

---

# COMUNE DI SANT'ILARIO DELLO IONIO

---

CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA



---

PIANO DEGLI OBIETTIVI, DELLE ATTIVITA' E DELLA PERFORMANCE ANNUALITA' 2024  
ART. 169 C. 3-BIS DEL DLGS 267/2000 E ART. 10 DEL DLGS 150/2009  
*(SEZIONE DEL PIAO TRIENNIO 2024/2025, ART. 6 COMMI DA 1 A 4 DEL DECRETO LEGGE N. 80 DEL  
09.06.2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI NELLA LEGGE N. 113 DEL 06.08.2021 E S.M.I.)*

Il Piano della performance deve essere pubblicato su Amministrazione Trasparente in modo tale da darne massima conoscibilità.

È compito assegnato a tutti i Responsabili di Area quello di informare i collaboratori a loro assegnati in merito al contenuto del presente Piano.

L'albero della performance

Il Piano della performance rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmate che di mandato e gli altri livelli di programmazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della prestazione attesa dell'Ente.

L'albero della prestazione fornisce una rappresentazione logico-grafica del sistema di pianificazione e controllo utilizzato.

<b>Performance generale dell'ente</b>	Linee programmatiche di mandato Documento Unico di Programmazione-Bilancio Programma triennale dei lavori pubblici e l'elenco annuale	<b>AREA STRATEGICA</b>
<b>Performance organizzativa</b>	Risultato conseguito dall'Ente con le sue articolazioni	<b>AREA GESTIONALE</b>
<b>Performance operativa - individuale</b>	Raggiungimento obiettivi individuali comportamenti organizzativi e competenze professionali	<b>AREA GESTIONALE</b>

## 2) **OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

La struttura organizzativa dell'Ente è articolata nei sottoelencati tre Aree, individuati come da Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con delibera di Giunta comunale n. 60 del 16.06.2023.

Risultano istituiti le seguenti Aree:

<b>AREA ORGANIZZATIVA</b>	<b>RESPONSABILE E.Q.</b>
Area Affari Generali e Demografici	Dott.ssa Giuseppina Varacalli
Area Economico-Finanziaria e Tributaria	Dott.ssa Stefania Sgambellone
Area Tecnico-Manutentiva e Vigilanza	Arch. Domenico Panetta

## OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA-OBIETTIVI GENERALI

OBIETTIVI STRATEGICI GENERALI/TRASVERSALI	OBIETTIVI SETTORIALI	AREE COINVOLTE
MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI VITA DELLA COLLETTIVITÀ, POTENZIAMENTO DELL'EROGAZIONE DI SERVIZI E PRESTAZIONI.	<ul style="list-style-type: none"> <li>RIDUZIONE DEI TEMPI MEDI DI RILASCIO DI DOCUMENTI E CERTIFICATI</li> </ul>	TUTTE LE AREE PER LE MISURE DI PROPRIA COMPETENZA.
UN'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE ED EFFICACE	<ul style="list-style-type: none"> <li>OTTIMIZZAZIONE DELLE ENTRATE</li> <li>RIDUZIONE DELLA SPESA PUBBLICA E/O DEGLI SPRECHI</li> <li>RIORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.</li> </ul>	TUTTE LE AREE PER LE MISURE DI PROPRIA COMPETENZA.
PROMOZIONE DI UN MAGGIORE LIVELLO DI TRASPARENZA E ATTENZIONE ALLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	<ul style="list-style-type: none"> <li>IMPLEMENTAZIONE E POTENZIAMENTO DEI DATI, DOCUMENTI E INFORMAZIONI PUBBLICATI SUL SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE IN "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"</li> <li>GARANTIRE MAGGIORI TRASPARENZA, UNIFORMITÀ E CORRETTEZZA DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI.</li> </ul>	TUTTE LE AREE PER LE MISURE DI PROPRIA COMPETENZA.
INCREMENTO DELLE INIZIATIVE FORMATIVE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, DELLA TRASPARENZA E DELLA PRIVACY	<ul style="list-style-type: none"> <li>REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE FORMATIVE SUI TEMI DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, DELLA TRASPARENZA E DELLA PRIVACY.</li> </ul>	TUTTE LE AREE PER LE MISURE DI PROPRIA COMPETENZA.
INFORMATIZZAZIONE DEI PROCESSI E DELLE PROCEDURE	<ul style="list-style-type: none"> <li>INFORMATIZZARE LE PROCEDURE E DE MATERIALIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ</li> </ul>	TUTTE LE AREE PER LE MISURE DI PROPRIA COMPETENZA.

### OBIETTIVI ANNO 2024

Gli obiettivi devono essere "specifici e misurabili in termini concreti e chiari".

Si elencano gli obiettivi da assegnare ai singoli Responsabili di Area, anche intersettoriali, evidenziando tempi di esecuzione e peso.

Ogni Responsabile apicale è tenuto al perseguimento degli obiettivi nei limiti di spesa contenuti nei rispettivi capitoli di bilancio e che sarà cura del Responsabile dell'Ufficio Finanziario comunicare.

Chiaramente l'obiettivo basilare resta sempre quello di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di competenza di ciascuna Area sulla base delle risorse (umane, tecniche, economiche e finanziarie) assegnate.

Gli obiettivi assegnati sono stati definiti in modo da essere:

- Rilevanti e pertinenti
- Specifici e misurabili
- Tali da determinare un significativo miglioramento
- Annuali (salve eccezioni)
- Commisurati agli standard
- Correlati alle risorse disponibili.

In ogni momento dell'esercizio di riferimento, è diritto-dovere degli attori coinvolti nel processo di aggiornare gli obiettivi e i relativi indicatori in presenza di novità importanti ai fini della loro rilevanza e raggiungibilità.

La data del 31 dicembre è il termine ultimo per il raggiungimento degli obiettivi annuali.

Entro il 31 marzo dell'anno successivo il Nucleo di valutazione procede alla valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

**RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE:**

La definizione degli obiettivi segue, di norma, l'approvazione del bilancio di previsione.

**STRUTTURA: SEGRETERIA - SEGRETARIO COMUNALE: DOTT.SSA LORENA IERACI**

N°	Descrizione Obiettivi Gestionali	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Fine Attesa
1	Elaborazione del Piano Integrato Attività e Organizzazione, con i relativi allegati.	20%	Redazione del Piano Integrato Attività e Organizzazione, con i relativi allegati secondo la normativa aggiornata e i modelli del Dipartimento della Funzione Pubblica.	Presentazione del PIAO con i relativi allegati alla Giunta ai fini dell'approvazione entro la data prevista per legge.	Entro il 15 aprile 2024 (data ultima bilancio 15.03.2024 salvo successive proroghe)
2	Coordinamento e controllo del rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.	15%	Controllo sulla Sezione di Amministrazione Trasparente. Verifica delle richieste di accesso civico ricevute ed evase.	Corretto caricamento di tutti i documenti previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali. Evasione di tutte le richieste di accesso ricevute nei termini di legge.	31.12.2024
3	Coordinamento e controllo della sottosezione 2.3 del Piao sulla prevenzione della corruzione ai sensi della L 190/2012 e implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione, con particolare riferimento ai progetti del PNRR, all'attività di antiriciclaggio e antiterrorismo.	15%	Adempimenti relativi al PTPCT.	Redazione del PTPCT, con analisi delle aree di rischio, verifica e controllo sull'attività dei responsabili delle strutture	31.12.2024
4	Aggiornamento e Adozione del nuovo codice di comportamento ai sensi del DL 36/2022, convertito nella L. 79/2022, all'art. 54 del D. Lgs. 165/2001.	25%	Predisposizione e pubblicazione del nuovo codice di comportamento.	Dare concreta attuazione alle normative ed aggiornamenti in esso contenute.	30.06.2024
5	Gestione e coordinamento della contrattazione decentrata integrativa dell'anno di riferimento in conformità al nuovo CCNL comparto funzioni locali e implementazione del nuovo CCDI normativo.	25%	Riduzione dei tempi di avvio e conclusione della contrattazione decentrata integrativa di lavoro.	Conclusione del processo di sottoscrizione definitiva e approvazione del nuovo CCDI dell'anno di riferimento con applicazione previsioni circolari RGS 1/2024	30.10.2024

**1. STRUTTURA: AREA AMMINISTRATIVA – RESPONSABILE: Dott.ssa Giuseppina Varacalli**

N°	Descrizione Obiettivi Gestionali	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Fine Attesa
1	<b>Obiettivo strategico trasversale:</b> Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.	10%	N. richieste di accesso civico e generalizzato ricevute ed evase.	Tempestiva risposta a tutte le richieste di accesso agli atti.	31.12.2024
2	<b>Obiettivo strategico trasversale:</b> Prevenzione della corruzione ai sensi della L. 190/2012 e implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione, con particolare riferimento ai progetti del PNRR, all'attività di anticiclaggio e antiterrorismo.	10%	Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. Adempimenti relativi al PTPTC. Corsi di formazione	Partecipazione alla redazione del PTPCT, con analisi delle aree di rischio di competenza, produzione dei report richiesti sulle attività di prevenzione della corruzione intraprese. Frequenza ai corsi superiore all'80% di quelli programmati.	31.12.2024
3	<b>Obiettivo strategico trasversale:</b> Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività d'impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo rispettando l'ordine temporale di fatturazione	30%	Tempi medi di pagamento dell'ente.	Tempi medi di pagamento entro i 30 gg. Valore indicatore annuale pubblicato sul sito uguale a 0 o negativo.	31.12.2024
4	<b>Obiettivo individuale:</b> Gestione Contenzioso	10%	<ul style="list-style-type: none"> <li>Avvio e conclusione della procedura di affidamento del servizio legale dell'ente.</li> <li>Ricognizione del contenzioso ai fini dell'accantonamento e dello stanziamento del fondo rischi da contenzioso.</li> </ul>	Affidamento del servizio e compimento adempimenti.	31.12.2024
5	<b>Obiettivo individuale:</b> Migliorare il livello di qualità dei servizi sociali ed educativi erogati	10%	Migliorare il rapporto tra Servizi Sociali ed Utenti riorganizzando i processi interni per ottimizzare i rapporti con l'utenza e migliorare la qualità delle risposte. Miglioramento e potenziamento della qualità dei servizi a supporto.	Implementazione attività finalizzata al miglioramento dei servizi.	31/12/2024
6	<b>Obiettivo individuale:</b> Attivazione servizio whistleblowing	10%	Attivazione della piattaforma informatica, in tema di whistleblowing, ai sensi dell'art. 4, co. 1 del d.lgs. 24/2023 e secondo quanto indicato nelle linee guida ANAC di cui alla delibera n. 311 del 12 luglio 2023	Attivazione ed Implementazione attività finalizzata alla protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'UE e delle disposizioni normative nazionali.	30/04/2024
7	<b>Obiettivo strutturale strategico:</b> Padigitale Demografici	20%	Adeguamento delle infrastrutture telematiche digitali ANPR alle normative EU. Partecipazione ai bandi, realizzazione dei progetti e atti conseguenziali ai decreti di assegnazione.	Rispetto delle tempistiche dettate dalla normativa vigente	31/12/2026

In relazione alle attività specifiche e ai dipendenti assegnati all'area, si rinvia al PIAO - 3. SEZIONE: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

2. STRUTTURA: AREA ECONOMICO FINANZIARIA – RESPONSABILE: dott.ssa Stefania Sgambellone

N°	Descrizione Obiettivi Gestionali	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Fine Attesa
1	<b>Obiettivo strategico trasversale:</b> Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.	10%	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sezioni di Amministrazione Trasparente di competenza.</li> <li>Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne.</li> <li>N. richieste di accesso civico ricevute ed evase.</li> </ul>	Corretto caricamento di tutti i documenti previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali. Tempestiva risposta a tutte le richieste di accesso agli atti.	31.12.2024
2	<b>Obiettivo strategico trasversale:</b> Prevenzione della corruzione ai sensi della L 190/2012 e implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione, con particolare riferimento ai progetti del PNRR, all'attività di anticiclaggio e antiterrorismo.	10%	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne.</li> <li>Adempimenti relativi al PTPTC.</li> </ul>	Partecipazione alla redazione del PTPCT, con analisi delle aree di rischio di competenza, produzione dei report richiesti sulle attività di prevenzione della corruzione intraprese.	31.12.2024
3	<b>Obiettivo strategico trasversale:</b> Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività d'impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo rispettando l'ordine temporale di fatturazione.	30%	Tempi medi di pagamento dell'ente.	Tempi medi di pagamento entro i 30 gg. Valore indicatore annuale pubblicato sul sito uguale a 0 o negativo.	31.12.2024
4	<b>Obiettivo individuale:</b> Gestione entrate proprie- : Prosecuzione nell'attività di contrasto all'evasione tributaria	15%	Implementazione delle attività di accertamento e riscossione coattiva oltre ai ruoli ordinari. Ridurre l'evasione tributaria con attività di controllo. Mantenimento in ordine della banca dati con attività di bonifica continuativa. Applicazione nuovi principi di fiscalità locale	Aumento del 10% degli accertamenti rispetto all'anno precedente e Miglioramento della capacità di riscossione dell'ente del 5% rispetto all'anno precedente	31.12.2024
5	<b>Obiettivo individuale:</b> Controllo dichiarazioni fiscali	15%	Controllo dichiarazioni Iva, Irap, 770 degli ultimi 5 anni	Verifica delle dichiarazioni al fine di recuperare oneri versati in eccesso.	31/12/2024
8	<b>Obiettivo strutturale strategico: Padigitale2026</b>	20%	Adeguamento delle infrastrutture telematiche digitali alle normative EU. Partecipazione ai bandi, realizzazione dei progetti e atti conseguenziali ai decreti di assegnazione.	Rispetto delle tempistiche dettate dalla normativa vigente	31/12/2026

In relazione alle attività specifiche e ai dipendenti assegnati all'area, si rinvia al PIAO - 3. SEZIONE: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

**3. STRUTTURA: AREA TECNICO – MANUTENTIVA – RESPONSABILE: Arch. Domenico Panetta**

1	<b>Obiettivo strategico trasversale:</b> Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.	10%	Sezioni di Amministrazione Trasparente di competenza. Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. N. richieste di accesso civico ricevute ed evase.	Corretto caricamento di tutti i documenti previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali. Tempestiva risposta a tutte le richieste di accesso agli atti.	31.12.2024
2	<b>Obiettivo strategico trasversale:</b> Prevenzione della corruzione ai sensi della L 190/2012 e implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione, con particolare riferimento ai progetti del PNRR, all'attività di anticiclaggio e antiterrorismo.	10%	Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. Adempimenti relativi al PTPTC.	Partecipazione alla redazione del PTPCT, con analisi delle aree di rischio di competenza, produzione dei report richiesti sulle attività di prevenzione della corruzione intraprese.	31.12.2024
3	<b>Obiettivo strategico trasversale:</b> Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività d'impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo rispettando l'ordine temporale di fatturazione.	30%	Tempi medi di pagamento dell'ente.	Tempi medi di pagamento entro i 30 gg. Valore indicatore annuale pubblicato sul sito uguale a 0 o negativo.	31.12.2024
4	<b>Obiettivo individuale:</b> LAVORI PUBBLICI _ Attività di affidamento delle Progettazione e successivi Lavori degli interventi predisposti nel Piano delle Opere Pubbliche. Capacità di riduzione dei tempi di scelta dei contraenti e di definizione degli atti necessari per gli incarichi.	10%	Progetti validati, approvati, successive gara dei lavori presenti sul piano annuale opere pubbliche.	Rispetto delle tempistiche previste per legge. Aggiornamento e pubblicazione degli atti prodotti. Rendicontazione su portale regionale REGIS	31.12.2024
6	<b>Obiettivo individuale:</b> Valorizzazione beni mobili ed immobili comunali	10%	Locazione con riscatto immobile di proprietà comunale sito in c.da Baracche denominato ex mattatoio comunale. Concessione onerosa per installazione antenna comunicazioni mobili - wifi in c.da Fanto' presso struttura denominata Casa albergo.	Conclusione delle procedure entro la fine dell'anno	31.12.2024
8	<b>Obiettivo individuale</b> Potenziamento dei servizi di controllo del territorio	10%	Potenziare il servizio di controllo del territorio volto a far rispettare il CdS. Intensificazione controlli e verifiche in collaborazione con Ufficio Tecnico sugli abusi edilizi	n. di controlli effettuati rispetto all'anno precedente Capacità di attivare servizi specifici su richiesta dell'Amministrazione	30.06.2024
9	<b>Obiettivo strutturale strategico:</b> Progetti PNRR	20%	Partecipazione ai bandi PNRR , realizzazione dei progetti ed atti conseguenti ai decreti di assegnazione.	Rispetto delle tempistiche dettate dalla normativa vigente	31.12.2026

In relazione alle attività specifiche e ai dipendenti assegnati all'area, si rinvia al PIAO - 3. SEZIONE: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO