

COMUNE DI FUMANE

Provincia di Verona

**OBIETTIVO DI MANTENIMENTO DI AREA 2023**

<b>Centro di Responsabilità: Area/Servizio</b>	<b>Responsabile</b>
AREA CONTABILE	GRIGOLI MILENA

	<b>GESTIONE ORDINARIA UFFICIO RAGIONERIA A SEGUITO DELLA CESSAZIONE DEL RESPONSABILE DAL 01.03.2023</b>	
<b>Missione</b>	<b>Programma</b>	
<b>Descrizione Obiettivo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Invio dati al Tesoriere e a Kibernetes per consuntivo 2022</li> <li>- Approvazione Bilancio Consuntivo 2022</li> <li>- Approvazione DUP/BILANCIO</li> <li>- Pubblicazioni periodiche tempi medi di pagamento</li> <li>- Gestione IVA commerciale</li> <li>- Emissione mandati</li> <li>- Stipendi mensili</li> </ul>	
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>	<p>Fase n. 1: La gestione dell'ordinario dopo la cessazione del Responsabile è il principale obiettivo dell'area contabile per essere adempiente alle numerose scadenze amministrativo contabili; le attività dell'ordinario summenzionate verranno gestite dal Responsabile dell'Area Amministrativa con il supporto dei due Istruttori dell'Area Contabile.</p> <p>Fase n. 2: Verifica sulle scadenze dei vari adempimenti</p>	
<b>Risorse finanziarie assegnate</b>	<b>Capitolo PEG</b>	<b>Importo</b>

<b>PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO</b>		
<b>Cat.</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>% di partecipazione</b>
D	Grigoli Milena	20%
C	Bazzica Selena	40%
C	Mavica Alfio	40%

**INDICATORI DI RISULTATO**

<b>Descrizione</b>	<b>Valore atteso</b>

<b>Fasi e tempi</b>	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
		Fase 1-2-	Fase 1-2	Fase 1-2	Fase 1-2-	Fase 1-2	Fase 1-2	Fase 1-2-	Fase 1-2	Fase 1-2	Fase 1-2-	Fase 1-2

<b>VERIFICA INTERMEDIA AL: 30 giugno</b>	
Media valore raggiunto %	
Media rispetto dei tempi %	

<b>Analisi degli scostamenti</b>	
Cause	

Effetti	
---------	--

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	
<b>Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio</b>	