

COMUNE DI FUMANE

Provincia di Verona

OBIETTIVO 2024

Centro di Responsabilità: Area/Servizio	Responsabile
AREA AMMINISTRATIVA/Servizio Scuola	GRIGOLI MILENA

	Riorganizzazione Ufficio Scuola	
	Sviluppo	
Missione	Programma	
Descrizione Obiettivo	La dipendente in servizio presso l'Ufficio Tributi/scuola, che segue quindi anche i servizi scolastici per l'Area Amministrativa ha rassegnato le dimissioni a partire dal 01.07.2024, pertanto i servizi in carico alla stessa dovranno essere presi in carico dal restante personale dell'area Amministrativa e riorganizzato il servizio, tenendo conto che è in previsione una nuova gara per l'affidamento in gestione pluriennale dell'Asilo Nido comunale, nonché una riorganizzazione dell'orario scolastico che avrà necessarie ripercussioni sul trasporto scolastico, sulla mensa e sul servizio educativo Centro Aperto. Si cercherà di rendere più efficiente anche l'accesso ai vari servizi, implementando il portale.	
Descrizione delle fasi di attuazione:	1 Rispondere alle istanze sia verbali che attraverso canali digitali nei tempi previsti	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Area.	Cognome e Nome	% di partecipazione
Funzionari	Grigoli Milena	30
Istruttori	Peretti Silvia	60
Operatori	Boscaini Gloria	5
Operatori	Zivelonghi Nicole	5
INDICATORI DI RISULTATO		

Descrizione	Valore atteso
Rispetto dei termini di legge per la chiusura dei procedimenti.	

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembr e	Ottobre	Novembr e	Dicembre

VERIFICA INTERMEDIA AL: 30 giugno	
Media valore raggiunto %	
Media rispetto dei tempi %	

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	
Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio	
-	