempistica dettata di volta in volta dal PRT regionale		<u>Fasi e tempi di esecuzione registrati</u>				<b>Eventuali criticità riscontrate</b>	
	<u>Indicatori di risultato programmati anno 2024</u> - studio ed esame PRT regionale - richiesta, coordinamento con Le Strutture dell'Unione e trasmissione rendicontazione contributi nei tempi e nei modi comunicati dalla RER		<u>Indicatori di risultato raggiunti al 31.12.2024</u>					
	<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici previsti</u>		<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici registrati</u>					

N	DUP		PDO e della performance				Percentuale raggiungimento al 31/07	Percentuale raggiungimento al 31/12
	Indirizzi strategici	Obiettivi operativi	Obiettivo ordinario	Performance	Struttura Referente Servizio	Strutture coinvolte		
4	01 - ORGANIZZAZIONE AL SERVIZIO DELLA PROPRIA COMUNITA'	01.02.01- Garantire elevati livelli di trasparenza	<b>COORDINAMENTO NELLA GESTIONE DELLE DIVERSE ISTANZE DI ACCESSO CIVICO, SEMPLICE E GENERALIZZATO, E DOCUMENTALE</b>	/	<b>Segreteria Generale</b>	AFFARI GENERALI		
<u>Fasi e tempi di esecuzione programmate</u> - Coordinamento all'interno dell'Ente nella gestione delle istanze di accesso civico, semplice e generalizzato, e documentale - Supporto giuridico ai Servizi nella gestione dei procedimenti di accesso di loro competenza - Gestione, aggiornamento e pubblicazione registro degli accessi e modulistica delle richieste			<u>Fasi e tempi di esecuzione registrati</u>			<b>Eventuali criticità riscontrate</b>		
<u>Indicatori di risultato programmati anno 2024</u> - Percentuale di richieste assegnate al servizio destinatario entro 2 gg			<u>Indicatori di risultato raggiunti al 31.12.2024</u>					
<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici previsti</u>			<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici registrati</u>					

N	DUP		PDO e della performance				Percentuale raggiungimento al 31/07	Percentuale raggiungimento al 31/12
	Indirizzi strategici	Obiettivi operativi	Obiettivo ordinario	Performance	Struttura Referente Servizio	Strutture coinvolte		

5	01 - ORGANIZZAZIONE AL SERVIZIO DELLA PROPRIA COMUNITA'	01.02.04 – Miglioramento della Performance organizzativa dell'ente	<b>GESTIONE PRATICHE ASSICURATIVE</b>	/	<b>Segreteria Generale</b>	AFFARI GENERALI		
<u>Fasi e tempi di esecuzione programmate</u> Le fasi dipendono dall'andamento dell'ordinaria attività, nel rispetto di tutta la tempistica prevista per la gestione		<u>Fasi e tempi di esecuzione registrati</u> Le fasi sono state rispettate		<b>Eventuali criticità riscontrate</b>				
<u>Indicatori di risultato programmati anno 2024</u> 1) gestione rapporti con il broker 2) verifica polizze in corso e sottoscrizione ulteriori appendici di variazione 3) attivazione polizze attività ente 4) impegni e liquidazioni premi assicurativi e relative regolazione premi assicurativi per le polizze che lo prevedono 5) monitoraggio sinistri e chiusura in accordo con il broker 6) istruttoria relativa alla citazione in giudizio dell'Ente a seguito di sinistri RCT/RCO		<u>Indicatori di risultato raggiunti al 31.12.2024</u>						
<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici previsti</u>		<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici registrati</u>						

N	DUP		PDO e della performance				Percentuale raggiungimento al 31/07	Percentuale raggiungimento al 31/12
	Indirizzi strategici	Obiettivi operativi	Obiettivo ordinario	Performance	Struttura Referente Servizio	Strutture coinvolte		
6	01 - ORGANIZZAZIONE AL SERVIZIO DELLA PROPRIA COMUNITA'	01.02.04 – Miglioramento della Performance organizzativa dell'ente	<b>GESTIONE, COORDINAMENTO E SUPPORTO NELLE ATTIVITA' DI ADEGUAMENTO AL REGOLAMENTO EUROPEO IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI</b>	/	<b>Segreteria Generale</b>	AFFARI GENERALI		
<u>Fasi e tempi di esecuzione programmate</u> Le fasi dipendono dall'andamento dell'ordinaria attività, in ogni caso si prevede un aggiornamento almeno annuale		<u>Fasi e tempi di esecuzione registrati</u>		<b>Eventuali criticità riscontrate</b>				

	del registro dei trattamenti		
	<u>Indicatori di risultato programmati anno 2024</u> - Aggiornamento registro dei trattamenti  - Aggiornamento nomine dei soggetti delegati attuatori in caso di necessità	<u>Indicatori di risultato raggiunti al 31.12.2024</u>	
	<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici previsti</u>	<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici registrati</u>	

## RISORSE UMANE GESTIONE GIURIDICA

### OBIETTIVI STRATEGICI

N	DUP		PDO e della performance				Percentuale raggiungimento al 31/07	Percentuale raggiungimento al 31/12
	Indirizzi strategici	Obiettivi operativi	Obiettivo strategico di performance	Performance	Struttura Referente Servizio	Strutture coinvolte		
1	01 - ORGANIZZAZIONE AL SERVIZIO DELLA PROPRIA COMUNITA'	01.10.01 – Ottimizzare i processi relativi alla Gestione del Personale	<b>ATTUAZIONE DELLE PROGRESSIONI VERTICALI DEL PERSONALE DIPENDENTE DELL'AREA UNIONE NELLA FASE TRANSITORIA FINO AL 31.12.2025 (OBIETTIVO BIENNALE 2024 – 2025)</b>	Strategico di performance e Molto impegnativo	Gestione Giuridica del Personale in collaborazione con gestione Economica	AFFARI GENERALI + Tutte le Strutture		
	<u>Fasi e tempi di esecuzione programmate</u> 1 Individuazione nell'ambito del PIAO di ciascun ente nel numero e tipologia delle progressioni in deroga attuabili, rispetto al limite % di spesa consentita 2 Redazione e pubblicazione degli avvisi rivolti al personale dipendente 3. Raccolta, istruttoria delle candidature 4. Organizzazione e supporto alle attività di valutazione delle Commissioni giudicatrici 5. Inquadramento del personale nelle nuove aree contrattuali		<u>Fasi e tempi di esecuzione registrati</u> 1..... 2 .....		<b>Eventuali criticità riscontrate</b>			

<u>Indicatori di risultato programmati anno 2024 (e 2025)</u> 1. Individuazione nell'ambito dei PIAO dei 9 enti 2. Rispetto dei tempi di attuazione e del numero delle progressioni, individuati nei PIAO, nell'ambito del biennio 2024 - 2025	<u>Indicatori di risultato raggiunti al .....</u> 1 ..... 2 .....	
<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici previsti</u> 1. Calcolo della percentuale di spesa sostenibile per ogni ente a cura della Gestione Economica del personale	<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici registrati</u> 1 .... 2 .....	

### Descrizione obiettivo

In attuazione del recente *Regolamento per la disciplina delle progressioni tra aree professionali dei dipendenti dell'area vasta Unione* (deliberazione G.U. N. 97 del 21.09.2023, il Servizi Risorse Umane provvederà alle procedure necessarie sopra descritte con riferimento alle cosiddette **progressioni "in deroga" secondo l' art. 13, commi 6, 7 e 8, CCNL 16/11/2022**, attuativo del comma 1-bis dell'articolo 52 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i. e che devono essere previste nel piano dei fabbisogni di personale, oggi confluito nel PIAO.

Le progressioni tra le aree, o di carriera, riguardano il passaggio all'area immediatamente superiore e si articola in un percorso di sviluppo professionale, riservato ai dipendenti dell'amministrazione, che prevede il passaggio da un'area all'altra al fine di riqualificare il personale interno, e si realizzano attraverso procedure di selezione interna previste dall'apposito regolamento approvato con deliberazione di Giunta Unione n. 97 del 21/09/2023. E' previsto che al fine di tenere conto dell'esperienza e della professionalità effettivamente utilizzate dall'amministrazione in cui si è in servizio, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, **entro il termine del 31 dicembre 2025**, la progressione tra le aree può avvenire attraverso procedimenti valutativi a cui possono partecipare i dipendenti in possesso dei requisiti elencati nella Tabella C di Corrispondenza, allegata al CCNL 16/11/2022.

Tali progressioni sono sostenute grazie all'utilizzo delle risorse accertate tramite l'articolo 1, comma 612, della legge n. 234/2021 e la somma stanziata non deve superare lo 0,55% del monte salari del personale non dirigente relativo all'anno 2018, da quantificare per ogni ente dell'area Unione

Il Servizio Risorse Umane si occuperà di ogni fase, dalla programmazione iniziale da attuarsi nell'ambito del PIAO/sezione Piano del fabbisogno di ciascun ente, dell'area Unione (Unione + 8 Comuni aderenti)- individuando per ogni ente il numero e l'area delle progressioni attuabili - fino all'atto finale di inquadramento del personale individuato nella nuova area contrattuale, previa pubblicazione di specifico Avviso rivolto ai dipendenti seguita dalla raccolta, istruttoria e valutazione delle candidature operata da specifiche Commissioni esaminatrici, supportate dal personale Risorse umane Gestione giuridica del personale.

N	DUP		PDO e della performance				Percentuale raggiungimento al 31/07	Percentuale raggiungimento al 31/12
	Indirizzi strategici	Obiettivi operativi	Obiettivo strategico di performance	Performance	Struttura Referente Servizio	Strutture coinvolte		
2	01 - ORGANIZZAZIONE AL SERVIZIO DELLA PROPRIA COMUNITA'	01.10.01 – Ottimizzare i processi relativi alla Gestione del Personale	<b>ACCORDO PER L'INDIVIDUAZIONE DEI CONTINGENTI DI PERSONALE NECESSARI AD ASSICURARE LE PRESTAZIONI INDISPENSABILI IN CASO DI SCIOPERO</b>	<b>Strategico di performance e Molto impegnativo</b>	<b>Gestione Giuridica e Gestione Economica del personale</b>	AFFARI GENERALI + Tutte le Strutture		

	<u>Fasi e tempi di esecuzione programmate</u> - Svolgimento della contrattazione sindacale - Definizione del testo finale dell'Accordo - Sottoscrizione entro primo semestre 2024	<u>Fasi e tempi di esecuzione registrati</u> 1..... 2 .....	<b>Eventuali criticità riscontrate</b>				
	<u>Indicatori di risultato programmati anno 2024</u> 1.Incontri sindacali svolti 2.Approvazione dell'accordo entro primo semestre 2024	<u>Indicatori di risultato raggiunti al .....</u> 1 ..... 2 .....					
	<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici previsti</u>	<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici registrati</u>					

### Descrizione obiettivo

Definizione e sottoscrizione con le Organizzazioni sindacali dell'accordo contenete le linee applicative in caso di sciopero a tutto il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato in servizio presso l'Unione Terre di Castelli e gli Enti ad essa aderenti nonché all'Asp di Vignola, in ottemperanza alla legge n. 146/1990, al fine di garantire la continuità dei servizi pubblici essenziali:

- 1) servizio di Polizia Locale;
- 2) servizio di protezione civile;
- 3) servizio di polizia mortuaria e stato civile;
- 4) servizi residenziali erogati da ASP.

N	DUP		PDO e della performance				Percentual e raggiungimento al 31/07	Percentuale raggiungimento al 31/12
	Indirizzi strategici	Obiettivi operativi	Obiettivo strategico di performance	Performance	Struttura Referente Servizio	Strutture coinvolte		
3	01 - ORGANIZZAZIONE AL SERVIZIO DELLA PROPRIA COMUNITA'	01.10.01 – Ottimizzare i processi relativi alla Gestione del Personale	<b>PIANO TRIENNALE DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE</b>	<b>Strategico di performance e Molto impegnativo</b>	<b>Gestione Giuridica del Personale</b>	AFFARI GENERALI + Tutte le Strutture		

<u>Fasi e tempi di esecuzione programmate</u> 1 Predisposizione/aggiornamento del Piano entro aprile 2024 nell'ambito del PIAO dell'ente, in continuità con il Piano triennale 2023–2025 stante la presenza di iniziative con valenza pluriennale 2.completamento attività formative già avviate e svolgimento nuovi interventi previsti entro dicembre 2024	<u>Fasi e tempi di esecuzione registrati</u> 1..... 2 .....	<b>Eventuali criticità riscontrate</b>
<u>Indicatori di risultato programmati anno 2024</u> 1 Rispetto dei tempi o % di soggetti da formare nell'ambito della formazione già avviata e/o obbligatoria 2 Numero complessivo delle giornate di formazione 3 Numero partecipanti	<u>Indicatori di risultato raggiunti al .....</u> 1 ..... 2 .....	
<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici previsti</u> 1 Utilizzo effettivo delle risorse annuali stanziare € 23.000	<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici registrati</u> 1 ....	

### **Descrizione obiettivo**

Sarà data continuità al Piano della formazione approvato nell'ambito del PIAO 2023-25, come aggiornato con l'approvazione del PIAO 2024-2026 che prevede la macro area della formazione inerente le competenze trasversali e/o obbligatoria di tutto il personale dell'area Unione, anche con fasi di implementazione biennali o pluriennali e la macro area della formazione mirata alle specifiche professionalità/mansioni dei dipendenti dell'Unione.

#### **A) CORSI DI FORMAZIONE PER COMPETENZE TRASVERSALI RIVOLTI A TUTTI AI LAVORATORI DELL'AREA UNIONE**

Si darà continuità al precedente Piano della formazione approvato nell'ambito del PIAO 2023-25, proseguendo gli interventi formativi inerenti i principali ambiti di formazione obbligatoria e/o continua, quali:

-COMPETENZE DIGITALI, previsti dalla circolare del Ministro per la pubblica amministrazione ad oggetto "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ri-presa e Resilienza") per gli anni 2023 (30% dei dipendenti che dovevano effettuare la formazione tramite Syllabus), 2024 (25% dei dipendenti che dovevano effettuare la formazione tramite Syllabus) e 2025 (restante 25% dei dipendenti che dovevano effettuare la formazione tramite Syllabus) per arrivare alla fine del triennio a raggiungere il 75% di dipendenti in formazione sul digitale.

-PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA, anche alla luce di adempimenti introdotti dalle più recenti riforme normative (ad es. Piao/PNA)

-ETICA, in attuazione del D.L. 36/2022 convertito in legge 79/2022 che prevede l'erogazione di formazione obbligatoria sia a seguito di assunzione, sia in ogni caso di passaggio a ruoli o a funzioni superiori, nonché di trasferimento del personale; per gli anni 2023/24 si è proposta la formazione a tutto il personale dipendente in servizio, con ipotesi di conclusione dei percorsi già avviati nel corso dell'anno 2023, entro giugno 2024.

AREA PREVENZIONE E SICUREZZA SUL LAVORO (da attuare a cura della Struttura Tecnica, secondo le scadenze/aggiornamenti previsti dalle norme vigenti)

- Corsi periodici, obbligatori, previsti dal D.lgs 81/2008 in coordinamento con Servizio Prevenzione e Protezione e RSPP incaricato:
- Corsi e aggiornamenti per la sicurezza: lavoratori, datori di lavoro, RLS, ecc.
- Corsi e aggiornamenti periodici per Addetti Prevenzione incendi
- Corsi e aggiornamenti periodici per Addetti primo soccorso
- Corsi e aggiornamenti per l'abilitazione alla conduzione di mezzi e attrezzature specifiche (piattaforme, macchine da terra, ecc).

L'ente inoltre mantiene attiva (e aggiorna) la fruibilità per tutti i dipendenti di area unionale, con accesso dalla Intranet, della sezione GUIDE E CORSI IN LINEA, utili all'implementazione delle soft skills (competenze trasversali) con particolare riferimento all'inserimento del personale neo-assunto. L'elenco esaustivo delle Guide è riportato nel PIAO/Sottosezione 3.3. del triennio 2024-2026.

## B) CORSI DI FORMAZIONE PER PROFESSIONALITA' SPECIFICHE PROPRIE DELL'UNIONE

(formazione prevalentemente a catalogo o mediante offerte formative strutturate, anche in house)

### Polizia locale

- ✓ Approfondimento conoscenze "Autocad 2 D" per operatori esperti con ricerca delle tracce necessarie per la ricostruzione sinistri stradali e divulgazione tecniche di nuovo rilievo come l'uso del drone
- ✓ Aggiornamento formativo in materia di polizia giudiziaria.

### Welfare locale

- ✓ Gestione e rendicontazione dei progetti specifici dei servizi sociali finanziati dal PNRR;
- ✓ Formazione continua per le Assistenti Sociali per riconoscimento dei crediti formativi annuali per il mantenimento dell'iscrizione all'ordine professionale (nelle diverse aree di interesse del Servizio Sociale Territoriale, quali ambito minori, non autosufficienza, povertà, ecc.).
- ✓ Corsi per educatori professionali e personale del Centro Famiglie su materie specifiche di interesse.

### Affari generali, Risorse Umane e Sistemi informativi

- ✓ formazione sul nuovo CCNL del comparto Funzioni locali 2019-2021 sottoscritto a dicembre 2023: il nuovo testo contrattuale regola alcuni istituti normativi ed economici di parte comune applicabili a tutto il personale tra cui la nuova disciplina prevista in materia di Lavoro Agile e di mentoring; molti degli interventi previsti nel CCNL adeguano le norme contrattuali a corrispondenti interventi legislativi;
- ✓ aggiornamento periodico in materia di gestione delle assenze/presenze; di previdenza/pensioni; di assunzioni e concorsi alla luce di numerose riforme normative introdotte in particolare nel corso del 2023;
- ✓ trasparenza e accesso agli atti di gara nel nuovo codice dei contratti
- ✓ anticorruzione e trasparenza tra Piao e Pna: nuovi adempimenti 2024 in rapporto a Piao e PNA.

**Servizi Tecnici:** Formazione specifica per architetti e ingegneri per riconoscimento dei crediti formativi annuali per il mantenimento dell'iscrizione all'ordine professionale e altra formazione specifica ove necessario.

### Ragioneria, bilancio, contabilità

- ✓ Aggiornamento in materia di incarichi esterni ex art. 7 d.lgs. 165/2001
- ✓ iter di formazione ed approvazione del bilancio di previsione distinto per tipologia di enti.

DUP		PDO e della performance					
Indirizzi strategici	Obiettivi operativi	Obiettivo strategico di performance	Performance	Struttura Referente Servizio	Strutture coinvolte	Percentuale raggiungimento al 31/07	Percentuale raggiungimento al 31/12
4	01 - ORGANIZZAZIONE AL SERVIZIO DELLA PROPRIA COMUNITA'	01.10.01 – Ottimizzare i processi relativi alla Gestione del Personale	<b>ATTIVITA' REGOLAMENTARE:</b>  <b>A) REGOLAMENTO E ISTITUZIONE DEL SERVIZIO ISPETTIVO ai sensi dell'art. 1, comma 62, della Legge n. 662/1996</b>  <b>B) Nuovo REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONCORSI</b>	Strategico di performance e Innovativo e Molto impegnativo	Gestione Giuridica del Personale	AFFARI GENERALI	

		<b>PUBBLICI</b>						
		<b>C) Nuovo REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI CUI AGLI ARTICOLI 90, 108 E 110 DEL TUEL</b>						
		<u>Fasi e tempi di esecuzione programmate</u> A) REGOLAMENTO SERVIZIO ISPETTIVO 1. Redazione e approvazione del regolamento entro febbraio 2024 2. Istituzione/nomina dei componenti del Servizio Ispettivo entro marzo/aprile 2024 3. Primo avvio delle verifiche di competenza rispetto ai dipendenti dell'area Unione entro l'anno 2024. B) REGOLAMENTO CONCORSI PUBBLICI 1. Studio normativo e Redazione del regolamento entro luglio 2024 2. approvazione entro settembre 2024 C) REGOLAMENTO INCARICHI EX ARTT. 90, 108, 110 1. Studio normativo e Redazione del regolamento entro luglio 2024 2. approvazione entro settembre 2024		<u>Fasi e tempi di esecuzione registrati</u> 1..... 2 .....				<b>Eventuali criticità riscontrate</b>
		<u>Indicatori di risultato programmati anno 2024</u> A) REGOLAMENTO SERVIZIO ISPETTIVO 1 e 2 Rispetto dei tempi 3. Convocazione e svolgimento di n° 2 sedute ordinarie del servizio ispettivo B) REGOLAMENTO CONCORSI PUBBLICI 1. Rispetto dei tempi previsti/adozione nuovo regolamento C) REGOLAMENTO INCARICHI EX ARTT. 90, 108, 110 1. Rispetto dei tempi previsti/adozione nuovo regolamento		<u>Indicatori di risultato raggiunti al</u> ..... 1 ..... 2 .....				
		<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici previsti</u>		<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici registrati</u>				

### Descrizione obiettivo

**A) Il Servizio Ispettivo** da istituire ai sensi dell'art. 1, comma 62, della Legge n. 662/1996 e s.m.i. deve accertare l'osservanza, da parte del personale dipendente delle disposizioni in materia di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/01 e al Regolamento delle incompatibilità dell'ente, di cumulo degli impieghi e incarichi al personale dipendente, a garanzia del buon andamento e dell'imparzialità dell'azione amministrativa. Gli enti dell'area Unione, che già da molti anni hanno conferito all'Unione medesima, le funzioni di gestione del personale hanno chiesto che il servizio sia istituito in forma unitaria presso il Servizio

Risorse Umane dell'Unione stessa che al fine intende dotarsi di specifico Regolamento in materia di composizione e funzionamento dell'Ufficio Servizi Ispettivi dell'Unione Terre di Castelli e dei comuni ad essa aderenti, al fine di disciplinarne la composizione ed il funzionamento.

Pertanto al Servizio Ispettivo unico dell'Unione sarà demandato l'accertamento dell'osservanza, da parte dei dipendenti dell'Unione Terre di Castelli e dei Comuni ad essa aderenti, delle disposizioni suddette, precisando che le verifiche da parte del Servizio Ispettivo potranno estendersi a tutto il personale dipendente, con e senza qualifica dirigenziale, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato, sia a tempo pieno

che a tempo parziale e costituiranno fondamentale strumento di prevenzione dell'illegalità e della corruzione negli Enti, in raccordo con le norme vigenti, il Piano Nazionale Anticorruzione e i PIAO – Sezione relativa alla Prevenzione della Corruzione degli Enti. Il servizio medesimo sarà composto dal Dirigente o Responsabile Servizio Risorse Umane, con funzioni di Presidente e da due dipendenti del Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli e nell'espletare le sue funzioni dovrà coordinarsi, per quanto necessario, con gli enti dell'area Unione.

**B)** Il 14 luglio 2023 è entrata in vigore la c.c.  **riforma dei concorsi pubblici di modifica alla disciplina per l'accesso agli impieghi della Pubblica Amministrazione** e che contiene il nuovo regolamento sul funzionamento dei concorsi pubblici. Tale provvedimento – D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82 – ha riformato il precedente D.P.R. n. 487/1994 “*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*”, fa seguito e riordina , anche, precedenti disposizioni intervenute in materia concorsuale oltre che di digitalizzazione della P.A.(si veda ad esempio l'introduzione del Portale Unico del reclutamento quale canale unico, nazionale, di iscrizione ai concorsi pubblici), al fine di rendere le procedure concorsuali più semplici e veloci, intervenendo altresì sui requisiti di accesso ai posti di lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni e prevedendo importanti novità legate allo svolgimento dei concorsi e alle prove d'esame. Risulta necessario quindi adeguare ed aggiornare nel suo complesso la regolamentazione dell'Unione Terre di Castelli che disciplina i concorsi pubblici attuati per l'Unione medesima e per tutti i Comuni ad essa aderenti.

**C)** L'adozione di uno specifico, distinto, **Regolamento per il conferimento degli incarichi di cui agli articoli 90, 108 e 110** del Tuel si rende opportuna stante la peculiarità di tali procedure di accesso all'impiego che non si configurano quali concorsi pubblici, ma prevedono comunque forme di pubblicità preliminare, mediante la pubblicazione di specifici avvisi pubblici per la raccolta e la valutazione di candidature idonee alle specifiche tipologie di cui trattasi rispetto alle quali la scelta finale del soggetto da incaricare è operata dal Sindaco o dal Presidente dell'Unione.

N	DUP		PDO e della performance				Percentuale raggiungimento al 31/07	Percentuale raggiungimento al 31/12
	Indirizzi strategici	Obiettivi operativi	Obiettivo strategico di performance	Performance	Struttura Referente Servizio	Strutture coinvolte		
5	01 - ORGANIZZAZIONE AL SERVIZIO DELLA PROPRIA COMUNITA'	01.10.01 – Ottimizzare i processi relativi alla Gestione del Personale	<b>INDIVIDUAZIONE DEL REFERENTE DELL'INCLUSIONE SOCIALE E DELL'ACCESSIBILITÀ DELLE PERSONE CON DISABILITÀ, EX D.LGS 222/2023, E AZIONI CORRELATE</b>	<b>Strategico di performance e Innovativo</b>	<b>Gestione Giuridica del Personale</b>	AFFARI GENERALI		
	<b>Fasi e tempi di esecuzione programmate</b> 1 Approfondimento normativa e confronto con tavolo Tecnico dei Segretari e Vice Segretari entro febbraio 2024 2. Definizione degli indirizzi nell'ambito del PIAO dell'Unione 3. Individuazione del referente entro primo semestre 2024		<b>Fasi e tempi di esecuzione registrati</b> 1..... 2 .....			<b>Eventuali criticità riscontrate</b>		

	<u>Indicatori di risultato programmati anno 2024</u> Individuazione del Referente “unico” entro primo semestre 2024	<u>Indicatori di risultato raggiunti al .....</u> 1 .....	
	<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici previsti</u>	<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici registrati</u> 1 ....	

### **Descrizione obiettivo**

Il D.Lgs 13 dicembre 2023, n. 222 ad oggetto “Disposizioni in materia di riqualificazione dei servizi pubblici per l’inclusione e l’accessibilità, in attuazione dell’articolo 2, comma 2, lettera e), della legge 22 dicembre 2021, n. 227, pubblicato in G.U. n.9 del 12/1/2024 ed entrato in vigore il 13.1.2024, in particolare l’art. 3, che integra la normativa istitutiva del PIAO (art. 6 del decreto-legge n.80 del 9/6/2021, convertito in legge 113/2021) dispone che:

- le Pubbliche Amministrazioni, nell’ambito del personale in servizio **individuano un dirigente amministrativo o altro dipendente ad esso equiparato, “che abbia esperienza sui temi dell’inclusione sociale e dell’accessibilità delle persone con disabilità anche comprovata da specifica formazione”.**
- lo stesso dirigente o altro dipendente ad esso equiparato *“definisce specificatamente le modalità e le azioni..., proponendo la relativa definizione degli obiettivi programmatici e strategici della performance... , e della relativa strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo e degli obiettivi formativi annuali e pluriennali .... Le predette funzioni possono essere assolte anche dal responsabile del processo di inserimento delle persone con disabilità nell’ambiente di lavoro di cui all’articolo 39-ter, comma 1, del decreto legislativo n. 165 del 2001, ove dotato di qualifica dirigenziale”.*
- *Le pubbliche amministrazioni di cui al comma 1, con meno di cinquanta dipendenti, possono eventualmente applicare le previsioni..., anche ricorrendo a forme di gestione associata”.*

Si prende atto che la maggior parte dei Comuni aderenti a questa Unione, disponendo di meno di 50 dipendenti, ha manifestato interesse ad attuare la gestione di cui trattasi in modalità associata quindi in ambito unionale, stante che le tutte le funzioni del welfare locale nonché di gestione del personale sono trasferite appunto all’Unione Terre di Castelli; precisando che il Comune di Vignola che ha oltre 50 dipendenti pur provvedendo in autonomi alla nomina, come previsto dalla norma succitata, opererà in modo coordinato con l’Unione, al fine della omogeneità delle azioni da attuare e della valorizzazione delle professionalità presenti tra il personale dipendente dei due enti.

L’amministrazione si impegna pertanto, dando mandato gestionale a tutti i propri Dirigenti e tra questi in primo luogo al Dirigente della Struttura Welfare locale unitamente al Dirigente della Struttura Affari generali, ad attivare l’iter necessario per l’individuazione del responsabile per l’inclusione e l’accessibilità delle persone con disabilità degli enti dell’area dell’Unione, ove consentito, individuando altresì dei referenti interni ai singoli enti per la necessaria e opportuna collaborazione. Le fasi di tale percorso sono inserite e previste nel Piano degli obiettivi e delle performance dell’Unione che individuerà in prima battuta le azioni minime da avviare nell’anno 2024 nell’ottica eventuale di una progressiva implementazione, laddove necessaria o opportuna. In fase di integrazione del PIAO triennale e annuale si provvederà ad aggiornare i presenti contenuti secondo lo stato di attuazione delle prime fasi individuate.

**OBIETTIVI ORDINARI**

N	DUP		PDO e della performance				Percentuale raggiungimento al 31/07	Percentuale raggiungimento al 31/12
	Indirizzi strategici	Obiettivi operativi	Obiettivo ordinario	Performance	Struttura Referente Servizio	Strutture coinvolte		
1	01 - ORGANIZZAZIONE AL SERVIZIO DELLA PROPRIA COMUNITA'	01.10.01 – Ottimizzare i processi relativi alla Gestione del Personale	<b>PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE QUALE SOTTOSEZIONE DEL PIAO DI TUTTO GLI ENTI AREA UNIONE</b>	/	<b>Risorse Umane Gestione Giuridica e Gestione Economica del personale</b>	AFFARI GENERALI		
<u>Fasi e tempi di esecuzioni programmati</u> - Coordinamento con i Dirigenti dell'Unione e con i Responsabili e Segretari degli 8 Comuni aderenti per l'individuazione dei fabbisogni e delle collegate strategie occupazionali, previa verifica della sostenibilità economica - redazione della specifica Sottosezione del PIAO, entro la scadenza di legge - disponibilità a fornire informazioni e chiarimenti ai revisori dei conti, se richiesto dagli stessi e/o dagli enti - analoga gestione delle necessarie integrazioni al Piao, in corso d'anno			<u>Fasi e tempi di esecuzione registrati</u>			<b>Eventuali criticità riscontrate</b>		
<u>Indicatori di risultato programmati anno 2024</u> -Predisposizione della sottosezione 3.3 del Piao dei 9 enti (Unione + Comuni) -N° eventuali integrazioni o modifiche ai Piao			<u>Indicatori di risultato raggiunti al 31.12.</u>					
<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici previsti</u>			<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici previsti</u>					

N	DUP		PDO e della performance				Percentuale raggiungimento al 31/07	Percentuale raggiungimento al 31/12
	Indirizzi strategici	Obiettivi operativi	Obiettivo ordinario	Performance	Struttura Referente Servizio	Strutture coinvolte		

2	01 - ORGANIZZAZIONE AL SERVIZIO DELLA PROPRIA COMUNITA'	01.10.01 – Ottimizzare i processi relativi alla Gestione del Personale	<b>PROCEDURE DI ASSUNZIONE DI PERSONALE PER UNIONE E ENTI ADERENTI</b>	/	<b>Risorse Umane Gestione Giuridica</b>	AFFARI GENERALI		
		<u>Fasi e tempi di esecuzioni programmati</u> - ricerca del personale previsto nei fabbisogni (da graduatorie vigenti, mediante indizione di nuovi concorsi, mediante adesione a concorsi unici, avviamento del centro impiego, ecc.) - predisposizione determinazioni di assunzione e contratti di lavoro, previa raccolta documentazione e certificazioni preassuntiva - stipula contratti di lavoro; comunicazione unificata obbligatoria SARE - trasmissione mensile dei dati alla Gestione economica per la predisposizione delle paghe e di tutti gli adempimenti fiscali/economici			<u>Fasi e tempi di esecuzione registrati</u>		<b>Eventuali criticità riscontrate</b>	
		<u>Indicatori di risultato programmati anno 2024</u> N° stipula i contratti di lavoro + integrazioni/modifiche contrattuali N° procedure di reclutamento avviate e N° procedure di reclutamento concluse Percentuale di casi in cui sono mantenuti i tempi (termini del procedimento) previsti nel bando			<u>Indicatori di risultato raggiunti al .....</u>			
		<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici previsti</u> Stanziamiento previsto a bilancio: Compreso nelle spese del personale del servizio			<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici previsti</u> Stanziamiento previsto a bilancio: Compreso nelle spese del personale del servizio			

N	DUP		PDO e della performance				Percentuale raggiungimento al 31/07	Percentuale raggiungimento al 31/12
	Indirizzi strategici	Obiettivi operativi	Obiettivo ordinario	Performance	Struttura Referente Servizio	Strutture coinvolte		
3	01 - ORGANIZZAZIONE AL SERVIZIO DELLA	01.10.01 – Ottimizzare i processi relativi alla Gestione del Personale	<b>INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO E ALTRE TIPOLOGIE</b>	/	<b>Risorse Umane Gestione Giuridica</b>	AFFARI GENERALI		

	PROPRIA COMUNITA'							
	<u>Fasi e tempi di esecuzioni programmati</u> <b>INCARICHI ESTERNI DI LAVORO AUTONOMO</b> Stante la previsione di almeno due procedure di selezione da attuare nell'anno 2024: -verifiche preliminari al conferimento degli incarichi (insussistenza disponibilità della specifica professionalità necessaria tra di dipendenti) - pubblicazione avvisi pubblici di ricerca, raccolta domande, ammissioni delle candidature, coordinamento procedura valutativa e selettiva, pubblicazione esiti; -nomina commissioni valutatrici, relativo coordinamento e attività di segreteria  <b>TIROCINI, STAGES, BORSE LAVORO</b> -Gestione e stipula convenzioni con università e scuole -Consulenza e supporto alle Strutture ospitanti (al bisogno anche agli studenti che chiedono "ospitalità" o informazioni) -Gestione e collaborazione utilizzo piattaforme on line universitarie per la gestione dei tirocini -Pagamenti mensili tirocinanti in carico al SIL dell'Unione Terre di Castelli e al Centro Caspita dell'Asp (in capo a Risorse Umane Gestione Economica) - Pagamenti mensili altri tirocinanti		<u>Fasi e tempi di esecuzione registrati</u>		<b>Eventuali criticità riscontrate</b>			
	<u>Indicatori di risultato programmati anno 2024</u> - n. avvisi procedure comparative pubblicati - n. convenzioni di tirocini/stage vigenti o approvate (nuove) - n. pagamenti complessivi a tirocinanti/stagisti ecc		<u>Indicatori di risultato raggiunti al 31.12.....</u>					
	<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici previsti</u> Stanziamento previsto a bilancio: Compreso nelle spese del personale del servizio		<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici previsti</u> Stanziamento previsto a bilancio: Compreso nelle spese del personale del servizio					

N	DUP		PDO e della performance				Percentuale raggiungimento al 31/07	Percentuale raggiungimento al 31/12
	Indirizzi strategici	Obiettivi operativi	Obiettivo ordinario	Performance	Struttura Referente Servizio	Strutture coinvolte		

4	01 - ORGANIZZAZIONE AL SERVIZIO DELLA PROPRIA COMUNITA'	01.10.01 – Ottimizzare i processi relativi alla Gestione del Personale	<b>SORVEGLIANZA SANITARIA D.LGS 81/2008 E ALTRE VISITE</b>	/	<b>Risorse Umane Gestione Giuridica</b>	AFFARI GENERALI		
<u>Fasi e tempi di esecuzioni programmati</u> - SORVEGLIANZA SANITARIA OBBLIGATORIA d.lgs 81/2008 a) gestione integrale del contratto pubblico di affidamento del servizio, adempimenti amministrativi/economici b) ogni attività a supporto del Medico competente incaricato (programmazione visite periodiche sulla base del Protocollo sanitario – convocazioni e organizzazione pratica; coordinamento visite a richiesta, consulenza e supporto ai datori di lavoro; organizzazione esami specifici e clinici, ecc.). c) informazioni ai dipendenti gestione visite a richiesta, tenuta archivi e documenti di stretta competenza - ALTRE VISITE a) gestione complessiva delle procedure per l'attivazione delle visite medica collegiale da parte degli appositi servizi del SSN-Azienda USL di Modena o, al bisogno, della Commissione di verifica ministeriale, sede regionale, per il riconoscimento delle diverse tipologie di inabilità lavorativa. b) gestione dei rapporti con gli organismi collegiali, sanitari di verifica c) contestuale attività di informazione e supporto amministrativo ai dipendenti e ai datori di lavoro		<u>Fasi e tempi di esecuzione registrati</u>		<b>Eventuali criticità riscontrate</b>				
<u>Indicatori di risultato programmati anno 2024</u> - n° visite del Medico competente effettuate nell'anno - n° procedure per l'inabilità lavorativa attivate (solo su richiesta) Percentuale di visite mediche realizzate nell'anno rispetto a quelle previste nell'anno		<u>Indicatori di risultato raggiunti al .....</u>						
<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici previsti</u> Utilizzo dello stanziamento previsto a bilancio € 17.000		<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici previsti</u>						

## RISORSE UMANE GESTIONE ECONOMICA

### OBIETTIVI STRATEGICI

N	DUP		PDO e della performance				Percentuale raggiungimento al 31/07	Percentuale raggiungimento al 31/12
	Indirizzi strategici	Obiettivi operativi	Obiettivo strategico di performance	Performance	Struttura Referente Servizio	Strutture coinvolte		
1	01 - ORGANIZZAZIONE AL SERVIZIO DELLA PROPRIA COMUNITA'	01.10.01 – Ottimizzare i processi relativi alla Gestione del Personale	<b>COSTITUZIONE FONDI RISORSE DECENTRATE ANNO 2024- CONTRATTAZIONE TERRITORIALE DECENTRATA ANNO 2024</b>	Molto impegnativo	Risorse Umane Gestione Economica	AFFARI GENERALI		
	<u>Fasi e tempi di esecuzione programmati:</u> - <u>Costituzione Fondi risorse decentrate dei dipendenti del comparto per gli enti di area vasta dell'Unione e Fondo risorse retribuzione posizione e risultato del personale dirigente dell'Unione per l'anno 2024.</u> - <u>Gestione della contrattazione decentrata integrativa di parte economica dell'anno 2024</u> -		<u>Fasi e tempi di esecuzione registrati</u> 1..... 2 .....			<b>Eventuali criticità riscontrate</b>		
	<u>Indicatori di risultato programmati:</u> N. atti predisposti: N. incontri sindacali:		<u>Indicatori di risultato raggiunti al .....</u>					
	<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici previsti</u>		<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici registrati</u>					

#### Descrizione obiettivo

Il 16/11/2022 è stato sottoscritto il nuovo CCNL Funzioni Locali e il 20/11/2023 è stato sottoscritto il nuovo contratto collettivo territoriale unionale (CCT). Occorre pertanto procedere alla costituzione dei Fondi 2024 per l'Unione, per gli 8 Comuni aderenti e per l'ASP Terre di Castelli e del Fondo dirigenti dell'Unione dell'anno 2024, tenendo conto delle disposizioni del CCNL e del CCT, e alla conseguente contrattazione decentrata, con adeguamento degli istituti e degli atti giuridici ed economici correlati;

N	DUP		PDO e della performance					
	Indirizzi strategici	Obiettivi operativi	Obiettivo strategico di performance	Performance	Struttura Referente Servizio	Strutture coinvolte	Percentuale raggiungimento al 31/07	Percentuale raggiungimento al 31/12
2	01 - ORGANIZZAZIONE AL SERVIZIO DELLA PROPRIA COMUNITA'	01.10.01 – Ottimizzare i processi relativi alla Gestione del Personale	<b>ATTUAZIONE DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE RELATIVE AGLI ANNI 2023 E 2024</b>	<b>Molto impegnativo</b>	<b>Risorse Umane Gestione Economica</b>	AFFARI GENERALI		
<u>Fasi e tempi di esecuzione programmati:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pubblicazione bando di avviso interno di avvio delle procedure per l'attribuzione delle progressioni economiche.</li> <li>- Istruttoria anzianità dipendenti e valutazione requisiti di partecipazione.</li> <li>- Istruttoria ed adozione determinazioni di individuazioni dei beneficiari</li> <li>- Predisposizione bozze determinazioni di liquidazione da inviare a Enti</li> <li>- Aggiornamento inquadramento dipendenti beneficiari di progressione economica e liquidazione differenziale stipendiale con arretrati (dal 1/1/2023 o dal 1/1/2024)</li> <li>- Comunicazione nuovo inquadramento a Enti presso cui i dipendenti beneficiari sono transitati in mobilità volontaria</li> <li>- Aggiornamento in Passweb in caso di dipendenti beneficiari cessati per pensionamento</li> </ul>			<u>Fasi e tempi di esecuzione registrati</u> 1..... 2 .....			<b>Eventuali criticità riscontrate</b>		
<u>Indicatori di risultato programmati:</u> N. bandi predisposti: N. istruttorie su anzianità dipendenti: N. bozze determinazioni predisposte: N. inquadramenti per progressioni economiche attribuite: N. comunicazioni a Enti per dipendenti cessati per mobilità: N. pratiche pensione aggiornate su Passweb:			<u>Indicatori di risultato raggiunti al .....</u>					

Il 20/11/2023 è stato sottoscritto il nuovo contratto collettivo territoriale unionale (CCT) e entro il 31/12/2023 sono stati sottoscritti i Contratti Collettivi integrativi di parte economica 2023, con individuazione del quantitativo di progressioni economiche all'interno delle Aree, relative agli anni 2023 e 2024. Occorre pertanto procedere alla relativa attuazione per l'Unione, per gli 8 Comuni aderenti e per l'ASP Terre di Castelli.

N	DUP		PDO e della performance				Percentuale raggiungimento al 31/07	Percentuale raggiungimento al 31/12
	Indirizzi strategici	Obiettivi operativi	Obiettivo strategico di performance	Performance	Struttura Referente Servizio	Strutture coinvolte		
3	01 - ORGANIZZAZIONE AL SERVIZIO DELLA PROPRIA COMUNITA'	01.10.01 – Ottimizzare i processi relativi alla Gestione del Personale	<b>GESTIONE SOFTWARE GESTIONALE PRESENZE/ASSENZE/PAGHE E PORTALE DEL DIPENDENTE</b>	Molto impegnativo	Risorse Umane Gestione Economica	AFFARI GENERALI		
<p><u>Fasi e tempi di esecuzione programmati:</u>  <b>GESTIONALE PAGHE</b>                      - continuano ad essere verificate e sanate le problematiche relative alle modalità di esposizione delle voci sui cedolino e sulle stampe, ai criteri di elaborazione e di calcolo, alla creazione dell'archivio di contabilità, alla creazione dei flussi per mandato informatico per i Servizi Finanziari di tutti gli enti, alla creazione dei flussi per le Tesorerie degli Enti (Sepa o Setif), alla elaborazione delle denunce mensili (Dma-Uniemens-F24EP-Perseo).                      - verrà verificata la corretta applicazione degli aggiornamenti normativi intervenuti in tema di trattamento economico (es: sgravio contributivo ordinario – sgravio contributivo lavoratrici madri – incremento ivc ecc..) con verifica dell'adeguamento conseguente delle denunce previdenziali                      - verranno riviste le impostazioni tabellari sul gestionale JobTime per applicazione nuove Progressioni economiche all'interno dell'Area, previste dal Ccnl 16/11/2022 e Ccdi di ente, con conseguente maggiori controlli e verifiche sul riconoscimento di nuovi valori tabellari e conguaglio arretrati al personale beneficiario</p>			<p><u>Fasi e tempi di esecuzione registrati</u>                      1.....                      2 .....</p>			<b>Eventuali criticità riscontrate</b>		

- continueranno ad essere gestite sulla nuova piattaforma tutte le denunce annuali relative all'anno 2022 (autoliquidazione Inail – certificazioni CU – conto annuale – mod.770 ecc..) con verifica del corretto adeguamento del gestionale agli aggiornamenti normativi

- saranno controllate le nuove tipologie di estrazione dati richieste alla software house (lista dipendenti con modifiche contrattuali in corso d'anno – lista annuale Dma ecc..)

- sarà organizzata la formazione degli addetti per l'utilizzo della funzione di Query Builder (che la società GPI non ha potuto fornire durante il primo triennio di utilizzo) necessaria per l'esportazione guidata dei dati economici e giuridici.

#### GESTIONALE PRESENZE/ASSENZE

##### Fasi e tempi di esecuzione programmati:

- continuano ad essere verificate e sanate le problematiche riscontrate circa le modalità di calcolo giornaliero e mensile dei cartellini presenze

- continua ad essere verificata la corretta applicazione dei nuovi istituti introdotti dalla normativa in materia di presenze/assenze (es:congedi parentali) e dal nuovo Ccnl Funzioni locali sottoscritto il 16/11/2022 (es: introduzione della pausa obbligatoria – gestione nuovo Turno festivo infrasettimanale – fruizione ad ore dei congedi parentale anche per singola ora ecc..)

-verrà verificata la procedura automatica presente sul gestionale Presenze/assenze per la trasmissione di dati annuali direttamente ai siti preposti o Portali istituzionali (es: rilevazione permessi della L.104 in PerlaPa) in base alle modifiche tecniche apportate ai Portali medesimi

#### PORTALE DEL DIPENDENTE

Proseguirà l'attività di assistenza al personale in merito alla nuova funzionalità rilasciata su Portale del dipendente per la Visualizzazione dei Massimali individuali (Malattia – Congedi parentali – Permessi orari – Permessi giornalieri ecc...)

	<u>Indicatori di risultato programmati:</u> Numero di cedolini gestiti per i 10 Enti: Numero di denunce mensili gestite per i 10 Enti: Numero di denunce annuali gestite per i 10 Enti: Numero di cartellini gestiti per i 9 Enti:	<u>Indicatori di risultato raggiunti al .....</u>	
	<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici previsti</u>	<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici registrati</u>	

**Descrizione obiettivo**

Nel corso dell'anno 2021 vi è stato il passaggio al nuovo gestionale Paghe e nel corso dell'anno 2022 vi è stato il passaggio al gestionale presenze/assenze Job-time che ha interessato l'Unione e tutti gli Enti ad essa aderenti. Il passaggio ai nuovi gestionali necessitano tuttora di continue verifiche, oltre che l'assistenza da parte del Servizio relativamente alle difficoltà segnalate dai colleghi degli Enti. Nell'anno in corso si prevede di implementare ulteriori funzionalità fornite dal software e di proseguire l'attività di affiancamento agli enti aderenti all'Unione mediante la loro formazione e la cura di eventuali malfunzionamenti. La strategicità e l'impegno dell'obiettivo sono motivati, oltre che dalla rilevanza dello stesso per le perentorie scadenze connesse, anche dalla cessazione di una unità di personale per pensionamento dal 29/2/2024, che comporta per il Servizio, già da settembre 2023 e fino alla nuova assunzione, programmata per l'estate 2024, e anche oltre, per la necessaria formazione tecnica, un maggior carico di lavoro sulle dipendenti addette all'elaborazione stipendiale e attività connesse.

**OBIETTIVI ORDINARI**

N	DUP		PDO e della performance				Percentuale raggiungimento al 31/07	Percentuale raggiungimento al 31/12
	Indirizzi strategici	Obiettivi operativi	Obiettivo ordinario	Performance	Struttura Referente Servizio	Strutture coinvolte		
1	01 - ORGANIZZAZIONE AL SERVIZIO DELLA PROPRIA COMUNITA'	01.10.01 – Ottimizzare i processi relativi alla Gestione del Personale	<b>ENTRATE: MONITORAGGIO E INCREMENTO DEI RIMBORSI ASSICURATIVI PER LE ASSENZE DEL PERSONALE DIPENDENTE</b>	/	<b>Risorse Umane Gestione Economica</b>	AFFARI GENERALI		
	<u>Fasi e tempi di esecuzione programmati:</u> - Monitoraggio alle assenze per malattia o infortunio causa terzi - Invio dati relativi alle pratiche di rimborso al broker, al fine di conseguire i rimborsi da parte delle Assicurazioni; - Invio richieste di riliquidazione infortuni all'Inail		<u>Fasi e tempi di esecuzione registrati</u> 1..... 2 .....				<b>Eventuali criticità riscontrate</b>	

<u>Indicatori di risultato programmati:</u> - n. pratiche gestite	<u>Indicatori di risultato raggiunti al .....</u> 1 ..... 2 .....	
<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici previsti</u> - Importo introitato per riliquidazioni Inail -Importo introitato per risarcimenti causa terzi	<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici registrati</u> 1 .... 2 .....	

### Descrizione obiettivo

L'obiettivo è declinabile in due tipologie di intervento:

a) Rimborsi relativi alle assenze per malattia o infortunio causa terzi – Segnalazione obbligatoria di infermità causa terzi, art. 71 del D.L. n. 112/2008 – Art. 21, comma 14, del CCNL del 6.7.1995: *“14. Nel caso in cui l'infermità sia causata da colpa di un terzo, il risarcimento del danno da mancato guadagno da parte del terzo responsabile è versato dal dipendente all'amministrazione fino a concorrenza di quanto dalla stessa erogato durante il periodo di assenza ai sensi del comma 7, lettere "a", "b" e "c", compresi gli oneri riflessi inerenti. La presente disposizione non pregiudica l'esercizio, da parte dell'Amministrazione, di eventuali azioni dirette nei confronti del terzo responsabile.”*

L'assenza per malattia o infortunio del dipendente causata dal fatto illecito del terzo impedisce al dipendente di adempiere all'obbligo della prestazione della propria attività lavorativa. Pertanto l'Amministrazione si trova ad essere danneggiata sia per la mancata prestazione lavorativa del dipendente sia dal punto di vista economico in quanto è comunque tenuta a corrispondere la retribuzione al dipendente medesimo per l'intera durata della sua assenza. In conseguenza di un evento causato, anche al di fuori dell'orario di servizio, per colpa di terzi l'Amministrazione deve procedere al fine di ottenere, da parte dell'Assicurazione del terzo, il rimborso della retribuzione, comprensiva degli oneri riflessi e dell'IRAP).

b) Riliquidazioni infortuni: a seguito dell'erogazione del salario accessorio in epoca successiva rispetto ai dati economici inseriti in denuncia di infortunio, occorre inviare apposita richiesta di riliquidazione all'INAIL, relativamente ai dipendenti che si sono assentati per infortunio. La somma indennizzata dall'INAIL sarà così ricalcolata sulla base degli istituti di salario accessorio liquidati ai dipendenti di competenza dell'anno in cui è avvenuto l'infortunio.

N	DUP		PDO e della performance				Percentuale raggiungimento al 31/07	Percentuale raggiungimento al 31/12
	Indirizzi strategici	Obiettivi operativi	Obiettivo ordinario	Performance	Struttura Referente Servizio	Strutture coinvolte		
2	01 - ORGANIZZAZIONE AL SERVIZIO DELLA PROPRIA COMUNITA'	01.10.01 – Ottimizzare i processi relativi alla Gestione del Personale	<b>RISPETTO DELLE SCADENZE ORDINARIE DEL SERVIZIO PREVIDENZA</b>	/	<b>Risorse Umane Gestione Economica</b>	AFFARI GENERALI		
	<u>Fasi e tempi di esecuzione programmati:</u> - Rispetto priorità e scadenze pratiche del Servizio		<u>Fasi e tempi di esecuzione registrati</u> 1..... 2 .....			<b>Eventuali criticità riscontrate</b>		

	<u>Indicatori di risultato programmati:</u> n. certificazioni n. pratiche di pensione nell'anno n. pratiche TFR n. pratiche TFS n. sistemazioni previdenziali n. contestazioni a Inps	<u>Indicatori di risultato raggiunti al .....</u>	
	<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici previsti</u> =====	<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici registrati</u> =====	

### **Descrizione obiettivo**

Continua la collaborazione con Publika Servizi Spa iniziata a fine anno 2021 per evadere pratiche pensionistiche entro 90 giorni prima della decorrenza di pensione, La collaborazione con Publika necessita tuttavia della ricerca e dell'invio della documentazione necessaria all'elaborazione limitatamente alle pratiche di pensione, considerato che il Servizio consta di un'unità a tempo pieno assunta nell'anno 2022 e un'unità a part-time a 20/36, dedicate alle scadenze del Servizio; trattasi nello specifico di richieste di varie tipologie che pervengono da Enti, Inps, dipendenti ed ex dipendenti, afferenti anche posizioni datate fino a 42 anni prima, date le disposizioni previdenziali sul diritto a pensione, riguardanti dipendenti ed ex dipendenti dei 10 Enti dell'Unione; Prosegue nell'ordinario la gestione di pratiche d'ufficio nel rispetto delle scadenze (Tfs, Tfr, contestazioni Inps, collocamenti a riposo d'ufficio e predisposizione di documenti e atti vari);

## **SISTEMI INFORMATIVI**

### **OBIETTIVI STRATEGICI**

N	DUP		PDO e della performance				Percentuale raggiungimento al 31/07	Percentuale raggiungimento al 31/12
	Indirizzi strategici	Obiettivi operativi	Obiettivo strategico di performance	Performance	Struttura Referente Servizio	Strutture coinvolte		
1	01 - ORGANIZZAZIONE AL SERVIZIO DELLA PROPRIA COMUNITA'	01.08.01-Infrastruttura Informatico-tecnologica efficace ed efficiente	<b>PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA NELLA PA 2024-2026</b>	<b>Innovativo</b>	<b>Sistemi informativi</b>	<b>AFFARI GENERALI</b>		

<u>Fasi e tempi di esecuzione programmate</u> 1) Redazione bozza Nuovo piano 2) Presentazione all'Ufficio per la Transizione digitale associato 3) Presentazione alla giunta per l'approvazione 4) Approvazione Piano Triennale 2024-2026	<u>Fasi e tempi di esecuzione registrati</u>	<b>Eventuali criticità riscontrate</b>
<u>Indicatori di risultato programmati anno 2022</u> 1) Bozza redazione piano 2) Delibera approvazione	<u>Indicatori di risultato raggiunti al</u> -	
<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici previsti</u> Non ci sono spese	<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici registrati</u> /	

### Descrizione obiettivo

A seguito della pubblicazione del Nuovo Piano Triennale Nazionale per l'Informatica nella pubblica amministrazione e, scaduto il triennio di validità del precedente piano si rende necessario un nuovo documento che prenda atto dei risultati raggiunti e pianifichi le ulteriori attività per promuovere la trasformazione digitale nei prossimi anni.

Con la stessa metodologia già sperimentata in precedenza, si farà il punto sul raggiungimento degli obiettivi pianificati con il precedente Piano, si prenderà atto delle sezioni della pianificazione nazionale che implicano una corrispondente pianificazione locale e si metteranno a punto anche obiettivi specifici per gli enti dell'Unione Terre di Castelli, scaturiti dalla situazione nuova creatasi con il PNRR.

Se l'Unione, coadiuvata dalla regione attraverso la partecipazione ad un bando, deciderà di avviare anche il processo per la messa a punto dell'Agenda digitale, mutuata dalla Agenda Digitale regionale AdER), ovviamente i due strumenti dovranno essere coordinati fra loro e resi coerenti per quanto riguarda le tempistiche e gli obiettivi

N	DUP		PDO e della performance				Percentuale raggiungimento al 31/07	Percentuale raggiungimento al 31/12
	Indirizzi strategici	Obiettivi operativi	Obiettivo strategico di performance	Performance	Struttura Referente Servizio	Strutture coinvolte		
2	01 - ORGANIZZAZIONE AL SERVIZIO DELLA PROPRIA COMUNITA'	01.08.01-Infrastruttura Informatico-tecnologica efficace ed efficiente	<b>PROGETTO REGIONALE DIGITALE FACILE BANDO PNRR 1.7.2. RETI DI FACILITAZIONE DIGITALE</b>	Innovativo	<b>Sistemi informativi</b>	AFFARI GENERALI		

<u>Fasi e tempi di esecuzione programmate</u> 1) <u>Affidamento incarico per la gestione di n. 5 punti di facilitazione digitale entro 31/03/2024</u> 2) <u>Avvio del progetto entro 30/04/2024</u> 3) <u>Monitoraggio entro 31/12/2024</u> 4) <u>Fine progetto 31/12/2026</u>	<u>Fasi e tempi di esecuzione registrati</u>	<b>Eventuali criticità riscontrate</b>
<u>Indicatori di risultato programmati anno 2024</u>  Affidamento incarico Punti facilitazione avviati sul territorio Target cittadino raggiunti	<u>Indicatori di risultato raggiunti al</u>  -	
<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici previsti</u>  143.750,00	<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici registrati</u>  /	

### **Descrizione obiettivo**

La Regione Emilia-Romagna ha pubblicato un Avviso, approvato con DGR n. 857/2023, nell'ambito del progetto "Digitale facile in Emilia-Romagna" in attuazione della misura PNRR 1.7.2 "Centri di Facilitazione digitale", al quale l'Unione Terre di Castelli ha risposto con la propria candidatura in qualità di soggetto sub-attuatore relativamente ad un progetto per la realizzazione di n.5 punti di Facilitazione digitali distribuiti sul territorio dell'Unione.

Gli ultimi anni ed in particolare la partecipazione ai bandi PNRR hanno portato e porteranno gli enti ad avere sempre più servizi digitali rivolti ai cittadini, ai professionisti ed alle imprese; il piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione 2024-2026, spinge anche per i prossimi anni alla realizzazione di sempre più servizi erogati per via telematica.

A questa spinta deve corrispondere però anche una alfabetizzazione e facilitazione per i cittadini, soprattutto le fasce ritenute più deboli da questo punto di vista; per questo motivo l'Unione Terre di Castelli ha ritenuto di partecipare al bando regionale per fare in modo che i propri cittadini vengano guidati attraverso questa importante transizione.

Il progetto dell'UTDC prevede l'attivazione di 5 punti che vanno a coprire praticamente tutto il territorio, attraverso l'individuazione di 5 sedi fisiche a disposizione dei comuni - con la possibilità di avere anche sedi temporanee nei comuni non coperti. La gestione completa delle attività verrà affidata esternamente ad un operatore economico esperto del settore e referenziato, in quanto non è stato possibile reperire personale interno con le corrette competenze. La rendicontazione degli obiettivi prefissati dal bando regionale e quella economica rimarrà invece in carico al servizio sistemi informativi, che manterrà anche i rapporti con la regione Emilia Romagna.

N	DUP		PDO e della performance				Percentuale raggiungimento al 31/07	Percentuale raggiungimento al 31/12
	Indirizzi strategici	Obiettivi operativi	Obiettivo strategico di performance	Performance	Struttura Referente Servizio	Strutture coinvolte		
3	01 - ORGANIZZAZIONE AL SERVIZIO DELLA PROPRIA COMUNITA'	01.08.01- Infrastruttura Informatico-tecnologica efficace ed efficiente	<b>AGENDA DIGITALE locale DELL'UNIONE DEI COMUNI</b>	Innovativo	Sistemi informativi	AFFARI GENERALI		
<u>Fasi e tempi di esecuzione programmate</u> -bozza agenda digitale entro 31/12/2024 -approvazione entro 31/12/2025			<u>Fasi e tempi di esecuzione registrati</u>  			<b>Eventuali criticità riscontrate</b>		
<u>Indicatori di risultato programmati anno 2024</u> Bozza agenda digitale			<u>Indicatori di risultato raggiunti al</u> -					
<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici previsti</u> /			<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici registrati</u> /					

### Descrizione obiettivo

L'Agenda Digitale Locale (ADL) rappresenta uno strumento politico-programmatico volto a guidare il territorio verso una completa digitalizzazione. L'obiettivo di questo strumento è trasformare il luogo in cui le persone risiedono, apprendono, si intrattengono e lavorano in un ambiente in cui l'uso delle tecnologie, di internet e del digitale diventa la norma anziché l'eccezione. Ciò si traduce nell'eliminare disparità tra luoghi, individui, imprese e città, assicurando a tutti un adeguato ecosistema digitale.

Per questo motivo si intende elaborare e successivamente adottare questo strumento quale elemento di programmazione dell'Unione Terre di Castelli che discende dalla Regione Emilia-Romagna, per favorire e guidare l'innovazione digitale e tecnologica e lo sviluppo territoriale della società dell'informazione. L'Agenda Digitale si sviluppa lungo svariate direttrici d'azione, con la definizione di obiettivi concreti che ci si prefigge di raggiungere con lo sviluppo di iniziative e progetti operativi. L'Unione Terre di Castelli si è candidata al bando regionale per ottenere il supporto della regione stessa nella definizione dell'Agenda Digitale Locale nei prossimi due anni (2024-2026).

N	DUP		PDO e della performance				Percentuale raggiungimento al 31/07	Percentuale raggiungimento al 31/12
	Indirizzi strategici	Obiettivi operativi	Obiettivo strategico di performance	Performance	Struttura Referente Servizio	Strutture coinvolte		
4	01 - ORGANIZZAZIONE AL SERVIZIO DELLA PROPRIA COMUNITA'	01.08.01- Infrastruttura Informatico-tecnologica efficace ed efficiente	<b>PNRR: ATTUAZIONE PROGETTI RELATIVI AI BANDI PER LA TRANSIZIONE DIGITALE DELLA PA DEGLI OTTO COMUNI ADERENTI L'UNIONE</b>	Innovativo	Sistemi informativi	AFFARI GENERALI		
<u>Fasi e tempi di esecuzione programmate</u>  <u>I bandi attivi al 1 gennaio 2024 sono i seguenti:</u>  - 1.4.4 - SPID CIE - Comuni - Aprile 2022 (tutti gli 8 comuni) Conclusione attività e avvio verifica entro aprile Richiesta erogazione finanziamento entro maggio - 1.4.3 - pagoPA - Comuni - Aprile 2022 (Castelvetro 2 bando, Guiglia, Spilamberto, Savignano, Marano) Conclusione attività entro le scadenze del bando Richiesta erogazione finanziamento entro luglio - 1.4.1 - Esperienza del Cittadino - Comuni - Settembre 2022 (tutti gli 8 comuni) Conclusione attività e avvio verifica entro i termini concordati con il dipartimento - 1.2 - Abilitazione al Cloud - Comuni - Aprile 2022 (tutti gli 8 comuni) Conclusione attività entro i termini del bando - 1.3.1 - PDND - Comuni - Ottobre 2022 Conclusione attività entro luglio Richiesta erogazione contributo entro 31/12  Nuove candidature per bando 1.4.3. app io Istanza di partecipazione entro  Nuovo Bando PIATTAFORMA NOTIFICHE (prevista uscita entro l'estate: Individuazione servizi candidabili Istanza di partecipazione			<u>Fasi e tempi di esecuzione registrati</u>  -			<b>Eventuali criticità riscontrate</b>		

Ottenimento finanziamento Individuazione fornitore Contrattualizzazione (date non prevedibili)		
<u>Indicatori di risultato programmati anno 2024</u>  Numero di servizi migrati in cloud 100 Numero di bandi pagopa conclusi 5 Numero di bandi SPID/CIE conclusi 8 Numero di siti comunali pubblicati 8 Numero di API pubblicate su PDND 16 Numero di istanze inviate per nuovi bandi 8	<u>Indicatori di risultato raggiunti al 31/12/2023</u>  -	
<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici previsti</u>	Indicatori di risultato finanziari ed economici registrati	

### **Descrizione obiettivo**

A seguito della pubblicazione dei bandi del PNRR dedicati al finanziamento della transizione al digitale, i comuni, coordinati dall'Unione, hanno ottenuto il finanziamento dei seguenti fondi:

1.2 Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud (1.017.872 euro);

1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici (1.216.946 euro)

1.4.3 Adozione PagoPA e app IO (46.597 euro)

1.4.4 Adozione identità digitale Spid/Cie (126mila euro)

1.4.5 Piattaforma digitale nazionale dati (152.579 euro).

L'ufficio sarà impegnato nell'attuazione degli accordi sottoscritti tra Unione e Comuni per la gestione dei singoli progetti e di tutti i fondi, implementando la contrattualizzazione con i fornitori e l'attuazione delle singole azioni previste dai progetti. E' stata costituita una task force relativamente al bando esperienza del cittadino nei servizi pubblici tramite il quale saranno completamente rinnovati i siti di tutti i Comuni e anche quello dell'Unione i quali dovranno diventare una sorta di "ufficio digitale", che consentirà al cittadino di ricevere servizi senza doversi recare fisicamente in Municipio.

N	DUP		PDO e della performance				Percentuale raggiungimento al 31/07	Percentuale raggiungimento al 31/12
	Indirizzi strategici	Obiettivi operativi	Obiettivo strategico di performance	Performance	Struttura Referente Servizio	Strutture coinvolte		
5	01 - ORGANIZZAZIONE AL SERVIZIO DELLA PROPRIA COMUNITA'	01.08.01- Infrastruttura Informatico-tecnologica efficace ed efficiente	<b>RIORDINO E RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DELLA RETE DELL'UNIONE TERRE DI CASTELLI</b>	<b>Molto impegnativo</b>	<b>Sistemi informativi</b>	AFFARI GENERALI		
<u>Fasi e tempi di esecuzione programmate</u> 1) inizio lavori marzo 2024 2) fine lavori settembre 2024 3) regolare esecuzione e collaudo ottobre 2024 4) rendicontazione a saldo novembre 2024			<u>Fasi e tempi di esecuzione registrati</u>			<b>Eventuali criticità riscontrate</b>		
<u>Indicatori di risultato programmati anno 2024</u>			<u>Indicatori di risultato raggiunti</u>					
<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici previsti</u>			<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici registrati</u>					

### **Descrizione obiettivo**

A seguito della rilevazione effettuata dal servizio nel 2021 e a distanza di molti anni dalla loro realizzazione e dopo successive modifiche ed ampliamenti estemporanei le reti LAN delle sedi comunali dell'Unione non risultano più adeguate alle attrezzature che vi sono collegate oltre che estremamente disomogenee per quanto riguarda le prestazioni; questo oltre a rallentare il lavoro che si svolge ogni giorno negli uffici, complica anche la gestione unitaria da parte del servizio sistemi informativi. Si è ravvisata pertanto la necessità di una loro riprogettazione ed eventualmente di altre sedi comunali. Nell'ultimo trimestre del 2023 è stato affidato l'appalto e autorizzato il subappalto. Nel 2024 sono previsti i lavori presso i comuni coinvolti

**OBIETTIVI ORDINARI**

N	DUP		PDO e della performance				Percentuale raggiungimento al 31/07	Percentuale raggiungimento al 31/12
	Indirizzi strategici	Obiettivi operativi	Obiettivo ordinario	Performance	Struttura Referente Servizio	Strutture coinvolte		
1	01 - ORGANIZZAZIONE AL SERVIZIO DELLA PROPRIA COMUNITA'	01.08.01- Infrastruttura Informatico-tecnologica efficace ed efficiente	<b>GESTIONE HELP DESK DI PRIMO E SECONDO LIVELLO PER GLI UTENTI INTERNI DEGLI ENTI</b>	/	<b>Sistemi informativi</b>	AFFARI GENERALI		
<u>Fasi e tempi di esecuzione programmate</u> 1. Gestione e coordinamento degli interventi sui PC e sui software di produzione individuale 2. Individuazione delle sostituzioni dei PC a seguito invecchiamento 3. gestione del piano dei fabbisogni per tutti gli enti 4. procurement dell'hardware e del software di produttività			<u>Fasi e tempi di esecuzione registrati</u>			<b>Eventuali criticità riscontrate</b>		
<u>Indicatori di risultato programmati anno 2023</u> Numero richieste intervento gestite Numero PC acquistati ed installati Firme digitali rilasciate identità SPID rilasciate Percentuale di segnalazioni risolte entro 5 gg rispetto al numero di segnalazioni pervenute			<u>Indicatori di risultato raggiunti al .....</u>					
<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici previsti</u>			<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici registrati</u>					

## Descrizione obiettivo

Il servizio si occupa della gestione diretta o tramite ditta appositamente individuata lo scorso anno con bando di gara, di tutte le postazioni di lavoro dei dipendenti dell'Unione e dei Comuni, in sostanza effettua quello che si chiama servizio IMAC (Install, Move, Add, Change) e della risoluzione di tutti i problemi proposti dagli utenti.

Oltre a ciò il servizio si occupa della valutazione dell'adeguatezza delle stampanti a nolo e della loro configurazione sia per l'Unione che per i Comuni e delle attrezzature che i Comuni intendono acquistare oltre al contratto di manutenzione delle stampanti non a nolo.

Il servizio si occupa inoltre direttamente dell'acquisto dei PC e delle attrezzature collegate (monitor, mouse, tastiere...) anche per conto dei Comuni, del rilascio di firme digitali, di identità SPID; l'approvvigionamento viene effettuato principalmente attraverso le piattaforme telematiche di acquisto INTERCENTER e ME.PA per la quasi totalità dei servizi sopra citati, sia tramite convenzione che tramite mercato elettronico.

N	DUP		PDO e della performance				Percentuale raggiungimento al 31/07	Percentuale raggiungimento al 31/12
	Indirizzi strategici	Obiettivi operativi	Obiettivo ordinario	Performance	Struttura Referente Servizio	Strutture coinvolte		
2	01 - ORGANIZZAZIONE AL SERVIZIO DELLA PROPRIA COMUNITA'	01.08.01-Infrastruttura Informatico-tecnologica efficace ed efficiente	<b>GESTIONE DATA CENTER, SERVER E APPLICATIVI</b>	/	<b>Sistemi informativi</b>	AFFARI GENERALI		
	<u>Fasi e tempi di esecuzione programmate</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aggiornamento mensile del sistema operativo di base dei server</li> <li>• aggiornamenti applicativi</li> <li>• monitoraggio conservazione Parer</li> <li>• Mesi di copertura del servizio di assistenza software per i fornitori gestiti dal SIA</li> </ul>		<u>Fasi e tempi di esecuzione registrati</u>				<b>Eventuali criticità riscontrate</b>	
	<u>Indicatori di risultato programmati anno 2023</u> numero di server gestiti numero di documenti inviati al PARER		<u>Indicatori di risultato raggiunti al .....</u>					

	<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici previsti</u>	<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici registrati</u>	

### **Descrizione obiettivo**

Il Servizio gestisce tutti i server dell'Unione e degli enti gestiti sul proprio datacenter, in particolare:

database server  
application server  
webserver  
mailserver  
server antivirus  
file server

Oltre a questi specifici il servizio gestisce il server di dominio comune a tutti gli enti e quello specifico del Comune di Zocca. In totale i server gestiti sono 94, ma la situazione è in continua evoluzione in quanto da anni si sta provvedendo al consolidamento dei server stessi ed anche alle prime migrazioni in cloud; sulla struttura del datacenter viene effettuato altresì un costante monitoraggio delle risorse hardware assegnate e bilanciamento dei carichi sui nodi e mantenuto in efficienza il software proprio del datacenter (VmWare) e l'hardware, cercando di garantire, anche in caso di guasto, la continuità operativa delle macchine virtuali.

Sul data center viene svolta inoltre una regolare attività di aggiornamento dei sistemi operativi di base, nonché degli applicativi installati, che devono essere effettuate negli orari di chiusura degli uffici.

Oltre a questo il servizio si occupa di:

- rapporto con i fornitori per sviluppi e nuove installazioni
- rapporto con i fornitori per la soluzione di problematiche e per la proposta di soluzioni evolutive
- integrazione interna tra i software (passaggio dati tra un software e l'altro)
- scelta di nuove soluzioni integrazione fra i software degli Enti e le cosiddette piattaforme abilitanti a livello nazionale e regionale, previsti dal Piano Triennale per l'informatica della pubblica amministrazione e dall'Agenda digitale regionale
- progettazione, realizzazione e coordinamento di nuove integrazioni fra applicativi, monitoraggio degli stessi
- consulenza tecnica, in affiancamento agli Enti nella scelta di nuove soluzioni software

Il servizio garantisce altresì la partecipazione al sistema delle comunità tematiche regionali facendo da collegamento anche per conto dei comuni; monitora l'invio in conservazione degli atti digitali al PARER per tutti gli enti e tutte le tipologie di atti, propone evoluzioni sul tema, coordina l'invio di nuove tipologie; promuove la digitalizzazione dei processi e dei procedimenti.

Dal punto di vista amministrativo il servizio si occupa del monitoraggio, dell'ottimizzazione e della stipula di tutti i contratti di assistenza e manutenzione software, (nuovi contratti e rinnovi), acquisito nuovi moduli, acquisto e rilascio firme digitali e marche temporali supporto e rilascio credenziali LEPIDAID, e ADRIER.

Anche in questo caso l'approvvigionamento viene effettuato attraverso le piattaforme telematiche di acquisto INTERCENTER e ME.PA tramite mercato elettronico.

Il servizio mantiene anche i rapporti con AGID per quanto riguarda le integrazioni applicative con le piattaforme abilitanti, i censimenti e le problematiche di sicurezza.

N	DUP		PDO e della performance				Percentuale raggiungimento al 31/07	Percentuale raggiungimento al 31/12
	Indirizzi strategici	Obiettivi operativi	Obiettivo ordinario	Performance	Struttura Referente Servizio	Strutture coinvolte		
3	01 - ORGANIZZAZIONE AL SERVIZIO DELLA PROPRIA COMUNITA'	01.08.01-Infrastruttura Informatico-tecnologica efficace ed efficiente	<b>GESTIONE RETI E SICUREZZA INFORMATICA E VIDEOSORVEGLIANZA</b>	/	<b>Sistemi informativi</b>	AFFARI GENERALI		
<u>Fasi e tempi di esecuzione programmate</u> monitoraggio della rete			<u>Fasi e tempi di esecuzione registrati</u>			<b>Eventuali criticità riscontrate</b>		
<u>Indicatori di risultato programmati anno 2023</u> n° firewall gestiti n° switch gestiti N° interventi a seguito interruzione			<u>Indicatori di risultato raggiunti al .....</u>					
<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici previsti</u>  EURO 85.000			<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici registrati</u>					

### **Descrizione obiettivo**

Il servizio si occupa della gestione hardware e software della rete geografica e della rete locale degli edifici da essa raggiunti ( come già detto sedi Comunali e dell'Unione, istituti scolastici); la rete è in continua evoluzione a causa dell'attivazione e/o dello spostamento e razionalizzazione degli uffici; si tratta pertanto di mantenere in funzione nel modo corretto ed aggiornare tutti i dispositivi coinvolti (switch router antenne ecc.), di configurare in modo sicuro gli stessi dispositivi, di progettare nuove tratte di rete se e quando necessario, di veicolare sulla rete stessa nuovi servizi, con un'attenzione particolare negli ultimi anni alla videosorveglianza, e al corretto funzionamento della rete dedicata.

Particolare attenzione viene prestata ai Servizi di connessione a Internet (firewalling, antispamming) per tutti gli enti, con particolare riguardo alla sicurezza periferica della rete dell'Unione e dei comuni.

Grande importanza riveste anche la gestione degli accessi alla rete da remoto sia per permettere ai fornitori di fornire l'adeguata assistenza riguardo al software, sia per lo smartworking da parte del personale autorizzato.

N	DUP		PDO e della performance				Percentuale raggiungimento al 31/07	Percentuale raggiungimento al 31/12
	Indirizzi strategici	Obiettivi operativi	Obiettivo ordinario	Performance	Struttura Referente Servizio	Strutture coinvolte		
4	01 - ORGANIZZAZIONE AL SERVIZIO DELLA PROPRIA COMUNITA'	01.08.01-Infrastruttura Informatico-tecnologica efficace ed efficiente	<b>GESTIONE TECNICA ED AMMINISTRATIVA DELLA TELEFONIA FISSA E MOBILE DELL'UNIONE</b>	/	<b>Sistemi informativi</b>	AFFARI GENERALI		
<u>Fasi e tempi di esecuzione programmate</u> 1. attivazione e disattivazione utenze sulla base delle necessità 2. acquisizione apparecchi mobili a nolo e acquisto apparecchi per fonia fissa 3. attivazione e adesione alla nuova convenzione nella seconda parte dell'anno			<u>Fasi e tempi di esecuzione registrati</u>			<b>Eventuali criticità riscontrate</b>		
<u>Indicatori di risultato programmati anno 2023</u> numero utenze linee fisse dati numero utenze linee fisse fonia numero SIM gestite solo dati numero SIM gestite fonia numero SIM gestite fonia e dati Percentuale di forniture/sostituzioni della dotazione (telefonia) richiesta entro 5 gg, a partire dalla richiesta del dirigente			<u>Indicatori di risultato raggiunti al .....</u>					

	<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici previsti</u>	<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici registrati</u>	
	euro 60.000		

### **Descrizione obiettivo**

Il servizio gestisce tutte le utenze di telefonia fissa dei servizi dell'Unione (scuole, mense, servizi sociali, centri giovani ecc.) sia per quanto riguarda le linee di fonia sia per quelle dati (quando non collegati alla rete Lepida).

Inoltre il servizio si occupa di :

- prima analisi dei guasti sulla telefonia e la risoluzione dei casi più semplici, prima del coinvolgimento delle ditte incaricate della manutenzione dei centralini;
- progettazione delle linee per nuove sedi o in caso di traslochi
- analisi del malfunzionamento degli apparecchi telefonici e la loro sostituzione in caso di guasto
- verifica e la liquidazione delle fatture
- acquisto degli apparecchi telefonici più idonei alle sedi

Per quanto riguarda la telefonia mobile, il servizio si occupa di:

- acquisto e gestione delle SIM voce e dati
- acquisto e gestione di smartphone e tablet
- verifica e gestione dei contratti standard e dual billing

In totale le utenze gestite sono così indicativamente riassumibili, in quanto in continua evoluzione sulla base delle esigenze dell'ente.

Anche in questo caso l'approvvigionamento viene effettuato attraverso le piattaforme telematiche di acquisto INTERCENTER e ME.PA per la quasi totalità dei servizi sopra citati, sia tramite convenzione che tramite mercato elettronico.

La convenzione Intercenter attualmente utilizzata per telefonia fissa e mobile, già prorogata di un anno, scadrà in data 16/07/2022. saranno necessarie pertanto nel corso di quest'anno tutte le attività necessarie all'adesione ed alla transizione alla nuova convenzione.

## SERVIZIO POESIAFESTIVAL

N	DUP		PDO e della performance				Percentuale raggiungimento al 31/07	Percentuale raggiungimento al 31/12
	Indirizzi strategici	Obiettivi operativi	Obiettivo ordinario	Performance	Struttura Referente Servizio	Strutture coinvolte		
1	03 – COMUNITA' DI RISORSE PER IL FUTURO	05.02.02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	<b>POESIA FESTIVAL ANNO 2024</b>	/	<b>Servizio Cultura- Poesiafestival</b>	AFFARI GENERALI		
	<u>Fasi e tempi di esecuzione programmate</u> 1 da gennaio a fine anno: partecipazione agli incontri con gruppi di lavoro e di organizzazione 2 entro marzo/aprile a seconda dell'uscita del Bando regionale redazione richiesta di contributo alla regione E.R. 3 entro giugno: atti di impegno derivanti dall' accordo con la Fondazione di Vignola ivi compresa integrazione per Festival teatro Ragazzi 4 entro giugno/agosto: richiesta sponsorizzazione privati e formazione del budget, accordi con i comuni aderenti extra unione redazione contratti sponsor e adempimenti connessi alla stipula e registrazione degli stessi 5 entro luglio/agosto: approvazione programma 6 luglio- novembre: realizzazione festival a seconda della programmazione temporale 7 entro dicembre: consuntivo Fondazione e atti relativi, predisposizione e invio fatture agli sponsor		<u>Fasi e tempi di esecuzione registrati</u> 1..... 2 .....		<b>Eventuali criticità riscontrate</b>			
	<u>Indicatori di risultato programmati anno 2022</u> 1. numero atti redatti da 5 a 8 2. numero contratti per entrate da 5 a 8 3. numero atti per rendicontazione : da 1 a 3 4. numero incontri programmazione: da 10 a 16		<u>Indicatori di risultato raggiunti al .....</u> 1 ..... 2 .....					
	<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici previsti</u> dotazione iniziale prevista: parte entrata 60.000 parte spesa 113.000		<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici registrati</u> 1 .... 2 .....					

## Descrizione obiettivo

Per la ventesima di **Poesiafestival** si segue quanto normato dalla convenzione in essere con la Fondazione di Vignola i cui contenuti prevedono che alla Fondazione l'Unione trasferisca risorse economiche a fronte dell'organizzazione e gestione del bilancio per realizzare il programma predisposto dalla direzione artistica. Tale direzione è esterna all'Unione Terre di Castelli e per la parte gestionale e di realizzazione la Fondazione di Vignola si avvale dell'associazione Laboratorio Musicale del Frignano. Nel 2023 inoltre, dando corso ad una delle linee di sviluppo del NADUP, si è tale convenzione include nelle analoghe modalità anche la realizzazione della manifestazione "Festival Nazionale del Teatro dei Ragazzi di Marano sul Panaro" giunto alla sua 39<sup>a</sup> edizione.

Per una dipendente del Comune di Vignola (P.O. Responsabile del Servizio Cultura Promozione del Territorio, Sport e Cittadinanza Attiva dal 2021 è stato predisposto un contratto individuale ex art. 1, comma 557, L.331/2004 a tempo parziale e determinato per realizzare quanto di competenza dell'Unione Terre di Castelli. Tale unità svolge un ruolo strategico per la realizzazione complessiva delle rassegne culturali ed in particolare un ruolo di collegamento e coordinamento tra i diversi soggetti interni ed esterni coinvolti, nonché con la parte politica dell'Unione Terre di Castelli e i Sindaci; rappresenta inoltre una sorta di memoria storica a garanzia della continuità di una iniziativa che nel tempo ha raggiunto un alto livello di interesse e partecipazione del pubblico. Tale interesse ogni anno si consolida e si sviluppa allo stesso tempo e mantiene alta l'offerta culturale e di aggregazione verso fruitori variegati per età e provenienza.

Compiti di tale unità, oltre al raccordo e al rapporto con i soggetti coinvolti riguardano in particolare, la parte amministrativa rimasta in capo all'UTDC e cioè:

- a) gli atti amministrativi relativi all'accordo con la Fondazione che si basa sulla convenzione a valere per il periodo 2023-2025 ivi compresa;
- b) il reperimento di parte delle entrate attraverso redazione delle richieste di collaborazione verso enti e privati, e attraverso la partecipazione al bando della regione sulla legge dedicata da redigersi su apposita piattaforma digitale denominata SIBAC. **Alla fine del 2023 la legge 37 è stata abrogata ed è stata approvata la nuova legge sulla promozione delle attività culturali. Si tratta della L.R. 21/23 che consente una programmazione triennale delle attività che rende "certezza" sul contributo regionale appunto per 3 anni;**
- c) gli atti amministrativi relativi al consuntivo, e all'effettivo incameramento delle entrate previste nonché il loro trasferimento alla Fondazione; altri atti amministrativi inerenti;
- d) rapporti con la direzione artistica e i referenti degli altri comuni coinvolti per quanto riguarda la parte di competenza.

# STRUTTURA AREA TECNICA

## CENTRALE UNICA DI COMMITENZA

### OBIETTIVI ORDINARI

N	DUP		PDO e della performance				Percentuale raggiungimento al 31/07	Percentuale raggiungimento al 31/12
	Indirizzi strategici	Obiettivi operativi	Obiettivo ordinario	Performance	Struttura Referente	Strutture coinvolte		
	01 – ORGANIZZAZIONE AL SERVIZIO DELLA PROPRIA COMUNITA'	01.06.01 Raggiungere una maggiore funzionalità ed efficienza dell'Area Tecnica dell'ente	<b>ATTIVITA' DI CONTROLLO DEL RESPONSABILE DELL'ANAGRAFE UNICA DELLA STAZIONE APPALTANTE (RASA)</b>	/	<b>Centrale Unica di Commitenza</b>	AREA TECNICA Centrale Unica di Commitenza		
1	<u>Fasi e tempi di esecuzione programmate</u> Attività: <ol style="list-style-type: none"> <li>invio comunicazioni ai Servizi di tutto l'Ente su adempimenti e procedure su ANAC;</li> <li>aggiornamento delle informazioni e dei dati identificativi della Stazione appaltante;</li> <li>invio della richiesta di qualificazione in via ordinaria nell'elenco delle stazioni appaltanti qualificate, ai sensi degli artt. 62 e 63 del D.Lgs. 36/2023;</li> <li>ricognizione dei CIG acquisiti da ciascun Centro di costo associati alla Stazione appaltante;</li> <li>ricognizione dei RUP associati ai diversi Centri di costo;</li> <li>monitoraggio della spesa generata dall'attività di acquisizione dei CIG (pagamento contributo all'Autorità) relativi ai diversi centri di costo dell'Unione, ai sensi della relativa Delibera n. 610 del 19 dicembre 2023 di ANAC, mediante apposito modulo informatico, predisposto nella pagina Intranet dell'Ente.</li> </ol>		<u>Fasi e tempi di esecuzione registrati:</u> <ol style="list-style-type: none"> <li>entro marzo di ogni anno;</li> <li>annuale;</li> <li>entro il 30 giugno 2024;</li> <li>semestrale;</li> <li>annuale;</li> <li>quadrimestralmente.</li> </ol>				<b>Eventuali criticità riscontrate</b>	
	<u>Indicatori di risultato programmati anno 2024:</u> <ol style="list-style-type: none"> <li>comunicazioni/istruzioni fornite</li> <li>cancellazione/movimentazioni di posizioni non più attuali</li> </ol>		<u>Indicatori di risultato raggiunti al 31.12.2024.</u>				<b>Eventuali criticità riscontrate</b>	

3. centri di costo eliminati/integrati/modificati 4. nr. di CIG acquisiti dai diversi centri di costo e relativi importi con riferimento al contributo ANAC		
<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici previsti</u> Anno 2024: // Anno 2025: // Anno 2026: //	<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici registrati</u> Anno 2024: // Anno 2025: // Anno 2026: //	

**Descrizione obiettivo:**

L'art. 33-ter, comma 2, del Decreto Legge n. 179/2012, convertito in Legge n. 221/2012, ha istituito, presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), l'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA), tenuta nell'ambito della Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP), a sua volta istituita in attuazione di quanto previsto dall'art. 62-bis del D.Lgs. 07.03.2005, n. 82 e ss. mm. ed ii., recante "Codice dell'amministrazione digitale".

Sulla base dei sopra citati riferimenti normativi, ciascuna Stazione Appaltante è tenuta a nominare con apposito provvedimento il Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante (RASA); il suddetto R.A.S.A. avrà il compito di procedere, entro il 31 dicembre di ogni anno alla verifica e/o alla compilazione e successivo aggiornamento dei dati e delle informazioni identificative della S.A. stessa, necessarie per il permanere dell'iscrizione nell'A.U.S.A., nonché delle ulteriori informazioni richieste per il tramite dell'A.U.S.A. dall'A.N.A.C.

Con delibera di Giunta dell'Unione Terre di Castelli nr. 59 del 23/06/2016 il Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante (RASA) è stato individuato nella figura della Responsabile della Centrale Unica di Committenza. L'obiettivo è finalizzato a "rivedere" nel suo complesso l'impianto del profilo AUSA dell'Unione Terre di Castelli, al fine di eliminare, sostituire ed aggiornare i dati riferiti ai diversi RUP ed ai relativi Centri di Costo inseriti nel profilo.

La Centrale Unica di Committenza dell'Unione Terre di Castelli, nella sua qualità di soggetto aggregatore, iscritta ad oggi «con riserva» nell'elenco delle stazioni appaltanti qualificate, istituito presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), ed in possesso della qualificazione avanzata o di terzo livello, senza limiti di importo, sia con riferimento ai lavori e alle concessioni (L1), sia con riferimento ai servizi e alle forniture (SF1), dovrà entro il 30 di giugno 2024 presentare domanda di qualificazione per "iscrizione a regime negli elenchi delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza qualificate", ai sensi del comma 3 dell'articolo 9 dell'Al. II.4 al D.Lgs. n. 36/2024.

La C.U.C., coadiuvata dai Sistemi Informativi, ha predisposto e pubblicato nella sezione Moduli nella pagina Intranet dell'Ente un nuovo form denominato "Comunicazione CIG per contributo ANAC", atto a consentire il costante monitoraggio della spesa generata dalle diverse e decentrate attività di acquisizione dei CIG da parte dei RUP delle Strutture Gestionali dell'Unione Terre di Castelli, al fine di effettuare la liquidazione del MAV emesso quadrimestralmente da ANAC in ordine ai CIG acquisiti dai diversi centri di costo dell'Unione, ai sensi della relativa Delibera n. 610 del 19 dicembre 2023 di ANAC.

N	DUP		PDO e della performance				Percentuale raggiungimento al 31/07	Percentuale raggiungimento o al 31/12
	Indirizzi strategici	Obiettivi operativi	Obiettivo ordinario	Performance	Struttura Referente	Strutture coinvolte		
2	01 – ORGANIZZAZIONE AL SERVIZIO DELLA PROPRIA COMUNITA'	01.06.01 Raggiungere una maggiore funzionalità ed efficienza dell'Area Tecnica dell'ente	PREDISPOSIZIONE, REGISTRAZIONE E ARCHIVIAZIONE DEI CONTRATTI	/	Centrale Unica di Committenza	AREA TECNICA Centrale Unica di Committenza		

<u>Fasi e tempi di esecuzione programmate</u> Attività: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. tenuta del repertorio di tutti i contratti dell'Ente (atti pubblici e scritture private registrate);</li> <li>2. predisposizione degli schemi di contratto e del supporto alle Strutture Gestionali dell'Unione Terre di Castelli per la predisposizione degli schemi di contratto;</li> <li>3. perfezionamento dei contratti in formato elettronico;</li> <li>4. conteggio delle spese connesse alla registrazione dei contratti, calcolo dei diritti di segreteria e richiesta della specifica documentazione propedeutica alla stipula;</li> <li>5. stipula del contratto con sottoscrizione digitale dell'atto;</li> <li>6. invio telematico all'Agenzia delle Entrate;</li> <li>7. registrazione e repertoriazione dei contratti;</li> <li>8. adempimenti amministrativi successivi (comunicazioni, svincoli, archiviazione), anche per i contratti dei singoli Enti derivanti da gara CUC;</li> <li>9. trasmissione alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici (BDNCP), attraverso le piattaforme digitali di approvvigionamento certificate AgID, dei dati relativi alla fase del contratto di propria competenza, nonché pubblicazione sul sito istituzionale – sezione "Amministrazione Trasparente" delle informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria.</li> </ol>	<u>Fasi e tempi di esecuzione registrati:</u> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. con riferimento agli indicatori da 1. a 9., la Centrale Unica di Committenza si occupa della gestione dei contratti dell'Unione, tempestivamente, ogni qualvolta sia necessario nel corso dell'anno.</li> </ol>	<b>Eventuali criticità riscontrate</b>
<u>Indicatori di risultato programmati anno 2024:</u>	<u>Indicatori di risultato raggiunti al 31.12.2024:</u>	<b>Eventuali criticità riscontrate</b>
<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici previsti</u> Anno 2024: // Anno 2025: // Anno 2026: //	<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici registrati</u> Anno 2024: // Anno 2025: // Anno 2026: //	

**Descrizione obiettivo:**

Il Servizio si occupa della gestione dei CONTRATTI DELL'UNIONE TERRE DI CASTELLI e più dettagliatamente:

- della tenuta del repertorio di tutti i contratti dell'Ente (atti pubblici e scritture private registrate);
- della predisposizione degli schemi di contratto e del supporto alle Strutture Gestionali dell'Unione Terre di Castelli per la predisposizione degli schemi di contratto;
- del perfezionamento dei contratti in formato elettronico;
- del conteggio delle spese connesse alla registrazione dei contratti, calcolo dei diritti di segreteria e richiesta della specifica documentazione propedeutica alla stipula;

- della stipula del contratto con sottoscrizione digitale dell'atto;
- dell'invio telematico all'Agenzia delle Entrate;
- della registrazione e repertoriazione dei contratti;
- degli adempimenti amministrativi successivi (comunicazioni, svincoli, archiviazione), anche per i contratti dei singoli Enti derivanti da gara CUC;
- trasmissione alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici (BDNCP), attraverso le piattaforme digitali di approvvigionamento certificate AgID, dei dati relativi alla fase del contratto di propria competenza, nonché pubblicazione sul sito istituzionale – sezione "Amministrazione Trasparente" delle informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria.

Si precisa infine che, con riferimento alla rendicontazione dei dati contrattuali, non essendo, ad oggi, consentita da parte della Piattaforma di negoziazione SATER la gestione della fase di esecuzione del contratto, la C.U.C. utilizzerà il Sistema informativo telematico appalti della Regione Emilia-Romagna, la cui piattaforma Sitar è certificata e opera a pieno titolo nel processo di digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti, specificatamente nella fase di Programmazione ed in quella di Esecuzione del contratto, mediante l'interoperabilità con la Piattaforma contratti pubblici (PCP) di ANAC.

La C.U.C. fornisce, inoltre, consulenza costante alle Strutture Gestionali dell'Unione Terre di Castelli su:

- forma del contratto e relativo schema;
- registrazione dei contratti e relativi adempimenti (imposta di bollo, documenti necessari alla stipula, riferimenti normativi);
- nuove modalità di assolvimento degli adempimenti in materia di trasparenza e pubblicità legale sia mediante trasmissione dei dati alla BDNCP attraverso le piattaforme digitali di approvvigionamento certificate Agid, sia tramite pubblicazione sul sito istituzionale – sezione "Amministrazione Trasparente" delle informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria.

Infine, la C.U.C. fornisce consulenza costante alle altre Direzioni degli Enti, nonché agli altri Comuni dell'Unione, su:

- forma del contratto e relativo schema;
- registrazione dei contratti e relativi adempimenti (imposta di bollo, documenti necessari alla stipula, riferimenti normativi);
- nuove modalità di assolvimento degli adempimenti in materia di trasparenza e pubblicità legale sia mediante trasmissione dei dati alla BDNCP attraverso le piattaforme digitali di approvvigionamento certificate Agid, sia tramite pubblicazione sul sito istituzionale – sezione "Amministrazione Trasparente" delle informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria;
- invio del repertorio dei contratti per vidimazione, su richiesta "a campione", da parte dell'Agenzia delle Entrate.

N	DUP		PDO e della performance				Percentuale raggiunto al 31/07	Percentuale raggiunto al 31/12
	Indirizzi strategici	Obiettivi operativi	Obiettivo ordinario	Performance	Struttura Referente	Strutture coinvolte		
3	01 – ORGANIZZAZIONE AL SERVIZIO DELLA PROPRIA COMUNITA'	01.06.01 Raggiungere una maggiore funzionalità ed efficienza dell'Area Tecnica dell'ente	GESTIONE PROCEDURE DI GARA	/	Centrale Unica di Committenza	AREA TECNICA Centrale Unica di Committenza		

<p><u>Fasi e tempi di esecuzione programmate</u></p> <p>Attività:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. programmazione delle procedure di gara, deferite alla Centrale Unica di Committenza dagli Enti convenzionati, relativamente a lavori, forniture e servizi affidati mediante procedure aperte e/o negoziate;</li> <li>2. predisposizione e pubblicazione di tutti gli atti di gara e i relativi adempimenti come previsto dal D.Lgs. 36/2023, nonché dalla disciplina per gli interventi PNRR e PNC;</li> <li>3. gestione sedute di gara, compresa, laddove la procedura la preveda, la nomina della commissione giudicatrice, nonché la conservazione delle offerte di gara in formato digitale;</li> <li>4. svolgimento delle operazioni di gara e stesura dei relativi verbali;</li> <li>5. archiviazione, anche digitale, di tutte le offerte di gara;</li> <li>6. comunicazioni di diversa natura ai partecipanti;</li> <li>7. svincolo cauzioni;</li> <li>8. verifica dei requisiti di ordine generale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale sul sistema FVOE ed altre Banche dati;</li> <li>9. predisposizione atti conclusivi della procedura [gara aggiudicata (<i>non efficace e a seguito dell'intervenuta efficacia</i>), gara deserta, gara senza esito (<i>esclusione nel corso della procedura</i>)] con relative comunicazioni agli operatori economici e trasmissione documentazione all'Amministrazione contraente;</li> <li>10. gestione accessi agli atti.</li> </ol>	<p><u>Fasi e tempi di esecuzione registrati:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. con riferimento agli indicatori da 1. a 9., le attività legate alla predisposizione di tutti gli atti di gara ed i relativi adempimenti sono da attuare in conformità alle previsioni del D.Lgs 36/2023, nonché dalla disciplina per gli interventi PNRR e PNC;</li> <li>2. con riferimento all'indicatore 10., le fasi ed i tempi di esecuzione sono normativamente disciplinati dalla L. n. 241/1990 e dagli artt. 35 e 36 del D.Lgs. n. 36/2023. A partire da gennaio 2024, in virtù della disciplina introdotta dal codice dei contratti, l'accesso agli atti avverrà attraverso le Piattaforme di approvvigionamento digitale, costituite e certificate da AgID. Infatti, viene disposto che: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario;</li> <li>2) i verbali di gara;</li> <li>3) gli atti, i dati e le informazioni presupposti all'aggiudicazione, sono resi disponibili attraverso la piattaforma digitale di cui all'articolo 25, utilizzata dalla stazione appaltante per lo svolgimento della gara, a tutti i candidati e offerenti non definitivamente esclusi contestualmente alla comunicazione digitale dell'aggiudicazione. Rilevante è anche la disposizione recata dal comma 2 dell'art. 36, il quale prevede che agli operatori economici collocati nei primi cinque posti in graduatoria sono resi reciprocamente disponibili, attraverso la stessa piattaforma, gli atti di cui al comma 1, nonché le offerte dagli stessi presentate. La scelta è quella di evitare che chi non sia aggiudicatario della gara non subisca un <i>vulnus</i> in conseguenza della messa a disposizione delle informazioni presenti nella propria offerta. Nella comunicazione dell'aggiudicazione di cui al comma 1, la stazione appaltante deve dare anche atto delle decisioni assunte sulle eventuali richieste di oscuramento di parti delle offerte di cui ai commi 1 e 2, indicate dagli operatori ai sensi dell'articolo 35, comma 4, lettera a). Il comma 4 prevede che le decisioni, sopra menzionate, della stazione appaltante possono essere impugnate con ricorso notificato e depositato entro 10 giorni dalla comunicazione digitale della aggiudicazione (quindi in un termine particolarmente breve).</li> </ol> </li> </ol>	<p><b>Eventuali criticità riscontrate</b></p>
<p>Indicatori di risultato programmati anno 2024:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. predisposizione e pubblicazione di atti di gara e i relativi adempimenti come previsto dal D.Lgs. 36/2023, nonché dalla disciplina per gli interventi PNRR e PNC;</li> <li>2. sedute di gara e stesura relativi verbali;</li> <li>3. nomine commissione;</li> <li>4. offerte ricevute;</li> </ol>	<p>Indicatori di risultato raggiunti al 31.12.2024:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. predisposizione e pubblicazione di atti di gara e i relativi adempimenti come previsto dal D.Lgs. 36/2023, nonché dalla disciplina per gli interventi PNRR e PNC n.</li> <li>2. sedute di gara e stesura relativi verbali n.</li> <li>3. nomine commissione n.</li> <li>4. offerte ricevute n.</li> <li>5. offerte archiviate digitalmente n.</li> </ol>	<p><b>Eventuali criticità riscontrate</b></p>

	5. offerte archiviate digitalmente; 6. comunicazioni di diversa natura ai partecipanti (ivi compresi i sub-procedimenti di soccorso istruttorio); 7. cauzioni svincolate; 8. verifica dei requisiti di ordine generale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale sul sistema FVOE ed altre Banche dati; 9. atti conclusivi della procedura predisposti e comunicazioni/trasmissioni effettuate; 10. accesso agli atti.	6. comunicazioni di diversa natura ai partecipanti (ivi compresi i sub-procedimenti di soccorso istruttorio) n. 7. cauzioni svincolate n. 8. verifica dei requisiti di ordine generale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale sul sistema FVOE ed altre Banche dati n. 9. atti conclusivi della procedura predisposti e comunicazioni/trasmissioni effettuate n. 10. accessi agli atti n.	
	<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici previsti</u> Anno 2024: // Anno 2025: // Anno 2026: //	<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici registrati</u> Anno 2024: // Anno 2025: // Anno 2026: //	

### Descrizione obiettivo:

Il Servizio si occupa prioritariamente della GESTIONE delle PROCEDURE DI GARA ed in particolare:

- programmazione delle procedure di gara, deferite alla Centrale Unica di Committenza dagli Enti convenzionati, relativamente a lavori, forniture e servizi affidati mediante procedure aperte e/o negoziate;
- della predisposizione e pubblicazione di tutti gli atti di gara e i relativi adempimenti come previsto dal D.Lgs. 36/2023, nonché dalla disciplina per gli interventi PNRR e PNC;
- della gestione sedute di gara con nomina della commissione;
- dello svolgimento delle operazioni di gara e stesura dei relativi verbali;
- dell'archiviazione, anche digitale, di tutte le offerte di gara;
- delle comunicazioni di diversa natura ai partecipanti;
- dello svincolo cauzioni;
- della verifica dei requisiti di ordine generale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale sul sistema *FVOE* ed altre Banche dati;
- della predisposizione degli atti conclusivi della procedura [gara aggiudicata, gara deserta, gara senza esito (esclusione nel corso della procedura)] con le relative comunicazioni agli operatori economici e la trasmissione della documentazione all'Amministrazione contraente;
- della gestione delle richieste di accesso agli atti pervenute.

A partire da gennaio 2024, in virtù della disciplina introdotta dal codice dei contratti, l'accesso agli atti avverrà attraverso le Piattaforme di approvvigionamento digitale, costituite e certificate da AgID.

Infatti, viene disposto che:

1) l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario;

2) i verbali di gara;

3) gli atti, i dati e le informazioni presupposti all'aggiudicazione,

sono resi disponibili attraverso la piattaforma digitale di cui all'articolo 25, utilizzata dalla stazione appaltante per lo svolgimento della gara, a tutti i candidati e offerenti non definitivamente esclusi contestualmente alla comunicazione digitale dell'aggiudicazione.

Rilevante è anche la disposizione recata dal comma 2 dell'art. 36, il quale prevede che agli operatori economici collocatisi nei primi cinque posti in graduatoria sono resi reciprocamente disponibili, attraverso la stessa piattaforma, gli atti di cui al comma 1, nonché le offerte dagli stessi presentate.

La scelta è quella di evitare che chi non sia aggiudicatario della gara non subisca un vulnus in conseguenza della messa a disposizione delle informazioni presenti nella propria offerta.

Nella comunicazione dell'aggiudicazione di cui al comma 1, la stazione appaltante deve dare anche atto delle decisioni assunte sulle eventuali richieste di oscuramento di parti delle offerte di cui ai commi 1 e 2, indicate dagli operatori ai sensi dell'articolo 35, comma 4, lettera a).

Il comma 4 prevede che le decisioni, sopra menzionate, della stazione appaltante possono essere impugnate con ricorso notificato e depositato entro 10 giorni dalla comunicazione digitale della aggiudicazione (quindi in un termine particolarmente breve).

## AMBIENTE

### OBIETTIVI ORDINARI

N	DUP		PDO e della performance				Percentuale raggiungimento al 31/07	Percentuale raggiungimento al 31/12
	Indirizzi strategici	Obiettivi operativi	Obiettivo ordinario	Performance	Struttura Referente	Strutture coinvolte		
	04 – COMUNITA' SOSTENIBILE	09.02.02 Educazione Ambientale e Buone Pratiche Ambientali	<b>PROGRAMMARE LE ATTIVITÀ DA PROPORRE COME INIZIATIVE PER EDUCAZIONE AMBIENTALE NELLE SCUOLE E PER I CITTADINI E VALUTAZIONE DEI RISULTATI. SUPPORTO AI PROGETTI, RACCOGLIERE DATI, PREDISPORRE INIZIATIVE DI BUONE PRATICHE AMBIENTALI</b>	/	<b>Ambiente</b>	AREA TECNICA		
4	<u>Fasi e tempi di esecuzione programmate</u> Attività: Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 Incontri con le varie realtà territoriali, con il Gestore al fine di definire eventuali strategie per buone pratiche ambientali e di sostenibilità da mettere in attuazione in Unione. Gestione progetti CEAS per educazione ambientale e gestione rifiuti e buone pratiche ambientali. Rendicontazione alla Regione E.R. ed ARAPE per i contributi concessi per il 2024.		<u>Fasi e tempi di esecuzione registrati</u> Incontri con le varie realtà territoriali, con il Gestore al fine di definire eventuali strategie per buone pratiche ambientali e di sostenibilità da mettere in attuazione in Unione. Gestione progetti CEAS per educazione ambientale e gestione rifiuti e buone pratiche ambientali. Rendicontazione alla Regione E.R. ed ARAPE per i contributi concessi per il 2024.				<b>Eventuali criticità riscontrate</b>	
	<u>Indicatori di risultato programmati anno 2024</u> 1 Raccolta dati, bandi, contributi, ed incontri di coordinamento, fase amministrativa. 2 Predisposizione di progetti di educazione ambientale e di sostenibilità 3 rendicontazioni attività per concessione contributi regionali		<u>Indicatori di risultato raggiunti al 31.12.2024.</u>					
	<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici previsti anno 2024 46.000 €</u>		<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici registrati</u>					

## Descrizione obiettivo

Programmare le attività da proporre come iniziative per educazione ambientale nelle Scuole e per i cittadini e valutazione dei risultati. Supporto ai progetti, raccogliere dati, predisporre iniziative di buone pratiche ambientali. Gestione progetti CEAS per educazione ambientale e gestione rifiuti e buone pratiche ambientali. Rendicontazione alla Regione E. R. ed ARPAE per i contributi concessoci per il 2024.

N	DUP		PDO e della performance				Percentuale raggiungimento al 31/07	Percentuale raggiungimento o al 31/12
	Indirizzi strategici	Obiettivi operativi	Obiettivo ordinario	Performance	Struttura Referente	Strutture coinvolte		
	04 – COMUNITA' SOSTENIBILE	09.03.01 - Coordinamento tecnico/politico tra Enti e Gestore per l'affidamento e la gestione del servizio rifiuti.	<b>COORDINAMENTO TECNICO/POLITICO TRA ENTI E GESTORE PER L'AFFIDAMENTO E LA GESTIONE DEL SERVIZIO RIFIUTI</b>	/	<b>Ambiente</b>	AREA TECNICA		
5	<u>Fasi e tempi di esecuzione programmate</u> Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 Incontri con le varie realtà territoriali, con il Gestore e con l'Agenzia ATERISR al fine di definire piani di svolgimento del servizio di raccolta dei rifiuti coerenti con l'esigenza di assicurare un servizio maggiormente efficiente ed economico. Tempi per la definizione dei piani: 1° semestre 2024. Tempi di attuazione di miglioramenti del servizio: intero anno 2024		Fasi e tempi di esecuzione registrati Incontri con le varie realtà territoriali, con il Gestore e con l'Agenzia ATERISR al fine di definire piani di svolgimento del servizio di raccolta dei rifiuti coerenti con l'esigenza di assicurare un servizio maggiormente efficiente ed economico. Tempi per la definizione dei piani: 1° semestre 2024. Tempi di attuazione di miglioramenti del servizio: intero anno 2024				<b>Eventuali criticità riscontrate</b>	
	<u>Indicatori di risultato programmati anno 2024</u> 1 Raccolta dati, ed incontri di coordinamento, fase amministrativa. 2 Predisposizione dei PEF 2024		<u>Indicatori di risultato raggiunti al 31.12.2024.</u>					
	<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici previsti anno 2024</u> 5.056.111,50 € costi servizio gestione rifiuti Gestore		<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici registrati</u>					

## Descrizione obiettivo

Approvazione Piani economico-finanziari 2024 e completamento dei progetti per la Gestione dei Rifiuti su tutto il territorio dell'Unione Terre di Castelli. Raggiungimento obiettivi di maggiori percentuali di raccolta differenziata come da obiettivi e monitoraggio del buon andamento del servizio a livello di Unione. Approvazione dei piano economico-finanziari per la Gestione Rifiuti anche nell'ottica di una maggiore efficienza ed economicità del servizio. L'attività è svolta in coordinamento con i Tecnici e gli Assessori dell'Ambiente dei vari Comuni dell'Unione Terre di Castelli. Gestione amministrativa e liquidazione delle fatture del Servizio Rifiuti 2024.

# AGRICOLTURA FORESTAZIONE E SERVIZIO IDROGEOLOGICO

## OBIETTIVI ORDINARI

N	DUP		PDO e della performance				Percentuale raggiungimento al 31/07	Percentuale raggiungimento al 31/12
	Indirizzi strategici	Obiettivi operativi	Obiettivo ordinario	Performance	Struttura Referente	Strutture coinvolte		
	04 – COMUNITA' SOSTENIBILE	16.01 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	GESTIONE DEL SERVIZIO TUTELA DEL TERRITORIO (FORESTAZIONE) SVILUPPO CASTANICOLTURA DA FRUTTO	/	Agricoltura Forestazione e Rischio Idrogeologico	AREA TECNICA		
6	<u>Fasi e tempi di esecuzione programmate</u> <u>Dal 01/01/2024 al 31/12/2024</u> - definizione di procedura e gestione dei verbali amministrativi altri enti e servizi coinvolti; - evasione in tempi celeri delle autorizzazioni/comunicazioni; - attività di front-office e tempistica di risposta celere; - organizzazioni iniziative e attività di supporto castanicoltura da frutto - studio ed approfondimento aspetti tecnici del Cammino dell'Unione (valutazione percorsi, adeguamento segnaletica e contatti con enti per eventuali convenzioni)		<u>Fasi e tempi di esecuzione registrati</u> - definizione di procedura e gestione dei verbali amministrativi altri enti e servizi coinvolti; - evasione in tempi celeri delle autorizzazioni/comunicazioni; - attività di front-office e tempistica di risposta celere; - organizzazioni iniziative e attività di supporto castanicoltura da frutto - studio ed approfondimento aspetti tecnici del Cammino dell'Unione (valutazione percorsi, adeguamento segnaletica e contatti con enti per eventuali convenzioni)				Eventuali riscontrate	criticità
	<u>Indicatori di risultato programmati anno 2024</u> Realizzazione delle fasi di esecuzione programmate		<u>Indicatori di risultato raggiunti al 31/12/2024</u>					
	<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici previsti</u>		<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici registrati</u>					

### Descrizione Obiettivo:

A seguito della L.R. n. 13/2015 "Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su Città Metropolitana di Bologna, Province, Comuni e Loro Unioni", all'Art. 21 "funzioni dei Comuni e delle loro Unioni" comma 2 lett. a) attribuisce all'Unione le funzioni già delegate alle Comunità montane e alle Province ai sensi della L.R. n. 30/1981, (Incentivi per lo sviluppo e la valorizzazione delle risorse forestali, con particolare riferimento al territorio montano. Modifiche ed integrazioni alle L.R. n. 18/1974 e n. 6/1975), ne deriva la competenza dell'Unione in diverse materie con attinenza alla tutela del territorio montano come:

- 1) il Regolamento Forestale Regionale sia per quanto riguarda le domande per la realizzazione degli interventi di gestione dei boschi e degli altri ambiti forestali sia per la gestione delle sanzioni amministrative elevate in questo settore dagli organi di controllo. In particolare, per quest'ultimo aspetto (gestione delle sanzioni) l'obiettivo che ci si pone è quello di chiudere nell'arco di 12 mesi tutto il procedimento amministrativo dalla notifica del verbale al pagamento dello stesso passando attraverso l'eventuale

ricorso amministrativo con richiesta di controdeduzioni all'organo Accertatore, audizione del ricorrente, esame del ricorso ed emissione provvedimento finale. Per quanto riguarda le comunicazioni/autorizzazioni l'obiettivo che ci si pone è concludere i procedimenti in base a quanto previsto dal Regolamento Forestale Regionale (30 giorni per le comunicazioni, 45 giorni per le autorizzazioni);

- 2) funzioni in materia di vincolo idrogeologico;
- 3) le funzioni amministrative concernenti la tutela dei castagneti e il controllo delle fabbriche per la produzione del tannino dal legno di castagno, già delegate alle Comunità montane e alle Province dall'art. 148, comma 1, della L.R. n. 3/1999. La valorizzazione del castagneto da frutto è obiettivo strategico della regione Emilia Romagna e la Comunità montana prima, l'Unione poi, hanno elaborato progetti per lo sviluppo della castanicoltura oltre a far parte del tavolo regionale castanicolo con un proprio rappresentante tecnico;
- 4) in vista dell'obiettivo di istituzionalizzazione del Cammino dell'Unione è necessario valutare attentamente gli aspetti tecnici dello stesso (definizione eventuali varianti, ottenimento autorizzazioni per il passaggio su terreni di proprietà, adeguamento segnaletica e convenzione con Ente Parco).

## BENESSERE ANIMALE

### OBIETTIVI ORDINARI

N	DUP		PDO e della performance				Percentuale raggiungimento al 31/07	Percentuale raggiungimento al 31/12
	Indirizzi strategici	Obiettivi operativi	Obiettivo ordinario	Performance	Struttura Referente	Strutture coinvolte		
	02 - COMUNITA' DEL BUON VIVERE, EQUA E SOLIDALE	13.07.02 Gestione in forma associata del servizio di ricovero, protezione e controllo della popolazione canina e felina (gatti) , nei Comuni dell'Unione Terre di Castelli	<b>GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI RICOVERO, PROTEZIONE E CONTROLLO DELLA POPOLAZIONE CANINA E FELINA (GATTI) , NEI COMUNI DELL'UNIONE TERRE DI CASTELLI</b>	/	<b>Benessere Animale</b>	AREA TECNICA		
7	Fasi e tempi di esecuzione programmate Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 gestione amministrativa affidamenti gestore canile intercomunale; gestione servizi coordinandoli tra i Comuni aderenti; progetti per adozioni animali e relativi report		Fasi e tempi di esecuzione registrati gestione amministrativa affidamenti gestore canile intercomunale; gestione servizi coordinandoli tra i Comuni aderenti; progetti per adozioni animali e relativi report				<b>Eventuali criticità riscontrate</b>	
	Indicatori di risultato programmati anno 2024 Report servizio coordinamento servizio		Indicatori di risultato raggiunti al 31/12/2024					
	Indicatori di risultato finanziari ed economici previsti Anno 2024 150.000,00 €		Indicatori di risultato finanziari ed economici registrati					

#### Descrizione obiettivo:

Gestione in forma associata del servizio di ricovero, protezione e controllo della popolazione canina e felina (gatti), nei Comuni dell'Unione Terre di Castelli.

# CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

## OBIETTIVI STRATEGICI

N	DUP		PDO e della performance				Percentuale raggiungimento al 31/07	Percentuale raggiungimento al 31/12
	Indirizzi strategici	Obiettivi operativi	Obiettivo strategico di performance	Performance	Struttura Referente	Strutture coinvolte		
1	01 – ORGANIZZAZIONE AL SERVIZIO DELLA PROPRIA COMUNITA'	01.02.04 Miglioramento della performance organizzativa dell'ente - Predisposizione, Consulenza e Coordinamento delle azioni di programmazione e redazione atti relativi alle procedure di affidamento di lavori, beni e servizi	<b>COORDINAMENTO E SUPPORTO IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI</b>	<b>Strategico di performance</b>  <b>Molto impegnativo</b>	<b>Centrale Unica di Committenza</b>	AREA TECNICA Centrale Unica di Committenza		
	<u>Fasi e tempi di esecuzione programmate</u> Attività: <ol style="list-style-type: none"> <li>COORDINAMENTO DELL'ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE DELLA C.U.C.;</li> <li>REDAZIONE DEL PIANO DI PROGRAMMAZIONE DELLE PROCEDURE DI GARA, da sottoporre alla Giunta dell'Unione sulla base dei fabbisogni segnalati dagli Enti aderenti alla C.U.C.;</li> <li>SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE "DELEGATE" DAGLI ENTI ADERENTI E DAI SOGGETTI TERZI;</li> <li>FORMAZIONE DELLE RISORSE ASSEGNATE ALLA C.U.C. E DELLE RISORSE TECNICHE ED AMMINISTRATIVE DESIGNATE DAGLI ENTI ADERENTI ALLA C.U.C.;</li> <li>REDAZIONE DI UN NUOVO DISCIPLINARE PER IL FUNZIONAMENTO DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA;</li> <li>PREDISPOSIZIONE E AGGIORNAMENTO DELLA MODULISTICA DA UTILIZZARE PER LE DIVERSE COMUNICAZIONI ALLA C.U.C. E DEI FACSIMILE DEGLI ATTI DI GARA A SEGUITO DELL'APPROVAZIONE DEL</li> </ol>		<u>Fasi e tempi di esecuzione registrati</u> <ol style="list-style-type: none"> <li>entro dicembre di ogni anno;</li> <li>entro febbraio di ogni anno;</li> <li>annuale;</li> <li>annuale;</li> <li>entro il mese di aprile 2024;</li> <li>annuale.</li> </ol>				<b>Eventuali criticità riscontrate</b>	

D.LGS. N. 36/2023.		
<u>Indicatori di risultato programmati anno 2024</u> Rispetto della tempistica programmata:	<u>Indicatori di risultato raggiunti al 31.7.2024:</u>	<b>Eventuali criticità riscontrate</b>
	<u>Indicatori di risultato raggiunti al 31.12.2024:</u>	
<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici previsti</u> Anno 2024: // Anno 2025: // Anno 2026: //	<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici registrati</u> Anno 2024: // Anno 2025: // Anno 2026: //	

**Descrizione obiettivo:**

La Centrale Unica di Committenza, di seguito denominata C.U.C., è la Struttura dell'Unione Terre di Castelli istituita nel dicembre 2014 con l'esclusivo fine di provvedere, in modo specialistico e centralizzato, allo svolgimento delle procedure di lavori, servizi e forniture affidati mediante procedure aperte e/o negoziate.

Il progetto di performance in oggetto ha durata pluriennale e si inserisce nell'ambito dell'attività ordinaria della Centrale Unica.

Nel corso del 2024 è previsto l'espletamento di n. 4 tra gli appalti di maggior rilevanza, non solo economica, per l'Unione e i suoi Comuni aderenti (Castelnuovo Rangone, Castelvetro di Modena, Guiglia, Marano sul Panaro, Savignano sul Panaro, Spilamberto, Vignola e Zocca): la Realizzazione delle Urbanizzazioni relative al Polo Socio-Sanitario sito a Vignola, la Realizzazione di una nuova struttura Polivalente presso il Centro Sportivo I° Maggio, Riqualificazione zona via C. Bisi a Castelnuovo R., la Bonifica ambientale del sito orfano "Sipe Basse" - PNRR M2-C4-I3.4.

L'attività della Centrale Unica sarà, pertanto, caratterizzata da un'intensa attività di formazione specialistica sulle novità normative in materia; attività necessaria e propedeutica alla predisposizione dei relativi atti di gara in sinergia con gli Enti richiedenti la procedura in forma centralizzata.

Tutto ciò premesso, il progetto si articola essenzialmente nello svolgimento delle seguenti attività:

**COORDINAMENTO DELL'ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE DELLA C.U.C. E REDAZIONE DEL PIANO GARE**

La C.U.C. ha avviato (con nota prot. 45193/2023 del 16/11/2023) la raccolta dei dati relativi alla programmazione delle procedure di affidamento di lavori, forniture e servizi conferite alla stessa, per l'anno 2024, da parte degli Enti aderenti e delle Strutture dell'Unione medesima.

**AGGIORNAMENTO COSTANTE CON RIFERIMENTO ALLA NORMATIVA DI SETTORE E RELATIVA FORMAZIONE DEL PERSONALE ASSEGNATO ALLA C.U.C**

La Centrale Unica dovrà curare l'aggiornamento costante con riferimento alla normativa di settore e la relativa formazione delle proprie risorse umane, nonché delle risorse tecniche ed amministrative degli Enti convenzionati con riferimento alle attività/procedure di competenza.

La complessità e la continua evoluzione della normativa in materia di affidamenti di lavori, servizi e forniture e di contrattualistica pubblica, non da ultimo si veda il nuovo codice dei contratti D.Lgs. n. 36/20123, impone uno studio ed un aggiornamento costanti in termini teorici e applicativi, finalizzati a garantire la corretta gestione delle fasi di affidamento nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, trasparenza e semplificazione dell'agire amministrativo.

Una delle finalità della Centrale Unica di Committenza è certamente quella di garantire sia all'Ente che ai Comuni aderenti un'attività contrattuale legittima ed efficace in termini di risultati assoluti e di qualità delle diverse procedure negoziali. A tal fine, la C.U.C collabora nell'individuazione delle soluzioni procedurali e delle modalità di affidamento più idonee rispetto agli scopi da raggiungere e delle criticità dei vari ambiti gestionali, definendo iter procedurali omogenei e semplificando ove possibile le attività in essere.

#### **REDAZIONE DI UN NUOVO DISCIPLINARE PER IL FUNZIONAMENTO DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

Nel mese di giugno 2023 l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha assegnato alla Centrale Unica di Committenza dell'Unione Terre di Castelli il più alto livello di qualificazione previsto sulla base di criteri oggettivi: organizzazione interna, utilizzo di piattaforma informatica, competenze e formazione del personale, gare svolte e comunicazione dati all'Osservatorio sui contratti pubblici.

La Centrale Unica, iscritta «con riserva» nell'elenco delle stazioni appaltanti qualificate, e, pertanto, in possesso di qualifica avanzata o di terzo livello, senza limiti di importo, sia con riferimento ai lavori e alle concessioni (L1), sia con riferimento ai servizi e alle forniture (SF1), ha dato avvio, alla luce dell'entrata in vigore del D.Lgs. 36/2023 e agli indirizzi della "parte politica", alla predisposizione e redazione di un nuovo disciplinare per il suo funzionamento.

Il Disciplinare per il funzionamento della Centrale Unica di Committenza, aggiornato a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Codice dei contratti pubblici fornirà tra l'altro indicazioni e best practices per tutti gli Enti aderenti e sarà in grado di rispondere alle mutate esigenze organizzative emerse nei confronti degli otto Comuni facenti parte dell'Unione e dell'ASP Terre di Castelli "G. Gasparini".

La Centrale Unica di Committenza potrà inoltre gestire, grazie a questo nuovo disciplinare, compatibilmente alle attività in programmazione da parte degli Enti aderenti o delle Strutture dell'Unione, anche le procedure per l'affidamento di lavori e per l'acquisizione di forniture e servizi, a favore di eventuali Enti e Soggetti Terzi che intendano aderire tramite Convenzione, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 63, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023 e della Legge 7 aprile 2014 n. 56 o che presentino domanda di svolgimento di singola procedura di gara, ai sensi dell'art. 62, comma 10, del medesimo Codice.

#### **PREDISPOSIZIONE DELLA MODULISTICA DA UTILIZZARE PER LE DIVERSE COMUNICAZIONI ALLA C.U.C. E AGGIORNAMENTO DEI FACSIMILE DEGLI ATTI DI GARA A SEGUITO DI MODIFICHE NORMATIVE**

La Centrale Unica provvederà ad aggiornare la modulistica di gara che gli Enti convenzionati dovranno utilizzare per le diverse comunicazioni alla C.U.C. stessa, nonché di quella occorrente per una ricognizione dei contratti in essere presso ciascuna Amministrazione Contraente, con indicazione dell'importo contrattuale e della relativa scadenza, finalizzata alla verifica della possibilità di accorpamento delle procedure analoghe, nonché dell'aggiornamento dei facsimile degli atti di gara le cui modifiche riguardano essenzialmente l'adeguamento al nuovo Codice degli appalti (D.Lgs. n. 36/2023).

N	DUP		PDO e della performance				Percentuale raggiungimento al 31/07	Percentuale raggiungimento o al 31/12
	Indirizzi strategici	Obiettivi operativi	Obiettivo strategico di performance	Performance	Struttura Referente	Strutture coinvolte		
2	01 – ORGANIZZAZIONE AL SERVIZIO DELLA PROPRIA COMUNITA'	01.06.01 Raggiungere una maggiore funzionalità ed efficienza dell'Area Tecnica dell'ente	<b>GESTIONE, ARCHIVIAZIONE DIGITALE E REGISTRAZIONE DEI CONTRATTI</b>	<b>Strategico di performance Innovativo</b>	<b>Centrale Unica di Committenza</b>	AREA TECNICA Centrale Unica di Committenza		

<u>Fasi e tempi di esecuzione programmate</u> Attività: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. formazione del personale assegnato alla C.U.C. all'utilizzo della nuova funzionalità del software gestionale Ads Automated Data Systems;</li> <li>2. coinvolgimento del personale in forza al servizio nell'attività relativa ai contratti;</li> <li>3. messa a regime della nuova funzionalità di gestione dei contratti;</li> <li>4. supporto, se richiesto, a tutto il personale delle Strutture Gestionali dell'Unione Terre di Castelli.</li> </ol>	<u>Fasi e tempi di esecuzione registrati:</u> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. con riferimento agli indicatori da 1. a 3., la Centrale Unica di Committenza si occupa della gestione dei contratti dell'Unione, tempestivamente, ogni qualvolta sia necessario nel corso dell'anno;</li> <li>2. con riferimento all'indicatore 4., la Centrale Unica di Committenza organizzerà in collaborazione con Ads Automated Data Systems e i Sistemi Informativi almeno 4 incontri di formazione, entro il mese di giugno 2024, rivolti a tutto il personale delle Strutture Gestionali dell'Unione Terre di Castelli.</li> </ol>	<b>Eventuali criticità riscontrate</b>
<u>Indicatori di risultato programmati anno 2024:</u>	<u>Indicatori di risultato raggiunti al 31.12.2024:</u>	<b>Eventuali criticità riscontrate</b>
<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici previsti</u> Anno 2024: // Anno 2025: // Anno 2026: //	<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici registrati</u> Anno 2024: // Anno 2025: // Anno 2026: //	

**Descrizione obiettivo:**

Dal mese di marzo il personale della Centrale Unica di Committenza dovrà iniziare ad utilizzare la nuova funzionalità del software gestionale Ads Automated Data Systems per la digitalizzazione, l'archiviazione digitale e la registrazione dei contratti dell'Unione Terre di Castelli.

L'utilizzo di detta funzionalità renderà possibile la gestione dei contratti, la procedura informatizzata dei contratti digitali o in forma elettronica, da stipulare in forma pubblica amministrativa o di scrittura privata, la predisposizione della documentazione fino alla sottoscrizione e alla successiva registrazione e la conservazione a norma degli stessi.

Detto applicativo renderà, inoltre, possibile l'integrazione e l'interazione con tutte le Strutture Gestionali dell'Unione Terre di Castelli. Il personale autorizzato dei diversi uffici potrà accedere per registrare i contratti di propria competenza, utilizzare e consultare le informazioni relative ai nuovi contratti e a quelli stipulati nel passato attraverso un'unica suite dei contratti.

Nel corso del 2024 verrà effettuata la migrazione della banca dati relativa ai contratti posti in essere con il precedente software gestionale.

Nel perseguire l'obiettivo in oggetto vi è la necessità di coinvolgere e integrare tra loro persone provenienti da tutte le Strutture Gestionali dell'Unione Terre di Castelli. Si rende, pertanto, necessario un lavoro di integrazione e di formazione continuo nell'arco dell'intero anno 2024.

N	DUP		PDO e della performance				Percentuale raggiungimento al 31/07	Percentuale raggiungimento o al 31/12
	Indirizzi strategici	Obiettivi operativi	Obiettivo strategico di performance	Performance	Struttura Referente	Strutture coinvolte		
3	01 – ORGANIZZAZIONE AL SERVIZIO DELLA PROPRIA COMUNITA'	01.02.04 Miglioramento della performance organizzativa dell'ente - Predisposizione, Consulenza e Coordinamento delle azioni di programmazione e redazione atti relativi alle procedure di affidamento di lavori, beni e servizi	<b>ATTUAZIONE E GESTIONE DEL PNRR E DEL PNC NEGLI APPALTI PUBBLICI</b>	<b>Strategico di performance Impegnativo</b>	<b>Centrale Unica di Committenza</b>	Centrale Unica di Committenza		

<p><u>Fasi e tempi di esecuzione programmate</u></p> <p>Attività:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Svolgimento procedure di affidamento di lavori e servizi nel rispetto della vigente normativa in materia di appalti e delle specifiche disposizioni previste dai singoli bandi di erogazione dei fondi PNRR/PNC;</li> <li>2. Verbalizzazione sedute di gara;</li> <li>3. Verifica dei requisiti di ordine generale e di capacità economico-finanziaria, tecnico-professionale e di qualificazione, nonché degli specifici requisiti prescritti, per gli appalti finanziati con fondi PNRR/PNC, in ordine alle pari opportunità occupazionali e di genere;</li> <li>4. Adozione degli atti conclusivi della procedura;</li> <li>5. Pubblicazione di dati e atti previsti dalla normativa specifica.</li> </ol>	<p><u>Fasi e tempi di esecuzione registrati</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. con riferimento agli indicatori da 1. a 5., le attività legate alla predisposizione di tutti gli atti di gara ed i relativi adempimenti sono da attuare in conformità alle previsioni del D.Lgs. n. 36/2023, nonché della normativa semplificazioni (D.L. n. 76/2020) e governance PNRR (D.L. n. 77/2021).</li> </ol>	<p><b>Eventuali criticità riscontrate</b></p>
<p><u>Indicatori di risultato programmati anno 2024</u></p> <p>Rispetto della tempistica programmata con riferimento alle sole procedure trasmesse alla Centrale Unica nell'osservanza di entrambe le seguenti condizioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. rispetto della tempistica di trasmissione degli atti propedeutici alla gara comunicata in sede di programmazione;</li> <li>2. rispetto del termine messo a disposizione della Centrale di Committenza, a norma del disciplinare di funzionamento della stessa, per l'avvio delle procedure, fissato in 30 giorni dalla ricezione della richiesta di indizione della gara.</li> </ol>	<p><u>Indicatori di risultato raggiunti al 31.7.2024:</u></p>	
	<p><u>Indicatori di risultato raggiunti al 31.12.2024:</u></p>	<p><b>Eventuali criticità riscontrate</b></p>
<p><u>Indicatori di risultato finanziari ed economici previsti</u></p> <p>Anno 2024: //</p> <p>Anno 2025: //</p> <p>Anno 2026: //</p>	<p><u>Indicatori di risultato finanziari ed economici registrati</u></p> <p>Anno 2024: //</p> <p>Anno 2025: //</p> <p>Anno 2026: //</p>	

**Descrizione obiettivo:**

Sulla Gazzetta Ufficiale n. 77 del 31 marzo 2023 è stato pubblicato il decreto legislativo n. 36/2023 recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”. Il nuovo Codice è entrato in vigore il 1° aprile 2023, ma le sue disposizioni hanno trovato applicazione a decorrere dal 1° luglio 2023. È stato inoltre previsto un periodo transitorio, fino al 31 dicembre 2023, che ha disposto l’estensione della vigenza di alcune disposizioni del D.Lgs. n. 50/2016 e dei decreti semplificazioni (D.L. n. 76/2020) e semplificazioni bis (D.L. n. 77/2021).

Anche successivamente all’entrata in vigore delle disposizioni del nuovo codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. n. 36/2023, alle procedure di affidamento di contratti finanziati con le risorse del PNRR continuano ad applicarsi le norme derogatorie e speciali di cui al D.L. n. 76/2020 e D.L. n. 77/2021.

Per cogliere le opportunità offerte dal PNRR la Centrale Unica di Committenza ha avviato sin dal secondo semestre del 2021 un importante lavoro, che ha consentito tra l'altro il monitoraggio dei bandi in pubblicazione e delle scadenze. Nel corso dell'anno 2022 la Centrale Unica di Committenza ha bandito ed aggiudicato n. 17 procedure finanziate con fondi PNRR/PNC e/o con altri contributi statali/regionali. Nel corso dell'anno 2023, in ragione dei contributi assegnati, sono state gestite n. 13 procedure di gara finanziate, in tutto o in parte, con fondi PNRR/PNC e/o con contributi statali/regionali.

Nel corso del 2024, è previsto l'espletamento di almeno n. 3 appalti finanziati dal PNRR per un importo complessivo a base di gara di circa € 6.500.00,00: il Servizio di Sostegno Socio-Educativo Domiciliare per famiglie "Progetto Pippi", i Lavori relativi alla realizzazione di stazioni di posta e centro servizi - PNRR 1.3. la Bonifica Ambientale del sito orfano "Sipe Basse" - PNRR M2-C4-I3.4.

Per l'anno 2024, inoltre, stante l'emanazione del Decreto Legge PNRR quater del 23 febbraio 2024, potrebbero essere erogati ulteriori finanziamenti incrementando ulteriormente le predette procedure.

Dalla corretta esecuzione delle varie fasi (progettazione, attuazione dei progetti e la loro cantierizzazione, presentazione di nuove candidature e gestione dei contributi assegnati, ecc.), deriva una importante mole di lavoro, per certi aspetti del tutto innovativa, dalla quale dipenderà il successo delle diverse iniziative. Questo complesso lavoro coinvolge, in modo trasversale con riferimento a tutti i Comuni aderenti all'Unione Terre di Castelli, la Centrale Unica di Committenza.

N	DUP		PDO e della performance				Percentuale raggiungimento al 31/07	Percentuale raggiungimento al 31/12
	Indirizzi strategici	Obiettivi operativi	Obiettivo strategico di performance	Performance	Struttura Referente	Strutture coinvolte		
	01 – ORGANIZZAZIONE AL SERVIZIO DELLA PROPRIA COMUNITA'	01.02.04 Miglioramento della performance organizzativa dell'ente - Predisposizione, Consulenza e Coordinamento delle azioni di programmazione e redazione atti relativi alle procedure di affidamento di lavori, beni e servizi	<b>PUBBLICITA' E COMUNICAZIONE DATI RELATIVI ALLE PROCEDURE NELL'AMBITO DEL PROCESSO DI DIGITALIZZAZIONE DEI CONTRATTI PUBBLICI</b>	<b>Strategico di performance</b>  <b>Molto impegnativo</b>	<b>Centrale Unica di Committenza</b>	AREA TECNICA Centrale Unica di Committenza		
4	<u>Fasi e tempi di esecuzione programmate</u> Attività: 1. formazione del personale assegnato alla C.U.C. relativamente alle nuove modalità di svolgimento delle procedure di affidamento e di rendicontazione della fase di esecuzione dei contratti mediante utilizzo delle Piattaforme digitali che garantiranno, mediante interoperabilità con i servizi erogati dalla Piattaforma contratti pubblici PCP; 2. gestione di tutte le fasi dell'affidamento, tra cui il rilascio del CIG; 3. assolvimento degli adempimenti di pubblicità legale e di trasparenza tramite le comunicazioni alla BDNCP delle informazioni relative a tutte le fasi del ciclo di vita dell'affidamento: pubblicazione, aggiudicazione ed esecuzione); 4. pubblicazione, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, degli atti di gara, dei dati e delle informazioni che non		<u>Fasi e tempi di esecuzione registrati</u> 1. con riferimento agli indicatori da 1. a 3., le attività legate alla trasmissione delle informazioni su procedure e contratti ed i relativi adempimenti sono da attuare in conformità alle previsioni del D.Lgs. n. 36/2023; 2. con riferimento all'indicatore 4., le attività legate alla trasmissione delle informazioni su procedure e contratti sono da attuare, tempestivamente, ogni qualvolta ciascuna fattispecie si verifichi nel corso dell'anno, in conformità alle previsioni del D.Lgs. n. 36/2023, nonché dell'allegato I alla Delibera ANAC n. 264 come modificato dalla delibera 601 del 19 dicembre 2023, la cui efficacia decorre dal 1° gennaio 2024.				<b>Eventuali criticità riscontrate</b>	

<p>devono essere comunicati alla BDNCP e che sono oggetto di pubblicazione obbligatoria, come indicato dall'ANAC nella delibera n. 264 del 19.12.2023 e nel successivo aggiornamento e integrazione con delibera n. 601 del 19/12/2023.</p>		
<p><u>Indicatori di risultato programmati anno 2024</u>  Rispetto della tempistica programmata:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. numero pubblicazioni A.T. – Provvedimenti</li> <li>2. numero pubblicazioni A.T. – Bandi di gara</li> <li>3. numero interventi per nuovi obblighi di pubblicazione A.T.</li> <li>4. rispetto della tempistica prevista con riferimento alle pubblicazioni richieste: ___%</li> <li>5. numero di segnalazioni di mancata o carente pubblicazione rispetto al numero complessivo di pubblicazioni: ___%</li> </ol>	<p><u>Indicatori di risultato raggiunti al 31.7.2024:</u></p> <p><u>Indicatori di risultato raggiunti al 31.12.2024:</u></p>	<p><b>Eventuali criticità riscontrate</b></p>
<p><u>Indicatori di risultato finanziari ed economici previsti</u>  Anno 2024: //  Anno 2025: //  Anno 2026: //</p>	<p><u>Indicatori di risultato finanziari ed economici registrati</u>  Anno 2024: //  Anno 2025: //  Anno 2026: //</p>	

**Descrizione obiettivo:**

Dal 1 gennaio 2024 è attivo il nuovo sistema nazionale di e-procurement per la completa digitalizzazione del ciclo di vita degli appalti, come disposto dal nuovo codice dei contratti, realizzato attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici (BDNCP) gestita da ANAC.

Al fine di assolvere gli obblighi di pubblicazione, le Stazioni Appaltanti comunicano tempestivamente alla BDNCP, tramite le Piattaforme digitali di approvvigionamento certificate (PAD), tutti i dati e le informazioni su procedure e contratti e provvedono all'inserimento sul sito istituzionale, nella sezione Amministrazione Trasparente, di un collegamento ipertestuale che rinvia ai dati relativi all'intero ciclo di vita del contratto contenuti nella BDNCP.

In questo nuovo contesto, l'attività della Centrale Unica di Committenza sarà, pertanto, caratterizzata dallo studio delle nuove modalità di svolgimento delle procedure di affidamento e di rendicontazione della fase di esecuzione dei contratti mediante utilizzo delle Piattaforme digitali che garantiranno, mediante interoperabilità con i servizi erogati dalla Piattaforma contratti pubblici PCP:

- la gestione di tutte le fasi dell'affidamento, tra cui il rilascio del CIG;
- l'assolvimento degli adempimenti di pubblicità legale e di trasparenza tramite comunicazione alla BDNCP delle informazioni relative a tutte le fasi del ciclo di vita dell'affidamento (pubblicazione, aggiudicazione/affidamento, esecuzione).

Questo processo di digitalizzazione si concluderà con la completa applicazione delle disposizioni per tutte le tipologie di affidamento (prevista al 30 settembre 2024).

Il Servizio Gare e Contratti si occuperà, inoltre, della pubblicazione, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, degli atti di gara, dei dati e delle informazioni che non devono essere comunicati alla BDNCP e che sono oggetto di pubblicazione obbligatoria, come indicato dall'ANAC nella delibera n. 264 del 19.12.2023 e nel successivo aggiornamento e integrazione con delibera n. 601 del 19/12/2023.

Le attività sopra descritte si integreranno con il progetto estremamente rilevante posto in essere dall'Ente di realizzazione del nuovo sito istituzionale, in particolare con riferimento alla definizione della sezione Bandi di Gara e Contratti di Amministrazione Trasparente, nonché alla verifica dei contenuti presenti e delle informazioni pubblicate alla luce delle molteplici modifiche e revisioni da parte degli aggiornamenti Anac in materia di trasparenza.

## AMBIENTE

### OBIETTIVI STRATEGICI

N	DUP		PDO e della performance				Percentuale raggiungimento al 31/07	Percentuale raggiungimento al 31/12
	Indirizzi strategici	Obiettivi operativi	Obiettivo strategico di performance	Performance	Struttura Referente	Strutture coinvolte		
	04 – COMUNITA' SOSTENIBILE	09.02.01 Coordinamento dei Comuni nelle attività di risparmio energetico e di utilizzo delle fonti rinnovabili (PAESC)	<b>COORDINAMENTO DEI COMUNI NELLE ATTIVITÀ DI RISPARMIO ENERGETICO E DI UTILIZZO DELLE FONTI RINNOVABILI (BANDO TRANSIZIONE ENERGETICA)</b>	<b>Strategico di performance</b>  <b>Molto impegnativo</b>	<b>Ambiente</b>	AREA TECNICA		
5	<u>Fasi e tempi di esecuzione programmate</u> Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 1 Incontri con le varie realtà territoriali, con il consulente e con gli Enti preposti ed i Comuni, 2 definire eventuali strategie per buone pratiche ambientali e di risparmio energetico da mettere in attuazione in Unione. 3 Gestione amministrativa e tecnica dei bandi regionali relativi ed atti per affidamenti relativi; 4 adempiere alle azioni del bando regionale.		<u>Fasi e tempi di esecuzione registrati</u> 1 Incontri con le varie realtà territoriali, con il consulente e con gli Enti preposti ed i Comuni, 2 definire eventuali strategie per buone pratiche ambientali e di risparmio energetico da mettere in attuazione in Unione. 3 Gestione amministrativa e tecnica dei bandi regionali relativi ed atti per affidamenti relativi; 4 adempiere alle azioni del bando regionale.				<b>Eventuali criticità riscontrate</b>	
	<u>Indicatori di risultato programmati anno 2024</u> 1 Raccolta dati, bandi, contributi, ed incontri di coordinamento, fase amministrativa. 2 Predisposizione di relazioni dati ed azioni relative al progetto 3 incontri con Comuni aderenti 4 approvazione finale progetti		<u>Indicatori di risultato raggiunti al 31/12/2024</u>					
	<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici previsti anno 2024 40.000,00 €</u>		<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici registrati</u>					

**Descrizione obiettivo:**

Incentivare iniziative di informazione, sensibilizzazione e animazione del territorio sui temi dell'efficiamento energetico e della produzione, autoconsumo e condivisione di energie rinnovabili, con l'intento di attivare strumenti di informazione, sensibilizzazione e assistenza della comunità del territorio nel rafforzamento della capacità amministrativa e delle competenze del personale interno sui temi e le opportunità della transizione energetica.

N	DUP		PDO e della performance				Percentuale raggiungimento al 31/07	Percentuale raggiungimento al 31/12
	Indirizzi strategici	Obiettivi operativi	Obiettivo strategico di performance	Performance	Struttura Referente	Strutture coinvolte		
	04 – COMUNITA' SOSTENIBILE	09.02.02 Educazione Ambientale e Buone Pratiche Ambientali	<b>COORDINAMENTO DEI COMUNI NELLE ATTIVITÀ DI RISPARMIO ENERGETICO E DI UTILIZZO DELLE FONTI RINNOVABILI (BANDO OASI UTC)</b>	Strategico di performance  Molto impegnativo	Ambiente	AREA TECNICA		
6	Fasi e tempi di esecuzione programmate Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 1 Incontri con le varie realtà territoriali, con il consulente e con gli Enti preposti ed i Comuni, 2 definire eventuali strategie per buone pratiche ambientali 3 Gestione amministrativa e tecnica dei bandi regionali relativi ed atti per affidamenti relativi; 4 adempiere alle azioni del progetto OASI UTC 5 approvazione progetto		Fasi e tempi di esecuzione registrati 1 Incontri con le varie realtà territoriali, con il consulente e con gli Enti preposti ed i Comuni, 2 definire eventuali strategie per buone pratiche ambientali. 3 Gestione amministrativa e tecnica dei bandi regionali relativi ed atti per affidamenti relativi; 4 adempiere alle azioni del progetto OASI UTC 5 approvazione progetto			Eventuali criticità riscontrate		
	Indicatori di risultato programmati anno 2024 1 Raccolta dati, bandi, contributi, ed incontri di coordinamento, fase amministrativa. 2 Predisposizione di relazioni dati ed azioni relative al progetto unioni avanzate 3 incontri con Comuni aderenti 4 approvazione finale progetti		Indicatori di risultato raggiunti al 31/12/2024					
	Indicatori di risultato finanziari ed economici previsti anno 2024 20.000 €		Indicatori di risultato finanziari ed economici registrati					

**Descrizione obiettivo:**

La razionalizzazione dei consumi di acqua La strategia prevista per raggiungere il primo obiettivo prevede uno studio per la razionalizzazione e riduzione dei consumi di acqua (prevalentemente civile e agricola), che preveda la promozione, disseminazione ed un coinvolgimento attivo delle varie utenze in merito alla gestione consapevole della risorsa idrica. Per quanto riguarda il settore agricolo ad esempio si prevede un approfondimento dei sistemi di microirrigazione sotto-superficiale a goccia che possono arrivare a ridurre la quantità di acqua utilizzata fino al 75% rispetto ai sistemi tradizionali ad aspersione o a goccia superficiali. Studio di sistemi innovativi per la ricarica delle falde. Analogamente alle problematiche legate al risparmio energetico, una volta attuate le azioni formative e informative per promuovere le buone pratiche di razionalizzazione e gestione delle acque, si procede con lo studio delle applicazioni tecnologiche innovative.

N	DUP		PDO e della performance				Percentuale raggiungimento al 31/07	Percentuale raggiungimento al 31/12
	Indirizzi strategici	Obiettivi operativi	Obiettivo strategico di performance	Performance	Struttura Referente	Strutture coinvolte		
	04 – COMUNITA' SOSTENIBILE	09.02.02 Educazione Ambientale e Buone Pratiche Ambientali	PROGRAMMARE LE ATTIVITÀ DA PROPORRE COME INIZIATIVE PER EDUCAZIONE AMBIENTALE NELLE SCUOLE E PER I CITTADINI E VALUTAZIONE DEI RISULTATI. SUPPORTO AI PROGETTI, RACCOGLIERE DATI, PREDISPORRE INIZIATIVE DI BUONE PRATICHE AMBIENTALI (LAVASTOVIGLIOTECA IN FESTA)	Strategico di performance	Ambiente	AREA TECNICA		
7	<u>Fasi e tempi di esecuzione programmate</u> Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 indagine materiali affidamento installazione attrezzatura uso attrezzature rendicontazione finale		<u>Fasi e tempi di esecuzione registrati</u> indagine materiali affidamento installazione attrezzatura uso attrezzature rendicontazione finale				<b>Eventuali criticità riscontrate</b>	
	<u>Indicatori di risultato programmati anno 2024</u> indagine materiali affidamento installazione attrezzatura uso attrezzature rendicontazione finale		<u>Indicatori di risultato raggiunti al 31/12/2024</u> indagine materiali affidamento installazione attrezzatura uso attrezzature rendicontazione finale					
	<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici previsti</u> anno 2024 58.000 €		<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici registrati</u>					

**Descrizione obiettivo:**

L'Amministrazione, con il progetto sovracomunale, prevede l'uso di una "Lavastoviglie Mobile" (*Lavastoviglioteca*) a supporto delle eco-feste che si svolgeranno durante l'anno 2024 (una volta avviato il progetto si prevede di continuare anche negli anni successivi) presso i vari Comuni dell'Unione Terre di Castelli: In questo modo i momenti di festa e di ritrovo per i cittadini si trasformano in occasioni per non dimenticare il rispetto dell'ambiente e per ridurre il quantitativo di rifiuti prodotti. Inoltre si eseguiranno incontri informativi e formativi verso le associazioni che aderiranno a questo progetto per gestire al meglio tali attrezzature ed ai cittadini al fine di cercare di dare esempi concreti di buone pratiche ambientali ed economia circolare. Si prevede l'uso della lavastoviglie mobile, a regime, per almeno 1/2 feste per ogni Comune aderente il progetto.

N	DUP		PDO e della performance				Percentuale raggiungimento al 31/07	Percentuale raggiungimento al 31/12
	Indirizzi strategici	Obiettivi operativi	Obiettivo strategico di performance	Performance	Struttura Referente	Strutture coinvolte		
	04 – COMUNITA' SOSTENIBILE	17.01.01 Fonti energetiche	<b>REALIZZAZIONE DI IMPIANTI INTEGRATI PER FAVORIRE LA COPERTURA DEL FABBISOGNO ENERGETICO DEGLI EDIFICI PUBBLICI DELL'UNIONE TERRE DI CASTELLI, MEDIANTE FONTI RINNOVABILI</b>	Strategico di performance	Ambiente	AREA TECNICA		
8	<u>Fasi e tempi di esecuzione programmate</u> Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 Affidamento lavori Sopralluoghi nei territori per installazione impianti Assistenza al DL ed Impresa nelle lavorazioni Rendicontazioni come da bando regionale Fine lavori Collaudi ed allacci		<u>Fasi e tempi di esecuzione registrati</u> Affidamento lavori Sopralluoghi nei territori per installazione impianti Assistenza al DL ed Impresa nelle lavorazioni Rendicontazioni come da bando regionale Fine lavori Collaudi ed allacci				<b>Eventuali criticità riscontrate</b>	
	<u>Indicatori di risultato programmati anno 2024</u> 1 Affidamento lavori 2 Sopralluoghi nei territori per installazione impianti 3 Rendicontazioni come da bando regionale 4 Fine lavori		<u>Indicatori di risultato raggiunti al 31/12/2024</u>					
	<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici previsti anno 2024 457.000,00 €</u>		<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici registrati</u>					

**Descrizione obiettivo:**

Realizzazione di impianti integrati per favorire la copertura del fabbisogno energetico degli edifici pubblici dell'Unione Terre di Castelli, mediante fonti rinnovabili.

N	DUP		PDO e della performance				Percentuale raggiungimento al 31/07	Percentuale raggiungimento al 31/12
	Indirizzi strategici	Obiettivi operativi	Obiettivo strategico di performance	Performance	Struttura Referente	Strutture coinvolte		
	02 – COMUNITA' DEL BUON VIVERE EQUA E SOLIDALE	12.07 .05 Integrazione socio sanitaria nella erogazione dei servizi – Avvio del progetto del Polo sociosanitario	<b>REALIZZAZIONE DEL POLO SOCIOSANITARIO</b>	<b>Strategico di performance</b>	<b>Area Tecnica</b>	Area Tecnica Centrale Unica di Committenza		
9	<u>Fasi e tempi di esecuzione programmate</u> Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 Progetto urbanizzazioni Affidamento lavori Sopralluoghi nei territori per installazione impianti Assistenza al DL ed Impresa nelle lavorazioni Rendicontazioni Fine lavori Collaudi ed allacci		<u>Fasi e tempi di esecuzione registrati</u> Progetto urbanizzazioni Affidamento lavori Sopralluoghi nei territori per installazione impianti Assistenza al DL ed Impresa nelle lavorazioni Rendicontazioni Fine lavori Collaudi ed allacci				<b>Eventuali criticità riscontrate</b>	
	<u>Indicatori di risultato programmati anno 2024</u> 1 Affidamento lavori 2 Sopralluoghi nei territori per installazione impianti 3 Rendicontazioni come da bando regionale 4 Fine lavori		<u>Indicatori di risultato raggiunti al 31/12/2024</u>					
	<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici previsti anno 2024 3.474.000,00 €</u>		<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici registrati</u>					

**Descrizione obiettivo:**

Realizzazione polo socio sanitario.

N	DUP		PDO e della performance				Percentuale raggiungimento al 31/07	Percentuale raggiungimento al 31/12
	Indirizzi strategici	Obiettivi operativi	Obiettivo strategico di performance	Performance	Struttura Referente	Strutture coinvolte		
	02 – COMUNITA' DEL BUON VIVERE EQUA E SOLIDALE	12.04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale - Progetto Stazione di Posta - PNRR	<b>REALIZZAZIONE DELLA STAZIONE DI POSTA</b>	<b>Strategico di performance</b>	<b>Area Tecnica</b>	Area Tecnica Centrale Unica di Committenza		
10	<u>Fasi e tempi di esecuzione programmate</u> Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 Affidamento lavori Sopralluoghi nei territori per installazione impianti Assistenza al DL ed Impresa nelle lavorazioni Rendicontazioni Fine lavori Collaudi ed allacci		<u>Fasi e tempi di esecuzione registrati</u> Affidamento lavori Sopralluoghi nei territori per installazione impianti Assistenza al DL ed Impresa nelle lavorazioni Rendicontazioni Fine lavori Collaudi ed allacci				<b>Eventuali criticità riscontrate</b>	
	<u>Indicatori di risultato programmati anno 2024</u> 1 Affidamento lavori 2 Sopralluoghi nei territori per installazione impianti 3 Rendicontazioni 4 Fine lavori		<u>Indicatori di risultato raggiunti al 31/12/2024</u>					
	<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici previsti anno 2024 € 910.000,00</u>		<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici registrati</u>					

**Descrizione obiettivo:**

Realizzazione Stazione di posta.

# PROTEZIONE CIVILE

## OBIETTIVI STRATEGICI

N	DUP		PDO e della performance				Percentuale raggiungimento al 31/07	Percentuale raggiungimento o al 31/12
	Indirizzi strategici	Obiettivi operativi	Obiettivo strategico di performance	Performance	Struttura Referente	Strutture coinvolte		
	02 – COMUNITA' DEL BUON VIVERE EQUA E SOLIDALE	11.01.01 - Sviluppo di una cultura di Protezione Civile	<b>REALIZZAZIONE DI AGGIORNAMENTI COORDINATI DEI PIANI DI EMERGENZA COMUNALI DI PROTEZIONE CIVILE E GESTIONE E COORDINAMENTO DEL GRUPPO DI VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE</b>	Strategico di performance	Area Tecnica Protezione Civile	AREA TECNICA		
11	<u>Fasi e tempi di esecuzione programmate</u> Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 Attività incontri con referenti comunali per i piani di protezione civile, incontro con Enti per pareri e modifiche ai piani con nuove direttive normative, azioni per informazione e formazione uso piattaforma websit di Unione per le azioni di protezione civile in Unione. Aggiornamenti dei piani e regolamento volontari con le nuove azioni e formazione referenti protezione civile dei Comuni gestione polo sicurezza		<u>Fasi e tempi di esecuzione registrati</u> Attività incontri con referenti comunali per i piani di protezione civile, incontro con Enti per pareri e modifiche ai piani con nuove direttive normative, azioni per informazione e formazione uso piattaforma websit di Unione per le azioni di protezione civile in Unione. Aggiornamenti dei piani e regolamento volontari con le nuove azioni e formazione referenti protezione civile dei Comuni gestione polo sicurezza				Eventuali criticità riscontrate	
	<u>Indicatori di risultato programmati anno 2024</u> 1 Raccolta dati, ed incontri di coordinamento, fase amministrativa. 2 Predisposizione di aggiornamenti normativi ai piani di protezione civile e regolamento volontari 3 formazione all'uso del nuovo programma websit unionale 4 comunicazione alla cittadinanza omogenea 5 gestione polo sicurezza		<u>Indicatori di risultato raggiunti al 31/12/2024</u>					
	<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici previsti anno 2024</u> 20.000 €		<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici registrati</u>					

### Descrizione obiettivo:

Predisposizione del gruppo di lavoro suddetto da dedicare al progetto. Assistenza all' aggiornamento Piani Protezione Civile Comunali e Regolamento volontari anche in risposta alle nuove procedure del sistema di allertamento, alla direttiva alluvioni e al codice di protezione civile; Assistenza alla formazione dei tecnici e degli amministratori. Informazione

alla popolazione a mezzo web. Realizzazione di aggiornamenti coordinati dei Piani di Emergenza Comunali di Protezione Civile; Sopralluoghi e coordinamento tra i referenti comunali; Coordinamento con Enti regionali preposti; Predisposizione di materiale informativo e di iniziative per la cittadinanza e le scuole; Gestione e coordinamento del Gruppo di Volontari di Protezione Civile. Gestione Polo Sicurezza.

## AGRICOLTURA FORESTAZIONE E RISCHIO IDROGEOLOGICO

### OBIETTIVI STRATEGICI

N	DUP		PDO e della performance				Percentuale raggiungimento al 31/07	Percentuale raggiungimento al 31/12
	Indirizzi strategici	Obiettivi operativi	Obiettivo strategico di performance	Performance	Struttura Referente	Strutture coinvolte		
	04 – COMUNITA' SOSTENIBILE	16.01.01 – Esecuzione dei lavori di tutela della risorsa idrica  16.01.02 – Esecuzione dei lavori fondo per la montagna  16.01.03 – PSR Regione Emilia Romagna – Mis.08, tipo op.8.3.01 Prevenzione delle foreste danneggiate da incendi, calamità naturali ed eventi catastrofici	<b>ESECUZIONE DEI LAVORI DI TUTELA DELLA RISORSA IDRICA, FONDO PER LA MONTAGNA (REGIONALE E NAZIONALE), FONDO SVILUPPO MONTAGNE ITALIANE E PSR</b>	<b>Strategico di performance Molto impegnativo</b>	<b>Agricoltura Forestazione e Rischio Idrogeologico</b>	AREA TECNICA		
12	<u>Fasi e tempi di esecuzione programmate Dal 01/01/2024 al 31/12/2024</u> - implementazione cartografia GIS integrata per la gestione di pratiche ed interventi; - gestione lavori pubblici a tutela della risorsa idrica nel territorio montano (ATERSIR); - gestione lavori pubblici finanziati dal Fondo Regionale e Nazionale per la Montagna e FOSMIT; - gestione lavori pubblici finanziati dal PSR per la prevenzione delle foreste danneggiate da incendi, calamità naturali ed eventi catastrofici (continuazione cantiere, integrazione domanda su piattaforma SIAG, gestione dei lavori fino a fine cantiere, rendicontazione a SIAG).		<u>Fasi e tempi di esecuzione registrati</u> - implementazione cartografia GIS integrata per la gestione di pratiche ed interventi; - gestione lavori pubblici a tutela della risorsa idrica nel territorio montano (ATERSIR); - gestione lavori pubblici finanziati dal Fondo Regionale e Nazionale per la Montagna e FOSMIT; - gestione lavori pubblici finanziati dal PSR per la prevenzione delle foreste danneggiate da incendi, calamità naturali ed eventi catastrofici (continuazione cantiere, integrazione domanda su piattaforma SIAG, gestione dei lavori fino a fine cantiere, rendicontazione a SIAG).				<b>Eventuali criticità riscontrate</b>	
	<u>Indicatori di risultato programmati anno 2024</u> Realizzazione delle fasi di esecuzione programmate		<u>Indicatori di risultato raggiunti al 31/12/2024</u>					
	<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici previsti</u> Utilizzo delle risorse indicate nei quadri economici		<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici registrati</u>					

#### Descrizione obiettivo:

A seguito della L.R. n. 13/2015 "Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su Città Metropolitana di Bologna, Province, Comuni e Loro Unioni", all'Art. 21 "funzioni dei Comuni e delle loro Unioni" comma 2 lett. a) attribuisce all'Unione le funzioni già delegate alle Comunità montane e alle Province ai sensi della L.R. n. 30/1981,

(Incentivi per lo sviluppo e la valorizzazione delle risorse forestali, con particolare riferimento al territorio montano. Modifiche ed integrazioni alle L.R. n. 18/1974 e n. 6/1975), ne deriva la competenza dell'Unione in diverse materie con attinenza alla tutela del territorio montano come:

1) Strumento oramai indispensabile per una gestione ottimale dei processi di gestione dei procedimenti, programmazione e progettazione degli interventi: QGIS è un database per la gestione delle pratiche relative al regolamento sul vincolo idrogeologico, al regolamento forestale e ai lavori di manutenzione del territorio montano che permette di personalizzare una cartografia GIS nella quale inserire gli interventi autorizzati, quelli progettati e realizzati con relativa scheda riepilogativa delle informazioni ritenute necessarie (tipologia di lavori, fondi di finanziamento, eventuali interventi di manutenzione necessari, ecc.). Per la realizzazione di quanto sopra si utilizzano strumenti informatici già disponibili (QGIS, cartografie GOOGLE, ecc).

Gestione delle risorse derivate dal Fondo Regionale e Nazionale per la Montagna e dal Fondo Sviluppo Montagne Italiane (L.R. n. 2/2004), gestione dei contributi a tutela della risorsa idrica nel territorio montano ai sensi della D.G.R. n. 933/2012 (ATERSIR), gestione delle risorse derivate dal PSR.

N	DUP		PDO e della performance				Percentuale raggiungimento al 31/07	Percentuale raggiungimento al 31/12
	Indirizzi strategici	Obiettivi operativi	Obiettivo strategico di performance	Performance	Struttura Referente	Strutture coinvolte		
	01 – ORGANIZZAZIONE AL SERVIZIO DELLA PROPRIA COMUNITA'	01.02.02 - Prevenzione della corruzione	<b>ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE IN UNA OTTICA DI IMPLEMENTAZIONE DEGLI STRUMENTI DI TUTELA DELLA LEGALITÀ, DELLA TRASPARENZA, IMPARZIALITÀ E BUON ANDAMENTO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA</b>	<b>Strategico di performance</b> <b>Innovativo</b>	<b>Area Tecnica</b>	Area Tecnica Centrale Unica di Committenza		
14	Fasi e tempi di esecuzione programmate Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 Attività: <ul style="list-style-type: none"> <li>svolgimento di tutte le attività rivolte all'attuazione delle misure di prevenzione nei tempi previsti dal PTPCT</li> <li>identificazione di azioni di competenza e loro mappatura</li> <li>entro il 30/11/2023: eventuale adeguamento delle misure previste per i processi previsti nel PTPCT e identificazione, valutazione e trattamento del rischio per la individuazione e programmazione delle misure di prevenzione di competenza con riferimento alle nuove azioni individuate.</li> </ul>		Fasi e tempi di esecuzione registrati <ul style="list-style-type: none"> <li>svolgimento di tutte le attività rivolte all'attuazione delle misure di prevenzione nei tempi previsti dal PTPCT</li> <li>identificazione di azioni di competenza e loro mappatura</li> </ul>				<u>Eventuali criticità riscontrate</u>	
	Indicatori di risultato programmati anno 2024 <ul style="list-style-type: none"> <li>attuazione delle misure di prevenzione del PTPCT</li> <li>identificazione di almeno 3 azioni di</li> </ul>		Indicatori di risultato raggiunti al ..... <ul style="list-style-type: none"> <li>attuazione delle misure di prevenzione del PTPCT</li> <li>identificazione di almeno 3 azioni di competenza</li> <li>trattamento del rischio e programmazione delle misure di prevenzione</li> </ul>					

	competenza <ul style="list-style-type: none"> <li>trattamento del rischio e programmazione delle misure di prevenzione delle azioni</li> </ul>	delle azioni	
	Indicatori di risultato finanziari ed economici previsti	Indicatori di risultato finanziari ed economici registrati	

**Descrizione obiettivo:**

Ciascun Dirigente anche per il 2024 ha quale obiettivo specifico della propria Struttura l'identificazione, per alcuni processi di competenza intesi quale raggruppamento diprocedimenti, di specifiche azioni da mappare e ponderare sulla base della nuova metodologia di tipo qualitativo. Ogni Dirigente ha l'onere di coordinarsi con altri Dirigenti qualora le azioni riguardino processi di competenza trasversale.

**TURISMO E MARKETING TERRITORIALE**

**OBBIETTIVI STRATEGICI**

N	DUP		PDO e della performance				Percentuale raggiungimento al 31/07	Percentuale raggiungimento al 31/12
	Indirizzi strategici	Obiettivi operativi	Obiettivo strategico di performance	Performance	Struttura Referente	Strutture coinvolte		
15	03 – COMUNITA' DI RISORSE PER IL FUTURO	07.01.01 - Nuovi modi di raccontare il territorio: Marketing Territoriale e promozione turistica	<p>1)SVILUPPO BRAND VIVI SCOPRI ASSAPORA; - -DIFFUSIONE BRAND TERRITORIALE UTC “VIVI SCOPRI ASSAPORA” E DIVULGAZIONE DELLO STESSO TRAMITE WEB, SOCIAL NETWORK, PRODOTTI FINALIZZATI ALLA PROMOZIONE TURISTICA DELL'INTERO TERRITORIO (GUIDA TURISTICA E CAMPAGNE PUBBLICITARIE), ANCHE PER MERCATO ESTERO; -RAFFORZAMENTO SINERGIE CON DESTINAZIONE TURISTICA BOLOGNA-MODENA AI FINI PROMOZIONALI E PROMO-COMMERCIALIZZAZIONE E COORDINAMENTO PROGETTO DEDICATO ALLA PROMOZIONE DELLE UNIONI CONFINANTI TRA MODENA E BOLOGNA (UNIONE TDC E UNIONE VALLI DEL RENO LAVINO E SAMOGGIA) PER PROMOZIONE CULTURALE, AMBIENTALE ED ENOGASTRONOMICA IN CHIAVE ESPERIENZIALE.</p> <p>2) GESTIONE E COORDINAMENTO INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA - IAT E IAT DIFFUSI – IN BASE AI NUOVI I CRITERI LICENZIATI CON LA DETERMINAZIONE N° 1291 DEL 24/07/2023 DEL PRESIDENTE TERRITORIO TURISTICO BOLOGNA-MODENA CHE APPROVA LE</p>	Strategico di performance  Molto impegnativo	Turismo e Marketing Territoriale	AREA TECNICA		

		<p>TIPOLOGIE DI IAT, IN BASE A ALLA DGR N. 2188/2022 E SS. MM. E II.; RINNOVANDO PERTANTO L'UFFICIO IAT TERRE DI CASTELLI E ISTITUENDO I NUOVI IAT DIFFUSI TERRE DI CASTELLI;</p> <p>3) PROGETTO/CONVENZIONE CON COMUNE DI MODENA PER NUOVE MODALITÀ CANDIDATURA SOVVENZIONI PTPL 2025.</p> <p>4) TURISMO OUTDOOR L'INCREMENTO DEL TURISMO ALL'ARIA APERTA NEGLI ULTIMI ANNI (CAMMINI, TREKKING, MTB E EBIKE) HA SPONTO LO SVILUPPO DI PROGETTUALITÀ IN TAL SENSO.</p> <p>IL CAMMINO DELL'UNIONE A SEGUITO DELLA NASCITA NEL 2022 HA NECESSITÀ DI UN RAFFORZAMENTO DAL PUNTO DI VISTA STRUTTURALE, ORGANIZZATIVO E PROMOZIONALE.</p> <p>5) FORMAZIONE OPERATORI IAT E IAT DIFFUSI</p>					
<p><u>Fasi e tempi di esecuzione programmate</u></p> <p><u>Attività:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Valorizzazione del brand</li> <li>b) Promozione di eventi e offerta turistica del territorio;</li> <li>c) Coordinamento del modello di IAT Terre di Castelli e nuovi IAT DIFFUSI nel territorio unionale (n. 8).</li> </ul>	<p><u>Fasi e tempi di esecuzione registrati</u></p> <p>Tutto l'anno, come da programmazione</p>	<p><b>Eventuali criticità riscontrate</b></p>					
<p><u>Indicatori di risultato programmati anno 2023</u></p> <p>1. realizzazione della nuova convenzione di promozione e informazione turistica;</p>	<p><u>Indicatori di risultato raggiunti al 31/12/2024</u></p>						

<p>Indicatori di risultato finanziari ed economici previsti</p> <p>Stanziamento previsto a bilancio: Anno 2024: Euro: 35.000,00</p>	<p>Indicatori di risultato finanziari ed economici registrati</p>	
---	---	--

**Descrizione Obiettivo:**

Rendere l'informazione e accoglienza turistica più sostenibile, sia dal punto di vista dell'efficacia che l'efficienza; aumento qualitativo del personale addetto allo IAT e sviluppare strategie di informazione al turista digitale.

N	DUP		PDO e della performance				Percentuale raggiungimento al 31/07	Percentuale raggiungimento al 31/12
	Indirizzi strategici	Obiettivi operativi	Obiettivo strategico di performance	Performance	Struttura Referente	Strutture coinvolte		
16	03 – COMUNITA' DI RISORSE PER IL FUTURO	14.02.01 - Sviluppare la migliore interazione possibile tra la strategia di promozione turistica del territorio e gli interventi di valorizzazione e marketing territoriale	<p><b>COORDINAMENTO SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI AL FINE DI VALORIZZARE E RIQUALIFICARE LE EMERGENZE TURISTICHE LOCALI, DI STIMOLARE UNA CRESCITA SOCIALE ED ECONOMICA, IN PARTICOLARE ATTRAVERSO LO SVILUPPO DI UN TURISMO ESPERIENZIALE E SOSTENIBILE.</b></p> <p><b>ULTERIORI INTERVENTI STRATEGICI ANCHE SPECIFICAMENTE RIVOLTI AD UNA PROMOZIONE E POSIZIONAMENTO VERSO IL SETTORE INCOMING</b></p>	<p><b>Strategico di performance</b></p> <p><b>Molto impegnativo</b></p>	<b>Turismo e Marketing Territoriale</b>	AREA TECNICA		

<u>Fasi e tempi di esecuzione programmate: tutto l'anno</u>  Azioni di marketing diretto nelle aziende per lo sviluppo di esperienze, rapporti e le relazioni con gli operatori locali del settore turistico/commercio/ricettivo e operatori turistici fuori dal territorio per offerta servizi di pacchetti turistici;	<u>Fasi e tempi di esecuzione registrati</u>  Tutto l'anno come da programmazione	<b>Eventuali criticità riscontrate</b>
<u>Indicatori di risultato programmati anno 2024</u> 1. numero delle nuove imprese iscritte al portale terre di castelli; 2. numero di aziende intervistate ed esperienze prodotte;	<u>Indicatori di risultato raggiunti al 31/12/2024</u>	
<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici previsti</u> Stanziamiento previsto a bilancio: Anno 2024: Euro : 10.000,00	<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici registrati</u>	

**Descrizione Obiettivo:**

L'obiettivo verte sulla necessità ampliare l'offerta turistica in chiave slow ed esperienziale, supportando le aziende stesse ad una propria crescita economica; azioni rivolte sia al turismo domestico che internazionale.

## STRUTTURA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

### OBIETTIVI STRATEGICI

N	DUP		PDO e della performance				Percentuale raggiungimento al 31/07	Percentuale raggiungimento al 31/12
	Indirizzi strategici	Obiettivi operativi	Obiettivo strategico di performance	Performance	Struttura Referente	Strutture coinvolte		
	04 – COMUNITA' SOSTENIBILE	08.01.01 - Adozione e approvazione nuovi strumenti urbanistici	<b>ADOZIONE E APPROVAZIONE NUOVI STRUMENTI URBANISTICI</b>	Strategico di performance	Pianificazioni Territoriali	AREA TECNICA		
13	<u>Fasi e tempi di esecuzione programmate</u> Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 A partire dai risultati conseguiti nell'annualità 2023, le Giunte Comunali, con apposite delibere, a norma dell'articolo 45 comma 2, della L.R. n. 24/2017, hanno assunto le proposte di Piano Urbanistico Generale (PUG) complete di tutti gli elaborati costitutivi, dando atto che ciò non comporta l'entrata in vigore del regime di salvaguardia di cui all'art. 27 della L.R. n. 24/2017 e i suoi effetti decorreranno,		<u>Fasi e tempi di esecuzione registrati</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- deposito delle proposte di piano e la pubblicazione sul BURERT per un periodo di 60 gg;</li> <li>- versamento degli strumenti urbanistici assunti in Regione presso il Polo Archivistico;</li> <li>- pubblicazione sui siti istituzionali dei Comuni delle proposte di Piano e l'apertura della fase di presentazione di osservazioni;</li> <li>- formulazione di osservazioni interne da parte dell'ufficio di piano;</li> <li>- organizzazione di almeno una seduta pubblica per una presentazione</li> </ul>				<b>Eventuali criticità riscontrate</b>	

<p>una volta completati i percorsi di deposito e partecipazione previsti dall'articolo 45 della medesima Legge Regionale, dalla data di adozione del Piano da parte dell'organo consiliare, per il 2024 è previsto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la predisposizione degli elaborati costitutivi del PUG, tenuto conto degli atti di coordinamento tecnico emanati dalla Giunta Regionale;</li> <li>- Predisposizione della documentazione e relativi elaborati grafici sulla Strategia per la qualità urbana ed ecologico-ambientale necessaria all'assunzione in Giunta della proposta di Piano;</li> <li>- Predisposizione della documentazione e relativi elaborati grafici necessari alla indizione della consultazione preliminare;</li> <li>- Adempimenti necessari all'assunzione della proposta di piano in Consiglio Comunale e successivo deposito; inizio del periodo di raccolta delle osservazioni;</li> <li>- controdeduzione alle osservazioni raccolte e predisposizione della proposta di Piano da Adottare in consiglio comunale;</li> <li>- Adozione del piano in consiglio e trasmissione materiale al Comitato Urbanistico del Piano;</li> <li>- Approvazione del Piano in consiglio comunale con controdeduzione delle riserve regionali.</li> </ul>	<p>non tecnica dei piani;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- entro 60 giorni successivi alla scadenza del termine del deposito le Giunte esaminano le osservazioni pervenute e predispongono le proposte di decisione delle osservazioni;</li> <li>- i consigli comunali adottano le proposte di Piano ;</li> <li>- i piani adottati vengono trasmessi al Comitato Urbanistico per l'approvazione;</li> <li>- entro 60 gg dal ricevimento del parere del CU i comuni procedono all'approvazioni dei piani con le controdeduzioni delle riserve regionali.</li> </ul> <p>Al fine della verifica in corso d'opera della programmazione, si assume il cronoprogramma come aggiornato a seguito del monitoraggio di fine anno, e tenuto conto della proroga alla scadenza del periodo cosiddetto transitorio come deliberata dalla Regione. Sono fatte salve eventuali necessità di adattamento e aggiornamento del cronoprogramma stesso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- secondo esigenze dei singoli Comuni,</li> <li>- secondo eventuali ulteriori necessità/opportunità dovessero emergere in corso d'opera</li> </ul>	
<p><u>Indicatori di risultato programmati anno 2024</u>  Verbali istruttori dell'Ufficio di coordinamento – validazione elaborati grafici;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- definizione delle Norme Tecniche del piano e del regolamento edilizio;</li> <li>- Emissione certificati regolare esecuzione secondo del fasi del cronoprogramma contrattuale;</li> <li>- Assunzione atti da parte degli organi deliberativi dei Comuni;</li> <li>- Eventuali atti d'aggiornamento del cronoprogramma secondo quanto evidenziato al paragrafo precedente</li> </ul>	<p><u>Indicatori di risultato raggiunti al 31/12/2024</u></p>	
<p><u>Indicatori di risultato finanziari ed economici previsti</u></p>	<p><u>Indicatori di risultato finanziari ed economici registrati</u></p>	

**Descrizione obiettivo:**

Il PUG (Piano Urbanistico Generale) è lo strumento di pianificazione urbanistica che definisce le linee guida per lo sviluppo del territorio comunale. Il PUG stabilisce le destinazioni d'uso del suolo, le norme per la costruzione di edifici e infrastrutture, le prescrizioni per la tutela dell'ambiente e del patrimonio storico-artistico, nonché le modalità per la gestione del territorio e dei servizi pubblici. Il piano è stato redatto in conformità alla legge urbanistica regionale 24/2017 dell'Emilia-Romagna, che disciplina l'urbanistica e l'edilizia nella regione Emilia-Romagna. Il PUG una volta approvato abrogherà l'attuale strumento urbanistico Piano Regolatore Generale garantendo e disciplinando la gestione del territorio per 15 anni.

# CORPO UNICO DI POLIZIA LOCALE

## OBIETTIVI ORDINARI

N	DUP		PDO e della performance				Percentuale raggiungimento al 31/07	Percentuale raggiungimento al 31/12
	Indirizzi strategici	Obiettivi operativi	Obiettivo ordinario	Performance	Struttura Referente Servizio	Strutture coinvolte		
1	02 – COMUNITA' DEL BUON VIVERE E QUA E SOLIDALE	03.01.01 Sviluppo del modello di Polizia di Comunità e orientamento al Cittadino	<b>CONSOLIDAMENTO DELL'ATTIVITA' DI VOLONTARIATO CIVICO E DI CONTROLLO DI VICINATO</b>	/	<b>Corpo Polizia Locale Amministrativa  Presidi Territoriali</b>	CORPO UNICO DI POLIZIA LOCALE		
<u>Fasi e tempi di esecuzione programmate</u> 1. Raccolta e gestione di tutte le segnalazioni privilegiate provenienti da volontari e referenti gruppi di vicinato 2. Supporto alla Creazione Nuovi Gruppi di Controllo di Vicinato e di formazione di Volontari ex artt. 8 e 17 septies legge regionale 24/2003 3. Consolidamento della rete tra tutti referenti dei gruppi di vicinato dell'Unione e tutte le altre forme di cittadinanza attiva			<u>Fasi e tempi di esecuzione registrati</u> 1..... 2 .....			<b>Eventuali criticità riscontrate</b>		
<u>Indicatori di risultato programmati anno 2024</u> 1. Numero delle segnalazioni 2. Tempi di risposta medi nella gestione delle segnalazioni 3. Numero di Incontri di Informazione e Formazione			<u>Indicatori di risultato raggiunti al .....</u> 1 ..... 2 .....					
<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici previsti</u> 1 ..... 2 .....			<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici registrati</u> 1 .... 2 .....					

## Descrizione obiettivo

Incremento del numero dei gruppi di controllo di vicinato al fine di rendere sempre più capillare e diffuso questa forma di partecipazione attiva dei cittadini all'osservazione del territorio, in un'ottica di prevenzione anche al fine di raccogliere ed identificare le problematiche esistenti nel territorio per la predisposizione di strategie e azioni volte a fornire risposte efficaci in strettissima collaborazione con le forme di volontariato previste dalla norma che hanno portato alla formazione degli Assistenti Civici. Tutte le forme di cittadinanza attiva devono mettere in rete e condividere quante più informazioni possibili in una strategia di massima conoscenza e lettura del territorio. (La polizia sono i cittadini, i cittadini sono la polizia)

I servizi direttamente e principalmente interessati sia per l'attività di supporto alla creazione dei gruppi di controllo di vicinato sia per la successiva gestione delle segnalazioni oltre alla formazione dei nuovi volontari sul territorio: i nuovi 4 Presidi Territoriali del Corpo di Polizia Locale quali strutture tecnico operative decentrate

N	DUP		PDO e della performance				Percentuale raggiungimento al 31/07	Percentuale raggiungimento al 31/12
	Indirizzi strategici	Obiettivi operativi	Obiettivo ordinario	Performance	Struttura Referente Servizio	Strutture coinvolte		
2	02 – COMUNITA' DEL BUON VIVERE E QUA E SOLIDALE	03.01.03 Riorganizzazione del Corpo di Polizia Locale	<b>GESTIONE ORDINARIA DEI PRESIDI TERRITORIALI DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE</b>	/	<b>Corpo Polizia Locale Amministrativa  Presidi Territoriali</b>	CORPO UNICO DI POLIZIA LOCALE		
	<u>Fasi e tempi di esecuzione programmate</u> 1. Analisi della nuova organizzazione tramite verifica dei risultati e intervista ai singoli appartenenti ai Presidi. 2. Organizzazione di corsi di formazione e aggiornamento del personale		<u>Fasi e tempi di esecuzione registrati</u> 1..... 2 .....			<b>Eventuali criticità riscontrate</b>		
	<u>Indicatori di risultato programmati anno 2024</u> 1. Numero di servizi di pattuglia nel territorio di competenza 2. Numero di corsi effettuati		<u>Indicatori di risultato raggiunti al .....</u> 1 ..... 2 .....					
	<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici previsti</u> 1 ..... 2 .....		<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici registrati</u> 1 .... 2 .....					

## Descrizione obiettivo

Verifica dell'attuazione della riorganizzazione dei presidi territoriali finalizzata al consolidamento della gestione unica del Corpo attraverso interventi di formazione del personale e assegnazione di nuove unità operative.

Presidi Territoriali del Corpo P.L.

N	DUP		PDO e della performance				Percentuale raggiungimento al 31/07	Percentuale raggiungimento al 31/12
	Indirizzi strategici	Obiettivi operativi	Obiettivo ordinario	Performance	Struttura Referente Servizio	Strutture coinvolte		
3	02 – COMUNITA' DEL BUON VIVERE E QUA E SOLIDALE	03.01.03 Riorganizzazione del Corpo di Polizia Locale	<b>GESTIONE DELL' U.O.T. CENTRALE OPERATIVA E U.O.C. SEGRETERIA E SANZIONI DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE NELLA SEDE DEL NUOVO COMANDO</b>	/	<b>Corpo Polizia Locale Amministrativa</b>  <b>U.O.T. CENTRALE OPERATIVA U.O.C. SEGRETERIA SANZIONI</b>	CORPO UNICO DI POLIZIA LOCALE		
<u>Fasi e tempi di esecuzione programmate</u> 1. Analisi della organizzazione alla luce dell'insediamento nella nuova sede del comando di polizia. 2. Consolidamento delle nuove piattaforme informatiche per la gestione della centrale operativa e la gestione dei pagamenti delle sanzioni. 3. Organizzazione di corsi di formazione e aggiornamento del personale			<u>Fasi e tempi di esecuzione registrati</u> 1..... 2 .....			<b>Eventuali criticità riscontrate</b>		
<u>Indicatori di risultato programmati anno 2024</u> 1. Installazione ed attivazione a regime di nuove APP informatiche 2. Numero Interventi Registrati e Tracciati 3. Numero di corsi effettuati			<u>Indicatori di risultato raggiunti al .....</u> 1 ..... 2 .....					
<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici previsti</u> 1 ..... 2 .....			<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici registrati</u> 1 .... 2 .....					

--	--	--	--

**Descrizione obiettivo**

Verifica dell'attuazione della riorganizzazione della centrale operativa e dell'ufficio amministrativo finalizzata al consolidamento della gestione unica del Corpo attraverso interventi di formazione del personale alla luce del nuovo insediamento nella sede nuova del comando di polizia locale, assegnazione di nuove unità di personale e introduzione di nuove tecnologie.  
U.O.T. Centrale Operativa del Corpo P.L.

N	DUP		PDO e della performance				Percentuale raggiungimento al 31/07	Percentuale raggiungimento al 31/12
	Indirizzi strategici	Obiettivi operativi	Obiettivo ordinario	Performance	Struttura Referente Servizio	Strutture coinvolte		
4	02 – COMUNITA' DEL BUON VIVERE E QUA E SOLIDALE	03.01.03 Riorganizzazione del Corpo di Polizia Locale	<b>GESTIONE DELL' U.O.C. INFORTUNISTICA E P.G. U.O.C. PRONTO INTERVENTO U.O.T. POLIZIA AMMINISTRATIVA DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE</b>	/	<b>Corpo Polizia Locale Amministrativa</b>  <b>U.O.C. INFORTUNISTICA P.G. U.O.T. PRONTO INTERVENTO U.O.T. POLIZIA AMMINISTRATIVA</b>	CORPO UNICO DI POLIZIA LOCALE		
<u>Fasi e tempi di esecuzione programmate</u> 1. Analisi della nuova organizzazione unitamente agli operatori. 2. Verifica dell'efficacia della nuova piattaforma informatica per la rilevazione su strada degli incidenti stradali e per la gestione della pratiche di P.G.. 3. Organizzazione di corsi di formazione e aggiornamento del personale			<u>Fasi e tempi di esecuzione registrati</u> 1..... 2 .....			<b>Eventuali criticità riscontrate</b>		
<u>Indicatori di risultato programmati anno 2024</u> 1. Installazione ed attivazione a regime nuova piattaforma informatica			<u>Indicatori di risultato raggiunti al .....</u> 1 ..... 2 .....					

	2. Riduzione percentuale tempi di rilievo e gestione pratiche incidenti stradali 3. Numero di corsi effettuati		
	<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici previsti</u> 1 ..... 2 .....	<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici registrati</u> 1 .... 2 .....	

### Descrizione obiettivo

Gestione della nuova riorganizzazione dell'U.O.C. Infortunistica P.G., U.O.T. Pronto Intervento e U.O.T. Polizia Amministrativa finalizzata al consolidamento della gestione unica del Corpo attraverso interventi di formazione del personale, assegnazione di nuove unità di personale e introduzione di nuove tecnologie. Operatori del Corpo P.L.

N	DUP		PDO e della performance				Percentuale raggiungimento al 31/07	Percentuale raggiungimento al 31/12
	Indirizzi strategici	Obiettivi operativi	Obiettivo ordinario	Performance	Struttura Referente Servizio	Strutture coinvolte		
5	02 – COMUNITA' DEL BUON VIVERE E QUA E SOLIDALE	03.01.03 Riorganizzazione del Corpo di Polizia Locale	<b>GESTIONE DELL'U.O.C. COMANDO E SERVIZI DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE</b>	/	<b>Corpo Polizia Locale Amministrativa  U.O.C. COMANDO SERVIZI</b>	CORPO UNICO DI POLIZIA LOCALE		
	<u>Fasi e tempi di esecuzione programmate</u> 1. Analisi della nuova organizzazione unitamente agli operatori. 2. Introduzione delle nuova piattaforma informatica per la gestione dei turni e dei servizi del Corpo P.L. 3. Organizzazione di corsi di formazione e aggiornamento del personale		<u>Fasi e tempi di esecuzione registrati</u> 1..... 2 .....		<b>Eventuali criticità riscontrate</b>			
	<u>Indicatori di risultato programmati anno 2024</u> 1. Installazione ed attivazione a regime nuova piattaforma informatica 2. Riduzione percentuale tempi di gestione delle procedure per la		<u>Indicatori di risultato raggiunti al .....</u> 1 ..... 2 .....					

	formazione dei turni e servizi. 3. Numero di corsi effettuati		
	<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici previsti</u> 1 ..... 2 .....	<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici registrati</u> 1 .... 2 .....	

### **Descrizione obiettivo**

Gestione della nuova riorganizzazione dell'U.O.C. Comando e Servizi finalizzata al consolidamento della gestione unica del Corpo attraverso interventi di formazione del personale e assegnazione di nuove unità operative.  
U.O.C. Comando e Servizi del Corpo P.L.

### **OBIETTIVI STRATEGICI**

N	DUP		PDO e della performance				Percentuale raggiungimento al 31/07	Percentuale raggiungimento al 31/12
	Indirizzi strategici	Obiettivi operativi	Obiettivo strategico di performance	Performance	Struttura Referente Servizio	Strutture coinvolte		
1	02 – COMUNITA' DEL BUON VIVERE E QUA E SOLIDALE	03.01.01 Sviluppo del modello di Polizia di Comunità e orientamento al Cittadino	<b>RIORGANIZZAZIONE DELLA U.O.T. SOCIAL NETWORK E COMUNICAZIONE</b>	<b>Strategico di performance</b>  <b>Innovativo</b>	<b>Corpo Polizia Locale Amministrativa</b>  <b>Corpo Polizia Locale</b>	CORPO UNICO DI POLIZIA LOCALE		
	Fasi e tempi di esecuzione programmate 1. Formazione permanente del personale sulla comunicazione social e sull'utilizzo delle principali piattaforme social in uso 2. Partecipazione della U.O.T. Social network e Comunicazione alle attività social di altri comandi di polizia locale della regione Emilia Romagna 3. Condivisione degli obiettivi relativi all'apertura dei profili social con la cittadinanza, social media manager locali e stakeholders		Fasi e tempi di esecuzione registrati 1..... 2 .....			<b>Eventuali criticità riscontrate</b>		

<u>Indicatori di risultato programmati anno 2024</u> 1. Corsi di formazione del personale 2. Numero delle interazioni prodotte dagli utenti del servizio	<u>Indicatori di risultato raggiunti al .....</u> 1 ..... 2 .....
<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici previsti</u> 1 ..... 2 .....	<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici registrati</u> 1 .... 2 .....

### Descrizione obiettivo

Gestione dei due profili social network del comando: Twitter e Instagram. Tali strumenti sono finalizzati ad aumentare la comunicazione con la cittadinanza tramite la condivisione di messaggi obiettivi, comportamentali ed empatici. Tale obiettivo permetterà alla comunità di essere informata, ancora più efficacemente, sull'andamento dei fenomeni, sulla natura dei problemi e sulle soluzioni attuate garantendo ulteriore trasparenza e assicurando una rendicontazione permanente e puntuale dell'attività della Polizia locale sul territorio. L'attuale gestione del profilo Twitter, attivato nel 2020, stante la sua natura, ha permesso di consolidare la comunicazione diretta dei messaggi obiettivi legati alla immediatezza delle notizie e ai fatti accaduti in diretta. L'attuale gestione del profilo Instagram favorisce maggiormente la diffusione di messaggi comportamentali e crea un maggiore coinvolgimento empatico della cittadinanza più giovane. Con il social network Instagram e la collaborazione dei dirigenti scolastici, entreremo nelle scuole secondarie di primo grado per promuovere l'attività social del comando.  
Corpo Polizia Locale

N	DUP		PDO e della performance				Percentuale raggiungimento al 31/07	Percentuale raggiungimento al 31/12
	Indirizzi strategici	Obiettivi operativi	Obiettivo strategico di performance	Performance	Struttura Referente Servizio	Strutture coinvolte		
2	02 – COMUNITA' DEL BUON VIVERE E QUA E SOLIDALE	03.01.02 Controllo del Territorio contro i fenomeni di disordine sociale per incrementare il livello di sicurezza	<b>CONSOLIDAMENTO DELLA DIGITALIZZAZIONE E DEMATERIALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE DI VERBALIZZAZIONE SU STRADA DELLE SANZIONI</b>	<b>Strategico di performance</b>  <b>Molto impegnativo</b>	<b>Corpo Polizia Locale Amministrativa</b>  <b>Ufficio Amministrativo</b>	CORPO UNICO DI POLIZIA LOCALE		
	<u>Fasi e tempi di esecuzione programmate</u> 1. Acquisto di ulteriore hardware da parte dei servizi informativi dell'Unione 2. Formazione continua di tutto il personale di polizia locale 3. Messa in campo delle attrezzature		<u>Fasi e tempi di esecuzione registrati</u> 1..... 2 .....		<b>Eventuali criticità riscontrate</b>			

	per la verbalizzazione digitale 4. Analisi qualitativa e quantitativa dei dati raccolti o prodotti dalla digitalizzazione e valutazione dell'efficacia dei risultati		
	<u>Indicatori di risultato programmati anno 2024</u> 1. Numero dei verbali prodotti dalla piattaforma informatica 2. Risparmio temporale a seguito della misurazione dei nuovi tempi di produzione atti rispetto ai precedenti	<u>Indicatori di risultato raggiunti al .....</u> 1 ..... 2 .....	
	<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici previsti</u> 1 ..... 2 .....	<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici registrati</u> 1 ..... 2 .....	

### Descrizione obiettivo

L'obiettivo si propone di completare il processo di digitalizzazione di tutte le procedure del servizio di polizia locale per offrire ai cittadini livelli di erogazione del servizio ottimali. La digitalizzazione del servizio di verbalizzazione offre al cittadino i servizi digitali previsti dall'articolo 3 del Codice dell'amministrazione digitale contribuendo all'accorciamento dei tempi di attesa di produzione degli atti tipici del servizio. La digitalizzazione permette quindi al cittadino di "scaricarsi" in autonomia e in remoto gli atti a seguito degli interventi effettuati sul territorio. Tuttavia è anche possibile, in tempo reale, direttamente su strada, tramite l'utilizzo di firme digitali, produrre atti a firma del cittadino già utilizzabili senza ulteriore istruzione. La centrale operativa può contare su un sistema agile e digitale di raccolta delle informazioni degli interventi sia d'iniziativa sia a seguito di richiesta che permette di svolgere facilmente attività di analisi quantitativa e qualitativa delle attività svolte con un costante confronto e incrocio con tutti i dati raccolti da tutte le procedure digitalizzate. L'azione di contrasto ai fenomeni di disordine sociale è così più efficiente ed efficace con risparmio notevole di tempo ed energie in armonia con il metodo S.A.R.A. (Scanning, Analysis, Response, Assessment). La riduzione dei tempi di produzione degli atti, delle risposte al cittadino associate ad una qualità di tali risposte contribuiscono all'aumento della performance dell'intera struttura. Si tratta di un obiettivo molto impegnativo perché, oltre alla formazione tecnica e specifica relativa all'uso degli applicativi informativi si deve promuovere un cambiamento culturale di tutto il personale del corpo che non è di certo nativo digitale. Altri punti di forza dell'obiettivo sono la standardizzazione delle procedure che non può subire derive autonome.

Corpo Polizia Locale, Servizi Informatici

N	DUP		PDO e della performance				Percentuale raggiungimento al 31/07	Percentuale raggiungimento al 31/12
	Indirizzi strategici	Obiettivi operativi	Obiettivo strategico di performance	Performance	Struttura Referente Servizio	Strutture coinvolte		
3	01 - ORGANIZZAZIONE E AL SERVIZIO	01.02.02 Prevenzione della corruzione	ATTUAZIONE DELLE VIGENTI MISURE DI	Strategico di performance Innovativo	Corpo Polizia Locale	CORPO UNICO DI POLIZIA LOCALE		

DELLA PROPRIA COMUNITÀ		PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E POTENZIAMENTO DEL SUPPORTO AL RPCT NEL NUOVO PROCESSO DI GESTIONE E VALUTAZIONE DEL RISCHIO					
Fasi e tempi di esecuzione programmate Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 Attività: svolgimento di tutte le attività rivolte all'attuazione delle misure di prevenzione nei tempi previsti dal PTPCT entro il 31/07/2024: identificazione di almeno 5 azioni di competenza e loro mappatura entro il 30/11/2024: eventuale adeguamento delle misure previste per i processi previsti nel PTPCT e identificazione, valutazione e trattamento del rischio per la individuazione e programmazione delle misure di prevenzione di competenza con riferimento alle nuove 5 azioni individuate.	Fasi e tempi di esecuzione registrati  1 ....  2 ...	Eventuali criticità riscontrate	Indicatori di risultato programmati anno 2024 • attuazione delle misure di prevenzione del PTPCT • identificazione di almeno 5 azioni di competenza • trattamento del rischio e programmazione delle misure di prevenzione delle 5 azioni	<u>Indicatori di risultato raggiunti al .....</u> 1 ...  2 .... 3 ....			
<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici previsti</u> 1 .....	<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici registrati</u> 1 .... 2 .....						

### **Descrizione obiettivo**

L'Allegato 1 al PNA 2019, in discontinuità con i Piani e gli aggiornamenti che l'hanno preceduto, è intervenuto sull'intero processo di gestione dei rischi corruttivi, innovandolo in maniera sostanziale e costituisce l'unico documento metodologico per la predisposizione dei PTPCT relativamente agli aspetti di gestione del rischio. La "nuova" metodologia indicata dall'ANAC suddivide il processo di gestione del rischio in varie fasi. Lo stesso PNA 2019, considerata la sua approvazione e pubblicazione in data ravvicinata rispetto ai termini di approvazione dei PTPCT da parte degli enti, ha consentito che il nuovo approccio potesse applicarsi in modo graduale. Alla luce di quanto innanzi, nel corso del 2020 si è avviato un percorso partecipato con tutti i Responsabili apicali, in qualità di referenti del RPCT, finalizzato alla elaborazione del Piano anticorruzione, attraverso una potenziata e concreta collaborazione col RPCT nell'applicazione del nuovo processo di gestione del rischio, basato su un approccio valutativo (di tipo qualitativo) alla prevenzione della corruzione, da un punto di vista sostanziale e

non meramente formale, ai fini della definizione delle misure di prevenzione e trasparenza.

Tale percorso ha preso avvio dall'attuazione delle misure di prevenzione individuate nel PTPCT 2020-2022 e, attraverso l'applicazione del nuovo processo di gestione del rischio, ha portato ad una parziale revisione delle misure già in corso. Ciascun Dirigente anche per il 2023 ha quale obiettivo specifico della propria Struttura l'identificazione, per alcuni processi di competenza intesi quale raggruppamento di procedimenti, di specifiche azioni da mappare e ponderare sulla base della nuova metodologia di tipo qualitativo sopra richiamata. Ogni Dirigente ha l'onere di coordinarsi con altri Dirigenti qualora le azioni riguardino processi di competenza trasversale.

Il RPCT, come espressamente indicato dalla normativa, ha un ruolo di coordinamento e verifica di attuazione di tale percorso.

# STRUTTURA SERVIZI FINANZIARI

## OBIETTIVI STRATEGICI

N	DUP		PDO e della performance				Percentuale raggiungimento al 31/07	Percentuale raggiungimento al 31/12
	Indirizzi strategici	Obiettivi operativi	Obiettivo strategico di performance	Performance	Struttura Referente	Strutture coinvolte		
1	01- ORGANIZZAZIONE AL SERVIZIO DELLA PROPRIA COMUNITA'	01.03.01 Gestione flessibile e trasparente del bilancio temperando anche le esigenze dei comuni, al fine di preservare, per quanto possibile, il mantenimento degli attuali livelli dei servizi in presenza di risorse costanti o decrescenti	<p><b>PROSECUZIONE PERCORSO DI DIGITALIZZAZIONE P.A.: PASSAGGIO AL CLOUD DEL GESTIONALE DI CONTABILITA' E MIGLIORAMENTO ACCESSIBILITA'</b></p> <p>Nell'ambito del percorso di digitalizzazione dell'ente, l'obiettivo per gli anni 2023 e 2024 è il passaggio al cloud di diversi gestionali dell'ente, progetto finanziato nell'ambito del PNRR.</p> <p>Tra questi gestionali è compreso quello della contabilità, che nel passaggio al Cloud evolve su una nuova interfaccia web "oracle APEX" che combina le qualità di un database personale (produttività, user friendly e flessibilità) con le qualità di un database a livello enterprise (sicurezza, integrità, scalabilità, disponibilità) costruito per il web al fine anche di</p>	<b>Strategico di performance</b>	<b>Servizi Finanziari</b>	Tutte le Strutture		

			<p>migliorare l'accessibilità dello stesso da parte di tutti i fruitori. Inoltre il Servizio Finanziario è coinvolto in modo particolare nel processo di digitalizzazione degli atti nel nuovo gestionale in via di adozione</p>						
<p><u>Fasi e tempi di esecuzione programmate</u> Attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attivazione dell'interfaccia web in via progressiva e sperimentazione utilizzo in parallelo: ottobre 2023 - dicembre 2024</li> <li>• Contrattualizzazione per il passaggio al cloud (sistemi informativi entro dicembre 2023)</li> <li>• Passaggio al cloud: entro febbraio 2024</li> <li>• Attivazione gestionale atti (per Unione completamento con determinazioni, per Vignola attivazione completa delibere e determinazioni): entro settembre 2024</li> <li>• momenti di confronto e avvio formazione per gli altri servizi utilizzatori: settembre - dicembre 2024</li> </ul>			<p><u>Fasi e tempi di esecuzione registrati</u></p>						
<p><u>Indicatori di risultato programmati anno 2024</u> Attivazione gestionale atti Utilizzo dell'interfaccia web gestionale contabilità</p>			<p><u>Indicatori di risultato raggiunti al 31.7.2024</u></p>						

<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici previsti</u>	<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici registrati</u>	
1 .....	1 ....	
2 .....	2 .....	

### **Descrizione obiettivo**

Nell'ambito del percorso di digitalizzazione dell'ente, l'obiettivo per gli anni 2023 e 2024 è il passaggio al cloud di diversi gestionali dell'ente, progetto finanziato nell'ambito del PNRR.

Tra questi gestionali è compreso quello della contabilità, che nel passaggio al Cloud evolve su una nuova interfaccia web "oracle APEX" che combina le qualità di un database personale (produttività, user friendly e flessibilità) con le qualità di un database a livello enterprise (sicurezza, integrità, scalabilità, disponibilità) costruito per il web al fine anche di migliorare l'accessibilità dello stesso da parte di tutti i fruitori.

Inoltre il servizio finanziario sarà particolarmente coinvolto nell'attivazione del nuovo gestionale "atti" in cloud, previsto nel corso del 2024 e in tutti gli altri progetti PNRR in corso in ambito digitalizzazione.

N	DUP		PDO e della performance				Percentuale raggiungimento al 31/07	Percentuale raggiungimento al 31/12
	Indirizzi strategici	Obiettivi operativi	Obiettivo strategico di performance	Performance	Struttura Referente	Strutture coinvolte		
2	01- ORGANIZZAZIONE AL SERVIZIO DELLA PROPRIA COMUNITA'	01.03.01 Gestione flessibile e trasparente del bilancio contemperando anche le esigenze dei comuni, al fine di preservare, per quanto possibile, il mantenimento degli attuali livelli dei servizi in presenza di risorse costanti o decrescenti	<b>GESTIONE FLESSIBILE E TRASPARENTE DEL BILANCIO</b> La gestione del bilancio, in questo periodo di assegnazione di risorse straordinarie, con riferimento in particolare ai progetti PNRR, richiede un'attenzione particolare al rispetto delle tempistiche	<b>Strategico di performance</b>	<b>Servizi Finanziari</b>	Tutte le Strutture		

			legislative e la massima flessibilità.					
<u>Fasi e tempi di esecuzione programmate</u> Attività: <ul style="list-style-type: none"> <li>• predisposizione e presentazione bilancio di previsione 2024/2026: entro febbraio 2024</li> <li>• rendiconto di gestione 2023, con particolare attenzione agli accantonamenti/vincoli dell'avanzo di amministrazione: febbraio - aprile 2024</li> <li>• monitoraggio periodico progetti presentati sulle missioni PNRR al fine di agevolare le future necessità di rendicontazione: gennaio – dicembre 2024</li> <li>• gestione vincoli di cassa: impostazione e monitoraggio della gestione contabile dei vincoli di cassa (compresi fondi PNRR)</li> </ul>			<u>Fasi e tempi di esecuzione registrati</u>			<b>Eventuali criticità riscontrate</b>		
<u>Indicatori di risultato programmati anno 2024</u> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Schema di bilancio di previsione entro 28 febbraio</li> <li>2) Schema di rendiconto di gestione entro 31 marzo</li> <li>3) Monitoraggi trimestrali progetti PNRR</li> </ol>			<u>Indicatori di risultato raggiunti al 31.7.2024</u>					

<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici previsti</u>	<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici registrati</u>	
1 .....	1 ....	
2 .....	2 .....	

### **Descrizione obiettivo**

La gestione del bilancio, in questo periodo di assegnazione di risorse straordinarie, con riferimento in particolare ai progetti PNRR, richiede un'attenzione particolare al rispetto delle tempistiche legislative e la massima flessibilità.

N	DUP		PDO e della performance				Percentuale raggiungimento al 31/07	Percentuale raggiungimento al 31/12
	Indirizzi strategici	Obiettivi operativi	Obiettivo strategico di performance	Performance	Struttura Referente	Strutture coinvolte		
3	01- ORGANIZZAZIONE AL SERVIZIO DELLA PROPRIA COMUNITA'	01.02.02 Prevenzione della corruzione	<b>ATTUAZIONE DELLE VIGENTI MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b> 1. la valutazione sulla revisione delle misure di prevenzione della corruzione alla luce delle indicazioni contenute nel PNA 2022 e del suo aggiornamento 2023 riguardo ai processi della contrattualistica pubblica e in particolare per	<b>Strategico di performance</b>	<b>Servizi Finanziari</b>	Servizi Finanziari		

			<p>gli appalti PNRR;</p> <p>2. supporto al RPCT per l'adeguamento della sottosezione "Bandi di gara e contratti" alle indicazioni di cui alle delibere ANAC nn. 261,264 e 601 del 2023 in attuazione delle disposizioni del D.Lgs. 36/202. Implementazione e delle pubblicazioni;</p> <p>3. collaborazione col RPCT nell'attività di monitoraggio e controllo interno degli atti relativi alle procedure PNRR.</p>					
<p><u>Fasi e tempi di esecuzione programmate</u></p> <p>Attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• entro il 31/12/2024: attuazione delle vigenti misure di prevenzione nei tempi previsti dal PTPCT 2024-2026</li> <li>• entro il 31/12/2024: attuazione delle attività su descritte ai punti 1, 2 e 3</li> <li>• entro il 30/11/2024: esiti del monitoraggio sull'attuazione in corso d'anno delle vigenti misure di prevenzione della corruzione e trasmissione al</li> </ul>			<p><u>Fasi e tempi di esecuzione registrati</u></p>			<p><b>Eventuali criticità riscontrate</b></p>		

	RPCT in funzione dell'aggiornamento 2025 della sezione "Anticorruzione" del PIAO		
	<u>Indicatori di risultato programmati anno 2024</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>attuazione delle vigenti misure di prevenzione della sezione Anticorruzione del PIAO 2024-2026</li> <li>attuazione delle attività su descritte ai punti 1, 2 e 3</li> <li>esiti del monitoraggio di attuazione delle vigenti misure di prevenzione della corruzione</li> </ul>	<u>Indicatori di risultato raggiunti al 31.7.2024</u>	
	<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici previsti</u> 1 ..... 2 .....	<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici registrati</u> 1 .... 2 .....	

### **Descrizione obiettivo**

Sulla scia ed in continuazione di tale percorso di collaborazione, il presente obiettivo si prefigge di attuare:

- la valutazione sulla revisione delle misure di prevenzione della corruzione alla luce delle indicazioni contenute nel PNA 2022 e del suo aggiornamento 2023 riguardo ai processi della contrattualistica pubblica e in particolare per gli appalti PNRR;
- supporto al RPCT per l'adeguamento della sottosezione "Bandi di gara e contratti" alle indicazioni di cui alle delibere ANAC nn. 261,264 e 601 del 2023 in attuazione delle disposizioni del D.Lgs. 36/202. Implementazione delle pubblicazioni;
- collaborazione col RPCT nell'attività di monitoraggio e controllo interno degli atti relativi alle procedure PNRR.

N	DUP		PDO e della performance				Percentuale raggiungimento al 31/07	Percentuale raggiungimento al 31/12
	Indirizzi strategici	Obiettivi operativi	Obiettivo strategico di performance	Performance	Struttura Referente	Strutture coinvolte		
4	01- ORGANIZZAZIONE AL SERVIZIO DELLA PROPRIA COMUNITA'	01.03.01 Gestione flessibile e trasparente del bilancio temperando anche le esigenze dei comuni, al fine di preservare, per quanto possibile, il	<b>RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI</b>	<b>Strategico di performance</b>	<b>Servizi Finanziari</b>	Tutte le Strutture		

	mantenimento degli attuali livelli dei servizi in presenza di risorse costanti o decrescenti						
<u>Fasi e tempi di esecuzione programmate</u> Attività: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aggiornamento delle misure organizzative finalizzate al rispetto dei termini di pagamento: entro marzo 2024</li> <li>• Ragioneria: Tempestiva registrazione fatture e smistamento</li> <li>• Tutti i servizi: tempestivo controllo e liquidazione. Eventuale segnalazione alla ragioneria casi di sospensione del pagamento per aggiornamento PCC</li> <li>• Ragioneria: controllo e verifica agente riscossione e emissione mandato</li> </ul>		<u>Fasi e tempi di esecuzione registrati</u>					
<u>Indicatori di risultato programmati anno 2024</u>  <i>Tempo medio di ritardo (come rilevato dalla PCC) minore o uguale di ZERO</i>		<u>Indicatori di risultato raggiunti al 31.7.2024</u>					
<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici previsti</u> 1 ..... 2 .....		<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici registrati</u> 1 .... 2 .....					

## Descrizione obiettivo

L'obiettivo si inserisce tra le riforme abilitanti del PNRR che l'Italia si è impegnata a realizzare nei confronti dell'Europa. I target da raggiungere sono fissati in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento e in 0 (zero) giorni per l'indicatore del tempo medio di ritardo. Gli indicatori dovranno essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari al 80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nell'anno 2024 e pari al 95% nel 2025.

## OBIETTIVI ORDINARI

N	DUP		PDO e della performance				Percentuale raggiungimento al 31/07	Percentuale raggiungimento al 31/12
	Indirizzi strategici	Obiettivi operativi	Obiettivo ordinario	Performance	Struttura Referente	Strutture coinvolte		
1	01- ORGANIZZAZIONE AL SERVIZIO DELLA PROPRIA COMUNITA'	01.03.01 Gestione flessibile e trasparente del bilancio temperando anche le esigenze dei comuni, al fine di preservare, per quanto possibile, il mantenimento degli attuali livelli dei servizi in presenza di risorse costanti o decrescenti	<b>GESTIONE CONTABILE DEL BILANCIO: LA SPESA</b>	/	<b>Servizi Finanziari</b>	Servizi Finanziari		
<u>Fasi e tempi di esecuzione programmate</u> Gestione della spesa durante l'intero esercizio (1/1 – 31/12)			<u>Fasi e tempi di esecuzione registrati</u>			<b>Eventuali criticità riscontrate</b>		
<u>Indicatori di risultato programmati anno 2024</u> 1 Rispetto degli iter procedurali 2 Rispetto dei tempi prefissati			<u>Indicatori di risultato raggiunti al 31.7.2024</u>					

<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici previsti</u> 1 .....	<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici registrati</u> 1 ....	
2 .....	2 .....	

### Descrizione obiettivo

Garantire una tempestiva contabilizzazione di tutti gli impegni di spesa derivanti da spese obbligatorie, determine di impegno, buoni d'ordine. Monitoraggio periodico delle obbligazioni giuridiche assunte per la verifica dell'esigibilità della spesa. Relativi aggiornamenti dei cronoprogramma di spesa. Tempestiva registrazione e smistamento delle fatture. Garantire il rispetto delle scadenze di pagamento.

N	DUP		PDO e della performance				Percentuale raggiungimento al 31/07	Percentuale raggiungimento al 31/12
	Indirizzi strategici	Obiettivi operativi	Obiettivo ordinario	Performance	Struttura Referente	Strutture coinvolte		
2	01- ORGANIZZAZIONE AL SERVIZIO DELLA PROPRIA COMUNITA'	01.03.01 Gestione flessibile e trasparente del bilancio contemperando anche le esigenze dei comuni, al fine di preservare, per quanto possibile, il mantenimento degli attuali livelli dei servizi in presenza di risorse costanti o decrescenti	<b>GESTIONE CONTABILE DEL BILANCIO: L'ENTRATA</b>	/	<b>Servizi Finanziari</b>	Servizi Finanziari		
<u>Fasi e tempi di esecuzione programmate</u> 1 Gestione della entrata durante l'intero esercizio (1/1 – 31/12)			<u>Fasi e tempi di esecuzione registrati</u>			<b>Eventuali criticità riscontrate</b>		

<u>Indicatori di risultato programmati anno 2024</u> 1 Rispetto degli iter procedurali 2 Rispetto dei tempi prefissati	<u>Indicatori di risultato raggiunti al 31.7.2024</u>	
<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici previsti</u> 1 ..... 2 .....	<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici registrati</u> 1 .... 2 .....	

### Descrizione obiettivo

Garantire una tempestiva contabilizzazione di tutti gli accertamenti di entrata e delle relative riscossioni, fornendo ai servizi report periodici sull'andamento delle stesse.

N	DUP		PDO e della performance				Percentuale raggiungimento al 31/07	Percentuale raggiungimento al 31/12
	Indirizzi strategici	Obiettivi operativi	Obiettivo ordinario	Performance	Struttura Referente	Strutture coinvolte		
3	01- ORGANIZZAZIONE AL SERVIZIO DELLA PROPRIA COMUNITA'	01.03.01 Gestione flessibile e trasparente del bilancio contemperando anche le esigenze dei comuni, al fine di preservare, per quanto possibile, il mantenimento degli attuali livelli dei servizi in presenza di risorse costanti o decescenti	<b>GESTIONE CONTABILE ASP TERRE DI CASTELLI E VIGNOLA PATRIMONIO SRL</b>	/	<b>Servizi Finanziari</b>	Servizi Finanziari		
	<u>Fasi e tempi di esecuzione programmate</u> Gestione della contabilità generale durante l'intero esercizio (1/1 – 31/12)		<u>Fasi e tempi di esecuzione registrati</u>			<b>Eventuali criticità riscontrate</b>		

<u>Indicatori di risultato programmati anno 2024</u> 1 Rispetto degli iter procedurali 2 Rispetto dei tempi prefissati	<u>Indicatori di risultato raggiunti al 31.7.2024</u>	
<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici previsti</u> 1 ..... 2 .....	<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici registrati</u> 1 .... 2 .....	

### Descrizione obiettivo

Gestione complessiva della contabilità generale dell'Azienda pubblica servizi alla persona e della società in house Vignola Patrimonio Srl.

N	DUP		PDO e della performance				Percentuale raggiungimento al 31/07	Percentuale raggiungimento al 31/12
	Indirizzi strategici	Obiettivi operativi	Obiettivo ordinario	Performance	Struttura Referente	Strutture coinvolte		
4	01- ORGANIZZAZIONE AL SERVIZIO DELLA PROPRIA COMUNITA'	01.03.01 Gestione flessibile e trasparente del bilancio contemperando anche le esigenze dei comuni, al fine di preservare, per quanto possibile, il mantenimento degli attuali livelli dei servizi in presenza di risorse costanti o decrescenti	<b>GESTIONE APPROVVIGIONAMENTI SERVIZIO PROVVEDITORATO</b>	/	<b>Servizi Finanziari</b>	Servizi Finanziari		
<u>Fasi e tempi di esecuzione programmate</u> Gestione degli approvvigionamenti durante l'intero esercizio (1/1 – 31/12)			<u>Fasi e tempi di esecuzione registrati</u>				<b>Eventuali criticità riscontrate</b>	

	<u>Indicatori di risultato programmati anno 2024</u> 1 Rispetto degli iter procedurali 2 Rispetto dei tempi prefissati	<u>Indicatori di risultato raggiunti al 31.7.2024</u>	
	<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici previsti</u> 1 ..... 2 .....	<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici registrati</u> 1 .... 2 .....	

**Descrizione obiettivo**

Obiettivo del servizio è quello di garantire gli approvvigionamenti dei seguenti servizi/beni, usufruendo delle convenzioni CONSIP e/o INTERCENT ER, laddove presenti oppure effettuando procedure di gara:

- servizio di pulizie
- servizio buoni pasto dipendenti
- materiale igienico sanitario
- cancelleria e consumabili
- telefonia fissa
- noleggi multifunzioni
- altri servizi minori.

## STRUTTURA WELFARE LOCALE

N	DUP		PDO e della performance				Percentuale raggiungimento al 31/07	Percentuale raggiungimento al 31/12
	Indirizzi strategici	Obiettivi operativi	Obiettivo strategico di performance	Performance	Struttura Referente Servizio	Strutture coinvolte		
1	01 – ORGANIZZAZIONE AL SERVIZIO DELLA PROPRIA COMUNITA'	01.02.01 - Garantire elevati livelli di trasparenza	<b>ATTUAZIONE DELLE VIGENTI MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E POTENZIAMENTO DEL SUPPORTO AL RPCT NEL NUOVO PROCESSO DI GESTIONE E VALUTAZIONE DEL RISCHIO.</b>	Strategico innovativo	Struttura Welfare Locale	Struttura Welfare locale		
	<u>Fasi e tempi di esecuzione programmate</u> 1 svolgimento di tutte le attività rivolte all'attuazione delle misure di prevenzione nei tempi previsti dal PIAO, sottosezione PTPCT 2 realizzazione delle misure di prevenzione di competenza con riferimento alle nuove azioni individuate		<u>Fasi e tempi di esecuzione registrati</u>				<b>Eventuali criticità riscontrate</b>	
	<u>Indicatori di risultato programmati anno 2024</u> 1 attuazione delle misure di prevenzione: si/no 2 attuazione delle misure per le nuove azioni individuate: si/no		<u>Indicatori di risultato raggiunti al 31.12.2024</u>					
	<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici previsti</u> Non previsti		<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici registrati</u> Non sono previsti costi diretti					

## SERVIZI ALLA COMUNITÀ E POLITICHE GIOVANILI

### OBIETTIVI STRATEGICI

N	DUP		PDO e della performance				Percentuale raggiungimento al 31/07	Percentuale raggiungimento al 31/12
	Indirizzi strategici	Obiettivi operativi	Obiettivo strategico di performance	Performance	Struttura Referente Servizio	Strutture coinvolte		
2	03 – COMUNITA' DI RISORSE PER IL FUTURO	06.02.01 - Offrire stimoli e opportunità di crescita, esperienze di relazione  06.02.02 – Sostegno a stili di vita sani e prevenzione dipendenze  06.02.03 – Riorganizzazione e rilancio delle attività afferenti le Politiche giovanili	<b>GIOVANI GENERAZIONI</b> Qualificazione, sviluppo e rinnovo dell'offerta di azioni di prevenzione del disagio e di promozione dell'agio giovanile: apertura di un Centro giovani a Vignola con servizio di supporto ai compiti, in stretto raccordo con le attività di educativa di strada attive nell'area verde adiacente.  Nuova gara per affidamento del servizio di Educativa di strada.	<b>Molto impegnativo</b>	<b>Servizi alla comunità e politiche giovanili</b>	Scuole medie superiori di secondo grado  ASL  Regione Emilia Romagna  Comune di Vignola  Soc. Coop. Aliante  Associazioni del territorio		
	<u>Fasi e tempi di esecuzione programmate</u> 1. Apertura Centro giovani sperimentale (entro aprile). 2. Predisposizione atti di gara per l'affidamento del servizio di Educativa di strada (entro luglio). 3. Valutazione risultati della sperimentazione (entro agosto).		<u>Fasi e tempi di esecuzione registrati</u> 1..... 2 .....			<b>Eventuali criticità riscontrate</b>		

<u>Indicatori di risultato programmati anno 2024</u> 1. Apertura centro giovani sperimentale: si/no 2. Nr. attività strutturate svolte.(10)	<u>Indicatori di risultato raggiunti al 31.12.2024</u> 1 ..... 2 .....	
<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici previsti</u> 1 € 5000 fase sperimentale Centro giovani Vignola. 2 € 5.000 Educativa di strada.	<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici registrati</u> 1 .... 2 .....	

N	DUP		PDO e della performance				Percentuale raggiungimento al 31/07	Percentuale raggiungimento al 31/12
	Indirizzi strategici	Obiettivi operativi	Obiettivo strategico di performance	Performance	Struttura Referente Servizio	Strutture coinvolte		
3	03 – COMUNITA' DI RISORSE PER IL FUTURO	12.04.02 – Informazione e conoscenza diffusa dei diritti e dei doveri connessi alla condizione di cittadino di paese terzo  12.04.03 – Apprendimento e alfabetizzazione alla lingua italiana  12.04.04 – Mediazione e formazione interculturale sia degli operatori che della comunità	<b>DONNE E...</b> Proposte di azioni tese a perseguire la parità di genere, l'integrazione e l'inclusione delle donne e la promozione delle pari opportunità. Per offrire opportunità spendibili per il lavoro, per la lingua, per l'istruzione e per la comunicazione. Organizzazione dell'evento "Lascia un segno". Corsi per insegnare l'uso della bicicletta. Corso di supporto allo studio per conseguire la patente di guida. Partecipazione al progetto europeo del Comune di Vignola "Empower Women", mediante la partecipazione e la realizzazione del corso di formazione su "diversità e inclusione sociale" pensata per gli operatori del welfare.	<b>Innovativo</b>	<b>Servizi alla comunità e politiche giovanili</b>	Scuole superiori di Vignola  Comune di Vignola  Regione Emilia Romagna  Comunità Europea  Tavolo di promozione della salute dell'ASL  Polizia Locale  Associazioni del territorio		

	<u>Fasi e tempi di esecuzione programmate</u> 1. Realizzazione corsi per l'uso della bicicletta (entro novembre). 2. Realizzazione corso di sostegno al conseguimento della patente (entro dicembre). 3. Evento "Lascia un segno" (marzo). 4. Corso di formazione su diversità e inclusione sociale (maggio-ottobre).	<u>Fasi e tempi di esecuzione registrati</u> 1..... 2 .....	<b>Eventuali criticità riscontrate</b>	
	<u>Indicatori di risultato programmati anno 2024</u> 1. Nr. donne iscritte al Corsi biciclette (6 per corso) 2. Nr. donne iscritte al Corso patente (20) 3. Nr. partecipanti all'evento (400) 4. Partecipazione alla formazione su "diversità e inclusione" ad Atene (si/no) 5. Corso di formazione per operatori del welfare (si/no)	<u>Indicatori di risultato raggiunti al 31.12.2024</u> 1 ..... 2 .....		
	<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici previsti</u> 1 € 400 per corsi 2 € 2000 per evento	<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici registrati</u> 1 .... 2 .....		

N	DUP		PDO e della performance				Percentuale raggiungimento al 31/07	Percentuale raggiungimento al 31/12
	Indirizzi strategici	Obiettivi operativi	Obiettivo strategico di performance	Performance	Struttura Referente Servizio	Strutture coinvolte		
4	03 – COMUNITA' DI RISORSE PER IL FUTURO	12.05.01 – Informazione orientamento  12.05.02 – Sostegno alla genitorialità  12.05.03 – Sostegno alle famiglie con minori nelle	<b>VERSO LE FAMIGLIE</b> Progettazione e realizzazione di attività e servizi negli spazi pubblici dei vari territori e nelle scuole, con particolare attenzione ai comuni montani, allo scopo di esportare le buone pratiche del sostegno alla famiglia uscendo dalle mura del Centro per le famiglie. Alcuni progetti: Il massaggio del bambino, Gioca con me, Cantami	<b>Innovativo</b>	<b>Servizi alla comunità e politiche giovanili</b>	Comuni  Regione Emilia Romagna  CEAS  Scuole		

		<p>situazioni di separazione familiare</p> <p>12.05.04 – Supportare la cultura della solidarietà tra le famiglie</p>	<p>o mamma, Ludotime, Robotizando, Escursioni per famiglie, Conversazioni e incontri per genitori, partecipazione a eventi locali.</p>					
	<p><u>Fasi e tempi di esecuzione programmate</u></p> <p>1. Partecipazione a eventi territoriali (entro dicembre)</p> <p>2. Organizzazione e realizzazione di attività e servizi nei territori (entro dicembre)</p>		<p><u>Fasi e tempi di esecuzione registrati</u></p> <p>1.....</p> <p>2 .....</p>		<b>Eventuali criticità riscontrate</b>			
	<p><u>Indicatori di risultato programmati anno 2024</u></p> <p>1. Nr. incontri svolti nei territori. (50)</p> <p>2. Nr. partecipanti a iniziative sui territori.(150)</p>		<p><u>Indicatori di risultato raggiunti al 31.12.2024</u></p> <p>1 .....</p> <p>2 .....</p>					
	<p><u>Indicatori di risultato finanziari ed economici previsti</u></p> <p>Non sono previsti costi diretti</p>		<p><u>Indicatori di risultato finanziari ed economici registrati</u></p> <p>1 ....</p> <p>2 .....</p>					

N	DUP		PDO e della performance				Percentuale raggiungimento al 31/07	Percentuale raggiungimento al 31/12
	Indirizzi strategici	Obiettivi operativi	Obiettivo strategico di performance	Performance	Struttura Referente Servizio	Strutture coinvolte		
5	03 – COMUNITA' DI RISORSE PER IL FUTURO	12.08.01 – Contrastare l'impovertimento materiale e relazionale	<p><b>OLTRE L'EMPORIO</b></p> <p>Rafforzamento delle iniziative contro lo spreco alimentare nella lotta contro le disuguaglianze sociali, attraverso l'ampliamento della platea dei beneficiari dell'emporio solidale e l'attivazione di relazioni utili di rete tra emporio e realtà territoriali impegnate nella distribuzione dei beni di prima</p>	<b>Molto impegnativo</b>	<b>Servizi alla comunità e politiche giovanili</b>	<p>Terzo settore</p> <p>Aziende</p> <p>Attività commerciali</p>		

		necessità. Nuovo bando per la gestione dell'emporio.					
	<u>Fasi e tempi di esecuzione programmate</u> 1. Ampliamento numero beneficiari emporio (da gennaio) 2. Bando per gestione emporio (agosto) 3. Attivazione relazioni con le realtà territoriali che distribuiscono beni (entro dicembre)	<u>Fasi e tempi di esecuzione registrati</u> 1..... 2 .....	<b>Eventuali criticità riscontrate</b>				
	<u>Indicatori di risultato programmati anno 2024</u> 1. Numero annuo famiglie beneficiarie emporio (240) 2. Uscita nuovo bando (sì/no) 3. Raccordo con le realtà territoriali che distribuiscono beni (sì/no)	<u>Indicatori di risultato raggiunti al 31.12.2024</u> 1 ..... 2 .....					
	<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici previsti</u> 1 .....€ 15000 risorse per emporio	<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici registrati</u> 1 .... 2 .....					

#### OBIETTIVI ORDINARI

N	DUP		PDO e della performance				Percentuale raggiungimento al 31/07	Percentuale raggiungimento al 31/12
	Indirizzi strategici	Obiettivi operativi	Obiettivo ordinario	Performance	Struttura Referente Servizio	Strutture coinvolte		
1	02 – COMUNITA' DEL BUON VIVERE EQUA E SOLIDALE	12.06.01 - Progetti di sostegno all'abitare  12.08.01 - Contrastare l'impoverimento materiale e relazionale	<b>MISURE DI CONTRASTO ALLA POVERTA'</b>  <b>POLITICHE ABITATIVE</b> accesso e gestione sociale per le assegnazioni e le mobilità nell'Edilizia Residenziale Pubblica, progetti di sostegno alla locazione abitativa (Progetto Abitare), contributi per l'abitare (Fondo Affitto,	/	<b>Servizi alla comunità e politiche giovanili</b>	Servizio Sociale Territoriale  Sportelli di prossimità  Acer – Azienda Casa		

		<p>Contributi per la rinegoziazione del canone, contributi per la morosità incolpevole)</p> <p><b>EKO - “EMPORIO MA NON SOLO”</b> market solidale per la distribuzione di beni di prima necessità, sia alimentari che per l’igiene della persona/casa, come strumento di sostegno indiretto e temporaneo al reddito, ma anche luogo di incontro, scambio, relazione per una comunità solidale, responsabile e attiva, e strumento per la lotta allo spreco alimentare.</p>			<p>Emilia Romagna</p> <p>Terzo settore</p> <p>Aziende</p> <p>Attività commerciali</p>		
	<p><u>Fasi e tempi di esecuzione programmate</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Assegnazioni e mobilità in alloggi di ERP</li> <li>2. Gestione sociale assegnatari alloggi di ERP</li> <li>3. Istruttoria domande e liquidazione contributi per l’abitare</li> <li>4. Supporto ad accesso e alla gestione per progetti di sostegno alla locazione</li> <li>5. Gestione accesso e supporto organizzativo a Eko emporio solidale</li> </ol>	<p><u>Fasi e tempi di esecuzione registrati</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.....</li> <li>2 .....</li> </ol>	<b>Eventuali criticità riscontrate</b>				
	<p><u>Indicatori di risultato programmati anno 2024</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nr domande di assegnazione e mobilità ERP raccolte, gennaio/dicembre (15)</li> <li>2. Nr contributi erogati per abitare, gennaio/dicembre (180)</li> <li>3. Numero domande di accesso all’emporio raccolte, gennaio/dicembre (150)</li> </ol>	<p><u>Indicatori di risultato raggiunti al 31.12.2024</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 .....</li> <li>2 .....</li> </ol>					
	<p><u>Indicatori di risultato finanziari ed economici previsti</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 € 238.000 € per 3° scorrimento graduatoria contributi affitto su bilancio 2023</li> <li>2 € 15.000 Eko-emporio</li> </ol>	<p><u>Indicatori di risultato finanziari ed economici registrati</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 .....</li> <li>2 .....</li> </ol>					

N	DUP		PDO e della performance				Percentuale raggiungimento al 31/07	Percentuale raggiungimento al 31/12
	Indirizzi strategici	Obiettivi operativi	Obiettivo ordinario	Performance	Struttura Referente Servizio	Strutture coinvolte		
2	<p>03 – COMUNITA' DI RISORSE PER IL FUTURO</p> <p>02 – COMUNITA' DEL BUON VIVERE EQUA E SOLIDALE</p>	<p>06.02.01 - Offrire stimoli e opportunità di crescita, esperienze di relazione</p> <p>06.02.02 - Sostegno a stili di vita sani e prevenzione dipendenze</p> <p>06.02.03 - Riorganizzazione e rilancio delle attività afferenti le Politiche giovanili</p> <p>12.05.01 - Informazione e orientamento</p> <p>12.05.02 Sostegno alla genitorialità</p> <p>12.05.03 - Sostegno alle famiglie con minori nelle situazioni di separazione familiare</p>	<p><b>AZIONI DI CONTRASTO ALLA POVERTA' EDUCATIVA</b></p> <p><b>CENTRO PER LE FAMIGLIE</b> Offre informazione e sostegno alle competenze genitoriali e promuove lo sviluppo delle risorse familiari e comunitarie. Servizi: mediazione familiare, punto d'ascolto sulla genitorialità, corso di massaggio del bambino, corsi e incontri sulla relazione genitori-figli, formazione e occasioni di incontro per genitori, Informa-famiglie, spazio incontro "Gioca con me", supporto alla neo-genitorialità per i primi 1000 giorni, Sportello affidato e adozione.</p> <p><b>POLITICHE GIOVANILI</b> Attività e servizi rivolti alle giovani generazioni: Centri di aggregazione giovanile, attività laboratoriali, formative e informative per i giovani, Informagiovani, Educativa di strada, progetto "Sportelli d'ascolto in rete".</p> <p>Collaborazione con l'Agenzia regionale per il lavoro a sostegno del lavoro giovanile (Young-ER job day).</p>	/	<b>Servizi alla comunità e politiche giovanili</b>	<p>Servizio Sociale Territoriale</p> <p>Scuole</p> <p>Azienda USL (Consultorio famigliare, Servizio Dipendenze Patologiche, Centro adolescenza, Neuropsichiatria Infanzia e Adolescenza)</p> <p>Agenzia regionale per il lavoro</p> <p>Terzo settore</p> <p>Volontari singoli</p>		

		12.05.04 - Supportare la cultura della solidarietà tra le famiglie						
	<u>Fasi e tempi di esecuzione programmate</u> 1. Organizzazione e realizzazione attività per famiglie (gennaio/dicembre) 2. Apertura Centri di aggregazione giovanili (gennaio/dicembre)		<u>Fasi e tempi di esecuzione registrati</u> 1..... 2.....		<b>Eventuali criticità riscontrate</b>			
	<u>Indicatori di risultato programmati anno 2024</u> 1. Nr iniziative per genitori realizzate (100) 2. Nr. laboratori per giovani (10) 4. Nr. iscritti Centri di aggregazione giovanile (200)		<u>Indicatori di risultato raggiunti al 31.12.2024</u> 1..... 2.....					
	<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici previsti</u> 1. € 60.000 Centro famiglie 2. € 46.000 Politiche giovanili		<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici registrati</u> 1..... 2.....					

N	DUP		PDO e della performance				Percentuale raggiungimento al 31/07	Percentuale raggiungimento al 31/12
	Indirizzi strategici	Obiettivi operativi	Obiettivo ordinario	Performance	Struttura Referente Servizio	Strutture coinvolte		
3	02 – COMUNITA' DEL BUON VIVERE EQUA E SOLIDALE	12.04.01 - Prevenire, riparare e sostenere le donne vittime di violenza  12.04.02 - Informazione e conoscenza dei diritti e dei doveri connessi alla condizione	<b>AZIONI DI INCLUSIONE E INTEGRAZIONE CENTRO STRANIERI</b> Offre i seguenti servizi: sportelli di accoglienza e orientamento per l'immigrazione (aperti a Castelnuovo, Guiglia, Spilamberto, Vignola e Zocca), servizi per l'intercultura a favore di famiglie e donne migranti, progetti per la scuola e per la comunità, mediazione linguistico-culturale, supporto per accoglienza profughi	/	<b>Servizi alla comunità e politiche giovanili</b>	Servizio Sociale Territoriale  Sportelli di prossimità  Polizia Locale e Carabinieri  Azienda USL		

	<p>di cittadino di paese terzo</p> <p>12.04.03 - Apprendimento e alfabetizzazione alla lingua italiana</p> <p>12.04.04 - Mediazione e formazione interculturale sia degli operatori che della comunità</p> <p>12.08.01 - Contrastare l'impovertimento materiale e relazionale</p>	<p><b>ORTI URBANI CON FINALITA' SOCIALE, ORTI PER ANZIANI, SPAZI INCONTRO PER ANZIANI E ADULTI FRAGILI</b></p> <p>Proposte tese a favorire la socializzazione, la promozione della salute, la partecipazione alla vita collettiva.</p> <p>Gli orti urbani con finalità sociale sono a Castelnuovo, Savignano e Spilamberto.</p> <p>Gli orti per anziani sono a Castelnuovo, Savignano, Spilamberto e Vignola.</p> <p>Spazi incontro: supporto alle associazioni territoriali per l'attivazione di momenti aggregativi per anziani e adulti fragili: <i>Cercasi nonne</i> a Vignola, <i>Ago e filo e dintorni</i> a Castelvetro e a Zocca, <i>Ti ricordi chi è Pico?</i> a Savignano, <i>Do ciacher a la Grama</i> a Marano.</p> <p><b>PREVENZIONE E LOTTA ALLA VIOLENZA CONTRO LE DONNE</b></p> <p>Azioni e servizi in collaborazione con l'Unione Comuni del Frignano, svolti in rete con i servizi sanitari, sociali, scolastici e le Forze dell'ordine.</p> <p>E' attivo un Protocollo distrettuale contro la violenza di genere e il relativo Tavolo.</p> <p>Collaborazione con l'Agenzia regionale per il lavoro a sostegno del lavoro femminile (Women job day).</p> <p><b>CENTRO ANTIVIOLENZA:</b> costituito da due sportelli situati a Vignola e Pavullo per</p>			<p>(Consultorio familiare, Pronto Soccorso)</p> <p>Scuole</p> <p>Agenzia regionale per il lavoro</p> <p>Terzo settore</p> <p>Questura</p> <p>Prefettura</p> <p>Centro Provinciale Istruzione Adulti</p>		
--	---	---	--	--	---	--	--

			<p>l'accoglienza, l'ascolto, l'orientamento e la consulenza a favore di donne vittime di violenza. Aperto per 5 giorni alla settimana.</p> <p>CASA RIFUGIO: destinata all'accoglienza di donne vittime di violenza anche con figli minori per l'accompagnamento verso la semi-autonomia (protezione di secondo livello).</p> <p>PROMOZIONE DELLE PARI OPPORTUNITÀ: laboratori nelle scuole secondarie di secondo grado per studenti e docenti, azioni di supporto a favore delle donne e delle famiglie migranti, iniziative per sensibilizzare la cittadinanza in occasione della giornata mondiale contro la violenza e per il flash mob "One billion rising".</p>					
	<p><u>Fasi e tempi di esecuzione programmate</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizzazione attività per donne e famiglie migranti (gennaio/dicembre)</li> <li>2. Gestione pratiche immigrazione (gennaio/dicembre)</li> <li>3. Rinnovo graduatorie accesso a orti urbani e per anziani (entro marzo)</li> <li>4. Bandi contributi a sostegno degli Spazi incontro (entro ottobre)</li> <li>5. Realizzazione laboratori per scuole e focus group per docenti sulle pari opportunità (gennaio/dicembre)</li> <li>6. Realizzazione iniziative per la lotta alla violenza di genere e la promozione delle pari opportunità (febbraio/novembre)</li> </ol>		<p><u>Fasi e tempi di esecuzione registrati</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.....</li> <li>2 .....</li> </ol>	<p><b>Eventuali criticità riscontrate</b></p>				

<u>Indicatori di risultato programmati anno 2024</u> 1. Nr donne migranti partecipanti alle iniziative (30) 2. Aggiornamento annuale graduatorie orti (si/no) 3. Apertura bando contributi al terzo settore per Spazi incontro (si/no) 4. Nr donne partecipanti a Women job day (30) 5. Nr. classi partecipanti ai laboratori per scuole (10)	<u>Indicatori di risultato raggiunti al 31.12.2024</u> 1 ..... 2 .....	
<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici previsti</u> € 35.000 servizi per immigrazione € 6.500 Spazi incontro € 60.000 lotta alla violenza di genere	<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici registrati</u> 1 .... 2 .....	

## SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

### OBIETTIVI STRATEGICI

N	DUP		PDO e della performance				Percentuale raggiungimento al 31/07	Percentuale raggiungimento al 31/12
	Indirizzi strategici	Obiettivi operativi	Obiettivo strategico di performance	Performance	Struttura Referente Servizio	Strutture coinvolte		
1	03 – COMUNITA' DI RISORSE PER IL FUTURO	04.01.01 - Costruzione di una rete educativa tra soggetti pubblici, del privato sociale ed altri attori del territorio	<b>ZEROSEI PLUS: SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE CON BAMBINI DA 0 A 6 ANNI - Seconda Annualità</b> Nel 2024 ricorre la seconda annualità del progetto il cui obiettivo è ampliare l'offerta di servizi per l'infanzia in relazione ai bisogni delle famiglie in particolare quelle più fragili. Il progetto nasce dalla adesione alla progettazione della Fondazione "Chairos – Con i bambini" che nel 2021 ha valutato positivamente ed accolto il progetto presentato da un partenariato pubblico-privato tra Unione Terre di Castelli, Asp G. Gasparini, Coop La Lumaca, Soc.	<b>Strategico Innovativo</b>	<b>Servizi educativi e scolastici</b>	Welfare locale Servizi educativi e scolastici, Sportelli di prossimità, Centro per le famiglie		

		<p>Coop Dolce. Durante lo scorso anno si è avviata l'attività di programmazione delle azioni previste nel progetto presentato che, nel nostro territorio, sarà articolato diversi filoni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• laboratori nei nidi improntati sull'out door education,</li> <li>• servizi estivi per bambini da 1 a 3 anni</li> <li>• servizi estivi per bambini da 4 a 6 anni</li> <li>• laboratori bambini/genitori organizzati in parchi e boschi su tutti i territori dell'Unione</li> <li>• maternage: accoglienza di mamme e papà con i loro bambini 0/3 anni finalizzato alla comprensione del ruolo genitoriale e delle responsabilità educative</li> <li>• consulenze educative: accoglienza e ascolto per genitori di bambini ragazzi 0/14 anni,</li> </ul> <p>I Servizi Educativi e Scolastici e il Centro per le Famiglie dell'Unione collaborano con la Coop La Lumaca e Soc Coop Dolce all'organizzazione degli ultimi 4 filoni di intervento sopraindicati. Il progetto è rivolto prioritariamente alle famiglie con isee fino a 15.000 euro. Il progetto ha durata triennale 2023-2024-2025</p>					
<p><u>Fasi e tempi di esecuzione programmate 2024</u></p> <p>Attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Incontri con amministratori e partner per la condivisione degli step progettuali gennaio-marzo</li> <li>• Approvazione bando per la raccolta delle adesioni alle attività estive aprile</li> </ul>	<p><u>Fasi e tempi di esecuzione registrati</u></p>						

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attuazione dei Centri estivi da luglio a settembre</li> <li>• Attuazione dei laboratori per bambini/genitori da aprile a fine anno</li> <li>• Maternage e consulenze educative da marzo</li> </ul>		
	<u>Indicatori di risultato programmati anno 2024</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• centri estivi attivati 3</li> <li>• laboratori genitori/bambini attuati 10</li> <li>• servizi per la genitorialità attivati 2</li> <li>• utenti raggiunti con il progetto 80</li> </ul>	<u>Indicatori di risultato raggiunti al 31.12.2024</u>	
	<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici previsti</u> Anno 2024: Anno 2025: Anno 2026: Il progetto è finanziato dalla Fondazione "Chairos" e in quota parte da Asp, Dolce, La Lumaca. L'Unione è partner senza oneri economici	<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici registrati</u> 1 .... 2 .....	

DUP			PDO e della performance					
N	Indirizzi strategici	Obiettivi operativi	Obiettivo strategico di performance	Performance	Struttura Referente Servizio	Strutture coinvolte	Percentuale raggiungimento al 31/07	Percentuale raggiungimento al 31/12
2	03 – COMUNITA' DI RISORSE PER IL FUTURO	04.06.05 - Investire su una maggiore qualità dell'istruzione	<b>ACCESSO E GESTIONE INFORMATIZZATA DEI SERVIZI EDUCATIVI E SCOLATICI. TAVOLO DI LAVORO PER ADEGUAMENTO PIATTAFORME</b>  Le innovazioni tecnologiche degli ultimi anni comportano la necessità di portare avanti una riflessione sull'adeguatezza degli strumenti utilizzati dall'Unione sia per i cittadini, sia per gli operatori che a vario titolo sono coinvolti nelle varie fasi procedurali, dall'elaborazione delle graduatorie, alla fatturazione dei servizi, dalla prenotazione dei	<b>Strategico Innovativo</b>	<b>Servizi educativi e scolastici</b>	Welfare locale Servizi educativi e scolastici, Sportelli di prossimità, CED, Servizi Finanziari		

		<p>pasti, alla gestione delle entrate, ecc. Pertanto risulta necessario che tutte le parti coinvolte facciano una riflessione approfondita ed attenta dei nuovi bisogni per addivenire ad un adeguamento oramai non più rinviabile degli strumenti informatici. In particolare l'Unione gestisce tutte le fasi legate all'erogazione dei servizi scolastici tramite un'unica piattaforma informatica che è in uso con molti adeguamenti dai primi anni dell'Unione e che risulta in alcune sue parti rigida e non facilmente adattabile alle nuove necessità, anche normative. Si ritiene pertanto di istituire un gruppo di lavoro costituito da operatori dei vari servizi coinvolti nell'uso del programma per addivenire alla definizione di soluzioni condivise. Data la complessità dell'analisi e degli adeguamenti necessari si ritiene che l'obiettivo avrà durata biennale</p>					
<p><u>Fasi e tempi di esecuzione programmate 2024</u></p> <p>Costituzione del gruppo di lavoro finalizzato alla mappatura dei servizi rientranti nell'uso del programma informatico, analisi delle nuove necessità e delle criticità, confronti con altri programmi informatici, se meglio rispondenti alle esigenze dell'Unione: da marzo a fine anno 2024</p> <p>Raccolta domande da maggio a settembre</p>	<p><u>Fasi e tempi di esecuzione registrati</u></p>	<p><b>Eventuali criticità riscontrate</b></p>					
<p><u>Indicatori di risultato programmati anno 2024</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• costituzione del gruppo: sì/no</li> <li>• mappatura realizzata: sì/no</li> <li>• elaborazione progetto di adeguamento delle programmi informatici: sì/no</li> </ul>	<p><u>Indicatori di risultato raggiunti al 31.12.2024</u></p>						

Indicatori di risultato finanziari ed economici previsti	Indicatori di risultato finanziari ed economici registrati	
Anno 2024: 0	1 ....	
Anno 2025: 0	2 .....	
Anno 2026: 0		

N	DUP		PDO e della performance				Percentuale raggiungimento al 31/07	Percentuale raggiungimento al 31/12
	Indirizzi strategici	Obiettivi operativi	Obiettivo strategico di performance	Performance	Struttura Referente Servizio	Strutture coinvolte		
3	03 – COMUNITA' DI RISORSE PER IL FUTURO	04.06.05 - Investire su una maggior qualità dell'istruzione	<p><b>ACCORDO DI PROGRAMMA DISTRETTUALE PER L'INCLUSIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI DISABILI</b></p> <p>Gli interventi finalizzati all'integrazione scolastica di alunni con disabilità rispondono alle indicazioni della normativa (Legge 104/92 e D. Lgs 66/2017 e relativi decreti attuativi) e degli Accordi di Programma Provinciale e Distrettuale per l'integrazione scolastica di allievi con disabilità delle scuole statali e private parificate. Dopo l'approvazione del D.Lgs 66/2017 è stato approvato a livello provinciale l'accordo di programma distrettuale, ancora in vigore, e l'accordo di programma distrettuale fra Unione Terre di Castelli, Comune di Montese, Istituzioni scolastiche e Ausl per calare nella realtà locale le modalità di intervento previste dall'Accordo. Questo accordo è scaduto nel 2023 è risulta necessario procedere alla predisposizione e sottoscrizione di un nuovo documento che tenga conto anche delle novità normative introdotte dal D.Lgs 66/2017. Per</p>	<b>Strategico Molto impegnativo</b>	<b>Servizi educativi e scolastici</b>	Welfare locale Servizi educativi e scolastici		

		fare ciò è indispensabile un confronto con tutte le istituzioni coinvolte, in particolare con i dirigenti scolastici e con la Neuropsichiatria Infantile Ausl distretto Vignola per condividere il documento da approvare.					
	<u>Fasi e tempi di esecuzione programmate 2024</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>analisi della recente normativa in materia di inclusione scolastica alunni disabili: gennaio</li> <li>incontri con i soggetti coinvolti nell'accordo: marzo</li> <li>predisposizione e approvazione nuovo accordo: marzo maggio</li> <li>applicazione nuovo protocollo: giugno</li> <li>avvio progetti educativi: da settembre</li> </ul>	<u>Fasi e tempi di esecuzione registrati</u> 1..... 2 .....	<b>Eventuali criticità riscontrate</b>				
	<u>Indicatori di risultato programmati anno 2024</u> approvazione accordo di programma distrettuale per l'inclusione scolastica di allievi con disabilità: SI/NO n. Istituzioni scolastiche coinvolte 12 n. progetti educativi individuali avviati: 400	<u>Indicatori di risultato raggiunti al .....</u> 1 ..... 2 .....					
	<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici previsti</u> Anno 2024:0 Anno 2025: 0 Anno 2026: 0	<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici registrati</u> 1 ....					

N	DUP		PDO e della performance				Percentuale raggiungimento al 31/07	Percentuale raggiungimento al 31/12
	Indirizzi strategici	Obiettivi operativi	Obiettivo strategico di performance	Performance	Struttura Referente Servizio	Strutture coinvolte		
4	03 – COMUNITA' DI RISORSE PER IL FUTURO	04.06.03 - Sostegno alla genitorialità	<b>SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA: MISURE VOLTE A FACILITARE L'ACCESSO AI SERVIZI DA PARTE DELLE FAMIGLIE</b> La Regione Emilia Romagna con Dgr 1706/2023 e 2039/2023 ha previsto	Strategico Molto impegnativo	<b>Servizi educativi e scolastici</b>	Welfare locale Servizi educativi e scolastici, sportelli di		

			<p>l'attuazione di misure volte a sostenere le famiglie per l'accesso e la frequenza ai servizi educativi per la prima infanzia grazie alla disponibilità di risorse economiche stanziare dal Fondo sociale Europeo Plus 2021/2027 finalizzato all'inclusione sociale. In particolare la Regione ha assegnato ai Comuni/Unioni le risorse per consolidare l'aumento di posti nei Nidi aggiunti nel e per l'abbattimento delle rette di frequenza per le famiglie con determinati requisiti di Isee. Tale ultima misura si colloca in parte in continuità con il progetto "Al nido con la regione" avviato nel 2018, ma con la grande novità che per le famiglie con Isee fino a € 40.000 frequentanti nidi siti in comuni montani vi è la possibilità di ridurre le rette fino alla gratuità.</p> <p>L'Unione tramite questi fondi, ha deliberato di applicare una riduzione del 30% delle rette dei Nidi siti in comuni di pianura e di prevedere la gratuità per le famiglie frequentanti i nidi siti in comuni montani. Nei comuni montani dell'Unione sono presenti 2 nidi privati convenzionati a Zocca e a Marano. Si prevede l'erogazione di un contributo direttamente alle famiglie con i requisiti richiesti. L'intervento si colloca nel quadro di una rete presente da anni sul territorio che vede la presenza di convenzioni l'Unione ed i soggetti privati, convenzioni che sono requisito necessario perché le famiglie possano beneficiare delle</p>			prossimità		
--	--	--	---	--	--	------------	--	--

		agevolazioni previste dalla Regione. Nel 2024 procede l'attività avviata nel 2023 volta all'erogazione alle famiglie dei contributi e delle riduzioni previste					
	<u>Fasi e tempi di esecuzione programmate 2024</u>	<u>Fasi e tempi di esecuzione registrati</u>					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Liquidazione del contributo alle famiglie: fino a Giugno</li> <li>Rendicontazione alla regione: luglio 2024</li> <li>Adesione al progetto regionale a.e. 2024 Settembre</li> <li>Attività legate all'attuazione del progetto 2024-25 da Settembre a Dicembre</li> </ul>						
	<u>Indicatori di risultato programmati anno 2024</u>	<u>Indicatori di risultato raggiunti al 31.12.2024</u>					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>N. posti di nido consolidati 62</li> <li>N. Famiglie beneficiarie di scontistica 250</li> <li>N. Famiglie beneficiarie di gratuità 60</li> </ul>						
	<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici previsti</u> Anno 2024 S. € 642.000 E. il progetto è interamente coperto da fondi regionali e FSE Anno 2025 Anno 2026	<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici registrati</u> 1 .... 2 .....					

N	DUP		PDO e della performance				Percentuale raggiungimento al 31/07	Percentuale raggiungimento al 31/12
	Indirizzi strategici	Obiettivi operativi	Obiettivo strategico di performance	Performance	Struttura Referente Servizio	Strutture coinvolte		
5	03 – COMUNITA' DI RISORSE PER IL FUTURO	04.06.05 - Investire su una maggior qualità dell'istruzione	<b>A SCUOLA INSIEME: INCLUSIONE SCOLASTICA E DIRITTO ALLO STUDIO - GARA D'APPALTO PER I SERVIZI DI SOSTEGNO EDUCATIVO ASSISTENZIALE PER ALUNNI DISABLI E DI PRE E POST SCUOLA</b>  Durante l'anno 2023 si sono avviate le procedure per addvenire	<b>Strategico Molto impegnativo</b>	<b>Servizi educativi e scolastici</b>	Welfare locale Servizi educativi e scolastici, sportelli di prossimità		

			<p>all'affidamento dei servizi di inclusione scolastica per alunni disabili e dei servizi integrativi all'orario scolastico, a cui si sono aggiunti i servizi educativi nei servizi sociali. Come descritto in fase di monitoraggio degli obiettivi 2023, i tempi dell'espletamento della gara si sono allungati per la sovrapposizione con la gara d'appalto del Trasporto scolastico, che si è dovuta ripetere in quanto rispetto a quella avviata nel 2022 non si è presentato nessun concorrente ritenuto idoneo. Inoltre il 31/03/2023 è stato emanato il D.Lgs. 36 che ha approvato il nuovo codice dei contratti pubblici che ha resi necessari diversi approfondimenti normativi. Infine entro il termine stabilito per la presentazione delle offerte è un significativo numero di domande e la consistenza ed il numero dei progetti tecnici presentati dagli operatori economici concorrenti, anche in relazione all'ampiezza e all'articolazione degli atti gara, richiedono tempi congrui a garantire un'accurata analisi e valutazione degli stessi. Pertanto, si è proceduto alla proroga tecnica del contratto in essere fino al 30/3/2024 per il tempo necessario per la conclusione della gara e per garantire continuità educativa agli utenti dei servizi posti a gara. Nel primo periodo del 2024 pertanto la commissione procede alla valutazione dei progetti presentati. Si prevede la conclusione della gara e l'affidamento</p>			CUC		
--	--	--	---	--	--	-----	--	--

<u>Fasi e tempi di esecuzione programmate 2024</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• svolgimento delle sedute della Commissione di gara: febbraio-marzo</li> <li>• stipula del contratto: giugno</li> <li>• coordinamento con Ditta aggiudicataria per organizzazione del servizio nelle scuole di tutti i comuni: luglio – settembre</li> <li>• avvio esecuzione: settembre</li> </ul>	Fasi e tempi di esecuzione registrati	
<u>Indicatori di risultato programmati anno 2024</u> Nuovo contratto di affidamento dei servizio di Sostegno educativo assistenziale e pre e post scuola: SI/NO N scuole coinvolte esecuzione nuovo contratto: 60	Indicatori di risultato raggiunti al 31.12.2024 1 ..... 2 .....	
Indicatori di risultato finanziari ed economici previsti 2024 Anno 2024: S 1.472.000,00 E. 250.000,00 Anno 2025: S. 3.510.000,00 E 250.000,00 Anno 2026: S. 3.510.000 E 250.000,00	Indicatori di risultato finanziari ed economici registrati 1 .... 2 .....	

## OBIETTIVI ORDINARI

N	DUP		PDO e della performance				Percentuale raggiungimento al 31/07	Percentuale raggiungimento al 31/12
	Indirizzi strategici	Obiettivi operativi	Obiettivo ordinario	Performance	Struttura Referente Servizio	Strutture coinvolte		
1	03-COMUNITA' DI RISORSE PER IL FUTURO	04.01.01 - Costruzione di una rete educativa tra soggetti pubblici, del privato sociale ed altri attori del territorio	<b>ESTATE INSIEME</b> L'obiettivo ha il fine di sostenere le famiglie nel periodo estivo quando, con la chiusura delle scuole, risultano ridotti i momenti di aggregazione per i bambini e risulta piu' difficile per le famiglie trovare i giusti tempi di conciliazione tra vita e lavoro. L'Unione non organizza direttamente centri estivi, ma supporta i soggetti gestori privati che promuovono attività nel territorio dell'Unione. Precisamente con particolare attenzione ai bambini disabili a cui	/	<b>Servizi Educativi e scolastici</b>	Welfare locale		

			<p>l'Unione ha da sempre garantito un supporto per l'accesso ai centri estivi, viene riconosciuto agli enti gestori che li accolgono un delle spese sostenute per la loro accoglienza. Continua anche nel 2024 il progetto regionale "Conciliazione vita-lavoro", finanziato tramite Fondi derivanti dal FSE, che prevede l'erogazione alle famiglie di una quota prefissata a compensazione della retta pagata per l'iscrizione ai centri estivi. L'istruttoria necessaria all'attuazione del progetto, vista crescita costante del numero delle richieste, risulta complessa e impegnativa e si snoda per tutto l'anno. In caso di conferma dal ministero dei fondi erogati negli anni passati per il supporto alla gestione dei centri estivi, verranno messe in campo le azioni amministrative e organizzative per attuare gli adempimenti indicati dallo Stato.</p>						
<p><u>Fasi e tempi di esecuzione programmate 2024</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• indagine conoscitiva con avviso rivolto ai gestori dei centri estivi e relativi atti: aprile</li> <li>• adesione al progetto Conciliazione e avviso pubblico ai gestori interessati e relativi atti: aprile o maggio.</li> <li>• Avviso pubblico per le famiglie sul pr. Conciliazione e relativi atti: maggio</li> <li>• Pubblicità cumulativa delle proposte territoriali di centri estivi: maggio-giugno</li> <li>• Attuazione della delibera di Giunta sulle modalità di accoglienza dei ragazzi disabili e comunicazione ai soggetti gestori: maggio</li> <li>• Raccolta e controllo domande dei genitori per il contributo per la retta: da maggio a luglio.</li> <li>• Liquidazione contributi alle famiglie per le rette: ottobre -novembre.</li> </ul>			<p><u>Fasi e tempi di esecuzione registrati</u></p> <p>1..... 2 .....</p>			<p><b>Eventuali criticità riscontrate</b></p>			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>controllo documentazione presentata dai gestori sulle spese per accoglimento minori disabili e liquidazione: da settembre a novembre</li> <li>Adesione ai bandi ministeriali se confermati: da aprile a settembre (o in base alla tempistica comunicata dallo stato).</li> <li>Attuazione adempimenti richiesti dalla Regione per la rendicontazione del progetto Conciliazione: da giugno a dicembre.</li> </ul>		
	<u>Indicatori di risultato programmati anno 2024</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>centri estivi attivati da soggetti gestori sul territorio 30</li> <li>alunni disabili accolti 100</li> <li>contributi erogati a utenti centri estivi Progetto Conciliazione retta del Centro estivo 500</li> </ul>	<u>Indicatori di risultato raggiunti al 31.12.2024</u> 1 ..... 2 .....	
	<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici previsti</u> 2024: S € 225.000,00 E. 160.000,00 entrata dalla regione per progetto Conciliazione vita lavoro 2025: 2026:	<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici registrati</u> 1 .... 2 .....	

N	DUP		PDO e della performance				Percentuale raggiungimento al 31/07	Percentuale raggiungimento al 31/12
	Indirizzi strategici	Obiettivi operativi	Obiettivo ordinario	Performance	Struttura Referente Servizio	Strutture coinvolte		
2	03-COMUNITA' DI RISORSE PER IL FUTURO	04.01.01 - Costruzione di una rete educativa tra soggetti pubblici, del privato sociale ed altri attori del territorio	<b>ACCESSO E FREQUENZA SCOLASTICA</b> L'obiettivo ha lo scopo di rendere effettivo il diritto allo studio da parte degli studenti attraverso diverse azioni volte a garantire il diritto allo studio in particolare attraverso <ul style="list-style-type: none"> <li>la fornitura gratuita di libri di testo agli studenti delle scuole primarie,</li> <li>la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo agli studenti delle secondarie di 1° e 2° grado,</li> <li>i servizi di mensa e trasporto</li> </ul>	/	<b>Servizi Educativi e scolastici</b>	Welfare locale		

			<p>scolastico.</p> <p>La fornitura gratuita di libri di testo agli studenti delle scuole primarie è prevista dal D.L. 297/94 e pone l'intervento interamente in capo all'Ente Locale sia dal punto di vista amministrativo che economico.</p> <p>La fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo agli studenti delle secondarie di 1° e 2° grado consiste nella erogazione alle famiglie di un contributo, previsto da specifico fondo istituito con legge 448/98, oltre che richiamato dalla L.R. 26/2000, erogato con procedura on line tramite apposito portale denominato ERGO da utilizzare da parte delle famiglie, delle scuole e dei Comuni.</p> <p>I servizi di mensa e trasporto sono previsti dalla normativa, in particolare dalla L.R. 26/2000 per garantire l'accesso scolastico e la frequenza scolastica agli alunni di tutti gli ordini di scuola dall'infanzia alla secondaria di 1° grado.</p> <p>L'ampiezza e particolarità del territorio dell'Unione, il grande numero di Scuole e di alunni che utilizzano i servizi rendono impegnativa l'organizzazione e il monitoraggio di questi servizi.</p>					
	<p><u>Fasi e tempi di esecuzione programmate 2024</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Libri di testo scuole primarie: previsione di spesa e realtivo atto di impegno in base al decreto ministeriale che detta il prezzo di ciascun libro di testo, comunicazione alle cartolibrerie delle modalità di erogazione e fatturazione dei testi</li> </ul>	<p><u>Fasi e tempi di esecuzione registrati</u></p> <p>1.....</p> <p>2 .....</p>	<b>Eventuali criticità riscontrate</b>					

	<p>scolastici, controllo delle cedole trasmesse da ciascuna cartoleria con i nominativi degli alunni e liquidazione fatture: da luglio a dicembre</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo agli studenti delle secondarie di 1° e 2° grado: predisposizione note informative per le famiglie da diffondere agli utenti per il tramite delle segreterie scolastiche, coordinamento con le stesse per fornire assistenza alle famiglie per la compilazione on line delle domande sulla piattaforma ERGO , elaborazione domande, rendiconto alla regione, erogazione contributi: da agosto a dicembre,</li> <li>• servizi di mensa e trasporto scolastici, informazione alle famiglie: gennaio, iscrizioni: da gennaio a maggio, organizzazione dei servizi da parte degli sportelli di prossimità in collaborazione coi soggetti gestori e relativo monitoraggio: tutto l'anno scolastico</li> </ul>		
	<p><u>Indicatori di risultato programmati</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• alunni scuole primarie aventi diritto ai libri di testo 4000</li> <li>• buoni libro erogati 1400</li> <li>• alunni iscritti a mensa 5000</li> <li>• pasti erogati 640.000</li> <li>• alunni iscritti al trasporto 1400</li> </ul>	<p><u>Indicatori di risultato raggiunti al 31.12.2024</u></p> <p>1 .....</p> <p>2 .....</p>	
	<p><u>Indicatori di risultato finanziari ed economici previsti</u>  2024: S 7.400.000,00 E 3.635.000,00  2025:  2026</p>	<p><u>Indicatori di risultato finanziari ed economici registrati</u></p> <p>1 ....</p> <p>2 .....</p>	

N	DUP		PDO e della performance				Percentuale raggiungimento al 31/07	Percentuale raggiungimento al 31/12
	Indirizzi strategici	Obiettivi operativi	Obiettivo ordinario	Performance	Struttura Referente Servizio	Strutture coinvolte		
3	03-COMUNITA' DI RISORSE	04.01.01 - Costruzione di una rete	<b>LA QUALITA' DEI SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA - L'AUTORIZZAZIONE</b>	/	<b>Servizi Educativi e scolastici</b>	Welfare locale		

	<p><b>PER IL FUTURO</b></p>	<p>educativa tra soggetti pubblici, del privato sociale ed altri attori del territorio</p>	<p><b>AL FUNZIONAMENTO E L'ACCREDITAMENTO</b></p> <p>Al fine di garantire la qualità dei servizi per la prima infanzia la normativa regionale prevede in capo all'ente locale la responsabilità sui percorsi di autorizzazione al funzionamento dei servizi privati. Il percorso autorizzatorio e ancor più quello di accreditamento garantisce uno standard di qualità dei servizi educativi omogeneo per tutti i servizi e l'adeguamento dei progetti pedagogici a quanto indicato dalla regione, tramite procedure e strumenti di autocontrollo e valutazione uniformi a livello regionale. L'accREDITamento dei servizi è requisito obbligatorio per la sottoscrizione di convenzioni con l'Unione e per ricevere contributi pubblici.</p> <p>Nel 2024 si prevede il rinnovo dell'autorizzazione del Nido Barbapapaà di Vignola Continua il monitoraggio, in collaborazione con il CPD, dell'attuazione da parte dei nidi accreditati, delle misure di autovalutazione previste per i nidi accreditati (tutti nidi privati autorizzati nell'Unione sono stati accreditati nel 2022</p> <p>L'istruttoria delle attività sopra descritte è svolta dalla Commissione tecnica distrettuale che dal 2021, per garantire trasparenza e parità tra nidi pubblici e privati, coinvolge a rotazione anche i coordinatori pedagogici dei nidi privati, oltre alla componente sanitaria dell'Ausl, a</p>					
--	-----------------------------	--	---	--	--	--	--	--

		quella tecnica e a quella amministrativa dell'Unione.					
	<u>Fasi e tempi di esecuzione programmate 2024</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Invio report autovalutazione al Coordinamento pedagogico provinciale di Modena da gennaio a dicembre</li> <li>Sedute commissione e sopralluoghi per rinnovo autorizzazione al funzionamento Nido Barbapapà di Vignola Settembre</li> </ul>	<u>Fasi e tempi di esecuzione registrati</u> 1..... 2 .....	<b>Eventuali criticità riscontrate</b>				
	<u>Indicatori di risultato programmati anno 2024</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>report di autovalutazione dei Nidi SI/NO</li> <li>rinnovo di autorizzazione al funzionamento 1</li> </ul>	<u>Indicatori di risultato raggiunti al 31.12.2024</u> 1 ..... 2 .....					
	<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici previsti</u> 2024: 0 2025: 2026:	<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici registrati</u> 1 .... 2 .....					

## SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE

### OBIETTIVI STRATEGICI

N	DUP		PDO e della performance				Percentuale raggiungimento al 31/07	Percentuale raggiungimento al 31/12
	Indirizzi strategici	Obiettivi operativi	Obiettivo strategico di performance	Performance	Struttura Referente Servizio	Strutture coinvolte		
1	02 – COMUNITÀ DEL BUON VIVERE, EQUA E SOLIDALE	12.03.01 - Integrazione e partecipazione sociale  12.04.05 - Promuovere interventi di sostegno rivolti a persone fragili	<b>QUALIFICAZIONE DEL SST</b> L'attuale contesto demografico, socio economico, caratterizzato da precarietà e vulnerabilità sociale, con il quale si confronta il servizio sociale ha modificato l'agire professionale degli operatori a cui viene richiesto di intervenire su situazioni sempre più complesse, emergenziali, e spesso caratterizzate da elementi di gravità	<b>Strategico - molto impegnativo</b>	<b>Servizio Sociale Territoriale</b>	Ufficio di Piano		

	<p>allo scopo di valorizzare i loro saperi, le loro conoscenze e di favorirne l'inclusione sociale</p> <p>12.01.03 - Tutela minori seguiti dall'autorità giudiziaria (SSP)</p>	<p>socio-sanitaria. Diventa quindi indispensabile proseguire nel rafforzamento del Servizio Sociale Territoriale implementando, unitamente all'Ufficio di Piano, il percorso della supervisione di gruppo e individuale previsto con il progetto PNNR in collaborazione con gli ATS del Distretto Ceramico e del Frignano, integrato da un ulteriore programma di supervisione mono professionale e multi professionale programmata a livello locale con il FNPS.</p> <p>La supervisione mono professionale e individuale rappresentano un LEPS che, da una parte è volto a qualificare l'operato del servizio sociale, dall'altra a sostenere e rafforzare l'identità professionale in termini di riflessione sull'agire e sul sentire del professionista in relazione al suo "sapere", "saper essere" e "saper fare".</p> <p>Si prevede inoltre la strutturazione di metodologie e strumenti operativi in relazione all'attività dell'esperto giuridico nelle diverse aree di attività del Servizio Sociale.</p>					
<p><u>Fasi e tempi di esecuzione programmate 2024</u> presa in carico delle nuove situazioni di fragilità anche in riferimento alle diverse tipologie di problematiche presenti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-attuazione interventi di supervisione</li> <li>- attuazione di interventi e prassi operative con l'attivazione dell'esperto giuridico</li> </ul>	<p><u>Fasi e tempi di esecuzione registrati al 31.12.2024</u></p>						
<p><u>Indicatori di risultato programmati anno 2024</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- presa in carico di nuove situazioni di fragilità: sì/no</li> <li>- attività di supervisione sia individuali che di gruppo</li> </ul>	<p><u>Indicatori di risultato raggiunti al 31.12.2024</u></p>						

	realizzate: sì/no - n. tipologie di attività realizzate con la collaborazione dell'esperto giuridico: n. 6		
	<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici previsti</u> Anno 2024: Cap 10902/62 14.808 e cap 10910/65 € 20.050	<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici registrati</u> 1 .... 2 .....	

N	DUP		PDO e della performance				Percentuale raggiungimento al 31/07	Percentuale raggiungimento al 31/12
	Indirizzi strategici	Obiettivi operativi	Obiettivo strategico di performance	Performance	Struttura Referente Servizio	Strutture coinvolte		
2	02 – COMUNITÀ DEL BUON VIVERE, EQUA E SOLIDALE	12.07.06 - Riorganizzazioni e del SST  12.03.01 - Integrazione e partecipazione sociale  12.05.02 - Sostegno alla genitorialità	<b>EQUIPE DI SECONDO LIVELLO - PROCESSO TELEMATICO - LAVORO DI PUBBLICA UTILITÀ</b> A) ÉQUIPE DI SECONDO LIVELLO PER LA GESTIONE DEI CASI COMPLESSI  In ottemperanza alle disposizioni regionali (L.R 14 /2008 e DGR n.1627 del 18/10/2021) e alle procedure condivise con l'ASL, il Servizio Sociale area minori per le situazioni maggiormente complesse dal punto di vista clinico, giuridico e organizzativo si dovrà interfacciare con l'équipe di secondo livello sotto il profilo tecnico e metodologico. B) PROCESSO TELEMATICO La riforma del processo cosiddetto telematico per il Servizio Sociale comporta un cambiamento di carattere organizzativo, e procedurale. Il cambiamento si	<b>Innovativo</b>	<b>Servizio Sociale Territoriale</b>	Servizio sistemi informativi		

		<p>riflette anche sul piano degli strumenti informatici attraverso la dotazione di una nuova piattaforma che permetta l'interfaccia con Il Tribunale Ordinario e il Tribunale per i Minorenni.</p> <p>C) CONVENZIONE CON IL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA PER LO SVOLGIMENTO DEL "LAVORO DI PUBBLICA UTILITÀ"</p> <p>Per lo svolgimento del lavoro di pubblica utilità (prestazione di attività non retribuita in favore della collettività ai sensi dell'art 54 del D.LGS 28 agosto 200 n. 274 e dell'art.2 del DM 26 marzo 2001) verrà riproposta la convenzione con il Ministero della Giustizia - Tribunale di Modena - in collaborazione con tutti i Comuni dell'Unione. Il coordinamento sia a livello amministrativo che organizzativo sarà svolto dal servizio sociale</p>					
<p><u>Fasi e tempi di esecuzione programmate</u></p> <p>A) formazione rivolta all' équipe integrata area minori, individuazione situazioni target e ridefinizione della presa in carico secondo le linee indicate dall' équipe di secondo livello</p> <p>B) definizione del nuovo modello organizzativo-procedurale, individuazione nuova piattaforma digitale, formazione degli operatori coinvolti, utilizzo piattaforma</p> <p>C) definizione e approvazione convenzione, coordinamento e realizzazione delle attività previste</p>	<p><u>Fasi e tempi di esecuzione registrati</u></p> <p>1.....</p> <p>2 .....</p>	<p><b>Eventuali criticità riscontrate</b></p>					

<u>Indicatori di risultato programmati anno 2024</u> A) partecipazione degli operatori alla formazione specifica: sì/no -individuazione situazioni target: sì/no B) partecipazione degli operatori alla formazione specifica: sì/no - attivazione del servizio con soggetto gestore: sì/no C) -approvazione convenzione: sì/no -realizzazione coordinamento delle attività: sì/no	<u>Indicatori di risultato raggiunti al .....</u> 1 ..... 2 .....	
<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici previsti</u> Non sono previsti indicatori economici	<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici registrati</u> 1 ....	

N	DUP		PDO e della performance				Percentuale raggiungimento al 31/07	Percentuale raggiungimento al 31/12
	Indirizzi strategici	Obiettivi operativi	Obiettivo strategico di performance	Performance	Struttura Referente	Strutture coinvolte		
3	02 – COMUNITÀ DEL BUON VIVERE, EQUA E SOLIDALE	12.04.05 - Promuovere interventi di sostegno rivolti a persone fragili allo scopo di valorizzare i loro saperi, le loro conoscenze e di favorirne l'inclusione sociale  12.04.07 - Interventi educativi	<b>PROGETTO PNRR PER IL SOSTEGNO ALLA GENITORIALITA'</b> Il progetto, finanziato con fondi PNRR, si propone di rafforzare i servizi di assistenza sociale per sostenere la capacità genitoriali e i bambini e le famiglie che versano in condizione di fragilità e vulnerabilità attraverso il Programma P.I.P.P.I., per un arco di tempo triennale. In particolare si prevede per l'anno 2024 l'individuazione dei nuovi 10 nuclei da inserire	Innovativo	<b>Servizio Sociale Territoriale</b>	Servizi alla Comunità e Politiche Giovanili		

			<p>nella progettualità, la formazione di nuovi operatori quali coach del progetto e la messa in campo di interventi educativi mirati a sostenere le singole progettualità.</p> <p>Inoltre, si prevede il rafforzamento di azioni di collaborazione con la scuola, il Centro per le famiglie e le associazioni presenti sul territorio per consolidare la rete di supporto ai nuclei individuati nella sperimentazione.</p>					
<p><u>Fasi e tempi di esecuzione programmate</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- conduzione del percorso di pre assessment per l'individuazione dei nuovi nuclei familiari target</li> <li>- assessment, valutazione in EEMM, micro-progettazione per i nuovi nuclei inseriti</li> <li>- Implementazione del programma con le famiglie target già seguite</li> <li>- formazione coach e Referente territoriale</li> <li>- elaborazione e realizzazione di Progetti Educativi Individuali</li> <li>- realizzazione di attività di collaborazione con le istituzioni scolastiche e con il terzo settore</li> </ul>			<p><u>Fasi e tempi di esecuzione registrati</u></p>			<p><b>Eventuali criticità riscontrate</b></p>		

<u>Indicatori di risultato programmati anno 2024</u> - N. nuove Famiglie target individuate: 10 - N. progetti di intervento educativo: 5	<u>Indicatori di risultato raggiunti al 31.12.2024</u>	
<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici previsti</u> - Anno 2024 € 95.775,00	<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici registrati</u>	

N	DUP		PDO e della performance				Percentuale raggiungimento al 31/07	Percentuale raggiungimento al 31/12
	Indirizzi strategici	Obiettivi operativi	Obiettivo strategico di performance	Performance	Struttura Referente	Strutture coinvolte		
4	02 – COMUNITÀ DEL BUON VIVERE, EQUA E SOLIDALE	12.07.04 - Integrazione socio-sanitaria nella presa in carico  12.02.03 - Attività assistenziali di carattere socio sanitario	<b>L'INTEGRAZIONE SUL TERRITORIO</b> Alla luce di quanto previsto dal D.M. 77 del 2022 si sta implementando un sistema integrato di servizi che pone particolare attenzione alle continuità delle cure per le persone in condizioni di cronicità, fragilità, disabilità e rischio di non autosufficienza, attraverso la progettazione e l'integrazione tra sociale, sanitario e il terzo settore. A livello Distrettuale si prevede il funzionamento: -della Centrale Operativa Territoriale con un ruolo di coordinamento tra i diversi servizi e professionisti coinvolti nella transizione tra i diversi setting assistenziali della persona con bisogni sanitari e socio-sanitari (dimissioni dal Pronto soccorso, dalle strutture	<b>Strategico - molto impegnativo</b>	<b>Servizio Sociale Territoriale</b>	Ufficio di Piano  Servizi educativi e scolastici		

			<p>Ospedaliere e dalle strutture intermedie es OsCo);          -del Punto Unico di Accesso quale dispositivo organizzativo in cui l'integrazione socio-sanitaria viene agita dai professionisti del sistema sociale, sanitario e socio-sanitario a seconda del bisogno emergente, garantendo un accesso del cittadino capillare e diffuso.          Figure privilegiate per la valutazione e la presa in carico integrate diventano quindi gli assistenti sociali del Servizio Sociale Territoriale e gli infermieri delle case della Comunità.</p>					
	<p>Fasi e tempi di esecuzione programmate          - applicazione protocollo distrettuale          - individuazione nuove procedure in riferimento alla normativa di riferimento Cot/Pua          -sperimentazione presso le Case della Comunità di Guiglia e Spilamberto</p>		<p><u>Fasi e tempi di esecuzione registrati</u></p>			<p><b>Eventuali criticità riscontrate</b></p>		
	<p><u>Indicatori di risultato programmati anno 2024</u>          - valutazioni e/o progetti dimissioni protette con nuova organizzazione: n. 850          - nuove procedure individuate: si/no</p>		<p><u>Indicatori di risultato raggiunti al 31.12.2024</u></p>					
	<p><u>Indicatori di risultato finanziari ed economici previsti</u></p>		<p><u>Indicatori di risultato finanziari ed economici registrati</u></p>					

OBIETTIVI ORDINARI

N	DUP		PDO e della performance				Percentuale raggiungimento al 31/07	Percentuale raggiungimento al 31/12
	Indirizzi strategici	Obiettivi operativi	Obiettivo Ordinario	Performance	Struttura Referente Servizio	Strutture coinvolte		
1	02 – COMUNITÀ DEL BUON VIVERE, EQUA E SOLIDALE	12.01.03 - Tutela minori seguiti dall’Autorità Giudiziaria (SSP)  12.01.04 - Progetto Affido  12.01.05 - Sostenere ed accompagnare le famiglie adoptive e i minori adottati	<p><b>SERVIZIO SOCIALE AREA MINORI NEI SUOI COMPITI DI TUTELA</b></p> <p>Il servizio sociale per i minori svolge due funzioni principali strettamente integrate tra loro: fornire assistenza, sostegno e aiuto alla genitorialità alle famiglie in condizione di fragilità; svolgere funzioni di vigilanza, protezione e tutela dei minori di fronte a difficoltà e carenze nella gestione del ruolo genitoriale. Tale attività viene svolta anche in raccordo con le Autorità Giudiziarie minorili e ordinarie e viene intesa come prese in carico complesse che richiedono la cogestione della presa in carico con i servizi della sanità e della scuola e del volontariato presenti sul territorio e con gli operatori degli altri servizi della struttura Welfare locale.</p> <p>Il servizio ha il compito di agire ogni intervento utile alla protezione dei minori presenti o residenti sul territorio seguendo anche le indicazioni derivanti dalla cosiddetta riforma Cartabia in materia di procedura civile e penale.</p> <p>Sempre più il servizio si trova ad operare nell’ambito delle separazioni conflittuali e della violenza contro le donne, ambiti che richiedono strumenti di lavoro specifici in integrazione con i servizi sanitari presenti sul territorio e in raccordo</p>	/	<b>Servizio Sociale Territoriale</b>	Servizio Sociale Territoriale  Ufficio di Piano		

		con le Autorità Giudiziarie preposte.					
	<u>Fasi e tempi di esecuzione programmate</u> - Attività di analisi e gestione delle segnalazioni, -Valutazione e presa in carico dei minori e del nucleo familiare -Confronto in equipe psico-sociale e micro-equipe, in supervisione e consulenza giuridica -Gestione rapporti con l'Autorità giudiziaria, Forze dell'ordine, scuole, Avvocati, famiglie affidatarie, comunità educative ed integrate, NPIA e psicologia clinica, Prefettura, Questura, Centro per le famiglie, SDP, CSM. -Organizzazione e gestione di incontri protetti e vigilati -Gestione delle emergenze -Attività relative all'affidamento familiare e adozione -Vigilanza e monitoraggio dei progetti già attivi ai sensi della DGR 1904/2011	<u>Fasi e tempi di esecuzione registrati</u>	<b>Eventuali criticità riscontrate</b>				
	<u>Indicatori di risultato programmati anno 2024</u> - presa in carico di nuove situazioni di fragilità: sì/no - attività di supervisione sia individuali che di gruppo realizzate: sì/no - n. tipologie di attività realizzate con la collaborazione dell'esperto giuridico: n. 6	<u>Indicatori di risultato raggiunti</u>					
	<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici previsti</u>	<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici registrati</u>					

N	DUP		PDO e della performance				Percentuale raggiungimento al 31/07	Percentuale raggiungimento al 31/12
	Indirizzi strategici	Obiettivi operativi	Obiettivo Ordinario	Performance	Struttura Referente	Strutture coinvolte		
2	02 – COMUNITÀ DEL BUON VIVERE, EQUA E SOLIDALE	<p>12.07.04 - Integrazione socio-sanitaria nella presa in carico</p> <p>12.03.01 - Integrazione e partecipazione sociale</p> <p>12.03.03 - Sostegno economico/sociale a favore di soggetti/famiglie fragili</p> <p>12.02.03 - Attività assistenziali di carattere socio sanitario</p>	<p><b>LA PRESA IN CARICO INTEGRATA SOCIO-SANITARIA</b></p> <p>l'attività svolta principalmente dall'assistente sociale si sviluppa attraverso le fasi di ascolto, orientamento, supporto alle persone che tramite gli sportelli di prossimità/Pua si rivolgono al servizio.</p> <p>L'assistente sociale condivide la presa in carico (analisi dei bisogni, valutazione e adozione di interventi di aiuto) con altri professionisti trovandosi a gestire sempre più situazioni complesse sia da un punto di vista sanitario che sociale.</p> <p>L'Unità di Valutazione Multidimensionale diventa quindi lo strumento privilegiato per la presa in carico e la gestione di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• anziani fragili, non autosufficienti</li> <li>• adulti disabili,</li> <li>• adulti in con problematiche di salute mentale e dipendenze patologiche</li> <li>• minori disabili</li> </ul> <p>Particolare attenzione viene posta all'attività dell'UVM in caso di dimissioni protette</p>	/	<b>Sociale Territoriale</b>	<p>Servizio Sociale Territoriale</p> <p>Ufficio di Piano</p>		

		dagli ospedali a favore di quelle persone (adulte/anziane) per le quali risulta necessario prevedere un progetto specifico per l'accompagnamento verso il rientro al domicilio. (assistenza domiciliare, ricovero temporaneo in struttura ricovero in OSCO ecc)					
	<u>Fasi e tempi di esecuzione programmate</u> - gestione e monitoraggio degli accessi e delle prese in carico - Organizzazione e gestione delle UVM - Predisposizione di progetti di assistenziali integrati	<u>Fasi e tempi di esecuzione registrati</u> -	<b>Eventuali criticità riscontrate</b>				
	<u>Indicatori di risultato programmati anno 2024</u> - n. UVM divise per target di utenza: 900 - n. progetti integrati: 950	<u>Indicatori di risultato raggiunti al 31.12.2024</u>					
	<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici previsti</u>	<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici registrati</u>					

N	DUP		PDO e della performance				Percentuale raggiungimento al 31/07	Percentuale raggiungimento al 31/12
	Indirizzi strategici	Obiettivi operativi	Obiettivo Ordinario	Performance	Struttura Referente	Strutture coinvolte		
3	02 – COMUNITÀ DEL BUON VIVERE, EQUA E SOLIDALE	<p>12.07.04 - Integrazione socio-sanitaria nella presa in carico</p> <p>12.03.01 - Integrazione e partecipazione sociale</p> <p>12.03.03 - Sostegno economico/sociale a favore di soggetti/famiglie fragili</p> <p>12.02.03 - Attività assistenziali di carattere socio sanitario</p>	<p><b>INTERVENTI DI CONTRASTO ALLA POVERTÀ</b></p> <p>Gli interventi a contrasto della povertà rivestono un ruolo centrale per il Servizio Sociale. Gli interventi sono finalizzati a percorsi individuali verso l'integrazione sociale, l'empowerment e l'autonomia. Si esplicano sia in riferimento alle misure nazionali (con particolare riferimento all'Assegno d'inclusione) ma anche attraverso altri strumenti presenti a livello regionale e locale. La presa in carico e la progettazione individualizzata può prevedere il sostegno economico, il sostegno per l'autonomia abitativa, azioni finalizzate all'inclusione sociale e all'autonomia lavorativa attraverso interventi formativi e di supporto lavorativo ( tirocini formativi e progetti di inserimento, ecc.). La presa in carico prevede l'attivazione di una rete di servizi, sotto la regia del Servizio sociale intorno ai bisogni della persona/famiglia in difficoltà al fine di strutturare percorsi territoriali di reinserimento sociale attraverso relazioni e</p>	/	<b>Servizio Sociale Territoriale</b>	<p>Servizio Sociale Territoriale</p> <p>Ufficio di Piano</p>		

		prestazioni, in un'ottica globale e comunitaria.					
	<u>Fasi e tempi di esecuzione programmate</u> - accoglienza delle persone e valutazione dei loro bisogni - gestione della presa in carico - predisposizione di progetti sociali integrati	<u>Fasi e tempi di esecuzione registrati</u>	<b>Eventuali criticità riscontrate</b>				
	<u>Indicatori di risultato programmati anno 2024</u> - n. di persone in carico al servizio di inserimento lavorativo: 90 - n. di prese in carico: 4.650 - n budget di salute: 60	<u>Indicatori di risultato raggiunti al 31.12.2024</u>					
	<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici previsti</u>	<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici registrati</u>					

## SERVIZIO UFFICIO DI PIANO

### OBIETTIVI STRATEGICI

N	DUP		PDO e della performance				Percentuale raggiungimento al 31/07	Percentuale raggiungimento al 31/12
	Indirizzi strategici	Obiettivi operativi	Obiettivo strategico di performance	Performance	Struttura Referente Servizio	Strutture coinvolte		
1	02 - COMUNITA' DEL BUON VIVERE, EQUA E SOLIDALE	12.02.01 - Contrasto della fragilità e marginalità sociale nell'età adulta e anziana  12.03.01 – Integrazione e partecipazione	<b>POVERTA': TRA EVOLUZIONE NORMATIVA E NUOVI STRUMENTI</b> Il c.d. "Decreto Lavoro 2023" (D.L. 4 maggio 2023, n. 48, convertito con modificazioni dalla legge 3 luglio 2023, n. 85) ha introdotto due nuove misure di inclusione sociale e lavorativa prevedendo già dal 1° settembre 2023 la possibilità di accedere al Supporto per la	<b>Innovativo</b>	<b>Ufficio di Piano</b>	Ufficio di Piano  Servizio sociale territoriale		

	<p>sociale</p> <p>12.03.02 - Inclusione sociale</p> <p>12.03.03 - Sostegno economico/sociale a favore di soggetti/famiglie fragili</p> <p>12.04.06 - Misure di contrasto alla povertà</p> <p>12.04.07 - Interventi educativi</p> <p>12.07.07 - Sussidiarietà</p>	<p>Formazione e il Lavoro (SFL) quale misura di attivazione al lavoro e dal 1° gennaio 2024 per i nuclei familiari con un valore ISEE non superiore a euro 9360, dove ci sia almeno una persona minorenni o con disabilità o over 60 o in condizioni di svantaggio certificate dalla pubblica amministrazione, la possibilità di richiedere l'Assegno di Inclusione (AdI) per 18 mesi rinnovabili.</p> <p>Entrambe le nuove misure richiedono il rispetto di ulteriori requisiti, che riguardano principalmente la condizione economica, la cittadinanza, la residenza e il soggiorno.</p> <p>La definizione e la conseguente applicazione della normativa di attuazione dell'ADI ha comportato e sta tuttora comportando l'emanazione di diversi decreti, tra i quali: il Decreto ministeriale n. 154 del 13 dicembre 2023 che chiarisce gli elementi essenziali e le modalità attuative della misura, il Decreto ministeriale n. 160 del 29 dicembre 2023 che approva le Linee di indirizzo sugli elementi fondanti la presa in carico, sociale integrata e il progetto personalizzato delle persone in situazione di svantaggio, il Decreto ministeriale n. 156 del 15 dicembre 2023 che approva le disposizioni sui Progetti Utili alla Collettività (PUC) per i beneficiari ADI e SFL.</p> <p>Parallelamente a ciò, diverse sono state le indicazioni e le note emesse dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, finalizzate a fornire,</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>tra le altre cose, agli Ambiti territoriali sociali le indicazioni in ordine alla platea dei beneficiari degli interventi finanziabili a valere sulla Quota Servizi del Fondo Povertà, e a fine Febbraio 2024 sono state pubblicate le nuove Linee Guida per l'impiego della Quota Servizi del Fondo Povertà, annualità 2022-2023.</p> <p>Nel corso del 2024, quindi, sarà fondamentale raccordare l'attuazione della nuova misura sul Distretto unitamente al tema della programmazione e monitoraggio delle risorse e degli interventi alla luce delle dinamiche della nuova misura e delle nuove normative di riferimento, nonché delle modalità di rendicontazione.</p>					
<p><u>Fasi e tempi di esecuzione programmate</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Approfondimenti e applicazione della nuova misura in una logica intersettoriale nonché in una logica integrata di sistema con gli enti coinvolti (es. CPI, AUSL, Comuni) Rendicontazione delle misure di supporto alla povertà nei tempi previsti dalla normativa di riferimento</li> <li>• Programmazione delle risorse e analisi del contesto in merito alle dinamiche della misura sulla popolazione dell'ATS</li> </ul>		<p><u>Fasi e tempi di esecuzione registrati</u></p> <p>1..... 2 .....</p>		<p><b>Eventuali criticità riscontrate</b></p>			
<p><u>Indicatori di risultato programmati anno 2024</u></p> <p>1 Partecipazione a formazioni e aggiornamenti sulle nuove normative: almeno 4 2 Inserimento nella piattaforma di documenti inerenti la misura di sostegno al reddito: almeno 300 3 Programmazione delle risorse secondo i tempi previsti dalla normativa: Sì/No</p>		<p><u>Indicatori di risultato raggiunti al 31.12.2024</u></p> <p>1 ..... 2 .....</p>					

	<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici previsti</u> 1 .....	<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici registrati</u> 1 .... 2 .....	
--	--	--	--

N	DUP		PDO e della performance				Percentuale raggiungimento al 31/07	Percentuale raggiungimento al 31/12
	Indirizzi strategici	Obiettivi operativi	Obiettivo strategico di performance	Performance	Struttura Referente Servizio	Strutture coinvolte		
2	02 - COMUNITA' DEL BUON VIVERE, EQUA E SOLIDALE	<p>12.02.01 - Contrasto della fragilità e marginalità sociale nell'età adulta e anziana</p> <p>12.02.03 Attività assistenziali di carattere socio-sanitario</p> <p>12.03.01 – Integrazione e partecipazione sociale</p> <p>12.03.02 - Inclusione sociale</p> <p>12.07.07 - Sussidiarietà</p>	<p><b>PROSSIMITA' E INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA</b></p> <p>Il Distretto rappresenta lo snodo strategico e il punto nevralgico dell'integrazione sanitaria, sociale e socio-sanitaria. È l'ambito territoriale che orienta su un bacino specifico di popolazione la lettura dei bisogni e delle risorse e la programmazione degli interventi, ed è al tempo stesso l'attore istituzionale "composito" e complesso costituito dagli Enti locali associati nell'esercizio delle funzioni sociali e socio-sanitarie e dall'Azienda Usl nella sua articolazione territoriale. Il Distretto è altresì la sede della regolazione, programmazione, verifica e realizzazione del sistema dei servizi sociali, socio-sanitari e sanitari territoriali, con l'obiettivo è coniugare le specificità locali con un governo delle politiche efficace e che ottimizzi le risorse.</p> <p>A livello distrettuale Enti Locali ed Azienda sono impegnati sulla costruzione di un welfare di comunità, che riconosca la stretta e peculiare combinazione tra le politiche, incidenti sulla qualità della vita e condizionanti anche la effettiva fruibilità dei servizi.</p> <p>In particolare, rispetto al Fondo Regionale per la Non autosufficienza, Enti Locali e Azienda sono impegnati nella costruzione di un sistema di governance attento in particolare alla integrazione, equità e accessibilità. Il</p>	<b>Strategico - molto impegnativo</b>	<b>Ufficio di Piano</b>	<p>Ufficio di Piano</p> <p>Servizio sociale territoriale</p>		

		<p>Piano Nazionale per la Non Autosufficienza ha previsto che la nuova programmazione regionale per la non autosufficienza venisse formalizzata anche attraverso un accordo di programma in ogni ambito distrettuale approvato nel dicembre 2023 in via sperimentale e che sarà oggetto di attuazione, verifica e monitoraggio nel corso del 2024, in merito al Punto Unico di Accesso (PUA) quale dispositivo organizzativo la cui funzione viene agita dai professionisti del sistema sociale, sanitario e socio-sanitario a seconda del bisogno emergente.</p> <p>Tale percorso si è e si sta sviluppando in armonia con quanto si sta elaborando sul fronte della Centrale Operativa Territoriale (COT) e sugli strumenti di valutazione per la segnalazione dei casi complessi. In particolare, risulta stretta la connessione presente tra la programmazione FNA 2022-2024, il riordino della sanità territoriale di cui al DM 77/2022 e le missioni 5 e 6 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.</p> <p>Inoltre, l'integrazione sarà favorita anche dalle interazioni connesse alla presenza attuale e futura delle Case della Comunità nel territorio del Distretto. La Casa della Comunità è difatti costituita anche dall'insieme di relazioni che intercorrono non solo tra la rete di luoghi erogativi, ma anche tra la rete di attori e servizi presenti sul suo territorio di riferimento e la comunità largamente intesa.</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

		<u>Fasi e tempi di esecuzione programmate</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitoraggio dell'accordo sperimentale sul PUA - Punto Unico di Accesso</li> <li>• Partecipazione al gruppo provinciale di lavoro sugli strumenti della valutazione</li> <li>• Partecipazione al gruppo regionale e distrettuale del Casa Community Lab</li> <li>• Promozione di procedure tra i servizi coinvolti per la realizzazione del PUA a livello distrettuale</li> </ul>	<u>Fasi e tempi di esecuzione registrati</u> 1..... 2 .....	<b>Eventuali criticità riscontrate</b>				
	<u>Indicatori di risultato programmati anno 2024</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitoraggio dell'accordo sperimentale sul PUA - Punto Unico di Accesso: Sì/No;</li> <li>• Partecipazione al gruppo provinciale di lavoro sugli strumenti della valutazione: Sì/No;</li> <li>• Promozione di procedure tra i servizi coinvolti per la realizzazione del PUA a livello distrettuale: Sì/No</li> </ul>	<u>Indicatori di risultato raggiunti al 31.12.2024</u> 1 ..... 2 .....						
	<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici previsti</u> 1 ..... 2 .....	<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici registrati</u> 1 ..... 2 .....						

N	DUP		PDO e della performance				Percentuale raggiungimento al 31/07	Percentuale raggiungimento al 31/12
	Indirizzi strategici	Obiettivi operativi	Obiettivo strategico di performance	Performance	Struttura Referente Servizio	Strutture coinvolte		
3	02 - COMUNITA' DEL BUON VIVERE, EQUA E SOLIDALE	<p>12.02.01 - Contrasto della fragilità e marginalità sociale nell'età adulta e anziana</p> <p>12.02.03 Attività assistenziali di carattere socio-sanitario</p> <p>12.03.01 – Integrazione e partecipazione sociale</p> <p>12.03.02 Inclusion sociale</p> <p>12.07.01 - Ampliamento della partecipazione nella programmazione sociale e sanitaria</p> <p>12.07.02 - Governo del sistema dei servizi socio-sanitari</p> <p>12.07.04 -</p>	<p><b>VERSO IL NUOVO SISTEMA DI ACCREDITAMENTO</b></p> <p>Nel corso del 2024 verranno definite a livello regionale la disciplina e le procedure da osservarsi a livello territoriale per il rilascio dell'accredimento sociosanitario e per la selezione dei soggetti gestori ai fini della stipula dell'accordo contrattuale che regola il rapporto tra i soggetti pubblici contraenti e il soggetto accreditato nell'ambito dei servizi a sostegno delle domiciliarità per bisogni assistenziali e per bisogni promozionali-educativi di anziani non autosufficienti e disabili; dei centri socio-riabilitativi semiresidenziali per disabili; dei centri diurni assistenziali per anziani; dei centri socio-riabilitativi residenziali per disabili; delle case-residenza per anziani non autosufficienti.</p> <p>I servizi sopra elencati concorrono alla realizzazione dei livelli essenziali di assistenza ai sensi del Dpcm del 12 gennaio 2017 "Definizione e aggiornamento dei livelli essenziali di assistenza, di cui all'articolo 1, comma 7, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502". La nuova disciplina sostituirà quella precedente di cui alla DGR 514/2009, la quale ha disciplinato il procedimento di accreditamento dei servizi sociosanitari, dando</p>	<b>Strategico - molto impegnativo</b>	<b>Ufficio di Piano</b>	Ufficio di Piano		

	<p>Integrazione socio-sanitaria nella presa in carico</p> <p>12.07.08 - Favorire l'integrazione socio-sanitaria</p>	<p>attuazione a quanto previsto dall'art. 38 della L.R. n. 2/2003 e dall'art. 23 della L.R. n. 4/2008, al fine di individuare i servizi e le strutture necessari per la copertura del fabbisogno espresso nella programmazione territoriale. A livello locale sarà pertanto necessario dare attuazione alle nuove disposizioni che saranno contenute nella nuova normativa volta a gestire il processo di accreditamento dei servizi sociosanitari, adeguandolo alle nuove norme.</p>					
<p><u>Fasi e tempi di esecuzione programmate</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipazione al percorso provinciale e regionale per la definizione del nuovo sistema di accreditamento;</li> <li>• Procedure amministrative connesse all'individuazione degli ambiti di intervento e dei soggetti attuatori nel nuovo sistema di accreditamento nei tempi previsti dalla normativa di riferimento;</li> <li>• Supporto al Comitato di Distretto nella programmazione delle attività previste dal percorso regionale e stesura degli atti deliberativi connessi;</li> </ul>	<p><u>Fasi e tempi di esecuzione registrati</u></p> <p>1..... 2 .....</p>	<p><b>Eventuali criticità riscontrate</b></p>					
<p><u>Indicatori di risultato programmati anno 2024</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipazione al percorso provinciale e regionale per la definizione del nuovo sistema di accreditamento: Sì/No</li> <li>• Procedure amministrative realizzate connesse all'individuazione degli ambiti di intervento e dei soggetti attuatori nel nuovo sistema di accreditamento nei tempi previsti dalla normativa</li> </ul>	<p><u>Indicatori di risultato raggiunti al 31.12.2024</u></p> <p>1 ..... 2 .....</p>						

	<p>di riferimento: Sì/No</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto al Comitato di Distretto nella programmazione delle attività previste dal percorso regionale e stesura degli atti deliberativi connessi: almeno 2 atti</li> </ul>		
	<p><u>Indicatori di risultato finanziari ed economici previsti</u></p> <p>1 .....</p> <p>2 .....</p>	<p><u>Indicatori di risultato finanziari ed economici registrati</u></p> <p>1 .....</p> <p>2 .....</p>	

N	DUP		PDO e della performance				Percentuale raggiungimento al 31/07	Percentuale raggiungimento al 31/12
	Indirizzi strategici	Obiettivi operativi	Obiettivo strategico di performance	Performance	Struttura Referente Servizio	Strutture coinvolte		
4	02 - COMUNITA' DEL BUON VIVERE, EQUA E SOLIDALE	<p>12.02.01 - Contrasto della fragilità e marginalità sociale nell'età adulta e anziana</p> <p>12.02.03 - Attività assistenziali di carattere socio-sanitario</p> <p>12.03.01 - Integrazione e partecipazione sociale</p> <p>12.03.03 - Sostegno economico/sociale a favore di soggetti/famiglie fragili</p> <p>12.04.06 - Misure di contrasto alla povertà</p> <p>12.07.07 - Sussidiarietà</p>	<p><b>PNRR E TERRITORIO</b></p> <p>Nel 2024 il nostro territorio sarà impegnato negli interventi del PNRR M5C2 oggetto di convenzione ministeriale (diretta o indiretta) tramite un sistema di procedimenti e attività che coinvolgerà servizi diversi e in alcune progettualità anche Ambiti territoriali diversi, con i quali sono state presentate candidature e ottenuto finanziamenti.</p> <p>Gli interventi previsti interessano le persone più fragili, nella loro dimensione individuale, familiare e sociale. Il fine è prevenire l'esclusione sociale intervenendo sui principali fattori di rischio individuale e collettivo e assicurare il recupero della massima autonomia delle persone.</p> <p>In dettaglio, le diverse progettualità afferiscono all'area degli interventi per rafforzare i servizi sociali a domicilio per garantire la dimissione anticipata e prevenire il ricovero in ospedale; degli interventi per rafforzare i servizi sociali attraverso l'introduzione di meccanismi di condivisione e supervisione per gli assistenti sociali; dei percorsi di autonomia per persone con disabilità attraverso servizi socio-sanitari comunitari e domiciliari a loro forniti per garantirne l'autonomia, al fine di superare qualsiasi barriera nell'accesso all'alloggio e al mercato</p>	<b>Strategico - molto impegnativo</b>	<b>Ufficio di Piano</b>	<p>Ufficio di Piano</p> <p>Servizio Sociale Territoriale</p>		

		<p>del lavoro; degli interventi a sostegno della povertà e della grave marginalità adulta.</p> <p>In particolare, tali interventi saranno attuati anche in armonia con le Riforme, sempre previste dalla Missione 5 del PNRR, ovvero la Legge quadro per le disabilità e la Riforma del sistema degli interventi a favore degli anziani non autosufficienti.</p>					
	<p><u>Fasi e tempi di esecuzione programmate</u></p> <p>- REGIS: in sinergia con gli uffici e i servizi coinvolti, implementazione per quanto di competenza della piattaforma nelle diverse fasi della progettualità</p> <p>- Webinar e formazione: partecipazione a momenti formativi nazionali e/o regionali nonché ad incontri locali di progettazione e aggiornamenti progettuali con gli altri servizi e/o ATS</p> <p>- Percorsi di autonomia per disabili: avanzamento della fase progettuale incrementando il numero dei beneficiari coinvolti</p>	<p><u>Fasi e tempi di esecuzione registrati</u></p> <p>1.....</p> <p>2 .....</p>					<p><b>Eventuali criticità riscontrate</b></p>
	<p><u>Indicatori di risultato programmati anno 2024</u></p> <p>1 REGIS: in sinergia con gli uffici e i servizi coinvolti, implementazione per quanto di competenza della piattaforma nelle diverse fasi della progettualità: almeno 8</p> <p>2 Webinar e formazione: partecipazione a momenti formativi nazionali e/o regionali nonché ad incontri locali di progettazione e aggiornamenti progettuali con gli altri servizi e/o ATS: almeno 8</p> <p>3 Percorsi di autonomia per disabili: avanzamento della fase progettuale incrementando il numero dei beneficiari coinvolti: Si/No</p>	<p><u>Indicatori di risultato raggiunti al 31.12.2024</u></p> <p>1 .....</p> <p>2 .....</p>					
	<p><u>Indicatori di risultato finanziari ed economici previsti</u></p> <p>1 .....</p> <p>2 .....</p>	<p><u>Indicatori di risultato finanziari ed economici registrati</u></p> <p>1 .....</p> <p>2 .....</p>					

**OBIETTIVI ORDINARI**

N	DUP		PDO e della performance				Percentuale raggiungimento al 31/07	Percentuale raggiungimento al 31/12
	Indirizzi strategici	Obiettivi operativi	Obiettivo ordinario	Performance	Struttura Referente Servizio	Strutture coinvolte		
1	02 - COMUNITA' DEL BUON VIVERE, EQUA E SOLIDALE	12.02.03 - Attività assistenziali di carattere socio- sanitario  12.07.02 - Governare del sistema dei servizi socio- sanitari  12.07.04 - Integrazione socio-sanitaria nella presa in carico	<p><b>IL SISTEMA DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI</b></p> <p>Nel distretto è presente una complessa rete di servizi socio-sanitari per i quali è strutturato un sistema centralizzato per la gestione unitaria di graduatorie, liste di attesa ed accessi ai vari servizi residenziali, semi-residenziali e domiciliari sia per anziani che per disabili. Inoltre, il sistema prevede la gestione delle richieste di dimissioni protette ospedaliere, delle richieste di sollievo, delle richieste di assistenza domiciliare, degli assegni di cura e di progetti specifici.</p> <p>Il Piano di Zona per la Salute ed il Benessere Sociale costituisce lo strumento di programmazione integrata sociale e socio-sanitaria, individuando gli interventi ed i servizi previsti nel distretto e le relative risorse per il loro funzionamento.</p>	/	Ufficio di piano	Ufficio di piano		
<p><u>Fasi e tempi di esecuzione programmate</u></p> <p>1 Attività:</p> <p>1) Servizi per la non autosufficienza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• definizione del fabbisogno di servizi e predisposizione atti: entro la scadenza dei tempi della programmazione regionale</li> <li>• elaborazione e gestione graduatorie per i servizi residenziali e semiresidenziali per anziani: attività continuativa anno 2024</li> <li>• autorizzazione all'ingresso per i servizi residenziali, semiresidenziali e domiciliari anziani e disabili: attività continuativa anno 2024</li> <li>• gestione delle richieste di dimissione protette ospedaliere:</li> </ul>			<p><u>Fasi e tempi di esecuzione registrati</u></p> <p>1.....</p> <p>2 .....</p>		<b>Eventuali criticità riscontrate</b>			

	<p>attività continuativa anno 2024</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gestione delle richieste di ricoveri di sollievo ed elaborazione graduatorie: attività continuativa anno 2024</li> <li>• gestione delle richieste di assegni di cura ed elaborazione graduatorie: attività continuativa anno 2024</li> <li>• gestione del progetto in convenzione con INPS "Home care Premium: attività continuativa anno 2024</li> <li>• gestione contributi art.9 e art.10 L.r. 29/97, CAD e sostegno alla mobilità per disabili: secondo le scadenze previste.</li> </ul> <p>1) Area programmazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• coordinamento gruppi di lavoro nelle diverse aree sociali, socio-sanitarie e sanitarie per l'elaborazione del programma annuale del Piano di zona per il la Salute e il Benessere sociale: entro i termini stabiliti dalla Regione</li> <li>• elaborazione e redazione finale del Piano di zona annuale, delle programmazioni specifiche (piano contrasto povertà, piano attuativo LR.14/2015, ecc.) e dei documenti di programmazione economica: entro i termini stabiliti dalla Regione</li> <li>• elaborazione degli atti amministrativi: entro i termini stabiliti dalla Regione</li> <li>• inserimento dei documenti nella piattaforma informatica regionale: entro i termini stabiliti dalla Regione</li> <li>• gestione di specifici progetti d'intervento: secondo le scadenze previste</li> <li>• attività di rendicontazione economica verso la Regione e verso il Ministero dei diversi fondi finalizzati: entro i termini stabiliti</li> <li>• attività di supporto al Comitato di distretto.</li> </ul>		
	<p><u>Indicatori di risultato programmati anno 2024</u></p> <p>N. Commissioni erogazione assegni di cura: 2</p> <p>N. Graduatoria per l'ammissione ai servizi residenziali accreditati di "Casa Residenza Anziani": nr. graduatorie istruite, approvate, gestite: 3</p> <p>N. Controllo ISEE per erogazione servizi socio-sanitari: 800</p>	<p><u>Indicatori di risultato raggiunti al 31.12.2024</u></p> <p>1 .....</p> <p>2 .....</p>	

	<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici previsti</u> 1 .....	<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici registrati</u> 1 .....	
	2 .....	2 .....	

N	DUP		PDO e della performance				Percentuale raggiungimento al 31/07	Percentuale raggiungimento al 31/12
	Indirizzi strategici	Obiettivi operativi	Obiettivo ordinario	Performance	Struttura Referente Servizio	Strutture coinvolte		
2	02 - COMUNITA' DEL BUON VIVERE, EQUA E SOLIDALE	<p>12.02.03 - Attività assistenziali di carattere socio-sanitario</p> <p>12.07.02 - Governo del sistema dei servizi socio-sanitari</p> <p>12.07.08 - Favorire l'integrazione socio-sanitaria</p>	<p><b>LE POLITICHE DI WELFARE</b></p> <p>Le politiche di welfare oggi pongono al centro delle loro scelte la persona, ovvero individuano progettazioni sempre più orientate a garantire risposte ai bisogni della popolazione per coprire la più ampia platea possibile, sotto forme diverse, anche individuando modalità di collaborazione e sussidiarietà diverse rispetto al passato. A partire dall'ascolto, sia nel momento dell'accesso, sia nel momento dell'erogazione del servizio, o al termine dello stesso; anche in una logica di controllo sulle strutture, per garantire condizioni di partenza già di per sé di qualità.</p> <p>I servizi per anziani e disabili sono servizi di natura socio-sanitaria a carattere residenziale, semi-residenziale, di sostegno alla domiciliarità, di supporto e sollievo ai care-givers.</p> <p>Per la loro realizzazione sono previsti fondi specifici di natura nazionale, regionale (FRNA, FNA, Vita Indipendente, Dopo di Noi, Care Givers, Autismo) integrati da fondi degli enti locali che vengono gestiti dall'Unione.</p> <p>Il recente Piano nazionale per la non autosufficienza introduce nuovi obiettivi e modalità di utilizzo del Fondo Nazionale per la Non Autosufficienza (FNA)</p> <p>Nel Distretto sono presenti numerose strutture socio sanitarie, di diversa tipologia e rivolte a diversi target di utenti. L'attività di vigilanza risulta fondamentale per garantire requisiti omogenei di qualità. Essa ha sia natura ordinaria attraverso sopralluoghi di</p>	/	Ufficio di piano	Ufficio di piano		

		<p>vigilanza in tutte le strutture sociali e socio sanitarie, che straordinaria attraverso sopralluoghi d'urgenza a seguito di segnalazioni di eventi critici. Inoltre, viene svolta, in particolare per i servizi accreditati, attività di monitoraggio e supporto attraverso incontri specifici con i soggetti gestori di servizi accreditati.</p>					
<p><u>Fasi e tempi di esecuzione programmate</u>  Attività:  - definizione dei preventivi dei diversi Fondi (FRNA, FNA, Vita Indipendente, Dopo di Noi, Quota Enti Locali) e predisposizione atti in riferimento anche al nuovo Piano nazionale per la non autosufficienza: entro la scadenza dei tempi della programmazione regionale  - gestione dati in Icaro e gestione contatti con utenti: attività continuativa anno 2024  - gestione rapporti con soggetti gestori: attività continuativa anno 2024  - determinazione del costo di ogni singolo servizio per la quota del fondo regionale, dell'ente locale e degli utenti: tempistica connessa alla emanazione degli atti regionali  - effettuazione impegni di spesa, controllo e liquidazione fatture con gestione contabilità separata per ausl e regione: attività continuativa anno 2024  - monitoraggi per Ministero, Regione e per Ausl: entro i diversi termini stabiliti  - verifiche di spesa e consuntivi specifici per Unione, Ausl e Regione: entro i diversi termini stabiliti  - redazione consuntivo allargato quale debito informativo regionale comprendente risorse ente locale e utenti: entro i termini stabiliti dalla Regione  - effettuazione sopralluoghi di vigilanza ordinari ed in seguito a segnalazione di eventi critici: attività continuativa anno 2024  - realizzazione attività di consulenza in merito ai requisiti strutturali e funzionali rivolta ai soggetti gestori: attività continuativa anno 2024  - redazione dei verbali di sopralluogo ed invio ai soggetti di competenza: attività continuativa anno 2024  - redazione ed approvazione di atti autorizzativi: in relazione alle necessità  - partecipazione alle Commissioni provinciali DGR 564/00 e 1904/07: attività continuativa anno 2024  - attività di accompagnamento ai soggetti gestori accreditati per la</p>		<p><u>Fasi e tempi di esecuzione registrati</u>  1.....  2 .....</p>	<p><b>Eventuali criticità riscontrate</b></p>				

verifica, il supporto e l'aggiornamento di procedure: attività continuativa anno 2024 - attività di monitoraggio dell'applicazione di quanto previsto nei contratti di servizio: attività continuativa anno 2024		
<u>Indicatori di risultato programmati anno 2024</u> N. Monitoraggi regionali servizi socio-sanitari – gestione speciale, dati attività, spesa Frna, progetto demenze, aspetti economici contratti, assegni di cura, anagrafe servizi accreditati, aspetti strutturali spesa Frna: 10 N. Sistema tariffario dei servizi accreditati: 1	<u>Indicatori di risultato raggiunti al 31.12.2024</u> 1 ..... 2 .....	
<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici previsti</u> 1 ..... 2 .....	<u>Indicatori di risultato finanziari ed economici registrati</u> 1 .... 2 .....	

N	DUP		PDO e della performance				Percentuale raggiungimento al 31/07	Percentuale raggiungimento al 31/12
	Indirizzi strategici	Obiettivi operativi	Obiettivo ordinario	Performance	Struttura Referente Servizio	Strutture coinvolte		
3	02 - COMUNITA' DEL BUON VIVERE, EQUA E SOLIDALE	12.02.03 - Attività assistenziali di carattere socio- sanitario  12.07.02 - Governare del sistema dei servizi socio- sanitari	<b>IL SISTEMA TARIFFARIO</b> Definizione del sistema tariffario in base alla normativa regionale per il mantenimento e lo sviluppo del sistema dei servizi socio-sanitari, anche in coerenza dell'evoluzione del quadro di riferimento normativo nazionale.	/	<b>Ufficio di piano</b>	Ufficio di piano		
<u>Fasi e tempi di esecuzione programmate</u> Attività: -analisi normativa regionale -implementazione degli strumenti di calcolo regionale -analisi dei servizi: raccolta e valutazione dei dati di attività, del costo e del numero del personale, delle classificazioni degli utenti - applicazione del sistema di calcolo -individuazione del costo di ogni singolo servizio per la quota del fondo regionale, dell'ente locale e degli utenti relativamente alle			<u>Fasi e tempi di esecuzione registrati</u> 1..... 2 .....			<b>Eventuali criticità riscontrate</b>		

	<p>tematiche della presenza e della assenza, del mantenimento posto</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-armonizzazione del sistema tariffario dell'accREDITamento con la regolamentazione della compartecipazione della spesa degli utenti ai servizi</li> <li>-stesura degli atti di approvazione nei tempi dettati dalla programmazione e distribuzione delle risorse da parte della regione</li> <li>-comunicazione ai gestori delle modifiche delle tariffe annuali</li> <li>- monitoraggio della compartecipazione degli utenti al costo dei servizi</li> </ul>		
	<p><u>Indicatori di risultato programmati anno 2024</u></p> <p>N. Compartecipazione al servizio di centro diurno disabili persone coinvolte: 50</p> <p>N. Definizioni quote utenti di compartecipazione al costo del servizio di assistenza domiciliare: 450</p>	<p><u>Indicatori di risultato raggiunti al 31.12.2024</u></p> <p>1 .....</p> <p>2 .....</p>	
	<p><u>Indicatori di risultato finanziari ed economici previsti</u></p> <p>1 .....</p> <p>2 .....</p>	<p><u>Indicatori di risultato finanziari ed economici registrati</u></p> <p>1 ....</p> <p>2 .....</p>	