

COMUNE DI FUMANE

Provincia di Verona

**OBIETTIVO DI MANTENIMENTO DI AREA 2024**

Centro di Responsabilità: Area/Servizio	Responsabile
AREA CONTABILE	MAVICA ALFIO

	<b>GESTIONE ORDINARIA UFFICIO RAGIONERIA A SEGUITO DEL NUOVO INCARICO CONFERITO COME RESPONSABILE DAL 01.02.2024</b>	
<b>Missione</b>	<b>Programma</b>	
<b>Descrizione Obiettivo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Invio dati al Tesoriere e a Kibernetes per consuntivo 2023</li> <li>- Approvazione Bilancio Consuntivo 2023</li> <li>- Approvazione Nuove Linee Programmatiche</li> <li>- Approvazione e modifiche al DUP/BILANCIO</li> <li>- Pubblicazioni periodiche tempi medi di pagamento</li> <li>- Gestione IVA commerciale</li> <li>- Gestione iter fiscale</li> <li>- Emissione mandati</li> <li>- Stipendi mensili</li> </ul>	
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>	<p>Fase n. 1: La gestione dell'ordinario è il principale obiettivo dell'area contabile per essere adempiente alle numerose scadenze amministrativo contabili; le attività dell'ordinario summenzionate verranno gestite dal nuovo Responsabile dell'Area Contabile con il supporto dell'Istruttore dell'Area Contabile.</p> <p>Fase n. 2: Verifica sulle scadenze dei vari adempimenti</p>	
<b>Risorse finanziarie assegnate</b>	<b>Capitolo PEG</b>	<b>Importo</b>

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Area	Cognome e Nome	% di partecipazione
Funzionari	Mavica Alfio	50%
Istruttori	Bazzica Selena	50%

**INDICATORI DI RISULTATO**

Descrizione	Valore atteso
Deliberazioni di approvazione rispetto alle tempistiche	
Tempi di Pubblicazione	Visionabili dal sito
Conclusione iter fiscali	Liquidazione periodiche IVA Split e Commerciale, elenco dei mandati e delle reversali emessi nell'esercizio 2024, invio regolare stipendi mensili.

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
		Fase 1-2-	Fase 1-2	Fase 1-2	Fase 1-2-	Fase 1-2	Fase 1-2	Fase 1-2-	Fase 1-2	Fase 1-2	Fase 1-2-	Fase 1-2

**VERIFICA INTERMEDIA AL: 30 giugno**

Media valore raggiunto %	
Media rispetto dei tempi %	

<b>Analisi degli scostamenti</b>	
Cause	
Effetti	

<b>Provvedimenti correttivi</b>	
Intrapresi	
Da attivare	
<b>Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio</b>	