

COMUNE DI FUMANE

Provincia di Verona

OBIETTIVO DI MANTENIMENTO DI AREA 2024

| | |
|--|---------------------|
| Centro di Responsabilità: Area/Servizio | Responsabile |
| AREA CONTABILE | MAVICA ALFIO |

| | | |
|--|---|----------------|
| | AFFIANCAMENTO FUNZIONARIO UFFICIO TRIBUTI, IN CESSAZIONE DAL 01.07.2024, DA PARTE DELL'ISTRUTTORE DELL'AREA CONTABILE E CONTINUAZIONE DEL SERVIZIO | |
| Missione | Programma | |
| Descrizione Obiettivo | <p>Premesso che la Sig.ra Santinello Emmanuela, attuale funzionario che presta servizio presso l'ufficio tributi, cesserà per quiescenza in data 01.07.2024. Pertanto, si avvierà una fase di affiancamento e formazione dell'istruttore che presta servizio presso l'ufficio ragioneria, Sig.ra Bazzica Selena fino al 30.06.2024.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Continuatione del servizio sportello al cittadino - Aggiornamento banche dati tributarie presso le sedi competenti - Controllo sull'evasione ed elusione dei tributi comunali | |
| Descrizione delle fasi di attuazione: | <p>Fase n. 1: Affiancamento fino al 30.06.2024 Fase n. 2: Formazione master breve sui tributi locali 4-5-6-7 marzo 2024 Fase n. 3: Continuatione del servizio Fase n. 4: Predisposizione avvisi di accertamento anno 2019 ICI/IMU TARI</p> | |
| Risorse finanziarie assegnate | Capitolo PEG | Importo |
| | | |
| | | |

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

| Area | Cognome e Nome | % di partecipazione |
|-------------|----------------------|---------------------|
| Funzionario | Santinello Emmanuela | 50% |
| Istruttore | Bazzica Selena | 50% |

INDICATORI DI RISULTATO

| Descrizione | Valore atteso |
|---|--|
| Lo scopo finale dell'obiettivo è di formare l'Istruttore, che attualmente presta servizio all'ufficio ragioneria. Allo scopo si prevede la frequentazione di un master breve sui tributi locali della durata di 4 giorni per la continuatione del servizio e l'acquisizione delle competenze ai fini della continuatione del servizio nel suo complesso compreso lo sportello del contribuente e le risposte al cittadino | <p>Attestato di partecipazione alla formazione</p> <p>Verifica assenze di reclami riguardanti l'attività dell'ufficio tributi nel suo complesso.</p> |

| Fasi e tempi | Gennaio | Febbraio | Marzo | Aprile | Maggio | Giugno | Luglio | Agosto | Settembre | Ottobre | Novembre | Dicembre |
|--------------|---------|----------|-----------|----------|----------|----------|----------|------------|------------|------------|------------|------------|
| | Fase 1 | Fase 1-2 | Fase 1-2- | Fase 1-2 | Fase 1-2 | Fase 1-2 | Fase 2-3 | Fase 2-3-4 | Fase 2-3-4 | Fase 2-3-4 | Fase 2-3-4 | Fase 2-3-4 |

VERIFICA INTERMEDIA AL: 30 giugno

| | |
|----------------------------|--|
| Media valore raggiunto % | |
| Media rispetto dei tempi % | |

| Analisi degli scostamenti | |
|----------------------------------|--|
| Cause | |
| Effetti | |

| Provvedimenti correttivi | |
|--|--|
| Intrapresi | |
| Da attivare | |
| Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio | |
| | |